

STRATEJİK  
PLAN  
2025 - 2029



**AKSARAY**  
BELEDİYESİ





# STRATEJİK PLAN

# 2025 - 2029

[www.aksaray.bel.tr](http://www.aksaray.bel.tr)









# SUNUŞ

Yönetim olarak katılımcılık anlayışı çerçevesinde her kademedeki görev yapan belediyemiz çalışanlarının katkıları, Onikinci Beş Yıllık Kalkınma Planında yer alan hedefler ile iç ve dış paydaşlarımızın tavsiyeleriyle hazırlanmış olduğumuz 2025-2029 yılı Stratejik Planı ile Geleceğin Aksaray'ını oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek amacıyla nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyacak önümüzdeki beş yıllık dönemin yol haritası belirlenmiştir.

Şehir planlarından altyapı ve ulaşım, kentsel dönüşümden benzersiz şehirlere, akıllı şehirlerden çevreye saygılı şehirlere, değer üreten şehirlerden yatay şehirleşmeye kadar çok çeşitli alanlarda, önümüzdeki 5 yılda yapılacak tüm faaliyetlerde, hizmetlerin önceliklendirilmesi, sürdürülebilirlik, hız ve toplam kalite ilkeleriyle hareket edilmesinin önem arz ettiği, mali disiplinden ve planlı belediyecilikten ödün vermeksizin, altyapı ve ulaşım, şehir planları ve kentsel dönüşüm gibi şehirleşme alanlarındaki ivedi hizmetler öncelikle ele alınacaktır.

2025-2029 yıllarını kapsayan plan döneminde, 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlemiş olduğumuz Misyon, Vizyon, Temel Değer ve ilkelere bağlı kalınarak kaliteli hizmet sunma anlayışından ödün vermeden; tarihi ve kültür şehrimizin ve yaşayan şehir halkının sorunlarının çözümünde etkin, etkili ve verimli olmayı, şehri temiz, huzurlu ve yaşanabilir kılmayı, seçim beyannamemizde taahhüt ettiğimiz şehirleşme, alt ve üstyapı, sosyal-kültürel-sanatsal çalışmalar... Kısa, orta ve uzun vade planlamalarıyla şehrimizin ihtiyaç duyduğu tüm çalışmalar hızlı, etkili ve işinin ehli bir ekiple icra edilecek. "Göreve ilk geldiğimizde Aksaray'ımız için yapacağımız projelerimizi sizinle 5 yıl önce paylaşmıştık. Görev sürecimiz öncesinde ne söylediysek hepsini yaptık. Bu konuda hamdolsun vicdanen rahatız. O zaman sizlere ne söylediysek Cenab-ı Allah bizlere yapmayı nasip etti hamd olsun. Aksaray hızla büyüyen gelişen bölgesinde parlayan bir yıldız. Aksaray'ımız her zaman daha güzel hizmetlere layıktır.

Aksaray Belediye Başkanlığının önümüzdeki beş yıllık dönemde yol haritası olarak çalışmalarına yön verecek olan, kamu mali yönetim anlayışının hesap verilebilirlik, mali saydamlık ve şeffaflık temel ilkelerinin gereği olarak hazırlanan 2025-2029 yılı Stratejik Planının, şehrimiz, vatandaşlarımız, paydaşlarımız ve tüm çalışanlarımız için hayırlı olması dileğiyle, Planın hazırlanması sürecinde görüş ve tavsiyeleriyle katkı sağlayan dış paydaşlarımıza ve emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Dr. Evren DİNÇER**  
**Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

## BİRİNCİ BÖLÜM / BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Giriş .....	1
1.2. Stratejik Planlamanın Önemi .....	1
1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi .....	1
1.4. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	2
1.5. Amaçlar ve Hedefler .....	3

## İKİNCİ BÖLÜM / TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM / STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Stratejik Planlama Süreci .....	5
3.2. Strateji Geliştirme Kurulu .....	7
3.3. Stratejik Planlama Ekibi .....	7

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM / DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
4.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
4.3. Mevzuat Analizi .....	9
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
4.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
4.6. Paydaş Analizi.....	17
4.6. a) İç Paydaş.....	17
4.6. b) Dış Paydaş.....	17
4.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
4.7. a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	18
4.7. b) Kurum Kültürü Analizi.....	22
4.7. c) Fiziki Kaynaklar Analizi.....	24
4.7. d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları Analizi.....	26
4.7. e) Mali Kaynaklar Analizi.....	27
4.8. PESTLE Analizi.....	30
4.9. GZFT Analizi.....	35
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	36

## BEŞİNCİ BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon .....	38
5.2. Vizyon .....	38
5.3. Temel İlke ve Değerler .....	38

## ALTINCI BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedef Kartları .....	39
6.2. Maliyetlendirme .....	60

## YEDİNCİ BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme .....	61
------------------------------------	----

# 1.BÖLÜM/BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

## 1.1. Giriş

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesidir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir. 5018 sayılı Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

## 1.2. Stratejik Planlamanın Önemi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

## 1.3. Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik planlar, kamu idarelerince ulusal düzeydeki kalkınma planları, hükümet programları ve stratejiler çerçevesinde hazırlanmaktadır. Stratejik planlar, planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır.

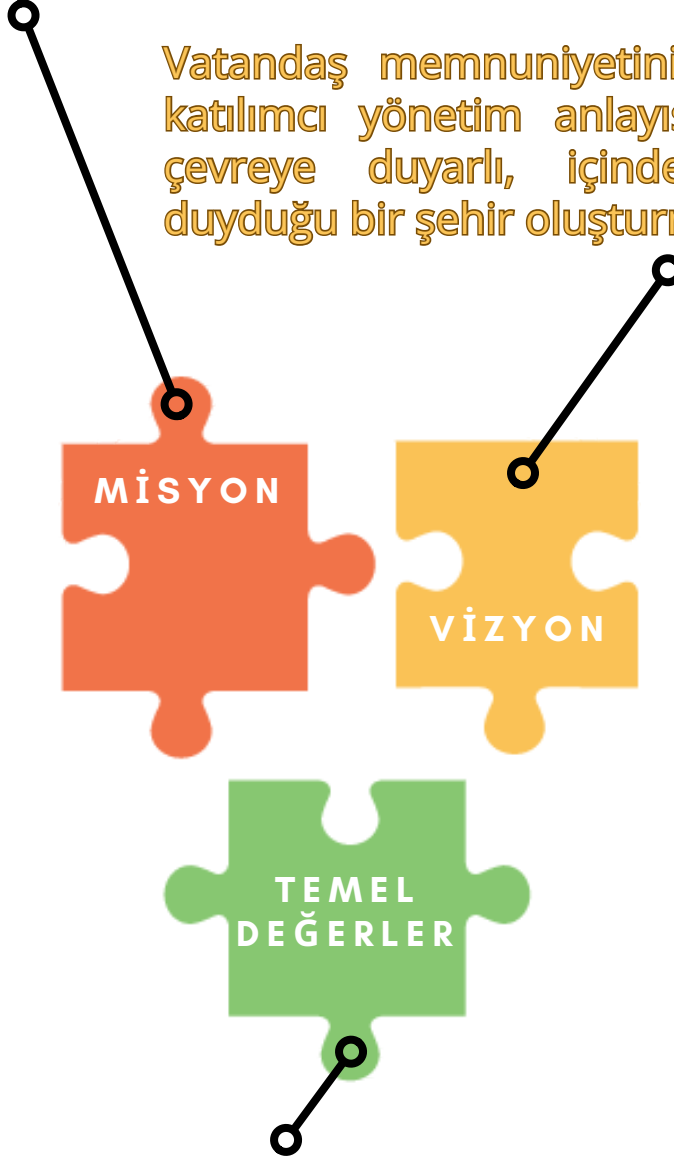
Ayrıca, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlarken izleyecekleri yollar ile uygulayacakları yöntemleri gösteren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” yayımlanmış ve “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.



## 1.4. Misyon - Vizyon - Temel Değerler

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.



1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak
5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak
6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak
8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek
9. Hukuka bağlı, Toplumsal Değerlere Duyarlı, Liyakatli ve Dürüst Olmak

## 1.5. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ -1	KURUMSAL KAPASİTEMİZİN GÜÇLENDİRİLEREK ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI
Stratejik Hedef 1.1.	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak Belediye kaynaklarını daha şeffaf, etkin ve verimli yönetmek
Stratejik Hedef 1.2.	Araç-Makine kapasitesini artırmak
STRATEJİK AMAÇ -2	KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef 2.2.	Kentsel dönüşüm çalışmalarını hızlandırarak afetlere daha hazır bir şehir oluşturmak
Stratejik Hedef 2.3.	Yeşil Alanları Korumak Ve Arttırmak
Stratejik Hedef 2.4.	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek
STRATEJİK AMAÇ-3	KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ
Stratejik Hedef 3.1.	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak
Stratejik Hedef 3.2.	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
STRATEJİK AMAÇ-4	SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef-4-1	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmaları Geliştirilerek Çevresel Kirliliğinin Önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılması ve Sağlıklı İçmesuyunun temin edilmesi
STRATEJİK AMAÇ -5	BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef 5.2.	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak
Stratejik Hedef 5.3.	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözümlemesi
Stratejik Hedef 5.4.	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması
Stratejik Hedef 5.5.	Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini artırarak, en üst düzeyde kullanmak verimli ve güncel olmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-6	AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak
Stratejik Hedef 6.3.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 6.4.	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak
STRATEJİK AMAÇ-7	KENT SAKİNLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef 7.2.	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek



## 2. BÖLÜM/ TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ(2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ(2029)
%84	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%85
%47	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%55
6m2	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (m2 Cinsinden)	8m2
%11	Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	%15
20 KM	Bisiklet Yolu Uzunluğu	45 KM
5	Kapalı Otopark Sayısı	7
%90	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%90
%10	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%14
5.296	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	6.000
%39	Su Kayıp Kaçak Oranı	%35
%99	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%99
%35	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%25
9.900	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	10.000
8.500	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	8.500
8.100	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	11.000
2.500	Faaliyet ve Projelerden Faydalanan Engelli Sayısı	2.500
3 Ton	Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	5 Ton
%20	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%35
%100	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%100
64.789	Ön Ödemeli Sayaç Sayısı(Adet)	6.000
963	İmar İçin Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	900
617	Yapı Kullanma izin Belgesi Sayısı (Adet)	600

# 3. BÖLÜM-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 3.1. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımıcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

### a. Stratejik Planlama Genelgesinin Yayınlanması

Belediye başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurmuş-tur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için genel bir perspektif sunmuş ve stratejik planın bu perspektife göre sürdürülmesini ve yapılmasını bildirmiştir.

Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin çalışma takvimi ve aşamaları Stratejik Planın zaman alıcı bir süreç olduğu ve öngörülen zamanda tamamlanabilmesinin önemi göz önünde bulundurularak, çalışma sürecine ilişkin aşamaların neler olduğu ve hangi tarihlerde sonuçlandırılması gerektiği konusunda bir çalışma takvimi genelge çerçevesinde yayımlanmıştır.

### b. Stratejik Planlamaya İlişkin Eğitim Düzenlenmesi

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem ve yapılacak faaliyetler hakkında birim temsilcilerine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda Stratejik Yönetim esasları kapsamında; Stratejik Planlamaya ilişkin genel esaslar konusunda da personele bilgi verilmiştir.

### c. Mevzuat Analizi Yapılması

Bu aşamada belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri tespit edilmiştir. Bu çerçevede; belediyeye görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanımızı düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek bir mevzuat listesi oluşturulmuştur. Mevzuat Analizi sonrası kurumumuza ilişkin yasal yükümlülükler ortaya konularak, bunların birimlerle ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

### d. Paydaş Görüşlerinin Alınması

Katılımcılık Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve plana ithal edilmesi, Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu nedenle paydaş analizi yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar bu doğrultuda; iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Bu kapsamda tarafımızdan yapılan paydaş analizi kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşlarımıza belediyemize ilişkin anket formları gönderilerek; hangi faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin onlar için önemli olduğu, belediyemizin güçlü ve zayıf tarafları, geliştirmemiz gereken hususlar ile bizden beklentileri konularında görüşlerine başvurulmuştur. Belediye personeline yönelik olarak da, çalışma sistemimiz ile belediyemizin daha iyi hizmet yürütmesine ilişkin olarak hususları içeren İç Paydaş çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediye Üst Yönetimi ile Meclis üyelerimize ve birim müdürlerimize yönelik olarak özellikle Vizyonumuzun ortaya konmasında esas alınacak soruları içeren ayrı bir anket formu uygulanmıştır. İç ve Dış Paydaşlar ile vatandaşlarımızdan gelen anket cevapları kapsamındaki görüş ve öneriler stratejik plan hazırlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan hazırlama sürecinde değerlendirilmiş ve amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde esas alınmıştır.



## **e. Kurum İçi Analizi Yapılması**

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Bu açıklamalar kapsamında birimlerden aşağıdaki başlıkları içeren konularda bilgiler istenmiştir.

### **1. Kuruluşun Yapısı**

- Kuruluşun örgüt yapısı
- Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları
- Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişiklikler
- Kuruluş yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler
- İzleme ve değerlendirme sistemi

### **2. Beşeri Kaynaklar**

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı
- Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyim

### **3. Kurum Kültürü**

- Katılım • İşbirliği • Bilginin Yayılımı
- Öğrenme • Kurum içi İletişim • Paydaşlarla İlişkiler
- Değişime Açıklık • Stratejik Yönetim • Ödül ve Ceza

### **4. Teknoloji**

- Kuruluşun teknolojik alt yapısı
- Teknolojiyi kullanma düzeyi

### **5. Mali Durum**

- Mali kaynaklar
- Bütçe büyüklüğü
- Araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

Birimlerden yukarıdaki esaslar kapsamında gönderilen bilgiler değerlendirilerek, Aksaray Belediyesinin güçlü ve zayıf tarafları belirlenmiştir.

## **f. Kurum Dışı Çevre Analizi Yapılması**

Belediyemiz faaliyetlerine dış çevre koşullarının da etkili olduğu, bu kapsamdaki gelişmelerin bazı fırsatların ve tehditlerin ortaya çıkmasına neden olduğu düşüncesinden hareketle, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu Belediyemiz için fırsat ve tehditlerin mevcut durumu ortaya konmuş, oluşan fırsat ve tehditler değerlendirilmiştir. Bilahare elde edilen sonuçlar hazırlanan plana ithal edilmiştir.

## **g. Geleceğe Bakış**

Çalışmaların bu aşamasında, Belediyenin Misyon ve Vizyonlarını ifade edilerek, temel değerleri belirlenmiştir. Ayrıca bu kapsamda; amaçlar, hedefler ve stratejiler de tespit edilmiştir.

### 3.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Başkanın başkanlığında başkan yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşturulur esasına göre Tablo 1 'deki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo 1-Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı Soyadı	Pozisyon
Dr.Evren DİNÇER	Belediye Başkanı
Hıfzı PEKER	Belediye Başkan Yardımcısı
Yakup Kadri PEREK	Belediye Başkan Yardımcısı
Fuat GÜLER	Belediye Başkan Yardımcısı
Fatih YOLDAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mesut ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü

### 3.3. Stratejik Planlama Ekibi

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Hazırlık Dönemi ve Programı başlıklı sekizinci maddesinde; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur denilmektedir. Bu maddeye istinaden Aksaray Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Tablo 2'deki şekilde oluşturulmuştur.

**Tablo 2-Stratejik Planlama Ekibi**

Hıfzı PEKER	Belediye Başkan Yardımcısı	Ebubekir DİKMEN	İtfaiye Müdürü
Bahtiyar BAKAR	Özel Kalem Müdürü	Halil AVCIOĞLU	Bilgi İşlem Müdür V.
Mesut ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü	Tanık GÜMÜŞSOY	Zabıta Müdürü
Ahmet KANAT	Hukuk İşleri Müdürü	Taylan AĞCA	İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Fatih YILDIZ	Yazı İşleri Müdür V.	Vehbi GÜMÜŞSOY	Kentsel Tasarım Müdür V.
Ali ARI	Destek Hizmetleri Müdürü	İsa ALIÇ	Veteriner İşleri Müdür V.
Nagihan KARAÇAM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Semih ALTINIŞIK	Fen İşleri Müdür V.
Hakan KAYABAŞI	Temizlik İşleri Müdür V.	Salim BİLGİÇ	Etüd Proje Müdür V.
Bülent SÜERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Mustafa SEÇKİN	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
Fatih YILDIZ	İşletme ve İştirakler Müdürü	Ahmet ERTÜRK	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
İsa ALIÇ	Hal Müdür V.	Murat ARSLAN	Mezarlıklar Müdürü V.
Murat KOÇ	Spor İşleri Müdür V.	Rasim AVAN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.V
Ziya Erdal ÇEKİÇ	Halkla İlişkiler Müdür V.	Hasan Hüseyin AKSAY	Basın Yayın Müdür .V
Seyfullah ŞAHİN	Kentsel Dönüşüm Müdür V.		

# 4.BÖLÜM/DURUM ANALİZİ

## 4.1.KURUMSAL TARİHÇE

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hatti kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetiği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır. Aksaray Belediyesi 1887 yılında kurulmuştur.

## 4.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi çerçevesinde, Stratejik Planlama Kılavuzunu rehber alarak 2020-2024 Stratejik Planını hazırlamıştır.

"2020-2024 Stratejik Planı" nda 6 alanda; 7 stratejik amaç ve 26 stratejik hedef, 68 gösterge ve 80 faaliyet/proje belirlenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiş, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

- 26 adet hedefe ait 68 göstergeden tamamına yakını gerçekleşmiştir.
- Bazı performans göstergeleri izleme değerlendirme aşamasında güçlülere sebebiyet verdiği için yeni Stratejik Plan'da daha nitelikli göstergeler oluşturulmuştur.



### 4.3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 11 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

## **Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

5393 sayılı Belediye Kanunu  
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması  
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

## **Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu  
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik  
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği  
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik  
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

## **İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  
4857 sayılı İş Kanunu  
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu  
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu  
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  
6245 sayılı Harcırah Kanunu  
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

## **Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat**

6085 sayılı Sayıştay Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu  
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun  
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu  
213 sayılı Vergi Usul Kanunu  
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun  
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun  
492 sayılı Harçlar Kanunu  
4054 sayılı Rekabet Kanunu  
5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sınai Haklar Kanunu)  
Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği  
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik  
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik  
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik  
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği  
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği  
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

## **Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat**

2872 sayılı Çevre Kanunu  
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu  
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği  
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği  
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği  
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği  
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik  
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik  
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik  
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği  
Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği  
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği  
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat  
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun  
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun Deprem Yönetmeliği  
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

### **İmar Alanı İle İlgili Mevzuat**

2872 sayılı Çevre Kanunu  
3194 sayılı İmar Kanunu  
5543 sayılı İskân Kanunu  
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun  
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun  
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu  
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun  
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik  
Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği  
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik  
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik  
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik  
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik  
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik  
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik  
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik  
İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik  
İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik  
Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

### **Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat**

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu  
5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun  
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu  
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

## Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği

## Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar

5393 sayılı Belediye Kanunu  
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun  
5326 sayılı Kabahatler Kanunu  
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun  
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu  
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  
4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun  
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik  
CE İşareti Yönetmeliği  
Belediye Zabıta Yönetmeliği  
Otopark Yönetmeliği

## Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Gen.Sağ.Sig. Kanunu  
2027 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun  
5378 sayılı Engelliler Kanunu  
2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu  
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

## Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu  
5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu  
7201 sayılı Tebligat Kanunu  
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik  
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

## 4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyemizin hizmet alanlarının sınırlarını belirleyen ve belediyeye görevler yükleyen; Onikinci Kalkınma Planı incelenerek farklı alanlarda hizmet ve görev alanları tespit edilmiştir. Tasnif edilen görev alanları ve konular aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	239.numaralı politika	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyeteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
Onikinci Kalkınma Planı	240. numaralı politika	Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, gerikazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır.
Onikinci Kalkınma Planı	795.2. numaralı politika	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	402.2. numaralı politika	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	402.3. numaralı politika	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	508.2. numaralı politika	Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacakve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	732.1. numaralı politika	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	746.3. numaralı politika	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabilecek ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	754.4. numaralı politika	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	755. numaralı politika	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılmaları sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	782. numaralı politika	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	782.1. numaralı politika	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	783.4. numaralı politika	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir
Onikinci Kalkınma Planı	795.2. numaralı politika	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	795.3. numaralı politika	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	807.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	807.2. numaralı politika	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	843. numaralı politika	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	851. numaralı politika	Şehirlerin planlanmasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	878.6. numaralı politika	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	879. numaralı politika	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	879.1. numaralı politika	Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	879.2. numaralı politika	Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	880. numaralı politika	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	880.1. numaralı politika	Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	880.2. numaralı politika	Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	880.3. numaralı politika	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	880.6. numaralı politika	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	885. numaralı politika	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım talebi yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümleri teşvik edilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	885.1. numaralı politika	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	885.3. numaralı politika	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımları ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	885.4. numaralı politika	Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kurulumlarına devam edilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	950. numaralı politika	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	951. numaralı politika	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	951.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	951.2. numaralı politika	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	952. numaralı politika	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	952.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	952.2. numaralı politika	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	953. numaralı politika	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	953.1. numaralı politika	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	953.2. numaralı politika	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	953.3. numaralı politika	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	954. numaralı politika	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	954.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	955. numaralı politika	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	955.1. numaralı politika	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	955.2. numaralı politika	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	955.3. numaralı politika	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	956. numaralı politika	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	956.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı	957. numaralı politika	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı	957.1. numaralı politika	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

## 4.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14. Ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim	1.1. Mali Yönetim 1.2. Destek Hizmetleri 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4.Teknolojik Altyapı 1.5. Meclis-Encümen Çalışmaları Ve Evrak Kayıt 1.6. Davaların Ve İcraların Takibi 1.7. Özel Kalem
2. Çevre ve Su Yönetimi	2.1. İçme Suyu Dağıtım 2.2. Atık Su Yönetimi 2.3. Katı Atık Toplama 2.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 2.5. Arıtma Hizmetleri 2.6. Yeşil Alan Üretimi
3. Mekansal Gelişme ve İmar Yönetimi	3.1. Şehir planlama 3.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 3.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 3.4. Altyapı koordinasyonu 3.5. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 3.6. Kamulaştırma işlemlerini
4. Ulaştırma Yönetimi	4.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 4.2. Toplu taşıma ağları 4.3. Yaya ve bisiklet yol ağları 4.4. Araç yol ağları 4.5. Araç park alanları
5. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	5.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 5.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 5.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 5.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 5.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 5.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 5.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 5.8. Cenaze Hizmetleri
6. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	6.1. Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 6.2. Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 6.3. Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratuvar Hizmetleri, Haşerelerle Mücadele)
7. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	7.1. Ruhsatlandırma Hizmetleri 7.2. Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 7.3. İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi 7.4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

## 4.6.PAYDAŞ ANALİZİ

### 4.6.a.İç Paydaş Analizi

Aksaray Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kurum içinde Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda katılımcı bir şekilde yürütülmüştür. Stratejik Plan çalışmalarına başlamadan önce üst yönetim, harcama birimi yöneticileri ve ilgili personele "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" eğitimi verilmiş ve Belediye Başkanımız Sayın Dr. Evren DİNÇER tarafından bu süreçte izlenecek yol çalışanlarla paylaşılmıştır.

Çalışmaların altlığını Aksaray Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı için yapılmış olan GZFT analizi ile dış paydaş analizi kapsamında gerçekleştirilen Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerileri ve Belediye Hizmetleri Araştırması sonuçları ile edilen vatandaşların görüş, öneri ve beklentileri oluşturmuştur. Bu sonuçlar harcama birimlerince değerlendirilerek ilgili mevzuatta tanımlanan Planın ölçeğine uygunluğuna ve bütçe imkanları, yetki alanı, mevzuat, insan kaynağı ve gerçekleştirilecek diğer hedefler gibi unsurları içeren uygulanabilirlik kriterlerine göre plana dâhil edilmiştir.

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenmiştir. Ayrıca çevre analizi ise paydaşlarımıza yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir.

Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

### 4.6.b. Dış Paydaş Analizi

Belediyemizin, Aksaray ilinde yaşayanların yaşadıkları alan üzerinde söz sahibi olduğuna inandığının ve dolayısıyla karar süreçlerine aktif katılımını her adımında teşvik ettiğinin özellikle vurgulanması gerekir. Bu kapsamda, katılımcı bir anlayışla hazırladığı "Aksaray Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı"nın çalışmalarında da aynı anlayış ve inancını sürdürmektedir. Belediyemizce stratejik plan çalışmalarına dış paydaş katılımını sağlamak üzere biri vatandaş tabanlı ve diğeri de kurum tabanlı olmak üzere iki boyutlu bir çalışma yürütülmüştür.

Belediyemizin ilgili birimleri ile sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, akademisyenler, öğrenciler, esnaf ve mahalle sakinleri ile düzenli periyotlar la bir araya gelmiş ve beraber karar alma süreçleri inşa edilmiştir. Engelsiz bir Aksaray yaratmak, risk altında bulunan çocuklar için kurumlar arası işbirliğini sağlamlaştırmak amacıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Tüm bu toplantılardan ve çalıştaylardan çıkan sonuç görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik plan çalışmalarımız yürütülmüştür. 2025-2029 yılları Aksaray Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın öneri ve görüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımız ve vatandaşlarımızın geliştirmemizi beklediği özelliklerimizi planlarımız ve programlarımız dâhilinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle daha iyi duruma getirmek ve paydaşlarımızın Belediyemiz çalışmalarından memnuniyetini arttırmak öncelikli amacımız olacaktır. Paydaşlarımızın öncelikli olarak Belediyemizden beklentileri, Stratejik Planımızda yer alan projelerimizin tamamlanmasıyla büyük oranda karşılanmış olacaktır.



## Ulusal Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunumunu sağlamak ve Aksaray'ın sorunlarına daha yaratıcı çözümler üretmek amacıyla; Kurumsal öğrenmeyi sağlamak,

- Kurum içinde bilgi birikimini artırmak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
- Çalışmalarımızı ulusal standartların ötesine taşımak
- Kurumumuzun ulusal platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak
- İyi uygulamaları kendi çalışmalarımıza yansıtmak ve bunlardan öğrenmek, aynı zamanda kurumumuzun iyi uygulamalarını da başka kurum ve kuruluşlara yaygınlaştırmak üzere ulusal paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaş ağımızın genişletilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu kapsamda, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler, programlar ve etkinlikler geliştirmeye yönelik iş birlikleri kurulmakta, ulusal ve uluslararası ağlara katılıma yönelik çalışmalar yürütülmekte, halihazır da üyesi olduğumuz platformların çalışmalarına aktif katılım sağlanmaktadır. Belediyemizin ulusal paydaşlarla ilişkileri aşağıdaki genel çerçeveye etrafında yürütülmektedir.

## Ulusal Birlik Üyelikleri

Aksaray Belediyesi olarak hem yerel yönetim alanında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak hem de ortak sorunlara çözümler üretmek ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan ulusal ölçekli çeşitli birliklere üyeliğimiz bulunmaktadır. Bu birliklerin düzenlediği konferans, sempozyum, seminer benzeri etkinliklerine, eğitimlere ve yarışmalara Belediyemizden azami düzeyde katılım sağlanmaktadır.

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği

## **4.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

### **4.7.a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

#### Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. Maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Belediye Meclisimizde 37 üye bulunmaktadır. Bu meclis üyelerinin 21'i AK PARTİ, 11'i MHP,5'i İYİ PARTİ lidir.

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ	MHP MECLİS ÜYELERİ	İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ
Osman KOÇAK	Mehmet YARDIMLI	Atilla Muhsin GEMİCİ
Nurettin YAR	Meriç KESKİN	Hanifi Emre GÜLER
Mustafa ALAKUŞ	Çiğdem ER	Şevki TERLEMEZ
Yakup ÜLGER	Ayhan ÖZKÖK	Sami UYAR
Hıfı PEKER	Hakan ÜLKÜ	Salih TAŞ
Mustafa TOPAÇLI	Hasan BAYRAKTAR	
Murat ESKİL	Yunus Emre ÖZDEMİR	
Semiha KURT	Şammas PATIR	
Ahmet Semih KILIÇ	Yunus ABAKLI	
Tamer YALVAÇ	Yusuf ÇALIŞKAN	
İsmail AYDIN	Ayşe Nur ÇAKMAK	
Ahmet ÇEKİÇ		
Oğuz EREN		
Oğuzhan ÖZER		
Yakup Kadri PEREK		
Seyfettin KARAGÖZ		
Şener KAŞ		
Özlem Hacer YILDIRIM		
Mustafa KUZUCU		
Koray YILDIRIM		
Rıza SERİNBAŞ		

## Kurumsal Yapı

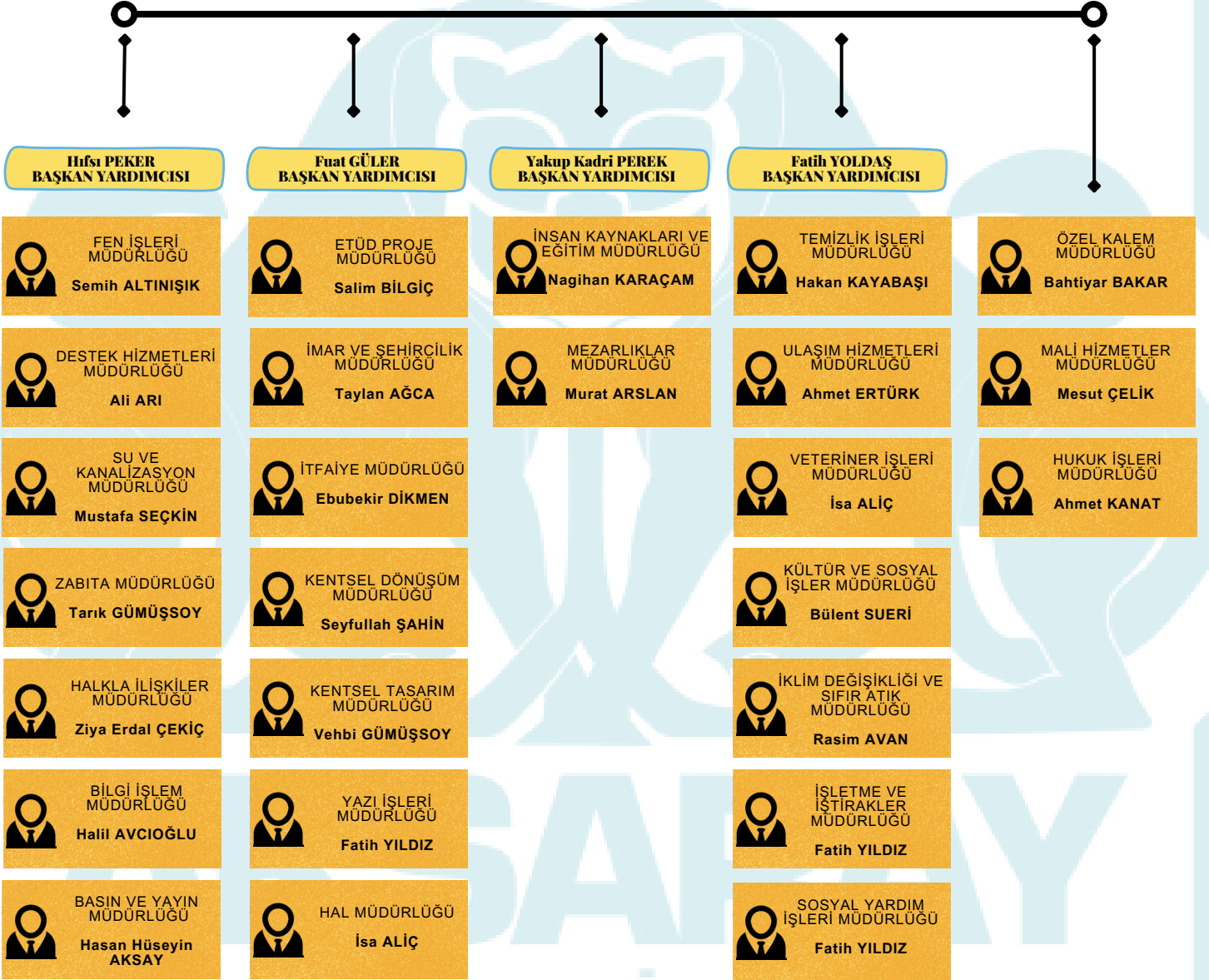
Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Dr.Evren DİNÇER'e bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 4 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 26 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

# BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI  
DR.Evren DİNÇER





## Belediye Personeli

Aksaray Belediyesi'nin son altı yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	259	267	277	261	316	315
Sözleşmeli	61	61	61	62	0	0
İşçi	139	127	118	103	63	59
Şirket Personeli	1014	1137	1205	1172	1300	1299
<b>Genel Toplam</b>	<b>1473</b>	<b>1592</b>	<b>1661</b>	<b>1598</b>	<b>1679</b>	<b>1673</b>

\*2024 Mayıs ayı rakamlarıdır.

Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2019 yılında 1473 olan personel sayısı, 2020 yılında 1592'e yükselmiş, 2021 yılında 1661'e yükselmiş, 2022 yılında 1598'e gerilemiş, 2023 yılında 1679'e yükselmiş ve 2024 yılında 1673'e gerilemiştir.

2024 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %19'u Memur, %4'ü daimî işçi ve %77'si şirket personeli statüsündedir.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2019 – 2024 yılları arasında %18,5 oranında azalmıştır. 2019 yılında belediye bünyesinde 259 memur görev yaparken 2024 yılına gelindiğinde bu sayı sözleşmeli personelin kadroya geçmesi nedeniyle 315'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin Daimî işçilerinin sayısında 2019 – 2024 yılları arasında %58 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2019 yılında 139 olan daimî işçi sayısı 2024 yılına gelindiğinde 59'a kadar gerilemiştir.

## Cinsiyet

	Erkek	Kadın
Memur	270	45
İşçi	53	6
Şirket Personeli	1115	184
<b>Genel Toplam</b>	<b>1438</b>	<b>235</b>

\*2024 Mayıs ayı rakamlarıdır

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 1673 personel içinde 1438'i erkek 235'inin ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %86 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %86'sını erkekler %14'ünü ise kadınlar oluşturmaktadır. İşçilerin ise %90'ını erkekler %10'unu ise kadınlar oluşturmaktadır.

## Eğitim

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Toplam
İşçi	11	10	30	2	6	59
Memur	2	2	65	75	171	315
Şirket Personeli	472	23	361	115	118	1296
<b>Toplam</b>	<b>485</b>	<b>244</b>	<b>456</b>	<b>192</b>	<b>295</b>	<b>1670</b>

Aksaray Belediyesi çalışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %43'ü ilköğretim mezunu %28'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %29'dur.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %1 olduğu görülmektedir. Memurların %21'i lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %24 ve üniversite mezunu olanların oranı ise %54'tür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan daimî işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %36 ile ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %51 dir.

## Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur	İşçi	Şirket Elemanı	Toplam
18-35 YAŞ	101	2	374	477
36-55 YAŞ	149	53	839	1041
56-65+YAŞ	65	4	86	155

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 36-55 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Personelin %62'si bu yaş grubu aralığında yer almaktadır.

Personelin %29'u ise 18-35 yaş grubundadır. "56-65+ Yaş" gruplarında ise %9 oranında personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %21'i '56-65+ Yaş' aralığında bulunmaktadır. '18-35 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %32'dir. '36-55 Yaş' gruplarında ise bu oran %47'dir. Daimî İşçi unvanına sahip personelin %7'si ise '56-65+ Yaş' grubunda yer almaktadır. Daimî İşçilerin %4'ü ise '18-35 Yaş' grubunda yer almaktadır. Bu oran '36-55 Yaş' gruplarında ise %89'dur.

### 4.7. b) Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi ile belediyemizin, katılımcılık, iş birliği içerisinde çalışma, bilginin yayılımı, öğrenme imkân ve kapasitesi, kurum içi iletişim, paydaşlarla olan ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konularındaki durumu ortaya konmuştur. Buna göre Belediyemiz kurum kültürü açısından ortaya çıkan sonuçlar şu şekildedir:

#### Katılım

Belediyemizde katılımcılık anlayışı tüm paydaşlarla yeterli düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde belirli periyotlarda toplantılar yapılarak; yürütülmekte olan faaliyet/projelere ilişkin çalışanların da fikirleri alınır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur. Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile koordinasyon halindedirler.

#### İş birliği

Belediyemizde yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği orta düzeydedir. Birimler faaliyet raporları hazırlayarak periyodik bir şekilde üst yönetimi bilgilendirir ve gelen yönlendirmeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Kurumsal öğrenme ve hafızayı güncel tutmak adına tecrübeli çalışanların yeni nesile bilgilerini aktarmaları sağlanmaktadır. Ayrıca tüm çalışanlar için başta eğitim olmak üzere görev alanlarında uzmanlaşma sağlamak için gerekli olan teknik gezi, fuar, diğer idarelerin uygulamalarının takibi gibi hususlar teşvik edilmektedir, birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyide orta derecededir.

#### Bilginin Yayılımı

Belediyemizde süreç tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) mevcuttur. Tüm kanallardan gelen başvurular, Başvuru Yönetim Merkezi'nde toplanmakta ve geri dönüşler yine bu merkez üzerinden yürütülmektedir. Bu sayede kurum içerisinde ve birimler arasında bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Öte yandan sosyal medya hesapları üzerinden aktif olarak vatandaşlarla etkileşim sağlanmaktadır.

#### Öğrenme

Belediyemizde işe başlayan tüm çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir. Çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik yıllık eğitim planları hazırlanarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına ve daha etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmalarının var olduğu fakat geliştirilmesi gerektiği görülmektedir. Yine yöneticiler de, eğitimler başta olmak üzere, çalıştay, panel ve çeşitli organizasyonlara aktif bir şekilde katılım göstermektedir.

## **Kurum İçi İletişim**

İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyinde olduğu görülmektedir. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada sıkıntı yaşamadığı görülmektedir. Belediyemiz içerisinde iletişim; EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır. Yürütülen faaliyetlere göre yapılan resmi yazışmalar yatay olarak müdürlük makamınca ya da dikey olarak başkanlık makamınca diğer birimlere iletilmektedir.

## **Paydaşlarla İlişkiler**

Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ortalama olarak görülmekte ve geliştirilmesi gerekmektedir. Belediyemizde karar alma süreçlerinde paydaşlarımız süreçlerimize aktif olarak dâhil olmaktadır. Halk meclisleri, şuralar, muhtarlarla toplantılar, periyodik saha araştırmaları, hane halkı ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim kanallarımızın varlığı paydaşlarımızın görüşlerini önemseyişimizin önemli bir göstergesidir.

## **Değişime Açıklık**

Belediyemiz yenilikçi fikirlere her zaman açık olan bir yapıdadır. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi orta düzeyde bulunmaktadır.

## **Stratejik Yönetim**

Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi orta derecededir. Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde aktif olarak yer almış, süreç içerisinde yapılan eğitim, çalıştay vb. programlara katılım göstermişlerdir. Yeni dönemde stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında her 6 ayda bir değerlendirme toplantısı planlanmaktadır. Bununla birlikte, stratejik planda yer alan birçok performans göstergesi stratejik işlere odaklanıldığını göstermektedir. Stratejik planda yer alan faaliyet ve göstergelerle ilgili birimlere ve çalışanlara sorumlulukları ifade edilmiştir.

## **Ödül ve Ceza Sistemi**

Ödül ve ceza sistemleri ortalama şekilde yürütülmektedir, geliştirilmelidir. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar orta düzeydedir, fakat daha da artırılmalıdır. Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

## 4.7.c) Fiziki Kaynaklar Analizi

### Araç Durumu

CİNSİ	ORTALAMA YAŞ	ADET
Kamyon	25	32
Otomobil	18	10
Cenaze Aracı	23	4
Kamyonet	18	17
Pikap	17	25
İtfaiye Aracı	22	11
Otobüs	23	3
Motosiklet	5	2
Silindir Taşıma Röm.	9	4
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>108</b>

Aksaray Belediyesi'ne ait Kurum bünyesinde toplam 32 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 25'dir. Buna ek olarak 11 İtfaiye aracı 10 otomobil, 17 Kamyonet, 25 Pikap, 3 otobüs ve 4 cenaze aracı bulunmaktadır.

### İş Makinesi Durumu

CİNSİ	Adet
Silindir	9
Greyder	6
Kepçe	23
Asfalt Kazma Makinası	1
Asfalt Kırıcı Makinası	5
Dozer	2
Forklift	3
Jeneratör	12
Kompresör	16
Asfalt Finişeri	1
Asfalt Kesme Makinası	15
Pat Pat Sıkıştırma	2
Yol Çizgi Makinası	3
Tuz Serme Makinası	1
Asfalt Bakım Distribütörü	3
Ekskavatörler	6
Traktör	4
Vidanjör	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>118</b>

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 118 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

### Varlıklar Listesi

AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ		
KATEGORİLER	ADEDİ	ALANI
İDARİ BİNA VE TESİSLERİ	6	83.803
SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER	7	21.651
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	11	55.199
TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNALAR	1	313
KONUTLAR	15	4.864
TİCARİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER	38	10.765
TARİHİ VE SANATSAL YAPILAR	6	4.406
ARSALAR	3.752	10.940.367
ARAZİLER	65	498.825
<b>TOPLAM</b>	<b>3.901</b>	<b>11.620.193 m2</b>

İdari Bina ve Tesisler olarak 3 İdari Bina ve 3 Hizmet Binası bulunmaktadır. Spor Amaçlı olarak 5 Spor Sahası, 2 Adet kort vardır. Sosyal ve Kültürel amaçlı bina olarak 1 Adet Yurt, , 10 Kurs Merkezi ve Sosyal Merkez vardır. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina olarak 1 adet Emekli Dinlenme Tesisi vardır. 15 Adet Konut ve Tarihi, Sanatsal Yapı olarak 6 Adet Tarihi Konut belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkulleri oluşturmaktadır.



## Plan ve İmar Durumu

Aksaray Belediyesi sorumluluğundaki toplam alanı; 271.726.805 m2 olup, bu alanın 107.880.090 m2 bölümü planlı alandır. Halen planlanmamış alan ise; 163.846.715 m2'dir.

Planlı alanın fonksiyonlarına göre miktarları ve planlı alan içindeki yüzdeleri aşağıda gösterilmiştir.

S. No	Fonksiyon Alanı	Alan (m2)	Oran (%)
<b>KONUT ALANLARI</b>			
1	Yerleşik Konut Alanı	15.044.472,13	% 13.95
2	Gelişme Konut Alanı	25.809.074,13	% 23.92
<b>KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI</b>			
3	Ticaret Alanı	255.694,82	% 0.24
4	T1 Ticaret Alanı	271.521,71	% 0.25
5	T2 Ticaret Alanı	779.021,06	% 0.72
6	T3 Ticaret Alanı	1.561.932,38	% 1.45
7	Ticaret-Konut Alanı	2.979.649,31	% 2.76
8	Ticaret-Turizm Alanı	355.855,55	% 0.33
9	Ticaret-Turizm-Konut Alanı	32.624,67	% 0.03
10	Toplan Ticaret Alanı	118.785,77	% 0.11
11	Toplu İşyerleri	121.770,19	% 0.11
12	Belediye Hizmet Alanı	867.341,09	% 0.80
13	İdari Hizmet Alanı	619,26	% 0,00
14	Resmî Kurum Alanı	3.016.044,90	% 2.80
15	Akaryakıt ve Servis İstasyon Alanı	415.209,77	% 0.38
16	Sanayi Tesis Alanı	2.145.825,48	% 1.99
17	Küçük Sanayi Alanı	1.989.378,22	% 1.84
18	Depolama Alanı	58.471,60	% 0.05
19	Pazar Alanı	188.115,27	% 0.17
20	Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı	577.778,41	% 0.54
21	Askerî Alan	133.968,24	% 0.12
22	Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı	28.975,30	% 0.03
<b>BUGÜNKÜ ARAZI KULLANIMI DEVAM ETTİRİLEREK KORUNACAK ALANLAR</b>			
23	Tarımsal Nitelikli Alan	124.717,65	% 0.12
24	Mera Alanı	12.393,81	% 0.01
25	2. Derece Arkeolojik Sit Alanı	11.433,87	% 0.01
26	3. Derece Arkeolojik Sit Alanı	67.540,60	% 0.06
<b>TURİZM ALANLARI</b>			
27	Otel Alanı	44.160,20	% 0,04
28	Termal Turizm Alanı	40.777,07	% 0,04
29	Tescilli Parseller	16.495,71	% 0,02
<b>EĞİTİM TESİSLERİ ALANI</b>			
30	Anaokulu Alanı	36.643,71	% 0.03
31	İlkokul Alanı	1.194.893,14	% 1.11
32	Ortaokul Alanı	1.046.654,36	% 0.97
33	Lise Alanı	73.205,20	% 0.07
34	Özel Eğitim Alanı	19.399,94	% 0.02
35	Mesleki ve Teknik Öğretim Alanı	488.460,55	% 0.45
36	Yüksek Öğretim Alanı	4.793.794,01	% 4.44
37	Halk Eğitim Merkezi	15.829,39	% 0.01
<b>SAĞLIK TESİSLERİ ALANI</b>			
38	Sağlık Tesisi Alanı	405.591,22	% 0.38
39	Özel Sağlık Tesisi Alanı	24.515,76	% 0.02
40	Hastane	312.626,56	% 0.29
41	Aile Sağlığı Merkezi	51.947,63	% 0.05
<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS ALANI</b>			
42	Sosyal Tesis Alanı	500.134,58	% 0.46
43	Özel Sosyal Tesis Alanı	58.803,55	% 0.05
44	Kültürel Tesis Alanı	129.003,08	% 0.12
45	Kreş, Gündüz Bakım Evi Alanı	83.790,40	% 0.08
46	Açık Spor Tesisi Alanı	482.244,61	% 0.45
47	Kapalı Spor Tesisi Alanı	91.018,44	% 0.08
48	Yurt Alanı	6.183,06	% 0.01
49	Özel Yurt Alanı	1.185,94	% 0.00
<b>İBADET ALANI</b>			
50	Cami Alanı	460.866,21	% 0.43
<b>AÇIK VE YEŞİL ALANLAR</b>			
51	Park	8.123.619,99	% 7.53
52	Çocuk Bahçesi Ve Oyun Alanı	31.914,86	% 0.03
53	Refüj	1.425.778,28	% 1.32
54	Rekreasyon Alanı	1.193.990,63	% 1.11
55	Fuar, Panayır Ve Festival Alanı	85.380,52	% 0.08
56	Meydan	73.553,76	% 0.07
57	Millet Bahçesi	34.021,09	% 0.03
58	Ağaçlandırılacak Alan	790.548,75	% 0.73
59	Mezarlık Alanı	708.411,39	% 0.66
<b>SU, ATIK SU VE ATIK TESİSLERİ</b>			
60	Su Yüzeysel	834.602,71	% 0.77
61	Teknik Altyapı Alanı	116.685,46	% 0.11
<b>ULAŞIM</b>			
62	Genel Otopark Alanı	4.162,62	% 0.00
63	Tır, Kamyon, Makine Parkı ve Garaj Alanı	18.963,99	% 0.02
64	Bisiklet Yolu	57.432,71	% 0.05
65	Yol	25.842.703,44	% 23.96
<b>ENERJİ ÜRETİM, DAĞITIM VE DEPOLAMA</b>			
66	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı	1.149.939,62	% 1,07
67	Trafo Alanı	41.941,15	% 0,04
<b>Fonksiyon Alanları Toplamı (m²)</b>		<b>107.880.090,48</b>	<b>% 100</b>
<b>Planlı Alanlar Toplamı (m²)</b>		<b>107.880.090</b>	
<b>Plansız Alanlar Toplamı (m²)</b>		<b>163.846.715</b>	
<b>Aksaray Belediyesi Sınırları Alanı (m²)</b>		<b>271.726.805</b>	

#### 4.7. d) Teknoloji ve Bilişim Kaynakları Analizi

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

#### Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

#### KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Su Sözleşme(Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma, Çalışma Ruhsatı ve Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Mezarlıklar Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler

SUNUCU SİSTEMLERİ	
<b>SUNUCU SİSTEMİ</b>	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
<b>YEDEKLEME SİSTEMİ</b>	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
<b>VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ</b>	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
<b>SUNUCU SİSTEMİ</b>	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
<b>VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ</b>	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage
YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

#### Birimlere Göre Donanım Dağılımı

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	31	1	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	14	6	8
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	83	2	33
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	9
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	94	102	18
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	1	28
9	Özel Kalem Müdürlüğü	15	14	11
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	-	5
11	Zabıta Müdürlüğü	5	-	3
12	Basın ve Yayın Müdürlüğü	27	1	2
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	51	5	13
14	Veteriner İşler Müdürlüğü	10	-	4
15	İtfaiye Müdürlüğü	8	-	2
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	5	5
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	3	3
18	Etüt Proje Müdürlüğü	9	-	-
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	7
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	1	4
21	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	1
22	Hal Müdürlüğü	8	-	3
23	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-
24	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-
25	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	-	1
26	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	1	1
GENEL TOPLAM		480	148	166

Aksaray Belediyesi'nde 26 müdürlükte toplam 480 masaüstü bilgisayar, 148 laptop ve 166 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 94 tanesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bulunmaktadır.

## 4.7. e) Mali Kaynaklar Analizi

Aksaray'da yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurumsal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

### Giderler

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

#### a)Personel Giderleri

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

#### b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

#### c)Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri vb. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

#### d)Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

#### e)Cari Transferler

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Belediye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

#### f)Sermaye Giderleri

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, su, kanalizasyon vb. gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

#### g)Sermaye Transferleri

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

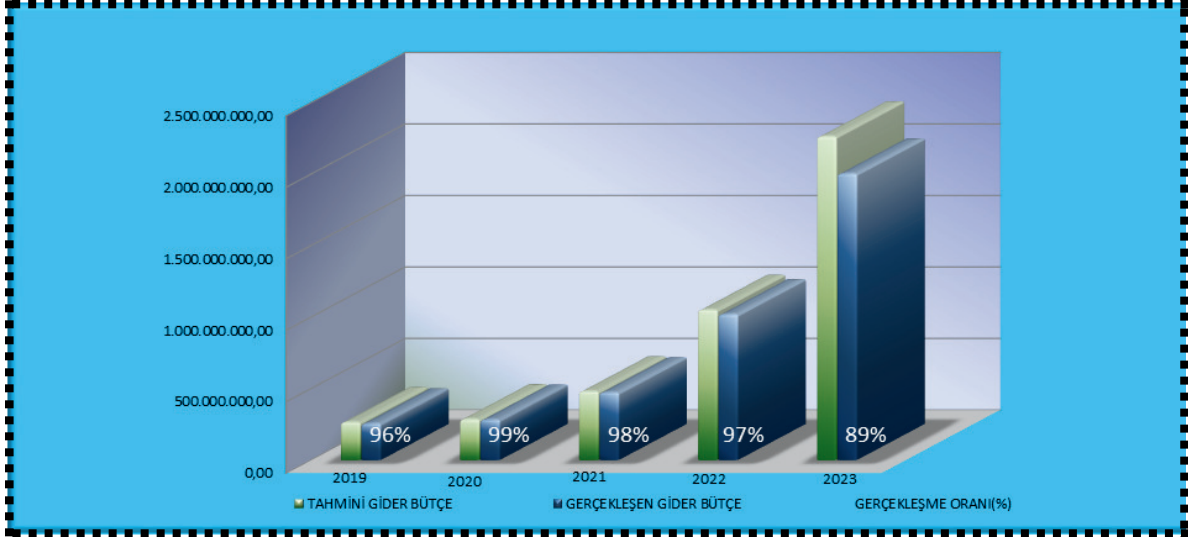
#### h)Borç Verme

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

#### ı) Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

## Yıllara Göre Gider Bütçe Seyri



YILI	2019	2020	2021	2022	2023
TAHMINİ GİDER BÜTÇE	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00	2.262.394.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	255.477.600,26	282.017.734,61	472.720.381,87	1.019.206.805,49	2.003.138.879,27
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	%96	%99	%98	%97	%89

Yukarıda görüldüğü üzere 2019 yılında hazırlanan gider bütçesi %96 2020 yılında hazırlanan gider bütçesi %99, 2021 yılında hazırlanan gider bütçesi %98, 2022 yılında hazırlanan gider bütçesi %97, 2023 yılında hazırlanan gider bütçesi %89 olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılından 2023 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak %684 artmıştır.

### Gelirler

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlemiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

#### a) Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı vb. gibi diğer harçlar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

#### b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile su, kira gelirleri ve eciri misil gelirleri yer almaktadır.

#### c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

#### d) Diğer Gelirler

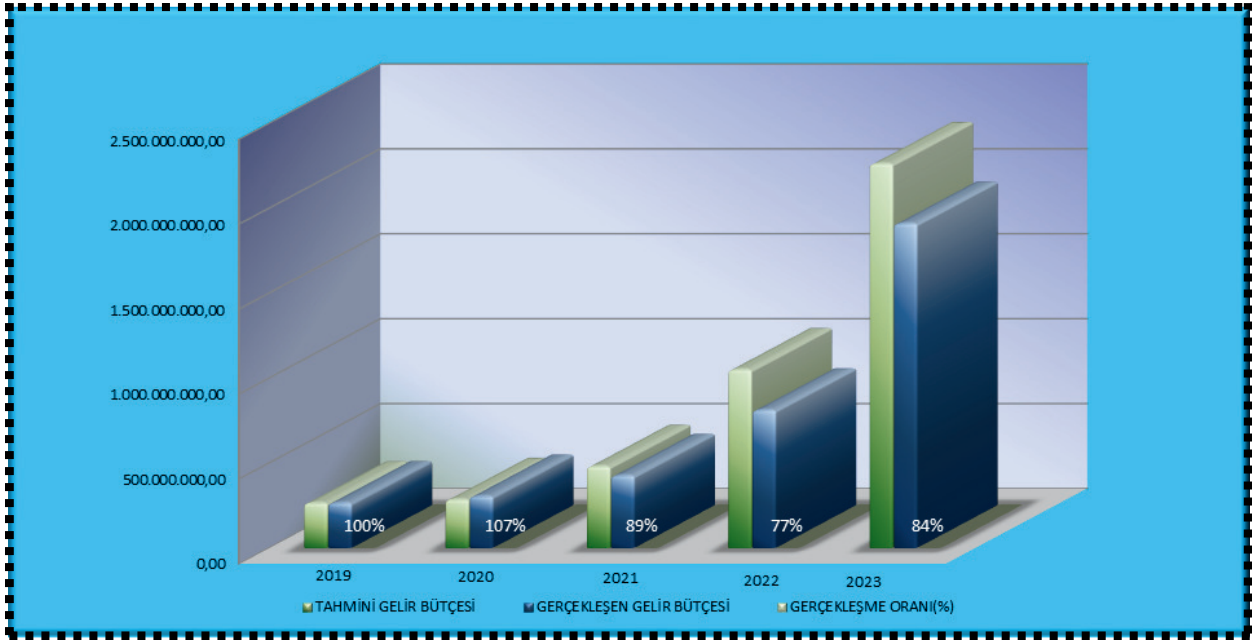
Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde en çok pay olarak görülmektedir. Ayrıca Çevre Temizlik Vergisi, Diğer ve Yol Harcamalara Katılma Payları, Otopark Gelirleri ile İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları, Gecikme Zamları ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

#### e) Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır mallarında satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.



## Yıllara Göre Gelir Bütçe Seyri



YILI	2019	2020	2021	2022	2023
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00	2.262.394.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	265.608.722,03	304.673.164,37	426.256.593,83	811.903.489,89	1.910.326.216,89
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	%100	%107	%89	%77	%84

Yukarıda görüldüğü üzere 2019 yılında hazırlanan gelir bütçesi %100, 2020 yılında hazırlanan gelir bütçesi %107, 2021 yılında hazırlanan gelir bütçesi %89, 2022 yılında hazırlanan gelir bütçesi %77, 2023 yılında hazırlanan gelir bütçesi %84 olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılından 2023 yılına kadarki süreçte gelir bütçesi yaklaşık olarak %619 artmıştır.

## Aksaray Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
PERSONEL GİDERİ	37.589.535,94	42.731.446,56	50.005.355,73	75.715.947,59	150.149.104,38
YATIRIM GİDERLERİ	89.698.365,95	76.206.819,64	191.157.469,07	452.359.884,54	911.755.413,94

## Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	160.000.000,00	240.000.000,00	380.000.000,00	610.000.000,00	750.000.000,00	2.140.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	170.000.000,00	272.000.000,00	435.000.000,00	650.000.000,00	870.000.000,00	2.397.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	200.000.000,00
Diğer Gelirler	3.000.000.000,00	4.610.000.000,00	5.956.000.000,00	7.349.000.000,00	8.273.000.000,00	29.188.000.000,00
Sermaye Gelirleri	650.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	500.000.000,00	100.000.000,00	2.650.000.000,00
Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.009.000.000,00</b>	<b>5.856.000.000,00</b>	<b>7.510.000.000,00</b>	<b>9.153.000.000,00</b>	<b>10.042.000.000,00</b>	<b>36.570.000.000,00</b>

### Mali Kontrol Sistemi

Aksaray Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

### İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

### Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

## 4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTE Analizi çevresel unsurları ve söz konusu çevresel unsurların kurum/kuruluş üzerindeki etkilerini belirlemeye yönelik olarak yapılan bir çalışmadır. Bu anlamda, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların bizim üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullandığımız unsurların ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Bu bağlamda, ilk olarak politik/yasal, sonrasında sırasıyla ekonomik, sosyokültürel/demografik, teknolojik ve son olarak da ekolojik çevre unsurları analiz edilmiştir. Analiz sonuçları aşağıda başlıklar ve etkileri biçiminde özetlenmiştir:

### Coğrafi İdari Politik Teknoloji Yasal Çevresel ve Sosyo – Ekonomik Durum

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs. otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.

**Dağlar :** İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

**Platolar :** Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

**Ovalar :** Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

**Akarsular :** Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

**Göller :** Aksaray'da Türkiye'nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km<sup>2</sup>) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m'dir.

**Yer Altı Suları :** Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı'nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar. Göller birleşerek Ulurmak'ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.

Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

**İdari Yapısı :** Aksaray'da 8 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

**Nüfus :** Aksaray ilinin nüfusu, 2023 Aralık ayı sonu verilerine göre 438.504 kişidir.

**Alan :** Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km<sup>2</sup>'lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02'sine denk gelmektedir.

**İlçeler :** Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Sultanhanı, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaçoören ve Sarıyahşi'dir. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km<sup>2</sup>), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km<sup>2</sup>)'dir.

**Ekonomik :** Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray Organize Sanayi Bölgesi, 1987 yılında Devlet Planlama Teşkilatınca kuruluşu kabul edilmiş, 1991 yılında Bölge Müdürlüğü oluşturulmuş ve 2000 tarihinde yayımlanan OSB Kanunu kapsamında tüzel kişilik kazanmıştır.

Aksaray, 15.06.2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Yeni Teşvik Sisteminde 4. Bölge iller arasında yer almaktadır. Artan yatırım taleplerinin karşılanması için 803 ha'lık mevcut OSB alanına 495 ha'lık 3. genişleme alanı ilave edilmiş olup, 1.298 ha bir OSB alanı mevcuttur. Alan bakımından Türkiye'nin 15., parsel bakımından 11. Büyük Organize Sanayi Bölgesidir. Aksaray Teşvik Sisteminde 4. Bölgede yer almaktadır ancak Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak yatırımlar 5. Bölge teşviklerinden faydalanmaktadır. 3. genişleme alanının kısa süre dolması nedeniyle 4. genişleme alanı için süreç başlatılmıştır. Ayrıca Aksaray'ın Eskil, Sultanhanı ve Ortaköy ilçelerinde de yeni OSB'ler kurulmuştur. Bu OSB'lerde yapılacak yatırımlar 6. Bölge teşviklerinden faydalandırılmaktadır. Sarıyahşi ve Gülağaç ilçeleri için de OSB kurulumu için çalışmalar başlatılmıştır.

Son yıllarda Eroğlu Giyim San.Tic.A.Ş Süttaş-Süt Ürünleri A.Ş. LC Waikiki, Brisa, Doğuş Çay, Orsan A.Ş., Magna, Assan Hanıl, Karakaya 86, Ekol Lojistik, Akmoda Konfeksiyon, Özser Giyim, Termoform Plastik Sanayi ve Ticaret A.Ş., BİM, A101, Sarıgözoğlu gibi büyük firmaların şirket merkezleri Marmara Bölgesi'nde olmasına rağmen teşvikler, lojistik imkanlar, ucuz işgücü, merkezi konumda olması sebebiyle yeni yatırımlarını Aksaray'da gerçekleştirmişlerdir. Ayrıca OSB dışında Mercedes Benz firmasının yaklaşık 2.000 çalışanı vardır yeni yatırımlarıyla bu sayının 2.700-3.000 bandına ulaşması beklenmektedir. Ayrıca LC Waikiki ve Brisa da yeni kurulan bir firma olması sebebiyle şu an itibariyle 1/3 kapasite ile çalışmaktadır, global piyasalarda durgunluğun atlatılmasına müteakip 2.000 kişinin çalışması beklenmektedir.

Aksaray OSB'de toplam 588 sanayi parseli bulunmakta olup, doluluk oranı %99'a ulaşmıştır. 2023 yılı Aralık ayı itibari ile 17 farklı sektörde 284 fabrika üretimde bulunmakta olup, 15.100 kişi çalışmaktadır. Proje aşaması ve inşası devan eden işletmelerimizin faaliyete geçmesi ile çalışan sayısının 25.000'e ulaşacağı öngörülmektedir.

Çalışanlar açısından konut sıkıntısı bulunmamaktadır. Yeterli sağlık kuruluşları da mevcuttur. Aksaray'da 600 yataklı Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin yanı sıra Özel Aksaray Hastanesi, İnova Hastanesi, Maya Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi, Başak Tıp Merkezi (Çocuk Sağlığı), Özel Hasandağı Cerrahi Tıp Merkezi gibi özel sağlık kuruluşları da ilde faaliyette bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, Aksaray Üniversitesi'ne Tıp Fakültesi de açılmıştır.

Aksaray ilinde yeterli eğitim imkanları mevcuttur. Şehir merkezinde 2 tane Fen Lisesi, Ortaköy ilçesinde de bir tane Fen Lisesi mevcuttur. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı 19'dur. İlköğretimde de 4 adet özel okul bulunmaktadır. Aksaray Üniversitesi'nin şu an 20.475 öğrencisi vardır.

Orta Anadolu'nun ortasında kuzeyi güneye, doğuyu batıya bağlayan Aksaray; Kuzey-Güney, Doğu-Batı doğrultusunda bulunan tüm yolların kesişme noktasında bulunmaktadır. Ankara'ya 225 km, Konya'ya 148 km, Adana'ya 265 km ve Mersin Limanı'na 258 km uzaklıktadır. Mersin limanına karayolu ile uzaklığı sadece iki saattir. Özellikle dış pazarlara ulaşım noktasında Mersin limanına olan yakınlık ilde ihracatı da geliştirmektedir. Aksaray'a en yakın havaalanı, 75 km uzaklıktaki Nevşehir Kapadokya havaalanıdır. Ayrıca, İç Anadolu Bölgesini Akdeniz Bölgesine bağlayacak ve Kuzey-Güney aksının önemli bir hattı olacak Yerköy-Kırşehir-Aksaray-Ulukışla Demiryolu projesi ve Antalya-Konya-Aksaray-Nevşehir-Kayseri Tren Projesi ile yüksek standartlı bir demiryolu hattı proje aşamasındadır.

Aksaray ilinin 2023 yılında toplam tarımsal alanı 799.296 hektardır. Bu alanın 420.430 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 378.866 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

**Sosyal :** İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %57'dir. İl merkezi nüfusu 251.147'dir.

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2023 yılında 438.504 olan il nüfusunun %31'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 59'u, 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 10'unu oluşturmaktadır.

2023 yılında Aksaray ilinin 5.000 kişi göç aldığı anlaşılmaktadır.

**Kültürel :** Aksaray, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare 'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.



## PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik/Yasal	6306 sayılı Kanunu uygulamaları	Bina ve yaşam güvenliğinin sağlanması		Riskli alanların dönüştürülmesi hususunda kararlı olunması
	Kent estetiğine yönelik çalışmalar	İmarı düzgün, yaşanabilir ve kimlikli kent oluşması		Kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması
	Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	Düzenli ve güvenli kentler oluşturma		Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri için merkezi idare ile işbirliğine gidilmesi
	Kurumun halk gözündeki imajı	Halkın Belediye Başkanı ve Belediyeye duyduğu güven vatandaşlar üzerinde samimi, yapıcı ve birleştirici etkisi		Halkın bilgilendirilme için sosyal medya ve diğer iletişim kanallarının daha etkin kullanılması
	Hükümet ile Belediye Başkanımızın aynı siyasi partiden olması	Merkezi hükümet ile daha uyumlu çalışılarak şehrimize yatırımlar yapılması sağlanır		Merkezi hükümet ile daha uyumlu çalışılarak şehrimize yatırımlar yapılması sağlanır
	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	Mali kaynak oluşması		Özellikle yeraltı yapım projelerinin kaynak giderlerinin bu fonlardan karşılanması
	Hizmet önceliklendirme çalışmalarının eksikliği	Belediye bütçesinin doğru yerlerde kullanılması ve kaynak israfının önüne geçilmesi		Proje öncesinde ve proje tamamlandıktan sonra yatırımın verimliliği ile ilgili saha çalışmasının yapılması
Ekonomik	Ekonomik dalgalanma ve maliyet enflasyonunun artması		Maliyetleri (yatırım, işçilik, enerji vb.), faiz ve döviz kurlarının etkilemesi	Belediyenin öz gelirlerini ve diğer gelir arttırıcı çalışmalara öncelik verilmesi, tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Özel sektörün ilimizdeki konut yatırımları	Gelir artışı, konut sorununun çözülmesi, istihdam artışı, düzenli kentsel gelişme		İmarlı ve alt yapı arsalar üretmek
	İşsizlik/İstihdam		Gelirlerde azalış, sosyal yardım giderlerinde artış, belediyeye istihdam baskısı	İstihdama yönelik yatırımlara destek, meslek ve beceri kazandırma kursları düzenlemek ve bu hizmeti yürüten üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmalı
	Belediye alacaklarının internet ağları üzerinden web sitemiz ve mobil cihazlardan tahsil edilme kolaylığı	Gelir artışı ve vatandaş memnuniyeti		İnternet üzerinden tahsilatın artırılması için teknolojik altyapı güçlenmeli, kiosklar kullanılmalı
	Vergi kayıp ve kaçaklarını en aza indirebilecek tedbirler alınması belediye gelirlerinde artışa neden olacaktır icra servisinin faaliyetlerinin sürekliliği ve hukuki yaptırımlarla ilgili kararlılık, vadesi geçmiş alacakların tahsilatını kolaylaştıracaktır.		Olası hukuki süreçler vatandaş ile belediyeyi karşı karşıya getirecektir.	Kayıp ve kaçaklar konusunda denetimler artırılıp, etkin ve kararlı bir şekilde sürdürülmelidir. Vadesi geçmiş alacakların tahsilatı konusunda hukuki yaptırımlar ile etkin ve kararlı bir politika yürütülmelidir.
	Kentsel dönüşüm faaliyetleri	Tarihi yapıların gün yüzüne çıkarılması, korunması ve düzenli yapılaşma		Bölgesel kentsel dönüşüm üzerinde çalışılmalı
	Turizm adına yapılan çalışmalar	Gelir ve istihdam artışı, tanıtım imkânı		Turizm yatırımlarına taşınmaz bedelsiz tahsis etmek, tarihi ve kültürel değerleri tanıtımı
	Üniversite öğrencilerinin ekonomiye etkisi	Gelir artışı		Üniversite öğrencilerinin kent merkezine çekilmesine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek
Sosyokültürel	Gıda sağlığı, güvenliği ve denetim sisteminin durumu	Sağlıklı hayatların sürdürülmesine imkân sağlama, denetim geleneğinin mevcudiyeti		Hayvansal kaynaklı ürünlerin satıldığı ve üretim yerleri olan sıhhi işyerlerinin ürünlerinin denetimlerinin yapılabilmesi için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyum içinde çalışılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı
	Veterinerlik hizmetlerinin yeterlilik durumu	Sokak hayvanlarının kontrolü ve toplum esenliği yaratması		Yeni yatırımlarla desteklenmeli
	Başboş hayvanların mevcut durumu		Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek
	Nüfus artış hızı		Sosyal alanların ve diğer donatı alanların yetersizliği	Vatandaşlarımızın ihtiyacına yönelik sosyal tesis, altyapı, imar vb. alanlarda çalışmalar yapılmalı
	Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Şehrin tanıtımına katkı sağlanması		Ulusal ve uluslararası duyurular yapılarak kongre, fuar, spor ve festivallerin gerçekleştirilmesi
	Şehrin yol yapısının araç sayısına göre yeterliliği		Şehir merkezi yolların darlığı	Kentsel dönüşüm çerçevesinde yolların, cadde ve sokakların yeniden tanzim edilmeli, yeni trafik düzenlemeleri yapılmalı

Sosyokültürel	Gıda sağlığı, güvenliği ve denetim sisteminin durumu	Sağlıklı hayatların sürdürülmesine imkân sağlanması, denetim geleneğinin mevcudiyeti		Hayvansal kaynaklı ürünlerin satıldığı ve üretim yerleri olan sıhhi işyerlerinin ürünlerinin denetimlerinin yapılabilmesi için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyum içinde çalışılmasına yönelik çalışmalar yapılmalı
	Veterinerlik hizmetlerinin yeterlilik durumu	Sokak hayvanlarının kontrolü ve toplum esenliği yaratması		Yeni yatırımlarla desteklenmeli
	Başboş hayvanların mevcut durumu		Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek
	Nüfus artış hızı		Sosyal alanların ve diğer donatı alanların yetersizliği	Vatandaşlarımızın ihtiyacına yönelik sosyal tesis, altyapı, imar vb. alanlarda çalışmalar yapılmalı
	Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Şehrin tanıtımına katkı sağlanması		Ulusal ve uluslararası duyurular yapılarak kongre, fuar, spor ve festivallerin gerçekleştirilmesi
	Rekreasyon alanları	Yeni ağaçlandırılmış ve yeşil alanlar ile sosyal alanların varlığı		Rekreasyon alanlarının iyileştirilmesine hız verilmeli
	Yerel medya, Sosyal medya ve Haber alma kanallarının durumu	Kamuoyunun bilgilendirilmesi, Vatandaşın bilinçlendirilmesi ve hizmetlerin tanıtılması Sağlıklı iletişim mekanizmalarının kurulmuş olması		Yerel medyanın desteklenmesi, Sağlıklı kullanılması için algı yönetilmesi
	CİMER uygulamasının etkileri	Vatandaş duyarlılığı, şikâyet ve taleplerin öğrenilmesi		Cözüm ve takip merkezinin oluşturulması
	Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanların yeterliliği	İhtiyaca cevap verecek niteliği ve sosyal kaynaşma		Alanlar artırılmalı.
	Çeşitli madde bağımlılıkları ve teknolojik gelişmeye bağlı olarak işlenen suçlar		Toplum sağlığı ve gençliğin sağlıklı yetişmesini tehlikeye sokması	İldeki diğer kuruluşlarla etkili iş birliği geliştirilerek denetim ve tedavi süreçleri hızlandırılmalı
	Şehrin yol yapısının araç sayısına göre yeterliliği		Şehir merkezi yolların darlığı	Kentsel dönüşüm çerçevesinde yolların, cadde ve sokakların yeniden tanzim edilmeli, yeni trafik düzenlemeleri yapılmalı
	Teknolojik	Kentlilik bilinci	Vatandaşın kente ve değerlerine sahip çıkması	
Üniversitenin kentin sosyal ve kültürel yaşantısını etkilemesi		Sosyal, ekonomik ve bilimsel anlayışın değişmesi		Üniversite ile iş birliği imkanları geliştirilmeli
Çevrecilik konusunda bilinc		Atıkların çevreye olumsuz etkisini ortadan kaldırması		Okullarda çevre bilincini arttıracak kampanyalar sürdürülmeli, vatandaş bilinçlen- dirilmeli
Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi		Kaliteli hizmet, vatandaş memnuniyeti		Bilişim teknolojilerinden faydalanılmalı, akıllı şehir uygulaması geliştirilmeli
Güneş enerjisinden yararlanma santralleri		Güneş Enerjisi kullanarak elektrik üretilmesi, mali kaynak		Gerekli santrallerin kurulması için projeler üretilmeli
Arşivleme sisteminde teknolojiden yararlanılması		Belgelerin sağlıklı şekilde muhafazası ve bilgiye kolay erişimin temini		Fiziksel ortamdaki verilerin taranarak dijital ortama bir an önce alınması sağlanmalı
Ekolojik/ Çevre	E-devlet hizmetleri	Hizmetlerin hızlı yürütülmesi, vatandaşın hizmetlere erişim kolaylığı		e-Devlette yer alan belediye hizmetleri artırılmalı
	Teknoloji fuarları	Yeni teknolojilerin öğrenilmesi ve uygulamaya geçirilmesi		Teknolojinin yakından takibi yapılmalı ve belediye hizmetlerinden nasıl yararlanılacağı değerlendirilmeli
	Siber Saldırıların olması		Saldırıların sonucu birçok verinin ele geçirilmesi	Bilgi teknolojilerine karşılık yapılacak siber saldırılara karşı gerekli tedbirler alınmalıdır
	Dünyadaki çevre dengesinin bozulması		Doğal afetlerde artış	Ağaçlandırma yapılması, yeşil alanların artırılması, dayanıklı altyapıların oluşturulması
	Küresel ısınma		Küresel ısınma doğal çevreyi olumsuz etkilemekte ve afetlere davetiye çıkartmakta	Küresel ısınma konusunda doğaya salınan zehirli gazların önüne geçilmesini sağlayan önlemler alınmalı ve bilgilendirme yapılmalı
	İklim değişikliği		Sağlıklı ve sürdürülebilir çevrenin oluşumu önünde engel	İklim değişikliği eylem planı hazırlanmalı
Ekolojik/ Çevre	Kişi başına düşen yeşil alan yeterliliği		Kişi başına yeşil alanların azlığı	Yeşil alanların coğrafi olarak etki alanları artırılmalı ve özellikle orman alanları genişletilmeli
	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye katkı, çevrenin korunması		Geri dönüşüm kutularının sayıları artırılmalı
	Katı atık yönetimi	Ekonomiye katkı, çevre sağlığının artırılması, gelir kaynağı yaratılması		Katı Atık yönetimi konusunda teknolojik gelişmeler takip edilerek olası güncellemeler yapılmalı

## 4.9. GZFT Analizi

Stratejik Planlama sürecinde yaygın olarak kullanılan analiz tekniklerinden biri G.Z.F.T. analiz tekniğidir. Bu teknikte öncelikle kurumun ve kurumun hizmet verdiği şehrin mevcut güçlü, zayıf yönleri ile gelecekte kuruma veya hizmet verilen şehre yönelik oluşabilecek fırsatlar ve tehditler (riskler) tek tek tespit edilir. Kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit alanları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
« Kamuoyu tarafından sevilen, tecrübeli bir Belediye Başkanı	« Otopark sorunu.	« Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi.	« Trafikte çıkan araç sayısındaki sürekli artış.
« Güçlü bir mali yapısı ve borçsuz belediye olmasından dolayı hızlı ve kolay yatırım yapabilmesi.	« Ulusal ve Uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması	« Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması	« Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin tonaj uygulamasına uymamaları
« Bütçe gerçekleştirme oranının yüksek olması	« Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması	« İlimizin İpekyolu güzergahının ulaşımın kavşak bölgesinde olması.	« sonuca altyapıya, yollara ve çevreye zarar vermesi
« Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması.	« Şehir Merkezi dışında Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları	« Hızlı tren ve yük treni projelerinin kapsamında Aksaray ilinin de olması	« Yeni yapılan Ankara-Niğde Otoyolunun yapılması ile İlimizin, ulaşımında kavşak bölge olma özelliğini kaybedecek olması
« Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.	« Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması	« Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması	« KPSS Puanına göre Merkezi atama ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları
« Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.	« Atık Su Arıtma Tesisinin olmayışı	« Şehir Merkezine yakın yerlerde Termal su kaynaklarının bulunması	« Köyden kente göç neticesinde kentte yaşama kültürünün oluşmamış olması.
« Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.	« Nitelikli personel açığının taşeron çalıştırılması yoluyla giderilmesi.	« Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasan Dağı'nın olması	« Ekonomik dalgalanmaların bütçeye etkisi
« Bilgi evleri ve kültür merkezlerinde verilen çok yönlü ve etkili hizmetler	« Konaklama, Turizm ve Sosyal tesislerinin yetersiz olması.	« Sanayinin yeni yerine taşınması sonucunda mevcut sanayi yerinde yeni bir şehir aksı oluşacak olması.	« En az yağış alan illerden biri olunması
« Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu yeni belediye hizmet binasında hizmet vermesi	« Tarihi ve turistik alanların tanıtımının yeterince yapılmaması	« Merkezi Yönetimle iş yapma gücü	
« Belediyenin sağladığı sağlık hizmetleri (evde bakım, hasta nakil)	« Arşivleme Sisteminin Modern Yapıya kavuşturulamamış Olması	« Şehrimizde kapsamlı bir şekilde başlatılan kentsel dönüşüm çalışmaları	
« Belediyenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyokültürel etkinliklerde başarılı olması	« Personel giderlerinin bütçe giderleri içindeki payı	« Kentsel dönüşüm uygulama	
« Yeni Katı Atık Tesisinin ve katı atık bertaraf tesisinin kurulması	« Çalışanlar tarafından benimsenmiş, güçlü bir kurum kültürünün olmaması		
« Şehir merkezi Altyapı şebekelerinin yenilenmiş olması	« Personel motivasyonun ve kuruma aidiyetinin düşük olması		
« Restorasyon Projeleri ile atıl alanların kamusal alan olarak kente kazandırılması			
« Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilmesi			
« Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması			
« Devletin farklı kurumlarından taşınmaz devri ile mülkiyetin artırılabilmesi			
« Dezavantajlı grupların toplumsal gelişim bağlamında desteklenmesi			

## 4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>« Belediyemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi çerçevesinde, Stratejik Planlama Kılavuzunu rehber alarak 2020-2024 Stratejik Planını hazırlamıştır.</p> <p>« Stratejik planın kapsadığı döneme bakıldığında; 2019 yılının sonlarında ortaya çıkan Covid-19 salgını ekonomi üzerinde ciddi sorunlara yol açmıştır. Ayrıca dünyada yaşanan fiyat artışlarının öngörülen seviyelerin üzerinde seyretmesi hem kamu harcamalarını hem de kamu gelirlerini etkilemiştir. Bu gelişmelerin Belediyemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasındaki olumsuz etkileri yürütülen özverili çalışmalarla en aza indirilmiştir.</p> <p>« 2020-2024 Stratejik Planı" nda 6 alanda; 7 stratejik amaç ve 26 stratejik hedef, 68 gösterge ve 80 faaliyet/proje belirlenmiştir.</p> <p>« 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiş, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.</p> <p>« 26 adet hedefe ait 68 göstergeden tamamına yakını gerçekleşmiştir.</p>	<p>« Stratejik Planlama çalışmalarının rehberine uygun bir şekilde yapılmaması</p>
Mevzuat Analizi	<p>« Belediyenin idari yapılanması, görev ve yetkileri çerçevesinde bir değerlendirme yapılmış, yasal dayanaklar ve açmazlar ortaya konmuştur.</p> <p>« Belediye Faaliyet Raporu Denetim Komisyonu Raporu ve Kesin Hesap'ın meclis görüşmeleri seçim sonuçları neticesindeki ilk meclis toplantısında görüşülmesi gerekiyor burada yeni seçilen meclis üyeleri ve Belediye Başkanı konuya hakim olmadan ilk meclis toplantısında bu konuları görüşmek zorunda kalıyorlar.</p>	<p>« Mevzuat analizi, sadece hizmetler ve bu hizmetleri üretecek yapı üzerinden yapılmalıdır.</p> <p>« Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması ilkesine uygun olmayan mevzuat hükümlerinin revize edilmesi</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>« Üst politika belgeleri, yerel yönetimler için birçok hedef belirlemiştir. Bu hedeflerin hepsinin yapılan çalışmada değerlendirilmesi mümkün olmamıştır.</p>	<p>« Üst politika belgelerinin yerel yönetimlerle ilgili tüm hedefleri değerlendirilmiş olması karşısında, ilgili vesayet makamının, üst politika belgelerinde yer alan öngörülerle ilgili olarak, bölgesel manada yönlendirici çalışmalar yapması uygun olacaktır.</p> <p>« Sürekli gelişim ve yönetim anlayışıyla belediyenin kurumsal hizmet kalitesini artırmak</p>
Paydaş Analizi	<p>« Alt yapı hizmetlerinde yaşanan aksaklıklar</p> <p>« Zabıta denetimlerinde yaşanan aksaklıklar</p> <p>« Ulaşım ile ilgili sorunlar Yeşil alan ve parkların az olması</p> <p>« Temizlik işleri Şehirdeki otopark sorunu</p> <p>« İletişim sorunları</p>	<p>« Alt ve üst yapı iyileştirilmeli</p> <p>« Etkin ve yerinde denetim yapılmalı</p> <p>« Ulaşım sistemi iyileştirilmeli ve güvenli hale getirilmeli</p> <p>« Yeşil alan miktarı artırılmalı ve mevcut yeşil alanların standartları yükseltilmeli</p> <p>« Çevresel kirlilik azaltılmalı sağlıklı ve sürdürülebilir çevre yaratılmalı</p> <p>« Tüm iletişim kanalları etkin şekilde kullanılmalı ve personel kaynağı güçlendirilmeli</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>« Mevcut insan kaynağının etkin bir şekilde değerlendirilmemesi kurumsallaşma eksikliği</p> <p>« Personel motivasyonunun eksikliği</p> <p>« İş / görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması</p>	<p>« İş analizi ve süreç yönetimi uygulanarak kurumsallaşma sağlanmalı, verilecek eğitimlerle personele yetkinlik kazandırılmalı</p> <p>« Personel motivasyonunu artıracak faaliyetler geliştirilmeli</p>



Kurum Kültürü Analizi	<p>« Belediyelerdeki kurumsallaşma eksikliği, kurum içi aidiyet, takım çalışması anlayışının olmaması, iş birliği düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>« Vatandaşların ve kurum çalışanlarının karar alma süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması</p> <p>« Birimler arası koordinasyonda sıkıntılar yaşanmaktadır.</p> <p>« Hizmet içi eğitimler verilmektedir, ancak personel eğitimlere katılımda isteksiz davranmaktadır.</p> <p>« İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları eksiksiz yürütülmesine rağmen çalışanlar tarafından yeteri kadar önemsenmemektedir.</p> <p>« Mevzuat hükümleri çerçevesinde kurumda ödül ve ceza sistemi bulunmaktadır.</p>	<p>« Kurum kültürünü geliştirecek eğitim ve etkinlikler yapılmalıdır.</p> <p>« Üst yöneticiler ile inisiyatif alma ve esneklik konularında toplantılar yapılarak personel ile beraber katılımcı kararlar alınmalı.</p> <p>« Personele yönelik farkındalık, eğitim ve gelişim faaliyetlerinin planlanması</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>« Fiziki kaynakların genel olarak yeterli olması</p>	<p>« Fiziki kaynakların kullanılma kapasiteleri bilinmeli ve en yüksek düzeyde verim alınması sağlanmalıdır.</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>« Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması</p> <p>« Gelişen teknoloji ile akıllı şehirciliğe yönelik projelere ihtiyaç duyulması</p>	<p>« Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak.</p> <p>« Akıllı şehirciliğe yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>« Belediyenin mali anlamda, yönetilebilir bir durumda olduğu, buna karşın gelir artırıcı çalışmaların yapılması gerektiği ayrıca taahhütlerin oransal büyüklüğü risk oluşturmaktadır.</p>	<p>« Hizmetlerin devamını sağlayarak mali kaynaklar israftan korunmalı, mali disiplin uygulanmalıdır.</p>
PESTLE Analizi	<p>« Tasarruf tedbirlerinin artırılması</p> <p>« Kentsel dönüşüm ihtiyacı</p> <p>« Alternatif turizm sahalarının kullanılamaması</p> <p>« Yatırımcı ve sanayiciyi cezbedecek politikalar</p> <p>« Bilişim sistemlerinin hizmetlere etkisi</p> <p>« Toplumsal çevre bilincindeki eksiklikler</p> <p>« Sosyokültürel seviye</p>	<p>« Hizmet önceliklendirme çalışmalarının geliştirilmesi</p> <p>« Kentsel dönüşüm çalışmaları ile daha yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir şehir oluşturmak</p> <p>« Alternatif turizm sahalarının etkin tanıtımı ve yönetilmesi</p> <p>« Farklı sektörlerle destek verilmesi</p> <p>« Bilişim sistemlerinin her hizmet alanında en üst seviyede kullanılmasının sağlanması</p> <p>« Geri dönüşüm, hava kalitesi vs. gibi</p> <p>« Güvenliği ve asayişin sağlanmasını destekleyecek uygulamalar yürütmek ve eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirmek.</p> <p>« Geri dönüşüm, hava kalitesi vs. gibi konularda toplumun bilinçlendirilmesi için kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.</p>

## 5. BÖLÜM / GELECEĞE BAKIŞ

### 5.1. Misyon

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

### 5.2. Vizyon

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.

### 5.3. Temel İlke ve Değerler

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak
5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak
6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak
8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Verme
9. Hukuka bağlı, Toplumsal değerlere duyarlı, liyakatli ve dürüst olmak

# 6. BÖLÜM / STRATEJİ GELİŞTİRME

## 6.1. Hedef Kartları

STRATEJİK AMAÇ	1. KURUMSAL KAPASİTEMİZİN GÜÇLENDİRİLEREK ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI									
H1.1. Hedef Kart	1.1 Performans Esaslı Bütçeleme İlkelerine Uyularak Belediye Kaynaklarını Daha Şeffaf, Etkin ve Verimli Yönetmek									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	%15	%20	%25	%25	%25	%20	%20	Altı ayda bir	Altı ayda bir	
PG1.1.2: Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%15	%97	%95	%95	%95	%95	%95	Altı ayda bir	Altı ayda bir	
PG1.1.3: Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%10	%47	%48	%49	%49	%50	%50	Altı ayda bir	Altı ayda bir	
PG1.1.4 : Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%15	%84	%85	%85	%85	%85	%85	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%15	%89	%85	%85	%85	%85	%85	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.6: Çevrimiçi (online) kanallardan gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranı (Yüzde)	%10	%0,67	%0,70	%0,80	%0,90	%0,95	%1	Ayda bir	Altı ayda bir	
PG1.1.7 Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	%10	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.8: Mali raporların kamuoyuna sunulma Periyodu (Gün)	%10	30	30	30	30	30	30	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	*Yıl içinde yapılan harcamalarda stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmaması *Mükelleflerin, tahakkuk edilen borçlarını zamanında ödememesi									
Faaliyet ve Projeler	* Tahsilât Oranlarının Artırılması * Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır. * Tahakkuk Artışı Sağlanması * Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi * Tasarruf Tedbirleri Uygulanması * Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL									
Tespitler	* İlgili Birimlerden Sağlıklı Veri Alınmıyor. * Piyasa faiz oranlarının yüksek seviyede olması ve buna paralel biçimde borçlanma maliyetinin artması * Yetersiz tahsilat oranları * Cari giderlerin karşılanmasındaki sıkıntılar									
İhtiyaçlar	* Birimler Arası Koordinasyonlar Sağlanmalı * Ödeme dönemleri hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilerek devam ettirilmesi * Daha az borçlanmayı sağlayacak ekonomik önlemler almak * Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir. * Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için öz gelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması									

H1.2. Hedef Kart	1.2 Araç-Makine Kapasitesini Artırmak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: İlave makine ve araç almak	%100	%0	%25	%25	%50	-	-	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	* Bütçede ayrılan tutarın kur artışları karşısında yetersiz kalması.									
Faaliyet ve Projeler	* Belediyemiz öncelikli olarak Temizlik İşleri, Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, İşletme ve İştrakler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olmak üzere diğer birimlerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde araç ve asfalt plentı alımı yapacaktır.									
Maliyet Tahmini	550.000.000,00TL									
Tespitler	* Kiralanan araçların, kiralama giderlerinin artması nedeniyle araçların satın alınması									
İhtiyaçlar	* Bütçede yeterli ödeneğin ayrılması gereklidir.									

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>		<b>2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ, DAHA YAŞANABİLİR, GÜVENLİ, MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK</b>									
H2.1 Hedef Kart	2.1 Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak										
Stratejik Hedef											
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı		
PG2.1.1: Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin yapı kullanma izin belgesi alma oranı (Yüzde)	%20	%14,43	%15	%15	%15	%15	%15	Yılda bir	Yılda bir		
PG2.1.2: Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%20	%37,87	%37,87	%37,87	%37,87	%37,87	%37,87	Yılda bir	Yılda bir		
PG2.1.3: Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%20	%39,70	%39,70	%39,70	%39,70	%39,70	%39,70	Yılda bir	Yılda bir		
PG2.1.4: Verilen Ruhsat Sayısı	%20	963	900	900	900	900	900	Yılda bir	Yılda bir		
PG2.1.5: Yapı Kullanma izin Belgesi Sayısı (Adet)	%20	617	600	600	600	600	600	Yılda bir	Yılda bir		
Riskler	* Çarpık yapılaşma ve altyapıdan kaynaklanabilecek problemlerin olması * Mevzuata uygun olmayan yapılaşmanın devam etmesi										
Faaliyet ve Projeler	* Büyüyen organize sanayi ve nüfus artış ile beraber ilimizde konut stokunun azalması nedeniyle dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik konut ihtiyacının karşılanabilmesi için TOKİ işbirliği içerisinde sosyal konutlar üretilmektedir. * Hizmet dönemimizde yapımını tamamladığımız yeni sanayi alanı içerisindeki iş yerlerine ilave olarak ihtiyaç doğrultusunda TOKİ işbirliğinde 800 yeni iş yeri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	20.000.000,00TL										
Tespitler	* Çarpık yapılaşma ve altyapı problemlerinin olması * Esnaf ve Zanaatkarlarımızın kalite ve verimde yüksek standarta ulaşabilmesi için tamamen kendi işine uygun nitelikteki sitelerin olmayışı * Tarihi yapının hava muhalefeti nedeniyle zarar görmesi										
İhtiyaçlar	* Esnaf ve Zanaatkarlarımızın kalite ve verimde yüksek standarta ulaşabilmelerini sağlamak * Şehrimizde güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlayan çalışmalar yapmak										



H2.2. Hedef Kart	2.2 Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Hızlandırarak Afetlere Daha Hazır Bir Şehir Oluşturmak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etüt Proje Müdürlüğü</li> <li>- Kentsel Tasarım Müdürlüğü</li> <li>- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> </ul>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Risk tespitine yönelik çalışma yapılan alanların il yüzölçümüne oranı (Yüzde)	%25	%3	%3	%3	%3	%3	%3	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.2.2: Kentsel dönüşüme konu olan konut sayısının il konut stoğuna oranı (Yüzde)	%25	%60	%59	%57	%55	%53	%50	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.2.3: Yapı ve zemin laboratuvarına yapılan riskli yapı tespit başvurularını karşılama oranı (Yüzde)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.2.4: İl geneli yapılan risk analiz haritasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kentsel dönüşüm konusunda yeterli duyarlılığın olmaması</li> <li>* Kişi yararını kamu yararının önünde tutan vatandaşların tutum ve davranışlarının engel teşkil etmesi</li> <li>* Yasal mevzuatın uygulanmasında yaşanan zorlukların olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kentsel dönüşüm strateji belgesi doğrultusunda ilgili Bakanlıktan gelen talimatları yerine getirme faaliyetleri</li> <li>* Riskli yapılarla ilgili yürütülen faaliyetler</li> <li>* Riskli alanlarla ilgili yürütülen faaliyetler</li> <li>* Oluşabilecek rezerv yapı alanlarının planlanması ve rezerv yapı konutlarının üretim modelinin belirlenmesi</li> <li>* Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması</li> <li>* Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması</li> <li>* Şehir merkezi öncelikli olmak üzere, tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL									
Tespitler	Özellikle şehir merkezinde kentsel dönüşüm ihtiyacının olması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kentsel dönüşüm çalışmaları ile daha yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir il oluşturmak</li> <li>*Afet toplanma alanları oluşturmak ve afetlere karşı vatandaşları bilinçlendirmek</li> <li>*Şehrimizde güvenli ve planlı yapılaşmayı sağlayan çalışmalar yapmak</li> <li>*Şehrimizin doğal afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak</li> </ul>									

H2.3. Hedef Kart	2.3 Yeşil Alanları Korumak Ve Arttırmak								
Stratejik Hedef									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	%25	6 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	7 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Yeni yapılacak ve yenilenecek park sayısı (adet)	%25	15	10	12	15	10	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Yeşil alan düzenlemesi yapılacak meydan kavşak refüj tretuvar sayısı (Adet)	%25	5	2	2	2	2	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.4: Dikilecek ağaç sayısı (Adet)	%25	4.300	3.180	3.000	2.500	2.000	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Şehrimizde Yaz aylarında yağış miktarının çok az olması ve su kaynaklarının azalması</li> <li>* Yeşil alanlara zarar verebilecek doğal afetlerin yaşanması</li> </ul>								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımlarının yapılması</li> <li>* Peyzaj Düzenleme projelerinin hazırlanması ve Yeni Belediye Hizmet Binası çevre düzenlemesi</li> <li>* Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi ve bakımının yapılması</li> <li>* Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek Kent içerisindeki bulunan alanları ıslah etmek ve yeşil alan oluşturmak</li> <li>* Kent mobilyaları üretimi, bakımı ve tamiratını yapmak</li> <li>* Eski Cezaevi Rekreasyon Alanı Dönüşümü Şehrimizin tarihine tanıklık etmiş bu yapıyı kültürel mirası korumak ve yeni bir heyecanla her yaş grubuna hizmet edecek modern bir rekreasyon alanına dönüştürüyoruz. Bu alana kafeterya tenis kortları ve spor alanları oyun grupları kule seyir alanları sur duvarları yürüyüş yolları yapmak.</li> <li>* Kalanlar Millet Bahçesi 2. Etap Ve Geleneksel Spor Merkezi Şehrimize estetik, ekolojik ve regreatif değeri yüksek, halkımızı doğa ile buluşturan ve sosyal gereksinimlerini karşılayan özgün bir yeşil alanda; Okçuluk ve at binicilik tesisi, Piknik alanları, Tenis kortları, spor alanları, Peyzaj alanları ve Kameriyelere sahip sosyal alan yapmak.</li> <li>* Şehir yaşantısından ve stresinden uzak doğa ile baş başa kalmak isteyen hemşehrilerimizin organik sebze ve meyve yetiştirebileceği alanları Doğal Yaşam Köyü hizmete sunmak.</li> <li>* Recep Tayyip Erdoğan Parkı 3. Etap Şehrimize estetik, ekolojik ve regreatif değeri yüksek, halkımızı doğa ile buluşturan ve sosyal gereksinimlerini karşılayan özgün bir yeşil alanda; peyzaj alanları, pump track buz pateni, kayak pisti, çocuk oyun grupları, kameriyelere sahip sosyal alan kazandırılacaktır.</li> <li>* Kent Ormanı Kent iklimini dengeleme, kentteki hava kalitesini artırma ve biyolojik çeşitliliği zenginleştirmemizin dışında halkımıza şehir merkezinde doğa ile iç içe olacağı sosyal ve eğlence alanı oluşturulacaktır. Bu kapsamda Kamp çadır alanı, otoparklar, kafeterya, macera park, ağaç evler, süs havuzu, zipline, spor alanları, kazandırılacaktır.</li> </ul>								
Maliyet Tahmini	2.000.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hava kirliliğinin önlenmesi için yeşil alan miktarının artırılması</li> <li>* Mesire yerlerinin azlığı</li> <li>* Bölgedeki ayrılmış veya düzenlenmiş park sayısı</li> <li>* Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler</li> <li>* Özellikle yeni yerleşim yerlerine park ve bahçe düzenleme ihtiyacının varlığı</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yapılaşmanın artması sonucu şehir içerisinde nefes alınabilecek yeşil alanlara duyulan ihtiyaç</li> <li>* Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir.</li> </ul>								

H2.4. Hedef Kart	2.4 Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam									
Stratejik Hedef	İmkanlarını Artırıcı Yeni Alanlar İnşaa Etmek									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -Hal Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1: Tarihi yapıların Restorasyon uygulama sayısı (adet)	%25	11	2	-	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.2: Ekonomi, ticaret ve turizme yönelik şehrimize kazandırılan tesis sayısı(Adet)	%25	1	1	1	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG2.4.3 Modern Balık Hali Yapmak	%50	-	-	1	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Müzelere yeterli ilginin olmaması</li> <li>* Tarihi yapıların yıpranması</li> <li>* Balık satıcılarının şehir merkezinde hava kirliliği ve kokuya sebep olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ekonomi, ticaret ve turizme yönelik tesislerin yapım faaliyetleri</li> <li>* Ulusal ve uluslararası organizasyon faaliyetleri</li> <li>* Belediye hizmetlerini fiziksel ve dijital ortamlarda tanıtım çalışmaları</li> <li>* Türbe Restorasyonları</li> <li>* Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır.</li> <li>* Tasavvuf Müzesi Kültürel zenginliklerimizi korumak ve yaşatmak vizyonu doğrultusunda, Tasavvufun mistik atmosferini keşfetme fırsatı sunacak bir alan oluşturulması.</li> <li>* Kılıç Arslan Hanı Şehrimizin kalbinde tarihi yapısına uygun olarak fonksiyonel ve modern bir tasarımla Aksaray'ımıza II. Kılıç Arslan Hanını kazandıracaktır.</li> <li>* Kadın, Çocuk ve gençlere yönelik tesislerin yapım faaliyetleri</li> <li>* Kubbe Kitap Kafe Tarihi dokusuna uygun şekilde restore edilen II. Kılıç Arslan Hamamı içerisinde; kütüphane, oturma salonları, etüt salonları, okuma odaları ve sosyal alanların bulunacağı yeni bir yaşam alanı oluşturulacaktır.</li> <li>* Modern Balık Hali yapımı; Şehrimizin çeşitli noktalarında faaliyet gösteren Balıkçı esnafımızın daha nezih ve sağlıklı koşullarda hizmet vermesi sağlanacaktır.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	900.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilimsel ve ticari toplantılar, ürün ve yeni teknolojilerin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılmasına olanak sağlayacak bir yapının olmayışı</li> <li>* Şehrimize potansiyelinden daha az turist gelmesi</li> <li>* Tarihi Mekanların sahihsiz kalması ve yıpranması</li> <li>* Balık satıcılarının şehrin merkezinde ve ana caddede nezih olmayan bir şekilde hizmet vermesi ve çevre kirliliği ve koku yapması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilimsel ve ticari toplantılar, ürün ve yeni teknolojilerin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılmasına olanak sağlayacak bir yapıya ihtiyaç duyulması</li> <li>* Manevi değerlerimizi yeni nesillere etkili şekilde anlatmak ve canlı bir şekilde aktarmak</li> <li>* Şehrimize daha fazla yerli ve yabancı turist çekerek yerel ekonomi ve istihdamı artırmak</li> <li>* Balıkçıların daha nezih bir ortamda hizmet yapmaları için yeni bir alana balık hali yapılması</li> <li>* Aksaray'ın marka değerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak</li> </ul>									

STRATEJİK AMAÇ	3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ									
H3.1. Hedef Kart	3.1 Kent İçi Ulaşımında Kolaylık ve Güvenlik Konusunda İyileştirmeler Yapmak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1: Yapımı tamamlanacak alt ve üst geçit sayısı	%15	2	-	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.2: Bakım onarımı yapılacak cadde ve bulvar sayısı	%15	10	3	3	3	3	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.3: Yol Ağının Geliştirilmesi km	%15	1000km	20	20	20	20	10	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.4: Yapılacak yaya üst geçit sayısı (adet)	%10	4	-	1	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.5 Serimi yapılan asfalt miktarı ( bin ton)	%15	100.000 ton	100.000 ton	100.000 ton	100.000 ton	100.000 ton	100.000 ton	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.6 Yapılan yaya kaldırımı miktarı ( bin m2)	%15	10.000m2	10.000m2	10.000m2	10.000m2	10.000m2	10.000m2	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.7 Yapılacak kavşak sayısı	%15	5 adet	5 adet	5 adet	5adet	5 adet	5 adet	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yapım ve onarım faaliyetlerinin zamanında yapılamaması</li> <li>* Olumsuz iklim koşullarından dolayı çalışmaların aksaması</li> <li>* İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun aksaması ve sorumluluklarının yerine getirilmemesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak</li> <li>* Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücülerini yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha, ve işaretleme uygulamalarının yapılması.</li> <li>* İmar Planındaki Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması Yeni Çevre Yolları açılması ve Yol Genişletme çalışmaları yapılması</li> <li>* Ulaşım yollarında alt ve üst geçit çalışmaları</li> <li>* OSB - Yeni Sanayi Yolu ve Şehir Merkezi hattındaki trafik yoğunluğunun azaltılması ve kesintisiz ulaşım sağlanması amacı ile köprülü kavşak yapılacaktır.</li> <li>-ANKARA - KONYA / ADANA YENİ BAĞLANTI BULVARI</li> <li>* Şehir merkezindeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla şehirlerarası yolların birbirine bağlanması projesidir.</li> <li>-ADANA - KONYA YENİ BAĞLANTI BULVARI</li> <li>* Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması</li> <li>* Düzenlemesi yapılacak yaya kaldırımlarının tespiti ve yapımı</li> <li>* Asfalt, parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmalarını yapmak</li> <li>* Açık ve kapalı otoparklar yapılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	3.000.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alt yapı kuruluşlarının yatırım programımıza uygun çalışma yürütmemesi nedeniyle gecikmelerin yaşanması</li> <li>* Ulaşım ve trafik yoğunluğu problemlerinin yaşanması</li> <li>* Vatandaşlardan gelen istek vb şikâyetler</li> <li>* Yol ve kaldırımların çeşitli nedenlerden dolayı bozulmuş olması</li> <li>* Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşakve kaldırım yapım ihtiyacı</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Merkeze olabildiğince hızlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşılabilmesini sağlamak</li> <li>* Yeni yolların yapılması, mevcut yolların asfaltlanması, bakımlarının sürekli yapılmasını sağlamak ve yol düzenlemelerini gerçekleştirmek</li> <li>* Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.</li> </ul>									



H3.2. Hedef Kart	3.2 Sağlıklı Kent Yaşam Standardının Yükseltilmesi İçin Üst Yapı Çalışmalarını Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Geliştirmek Toplu Taşımaya Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı (Günlük)	%10	%11	%12	%12	%13	%14	%15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.2: Otobüs Başına Taşınan Yolcu Sayısı (Yıllık)	%10	49.000	50.500	52.000	52.300	53.000	53.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.3: Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	%10	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.4: Zirve Saatte Hizmet Sunulan Yolcu Kapasitesi	%10	3.600	3.800	4.100	4.500	4.800	5.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.5: Sinyalizasyon sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	%20	49	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.6: Kent içi Toplu Taşıma araçları alınması	%20	11	6	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.7: İyileştirilecek otobüs durağı sayısı	%10	840	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.2.8: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)	%10	20	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Trafik kazalarının meydana gelmesi									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranını iyileştirici tedbirler almak.</li> <li>* Araç Bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirici revizyonlar yapmak</li> <li>* Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetler</li> <li>* Kentimizde toplu taşıma uygulamalarının modern, çağdaş, konforlu ve güvenli bir şekilde getirilerek vatandaşlarımızın güvenli, çağdaş, modern ve teknolojik ulaşım araçları ile seyahat etmelerini sağlamak</li> <li>* Taksici ve halk otobüsçülerimizin daha ferah ve modern bir yerde beklemesi amacıyla tüm duraklarımızı yenileyeceğiz.</li> <li>* Elektrikli Bisiklet Ve Yeni Bisiklet Yolları Şehir İçerisinde mevcut bisiklet yollarını artırmak amacıyla yeni açılan bulvarlarda yeni bisiklet yolları yapılacaktır. Aynı zamanda teknolojik ve yeni nesil elektrikli bisikletler vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.</li> <li>* Akıllı trafik yönetim sistemi , toplu ulaşım sistemi ve yatay /düşey trafik işaretlemenin geliştirilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Şehir içinde trafik yoğunluğunun giderek artmasını</li> <li>* Yaptırımların caydırıcı etkisinin az olması</li> <li>* Vatandaşlara sağlıklı bir yaşama teşvik edecek seçenekler sunmak</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trafik kuralları hususunda eğitimlerin artırılması</li> <li>* Otobüs duraklarının iyileştirilmesi</li> <li>* Otopark kapasitesinin artırılması</li> <li>* Yayalaştırılma bölgelerinin artırılması</li> </ul>									

STRATEJİK AMAÇ	4. SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
H4.1. Hedef Kart	4.1 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmaları Geliştirilerek Çevresel Kirliliğinin Önlenmesi									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%10	%10	%11	%12	%11	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.2: Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.3: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%10	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.4: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%10	%20	%20	%20	%25	%30	%35	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.5: Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	%10	1000kg	1100kg	1200kg	1300kg	1400kg	1500kg	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.6: Aylık Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (Ton)	%10	32 Ton	32	34	35	37	38	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.7: Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)Yıllık	%20	12.000 MW	14000mW	16000mw	18000mw	20000mw	20000mw	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.1.8: Toplanan inşaat/yıkıntı atık miktarı (Ton)	%10	55.000 TON	55000	55000	60000	65000	70000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması</li> <li>* Bazı vatandaşlarımızın şehrimizi ve dolayısıyla kent mobilyaları, konteynırları, askılı çöp bidonlarımızı tahrip etmeleri,</li> <li>* Şehrimizdeki park sorununun ana cadde ve arterlerde temizlik çalışmalarını zaman zaman zorlaştırması</li> <li>* Depolama alanlarında yangın meydana gelmesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sıfır atık projesi</li> <li>* Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek</li> <li>* Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</li> <li>* Cam, kağıt- karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması</li> <li>* Cadde sokak ve meydanların el ve makine ile süpürülmesi, okul ibadethane gibi yerlerin belli periyotlarda temizlenmesi</li> <li>* Yer üstü çöp konteynırlarının yenileri ile değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi</li> <li>* Çevre kontrolünün ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi</li> <li>* Çevresel sürdürülebilirliğe ve çevre bilincini yaygınlaştırmaya katkı sağlamak amacıyla Geri Dönüşüm Parkı oluşturacağız. Parkımız bünyesinde; hurdaya ayrılmış metal, plastik ve tahta gibi çeşitli atık malzemeler kullanarak çocukların güvenle oynayabileceği oyun grupları ve figürler yer alacaktır.</li> <li>* Katı atık transfer istasyonlarının işletilmesi</li> <li>* Kent Temizliği için araç kiralaması yapılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	1.000.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çevre bilincinin az olması nedeniyle atıkların geri dönüşümden yeterince faydalanılmaması</li> <li>* İlgili kurumların atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik projeleri etkin yürümemektedir.</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çevre Bilincinin oluşturularak atıkların düzenli şekilde ayrıştırılmasını sağlamak</li> <li>* Atıkların geri dönüşüm sisteminde değerlendirilerek ekonomiye katkı sağlanması</li> <li>* Organize ve küçük sanayi bölgesinin etki alanı başta olmak üzere kurumlar ile iş birliği içinde bilimsel çalışmaların yapılması gerekmektedir</li> </ul>									

H4.2. Hedef Kart	4.2 Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1: Yağmur Suyu Şebekesinin kanalizasyon şebekesine Oranı	%25	%10	%10	%12	%12	%14	%14	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.2: Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	%25	10km	10km	10km	10km	10km	10km	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.3: Yeni yapılan binalar için parsel bacası teşkil sayısı	%25	42.500adet	400adet	400 adet	400adet	400adet	400adet	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.2.4: Yeni yapılacak Yağmursuyu şebeke uzunluğu (m)	%25	7km	7km	7km	7km	7km	7km	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tesislerin enerji maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>* Atık Su Arıtma Tesisi maliyetinin yüksek olması</li> <li>* Kanalizasyon sistemlerinde standart derinlikte zemin suyuna rastlanması</li> <li>* Aşırı yağış ve zemin suyunun kanalizasyon sistemine intikal etmesiyle infiltrasyon debisi artırması ve mevcut hattın debisini yükseltmesi</li> <li>* Şehir merkezinin eğiminin az olması ve bu durumdan dolayı kanalizasyon sistemlerinin terfi merkezleri ile yönetilmesi, sonuç olarak elektrik ve işletme maliyetlerinin artması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 50 metrelik yol 6.500m, Somuncubaba Caddesi 3.500 m, Tacin Mah.1.500 m, Coğlaci Mah.1.500 m, Alparslan Türkeş Bulvarı selçuk caddesi Acem sokak 6.500 metre Desaarj ve Yağmur Suyu Şebekesi yapılması</li> <li>* Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan Aratol Mah.8 km Alaca Mah.7 km İstiklal Yavuz sultan selim mah.8 km, Yenimahalle 3.km bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi.</li> <li>* Atık su arıtma tesisinin yapılması</li> <li>* Belediyemiz tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısının tamamlanması</li> <li>* Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	3.000.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yağmur sularının birikerek afet riski oluşturması, yollara ve çevreye zarar vermesi</li> <li>* Atık su arıtma tesisinin olmayışının çevreye zarar vermesi</li> <li>* Kentin öncelikli altyapı ihtiyaçlarının bölgesel olarak değerlendirilmesi</li> <li>* Kanalizasyon hatlarının derinliğinin fazla olmasından dolayı imalatında, kazı yan yüzeylerinin desteklenmesi ve boru taban ıslahının yapılması gibi ilave tedbirlerin alınması</li> <li>* Mevcut altyapı sistemlerinde yoğun yağış anında uzaklaştırma süresinin uzun zaman alması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yağmur sularının sel baskınına dönüşmesine engel olmak</li> <li>* Atık suların artırılarak kötü koku ve çevre kirliliği oluşturmasına engel olmak</li> <li>* Eğimin az olmasından dolayı büyük çaplı yağmursuyu tahliye borularının tercih edilmesinin gerekliliği</li> </ul>									

H4.3. Hedef Kart	4.3 Hayvan Sağlığı ve Refahının Sağlanması, İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: Hayvan Barınakları Sayısı	%20	1	1	-	-	-	-	Yılda bir	Yılda bir	
PG4.3.2: Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	%20	5296	6000	6000	6000	6000	6000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.3: Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	%20	901	1000	1000	1000	900	800	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.4: Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	%20	3168	3500	3500	3500	3500	3500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.3.5: Mücavir alan içinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı biyosidal ürün kullanarak mücadele etmek (yüzde)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Barınakta artan hayvan sayısının bakım maliyetinin artması</li> <li>* Hayvanlar üzerinden çeşitli zoonoz hastalık bulaşma</li> <li>* Hayvanlar ve kullanılan ekipmanlar tarafından yaralanma</li> <li>* İlaçların dikkatli uygulanmadığı takdirde zehirlenme oluşturması.</li> <li>* Hava şartlarındaki ani değişikliklerde yağmurla ilaçlanan alanlardaki ilaçların yıkanıp gitmesi.</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Başıboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek ve sahiplendirmek</li> <li>* Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları</li> <li>* Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı</li> <li>* Modern Hayvan Barınağı 20 dönümlük arazi üzerine kurulacak olan Modern hayvan barınağı içerisinde; tedavi ve kısırlaştırma amaçlı klinik, tekli bölümler, karantina ve yasaklı ırk bölümü, atölye, mama depo alanı, muayene ve ameliyathane alanları olacaktır.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Başıboş hayvanların çevreye ve insanlara zarar vermesi</li> <li>* Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağız açık şekilde su depolanmasını önlemek fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.</li> <li>* Hayvan atıklarının çevreye gelişigüzel biriktirilmemesi ve karasinek üreme alanlarını azaltmak</li> <li>* Aksaray ili sınırları içerisinde hayvancılık ve tarım faaliyetlerinin etkin olması nedeniyle haşer popülasyonunun yoğunlaşması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlgili Kanun ve Yönetmeliklerden kaynaklanan görev ve yetki karmaşasının düzenlenmesi gerekmektedir.</li> <li>* İlaçlama hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve personele ihtiyaç vardır.</li> </ul>									



H4.4. Hedef Kart	4.4 Su Kaynaklarının Etkin ve Verimli Şekilde Kullanılması ve Sağlıklı İçme Suyunun Temin Edilmesi									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1: Su Kayıp Kaçak Oranı	%10	%39	%39	%38	%36	%34	%35	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.2: İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.3: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%10	%99	%99	%99	%99	%99	%99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.4. Yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	%10	1100km	30 km	50 km	40km	50km	20km	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.5. Kaçak su kullanımına yönelik yapılan sistem/saha kontrol sayısı	%10	5000	5000	5000	5000	5000	5000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.6.Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesi için bilinçlendirme faaliyetleri yapılması	%10	20 Adet	15 Adet	15 Adet	15 Adet	15 Adet	15 Adet	1 Ay	6 Ay	
PG4.4.7.Havzalardan alınan içme suyu numune sayısı	%10	650	650	650	650	650	650	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.8 ALO 185 Hattına Ulaşan Arıza İhbarlarının Sonuçlandırılma oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG4.4.9 Yenilenebilir enerji sistemi kurulması (MW)	%20	1mw	5mw	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mücbir sebeplerden dolayı yapım aşamasında sıkıntı yaşanması</li> <li>* Altyapı yatırımlarının maliyetli yatırımlar olması</li> <li>* Etkin abone yönetimi ve saha kontrolünün maliyetli olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Su kayıp ve kaçaklarını en aza indirmek</li> <li>* Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı Yaygınlaştırılacaktır</li> <li>* Yenimahalle 4 km, Yunusemre mah.2.km, Hashas Mah.12 km (Asbest değişimi), Nakkaş Mah.2 km (Asbest değişimi) Cumhuriyet Bulvarı B.Bölcek Caddesi 5 km(Asbest değişimi) Hamidiye Alaca İsale hattı ve Köyiçi hattı 95 km,Yavuz sultan selim Mah. 25km PVC değişimi, Selçuklu Bulvarı 10 km (Asbest değişimi), Aratol 12 km Yeni içme suyu şebeke hattı yapımı Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi</li> <li>* Tüm tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerin yaparak sürekli iyileştirmek.</li> <li>* Alternatif enerji kaynaklarının oluşturulması amacıyla şehrin diğer uygun yerlerine 5mw GES santrali yapılacaktır.</li> <li>* Kaçak su kullanımının engellenmesi için saha denetimlerinin artırılması</li> <li>* Borçlu abonelerin bilgilendirme yapılarak ödemeye yönlendirilmesi</li> <li>* Vatandaşların suyun önemi ve tasarruflu kullanılması konusunda bilinçlendirilmesi</li> <li>* İçmesuyu Şebekesinde ara isale hattının çelik düktil boruya dönüştürülmesi</li> <li>* ALO 185 Hattına Ulaşan İçme Suyu ve Kanalizasyon Arıza İhbarların Kısa Sürede Sonuçlandırılması Çalışmaları</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	1.500.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Su kayıp ve kaçaklarının su israfına neden olması</li> <li>* Şehrin yerleşim yapısının yatay gerçekleşmesi nedeniyle birim abone başına düşen şebeke uzunluklarının fazlalığı</li> <li>* Okuma işlemlerinde sayacın okumaya elverişli noktaya taşınması Sahadaki tüm sayaçların teknolojik olarak güncelliğinin korunması</li> <li>* Su kültürünün ve bilincinin tüm toplum yerleştirilerek suyun önemine vurgu yapılması ve Su kaynaklarının sonsuz olmadığı ve gelecek nesillere aktarılması için tedbir alınması bilincinin oluşturulması</li> <li>* Özellikle yaz aylarında su pompaları kaynaklı olarak enerji tüketiminde artmaktadır bu nedenle Kurumun kendi yenilenebilir enerjisini üreterek enerji maliyetlerinin azaltılması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Su kayıp ve kaçaklarının önüne geçerek Azalan su ve enerji kaynakları nedeniyle kaynakların etkin ve verimli kullanma zorunluluğu</li> <li>* Enerji maliyetlerinin yüksek olmasının alternatif enerji kaynaklarına yatırım yapılması</li> <li>* Endeks Okuma hizmetleri için personel dışında el terminali, fatura rulosu ve belli bölgeler için araç kullanılmaktadır.</li> <li>* Arıza ihbarlarının giderilmesi ve Sayaç değişim hizmetleri için ilgili personeller dışında araç, sayaç ve işlem sırasında kullanılan el aletleri ile tesisat malzemelerine ihtiyaç bulunmaktadır.</li> <li>* Geniş kitlelere ulaşabilmek için reklam ve sosyal medya araçlarının kullanılması</li> </ul>									

STRATEJİK AMAÇ		5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK								
H5.1. Hedef Kart		5.1 Belediye Çalışanlarının Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Artırmak, İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: 1.000 Kişiyeye Düşen Belediye Personeli Sayısı	%20	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%20	7	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	%20	500	150	150	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.4: 1.000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	%20	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.5: 1.000 Kişiyeye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	%20	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çalışanların değişikliklere direnç göstermesi</li> <li>* Eğitim etkinliğinin sağlanmaması</li> <li>* Bireysel performans yönetim sisteminin şeffaf ve güvenilir olmadığı algısının oluşması</li> <li>* Emekliliği yaklaşan personelin eğitime sıcak bakmaması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak</li> <li>* 3 aylık periyotlarla eğitim seminerleri düzenlemek.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mevcut insan kaynağının etkin bir şekilde değerlendirilememesi</li> <li>* Sürekli gelişen bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda vatandaşların ve çalışanların adaptasyonunun yeterli olmaması</li> <li>* Genç personelin kurumsal hizmetlerle ilgili eğitim alması gerektiği</li> <li>* Personelin motivasyonunun ve kuruma aidiyetinin düşük olması</li> <li>* İş ve görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması.</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bireysel Performans değerlendirmesi ile insan kaynağının etkinliğini arttırmak</li> <li>* Hizmet içi eğitimlerini arttırmak</li> <li>* Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak</li> <li>* Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi</li> </ul>									

H5.2. Hedef Kart	5.2 Yangın ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal ve Uluslararası Standartlara Ulaşmak									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%50	%99	%99	%99	%99	%99	%99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.2: Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitim sayısı (adet)	%25	50	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.2.3: İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	%25	50	45	45	45	45	45	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Afet anında ölüm ve yaralanma olaylarının olması</li> <li>* Acil Çağrı Merkezinden ihbar adresinin yanlış verilmesi</li> <li>* Olay yerinin mesafesinin uzunluğu</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Adres, yol ve harita bilgisini sürekli olarak güncel tutmak</li> <li>* Her türlü olumsuz duruma karşı alternatif güzergahlar üzerinde çalışmalar yapmak</li> <li>* Gelen başvurular neticesinde, yangından koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği yönünden inceleme yapılması, raporlandırılması ve ilgili yere teslim edilerek bilgilendirme yapılması.</li> <li>* Yangını önleme, yangın olaylarında farkındalığı ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla eğitim kuramlarında, öğrenci yurtlarında, hastanelerde, vb. yerlerde teorik ve pratik eğitim verilmesi</li> <li>* Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması</li> <li>* Tüm belediye hizmet binalarında doğal afetler ile ilgili plan yapmak ve yangın önlemleri yönünden tedbirlerin alınmasını sağlamak</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yangına ilişkin bazı ihbarların zamanında yapılmaması ve açık bilgi içermemesi</li> <li>* Şehrin uç noktalarına müdahale süresinin uzaması</li> <li>* Ulaşım süresinin gecikmesiyle olayların (yangın ve trafik kazası) can ve mal kayıplarına yol açması</li> <li>* İtfaiye araçlarının şehrin özellikle bazı bölgelerine girmekte veya çıkmakta zorlanması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	* Afetler konusunda verilen eğitimlerin artırılarak devam ettirilmesi									

H5.3. Hedef Kart	5.3 Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1: Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı (%)	%20	%35	%35	%30	%30	%30	%25	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.2: Belediye lehine sonuçlanan dava oranı (%)	%20	%65	%65	%65	%65	%65	%65	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.3: Açılan dava sayısı (Adet)	%20	67	70	70	70	70	70	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.4: Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.5: Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	%20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	* Hukuki süreçlerin gecikmesi * Açılan dava sayısının artması									
Faaliyet ve Projeler	* Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak * Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde takip etmek * Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme konularında hukuki destek sunmak * Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek * Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında kendisine verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk bir şekilde çözümler getirmek									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL									
Tespitler	* Müdürlüğümüzce yasal yükümlülüklerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi ile birlikte ilgili müdürlüklerle yapılan istişarelerde bazı durumlarda sonuç alınamaması, dava konusu olaylarda en son müdürlüğümüzün haberinin olması ve müdürlüklerce yapılan işlemlerde hukuki dayanaktan yoksun olarak hareket edilmesi neticesinde davalarda (özellikle iş mahkemesi ve kamulaştırma davalarında) aleyhe sonuç elde edilebilmektedir									
İhtiyaçlar	* İcra takiplerinden verim alınabilmesi için daha ciddi biçimde borçluya karşı işlem yapılması ve aleyhte sonuçlanan davalar bakımından ilgili müdürlüğün tarafımıza koordineli ve sağlam hareket etmesi. * İdari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması									

H5.4. Hedef Kart	5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1: Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.2: Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	%30	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.4.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%40	%67,71	%70	%70	%70	%70	%70	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması</li> <li>* Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için Anında Müdahale ekipler oluşturulması</li> <li>* Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi</li> <li>* CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, bilgi edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikâyet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL									
Tespitler	* Belediye sınırları içerisinde hayati olumsuz etkileyebilecek sorunların müdahale ve çözümünün uzun sürebilmesi									
İhtiyaçlar	* Belediye sınırları içerisinde hayati olumsuz etkileyebilecek tüm sorunlara anında müdahale edilmesi									



H5.5. Hedef Kart	5.5 Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kapasitesini Artırarak, En Üst Düzeyde Kullanmak Verimli ve Güncel Olmasını Sağlamak.									
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mezarlık Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1: Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	%15	2	1	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.2: Bilgi ve iletişim cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	%15	%60	%60	%55	%60	%65	%70	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.3: e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	%15	9.900	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.4: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	%20	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.5: e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	%15	7.000	7.000	8.000	8.500	9.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.6: Akıllı şehirciliğe yönelik gerçekleştirilen faaliyet/proje sayısı (Adet)	%10	3	-	-	-	2	3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.5.7: Dış birimlerin ADSL internet sayısı	%10	49	-	50	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İşletme ve bakım giderlerinin yüksek olması</li> <li>* Bilgi sistemlerinin etkin çalışmaması sonucu hizmet kesintisinin oluşması</li> <li>* İç veya dış etkenlerden kaynaklı veri varlığının ve bütünlüğünün bozulması</li> <li>* Dış kuruluşlarla işbirliğinde sıkıntılar yaşanması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi</li> <li>* Yönetim bilgi sistemlerini birimlerin kesintisiz kullanmasının sağlanması</li> <li>* E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması</li> <li>* Bilgi sistemlerinin daha verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması</li> <li>* E-devlet uygulamalarının sunumu, geliştirilmesi ve akıllı şehir uygulamalarının çoğaltılması</li> <li>* Kent Bilgi Sistemi altyapısına dahil olacak coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinin oluşturulması ve sürekli aktifliğinin sağlanması</li> <li>* Sunucu sanallaştırma ve yedekleme ile ilgili lisans ve yazılımların alınması veya güncellenmesi. Güvenlik duvarı ve loglama ile ilgili lisans ve yazılımların alınması veya güncellenmesi. Anti virüs, DLP, SİEM vb. uygulamalar ile ilgili lisans ve yazılımların alınması veya güncellenmesi. Sistem Odası, Veri Yedekleme Merkezi ve Felaket Kurtarma Merkezi için ihtiyaç olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünlerinin alımı, mevcut sistemlerin yükseltilmesi.</li> <li>* Mevcut kullanıcı bilgisayar, yazıcı ve tarayıcıların bakım onarımlarının yapılması, ihtiyaç halinde yeni donanımların temini. Bilgi ve iletişim teknolojileri bileşenlerinin periyodik bakım, onarımlarının yapılması. Web sitesi ve web üzerinden çalışan sistemlerin modernizasyonunun yapılması. Bilgi İşlem Sistemlerinin, sızma testi ile denetlenmesi ve raporlanması.</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siber saldırıların olması</li> <li>* Yetkin personel eksikliği</li> <li>* Web sitesinin K.V.K.K standartlarına uygun olarak güncellenmesi gerekmektedir.</li> <li>* Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>* Eski teknoloji ürünü donanımlar sık arızalanmaktadır.</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitim faaliyetlerinin etkinliğini, sürekliliğini sağlamak</li> <li>* Akıllı şehirciliğe yönelik faaliyet ve projeler geliştirmek.</li> </ul>									

STRATEJİK AMAÇ		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ								
H6.1. Hedef Kart		6.1 Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Oluşturulması								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Etüt Proje Müdürlüğü , Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	%10	8.500	8.000	8.500	8.500	8.500	8.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.2: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	%8	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.3: Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	%8	%95	%95	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.4: Yapılacak bilim ve kültür merkezi sayısı (adet)	%8	1	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.5: Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	%8	9.500	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.6: Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)	%8	9	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.7: Kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı (Kişi)	%10	275.940	276.000	276.000	276.000	276.000	276.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.8: Tüm yaş gruplarına yönelik yapılan sosyal ve eğitim tesisi sayısı (Adet)	%8	16	16	16	17	18	18	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.9: Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	%8	5	5	5	5	5	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.10: Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisine katılan kişi sayısı	%8	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	-	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.11: Düzenlenecek olan toplantı, panel, konferans, söyleşi, çalıştay, sempozyum, forum ve fuar sayısı (Adet)	%8	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.1.12: Tiyatro gösterimi sayısı (Adet)	%8	100	100	100	100	100	25	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin hedef kitleye uygun olmaması</li> <li>* Teknoloji bağımlılığından dolayı gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlere yeterli ilgiyi göstermemesi</li> <li>* Kültürel ve sanatsal organizasyonların çeşitli olumsuzluklar nedeniyle iptal edilmesi</li> <li>* Gezilerde olabilecek kaza vb. olumsuzluklar</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Farklı hedef gruplara yönelik kültür ve sosyal hizmetler, gezi ,faaliyet ve etkinlikler, Tiyatro gösterimleri, Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi, Halkla ilişkilere yönelik çeşitli organizasyonlar, Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan faaliyetler ile Tanıtım materyali, basım ve yayım faaliyetleri</li> <li>* Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması</li> <li>* Aksaray Akademi Ve Bilgehane İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrenimine devam eden öğrencilerimiz için Millî Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun; Teorik ve uygulama eğitimleri proje uygulama atölyesi teknoloji atölyesi sosyal alanlar, sınavlara hazırlık kurslarının yer aldığı modern merkezler</li> <li>* Mahalle kültürünün hayat bulması amacıyla tüm hemşehrilerimize hizmet verebilecek; içerisinde kütüphane, çok amaçlı salon, kafeterya ve taziye evi gibi fonksiyonların yer aldığı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenebileceği Millet Konakları, Gastronomi Konağı; Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine ait yemek kültürünün sunulduğu,Aksaray mutfağına ait coğrafi işaretli lezzetlerin yer alacağı yeni bir mekân oluşturulması</li> <li>* Çocuklarımızın eğitim hayatlarına ışık tutacak; alanında uzman eğitimciler ile çocukların fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimlerine destek sağlarken aynı zamanda eğlenecekleri modern Kreş Ve Gündüz Bakımevi yapmak.</li> <li>* Şehrimizin kalbinde modern bir etkinlik ve toplantı merkezi olarak; çağdaş tasarımı ve geniş olanaklarıyla içerisinde kültürel-sanatsal aktivitelerin yapılabileceği ve nikah Salonlarının da yer aldığı ideal bir Kültür- Sanat Merkezi Ve Nikah Salonu yapmak.</li> <li>* Bilim Merkezimizde gerçekçi bir uzay yolculuğu hissi verilererek; insanlara gökyüzünü ve ötesini 360 derece görüntülerle etkileyici bir şekilde sunan sanal bir gökyüzü Planetaryum yapmak.</li> <li>* Kadın istihdamını artırmaya yönelik ve aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla el emeği göz nuru ile üretilen ürünlerin imalatı ve satışına yönelik, haftanın her günü hizmet verebilecek Hanımelî Pazar alanını yapmak</li> </ul>									
Maliyet Tahmini	100.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kadınların ve gençlerin sosyal hayat içerisinde kendilerini rahatlıkla ifade edebilecekleri mekanların az olması</li> <li>* Şehrimizde Gençlere yönelik aktivitelerin kısıtlı olması</li> <li>* Kültürel zenginlik ve çeşitlilik korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kadınların ve gençlerin sosyal hayat içerisinde kendilerini rahatlıkla ifade edebilecekleri mekanlara ihtiyaç duyulması</li> <li>* Çocuk ve gençlerin gelişimini desteklemek</li> <li>* Sosyal gelişim ve toplumsal uyumu artırmak</li> <li>* Eğitimi destekleyici faaliyetlerin etkinliğini arttırmak</li> <li>* Şehrimizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılma ihtiyacı</li> </ul>									

H6.2. Hedef Kart		6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı		%20	8.100	8.500	9.000	9.500	10.000	11.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı		%20	85	90	95	100	105	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Giyecek ve kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci sayısı (Kişi)		%20	3.273	3.500	3.500	3.500	4.000	4.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı		%20	%90	%90	%91	%91	%92	%92	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.5: Yenidoğan ve Lohusa Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı		%20	1809	1900	1900	1950	2000	2000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler		İhtiyaç sahibinin doğru tespit edilememesi								
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> <li>* İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapmak</li> <li>* Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi</li> <li>* Hasta Yakını Konuk Evi Faaliyetleri</li> <li>* Taziye Evleri İnşaa etmek</li> <li>* Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek.</li> <li>* İhtiyaç sahibi ailelerimize günlük sıcak yemek tedarikinde bulunmak amacıyla yemek üretim merkezi kurmak.</li> <li>* Sosyal yardım projelerinin yürütülmesi</li> </ul>								
Maliyet Tahmini		130.000.000,00 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tedavi için köy, kasaba ve ilçelerden gelen hasta refakatçilerinin barınma ve diğer insani ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ücretsiz bir sosyal tesisin olmayışı</li> <li>* Kira fiyatlarının yüksek olması nedeniyle ev sahibi olmayan dar gelirlili ve emekli vatandaşlarımızın maddi açıdan büyük sıkıntı çekmesi</li> </ul>								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tedavi için köy, kasaba ve ilçelerden gelen hasta refakatçilerinin barınma ve diğer insani ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması</li> </ul>								

H6.3. Hedef Kart		6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1:Dezavantajlı ailelere yapılan aynı ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)		%10	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.2: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı		%10	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3. Yatağa Bağımlı Hastalara, Elektrikli Karyola Desteği Hizmetleri (%)		%10	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.4: Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)		%15	3083	3500	3500	3500	3500	3500	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.5: Faaliyet ve projelerden faydalanan engelli sayısı (Kişi)		%10	2500	2500	2500	2500	2500	2500	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.6: Tekerlekli basketbol, paralimpik gibi alanlarda desteklenen profesyonel sporcu sayısı (Kişi)		%15	84	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.7: Dezavantajlı gruplara yönelik şehrimize kazandırılan tesis sayısı (Adet)		%15	2	-	-	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.3.8: Engellilere yapılacak, akülü ve tekerlekli sandalye yardımı sayısı (adet)		%15	105	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler		İhtiyaç sahibinin doğru tespit edilememesi								
Faaliyet ve Projeler		* Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak * Engelliler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler üretmek. * Engelli kişi ve ailelerine aynı, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi * Engelsiz Parklar Oluşturulacak								
Maliyet Tahmini		30.000.000,00 TL								
Tespitler		* Engelli bireylerin çok rahat şekilde kullanabilecekleri parkların azlığı * Yardım talebinde bulunan kişilerin doğru beyanda bulunmaması * Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılmaması								
İhtiyaçlar		* Çocuk parkları ve diğer dinlenme alanlarının engellilere uygun şekilde düzenlenmesi * Yardımların hak eden kişilere ulaştırılması için detaylı incelemenin yapılması * Şehrimizde dezavantajlı grupların tüm kentsel ve sosyal hizmetlere erişilebilirliğini artırmak								
H6.4. Hedef Kart		6.4 Belediyemiz Sosyal Tesis ve İşletmelerinden Vatandaşlarımızın Kaliteli Hizmet Almalarını Sağlayacak Ortamın Sürekliliğini Sağlamak								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		İşletme İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: İşletmeye açık otopark sayısı		%25	5	1	1	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.2: Yıllık toplam otopark kullanım sayısı		%25	591.829	600.000	600.000	600.000	650.000	650.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3: Sosyal tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı		%25	620.260	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.4.4: Sosyal tesis sayısı		%25	10	5	1	1	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler		* Trafiğe çıkan özel araç sayısının artması * Otopark yapım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması * Şehir içi trafik yönetimi ve denetimin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler		* Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak * Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini artırmak * Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek								
Maliyet Tahmini		50.000.000,00 TL								
Tespitler		* Otopark kapasitesi ve Sosyal tesis sayılarının ihtiyaçlar doğrultusunda daha da artırılması								
İhtiyaçlar		* Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanması.								

STRATEJİK AMAÇ		7.KENT SAKİNLERİNİN ESEN LİK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK								
H7.1. Hedef Kart		7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Hal Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Denetimi yapılan sıhhi ve gayrisıhhi işyeri sayısı (adet)		%50	700	700	700	700	700	700	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.2: Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı		%25	3 Ton	3 Ton	3 Ton	4 Ton	4 Ton	5 Ton	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.1.3: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)		%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler		* Seyyar satıcılara yönelik olarak yapılan 'mal alma ve cezai işlem uygulama' işlemleri, esnaf denetimleri ve kaldırım işgallerine yönelik denetimler gibi sayısız görevi ifa ederken, sözlü tehdit, fiili saldırı, görevi yaptırmama ve özellikle de 'darp' gibi saldırılara maruz kalmak.								
Faaliyet ve Projeler		* Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak. * Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması * Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması * İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak * Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik denetimler yapılması								
Maliyet Tahmini		1.000.000,00TL								
Tespitler		* Araç-personel eksikliği nedeniyle denetimlerin zorlukla gerçekleştirilmesi. * Personellerin yeni çıkan ve kendilerini ilgilendiren konularda yeterli bilgiye sahip olmaması * Vatandaşın gelen istek ve şikayetler * Trafikteki bekleme süreleri * Yaya önceliği ve güvenliğinin artırılması								
İhtiyaçlar		* Araç-ekipman desteği, Eğitim ihtiyacı, Personel ihtiyacı * Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.								

H7.2. Hedef Kart		7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi								
Stratejik Hedef										
Sorumlu Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Metruk bina sayısı		%50	68 Adet	60 Adet	55 Adet	50 Adet	45 Adet	40 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
PG7.2.2: Kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı		%50	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler		* Araç ve donanımı eksikliği								
Faaliyet ve Projeler		* Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları * Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim yapılması								
Maliyet Tahmini		1.000.000,00TL								
Tespitler		* Vatandaşın gelen şikayetler, istekler ve talepler * 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği görevler								
İhtiyaçlar		* Kent Güvenliği								



# HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	Harcama Birimleri																								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fon İşleri Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yaza İşleri Müdürlüğü	İtfaie Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İşleme ve İstisnalar Müdürlüğü
H 1.1 Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak Belediye kaynaklarını daha şeffaf, etkin ve verimli yönetmek	S	i																							
H 1.2 Araç-Makine kapasitesini artırmak				i			i		i	i											i	S			
H 2.1 Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		S			i	i																			
H 2.2 Kentsel dönüşüm çalışmalarını hızlandırarak afetlere daha hazır bir şehir oluşturmak		i			i	i									S										
H 2.3 Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak		i					S																		
H 2.4 Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam İmkanlarını Artıran Yeni Alanlar İnşaa etmek		i			S			i												i					
H 3.1 Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak				S	i				i																
H 3.2 Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak				i					S												i				
H 4.1 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmaları Geliştirilerek Çevresel Kirliliğinin Önlenmesi		i					S																	i	
H 4.2 Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		i								S															
H 4.3 Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması											S	i													
H 4.4 Su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılması ve Sağlıklı İçmesuyunun Temin Edilmesi					i					S															
H 5.1 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek												S	i												
H 5.2 Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak														S											
H 5.3 Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i			i	i	i	i	i	i
H 5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması				i															S						
H 5.5 Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini artırarak, en üst düzeyde kullanmak verimli ve güncel olmasını sağlamak.		i	S																					i	
H 6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması					i															S	i				
H 6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak					i																i		S		
H 6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak					i																	S			
H 6.4 Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S
H 7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek																									
H 7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		i		i		S																			

6.2 MALİYETLENDİRME		Tahmini Maliyetler					Toplam Maliyet
		Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	
Amaç 1	<b>KURUMSAL KAPASİTEMİZİN GÜÇLENDİRİLEREK ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>	150.500.000,00	200.200.000,00	200.300.000,00	300.000,00	200.000,00	551.500.000,00
Hedef 1.1	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak Belediye kaynaklarını daha şeffaf, etkin ve verimli yönetmek	500.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	1.500.000,00
Hedef 1.2	Araç-Makine kapasitesini artırmak	150.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	-	-	550.000.000,00
Amaç 2	<b>KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK</b>	310.000.000,00	710.000.000,00	710.000.000,00	560.000.000,00	260.000.000,00	2.550.000.000,00
Hedef 2.1	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	20.000.000,00
Hedef 2.2	Kentsel dönüşüm çalışmalarını hızlandırarak afetlere daha hazır bir şehir oluşturmak	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 2.3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak	200.000.000,00	500.000.000,00	600.000.000,00	500.000.000,00	200.000.000,00	2.000.000.000,00
Hedef 2.4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam İmkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	100.000.000,00	200.000.000,00	100.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	500.000.000,00
Amaç 3	<b>KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ</b>	420.000.000,00	720.000.000,00	820.000.000,00	725.000.000,00	415.000.000,00	3.100.000.000,00
Hedef 3.1	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	400.000.000,00	700.000.000,00	800.000.000,00	700.000.000,00	400.000.000,00	3.000.000.000,00
Hedef 3.2	Sağlıklı Kent Yaşam Standartının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek toplu Taşmayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	15.000.000,00	100.000.000,00
Amaç 4	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLİ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>	1.190.000.000,00	1.260.000.000,00	1.310.000.000,00	1.205.000.000,00	585.000.000,00	5.550.000.000,00
Hedef 4.1	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Mekanizmaları Geliştirilerek Çevresel Kirliliğinin Önlenmesi	270.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	130.000.000,00	1.000.000.000,00
Hedef 4.2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	600.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	700.000.000,00	300.000.000,00	3.000.000.000,00
Hedef 4.3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 4.4	Su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılması ve Sağlıklı İçmesuyunun Temin Edilmesi	300.000.000,00	350.000.000,00	400.000.000,00	300.000.000,00	150.000.000,00	1.500.000.000,00
Amaç 5	<b>BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK</b>	20.054.000,00	15.954.000,00	15.054.000,00	15.054.000,00	10.054.000,00	75.270.000,00
Hedef 5.1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
Hedef 5.2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	20.000,00
Hedef 5.3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuksal Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Hedef 5.4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef 5.5	Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini artırarak, en üst düzeyde kullanmak verimli ve güncel olmasını sağlamak.	15.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	50.000.000,00
Amaç 6	<b>AKSARAYIN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>	136.000.000,00	141.000.000,00	196.000.000,00	116.000.000,00	121.000.000,00	710.000.000,00
Hedef 6.1	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	100.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 6.2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	130.000.000,00
Hedef 6.3	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Hedef 6.4	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Amaç 7	<b>KENT SAKINLARININ ESENLİK, HUZUR VE SÜKUNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
Hedef 7.1	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 7.2	Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
<b>Toplam</b>		2.226.954.000,00	3.046.654.000,00	3.251.754.000,00	2.621.754.000,00	1.391.654.000,00	12.538.770.000,00
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		1.750.000.000,00	2.750.000.000,00	3.800.000.000,00	6.500.000.000,00	8.000.000.000,00	22.800.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		3.976.954.000,00	5.796.654.000,00	7.051.754.000,00	9.121.754.000,00	9.391.654.000,00	35.338.770.000,00

# 7. BÖLÜM / İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## 7.1. İzleme ve Değerlendirme

2025 - 2029 yıllarını kapsayan Aksaray Belediyesi Stratejik Planı, uygulama süreci boyunca sürekli olarak izlenecek; izleme sonuçları altı aylık ve yıllık olarak değerlendirilecek ve değerlendirme sonuçları rapor halinde açıklanacak olup, planın uygulama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir. Bu toplantıların yapılması durumunda Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi hiç şüphesiz; stratejik planda yer alan faaliyet ve projeler ile bütçenin uyumlu bir şekilde kararlılıkla uygulanmasına bağlıdır. Plan, bütçe uyumu gerek vesayet yetkisi çerçevesinde Sayıştay tarafından ve gerekse İç Denetim Birimi tarafından izlenecektir.

Plan uygulamaları ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen usuller çerçevesinde Belediye Meclisi tarafından da izlenebilecek ve meclisin denetim yetkisi çerçevesinde değerlendirmeye tabi olacaktır.

Stratejik Planın uygulama süreci yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile takip edilecek olup, rapor kapsamında stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetler, hedeflerin belirlenen performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı inceleme ise değerlendirme faaliyetleridir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri uyarınca stratejik planlar plan döneminin kalan yılları için en fazla iki kez güncellenebilecek olup, güncellenen hususlar ikinci güncellenmenin konusu olamayacaktır. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan değişikliklere ilişkin olabilecek ve ilave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişiklikler, uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olacaktır. Güncellenmenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilecek olup, Belediye Meclisimizin onayına sunulacaktır.

Aksaray Belediyesi 2025- 2029 Yılı Stratejik Planı, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını müteakiben, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilecek; ayrıca belediyemiz web sayfasında da yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Aksaray Belediyesi, kurumsal yapı içerisindeki tüm organlarıyla, geçmiş deneyimlerden de yararlanılarak, plandan sapmadan, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma gayret ve kararlılığı içerisinde olacaktır.

