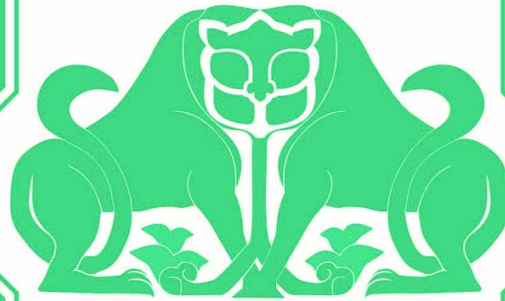


**2019  
FAALİYET  
RAPORU**



**AKSARAY**  
BELEDİYESİ



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



*RECEP TAYYİP ERDOĞAN*  
*CUMHURBAŞKANI*



***EVREN DİNÇER***  
***BELEDİYE BAŞKANI***

## BAŞKAN SUNUŐU

Göreve baŐladığımız ilk günden itibaren İnsan odaklı, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğın kentini oluŐturmaya çalışan bir belediyecilik anlayıŐıyla işe koyulduk ve 2019 yılını geride bıraktık.

Aksaray hızla büyüyen ve gelişen bir Şehir Aksaray'ın büyümesine ek olarak ihtiyaçlar, talep ve yatırımlar da büyüyor Göreve başlar başlamaz durum tespiti yaparak Aksaray'ımızı sokak sokak, cadde cadde taramaya, alt yapıdan üst yapıya eksikleri tamamlamaya devam ediyoruz.

Anadolu'nun parlayan yıldızı Aksaray'ımızın geleceğini düşünerek, daha yaşanabilir bir Şehir oluşturmak, onu bir ayrıcalıklar Őehri haline getirmek için spor, eğitim, kültür-sanat faaliyetleri, tarihi miras çalışmaları, fiziki yatırımlarla hizmetlerimizi güçleŐtirdik.

Bunlara ek olarak yaşamın her alanında, toplumun her kesimine hitap edecek; halkımızın, kadınlarımızın, çocuklarımızın, gençlerimizin, engelli vatandaşlarımızın, yaşlılarımızın memnuniyetini sağlayacak pek çok çalışmanın temellerini attık, Sosyal aktivitelere katkı sağlamak adına çeşitli etkinlikler düzenledik.

Aksaray'ın en büyük problemlerinden olan içme suyu projemiz tamamlanmak üzere. Şehrin ufkunu açacak, sanayi esnafının sorunlarını giderecek yeni sanayi sitesi inşaat çalışmaları hızla devam ediyor.

Belediyemiz 2019 yılı bütçesi 264.800.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve bunun %100'ü gelirlerde %96'sı giderlerde gerçekleşmiştir.

Tüm bunların ışığında hazırladığımız faaliyet raporu 2019 yılı içerisinde belediyemizin mali yapısı, borç durumu, bütçe uygulamaları, insan kaynakları, fiziki varlıkları ve yıl içerisinde yapmış oldukları yatırımlar hakkında Tüm Kamu Yönetimine ve Kamuoyuna bilgi edinme imkânı sağlayacaktır.

Aksaray'ımız her Őeyin en güzeline layıktır. Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan vatandaşlarımıza sevgi ve saygılarımla.

Evren DİNÇER  
Belediye Başkanı

## AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



CEM ELİBOL



YAKUP ÜLGER



OSMAN KOÇAK



HİFSİ PEKER



MUHAMMET ALİ ASLAN



TAMER YALVAÇ



MEHMET EMİN KILIÇ



GAMZE ÇELİK



MALİK EKİNCİ



ŞÜKRÜ TANŞI



YAKUP KADRİ PEREK



NURETTİN YAR



RIZA SERİNBAŞ



MUSTAFA TOPAÇLI



OĞUZ EREN

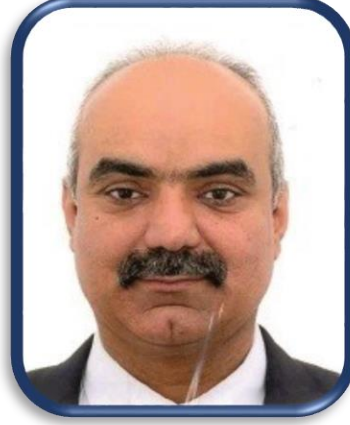


KORAY YILDIRIM

## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET YARDIMLI



BURHANETTİN KARATAŞ



MUHAMMET ÇELİK



İSMET KAYABAŞI



VEFA ÜLGER



RAMAZAN YILMAZ



MUHTEREM GÜR



MAHMUT BAYSAL



NURDİLEK ATALAY





ERCAN KILIÇ



TAMER KARGIN



İZZET KOCAMAN

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



BİLAL ÖZDEMİR



TOLGA KARA

### İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



FEHMİ KUYUCU

# İÇİNDEKİLER

	Sayfa NO
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A- Mısyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-4
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	4-5
2 -Örgüt Yapısı	6-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11-14
4-İnsan Kaynakları	14-18
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20-21
D-Diğer Hususlar	
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	22-23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23-24
C-Diğer Hususlar	24
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25-27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28-30
3- Mali Denetim Sonuçları	31
4-Diğer Hususlar	31
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32-193
2- Performans Sonuçları Tablosu	194-213
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	-
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	-
5-Diğer Hususlar	213
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Üstünlükler	214
B-Zayıf Yönler	214
C-Değerlendirme	215
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>215</b>

## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON:

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler şehrin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmış gelecekte Aksaray'ın nasıl bir şehir olabileceği tahmin edilerek Stratejik Plan buna göre şekillendirilmiştir.

Gelecek tahminleri 50 yıllık bir projeksiyon çerçevesinde hazırlanmış, 50 yıl sonra arzulanan duruma ulaşabilecek yol haritası dikkate alınarak gelecek 5 yıl planlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken şehir ile ilgili olan tüm taraflar ile görüşülmüş ve görüşleri alınmıştır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Belediye'nin Misyon ve Vizyonu, faaliyetlerini yürütürken dikkate alacağı ilkeleri belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde Stratejik Alanları, Stratejik Amaçları şekillendirilmiştir. Stratejik Amaçlara gerçekleştirmek için ulaşılması gerekli olan hedef ve faaliyetleri ve buna bağlı olarak tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

### A-Misyon

*Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.*

### B-Vizyon

*Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.*

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

#### MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

#### MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler:**

### **C-1-Fiziksel Yapı**

Belediyemiz, halen Zincirli Mahallesi Mehmet ALTINSOY Caddesinde Kendi Malı olan binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Su ve Kanalizasyon, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Zabıta, Hukuk, Ulaştırma, Basın Yayın, Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Veterinerlik, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, İşletme İştirakler, Tabiplik Yemekhane birimleri hizmetlerini Belediye Hizmet Binasında yürütmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İpekyolu İş merkezinde, Kültür Müdürlüğü Belediye Konaklarında, Evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı Düğün Salonunda, Ölçü Ayar Memurluğu Eras İş merkezinde, Mezarlık Kurtuluş ve Bedir muhtar Mahallelerinde, İtfaiye Kılıçarslan Mahallesinde, Hal Hacılarharmanında, Su Arıtma Tesisi Kurtuluş Mahallesinde, Su Pompası Bağlı da, Şehirlerarası Otobüs Terminali Hacılarharmanı Mahallesinde, Katı Atık Depolama Tesisi Somuncubaba Mahallesinde, Asfalt Şantiyesi Yunus Emre Mahallesinde, Arşiv Aratol Hizmet binasında, Birimlere ait Malzeme Depoları, Araçlar, Marangozhane ve İş Makineleri Hacılarharmanındaki Mülkiyeti Türkiye Petrollerinden Belediyemizce satın alınan yerde hizmet vermektedir.

### **C-1-1- Kronolojik Sırayla Geçmiş Dönemlerde Başkanlık Yapan Aksaray Belediye**

#### **Başkanları:**

<b>Kuddisi ÇORAKÇI</b>	<b>( - 1918)</b>
<b>Mehmet SUERİ</b>	<b>(1918-1928)</b>
<b>Ali KAVURMACIOĞLU</b>	<b>(1927-1928)</b>
<b>Hadi ARIBAŞ</b>	<b>(1928-1933)</b>
<b>Selahattin GEDİK</b>	<b>(1933-1934)</b>
<b>Y.Hilmi PEREK</b>	<b>(1934 - )</b>
<b>Muhittin PEREK</b>	<b>(1934-1938)</b>
<b>B.Ali GÜRÜN</b>	<b>(1938-1950)</b>
<b>Ahmet KADIOĞLU</b>	<b>(1950-1954)</b>
<b>Sadi ULUİRMAK</b>	<b>(1954-1958)</b>
<b>Mehmet İZGİ</b>	<b>(1958-1960)</b>
<b>Ziya DURAKOĞLU</b>	<b>(1960-1961)</b>
<b>Hacı İBRAHİMOĞLU</b>	<b>(1961-1963)</b>
<b>Mehmet DALKILIÇ</b>	<b>(1963-1974)</b>
<b>M.Taki TATLIPINAR</b>	<b>(1974-1980)</b>
<b>Güner ORBAY</b>	<b>(1980-1982)</b>
<b>Fahri BÜKTEL</b>	<b>(1982-1984)</b>
<b>M.Emin GÜREN</b>	<b>(1984-1989)</b>
<b>Memiş AKIN</b>	<b>(1989-1994)</b>
<b>Ahmet ER</b>	<b>(1994-1999)</b>
<b>Osman ERTUĞRUL</b>	<b>(1999-2004)</b>
<b>Nevzat PALTA</b>	<b>(2004-2014)</b>
<b>Haluk Şahin YAZGI</b>	<b>(2014-2019)</b>

## C-2-1-ORGANİZASYON ÖRGÜT YAPISI

**BELEDİYE BAŞKANI**  
Evren DİNÇER

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Hıfı PEKER

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Mustafa KARAHANCI

**BAŞKAN YARDIMCISI**  
Tayfun ÇELİK

Fen İşleri Müdürlüğü  
Semih ALTINIŞIK

Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Tahir Erdem ÖZTÜRK

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü  
Mustafa SEÇKİN

Zabıta Müdürlüğü  
Engin ET

Etüd Proje Müdürlüğü  
Salim BILGIÇ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Fuat GÜLER

İtfaiye Müdürlüğü  
Ebubekir DİKMEN

Veteriner İşleri Müdürlüğü  
Murat ÇOBAN

Hal Müdürlüğü  
Mustafa DURU

Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
Vehbi GÜMÜŞSOY

Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Ali ARI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
Tayfur BAŞKAN

Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Halil AVCIOĞLU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Bülent SÜERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
Tarkan GÜMÜŞSOY

Mezarlıklar Müdürlüğü  
Emrah TÜRKMEN

Özel Kalem Müdürlüğü  
Bahtiyar BAKAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Mesut ÇELİK

Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Ahmet KANAT

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü  
Hakkı Ener ELCİ

İnsan Kaynakları Ve Eğitim  
Müdürlüğü  
Nagihan KARAÇAM

## BAŞKAN YARDIMCILARI



**HİFSİ PEKER**



**TAYFUN ÇELİK**



**MUSTAFA KARAHANCI**



## BİRİM MÜDÜRLERİ



**BAHTİYAR BAKAR**  
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



**AHMET KANAT**  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



**MESUT ÇELİK**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



**HAKKI ENER ELÇİ**  
BAS. YAY. VE HALKLA İLİŞ.MÜD



**BÜLENT SUERİ**  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD



**TARIK GÜMÜŞSOY**  
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.



**FATİH YILDIZ**  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



**VEHBİ GÜMÜŞSOY**  
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ



**SALİM BİLGİÇ**  
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ



**MUSTAFA SEÇKİN**  
SU VE KANALİZASYON MÜD.



**EBUBEKİR DİKMEN**  
İTFAİYE MÜDÜRÜ



**TAYFUR BAŞKAN**  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.



**HALİL AVCIOĞLU**  
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



**ENGİN ET**  
ZABITA MÜDÜRÜ



**MURAT ÇOBAN**  
VETERİNER İŞLERİ MÜD.



**FUAT GÜLER**  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



**SEMİH ALTINIŞIK**  
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



**TAHİR ERDEM ÖZTÜRK**  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



**NAGİHAN KARAÇAM**  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MÜD. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



**ALİ ARI**  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



**MUSTAFA DURU**  
HAL MÜDÜRÜ



**EMRAH TÜRKMEN**  
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ

## C - 3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### C - 3 . 1 PC Donanımları

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

#### Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Su Sözleşme(Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma, Çalışma Ruhsatı ve Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Mezarlıklar Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler

**KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı**

<b>SUNUCU SİSTEMLERİ</b>	
<b>SUNUCU SİSTEMİ</b>	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
<b>YEDEKLEME SİSTEMİ</b>	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
<b>VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ</b>	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

<b>FELAKET KURTARMA MERKEZİ</b>	
<b>SUNUCU SİSTEMİ</b>	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
<b>VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ</b>	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

<b>YAZILIMLAR</b>	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	3	8
2	Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	7
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72	2	32
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	9
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	82	14	14
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	1	28
9	Özel Kalem Müdürlüğü	16	14	11
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	5
11	Zabıta Müdürlüğü	16	-	5
12	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	21	1	2
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41	5	14
14	Veteriner İşler Müdürlüğü	8	-	3
15	İtfaiye Müdürlüğü	6	-	2
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	1	7
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	3
18	Etüt Proje Müdürlüğü	8	-	-
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	9
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	1	4
21	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	1
22	Hal Müdürlüğü	7	-	2
		<b>396</b>	<b>52</b>	<b>170</b>

Aksaray Belediyesi'nde 22 müdürlükte toplam 396 masaüstü bilgisayar, 52 laptop ve 170 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 82 tanesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bulunmaktadır.

### C - 3 . 2 Araç Donanımları

#### Araç Listesi

<i>CİNSİ</i>	ORTALAMA YAŞ	ADET
Kamyon	20	53
Otomobil	13	11
Cenaze Aracı	18	5
Kamyonet	13	8
Pikap	12	7
İtfaiye Aracı	17	10
Otobüs	18	4
Motosiklet	-	2
Silindir Taşıma Röm.	4	4
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>104</b>

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 104 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet , 3 Pikap, 4 otobüs ve 5 cenaze aracı bulunmaktadır.

## İş Makinesi Listesi

<i>CİNSİ</i>	Adet
<i>Silindir</i>	<b>7</b>
<i>Greyder</i>	<b>8</b>
<i>Kepçe</i>	<b>21</b>
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	<b>1</b>
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	<b>5</b>
<i>Dozer</i>	<b>3</b>
<i>Forklift</i>	<b>2</b>
<i>Jeneratör</i>	<b>12</b>
<i>Kompresör</i>	<b>16</b>
<i>Asfalt Finişeri</i>	<b>2</b>
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	<b>10</b>
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	<b>2</b>
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	<b>3</b>
<i>Tuz Serme Makinası</i>	<b>1</b>
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	<b>1</b>
<i>Ekskavatörler</i>	<b>3</b>
<i>Traktör</i>	<b>1</b>
<i>Vidanjör</i>	<b>4</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>102</b>

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 102 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

## C - 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 2019 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	220	35	255
İŞÇİ	122	19	141
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	49	11	60
<b>TOPLAM</b>	<b>391</b>	<b>65</b>	<b>456</b>

### BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Özel Kalem Müdürlüğü	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	55
İtfaiye Müdürlüğü	59

Temizlik İşleri Müdürlüğü	28
Zabıta Müdürlüğü	60
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	28
İşletme İştirakler Müdürlüğü	9
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	13
Strateji geliştirme müd	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7
Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Plan Proje Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri müdürlüğü	2
Hal Müdürlüğü	9
<b>Toplam</b>	<b>456</b>

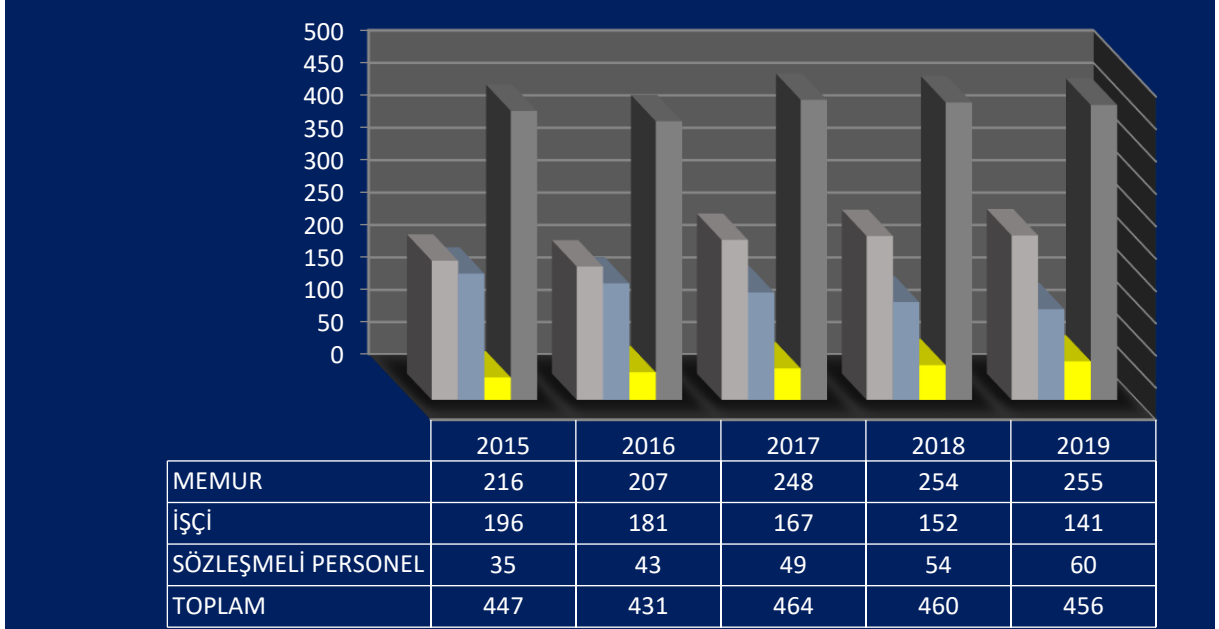
<b>AKSARAY BELEDİYESİ NORM KADRO ESASINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI</b>	
<b>(B-6; 200 000–249 999)</b>	
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Müfettiş	6
Müfettiş Yrd.	2
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	2
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Diğer Müdürler	18
Uzman	8
Şef	36
Avukat	6



İdari Personel	127
Teknik Personel	126
Sağlık Personeli	34
Yardımcı Hizmet Personeli	24
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	14
İtfaiye Eri	116
Zabıta Amiri	9
Zabıta Komiseri	18
Zabıta Memuru	108
Memur Kadroları Toplamı	677
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	335
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.012</b>

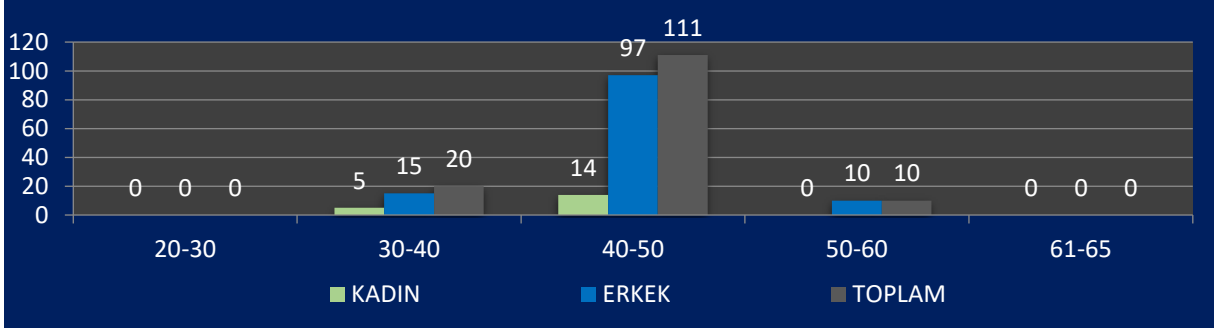
Yukarıda verilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro standartları cetvelleri esasına göre norm kadro düzenlemesi yapılmış ve Aksaray Belediyesi Meclis kararı alınarak tamamlanmıştır. Yeni organizasyon dağılımı ve Müdürlükler bazındaki personel sayıları idari kararlar alınarak düzenlenmiştir.

#### YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

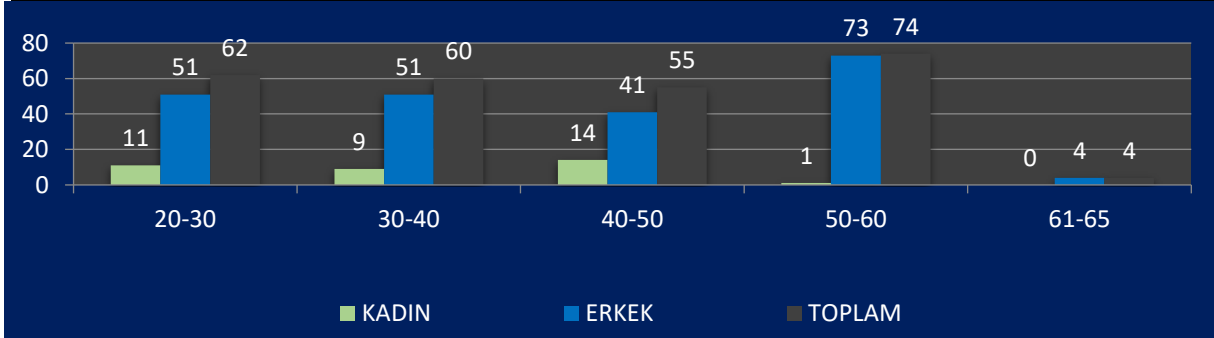


## AKSARAY BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DURUMU

İŞÇİLER	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	0	5	14	0	0
ERKEK	0	15	97	10	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>111</b>	<b>10</b>	<b>0</b>



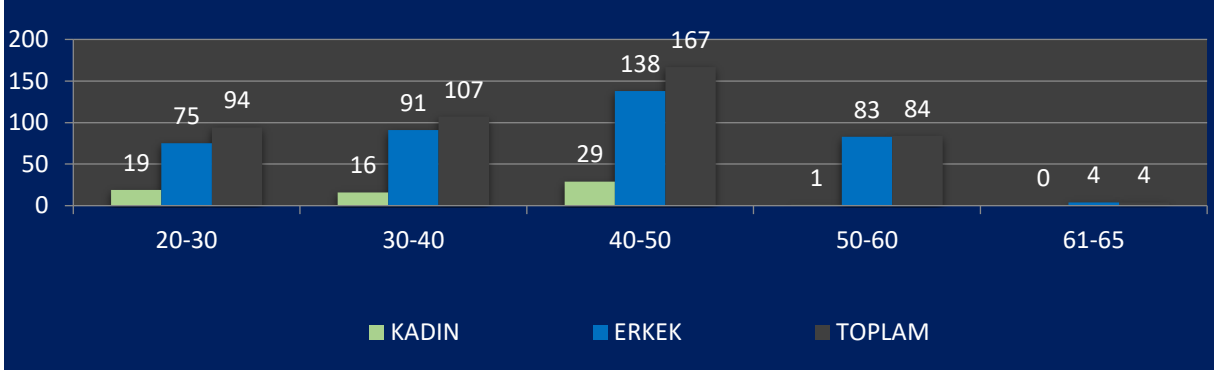
MEMURLAR	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	11	9	14	1	0
ERKEK	51	51	41	73	4
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>74</b>	<b>4</b>



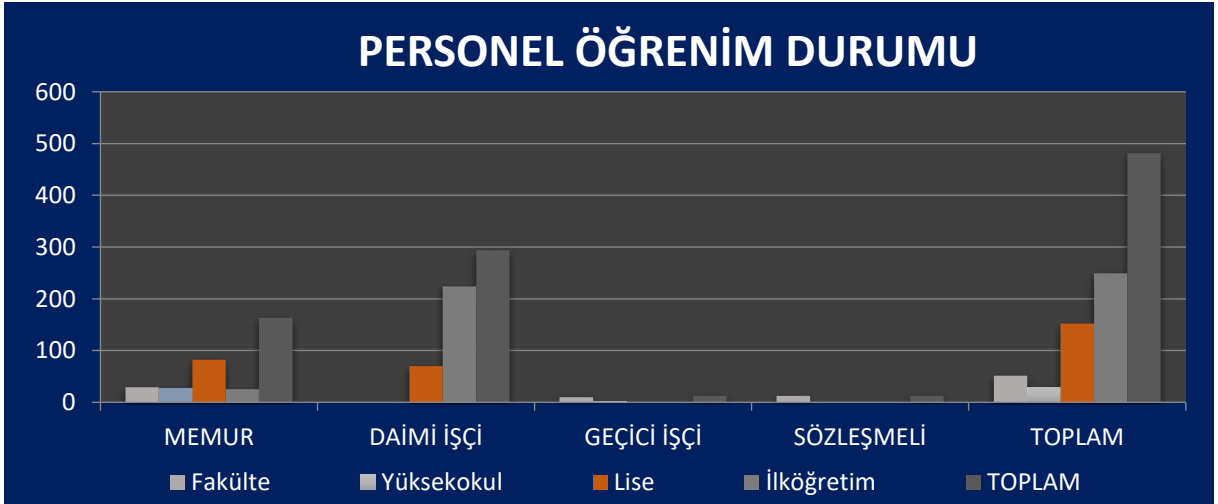
SÖZLEŞMELİ	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	8	2	1	0	0
ERKEK	24	25	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



YAŞ GRUPLARI	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	19	16	29	1	0
ERKEK	75	91	138	83	4
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>107</b>	<b>167</b>	<b>84</b>	<b>4</b>



ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	DAİMI İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
<b>Yüksek Lisans</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Fakülte</b>	<b>75</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>33</b>	<b>117</b>
<b>Yüksekokul</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>115</b>
<b>Lise</b>	<b>74</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>137</b>
<b>İlköğretim</b>	<b>13</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>255</b>	<b>135</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>456</b>



**Belediyemizden 2019 Yılı İçerisinde Çeşitli Nedenlerle Ayrılan Personel Durum Tablosu**

DURUM	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
<b>Emekliye Ayrılan</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Nakil</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>İstifa</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>İş Akdi Feshedilen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Asker</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>

## C-5- SUNULAN HİZMETLER

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14. Ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı 1.2. Atık Su Yönetimi 1.3. Katı Atık Toplama 1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.5. Arıtma Hizmetleri 1.6. Yeşil Alan Üretimi
2. Mekansal Gelişme ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.4. Altyapı koordinasyonu 2.5. Kentsel Donüşüm Çalışmaları 2.6. Kamulaştırma işlemlerini
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 3.2. Toplu taşıma ağları 3.3. Yaya ve bisiklet yol ağları 3.4. Araç yol ağları 3.5. Araç park alanları
4. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	4.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 4.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 4.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 4.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 4.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 4.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 4.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 4.8. Cenaze Hizmetleri
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 5.2 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 5.3 Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratüvar Hizmetleri, Haşerelerle Mücadele)
6. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Ruhsatlandırma Hizmetleri 6.2 Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 6.3 İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi 6.4 Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

## C - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Değişen ve gelişen dünya'da klasik yönetin anlayışı artık; şeffaf, denetlenebilir katılımcı, etik ve etkinlik temel ilkelerini benimsemiş iyi yönetim anlayışlı yer değiştirmiş bulunmaktadır. Özellikle kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, her anlamda hesap verme mekanizmaları ve yine özellikle mali açıklığın sağlanmasına yönelik uygulamalar artık olmazsa olmazlar haline gelmiştir.

Bilindiği gibi doğru kararların alınması; doğru verilerle donatılmış olmakla ve mevcut bilgilerin güvenilirliği ile doğru orantılıdır. Dolayısıyla bilgilerin doğru ve güvenilirliğinin bağımsız kişilerce denetlenip doğrulanması gerekir. Yapılacak denetim bir kurum ve kuruluşun ekonomik faaliyetlerinin ve olayların belirlenmiş ölçülere göre uygunluk derecesini araştırmak ve sonuçları ilgi duyanlara bilgilendirmek amacıyla tarafsızca kanıt toplayan ve bu kanıtları değerlendiren sistematik bir süreçtir.

Aksaray Belediyesi belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelinin atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Aksaray Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi işi, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin Ödeme Emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelen iç Kontrol sistemi rapor dönemi itibarıyla Mali Hizmetler Birimine bağlı olarak faaliyet gösteren iç Kontrol Alt Birimi tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol; idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol mali işlemlerin sonuçlandırılmasından önce yürütülen tüm kontrol faaliyetleridir. Yani taahhüde girişmeden ve ödeme işlemi gerçekleşmeden önce bütçede yeterli ödenek bulunup bulunmadığı, yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı, görevlilerce kendi görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolün yapılıp yapılmadığının kontrolüdür.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi Harcama Birimleri(Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>STRATEJİK AMAÇ -1</b>	<b>Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 1-1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 1-2	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek
<b>STRATEJİK AMAÇ -2</b>	<b>Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak</b>
Stratejik Hedef-2-1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak
Stratejik Hedef-2-2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef-2-3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef-2-4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek
Stratejik Hedef-2-5	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>	<b>Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi</b>
Stratejik Hedef-3-1	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak
Stratejik Hedef-3-2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
Stratejik Hedef-3-3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
Stratejik Hedef-3-4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>	<b>Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak</b>
Stratejik Hedef-4-1	Çevresel kirliliğinin önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek
<b>STRATEJİK AMAÇ -5</b>	<b>Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak</b>
Stratejik Hedef-5-1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef-5-2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak
Stratejik Hedef-5-3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi
Stratejik Hedef-5-4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması
Stratejik Hedef-5-5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak

<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b>	<b>Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef-6-1</b>	<b>Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef-6-2</b>	<b>Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef-6-2</b>	<b>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef-6-3</b>	<b>Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ-7</b>	<b>Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef-7-1</b>	<b>Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef-7-2</b>	<b>Sağlık, hijyen ve temizlik konularında halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek</b>

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

### **1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

### **2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

\*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

\*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.



\*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

### **3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

### **4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

### **5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

### **6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

### **7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:**

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

### **8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:**

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

## **C-DİĞER HUSUSLAR**

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler maddeleri Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planından alınmıştır.

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A – MALİ BİLGİLER

#### A – 1 Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Yapılan Bütçeler-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

Bütçe Geliri Türü	Bütçe Geliri	Bütçeyle Oran
Vergi Gelirleri	22.605.212,30	9%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.245.533,65	14%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.563.516,80	1 %
Diğer Gelirler	190.184.641,39	72%
Sermaye Gelirleri	14.009.817,89	5%
<b>TOPLAM</b>	<b>265.608.722,03</b>	<b>101%</b>

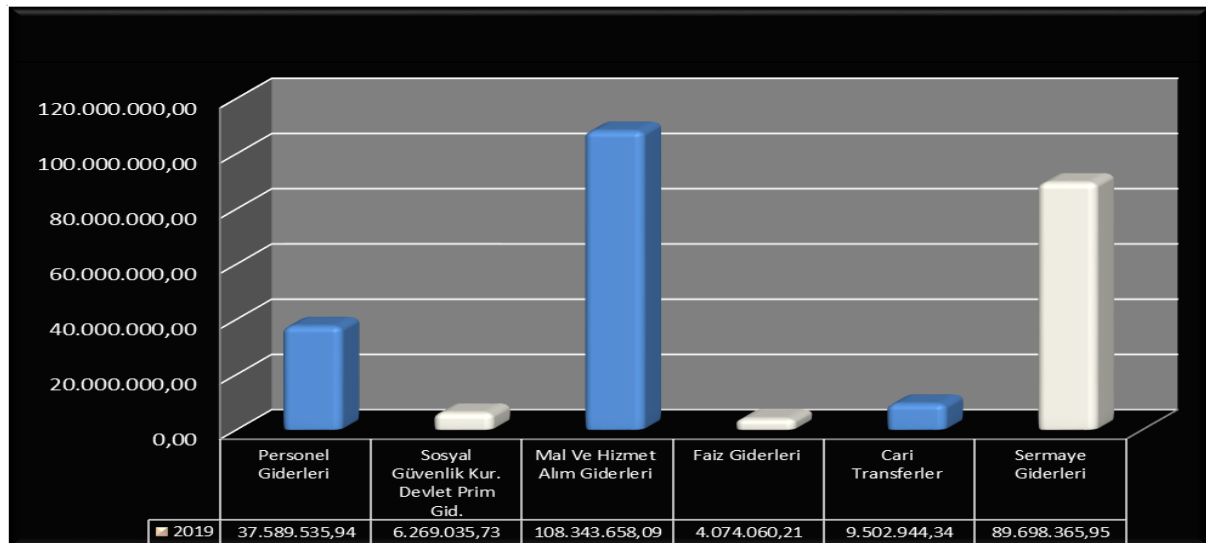
Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü			2019
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.432.626,04
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.126.012,72
800	1	6	Harçlar	4.046.573,54
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.603.342,57
800	3	6	Kira Gelirleri	5.642.191,08
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.430.755,00
800	4	5	Proje Yardımları	132.761,80
800	5	1	Faiz Gelirleri	6.402.518,78
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	173.536.154,36
800	5	3	Para Cezaları	3.026.331,87
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.219.636,38
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	14.009.817,89
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>				<b>265.608.722,03</b>

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinden Ret ve İadenin Türü		2019
810	1	Vergi Gelirleri	28.203,63
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.816,75
810	5	Diğer Gelirler	3.338,00
<b>TOPLAM</b>			<b>51.358,38</b>

### GİDER BÜTÇESİ

Tablo – 2 Bütçe Giderlerinin 1 . Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Bütçe Gideri
1	PERSONEL GİDERLERİ	37.589.535,94
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.269.035,73
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	108.343.658,09
4	FAİZ GİDERLERİ	4.074.060,21
5	CARİ TRANSFERLER	9.502.944,34
6	SERMAYE GİDERLERİ	89.698.365,95
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>255.477.600,26</b>



**Tablo – 3 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması**

Kurumsal Kod	Birim Adı	2019
46680202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.853.739,15
46680204	DESTEK HİZMETLERİ	19.302.933,23
46680205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.672.876,30
46680210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.559.653,74
46680218	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.033.886,78
46680223	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.182.245,59
46680224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.347.913,25
46680225	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜ	364.309,23
46680232	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	91.662,23
46680234	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.521.401,42
46680235	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.642.324,97
46680240	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.796.523,78
46680242	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.742.855,49
46680243	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.070.112,75
46680245	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.131.105,37
46680248	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.599.414,95
46680250	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	595.826,37
46680256	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	844.855,34
46680258	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.749.722,23
46680261	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.150.505,50
46680263	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.353.435,27
46680264	VETERİNERLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	112.010,07
46680266	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.758.287,25
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>255.477.600,26</b>

**Tablo – 4 Bütçe Giderlerinin İkinci Düzey Ekonomik Sınıflandırılması**

Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2019
830	01	01	Memurlar	19.265.535,15
830	01	02	Sözleşmeli Personel	5.234.477,74
830	01	03	İşçiler	12.661.125,76
830	01	04	Geçici Personel	58.495,68
830	01	05	Diğer Personel	369.901,61
830	02	01	Memurlar	2.715.014,64
830	02	02	Sözleşmeli Personel	846.798,02
830	02	03	İşçiler	2.567.989,84
830	02	04	Geçici Personel	139.233,23
830	03	01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	393.769,76
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	25.175.612,88
830	03	03	Yolluklar	28.290,44
830	03	04	Görev Giderleri	2.255.634,16
830	03	05	Hizmet Alımları	73.652.423,27
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.392.164,46
830	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.123.052,52
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	322.710,60
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.074.060,21
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.455.228,75
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	769.233,55
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.278.482,04
830	06	01	Mamul Mal Alımları	400.000,00
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.571.115,72
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.190.991,80
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	85.536.258,43
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>255.477.600,26</b>

**Tablo – 5 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması**

Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	Gerçekleşen Harcama
<b>01</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	49.201.161,16
<b>03</b>	<b>Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri</b>	12.176.313,25
<b>04</b>	<b>Ekonomik İşler Ve Hizmetler</b>	92.730.761,65
<b>05</b>	<b>Çevre Koruma Hizmetleri</b>	53.056.686,87
<b>06</b>	<b>İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	36.504.097,81
<b>08</b>	<b>Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri</b>	10.963.724,18
<b>10</b>	<b>Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri.</b>	844.855,34
<b>TOPLAM</b>		<b>255.477.600,26</b>

## A - 2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

### AKSARAY BELEDİYESİ BİLANÇOSU

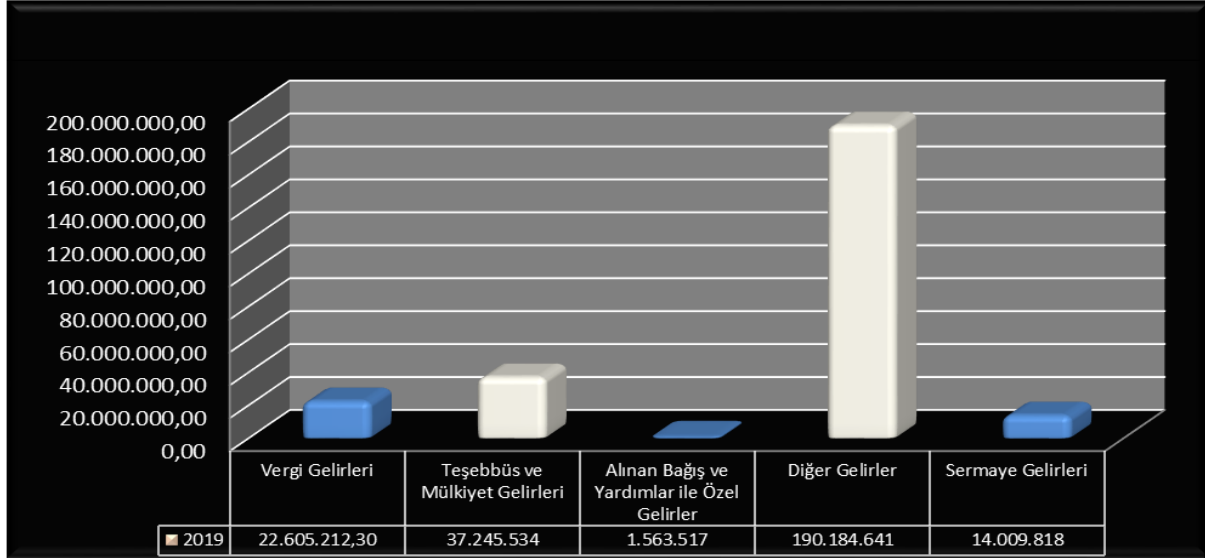
AKTİF		2017	2018	2019	PASİF		2017	2018	2019
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>96.751.116,32</b>	<b>71.659.524,44</b>	<b>116.249.486,17</b>	<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>24.446.070,61</b>	<b>17.811.453,20</b>	<b>27.928.632,45</b>
A	HAZIR DEGERLER	69.178.197,82	33.214.819,81	81.556.965,82	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.735.970,94	4.355.986,06	5.533.876,06
3	BANKA HESABI	68.526.576,66	32.966.297,93	79.646.546,56	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.735.970,94	4.355.986,06	5.533.876,06
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	651.621,16	248.521,88	1.910.419,26	C	FAALİYET BORÇLARI	13.520.934,60	3.626.466,91	7.587.269,21
C	FAALİYET ALACAKLARI	17.385.252,12	22.536.206,65	24.988.493,97	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.520.934,60	3.626.466,91	7.587.269,21
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	7.349.186,70	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.743.974,96	3.191.353,99	5.484.179,11
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.257.805,94	22.363.473,46	17.024.192,50	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.739.116,91	3.191.353,99	3.387.911,39
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	442.381,58	2	EMANETLER HESABI	4.858,05	0,00	2.096.267,72
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	127.446,18	172.733,19	172.733,19	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	140.261,31	7.366,25	9.432,01
G	ÖN ÖDEMELER	1.657.535,09	6.680.690,68	1.501.517,40	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	51.180,10	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	757.535,09	0,00	1.092.917,40	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	74.204,64	5.451,92	5.859,04
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	900.000,00	6.680.690,68	408.600,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	14.876,57	1.914,33	3.572,97
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	8.530.131,29	9.227.807,30	8.202.508,98	G	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	2.304.928,80	3.523.252,90	3.780.000,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.530.131,29	9.227.807,30	8.202.508,98	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.304.928,80	3.523.252,90	3.780.000,00
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>321.875.161,49</b>	<b>525.785.652,04</b>	<b>590.197.576,14</b>	H	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	3.107.027,09	5.533.876,06
B	FAALİYET ALACAKLARI	435.702,80	856.586,36	886.642,83	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	3.107.027,09	5.533.876,06
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	435.702,80	856.586,36	846.969,73	<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>39.101.672,15</b>	<b>67.501.954,55</b>	<b>130.078.155,59</b>
3	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	39.673,10	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.038.908,26	25.636.945,53	51.962.617,65
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	21.278.539,85	24.342.758,03	27.621.240,07	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	31.038.908,26	25.636.945,53	51.962.617,65
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.678.539,85	23.742.758,03	27.021.240,07	E	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	8.062.763,89	28.004.138,00	52.020.000,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.062.763,89	28.004.138,00	52.020.000,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	299.803.838,46	500.586.307,65	561.689.693,24	F	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	13.860.871,02	26.095.537,94
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.188.441,35	159.252.954,41	172.751.138,20	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	13.860.871,02	26.095.537,94
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	226.879.317,01	297.450.485,49	332.375.344,19	<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>355.078.535,05</b>	<b>512.131.768,73</b>	<b>548.440.274,27</b>
3	BİNALAR HESABI	54.143.714,69	66.235.381,92	62.318.371,17	A	NET DEĞER HESABI	39.949.269,14	228.816.066,08	239.076.972,96
4	TEŞİŞ, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	13.799.991,31	14.142.091,22	14.513.033,29	1	NET DEĞER HESABI	39.949.269,14	228.816.066,08	239.076.972,96
5	TAŞITLAR HESABI	13.847.204,53	17.095.880,00	17.228.432,52	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	240.277.626,89	253.464.451,66	263.018.475,70
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.284.403,08	8.169.931,76	9.403.337,06	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	240.277.626,89	253.464.451,66	263.018.475,70

8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-30.339.233,51	-61.760.417,15	-83.109.861,18	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	74.851.639,02	29.851.250,99	46.344.825,61
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	36.209.897,99	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	74.851.639,02	29.851.250,99	46.344.825,61
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	357.080,38	0,00	0,00					
1	HAKLAR HESABI	0,00	175.525,00	377.305,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	357.080,38	-175.525,00	-377.305,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	25.040,83	83.175,91	392.468,12					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-25.040,83	-83.175,91	-392.468,12					
	<b>TOPLAM</b>	<b>418.626.277,81</b>	<b>597.445.176,48</b>	<b>706.447.062,31</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>418.626.277,81</b>	<b>597.445.176,48</b>	<b>706.447.062,31</b>
9	NAZIM HESAPLAR	886.835.451,86	1.164.904.006,61	841.737.490,76	9	NAZIM HESAPLAR	886.835.451,86	1.164.904.006,61	841.737.490,76
90	ÖDENEK HESAPLARI	689.655.769,43	873.697.456,65	665.447.335,94	90	ÖDENEK HESAPLARI	689.655.769,43	873.697.456,65	665.447.335,94
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	263.278.878,95	297.072.178,77	331.417.768,72	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	263.278.878,95	297.072.178,77	322.095.368,98
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	220.066.988,11	305.577.965,46	66.484.194,38	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	220.066.988,11	305.577.965,46	331.284.194,38
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	204.497.902,37	263.484.513,30	255.611.174,60	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	204.497.902,37	263.484.513,30	133.574,34
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.356.000,00	6.662.799,12	6.171.399,12	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	456.000,00	900.000,00	5.762.799,12
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	456.000,00	900.000,00	5.762.799,12	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	1.356.000,00	6.662.799,12	6.171.399,12
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HS.	21.361.032,19	30.777.157,35	23.883.933,93	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HS.	21.361.032,19	30.777.157,35	23.883.933,93
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.741.175,19	20.549.846,89	15.394.090,43	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.619.857,00	10.227.310,46	8.489.843,50
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.619.857,00	10.227.310,46	8.489.843,50	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.741.175,19	20.549.846,89	15.394.090,43
92	TAAHHÜT HESAPLARI	140.543.500,24	225.154.242,61	117.131.070,89	92	TAAHHÜT HESAPLARI	140.543.500,24	225.154.242,61	117.131.070,89
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	85.219.217,88	118.709.175,86	64.591.700,40	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	55.324.282,36	106.445.066,75	52.539.370,49
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	55.324.282,36	106.445.066,75	52.539.370,49	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	85.219.217,88	118.709.175,86	64.591.700,40
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.270.186.579,67</b>	<b>1.727.074.033,09</b>	<b>1.512.909.403,07</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.270.186.579,67</b>	<b>1.727.074.033,09</b>	<b>1.512.909.403,07</b>

## GELİRLER

2019 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen Gelir 264.800.000,00 TL kesinleşen Gelir 265.608.722,03TL'dir Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %101 dir.

Belediyenin gelir kalemlerinin içinde Vergi Gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %9, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %14, Alınan Bağış ve Yardımlar %1, Diğer Gelirler %72 Sermaye Gelirleri %5'tir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar gerçekleşen gelirin %61'ini oluşturmaktadır.



## GİDERLER

2019 yılı gider bütçesinde tahmin edilen gider 264.800.000,00TL kesinleşen gider 255.477.600,26TL'dir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %96'dır.

Toplam giderlerin içinde personel giderleri % 14'tür.

Mal ve Hizmet Giderlerinin toplam gider içindeki payı %41'dir. Bu giderlerin içinde akaryakıt, temizlik hizmet alımları, su kanalizasyon yapım işi hizmet alımları, kırtasiye, temsil ve tanıtım hizmet alımları vb. giderler bulunmaktadır.

Sermaye Giderlerinin toplam gider içindeki payı %34'tür. Sermaye giderleri kullanımında Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri ilk sırada yer almaktadır.

Gerçekleşen gider içerisinde Genel Kamu Hizmetleri %19, Kamu düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %5, , Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri %4, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri % 1'lik paya sahiptir.

Bu gider kalemleri içinde Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, birimlerinin tanımlanan hizmet alanları yer almaktadır.

Toplam gider içinde Ekonomik İşler ve Hizmetler %36'lık paydadır ve sermaye giderlerinin içinde yer alan yatırım giderleri bunun içindedir. Yol yapımları, bina ve tesis yapımları, park ve bahçe yapımları vb yatırımların giderleri bu alanda yer almaktadır. (faaliyet bilgileri ve harcanan miktarlar müdürlük faaliyetleri kısmında belirtilmiştir)

Çevre Koruma Hizmetleri %21'lik paydadır. Atık su yönetimi, Temizlik İşleri kanalizasyon şebeke yapımları, kirliliği azaltma, katı atık toplama ve bertarafı yatırımları bulunmaktadır.

Toplam Gider içinde İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri %14'lük paya sahiptir. Bu Gider kaleminin içinde İmar ve şehircilik Hizmetleri, Su Temini ve İşleri Hizmetleri yer almaktadır.

## A – 3 Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sonuçları Belediyelerde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır

**Düzenlilik Denetimi;** Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin “Mali Denetim”, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla “Uygunluk Denetimi”nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir.

**Performans Denetimi** ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir. Bu çerçevede Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin denetim görüşünü de içeren 2019 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak yıl içerisinde Belediyemize gönderilecektir. Rapor ayrıca, mevzuatta yer alan Sayıştay raporlarının kamuoyuna duyurulması maddesine istinaden Sayıştay’ın internet sitesinde yayınlanacaktır.

### **Diğer Hususlar**

Borç Stoku ve Borç Ödemeleri Belediyemizin gerçekleştirdiği yapımı tamamlanan ve devam eden projeler için iç finansman kaynaklarından sağlanan kredilerin yılsonu itibari ile toplam tutarı **88.983.800,39TL**’dir. Bu tutarın tamamı, İller Bankasına olan 2031 yılı vadeli iç borçlardan oluşmaktadır. 2019 yılında iç borç ödemeleri için anapara ve faiz olmak üzere toplam 9.371.103,97 TL borç ödemesi yapılmıştır. Bu tutarın 5.297.043,76 TL’sini anapara ve 4.074.060,21 TL’sini faiz iç borç ödemeleri oluşturmaktadır.



## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### B-1-1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Aksaray Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören, v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri diğer müdürlüklerle koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmelerini sağlamak.
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması.
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması.
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlaması.
- Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi.
- Belediyede çalışan memur, işçi ve şirket personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

- Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

#### **1-Sunulan Hizmetler**

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi.
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programlarının hazırlanması.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

## B-1-2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, belediye meclisimizce çıkarılan Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde aşağıdaki işleri yürütmektedir

- Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını ve tesisat işlerini yapmak.
- Elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer işlevlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak.
- Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması.
- Müdürlük bünyesinde mevcut çeşitli atölyelerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek.
- Belediyemizin bünyesindeki iş makinelerinin sabit makinelerin ve müteferrik araçların bakım ve onarımını yapmak, söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemizin ihtiyacı olan taşıtların ihale yapılmak suretiyle kiralanarak teminini sağlamak.
- Belediyemize ait taşıtların Zorunlu Trafik Sigortalarının yaptırılmasını sağlamak.

### Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde bulunan toplam 7 aracın 5 tanesi resmi, 2 tanesi kiralık olarak kullanılmaktadır.

Aracın Cinsi:	Mülkiyet Durumu:		Toplam:
	Resmi:	Kiralık:	
Binek Oto	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	0	1	1
Kamyonet Kombi	0	1	1
Kapalı Kasa Kamyonet	2	0	2
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Jeneratör Aracı	1	0	1
<b>TOPLAM:</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

## 2 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet ve faaliyetleri için toplam 109 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız bulunmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	6
3	Sabit Kamera	48
4	Fotokopi Makinası	2
5	Televizyon	1
6	Kaynak Makinası	3
7	Kompresör	3
8	Klima	2
9	Buzdolabı	2
10	Jeneratör	1
11	Çay Makinası	1

12	Alet Edevat Takımı	10
13	Yangın Söndürme Cihazı	14
14	Masa Telefonu	6
<b>Toplam</b>		<b>109</b>

### 3 – İNSAN KAYNAKLARI

#### 3.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 60 personelle yürütmüştür. Bu personelin 9'u memur, 51'i işçi personelidir.

## II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1 - İhale ve Satın Alma Bürosu Faaliyetleri

İhale ve Satın Alma Bürosu:

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerin araçlarının ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini gerçekleştirilmiştir.
- Taşıt ve iş makinelerinin tamiri ile bakım ve onarımı için ilgili mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca yedek parçaları temin edilerek ödemelerinin yapılması için tahakkukları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz taşıt ve iş makinelerine alınan yedek parçalar her araç için bilgisayarda açılan taşıt kartlarına işlenmekte ve rapor haline getirilmektedir.
- Taşıtların yedek parçalarının alımında, bakım ve onarımının yaptırılmasında tarafsız olarak piyasa araştırması yapılarak en uygun teklifi veren firma tespit edilerek mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce 4734 sayılı kanun kapsamında alımı gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet alım işlerine ait ihalelerin, Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi, satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekreteryasının yapılmasını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2019 yılları arasında ihale büromuzca yapılan ihaleler ve gerçekleştirme bedelleri sunulmuştur.

2019 YILINDA YAPILAN İHALELER			
S.N.	İHALE ADI	Tarih	Bedel
1	ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	25.11.2019	1.990.289 TL
2	AKARYAKIT ALIM İHALESİ	02.12.2019	7.888.800 TL
3	TRAFİK SİGORTASI İHALESİ	09.12.2019	247.667 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>10.327.236 TL</b>

#### Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi

25.11.2019 tarihinde yapılan ihale sonucu araç takip sistemli , araçların tüm masrafları(takip cihaz bedelleri , cihaz aylık abone giderleri ,trafik sigortası ve kasko giderleri, bakım onarım servis ve yedek parça giderleri yükleniciye ait olmak üzere) 66 adet araç, 1 yıllık kiralama hizmet alımı ihalesi yoluyla gerçekleştirilip 1.990.289,00 TL. Bedelle sözleşme imzalanmıştır.

	<b>CİNSİ</b>	<b>Adet</b>
1	BİNEK OTOMOBİL 2019 MODEL	6
2	BİNEK OTOMOBİL 2017 MODEL	6
3	ÇOK AMAÇLI ARAÇ 2017 MODEL	1
4	ÇOK AMAÇLI ARAÇ 2017 MODEL	4
5	KOMBİ ARAÇ 2017 MODEL	27
6	PİKAP 2016 MODEL	16
7	MİNİBÜS 2014 MODEL	4
8	OTOBÜS 2014 MODEL	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>66</b>

#### **İhale ve Satın Alma Bürosunun Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımları:**

Müdürlüğümüzce mal ve hizmet işlerine ait alımlar, 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi Doğrudan Temin Usulüne göre piyasa araştırması yapılarak gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında 555 adet doğrudan temin evrakı düzenlenerek mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

#### **Aksaray Belediyesi Araç ve İş Makinesi Dağılımı**

ARAÇ GRUPLARI	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	% ORAN
İŞ MAKİNESİ	69		69	% 30
KAMYON	33		33	% 14
KAMYONET (PİKAP,KOMBİ,AÇIK KASA)	17	43	60	% 25
ÇEKİCİ	1		1	% 0,5
DORSE	2		2	% 1
İTFAİYE ARACI	10		10	% 4
TANKER	3		3	% 1,5
YOLCU NAKİL ARACI	11	6	17	% 7
OTOMOBİL	9	17	26	% 11
AMBULANS	1		1	% 0,5
ÇORBA ARACI	1		1	% 0,5
YOL ÇİZGİ ARACI	1		1	% 0,5
LEVHA ÇAKMA ARACI	1		1	% 0,5
CENAZE ARACI	4		4	% 2
SU ARIZA ARACI	4		4	% 2
<b>TOPLAM</b>	<b>167</b>	<b>66</b>	<b>233</b>	
% ORAN	72%	28%		

#### **ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM-ONARIM MALİYETLERİ (2018-2019)**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>YEDEK PARÇA</b>	920.771 TL	973.234 TL
<b>TAMİR BAKIM ONARIM</b>	287.416 TL	292.004 TL
<b>İŞ MAKİNESİ ONARIM</b>	536.100 TL	353.073 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.744.287 TL</b>	<b>1.618.311 TL</b>

- ✓ Muhtelif Hurdalar MKE Kurumuna verildi.
- ✓ Belediye araç garajında bulunan 245 ton muhtelif hurdaların MKE kurumuna Maliye Bakanlığının belirlediği fiyat karşılığında mevzuata uygun olarak satışı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ DMO'dan Araç ve İş Makineleri için Lastik Alımı Yapıldı
- ✓ DMO'dan 66 adet araç ve iş makinesi lastiği alındı

#### **Akaryakıt Bürosu Faaliyetleri**

1-Birimlerin talepleri doğrultusunda el aletleri için kullanılan akaryakıt için fiş düzenler.

2-Taşıtların takip ve Taşıtların Tanıma Sistemlerinden gelen veriler ile 7/24 takip ve detaylı raporlamalar sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi sağlar.

3-Araçların iş dışı kullanımının önüne geçerek; rölantide gereksiz yere çalışmalarını, ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapmalarını kontrol ederek kötü araç kullanımını engellemek için araç kullanıcılarını uyandırır.

#### **Filo Takip Sistemi:**

- Yeni Taşıtların takip sistemi sayesinde 7/24 takip ve detaylı raporlamalar yapılabilmektedir. Bu araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi arttırmıştır
- Araçların iş dışı kullanımını önlenmiştir
- Araçların gereksiz rölantide kullanımını önlenmiştir
- Araçların ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapmalarını önlenmiştir.

#### **2018-2019 AKARYAKIT TÜKETİM KARŞILAŞTIRMASI**

	2018	2019	TOPLAM
<b>Motorin Tüketimi (LT)</b>	<b>1.159.324 Lt</b>	<b>1.096.140 Lt</b>	<b>2.255.464 Lt</b>
<b>Masraf</b>	<b>6.103.421 TL</b>	<b>6.647.281 TL</b>	<b>12.750.702 TL</b>

#### **2- Makina İkmal Bakım Bürosu Faaliyetleri**

Makine İkmal Bakım Bürosu:

- ✓ Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tüm bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin yedek parça ihtiyaçları talep edilmiştir.
- ✓ Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmiştir.
- ✓ Hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumları tespit edilmiş ve rapor düzenlenmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı atölyelerde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirler alınmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerin verimli çalışmaları sağlanmıştır.

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerimiz:**

- 1- Tamir Bakım Atölyesi,
- 2- Kaynak Atölyesi,
- 3- Marangozhane,
- 4- Lastik Atölyesi
- 5- Yağ Atölyesi

<b>MAKİNE TEÇHİZAT TABLOSU</b>			
Sıra No	Makine-Teçhizat	Sayısı	Kullanım Yeri
1	Tavan Vinci	1	Tamir Atölyesi
2	Daire Testere	1	Kaynak Atölyesi
3	Sütunlu Matkap	1	Kaynak Atölyesi
4	Taşlama Makinesi	1	Kaynak Atölyesi
5	Gaz altı Kaynak Makinesi	1	Kaynak Atölyesi
6	Elektrik Ark Kaynak Makinesi	1	Kaynak Atölyesi
7	Seyyar Jeneratör	1	Kaynak Atölyesi
8	Oksijen Kesme	1	Kaynak Atölyesi
9	Lastik Sökme-Takma Makinesi	2	Lastik Atölyesi
10	Taşlama Makinesi	1	Lastik Atölyesi
11	Yatar Daire	1	Marangozhane
12	Kalınlık Makinesi	1	Marangozhane
13	Planya	1	Marangozhane
14	Şerit Testere	1	Marangozhane
15	PVC Kenar Yapıştırma makinesi	1	Marangozhane
16	Zımpara makinesi	1	Marangozhane
17	Dekupaj	1	Marangozhane
18	Kompresör	3	Atölyeler
19	Yıkama Makinesi	1	Yıkama

20	Yıkama Makinesi	1	Tamir Atölyesi
21	5 Tonluk Vinç	1	Tamir Atölyesi
22	Jeneratör	1	İdari Bina
23	Şerit Testere	1	Kaynak Atölyesi
TOPLAM		26	

### 2.1-Tamir Bakım Atölyesi

Tamir atölyemizde 6 adet oto tamirci, 1 adet oto elektrikçi çalışmaktadır. İş yapma kapasitesi yüksek olan atölyemizde birçok tamir işi yapılmaktadır. 2019 yılında 1150 adet iş emri açılarak hizmet verilmiştir.

#### Tamir Bakım Atölyemizde yaptığımız işler;

Motor revizyonu  
Şanzıman revizyonu  
Diferansiyel tamiri  
Debriyaj baskı balata değişimi  
Fren Tamiri  
Marş ve Şarj Dinamosu tamirleri  
Oto Elektrik tesisat onarımı  
Kovan, ön arka dingil tamirleri  
İş Makinelerinin palet, pabuç, bıçak sarısı ve burç değişimi gibi vb. işler atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

### 2.2. Kaynak Atölyesi

Kaynak atölyemizde 2 adet kaynak operatörü çalışmaktadır. 2019 yılında 340 adet iş emri açılarak hizmet verilmiştir.

#### Kaynak Atölyemizde yaptığımız işler;

Demir doğrama işleri( Kapı, Pencere, Çatı, vb.),  
İş makinesi kova tadilatı,  
Kamyon ve iş makinesi şase tamir ve tadilatları,  
Kamyon kasa tadilatları  
Kamyonet kasa İmalatı  
İş makinesi bıçak ve tırnak değişimleri  
Ramazan Sokağı Kurulumu, Protokol Çadırı Kurulumu,  
Metruk bina kapama işleri,  
Okullara pota, kale ve voleybol direği yapımı, gibi işlemler Kaynak Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

KAYNAK ATÖLYESİ ÖNE ÇIKAN PROJE/ FAALİYETLER (2019)			
S.N	PROJE/FAALİYET	ADI	İÇERİK
1	FAALİYET	KÜMES YAPIMI	Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Hayvan Barınağına kümes yapıldı.
2	FAALİYET	DURAK YAPIMI	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Sinyalizasyon Ekibine yolcu bekleme durağı yapıldı.
3	FAALİYET	POTA YAPIMI	Aratol Mahallesiindeki ilköğretim Okuluna basket potası yapıldı.
4	FAALİYET	ÇADIR KURMA	15 Temmuz Milli İrade Meydanına Polis Haftası dolayısıyla çadır kuruldu. Ulu Camii önüne 2 adet çadır kuruldu.
5	FAALİYET	KAFES YAPIMI	Zafer Mahallesiindeki Belediye Sosyal Konutuna 300x150x180 ebatında kafes yapıldı.
6	FAALİYET	KAMELYA YAPIMI	Kılıçaslan Parkındaki Primit Kafeye kamelya yapıldı ve montaj edildi.
7	FAALİYET	MASA YAPIMI	Yunus Emre Mahallesiindeki Kadın Aktivite Merkezine 33 adet masa yapıldı.
8	FAALİYET	KESİM SEHPASI	Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Hayvan Barınağına 5 adet et kesim sehpa yapıldı.
9	FAALİYET	MASA YAPIMI	Kültür Müdürlüğüne bağlı Piri Mehmet Paşa Çarşısındaki Gençlik Merkezine 7 adet masa yapıldı

10	FAALİYET	YÜRÜME YOLU YAPIMI	Kılıçaslan Parkındaki Primit Cafenin havuzunun üzerine yürüme yolu yapıldı.
11	FAALİYET	TAZİYE ÇADIRI	Mezarlıklar Müdürlüğüne 8 adet taziye çadırı yapıldı.
12	FAALİYET	KÜMES YAPIMI	Şifahane Mahallesiindeki Belediye Sosyal Tesisine 400x150x180 cm ebatında güvercin kümesi yapıldı.
13	FAALİYET	Hayvan Pazarı Padok Kesimi	Eski Hayvan Pazarındaki demir boruların kesimi yapıldı. Borular Veterinerliğe teslim edildi.
14	FAALİYET	KÖPRÜ YAPIMI	Mezarlıklar Müdürlüğüne 1 adet 600x120 ölçüsünde köprü yapıldı.
15	FAALİYET	SUNDURMA YAPIMI	Kılıç Aslan Parkındaki Piramit Cafeye sundurma yapıldı.
16	FAALİYET	DEPO RAFI YAPIMI	Azmi Milli deposuna 30 metre uzunluğunda 3 adet raf yapıldı.
17	FAALİYET	DEMİR KAPI YAPIMI	Hamidiye Mahallesiindeki mezarlığa 3 metre uzunluğunda 2 adet demir kapı yapıldı.
18	FAALİYET	KÖPRÜ YAPIMI	Çiftlik Mahallesiine Yaya Köprüsü yapıldı
19	FAALİYET	METRUK BİNA TEL YAPIMI	Taşpazar Mahallesi metruk bina etrafı tel yapıldı

### 2.3. Marangoz Atölyesi

Atölyemizde 3 adet marangoz çalışmaktadır.

2019 yılında 80 adet iş emri açılarak hizmet verilmiştir

Marangoz Atölyemizde yaptığımız işler;

Mutfak Dolabı

Vestiyer

Banyo Dolabı

Masa, Komodin, Sehpa, Sedir, Paravan

Kitaplık, Arşiv Dolabı

Ramazan Sokağı Kurulumu

Camilere Kamelya

Soyunma Dolabı

Pano, Ayakkabılık, Konsol, Banko, Etejer gibi işlemler Marangoz Atölyemizde yapılmaktadır.

MARANGOZ ATÖLYESİ ÖNE ÇIKAN PROJE/ FAALİYETLER (2019)			
S.N	PROJE/ FAALİYET	ADI	İÇERİK
1	FAALİYET	Toki, Necmiye Hatun Kadın Aktivite Merkezi tüm dolaplarının Yapımı	Yunus Emre Mahallesiindeki Kadın Aktivite Merkezine masa, dolap, vestiyer, halı tezgahı, müdür masası, güvenlik masası, danışman masası, kitaplık, 5 adet komidin, 6 adet 24 kişilik soyunma dolabı, 4 adet açık raflı dolap, 2 adet mutfak üst dolabı ve 12 adet malzeme dolabı yapıldı.
2	FAALİYET	Dolap Yapımı	Selime Sultan Kadın Aktivite Merkezine 3 adet deterjan dolabı, 2 adet tezgah altı dolabı ve 20 metre duvar bandı yapıldı.
3	FAALİYET	Kitaplık Yapımı	Kültür Konağına 6 adet kitaplık yapıldı.
4	FAALİYET	Elbise Dolabı Yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün personel koğuşuna 50 adet elbise dolabı yapıldı.
5	FAALİYET	Çocuk Kulübüne Dolap-Sehpa Yapımı	Fatih Mahallesiindeki Selime Sultan Kadın Aktivite Merkezinin yanına açılan Çocuk Kulübü ve Oyun Merkezine 12 adet oyuncak dolabı ve 12 adet oyun sehpa yapıldı.
6	FAALİYET	Makam Odası Mobilya Yapımı	Hizmet Binası 2. Katında bulunan Belediye Başkan Yardımcısı Odasına 1 adet masa, 1 adet konsol, 1 adet komidin, 1 adet sehpa ve 1 adet duvar panosu yapıldı.
7	FAALİYET	Kümes Yapımı	Zafer Mahallesiindeki Belediye Sosyal Konutuna 300x150x180 ebatında kümesin ahşap işleri yapıldı.
8	FAALİYET	Kamelya Yapımı	Kılıçaslan Parkındaki kamelyanın çatısı osb şingil ile kapatıldı.



9	FAALİYET	Tezgah Yapımı	Belediye Hizmet Binası girişine çay ocağı tezgahı yapıldı.
10	FAALİYET	Soyunma Dolabı Yapımı	Kılıç Aslan Parkındaki Piramit Kafeye 17 kişilik soyunma dolabı yapıldı.
11	FAALİYET	Kafes Yapımı	Şifahane Mahallesindeki Belediye Sosyal Konutuna güvercin Kafesi yapıldı.
12	FAALİYET	Mutfak Dolabı Yapımı	Hacı Hasanlı Mahallesi Kale altı Caddesindeki Emekliler Lokaline mutfak dolabı yapılmaktadır.
13	FAALİYET	Çocuk Oyun Masası Yapımı	Hamidiye Mahallesindeki Kadın Aktivite Merkezine çocuk masası yapılması.
14	FAALİYET	Kitap Konağı Marangoz İşleri Yapımı	Azmi Milli Kitap Konağına 2 adet boru kapatma dolabı, mescidine 2 adet ayakkabılık, 4 adet kapı tamir edildi ve 50 adet sandalye ayağına keçe yapıldı.
15	FAALİYET	Hayvan kulübesi Yapımı	Belediye Hayvan Barınağına 2 adet hayvan kulübesi ve sedye yapıldı.

#### 2.4. Lastik Atölyesi

Lastik atölyemizde 1 adet oto lastikçi çalışmaktadır. Lastik atölyemizde 2019 yılında 350 adet iş emri açılarak hizmet verilmiştir.

##### Lastik Atölyemizde yaptığımız işler;

Dış Lastik Tamiri

İç Lastik Tamiri

Lastik Değişimi

Mantar Yama

Fitil Atma

İç Lastik Sibop Takma

Yazlık-Kışık Lastik Değişimleri

Jant Değişimi gibi işlemler Lastik Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

#### 2.5. Yağ Atölyesi

Yağ Bakım atölyemizde 1 adet personel çalışmaktadır. Yağ atölyemizde 2019 yılında 680 adet iş emri açılarak hizmet verilmiştir.

##### Yağ Atölyemizde yaptığımız işler;

Araç ve İş Makinelerin periyodik yağ bakımları ( Motor Yağı, Şanzıman Yağı, Hidrolik Yağı, Diferansiyel yağları ve filtre değişimleri)

Araç ve İş Makinelerin komple yağlanması

Araç ve İş Makinelerine antifriz ilavesi

Araç ve İş Makinelerine Adblue ilavesi

Jeneratör Bakımları gibi işlemler Yağ Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

### 3 - İdari İşler Bürosu

#### a) **Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması:**

Temizlik ve kat hizmetleri işlerinde 10 personel ile hizmet verilmektedir. Bina içerisinde temizlik ve kat hizmetleri personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır.

**b) Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma, Soğutma, Aydınlatma ve Genel Haberleşme Hizmetlerinin Sağlanması:** Bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 2 Elektrik teknisyeni, 2 santral operatörü olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra dış birimlerin de arızalarının onarımını yapmaktadırlar.

#### İdari İşler Bürosu Faaliyetleri

##### Şemsiyeli Sokak Sağlama Çalışmaları Yapıldı

- Şemsiyeli sokak destek hizmetleri müdürlüğüne devredildikten sonra sağlama çalışmaları yapılmış, eski şemsiyelerin yerine yenileri tedarik edilmiştir.

- Belediyemiz Sosyal Tesislerinde Bakım ve Onarım Çalışmaları yapılmıştır
- Belediyemiz Hizmet Garajındaki tüm birimlerin atölyelerine ve bürolarına doğal gaz hattı çekilmiş ve ısıtma tesisatları yaptırılmıştır.
- Belediye Merkez Binamızın Elektrik Tamir, Bakım ve Tadilat Çalışmaları Yapıldı.
- Anıt Eserleri Tamir, Bakım ve Tadilat Çalışmaları Yapıldı
- Otoparkların Tamir, Bakım ve Tadilat Çalışmaları Yapıldı
- Azmi Milli'ye kiraya verilen otoparkların bakım, onarım, elektrik malzemelerinin alımı ve yerine montajı yapılmıştır.

## **B-1-3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında personele eğitim verilmesi,sağlık taraması yaptırılması, kurum için risk analizi ve kompresör testleri gibi çalışmaların yapılması, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer"i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar , yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

### **GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

### **MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ**

Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Avukatların, 141 İşçi, 60 Sözleşmeli ,255 memur ve TYP çalışanlarının ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin onaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, personelin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Emekli olan personelin yolluk, kıdem ve diğer alacaklarının hazırlanması İşçilerin ikramiyelerinin belirlenen tarihlerde zamanında ödenmesi İşçilerin SGK bildirelerinin İnternet ile bildirilmesi İşçilerin sağlık raporlarının internet üzerinden SGK ya bildirilmesi Memurların Emekli keseneklerinin Emekli sandığına internet üzerinden gönderilmesi.

### **İZİN- RAPOR İŞLEMLERİ**

Memur- Sözleşmeli-işçi ve Şirket personeli izinleri (günlük, yıllık, ölüm, mazeret, doğum öncesi ve sonrası, süt izni, ücretsiz izinlerin işlevleri) izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte çalışmakta olan personelin raporlu olduğu günler, mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplini ni sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca rapor bitiminde işçilerin rapor paralarının takibe alınması ve ödemelerin düzenli olarak yapılması için gerekli takip yapılmaktadır.

### **MEMUR, İŞÇİ KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ**

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro

pozisyonlarının Uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır. İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Şirket personellerinde kıdem tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

### **DİSİPLİN İŞLEMLERİ**

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Disiplin Kurullarında alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

### **MAL BİLDİRİMLERİ**

Mal bildirim beyanıyla yükümlü memur ve sözleşmeli personelin sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve mal beyanındaki değişikliklerde yeni bildirim vermesi yükümlülüğünün hatırlatılıp gelen bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilmesi. Ayrıca yeni seçilen meclis üyelerinin göreve başlaması ve görev bitişinde de mal beyanının alınması

### **KURUM İÇİ VE DIŞI GÖREVLENDİRMELER**

Memur ve işçi personelin kurum içi yer değişikliği ve başka kurumda geçici olarak görevlendirme işlevleri.

### **MEMUR DERECE VE TERFİLERİ**

Çalışan memur personelin her yıl için 1 kademe ve 3 yıl için 1 derece müktesebi olan terfi ilerletilmesi işlevlerin yapılması.

### **MEMUR TAHSİL DEĞERLENDİRİLMESİ VE İNTİBAK ONAYI**

Çalışan memur görevde iken bir yüksek öğrenimi bitirdiği zaman belgelemek kaydıyla müktesebinde değerlendirilmeye alınması, yine SSK, Bağ-Kur hizmetlerinin değerlendirilmeye alınarak intibak onayının hazırlanması.

### **HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERİ**

Personele mesleki, bilgi ve becerilerini artırmak, yeni gelişmeleri takip etmek, aynı başarı düzeyini sürekli kılmak ve geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

### **ÇEŞİTLİ SEMİNER İŞLEVLERİ**

Seminere katılacak olan personelin katılımlarının sağlanması için yapılan işlemler.

### **YAN ÖDEME ÖZEL HİZMET TAZMİNATI**

Çalışan memur personelin maaşları ile ilgili vizelerin hazırlanması ve onaylanması

### **KADRO İHDAS VE GENİŞLEMELER**

Çalışan memur personelin işgal ettiği kadroda yana gitmesi halinde yeniden müktesebine uygunluğunun sağlanması bakımından istenilen kadro işlemleri. Kurum için yeni kadro ihdası için talep işlemleri.

### **ÇEŞİTLİ YAZIŞMALAR**

Başkanlık oluru ile görev yeri değişen personelin müdürlük yazışmaları. Vekâlet yazıları. Yurt

dışı izinleri ve pasaport talep formlarının hazırlanması, Personelin istifa etmesi sonucunda işlemlerinin yapılması Emeklilik işlemlerinin hazırlanması ve yazışmaların yapılması Askerlik borçlanma evraklarının hazırlanması. Mahkeme tebliğatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, İşveren Sendikası ile ilgili yazışmaların ve aidat ödemelerinin yapılması, Memurların kurumlar arası nakil işlemlerinin yapılması. Belediyemiz kadro ve personel durumu ile ilgili bilgilerin düzenli aralıklarla Valilik ve Türkiye İş Kurumuna bilgi verilmesi. İş talepleri, personel hakkında gelen şikâyetler ve benzeri konulardaki dilekçelere, cimere ve e-postalara cevap yazılması. Belediyemiz bünyesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemlerinin yapılması.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

- 1- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne üç ayda bir, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık dönemler halinde Personel Durum çizelgesi düzenli olarak gönderildi.
- 2- Yapılan Toplu Sözleşme hükümleri gereğince, işçilerin özlük ve maaş hakları düzenlendi.
- 3- İtfaiye Müdürlüğüne personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden 25 İtfaiye Eri alımı talebi yapılmıştır.
- 4- 2019 yılında toplam 60 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi.
- 5- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanımız birimlerde incelemeler yaptı. Ayrıca bu kanun kapsamında kurumumuzda çalışmakta olan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verildi ve sağlık taramaları da yaptırıldı.
- 6- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince şirket personellerine eğitimler verildi, sağlık taramaları yaptırıldı.
- 7- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince Belediyemiz personellerine ve şirket personellerine kişisel koruyucu kıyafetler alınıp kullanıldı.
- 8- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince saha gezileri ve çalışmaları düzenli olarak takip edildi, Kurumumuzda eksiklikler azami seviyeye indirildi.
- 9- Şirket ve belediye personelinin müdürlüklere göre dağılımı resimli listeler oluşturularak çıktıları alındı. Şirket personellerinin izin ve rapor takibi, görev yeri değişikliği işlemleri yapılarak oluşturulan özlük dosyalarında muhafaza altına alındı. Çeşitli nedenlerle ayrılan personellerin hak kazandıkları kıdem tazminatları ödendi.
- 10- Şirket personellerinin hakkedişleri yapıp maaşlar ödendi.
- 11- 2019 yılı itibariyle; 10 memur naklen ve 8 sözleşmeli olmak üzere, Toplam: 18 personel göreve başladı.-Kurumumuzdan 10 işçi ve 5 memur emekli olup; 1 işçi ve 2 sözleşmeli istifa etmiş, 5 nakil giden memur olmak üzere toplam 23 personel ayrıldı.
- 12- Bütün personellerin mesaiye giriş çıkış saatlerinin günlük olarak takibi yapılarak başkan yardımcılarında rapor edilmekte mesai saatlerine uymayanlar hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılmıştır.
- 13- Belediyemizin çeşitli birimlerinde 3 teknik lise öğrencisine staj yaptırıldı.
- 14- Her ay düzenli olarak avukat ücretlerinin ödenmesi için evrakları düzenlendi.
- 15- Yeni göreve başlayan personellere personel kimlik kartı verildi, özlük dosyaları oluşturuldu.
- 16- Ayrılan ve göreve başlayan personellerimizin bütün özlük bilgileri HİTAP programına girildi.
- 17- Memur personellerimizin her ay düzenli olarak terfileri yapıldı. Ayrıca okul bitiren personellerimizin intibakları da yapılmıştır.
- 18- Kurumumuzla ilgili genel konularda personeller seminerlere gönderilmiştir.
- 19- Memur personellerimizin ve işçilerimizin maaşları her ay düzenli olarak yapılmış olup memur işçilerimizin kıyafet yardımları, kırtasiye, bayram ve izin paraları maaşlarıyla birlikte nakdi olarak verildi.
- 20- Emekli olan işçi ve memur personellerimizin emekli evrakları hazırlandı ve emeklilik işlemleri yapıldı. Ayrıca emekli olan işçilerimizin izin paraları hesaplanıp maaşlarıyla birlikte ödendi. İşçilerimizin kıdem tazminatları hesaplanıp ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 21- Belediye işçi personellerin almış oldukları rapor tarihleri internet üzerinden takip edildi ve rapor paraları bankaya yatırıldı

- 22- Birimimizle ilgili olarak yapılan hizmetler ve malzeme alımlarının faturaları hazırlanılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- 23- TYP Kapsamında 90 kişi çalıştırılması için Noter huzurunda çekiliş yapıldı. Çalışacak olan personeller belirlenip verileri sisteme girildi
- 24- TYP kapsamındaki Personellerin Maaşları Yapıldı, İzin Ve Rapor İşlemleri Takip Edildi Ve Her Cuma Eğitimleri Yapıldı.

### **İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantıları**



### **Personellere Verilen İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimleri**



### **İşkur Toplum Yararına Programlar Kapsamında Çalışan Personellere Verilen Eğitim**



## PERSONEL HAREKETLERİ

2019 YILI İTİBARIYLA NAKLEN GELEN MEMUR SAYILARI													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MEMUR			1	2	1		1	1		1	3		10
2019 YILI İTİBARIYLA İŞE ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SÖZLEŞMELİ	2	1	4			1							8

2019 YILI İTİBARIYLA EMEKLİ OLARAK AYRILAN PERSONEL SAYILARI													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MEMUR	3						1		1				5
İŞÇİ	2	1	3	1		1	2						10

2019 YILI İTİBARIYLA NAKİL, İSTİFA VE DİĞER NEDENLERLE AYRILAN PERSONEL SAYILARI													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MEMUR					1		1			2	1		5
İŞÇİ	1												1
SÖZLEŞMELİ					1		1						2

## B-1-4-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Beyaz Masa Hizmetleri, Santral Hizmetleri, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte görevlidir.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Aksaray Belediye Başkanlığı bütün birimlerinin Bilgi İşlem sistemlerinin;

- Bakım ve Onarım
- Teknik Servis
- Ağ Kablolama ve Network
- Kamera ve Güvenlik Sistemleri
- Program Kurulumu
- Web Hizmetleri ve istenildiği takdirde,
- Yazılım Danışmanlığı,
- Donanım Teknik şartname hazırlanması
- Ofis Hizmetleri
- Fizibilite çalışmalarına destek çalışmalarını ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, tüm birimlere e-posta, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü mevcut hizmetlerinin kesintisiz devam ettirmenin yanında belediyemizin bilişim alt yapısının e-devlet uygulamalarına uyumlu hale getirilmesi içinde birbirleri ile entegrasyonunun sağlanmasını temin etmeye çalışmaktadır.

Bütün bu çalışmalar ilave olarak da mevcut bilişim teknolojilerinin takibi, bu teknolojilerin belediyemiz açısından kullanılabilirliği, gerekli araştırma, geliştirme, planlama, test ve uygulama safhalarını da gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin Hizmet Binasından 60 Mbps Fiber Optik Metro İnternet bağlantısı ve 10 gigabit intranet ile hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmıştır. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemler noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ilke ve politikalarını belirlemekte, Bilgi Güvenliği kapsamındaki yasal düzenlemeleri ve gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamakta, gerektirdiği önlemleri almakta, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmektedir.

### Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- İçerik Yönetim Yazılımı
- Sahadan Veri Toplama Yazılımı
- Belediye Otomasyon Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Anti Virüs
- Harita Programı

### Ağ ve Sistem: Ağ Yapısı:

Belediyemiz hizmet binasında 60 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.



### Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

### İnsan Kaynakları:

#### Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birimleri olarak hizmet ve faaliyetlerini toplam 25 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 2'si memur, 2'si Sözleşmeli Memur, 1'i daimî işçi 18'si işçi ve 2'si Firma Personeli statüsünde çalışmaktadırlar.

#### Sunulan Hizmetler

- İdari Hizmetler
- Yazılım hizmetleri
- Teknik hizmetler
- Ağ (Network) hizmetleri
- Donanım hizmetleri
- Web hizmetleri
- Bilgi Güvenliği
- E-mail hizmetleri
- Kentli Servisi Hizmetleri
- Santral Hizmetleri
- Çağrı Merkezi Hizmetleri
- Danışmanlık Hizmetleri

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır. Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

#### » Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

## » Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod geliştirmeleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

## » Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Fire wall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tek merkezi yönetim yeteneğine sahip Antivirüs ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

## » Sunucu/İstemci/Ağ Aygıtları Bakım ve Onarım Hizmetleri

### » Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

### » Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler verilmektedir.

### » Kent Bilgi Sistemi (Ukbs) Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

### » Web Tabanlı Harita Uygulamaları

İmar durumu, bir arsanın hangi alanda kaldığı, yola vb. alanlara terklerinin olup olmadıkları, kaç kat yapılaşmaya ve hangi yapı nizamına haiz olduklarını gösteriyor.

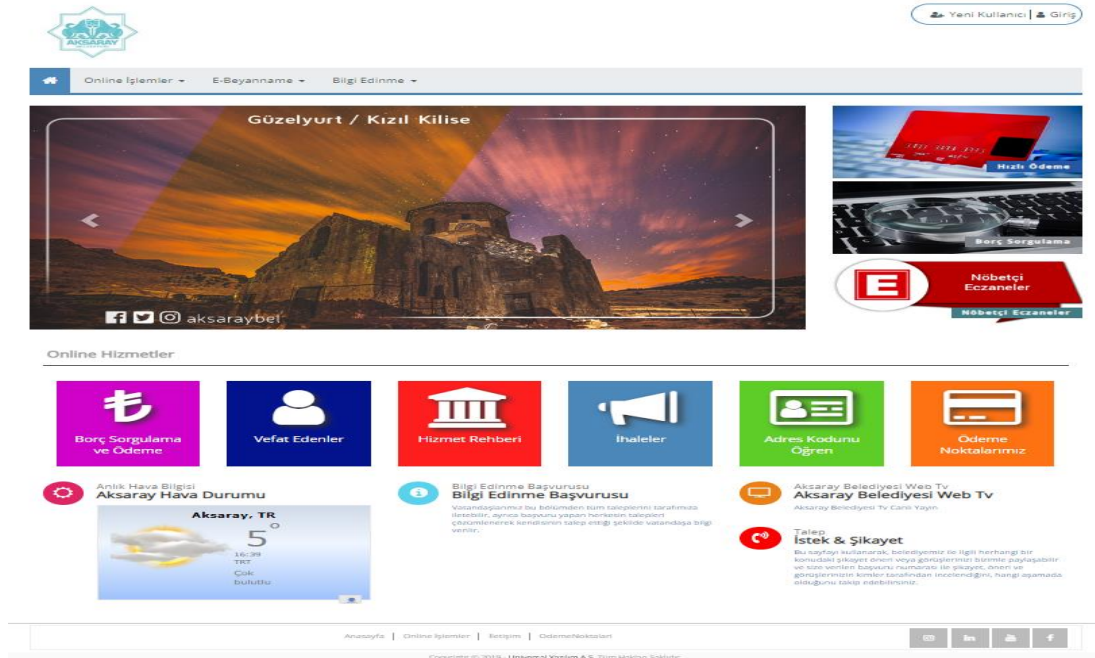


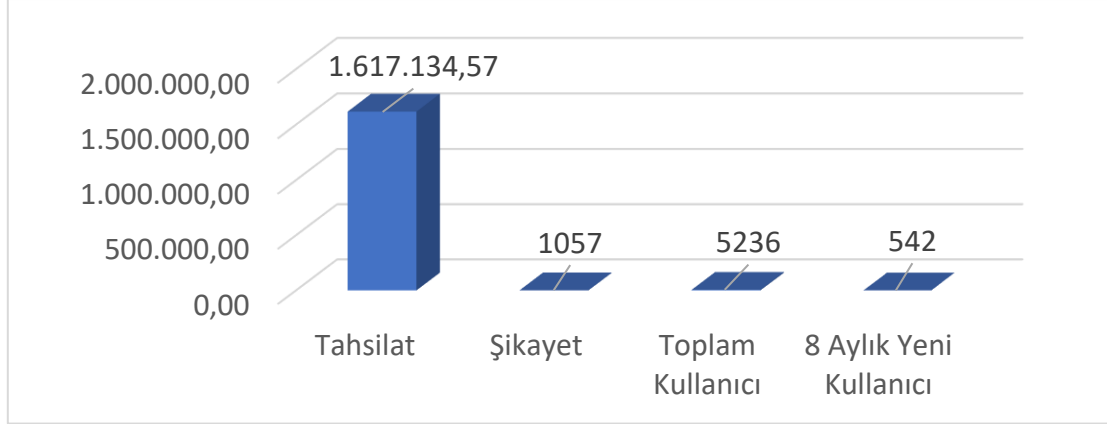
## » E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Hızla gelişen teknoloji çağını yakından takip eden Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için e-belediye sistemini güncelledi.

Belediyemize ait E-Belediye hizmetlerine mobil cihaz, tablet ve bilgisayarlara ait her türlü web tarayıcıdan tam uyumlu erişim sağlanmasına yönelik güncelleme işlemleri tamamlanmış olup, E-Belediye sayfası yeniden tasarlanmıştır.



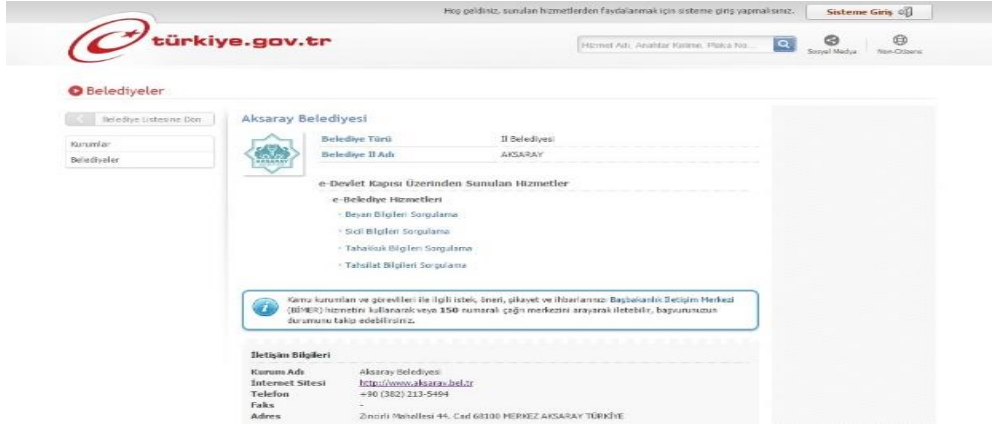


E-Belediye Üzerinden Yapılan İşlemler

## » E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları sayesinde Aksaray Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama



## » Mobil Uygulama

İnternet teknolojisi hayatımızın neredeyse her anında yer almaya başladı. Cep telefonlarında geçirilen zamanın %69'u mobil uygulamalarda geçiyor. Aksaray belediyesi olarak bizde bu uygulamadan yararlanmak için mobil uygulama projesi başlattık. Bu uygulama ile vatandaşlarımız, Belediye ile ilgili haber, ilan, etkinlik ve canlı yayın kameralarına ulaşabiliyor. Bu uygulama ile vatandaşlarımız bir yeniliğe daha kavuşmuş oldu. Bu yenilik; şikâyet ve önerilerinde akıllı telefonlarıyla fotoğraf çekip belediyeye göndere biliyorlar. Böylece ekip soruna hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edebilecektir.

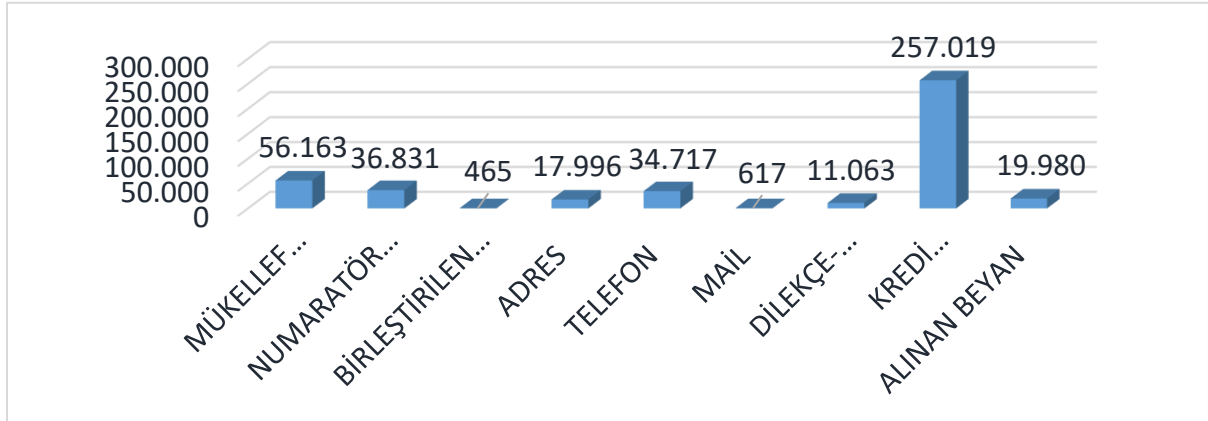
## » Web Portalımız

2019 yılında belediyemizin resmi web sitesi ([www.aksaray.bel.tr](http://www.aksaray.bel.tr)) geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



### » Beyaz Masa Servisi

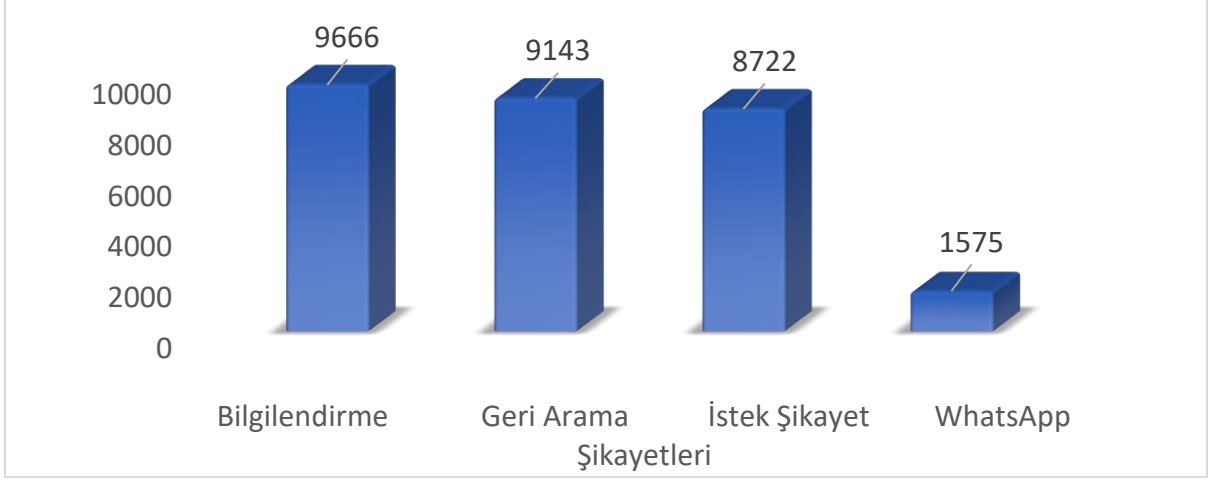
Hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayarak belediye'deki işlemleri için alt yapıyı sağlayan, aynı zamanda yönlendiren bir vizyon projesidir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan beyaz masa personeli aynı zamanda belediyenin vatandaş bakan yüzünü de değiştirmektedir.



### » Çağrı Merkezi

Değişen ve gelişen teknoloji sayesinde artık vatandaşlarımızın da istekleri bu çerçevede değişiyor. İnternet, telefon vb. iletişim araçları ile hizmet talep etmekte olan vatandaşlarımıza, çağrı merkezi servisi olarak hizmet etmekteyiz.

- \* Çağrı merkezine gelen tüm çağrıların yanıtlanması
- \* Çağrı merkezine gelen tüm şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi
- \* Çağrı merkezine gelen tüm şikâyet yanıtlarının vatandaşlara iletilmesi
- \* Geri arama gerektiren tüm şikâyetlerin takibi
- \* 0552 888 68 68 numaralı hattan Whatsapp uygulaması ile belediye yetkilileri ile anlık iletişim kurabilecek ve her türlü şikâyet ve taleplerini ilebilecek.



#### » Telefon Santral Hizmeti

2019 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 35 bin çağrıya cevap verilmiştir.

#### » Belnet

Aksaray belediyesi olarak sosyal belediyecilik çerçevesinde kısa adı BELNET olan ücretsiz internet bağlantı noktalarının kontrolleri yapılarak çalışması sağlanmaktadır.

#### » Belşarj

Çevreci mobil cihaz şarj istasyonlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.



#### » Engelli Şarj

Engelli vatandaşlarımızın kullanmış oldukları akülü araçlarını şarj edebilecekleri şarj istasyonlarının bakımları yapılarak sorunsuz hizmet vermesi sağlanmıştır.

#### » Güvenlik Duvarı

Kurumumuz bilişim güvenliği altyapısının iyileştirilmesi projesi kapsamında IPS, Application Kontrolü, Vpn, Web Filtreleme, Traffic Shaping vs. gibi tam UTM kontrolü sağlamak amacıyla UTM ürünlerinden biri olan Fortigate 200E kullanılmaktadır.

#### » Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza

Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet vermek ve kurum içerisinde evrak dolaşımını aktif bir şekilde sürdürmek için Aralık 2019 tarihi itibarıyla e-belediye sistemine geçiş yaptı.

‘‘E-Belediye Bilgi Sistemi’’ projesiyle belediye tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesi ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşa sunulması sağlanıyor. Sistemle vatandaş odaklı yerel yönetim yapısı oluşturularak vatandaşların yerel yönetim hizmetlerinden daha hızlı, kolay, etkin ve kaliteli şekilde yararlanması amaçlanıyor.

Tüm belediyelerin sisteme dahil olmasıyla ihtiyaç duyulan entegrasyonlar sağlanacak. E-Belediye Bilgi Sistemi üzerinden sunulan ve sunulacak hizmetlerin elektronik ortama taşınmasıyla vatandaşlara zaman ve mekândan bağımsız kesintisiz hizmet alma imkânı sağlanacak.

## » Elektronik İmza

Elektronik İmza (e-imza) elektronik belgelere eklenen, kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik bir veridir. Islak imza nasıl bir kâğıda atılan imzanın size ait olduğunu ispatlamaktaysa, e-imza da herhangi bir elektronik dokümana eklenen imzalama verisinin size ait olup olmadığını ispatlamaktadır. E-imza, imzalayan kişinin kimlik doğruluğunu ispatlar; imzalanan verinin içeriğinin başka bir şahıs tarafından değiştirilip değiştirilmediğini ortaya koyar. E-imza'nın atılabilmesi için kişiye ait bir Nitelikli Elektronik Sertifika'nın (NES) olması gerekir.

## B-1-5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### MECLİS İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen şekil ve süre içerisinde gerekli işlemler yapılır.
- ✚ Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; toplantı gündeminin tespiti ile ilgili olarak, meclis toplantısı öncesinde tüm birim Müdürleri ile yazışma yapmak,
- ✚ Meclise gönderilecek yazılar Başkanlık Makamı yazısı ile Meclise sunulur.
- ✚ Mecliste görüşülmesi gereken konular, istemde bulunan müdürlüğün bağlı bulunduğu belediye başkan yardımcısı tarafından incelendikten sonra, Meclis Başkanlığı adına yazılan bir yazıyla Başkanlık Makamına sunulduktan sonra, Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen evrakın yine başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda meclis gündemine alınmasını sağlamak,
- ✚ Meclis toplantı tarihi, yeri, saati ve gündem maddelerinin, kanunda belirtildiği şekilde hazırlanmasını sağlamak, en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirmek, ayrıca bu konudaki başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Yasası ve diğer yasalara göre meclise gönderilen evrakların, takip işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve koşullara uygun olarak, süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak, (Birimlerce önerilen konuların yasa, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre olduğu açıkça belirtilmiş olması gerekir.)
- ✚ Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacıyla her birleşim için, üzerinde toplantı tarihi ile meclis üyelerinin isim ve imzaları bulunan listeleri oluşturmak, meclis üyelerine toplantı girişinde imzalatmak ve oluşturulan bu listelerden bir suretinin Meclis Üyesi Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Bir önceki meclis toplantısında alınan meclis kararlarını, sonraki ilk gelen Meclis toplantısında parti gruplarına dağıtmak.
- ✚ Meclis toplantılarının yapılabilmesi için, toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemeyi toplantı salonuna götürmek, meclis salonu ve görevlilerinin organizesini yapmak ve toplantıların sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- ✚ Meclis işleyişinin, görüşmelerinin, kararlar alma şekil ve yöntemlerinin kanun ve yönetmelik hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- ✚ Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Meclis Başkanlığınca tutulan devam defteri (Yoklama listesi) saklanır. Meclisin her oturumundan evvel devam defteri (Yoklama listesi) Meclis Başkanına teslim edilir
- ✚ Meclisten İhtisas Komisyonlarına havale edilen evraklar hakkında ilgili birimi bilgilendirmek, ilgili dosya veya evrakı komisyonu toplamak üzere ilgisine teslim etmek,
- ✚ Meclis kararlarının yazılması, meclis başkanı ve kâtiplere imzalatılması, onaylatılması ve konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Meclis kararlarının valiliğe gönderilerek onaylatılmasına sağlamak,
- ✚ Meclis kararları kesinleştikten sonra, karar özetlerini hazırlamak, halkın bilgilendirilmesi amacı ile belediyenin internet sitesinde yayınlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,
- ✚ Meclis evraklarının düzenli olarak kayıt ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- ✚ Meclis çalışmaları ve müzakerelerini tutanak haline getirmek ve bu tutanakları müdürlük arşivinde süresi içerisinde saklamak,



- ✚ Müdürlüklerden gelen yazı ve taleplerin Meclis Başkanlığına sunulmasını sağlar. Uygun olmayan işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşü alınır ve en uygun biçimde tamamlandıktan sonra meclise sunulur.
- ✚ Belediye Başkanının emir ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerini; duyuru-çağrı kâğıdı ile birlikte en az 3 gün önceden meclis üyelerine bildirilmesini sağlar. Meclisin toplantı yer ve saati ile gündemini bildiren başkanlık duyuru ve çağrısının gerekli ilanlarını yaptırır.
- ✚ Meclis görüşmelerine ait zabıt ve kararlarının yazımı ile gerekli olabilecek durumlar için sesli ve görüntülü cihaz kayıtlarının arşivlenmesini sağlar.
- ✚ Müdürlüklerin yazışmalarında Yasa, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Emirler ve Kararlar açıkça belirtilerek ilgili yazılara eklenmesini sağlar.

### ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Belediye Başkanı veya tayin edeceği kişi başkanlığında encümen toplantısı yapılır.
- ✚ Encümende görüşülen evrak, yapılmış iş bölümüne göre görevli personele havale edilerek, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimine ulaşması sağlanır.
- ✚ Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmaması asıl olup, çıkıntı, düzeltme ve çizinti varsa üzerleri mühürlenmiş ve imzalanmış olmasına titizlik gösterilir.
- ✚ Encümene gelen yazılar, gündeme; geldiği yer, tarih, sayı belirtilerek açık ve öz olarak yazılır.
- ✚ Encümende alınan kararlar gündemdeki sıralarına göre sayıları verilir ve Encümen Başkanı ile üyelere imzalatılarak, encümen karar özetleri Encümen Karar Defterine yazılarak kaydedilir.
- ✚ Usul ve esas yönünden eksik olan bir evrak, eksiklikler tamamlanmak üzere gerekçeli encümen kararı ile ilgili dairesine gönderilir.
- ✚ Encümen, önceden belirtilen gün ve saatte görüşülecek konu bulunmaması veya çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplanamazsa bununla ilgili bir tutanak hazırlanıp, Encümen Başkanı ve bulunan üyeler tarafından imzalanır.
- ✚ Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (bulunmadı) veya (izinli) deyimleri yazılır ve imzalanır.
- ✚ Encümence alınacak prensip kararları, karar defterine prensip kararı olduğu açıkça belirtilerek aynen yazılır. Prensip kararlarının birer nüshası dosya halinde ve devamlı olarak encümende bulundurulur.
- ✚ Toplantıdan çıkan evrakları karar haline getirir, imzaları tamamlar, karar suretlerini ilgili Müdürlüğüne gönderir, karar asıllarını dosyalar.
- ✚ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerin hazırlıklarının takibini yapmak ve ihalenin yapılmasında encümen üyelerine yardımcı olmak,
- ✚ Encümen Üyeleri Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.

### GENEL EVRAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır.
- ✚ Belediye'ye gelen her türlü resmi yazının UKBS'ye kayıt ettikten sonra, sevk ve havalesini yaptırarak, havale edilen birimlere zimmet karşılığında zamanında ulaştırılmasını sağlamak, 2019 Aralık ayı itibari ile gelen evrak kayıtları UKBS yerine E-Belediye sistemi içerisinde yer alan Gelen Evrak modülü üzerinden kayıt edilerek taranan evraklar sistem üzerinden ilgili birim müdürlüklerine elektronik olarak havale edilmektedir.
- ✚ Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- ✚ Resmi yazıların taratılarak bir örneğinin bilgisayar ortamında muhafazasını sağlamak. Aralık 2019 itibari ile E-Belediye sistemi üzerinden kayıt edilen evraklar, E-Belediye veri tabanında saklanarak sistem üzerinden arşivlenmektedir.

## EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ✚ Yerli ve yabancı tüm nikah başvurusunda bulunanların gerekli evraklarını incelemek, gerektiğinde yasaların öngördüğü diğer incelemeleri yapmak ve evrakların doğruluğunu araştırmak,
- ✚ İnceleme sonucunda evraklarında eksiklik ya da hata olan kişilerin ve evlenmelerinde diğer yasal engel bulunan kişilerin evlilik işlemlerini yapmamak, evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, belediye başkanının yetki verdiği memurlarca nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek ve MERNİS bilgilerini sisteme girmek,
- ✚ Aksaray Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

## DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14/B-C maddesine istinaden Belediye Meclis Üyelerinin talepleri üzerine Hizmet Damgalı Pasaport işlemlerini yürütmek,
- ✚ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesi'ne göre 2017 İtibari ile Valilikten gelen CİMER Başvuru şikayetlerini mail yolu ve zimmet defteri yolu ile ilgili birim müdürlüklerine iletmek ve 27.10.2014 tarihinden itibaren BİMER başvurularını sonuçlandırmak olup 2018 yılı itibari ile CİMER sistemi üzerinden birimlere gönderilip sistemden takip edilmektedir.
- ✚ Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlamak.
- ✚ Konusu itibari ile birden çok birimi ilgilendiren yazıların koordinasyonunu yaparak gönderilmesini sağlamak.
- ✚ 2015 yılı Nisan ayı itibariyle Muhtar Bilgi Sisteminin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.
- ✚ 2017 Aralık ayı itibari ile Açık Kapı Sisteminin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.

## B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyemiz ana hizmet binasının 2. Katında 1 müdür odası, 1 adet encümen kalem odası, 1 adet meclis odası, 1 adet gelen evrak ve 5. katta bulunan birim arşiv odasından oluşmaktadır. Evlendirme Memurluğu ise Kılıçarslan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Meclis toplantı salonu ise belediyemiz ana hizmet binasının 1. katındadır. Belediye Kurum Arşivi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmış olup Aratol Mahallesinde eskiden kullanılan Aratol Belediyesi binasında muhafaza edilmektedir.

### 2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Encümen, Meclis, Satın Alma, Genel Evrak ve Nikah İşlemlerini Ünlversal Yazılım tarafından hazırlanan UKBS (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmakta iken; 2019 yılı Aralık ayı itibari ile İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye sistemi ve UKBS üzerinden birlikte yürütülmektedir. Zamanla E-Belediye üzerindeki diğer modüllerin de kurumumuza entegre edilmesi ile özel sektör tarafından üretilen UKBS'ye bağlılığın ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. CİMER, Açık Kapı Sistemi ve Muhtar Bilgi Sistemi ise internet üzerinden kendi sistemlerinde yürütülmektedir.

## TEKNOLOJİK ALT YAPI

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar	16
Yazıcı	8
Sabit Telefon	9
Telsiz Telefon	2
Tarayıcı	8
Fax	1
Fotokopi Makinası	1
Masa Tipi Mikrofo(Mecli Salonu)	21
Bilgisayar Ekranı	20
Ses Sistemi(Evlendirme)	1
Güvenlik Kamerası	5
<b>TOPLAM</b>	<b>92</b>

### 3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz faaliyet, hizmet ve görevlerini toplam 17 personelle yürütmektedir. Bu personelden 8'i memur, 2'si işçi 7'si ise Belediyemiz Şirketi olan Azmi Milli personelidir.

### 4- SUNULAN HİZMETLER

#### ❖ MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI

	OCAK	ŞUBA	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMM	AĞUS	EYLÜL	EKİM I	EKİM	KASIM	KASIM	ARALI	TOPLA M
Gündeme Giriş ve Yoklama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Havale	3			1		3	2				6		4	19
Onama	13	5			6	2	7	3		6	4		7	53
Önerge		1	1	1		1	1		1	1			1	8
İmar ve Şehircilik Md.		4		2	2		1						2	11
Kültür ve Sos.İş.Md.		2									1			3
Ulaşım Hizmetleri Md.					1	1		1		1	1			5
Mali Hizmetler Md.			2	5			1	1		1	2	1		13
Zabıta Md.	1													1
Yazı İşleri Md.	1		11			1			1					14
Veteriner İşleri Md.											1			1
İnsan Kaynakları ve Eğ.Md.	2		2	3			1	2					2	12
Temizlik İşleri Md.						1				1				2
İtfaiye Md.							1							1
Su ve Kanalizasyon Md.										2				2
Etüd Proje Md.										1			1	2
Mezarlık Md.						1								1
Yurt Dışı İzni		4		1	1	1	1						2	10
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>171</b>

### ❖ ENCÜMEN KARARLARININ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İmar ve Şehircilik Md.	78	46	33	19	45	30	53	61	64	44	46	43	562
Kültür ve Sosyal İş.Md.	2	3	1	1									7
Ulaşım Hizmetleri Md.	27	22	15	26	21	9	19	54	118	210	97	135	753
Hal Md.	2		1		4	1	1		2	3	1	2	17
Mali Hizmetler Md.	6	1	1	3	1	6	5	4	5	2	4	3	41
Zabıta Md.	34	10	15	14	22	35	42	30	17	32	18	38	307
İnsan Kaynakları ve Eği.Md.	2												2
Hukuk İşleri Md.	4												4
Veteriner İşleri Md.		1	1		1	1	1		1				6
Kentsel Dönüşüm Md.												3	3
Sosyal İşler Md.			1										1
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>	<b>83</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>94</b>	<b>82</b>	<b>121</b>	<b>149</b>	<b>207</b>	<b>291</b>	<b>166</b>	<b>224</b>	<b>1703</b>

### ❖ GİDEN EVRAK, POSTA, PASAPORT İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Giden Evrak	28	22	11	38	38	38	35	25	27	39	27	19	347
Adi Posta	50	46	37	87	76	61	54	37	29	34	41	42	594
İadeli Posta	21	45	19	31	53	23	19	37	49	233	50	38	618
Yurt Dışı Posta		6								1			7
Pasaport İşlemleri		4			1	1	1	1				2	10

### ❖ GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.	1	1			1			2	3	5	2		15
Bilgi İşlem Md.	3	7	13	6	4	2	2	7	4	11	6	2	67
Destek Hizmetleri Md.	1	3	1				5	2	2	6	8	1	28
Etüt ve Proje Md.	6	10	8	4	7	13	11	11	11	26	14	18	139
Fen İşleri Md.	30	37	33	54	20	41	77	56	62	51	42	34	537
İmar ve Şehircilik Md.	816	996	1051	876	910	636	996	737	1048	1228	1269	1022	11585
İnsan Kaynakları ve Eği.Md.	50	80	44	35	58	28	70	57	54	49	59	34	618
İtfaiye Md.	73	68	77	49	63	57	76	45	83	95	170	49	905
İşletme ve İştirakler Md.	1		1	1		2	5	1		2	18		31
Hal Md.	2		1		1	2	1		6	3	3	2	21
Hukuk İşleri Md.	44	22	28	19	13	13	16	6	17	24	11	11	224
Kentsel Dönüşüm Md.	11	15	18	14	14	17	27	22	22	16	14	13	203
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	54	69	61	52	70	28	87	53	89	90	76	55	784
Mali Hizmetler Md.	85	86	88	73	120	58	102	85	160	238	342	110	1517
Ulaşım Hizmetleri Md.	35	40	40	65	59	41	76	83	109	94	69	42	753
Sosyal Yardım İşleri Md.	2	1	8	2	5	3	3	7	6	7	8	3	55
Su ve Kanalizasyon Md.	150	101	163	162	202	178	191	103	208	213	158	73	1902

Spor İşleri Md.								1	3	5	1	1	11
Temizlik İşleri Md.	21	22	32	39	37	33	90	74	77	53	56	22	556
Özel Kalem Md.	3	4	4	1	2	4	5	8	7	19	23	2	82
Veteriner İşleri Md.	9	3	5	6	5	6	19	9	3	4	4	4	77
Yazı İşleri Md.	7	12	9	11	14	2	7	11	18	8	2	2	103
Zabıta Md.	122	114	124	105	113	94	130	91	130	167	245	88	1523
Başkan Yardımcıları	1					1	2	43	52	72	58	4	233
Azmi Milli A.Ş.		1		1						1	2	1	6
Mezarlık Müdürlüğü	2		4	2	3	1	8	5	4	12	2	2	45
<b>TOPLAM</b>	<b>1527</b>	<b>1692</b>	<b>1822</b>	<b>1577</b>	<b>1721</b>	<b>1248</b>	<b>2006</b>	<b>1519</b>	<b>2178</b>	<b>2499</b>	<b>2662</b>	<b>1595</b>	<b>22020</b>

### ❖ CİMER İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜKLER	B.SAYISI
Özel Kalem Md.	19
Mali Hizmetler Md.	10
İşletme ve İştirakler Md.	8
Su ve Kanalizasyon Md.	36
Zabıta Md.	198
Ulaşım Hizmetleri Md.	215
Fen İşleri Md.	204
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	34
İmar ve Şehircilik Md.	124
Veteriner Md.	35
Destek Hizmetleri Md.	2
Kentsel Dönüşüm Md.	18
Bilgi İşlem Md.	4
Sosyal Yardım İşleri Md.	10
Temizlik İşleri Md.	88
Etüt Proje Md.	12
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	15
İtfaiye Md.	1
Mezarlık Md.	11
<b>TOPLAM</b>	<b>1044</b>

### ❖ AÇIKKAPI ÇALIŞMALARI

MÜDÜRLÜK	B.SAYISI
Temizlik İşleri Md.	5
İmar ve Şehircilik Md.	2
Ulaşım Hizmetleri Md.	3
Fen İşleri Md.	5
Zabıta Md.	3
Su ve Kanalizasyon Md.	3
Veteriner Md.	2
Kentsel Dönüşüm Md.	1
Etüt Proje Md.	1
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>



## ❖ MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ



MÜDÜRLÜK	B.SAYISI
Fen İşleri Md.	2
Su ve Kanalizasyon Md.	4
Zabıta Md.	2
İmar ve Şehircilik Md.	1
Mezarlık Md.	1
Temizlik İşleri Md.	6
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	1
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>

## ❖ EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



İŞLEM TÜRÜ	B.SAYISI
Nikah Akdi	1925
Evlenme İzni Verilenler	29
Toplam Müracaat Sayısı	2009
İzinle Verilen Nikah Akdi	22
İptal Edilen Dosyalar	35
Gelen Evrak	42
Giden Evrak	43
<b>TOPLAM</b>	<b>4105</b>

## ❖ ARŞİV VE TARAMALAR

ARŞİV VE TARAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TARANAN VERİ MİKTARI	5.861	7.347	10.767	15.728	28.204	15.322	11.017	25.526	41.785	30.202	31.508	30.500	253.767

## **B-1-6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **1.Müdürlüğümüz'ün Görevi:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı her türlü icraatını Müdürlüğümüz yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanlarını;

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- Belediyenin Banka İşlemleri
- Belediyenin Ödemelerle ilgili İşlemleri
- Belediyenin Finansman İşlemleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması İşlemleri
- Belediyenin Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Olarak sıralayabiliriz.

### **2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

### **3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur

### **B – 1 – Fiziksel Yapı**

#### **1.1-Hizmet Araçları**

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanılan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş bir araç vardır.

#### **1.2- Hizmet Birimleri:**

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binasının zemin katında görevlerini ifa etmektedirler. Müdürlüğümüze bağlı mezar salonu Eras İş Merkezinde, Terminal Tahsildarları Terminal hizmet binasında Toptancı Hal Tahsildarı Hal Hizmet binasında Taşınır Kayıt Kontrol memurluğu personeli Belediye Hizmet Binası 2. katında görevlerini ifa etmektedirler Ayrıca Belediye Hizmet Binası 2.katında arşiv odalarımız bulunmaktadır.

### **B -3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 68 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynakların 15'i iletişim amaçlı kullanılırken 49'u da muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

## C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

### C- 4 –İnsan Kaynakları

#### 4.1-Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 19 Memur, 7 İşçi, 1 Sözleşmeli ve 7 Şirket elemanı olmak üzere toplam 34 Personelle hizmet vermekteyiz.

#### 4.2-Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde;1 Kişinin Ortaokul mezunu, 27 kişinin Lise mezunu, 6 Kişinin Fakülte mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır.

#### 4.3-Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan bütün personelin genel olarak yaş durumunu incelediğimizde; 4 kişinin 30-35 yaş grubunda, 6 kişinin 36-41 yaş grubunda olduğu, 24 kişinin 42-65 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

## IV-DİĞER FALİYETLERİMİZ VE TEMEL MALİ TABLOLAR

a) Genel İcra Durumu		b)Para Cezaları	
İcra Dosya Sayısı	96	Encümen Kararı	1.040
Sonuçlanan Dosya	32	Tahsil Edilen Encümen Kararı	465
İşlemi devam eden Dosya	64	İptal Edilen Karar	6
Tapu, Hisse, Hakediş ve Trafik Tesciline Haciz Yapılan Dosya	96	İşlemi Devam Eden Dosya	569

### c) Muhasebe İşlem Durumu

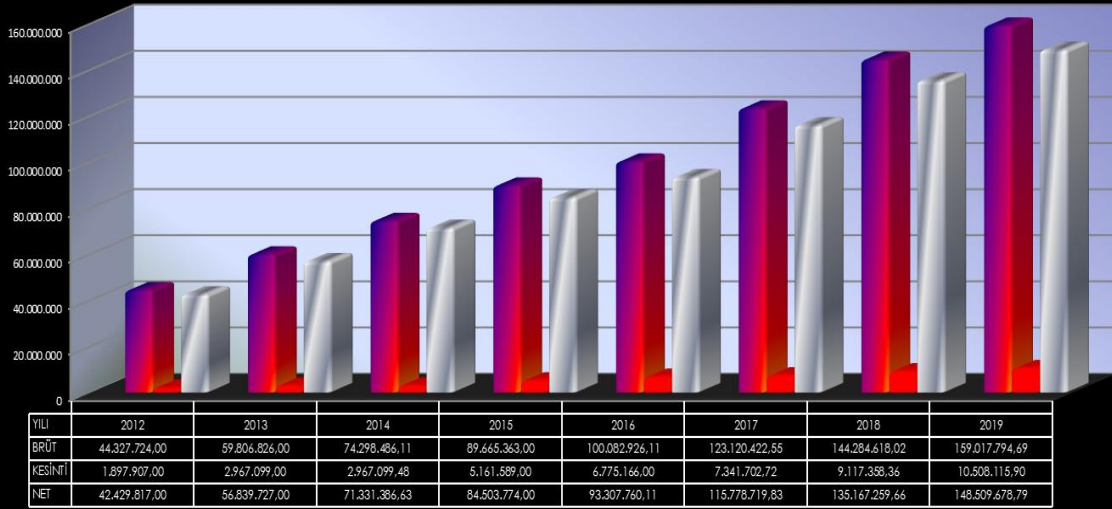
Ödeme Emri Nakit Sayısı	4.029
Yevmiye Sayısı	15.448

## 2019 Mali Yılı Bütçesi 264.800.000,00 Olarak Planlanmış Gelirde %100 Giderlerde %96 Oranında Gerçekleştirilmiştir

2019 YILI GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	2019 YILI GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	18.960.000	22.605.212,30	Personel Giderleri	37.229.000	37.589.535,94
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.247.000	37.245.533,65	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Gid.	6.287.000	6.269.035,73
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.700.000	1.563.516,80	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	104.752.000	108.343.658,09
Diğer Gelirler	167.543.000	190.184.641,39	Faiz Giderleri	3.000.000	4.074.060,21
Sermaye Gelirleri	43.700.000	14.009.817,89	Cari Transferler	10.832.000	9.502.944,34
Red ve İadeler (-)	350.000		Sermaye Giderleri	89.580.000	89.698.365,95
			Sermaye Transferleri	100.000	0,00
			Borç Verme	20.000	0,00
			Yedek Ödenek	13.000.000	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>264.800.000,00</b>	<b>265.608.722,03</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>264.800.000,00</b>	<b>255.477.600,26</b>



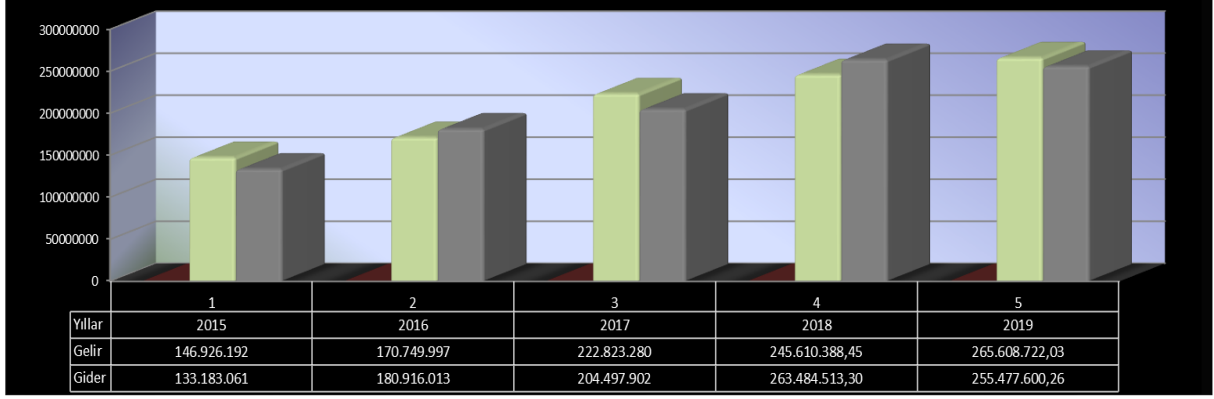
## 2012 - 2019 YILLARI ARASI İLLER BANKASI BRÜT VE NET TUTARI CETVELİ



### 2019 MALİ YILI İLLER BANKASI KREDİ BORÇ DURUMU

Kredi No	Kredi Borcu	Borç Tutarı Faiz Dahil	Yıl İçinde Ödenen	2020 Yılına Devir
259241	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmet Gideri - (Kanal) / 120003	56.329,06	56.329,06	0,00
250255	1 Adet Tam Donanımlı Kurtarma Aracı ile 1 Adet Merdivenli Kurtarma Aracı Alımı	1.254.166,94	654.348,00	599.818,94
242814	1 adet greyder, 1 adet loder yükleyici, 2 adet kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet dozer, 2 adet kamyon, 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 1 adet toprak silindiri ve 1 adet engelli toplu taşıma aracı alımı işi	152.951,67	152.951,67	0,00
244056	1 adet paletli ekskavatör, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet kamyon üstü vidanjör, 1 adet kamyon üstü vinç, 5 adet damperli kamyon, 1 adet hidrolik kırıcı ünitesi ve 1 adet kazıcı yükleyici kepçe alımı işi	520.714,82	520.714,82	0,00
248458	Yavuz Sultan Selim mahallesi kısmi kanalizasyon inşaatı işi	37.454.085,16	2.917.777,72	34.536.307,44
239547	Hamidiye Mahallesi İçme suyu İnşaatı	10.778.328,82	1.902.058,28	8.876.270,54
249271	1 adet kombine kanal açma ve temizleme aracı, 1 adet kuka kanal açma ve temizleme aracı ve 2 adet vidanjör alımı	1.611.676,72	920.958,12	690.718,60
260980	Kısmi Kanalizasyon ve Terfi Merkezleri İnşaatı	45.759.695,68	1.462.816,70	44.280.684,87
260981	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmet Gideri - (Kanal)	783.149,60	783.149,60	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>98.371.098,47</b>	<b>9.371.103,97</b>	<b>88.983.800,39</b>

## GELİR GİDER FAZLASI ÇİZELGESİ

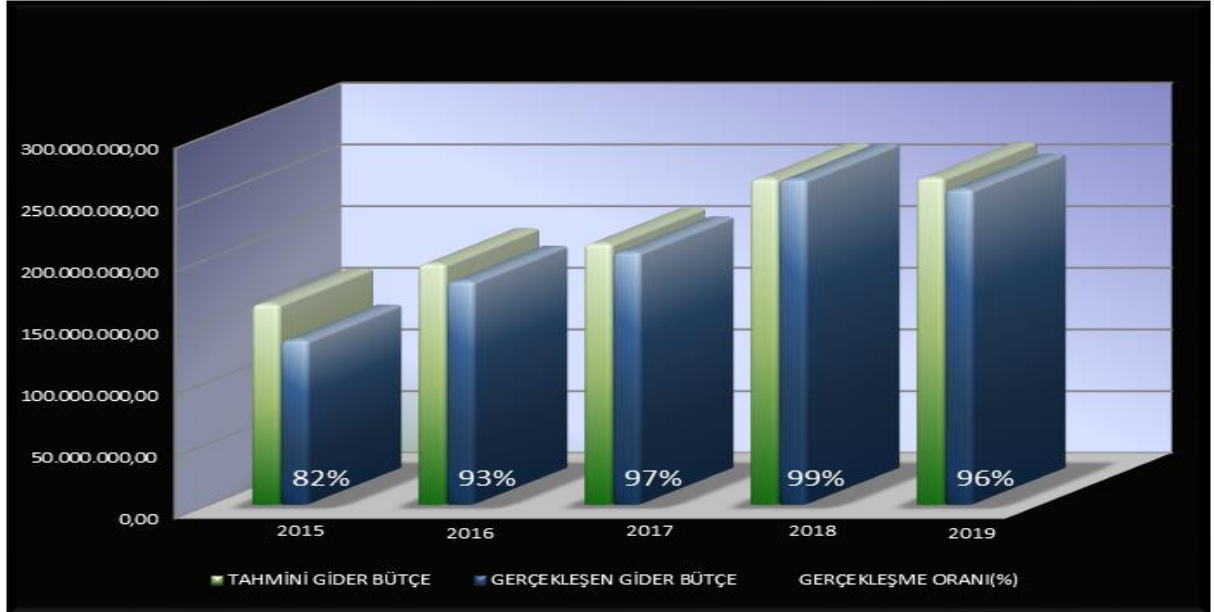


YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
GELİR FAZLASI	13.743.131,00	0	18.325.378,29	0	10.131.121,77
GİDER FAZLASI	0	10.166.016,00	0	17.874.124,85	

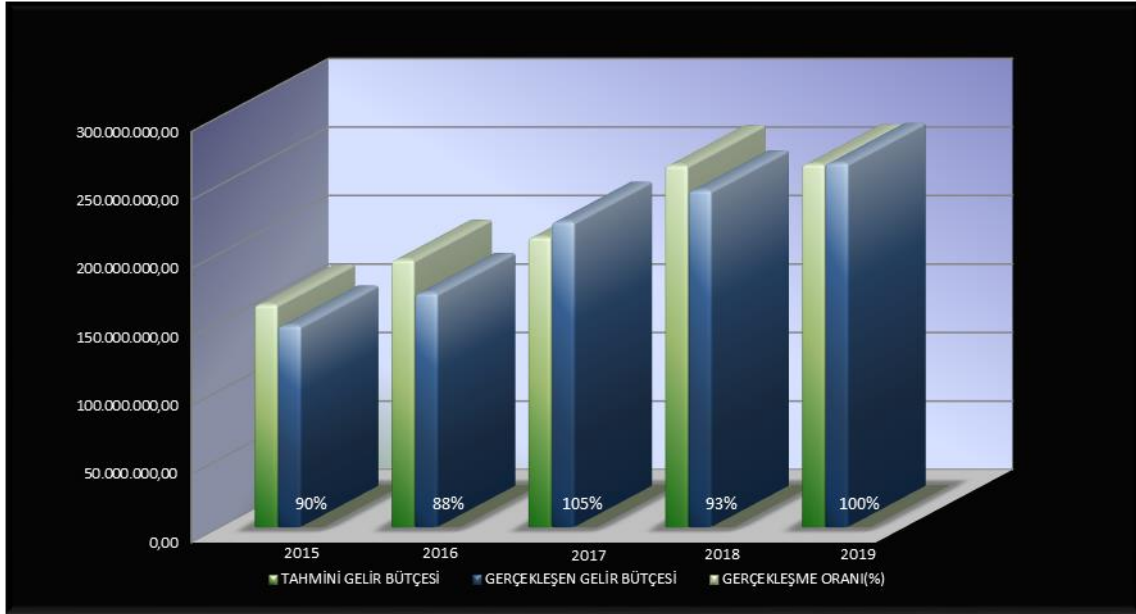
## BÜTÇE GERÇEKLEŞME VE ARTIŞ ORANLARI

YILI	BÜTÇE	ARTIŞ ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME ORANI		ARTIŞ ORANI	
			GELİR	GİDER	GELİR (%)	GİDER (%)	GELİR (%)	GİDER (%)
2015	162.420.000,00	12	146.926.192,00	133.349.464,00	90	82	18	9
2016	195.000.000,00	20	170.749.997,88	180.916.013,83	88	93	16	35
2017	211.483.000,00	8	222.823.280,66	204.497.902,37	105	97	30	13
2018	264.000.000,00	25	245.610.388,45	263.484.513,30	93	99	10	29
2019	264.800.000,00	0	265.608.722,03	255.477.600,26	101	96	8	-3

## 2015/2019 YILLARI ARASI GELİR GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

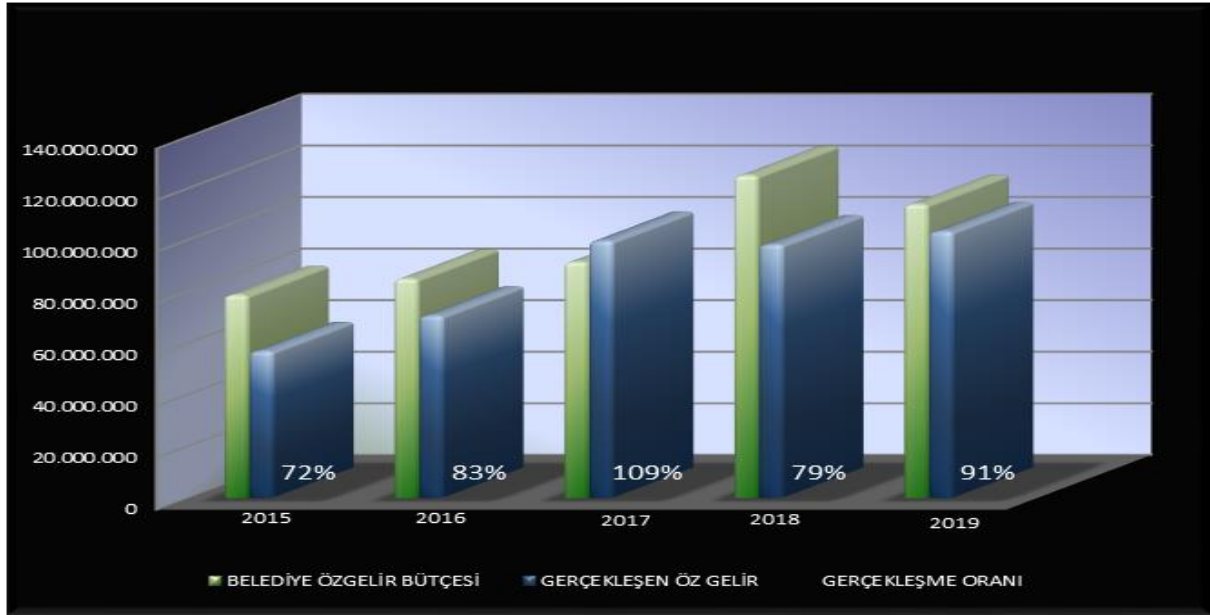


YILI	2015	2016	2017	2018	2019
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00	264.800.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	133.183.061,45	180.916.013,83	204.497.902,37	263.484.513,30	255.477.600,26
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	82%	93%	97%	99%	96%

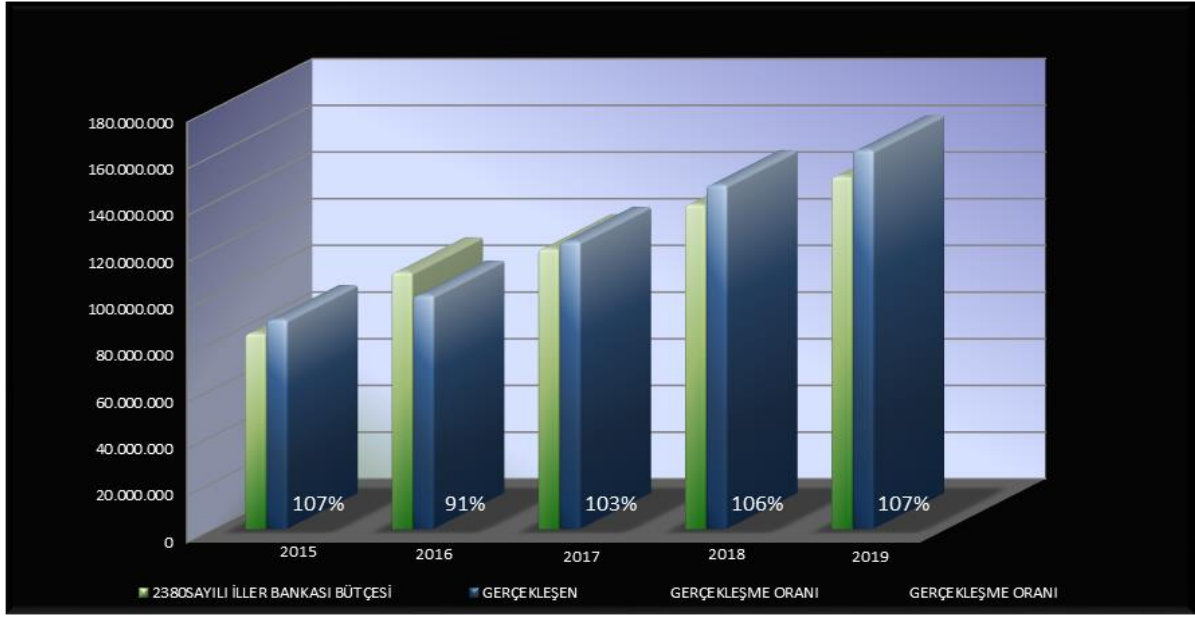


YILI	2015	2016	2017	2018	2019
TAHMINİ GELİR BÜTÇESİ	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00	264.800.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	146.926.192,04	170.749.997,88	222.823.280,66	245.610.388,45	265.608.722,03
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	90%	88%	105%	93%	100%

### 2015 /2019 YILLARI ARASI ÖZ GELİR VE İLLER BANKASI GELİRLERİ



YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
BELEDİYE ÖZGELİR BÜTÇESİ	78.620.000,00	85.000.000,00	91.483.000,00	125.000.000,00	113.800.000,00
GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	56.885.111,63	70.667.071,77	99.702.858,10	98.261.552,25	103.312.445,30
GERÇEKLEŞME ORANI	72%	83%	109%	79%	91%



YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
<b>2380 SAYILI İLLER BANKASI BÜTÇESİ</b>	83.800.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	139.000.000,00	151.000.000,00
<b>GERÇEKLEŞEN</b>	89.665.363,00	100.082.926,11	123.120.422,55	147.348.836,20	162.296.276,73
<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>	107%	91%	103%	106%	107%

## B-1-7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde Hukuk işleri Müdürü, 1 tane sözleşmeli avukat ve 2 kalem memuru olarak toplam kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının 5. katında 1 Müdür Odası ve 1 Servis odası olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

Belediye Başkanlığı adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak, hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, belediyemizin diğer birimlerince sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek. Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da Adliye, Valilik, Tapu Müdürlükleri, Nüfus Müdürlüğü ve Baroyla iş birliği içinde çalışmak.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediye Başkanının hizmeti ile ilgili emirleri yerine getirmek, belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerin de müdürlük vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. belediye adına icra işlemleri yürütmek. Belediye adına adli ve idari mercilerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek. Dava açmaya ve savunmaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek. Savcılık soruşturmaları ile ilgilenmek. İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Kanunların, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

**Yapılan işler** : Birim olarak yaptığımız işleri 3 başlık altında toplayabiliriz.

- 1- İdari Çalışmalar
- 2- Dava ve Takip İşleri
- 3- Mütalaa ve Yazışmalar

### 1-İdari Çalışmalar

Yukarıda da bahsettiğimiz gibi Belediye Encümeninin ve müdürlüklerin tereddüde düştüğü hukuki konularda yasa, yönetmelik ve içtihatlarla göre görüş bildirilmektedir.

Aleyhimize dava açılmasını önlemek amacı ile birimizce çalışmalar yapılmakta diğer birimlerin ihtilafa düştüğü hukuki konularda yardımcı olunmaktadır.

Başkanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda, diğer birimlerle ortaklaşa çözümlenmesi istenen konularda işlerin mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

### 2-Dava ve takip işleri.

#### a-İdari Davalar :

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan idari kararlara ve belediye başkanlığının yaptığı idari işlemlere karşı ilgililerince açılan davalar takip edilmektedir.

İdari davalar imar plan tadilatları ve imar yasasının uygulanmasına ilişkin işlemlerin iptali ile ilgili, belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin yapmış oldukları idari işlemlerle ilgili vatandaşların açtığı iptal ve tam yargı davaları olup halen devam eden davalar birimizce titizlikle takip edilmektedir. Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan dava sayısı 2019 yılında ise toplam 33 adet dava açılmıştır. Bu davaların büyük bir kısmı vatandaşlar tarafından imar kanunu uygulamalarına karşı açılan davalardır. Bu davalardan aleyhimize sonuçlanan davalar ise süresi içerisinde müdürlüğümüz tarafından temyiz edilmiştir. Ayrıca halen devam etmekte olan davalara birimizce gerekli özen gösterilmektedir.

**2019 yılında idare mahkemesinde olan davaların müdürlüklere göre tasnifi şöyledir.**

2019 yılında 33 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 24 davanın reddine karar verilmiştir. Diğer davalar halen devam etmektedir.

**2019 yılı İdare mahkemesi davaları**

Ulaştırma müdürlüğü	13
İmar ve şehircilik müdürlüğü	11
Zabıta müdürlüğü	6
İtfaiye müdürlüğü	1
Su ve kanalizasyon müdürlüğü	2

**b-Adli Yargıdaki Davalar :**

Halen birimiz tarafından takip edilen belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarına girilmektedir. 2019 yılında belediyemiz leh ve aleyhine toplam 47 adet dava açılırken 2018 yılında ise 87 adet dava açılmıştır. Açılan bu davaların büyük çoğunluğu vatandaşlarımızın açtığı ve belediye başkanlığımızın da davalı olduğu İzaleyi Şuyu davaları, tapu iptal ve tescil ve tapu tahsisle ilgili tescil davalarıdır. Diğerleri ise İş Mahkemesine açılan fazla mesai istemi ve hizmet tespiti ile ilgili davalarıdır. Yine vatandaşlar tarafından açılan kamulaştırma, mülkiyet tespiti, ecrimisil davalarıdır. Ayrıca zabıta müdürlüğünce mühürlenmiş işyerlerinin mühürünün izinsiz olarak kırılması, kamu malına zarar verme, hırsızlık gibi olaylarda savcılığa suç duyurusunda bulunulmuş, açılan davalar takip edilerek zanlıların gerekli cezayı alması sağlanmıştır.

<b>2019 yılı Hukuk ve Ceza Davaları</b>	
<b>İş Mahkemesi(Fazla mesai, Kıdem tazminatı)</b>	<b>8</b>
<b>İzaleyi Şuyu (Ortaklığın satış yolu ile gid.)</b>	<b>10</b>
<b>Asliye Hukuk Mahkemeleri(Tapu ip.tes. alacak ve diğer davalar)</b>	<b>21</b>
<b>Kamulaştırma ve hizmet kusuru davaları</b>	<b>8</b>

**3-Mütalaa ve yazışmalar**

Ayrıca birimizce halkla ilişkili konularda en üst düzeyde duyarlılıkla vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Belediyemizin kendi bünyesinde bulunan birimler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalar yapılmaktadır. Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

Birimimizce belediye başkanlığımızın açmış olduğu ve aleyhine açılan davaların hepsine gerekli özen gösterilmektedir.

## B-1-8-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak son 1 yıllık dönemde

- Ulusal ve yerel basında bunun yanı sıra internet haberliği yapan Ulusal ve Yerel Medya Temsilciliklerine Aksaray Belediyesi faaliyet ve hizmetleri ile Belediye Başkanı Evren Dinçer ile ilgili 719 Adet Fotoğraflı ve Görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, haber ajansları, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine servisi yapılmaktadır.
- Yine, bu süre zarfında Ulusal yayıncılığa geçen Yerel TV ve Ulusal TV haber ve sosyal içerikli programlarda dahil olmak üzere 6 adet canlı yayın programı gerçekleştirildi.



- Belediye faaliyetleri ve kamuoyu bilgilendirme amaçlı olarak 3 adet basın toplantısı düzenlendi.
- Bayram Baba, Kalanlar, Bedir Muhtar, Şeyh Hamit, Hasas, Nakkaş, Şifahane, Yeni Mahalle, Sanayi Mahallesi, Somuncu Baba Mahallesi, Yavuz Sultan Selim, Cumhuriyet, Yunus Emre, Hamidiye, Zincirli, Meydan, Dere, Sofular, Muhsin Çelebi, Çerdiğin, Hacı Hasanlı, Çiftlik, Hürriyet, Coğlakı, Kurtuluş, Laleli, Bahçeli ve Kılıçarslan Mahalleleri olmak üzere toplamda 28 mahalleyi kapsayan Mahalle İftarı ve Mahalle Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının başlaması ile birlikte her haftanın ilk günü farklı okullarda okullarımızda bayrak törenleri gerçekleştirildi.



- Düzenli olarak yapılan hak gününde binlerce vatandaşlarımızı Belediyemizde misafir ettik.



- Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi'nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış olup toplamda 1051 talebin 1000 tanesine cevap vererek 850'ini çözüme ulaştırılmıştır.
- Sosyal medya birimi olarak afiş tasarımı, pankart tasarımı ve uygulamaları, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, gazete ilan tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklar gerçekleştirilmektedir.
- Ülke gündemiyle ilgili ani veya planlı gelişen; şehit, doğal afet, kaza, terfi, başarı gibi olaylarda paylaşımlar yapmak.



- Hükümet meydanında bulunan dev ekranın kontrolünü yaparak kurumlardan gelen taleplere cevap vermek.
- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile dergi, gazete gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur.
- Belediyemize ait fotoğraf makinası ve kamera ile kayıt altına alınan Belediye Hizmeti, faaliyetine dair fotoğraf, görüntü gibi tüm dokümanlar yine elektronik ortamda müdürlüğümüz arşivindedir.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Aksaray Belediye Başkanı ve Aksaray Belediyesi hakkında çıkan haberler aylık olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanı'nın basın açıklamalarının yanı sıra, gündeminde Aksaray Belediyesine ait projeler ve hizmetler olan televizyon programı arşivlenir ve kurumsal sitede yayınlanır.





AKSARAY  
KURUMSAL  
HABERLER  
DUYURULAR  
HIZLI ERİŞİM  
İLETİŞİM



### Haberler

- 

AKSARAY BELEDİYESİ KIR DÜĞÜN SALONUNDA ÇEVRE DÜZENLEME VE ALAN GENİŞLETME ÇALIŞMASI BAŞLATTI  
2020-02-27 11:11:11
- 

OSB YÖNETİM KURULU TOPLANTISI  
2020-02-27 09:41:26
- 

ORTA REFÜJ ÇALIŞMALARINI EBULFEYZ ELÇİBEY CADDESİNE RENK KATTI  
2020-02-26 14:09:40
- 

NAKKAŞ MAHALLESİNDE KADIN AKTİVİTE MERKEZİNİN TEMELİ ATILYOR  
2020-02-26 13:26:15
- 

BELEDİYE BAŞKANI EVREN DİNÇER "BİR ARADAYIZ, İDLİB'İN YANINDAYIZ" KAMPANYASINA KATILDI  
2020-02-26 11:40:01
- 

AKSARAY BELEDİYE BAŞKANI EVREN DİNÇER "REGAİP KANDİLİMİZ MÜBAREK OLSUN"  
2020-02-26 11:30:50

- Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmiştir.
- Webtv olarak canlı yayınlar yapmak, başkanımıza, belediyemize ve gündeme özel yayın ve haberler yapmak.



- Webtv 'de şehrimize ait tanıtım videolarının yayınlanmasını sağlamak.
- Basın yayın birimince gün içerisinde servis edilen haberlerin sesli ve görüntülü montajlanmış hallerini belediye tv'de yayınlamak.
- 2019 Yılında ajanda ve takvim çalışması yapılmıştır.

## B-1-10-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a)Şehrin daha yaşanabilir ve günün şartlarına uygun kılınması yönünde her türlü program ve hizmet hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- b)Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- c)Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- ç)Şehir paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- d)Proje yarışmaları düzenlemek
- e)Belediyeni uygulayacağı projelerle ilgili olarak halkın katılım toplantıları düzenlemek
- f)Şehir ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak uzman kişilerden danışmanlık almak.
- g)Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak
- ğ)Yörenin doğal ve kültürel değerleri ile araştırma ve tespitler yapmak bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- h)Şehir envanterinin oluşturulmasını sağlamak
- ı)Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.
- i)Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak günün şartlarına uygun uygulama örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
- j)Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde yürütmektir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

MALZEMENİN ADI	ADET
NOTEBOOK	1
TARAYICI	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
GÜÇ KAYNAĞI	1
BİLGİSAYAR KASASI	13
LCD MONİTÖR	13
YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNASI	1
KLİMA	5
TELEFON	3

### 1- İnsan Kaynakları :

PERSONEL DURUMU	SAYI	ÖĞRENİM DURUMU
MÜDÜR (ELEKTRİK MÜHENDİSİ)	1	ÜNİVERSİTE
İNŞAAT MÜHENDİSİ	2	ÜNİVERSİTE
MİMAR	1	ÜNİVERSİTE
HARİTA MÜHENDİSİ	1	ÜNİVERSİTE
MAKİNE MÜHENDİSİ	1	ÜNİVERSİTE
HARİTA TEKNİKERİ	1	YÜKSEK OKUL
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1	YÜKSEK OKUL
ŞEF	1	ÜNİVERSİTE
BÜRO ELEMANI	1	LİSE
HİZMETLİ	1	İLKOKUL
ZABITA KOMİSERİ	1	LİSE

### 2-Sunulan Hizmetler :

Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 ve 4735 sayılı yasalar kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesidir.

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

#### PROJE: 1 NAKKAŞ MAHALLESİ KADIN AKTİVİTE MERKEZİ YAPIM İŞİ İHALESİ

İL İLÇESİ / MAHALLESİ	NAKKAŞ MAHALLESİ
İHALE TARİHİ	21.10.2019
YÜKLENİCİ	ULUBAŞ OTO. İNŞ. NAK. TİC.VE SAN. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	4.799,000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	19.11.2019
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	22.11.2019
İŞİN SÜRESİ	600 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	13.07.2021
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR



#### PROJE:2 KAPALI PAZAR ALANININ ÇATISI ÜZERİNE DAYALI LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ KILIÇASLAN
İHALE TARİHİ	09.09.2019
YÜKLENİCİ	TARHANLIOĞLUELEK.ELEKTO.MİM.İNŞ.TAAH.VE TİC.LTD.ŞTİ. VE DERYA GÜNEŞ KOLLEKTÖRLERİ AŞ. İŞ ORTAKLIĞI
SÖZLEŞME BEDELİ	3.839.000,00
SÖZLEŞME TARİHİ	25.09.2019
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	30.09.2019
İŞİN SÜRESİ	50 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	18.11.2019
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ KILIÇASLAN
İHALE TARİHİ	28.10.2019
YÜKLENİCİ	DERYA GÜNEŞ KOLLEKTÖRLERİ AŞ.
SÖZLEŞME BEDELİ	127.700.00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	12.11.2019
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	12.11.2019
İŞİN SÜRESİ	30 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	19.12.2019
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



#### PROJE:4 MUHTELİF MAHALLELERDE 5 ADET DÜKKAN YAPIM İŞİ

İL İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ COĞLAKI, KÜÇÜK BÖLCEK VE TAŞPAZAR MALALELERİ
İHALE TARİHİ	30.05.2019
YÜKLENİCİ	HALİT KALMUK KHK MÜH. VEMAK İNŞ.GAYR.DAN.OTO.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.İŞ ORTAKLIĞI
SÖZLEŞME BEDELİ	469.100,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	25.06.2019
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	01.07.2019
İŞİN SÜRESİ	100 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	06.08.2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



**PROJE :5 HAL BİNASI SUNDURMA ALTINDAKİ PARKE KALDIRILIP BETON DÖKÜLEREK YENİDEN YAPIM İŞİ**

<b>İL İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ</b>	AKSARAY MERKEZ HACILAR HARMANI MAH.
<b>İHALE TARİHİ</b>	18/10/2019
<b>YÜKLENİCİ</b>	GRUP AKAY DIŞ CEPHE ÜR.İNŞ.TAAH.İML.İTH.İHR.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	288.700,00 TL
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	06.11.2019
<b>İŞE BAŞLAMA TARİHİ</b>	11.11.2019
<b>İŞİN SÜRESİ</b>	45 GÜN
<b>İŞ BİTİM TARİHİ</b>	25.12.2019
<b>AÇIKLAMA</b>	İŞ TAMAMLANDI

**PROJE :6 1 Adet Coğlakı Ve 1 Adet Somuncu Baba Mahallesi Köprü Yapım İşi**

<b>İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ</b>	AKSARAY MERKEZ COĞLAKI VE SOMUNCU BABA MAH
<b>İHALE TARİHİ</b>	20/08/2019
<b>YÜKLENİCİ</b>	MUSA OZAN
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	153.000,00 TL
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	16.09.2019
<b>İŞE BAŞLAMA TARİHİ</b>	20.09.2019
<b>İŞİN SÜRESİ</b>	60 GÜN
<b>İŞ BİTİM TARİHİ</b>	18/11/2019
<b>AÇIKLAMA</b>	İŞ TAMAMLANDI



**PROJE :7 KREŞ ÇATI YAPIM İŞİ**

<b>İL İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ</b>	AKSARAY MERKEZ FATİH MAH.
<b>İHALE TARİHİ</b>	19/08/2019
<b>YÜKLENİCİ</b>	MEHMET ALİ SEZGİN
<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>	105.000,00 TL
<b>SÖZLEŞME TARİHİ</b>	12.09.2019
<b>İŞE BAŞLAMA TARİHİ</b>	16.09.2019
<b>İŞİN SÜRESİ</b>	60 GÜN
<b>İŞ BİTİM TARİHİ</b>	14/11/2019
<b>AÇIKLAMA</b>	İŞ TAMAMLANDI



### **İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU**

- a) Müdürlüğe gelen evrakların kaydını yaparak Müdüre iletip ilgili şubeye havalesinin yapılmasını sağlamak, Şubesine havale edilen evraklarla ilgili işlemleri yapmak,
- b) Müdürlüğün yazışma işlerini düzenli olarak yürütmek,
- c) Yazışma işlemi tamamlanan evrakların Müdürlükten çıkışını yapmak ve çıkan evrakın kalan nüshalarını arşivlemek,
- d) Giriş ve çıkışı yapılan evrakların bilgisayara aktarımını gerçekleştirmek,
- e) Müdürlük personelinin özlük işlerinin (işe başlama, her türlü izin, emeklilik, rapor v.s.) takibini yapmak ve personelle ilgili yapılan yazışmaları sicil dosyalarında arşivlemek,
- f) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- g) Müdürlük için gerekli tüm malzemeleri temin etmek,
- h) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak
- ı) Tahakkuk işlemlerini düzenlemek,
- i) Müdürlük içinden dışından istenilen her türlü evrakı yasal çerçevede Müdürlük bilgisinde zimmet karşılığı vermek ve takip etmek,
- j) Müdürlükle ilgili her türlü dosya, klasör, pafta v.b. belgenin ve evrakın düzenli ve kolay ulaşılabilir şekilde arşivlenmesini ve korunmasını sağlamak,
- k) Projeleri tamamlanan işlerin ihale dokümanlarını hazırlamak,
- l) İhale ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak,
- m) Yüklenici hak edişlerini hazırlamak,
- n) Geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- p) Toplamda 210 adet evrak kaydı yapılmıştır.

## B-1 -11- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yılın 12 ayı 24 saat görev yapmakta olan müdürlüğümüzün tek amacı hemşerilerimizin memnuniyetini sürekli kılmaktır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na bağlı olarak 5393 sayılı belediye kanununa göre yapılacak işleri projelendirip ihale edilmesini sağlamak ve ihale sonrası kontrolünü yapmak.

Yaz döneminde her türlü yol yapımı, yeni yol açılması, açılan yollara stabilize dökülmesi, Sathi kaplama asfalt atılması, Hazır olan yollara sıcak asfalt serimi yapılması, Bozulan yerlerin yamalarının yapılması, Kaldırım ve orta refüjleri yapılması ve yaptırılması, metruk ve yolda kalan yapıların yıkılması ve molozlarının kaldırılması, diğer birimlere araç, malzeme ve teknik konularda yardımcı olunması gibi hizmetler yapmaktayız.

Kış döneminde öncelikli işlerimiz karla mücadele çalışmaları (yolları tuzlama ve solüsyon uygulanması) yapılmasıdır. Bunun için günün 24 saati eleman ve araçlarımız hazır. Kış döneminde de bozulan yerlere rodmiiks malzeme (soğuk asfalt), merkezde bulunan yerlere torba asfalt, mıcır ve cüruf (Hasandağı hışı) malzemelerle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmektedir.

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### Teşkilat Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle belirlenmiş görevlerini Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümeni, Teknik Bşk. Yardımcısı, Fen İşleri Müdürü ve müdürlüğümüzde çalışan personelle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürür.



### PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 99 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5'i memur, 4'ü sözleşmeli, 24'ü kadrolu işçi, 66'sı Azmi Milli Şirket personeli çalışmaktadır.

BİRİMLER	MÜHENDİS	TEKNİKER	MEMUR	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	OPERATÖR	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
AZMI MİLLİ ŞİRKET ELEMANI	1	1	-	-	8	32	24	66
KADROLU İŞÇİ	-	2	-	6	6	4	6	24
MEMUR	3	1	1	-	-	-	-	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	1	1	-	-	-	-	4
TOPLAM	6	5	2	6	14	36	30	99

**FAALİYETLER**  
**2019 YILINDA YAPILAN İHALELER**

**Yapım İşleri**

NO	İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşmeye Göre Miktar	Gerçekleştirilen (TL)	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleştirme Oranı ( % )
1	Sıcak Asfalt Serimi Yapım İşİ	874,400.00	50.000 Ton	744,430.00	43.200 Ton	85%
2	Plent Miks Temel Malzemesi Serimi Yapım İşİ	795,000.00	20.000 Ton	954,000.00	24.000 Ton	120%
<b>TOPLAM</b>		<b>1,669,400.00</b>		<b>1,698,430.00</b>		
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>		<b>1,969,892.00</b>		<b>2,004,147.40</b>		

**Hizmet Alımları**

NO	İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşmeye Göre Miktar	Gerçekleştirilen (TL)	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleştirme Oranı ( % )
1	Asfalt Şantiyesi Bakımı	373,000.00	_	373,000.00	_	100%
2	Bitüm Nakliyesi Hizmet Alım İşİ	236,790.00	5.300 Ton	151,544.00	3.400 Ton	64%
3	Sıcak Asfalt Nakliyesi İçin Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	345,000.00	50.000 Ton	304,000.00	44.000 Ton	88%
4	3 Adet Kepçe Kiralama Hizmet Alım İşİ	179,100.00	3.000 Saat	215,000.00	3.600 Saat	120%
5	Stabilize Nakliyesi Hizmet Alım İşİ	690,000.00	80.000 m3	561,000.00	65.000 m3	81%
<b>TOPLAM</b>		<b>1,823,890.00</b>		<b>1,604,544.00</b>		
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>		<b>2,152,190.20</b>		<b>1,893,361.92</b>		



### Mal Alımları

NO	İŞİN ADI	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşmeye Göre Miktar	Gerçekleştirilen (TL)	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleştirme Oranı ( % )
1	Asfalt Üretimi İçin 40 -80 Mm Ebatlarında Malzeme Alımı	2,976,000.00	120.000 Ton	2,976,000.00	120.000 Ton	100%
2	Alt Temel Malzemesi Alımı	2,674,000.00	140.000 Ton	2,674,000.00	140.000 Ton	100%
3	Temel Malzemesi Alımı	2,140,000.00	100.000 Ton	2,568,000.00	120.000 Ton	120%
4	Sathi Asfalt İçin 4 - 25 Mm Ebatlarında Mıdır Alımı	444,800.00	20.000 Ton	444,800.00	20.000 Ton	100%
5	Karla Mücadele İçin Tuz Alımı	270,000.00	2.500 Ton	270,000.00	2.500 Ton	100%
6	Parke ve Bordür Alımı	90,700.00	4.000 m2 Parke 2.200 m2 Bordür	108,800.00	4.800 m2 Parke 2.640 m2 Bordür	120%
<b>TOPLAM</b>		<b>8,504,800.00</b>		<b>8,932,800.00</b>		
<b>KDV DAHİL TOPLAM</b>		<b>10,035,664.00</b>		<b>10,540,704.00</b>		

#### SIKAK ASFALT ÇALIŞMALARI

Asfalt üretimi belediyemize ait asfalt şantiyesinde yapılmaktadır. Asfalt Plenti Tam otomatik Asfalt Üretim Kapasitesi 160 Ton/Saat'tir. Tesiste, Binder, Aşınma Binder-Aşınma, Yama Asfaltı ve Rodmiks üretimleri yapılmaktadır.

Asfalt serimi belediye ekibimiz ve ihale yolu ile belirlenen müteahhit firma olmak üzere 2 ekip tarafından yapılmaktadır.

2019 yılında toplam 100.000 Ton asfalt üretimi ve serimi yapılmıştır.

23 mahallede 130 cadde, sokak, bulvar ve yerde asfalt serimi yapılmıştır.

#### ASFALT SERİMİ YAPILAN YERLER

Mahalle Adı	Sokak / Cadde / Bulvar ve Yer Adı
İstiklal Mahallesi	Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Gençlik Spor İl Müd. Bahçesi
Tacin Mahallesi	Gençlik Merkezi Çevresi, Yeni Hastane Bahçesi, 92. Cadde, 1857, 1803, 1804, 1810, 1811 ve 1818 Sokak

Hürriyet Mahallesi	11. Bulvar
Sanayi Mahallesi	2030, 2031, 2035, 2037, 2075, 2085, 2049, 2052, 2055 Sokaklar, 96. Cadde Ve Yüzüncüyıl İlkokulu Bahçesi
Ereğlikapı Mahallesi	1449, 1451, 1452, 1453 Ve 1459 Sokaklar
Taşpazar Mahallesi	822, 826, 827, 828, 832, 833, 835, 837, 838, 839 ve 868 Sokaklar
Nakkaş Mahallesi	2825, 2826, 2828 Ve 2829 Sokaklar
Şeyh Hamit Mahallesi	Gazi İlkokulu Bahçesi
Yunus Emre Mahallesi	125. Cadde
Hacılar Harmanı Mahallesi	5500, 5769, 5771, 5821, 5822, 5825 Sokak, 49., 68. Cadde, ve Atatürk Lisesi Bahçesi
Küçük Bölcek Mahallesi	2691 Sokak
Çiftlik Mahallesi	6463, 6505, 6467, 6488, 6470, 6476, 6497, 6513, 6512, 6514, 6503, 6316, 6449, 6443, 6446, 6449, 6344, 6451, 6407, 6453, 6492, 6504, 6469, 6481, Ve 6482 Sokaklar
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Abdülhamit Han Fen Lisesi Bahçesi, 5329, 5332, 5333, 5334, 5336, 5393, 5401, 5402 ve 5403 Sokaklar
Kurtuluş Mahallesi	3824, 3825, 3826 Ve 3827 Sokaklar
Paşacık Mahallesi	1632, 1634, 1635, 1675, 1679, 1682, 1683, 1684, 1685 Ve 1689 Sokaklar
Aratol Mahallesi	Polis Meslek Yüksek Okulu Bahçesi
Cumhuriyet Mahallesi	Hasandağı Orta Okulu ve 7518 Sokak
Laleli Mahallesi	83. ve 87. Cadde (kısmi)
Hacı Hasanlı Mahallesi	701 Sokak
Kalanlar Mahallesi	3611 Sokak
Bahçeli Mahallesi	3735 Sokak
Çerdiğin Mahallesi	46. Cadde

Hasas Mahallesi

6648, 6652, 6655, 6660, 6671, 6672, 6673, 6674, 6687, 6690, 6716, 6721, 6722, 6730 Sokaklar ve 2., 20. Bulvarlar



Hürriyet Mah. 11. Bulvar



Hacılar Harmanı Mah. 49. Cad.



Galericiler Sitesi



Çiftlik Mahallesi



Yunus Emre Mah. 125. Cad.



Taşpazar Mahallesi

### SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü Sathi Kaplama Ekiplerimizce, yeni açılan yollarda ve yerleşim yeri az olan bölgelerde Sathi Kaplama çalışmalarımız yapılmaktadır.

2019 yılında Yeni Cezaevi yolu, Laleli Mah., Hürriyet Mah., Yavuz Sultan Selim Mah., Ataköy Yolu, Zafer Mah., Cumhuriyet Mah. vs. olmak üzere toplamda 280.000 m<sup>2</sup> sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Yol uzunluğu olarak da ortalama 7m genişliğinde 40 km yol sathi kaplama yapılmıştır.



Sathi Kaplama uygulaması

### KALDIRIM VE KAVŞAK ÇALIŞMALARI

2019 yılı içerisinde belediye taş tamir ekiplerimiz ve doğrudan temin yolu toplam  
6.000 m BORDÜR,  
8.900 m<sup>2</sup> PARKE,  
5 adet kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

YER	Bordür (m)	Parke (m2)
Atatürk Bulvarı	500	
Kurtuluş Cad.	160	1150
Hürriyet Mah.	2400	170
Cumhuriyet		1200
Yeni Mahalle	45	230
Fatih	60	650
Yavuz Sultan Selim	250	720
Yunus Emre	1650	300
Nakkaş	75	400
Genel Tamirat	860	4080
<b>TOPLAM</b>	<b>6000</b>	<b>8900</b>



Sanayi Kavşağı Düzenlemesi



Yunus Emre Mah. 125. Cad.

**YENİ AÇILAN YOLLAR**

2019 yılında İmar Planında mevcut olup vatandaş ve muhtar talebi ile 23 mahallede 21.810 m uzunluğunda 233 adet yol açılmıştır.

NO	MAHALLE ADI	MİKTAR	
		YOL UZUNLUĞU (m)	YOL ADEDİ
1	ARATOL BAHÇELİ	1,310	3
2	COĞLAKI	130	2
3	CUMHURİYET	500	5
4	ÇİFTLİK	2,690	19
5	EREĞLİKAPI	550	5
6	HACILAR HARMANI	630	5
7	HÜRRİYET	400	2
8	İSTİKLAL	120	1
9	KURTULUŞ	310	3
10	KÜÇÜK BÖLCEK	200	1
11	LALELİ	2,020	20
12	MEHMET AKİF ERSOY	2,750	24
13	PAŞACIK	270	2
14	SANAYİ	1,040	8
15	SELÇUKLU	620	3
16	SOMUNCU BABA	500	1
17	ŞİFAHANE	1,240	11
18	TACİN	2,510	23
19	TAŞPAZAR	150	2
20	YAVUZ SULTAN SELİM	530	5
21	YENİMAHALLE	130	1
22	YUNUS EMRE	2,330	16
23	ZAFER	880	8
<b>TOPLAM</b>		<b>YOL UZUNLUĞU (m)</b>	<b>21,810</b>
		<b>YOL ADEDİ</b>	<b>233</b>
		<b>MAHALLE SAYISI</b>	<b>23</b>

### **METRUK YAPI YIKIMI**

2019 yılı içerisinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından evrakları hazırlanan 170 adet Metruk binanın yıkımı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

### **KARLA MÜCADELE**

Aksaray 5 bölgeye ayrılmış olup her bölge için 1 gece ve 1 gündüz ekibi vardiyalı olarak hazır bekletilmektedir.

2.500 ton/yıl Tuz

30 ton Buzlanmaya karşı solüsyon

5 adet greyder

3 adet Hidromek kepçe

4 adet kar kürüme ve tuzlama aracı

4 adet kar kürüme bıçaklı kamyon



### **LABORATUVAR ÇALIŞMALARI**

Asfalt Şantiyesinde bulunan Asfalt ve Yol Laboratuvarımızda 330 adet ücretli deney yapılarak 55.000 TL gelir elde edilmiştir.

## B-1-12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Verilen Çap ve Kot belgesi ve Plan değişikliği sayıları

	OCAK-NİSAN 2019	NİSAN-ARALIK 2019
ÇAP	64	256
KOT	43	268

### PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

	OCAK-NİSAN 2019	NİSAN-ARALIK 2019
ONAY	14	30
RED	2	6
MÜDÜRLÜĞE İADE	2	1

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin bazı maddelerinin Danıştay tarafından iptal edilmesi nedeniyle Belediye Meclisinin 04.07.2019 tarih ve 2019/92 sayılı kararı:

'Ülkemizin son dönemdeki ekonomik durumu göz önüne alınarak oluşan mağduriyetlere çözüm üretmek adına '8 Mart 2019 tarihinden önce Aksaray Belediyesi'ne resmi olarak yapı ruhsatı başvurusu yapmış olmak, yapı denetim sisteminde YİBF girişi yapmış olmak, noter onaylı kat karşılığı inşaat sözleşmesi düzenlenmiş olmak, resmi imar çapı düzenlenmiş olmak gibi şartlardan en az bir tanesini sağlayan her türlü ruhsat başvuruları bu tarihten önce yürürlükte bulunan Planlı Alanlar Yönetmeliği hükümlerine göre 31.12.2019 tarihine kadar ruhsatlandırılabilirler' Hükümleri Karar altına alınmıştır.

### TACİN GENÇLİK MERKEZİ

- PLAN DEĞİŞİKLİĞİ 05.09.2019 TARİH VE 2019-113 SAYILI MECLİS KARARI İLE TRAFİK ALANINA İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYLANDI.
- 01.11.2019 TARİH VE 2019/10/1-146 SAYILI MECLİS KARARI İLE GENÇLİK MERKEZİNE İLİŞKİN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ONAYLANDI.

### KILIÇASLAN TÜRRESİ MERA PARSELİNİN VASIF DEĞİŞİKLİĞİ SÜRECİ

- Mera Komisyon Raporu tamamlandı.
- Ot bedeli yatırıldı.
- İlave İmar Planı tamamlandı.
- Teknik dosya hazırlandı ve Tarım İl Müdürlüğü'ne gönderildi.
- Dosya kontrol için Kadastro Müdürlüğü ve tescil için Tapu Müdürlüğü'nde kontrolde.

### ŞEYH HAMİD MAHALLESİ DARPHANE VE YUSUF HAKİKİ BABA TÜRRESİNE İLİŞKİN SÜREÇ

Plan değişikliği 06.12.2019 tarih ve 2019/11-169 sayılı meclis kararı ile onaylandı.

### PİR ALİ SULTAN TÜRRESİ

- Plan değişikliği ve imar uygulaması tamamlandı.
- Aksaray Belediyesi hissesinin devri için meclis kararı alındı ve devir yazısı Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne yazıldı.

- Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yapılan görüşmede devir işlemi tamamlanmıştır.

## **TAPU TAHSİS**

Belediyemiz Arşivinde 2981 sayılı yasa kapsamında yeminli bürolar tarafından hazırlanan yaklaşık 700 adet tapu tahsis belgesi vardır. Bu tapu tahsis belgelerinin bir kısmı Belediye parseli üzerinde, bir kısmı Maliye Hazinesi parseli üzerinde bir kısmı ise İl Özel İdaresi parseli üzerindedir.

2981 sayılı yasa kapsamında faydalanan birçok vatandaşımızın talebi alınmış olup şartları sağlayanlara arsa devirleri yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir ancak şartlarını sağlayamayanlar mahkeme yoluna gittiğinden kaybedilen davalarda Belediye olarak maddi kayba uğramaktayız. Konu Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce görüşülüp bir yol haritası belirlenecektir.

Revizyon İmar Planında tahsislerin bulunduğu parsellere ilişkin yükseklik (Yençok) konusu belirlenmesi gerekmektedir.

## **KARAYOLLARI ŞEHİR GEÇİŞİ AKSARAY-NEVŞEHİR**

Karayolları Konya 3. Bölge Müdürlüğü teknik elemanları ile Nevşehir yolu güzergahındaki bağlantı yolları ile alakalı proje üzerinde incelemeler yapılmıştır.

Bağlantı yolları ile alakalı müdürlüğümüzce çalışma yapılmış olup Bölge Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

13.09.2019 tarih ve 3292 sayılı yazımız ile bahse konu giriş çıkışlarla alakalı yazı yazılmış olup 14.10.2019 tarih E.276560 sayılı Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü'nün cevap yazısında giriş çıkışların detaylı ve bütüncül olarak değerlendirilmesi gerektiği yönünde cevap gelmiştir.

10.12.2019 Tarihinde Karayolları 3. Bölge Müdür Yardımcısı Ve Etüd Proje Baş Mühendisinin de olduğu bir Komisyon Belediyemiz İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde toplantı yapılarak bağlantı yollarına ilişkin ayrıntılı görüşmeler yapılmıştır.

## **YENİ MEZBAHANE ALANI (ARATOL MAHALLESİNDE TİCARET BORSASI YAKININDA YAKLAŞIK 7,6 HEKTARLIK ALAN)**

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 7927 ada 86 nolu 72.642,17 m2 yüzölçümlü taşınmaz, 25.05.2017 tarihinde belediyemize mezbahane ve müştemilatı yapılmak üzere 2 yıl süre ile ön tahsisi yapılmıştır. Ön tahsis süresinin dolması nedeniyle 06.08.2019 tarihinde süre uzatımı talep edilmiştir.

## **ORMANA TAHSİSLİ YERLER**

İlimiz merkez ilçe sınırları içerisinde Zafer, Kurtuluş ve Laleli Mahalleleri ile Seyir Terası, Kılıçaslan Tepesi ve Ervah Mezarlığı'ndaki yapılar ve yollar Orman'a tahsisli olan arazilerde tecavüzlüdür. Bu durum Orman İşletme Şefliği ile görüşülmüş olup bu tecavüzlü alanların giderilmesi için görüş birliğine varılmıştır.

Bu bağlamda;

- \*Seyir Terası ve Kılıçaslan Tepesi yolunun intifasının kaldırılması,
- Mezarlık Alanındaki tecavüzlü alanların intifasının kaldırılması
- Yukarıdaki bahsi geçen Mahallelerde 2981 sayılı yasadaki gelen tahsisli ve işgalli yerlerin intifasının kaldırılması konularında görüş birliğine varılmıştır.
- \*Vazgeçilecek alanlara ait krokiler hazırlanarak Orman İşletme Müdürlüğüne teslim edildi.Orman İşletme Müdürlüğü tarafından vazgeçme dosyaları hazırlanarak Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- \*Bölge Müdürlüğü tarafından vazgeçilecek alanların yerinde incelemesi yapılmıştır.Eksik görülen kısımlar tamamlandı. Orman Bölge Müdürlüğü tarafından vazgeçilecek alanlara ait intifa haklarının kaldırılmasına ilişkin yazı tapu Müdürlüğüne gönderilecektir.
- Orman Genel Müdürlüğü yerinde inceleme yapmış, buna ilişkin uygun görüş yazısı bekleniyor.



## SULHNAME

- Maliye Hazinesi ile Belediyemiz arasında Muhtelif mahallelerde yapılan 18. Madde Uygulamalarının iptali için açılan davaların Sulhname ile çözümü konusunda yaklaşık 26 adet dava konusu işlem için (Maddi değeri 28.000.000 TL Yirmi sekiz Milyon TL) Sulhname karşılıklı olarak imzalanmıştır. Bu kapsamda Hazine parsellerinin vatandaşlarla olan satış konusu çözüme kavuşturulmuştur. Ancak Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanması nedeniyle üç adet dava konusu imar uygulamasına konu olan 5047 ada 1 nolu, 5044 ada 1 nolu ve 5652 ada 3 nolu taşınmazlar için açılan davaların Sulhname kapsamında Hazine zararının karşılanması için Belediyemizce önerilen taşınmazların (uygulama imar planında Resmi Kurum Alanı) plan tadilatı (Ticaret) yapılmıştır.
- Yapılan plan tadilatlarına müteakip hazırlanacak Sulhnameler Milli Emlak Müdürlüğü Teknik Hizmetler Daire Başkanlığına sunulacaktır.
- Plan tadilatları yapıldı, meclisten sulhnamenin imzalanması için Belediye Başkanlığımıza yetki alınmıştır.
- Sulhname tekrar hazırlanıp makama imzaya sunulacak.

## 6853 ADA 2 NOLU PARSEL REKREASYON ALANI

- Plan değişikliği yapıldı, meclis onayından geçti.
- Mülkiyetlerde ihtiyati tedbir olması nedeniyle ve belediyeye ait Sosyal Tesis Alanının Küçültülmesinden dolayı tekrar 18. Madde uygulaması yapılacak olup temiz imar parseli hisseleri 6853 ada 2 nolu parselde getirilecektir.
- 18. Madde uygulama kararı önümüzdeki haftalarda alınacaktır.

## YENİ CEZA EVİ (T TİPİ) ZİYARETÇİ BEKLEME SALONU

- Mülkiyeti vatandaşa ait 7961 ada 65 nolu parselin Adalet Bakanlığı tarafından izin alınmadan bir adet trafo yeri yapılmıştır.
- Adalet Bakanlığı tarafından Ceza evi mülkiyeti ile 7961 ada 65 nolu parsel arasındaki kadastro yolu genişletilerek ve otopark yeri ayrılması suretiyle bahse konu arazi işgal edilmiştir.
- T tipi Ceza evinin bulunduğu İlave İmar Planındaki İmar yolu 1.2 km uzunluğunda, 12 metre genişliğinde olup muhtelif sayıda vatandaş parseli kamulaştırma alanında kalmaktadır. Arazi Ölçümü yapılmış olup Bu miktar yaklaşık 6-6500 metrekaredir.
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununa aykırı planlama yapıldığı gerekçesiyle ve 3194 sayılı kanun 8. maddesi c bendi'ne uyulmadığı gerekçesiyle ilave imar planındaki yolun işgal ettiği tarım arazilerinden dolayı tarafımıza ceza kesileceği iletilmiştir.
- Belediyemizce yapılan incelemede yolda kalan parseller için kamulaştırma yapılması düşünülmektedir. Kamulaştırma yapılır ise cezai işlem uygulanmayacağı tarafımıza şifahen bildirilmiştir.
- 7961 ada 65 nolu parselde trafo işgalinin dışında ziyaretçi bekleme salonu yapılması planlanmaktadır. (yaklaşık 2-2500 m2 alan)
- İlave plan yapılması için 10.10.2019 tarih 3850 sayılı yazımız ile Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden izin talep edilmiş 30.10.2019 tarih E.3317939 sayılı cevap yazısında söz konusu parselde yapılacak tesisleri gösteren vaziyet planı istenmiştir.
- Ziyaretçi bekleme salonu için ilave imar planı yapılması gerekmekte olup 01.11.2019 tarihinde meclis kararı alınmıştır.
- Arazinin tarım alanı olması sebebiyle tarım dışı kullanımı için Toprak Koruma Kurulu kararı gerekmektedir.
- Adalet Bakanlığınca kamu yararı kararı alınması gerekmektedir.
- T tipi ceza evinin bulunduğu ilave imar planı ÖÇK bölgesinde kalmakta olup plan onama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığındadır.

- 7961 ada 65 nolu parsel maliki ile takas, trampa ve kamulaştırma görüşmeleri Milli Emlak Müdürlüğü'nün katılımıyla görüşmeler devam etmektedir.

## AFAD TRAMPA KONUSU

- Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesi Giriş kapısı karşısındaki mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 4687 ada 1 nolu parsel ile mülkiyeti Belediyemize ait 4669 ada 1 nolu parselin rayiç bedelleri belirlenerek trampa yapılması hususunda 03.10.2019 tarih ve 3713 sayılı yazımız ile trampa talebimiz Milli Emlak Müdürlüğüne yazılmıştır.
- Milli Emlak Müdürlüğü ile 18.11.2019 tarihinde yapılan görüşmede söz konusu trampanın uygun görüşü için AFAD'a yazı yazıldığı tarafımıza iletildi.
- AFAD ile yapılan görüşmede AFAD Aksaray İl Müdürlüğü AFAD Başkanlığına trampanın kendileri için uygun olduğu yönünde görüş bildirmiş olumlu cevabi yazının 22.11.2019 tarihine kadar gelmesi beklenmektedir.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderdiği E. 187480 sayılı yazısında kıymet takdirlerinin yapılması istenmiştir.
- Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan 26.12.2019 tarihindeki görüşmede kıymet takdir işlemlerinin devam ettiği ve Genel Müdürlüğe sunulacağı tarafımıza şifaen sunulmuştur.

## RUHSAT SAYILARI

YAPI RUHSATI İSTATİSTİKLERİ												
YILI	TOP.	Yeni	Yeni	Yenileme	Yenileme	İlave	İlave	Tadilat	Tadilat	Daire	işyeri	isim Değış.SayıSı
	RUHSAT	Yapı	Yapı	SayıSı	m <sup>2</sup> si	Kat	Kat	SayıSı	m <sup>2</sup> si	SayıSı	SayıSı	
2019	534	237	367,898	2	1925	5	1683	89	19539	2000	140	201

## YANAN YIKILAN RUHSAT VE İSKAN İSTATİSTİKLERİ

YAPI KULLANIM İZİNİ				YANAN YIKILAN BİNALAR RUHSATI			
Top:İskan	Toplam	Daire	işyeri	Ruhsat	Daire	dukan	Toplam
SayıSı	İskan m <sup>2</sup> si	SayıSı	SayıSı	SayıSı	SayıSı	SayıSı	m <sup>2</sup>
483	1.121.940	5903	208	5			

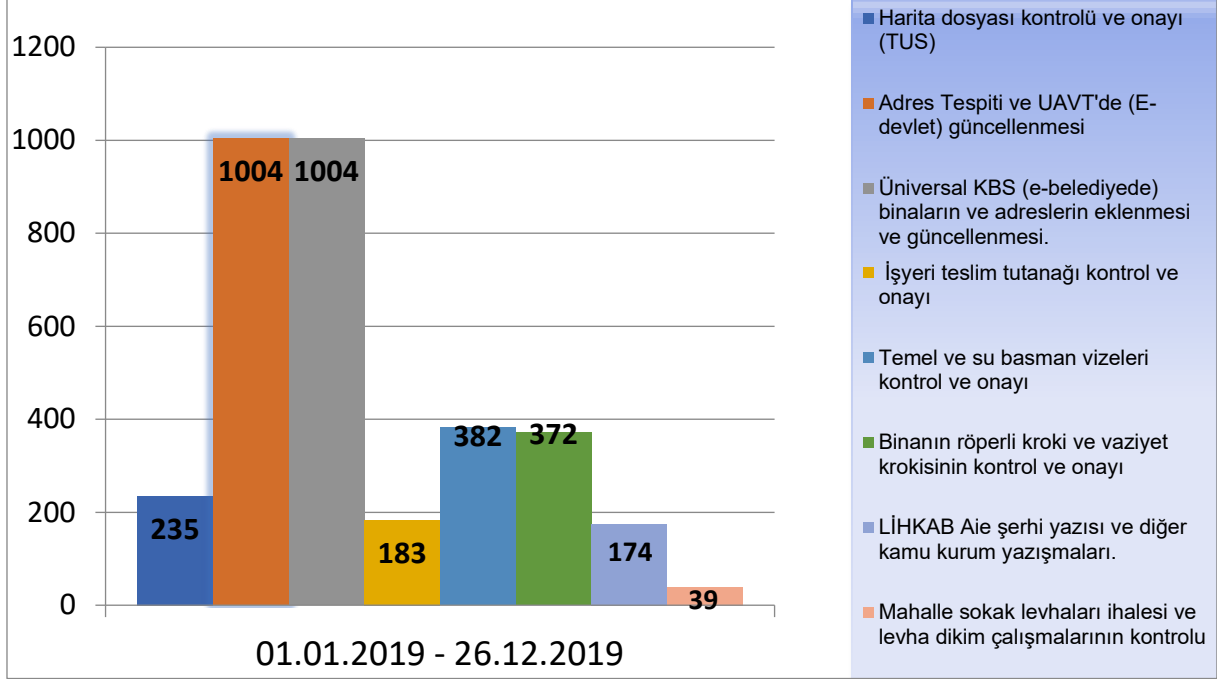
Mimarlar Odası Başkan ve üyeleri, İnşaat Mühendisleri Oda Başkanı ve üyeleri ile Yapı Denetim firmaları ile yapılan toplantılar neticesinde;

- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine uygun, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılaşma ve hazırlanacak projelerde yapılacak kontrollere esas kontrol föyleri oluşturulmuştur.
- Kamu Hizmet Standartları gereği 15 gün olan proje kontrol süresi 5 gün olarak belirlenmiştir.
- Hakediş seviyelerine uygun olarak zeminde inşaat seviye kontrolü uygulamasına başlanmıştır.
- Ruhsat başvurusundan itibaren, proje kontrol aşamaları hakkında;
- Yapı sahibine,
- Yapı müteahhidine

- İlgili mühendis ve mimarlara
- Yapı denetim firmasına
- Laboratuara

mail adresi üzerinden ve mesaj yoluyla bilgilendirme uygulamasına başlanmıştır.

### Numarataj Biriminin Faaliyetleri



### KAÇAK YAPILAR

- a) Ruhsatsız, ruhsatına ve imar mevzuatına aykırı yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32 nci maddesinde tespitlerinin yapılarak mühürlenmesi, ilgilileri tarafından kusurların giderilmemesi durumunda aynı yasanın aynı maddesi gereğince yıkım kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereği ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 nci maddesinde ilgililerine para cezası uygulanması için Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, kararın ilgililerine tebliği.
- b) Yıkılabilecek durumda tehlikeli maili inhidam yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39 uncu maddesinde tespitlerinin yapılarak ilgililere tebligat yapmak ve tehlikeyi kaldırmak için gerekli çalışmaları başlatmak.
- c) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40 ıncı maddesinde şehircilik ve estetik yönden gerekli mahzurların tespitlerinin yapılarak ilgililere mahzurların giderilmesi için tebligat yapılması ve gerekli yasal işlemler ve tahsili için kararın Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- d) Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayet konusunda işlemleri ilgili kanun ve mevzuat dahilinde yapmak.
- e) Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini yapmak, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini Zabıta Müdürlüğü - Teknik Müdürlükler - teknik elemanlar kontrolünde gerçekleştirir.
- f) İmar Kanunu'nun 21 inci maddesinde ruhsat gerektirmeyen, basit tadilat ve tamirat gerektiren yapılara gerekli izinleri verir.

**01.01.2019 tarihinden 31.03.2019** tarihleri arasında yapı kontrol şefliği personeli tarafından 9 adet yapı tatil tutanağı tutulmuştur.

**01.04.2019 tarihinden 26.12.2019** tarihleri arasında yapı kontrol şefliği personeli tarafından 17 adet yapı tatil tutanağı tutulmuştur.

**01.01.2019 tarihinden 31.03.2019** tarihleri arasında yapı kontrol şefliği personeli tarafından 63 adet yapı tespit tutanağı tutulmuştur.

**01.04.2019 tarihinden 26.12.2019** tarihleri arasında yapı kontrol şefliği personeli tarafından 144 adet yapı tespit tutanağı tutulmuştur.

## **KALEM**

Görevleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen bütün evrakların birim içerisinde sevkini ve koordinasyonu sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 12767 adet evrak girişi yapılmış olup, işlem altına alınmıştır. Gelen evraklar konusuna göre ilgili personellerimize iletilmektedir.

316 adet evrakı Encümene havale edilmiştir.

125 adet Tapu Müdürlüğüne hisse satışı yazısı yazılmıştır.

190 adet Kadastro Müdürlüğüne Tevhit, İfraz, Yola terk, İhdas işlemleri için yazılar yazılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Kalemi olarak kurum içi, kurum dışı vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler Müdürlüğümüz tarafından inceleme işlemi yapıldıktan sonra cevabi yazıları tarafımızdan yazılmaktadır.

## B-1-13-İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Belediyemizce işletilen işletmelerin çalışması,yönetimi,denetimi, verimliliğin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
- Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işlerin topluma hızlı ve ölçülü saygın hizmet sunmak
- Belediyemizdeki diğer müdürlüklerle ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak müşterek çalışma içerisinde olmak.
- Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek
- Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- Gelen giden evrakları inceleyerek gereğini yapmak.
- Bürodaki makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yemekhane bürosunu çalıştırmak, ihale edilen halk ekmek bürosunun çalışmasını takip etmek.
- Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkisinin iflasında başkanlık makamına karşıda sorumludur.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

**1.FİZİKSEL YAPI;** İşletme İştirakler Müdürlüğü belediye hizmet binası 5.katında 1 müdür, 2 adet büro elemanı odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet yemekhane belediye hizmet binasında, 1 adet yemekhane Belediye garaj binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2. TEŞKİLAT YAPISI

1) Müdür 2) Memur 3) İşçi Personel 4) Diğer işçi personeller

### 3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADEDİ
BİLGİSAYAR	3
YAZICI	2
TURNİKE	2
KART OKUYUCU	2
TELEFON	3

### 4.İNSAN KAYNAKLARI

1 müdür,2 memur, 4 kadrolu işçi,20 şirket işçisi toplamda 27 personelle hizmet vermekteyiz.

<b>Müdür</b>	<b>1</b>
<b>Büro Elemanı</b>	<b>2</b>
<b>Taşınır Yetkilisi</b>	<b>1</b>
<b>Baş Aşçı</b>	<b>2</b>
<b>Aşçı</b>	<b>2</b>
<b>Aşçı Yard.</b>	<b>2</b>
<b>Bulaşıkçı</b>	<b>4</b>
<b>Yemekhane Garson</b>	<b>2</b>
<b>Şoför</b>	<b>2</b>
<b>Temizlikçi</b>	<b>2</b>
<b>Çay Ocakları Sorumlusu</b>	<b>2</b>
<b>Çay Ocakları Garson</b>	<b>5</b>

## 5.SUNULAN HİZMETLER

1. Belediye personeline günlük yemek hizmeti vermek
2. Belediyemiz tarafından düzenlenen yemek ve kültürel faaliyetlerde yemek, aşure vb. hizmetleri organize etmek,
3. Halk ekmek başvuru dilekçelerini işleme almak,
4. İhtiyaç dahilinde muhtelif alanlara halk ekmek büfesi temininde bulunmak,
5. Halk ekmek büfesi ile ilgili şikayetlerde gerekli işlemleri yapmak,
6. Müdürlüğümüze bağlı işletmelerde gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
7. Müdürlüğüme bağlı işletmelerin malzeme ihtiyaçlarını ve alınan malzemelerin ödemeleri için gerekli işlemleri yapmak,

## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 yılında Yemekhanelerde, Çay Ocaklarında ve Ramazan Ayı İftar Programlarında kullanılacak gıda malzemelerinin temin edilebilmesi için Müdürlüğümüzce 2019 yılı çalışma programı kapsamında 8 farklı grupta gıda malzemesi alım ihalesi yapılmıştır.

İHALE ADI	
1	ET ALIM İŞİ
2	TAVUK ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ
3	YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIM İŞİ
4	KURU GIDA ALIM İŞİ
5	TATLI ALIM İŞİ
6	EKMEK ALIM İŞİ
7	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ
8	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İŞİ

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2019 YILI YAPILAN YEMEK PROGRAMLARI

	PROGRAM ADI	YER	TARİH	YAPILAN FAALİYET
1	RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMI	MUHTELİF MAHALLELER	10 MAYIS -31 MAYIS 2019	25 Mahalleyi kapsayan mahalle iftarlarında 25 bine yakın vatandaşımıza iftar yemeği verildi.
2	15 TEMMUZ MİLLİ BİRLİK VE DEMOKRASİ BAYRAMI	15 TEMMUZ MİLLİ İRADE MEYDANI	15 TEMMUZ 2019	Vatandaşlara çorba ve çay ikramı yapıldı.
3	HACI UĞURLAMA PROGRAMI	OTOBÜS TERMİNALI	24 TEMMUZ 2019	Hacıya giden vatandaşlarımıza çorba ikramı yapıldı.
4	ULUSLARARASI YAMAÇ PARAŞÜTÜ ŞAMPİYONASI	HASANDAĞI	03-09 AĞUSTOS VE 25-31 AĞUSTOS 2019	Uluslararası Yamaç Paraşütüne katılan sporculara günlük ekmek arası ve içecek kumanyası verildi.

5	KURBAN BAYRAMI KAVURMA İKRAMI	ET ENTEGRE TESİSLERİ	11 AĞUSTOS 2019	Kurban Bayramı münasebetiyle vatandaşlarımıza kavurma ikramı yapıldı.
6	2.GELENEKSEL GURBETÇİ BULUŞMASI	PİRAMİT CAFE	20 AĞUSTOS 2019	Gurbetçi vatandaşlarımıza yemek programı düzenlendi.
7	ÖZEL ÇOCUKLARA PİKNİK PROGRAMI	KILIÇARSLAN PARKI	22 AĞUSTOS 2019	300 Özel çocuğa mangal ikramı yapıldı.
8	ULUSLARARASI YAMAÇ PARAŞÜTÜ ŞAMPİYONASI FİNAL	PİRAMİT CAFE	28 AĞUSTOS 2019	160 kişilik yamaç paraşütü sporcularına yemek programı düzenlendi.
9	AŞURE PROGRAMI	ULUCAMI ÖNÜ	13 EYLÜL 2019	Ulucami önünde 5000 kişilik aşure ikramı yapıldı.
10	AŞURE PROGRAMI	SOMUNCUBABA KÜLLİYESİ	16 EYLÜL 2019	Somuncubaba Külliyesi önünde 2000 kişilik aşure ikramı yapıldı.
11	ENGELLİLER HAFTASI PROGRAMI	GRAND DELÜXS KÜLTÜRPARK DÜĞÜN SALONU	3 ARALIK 2019	Aksaray Valiliği ve Aksaray Belediyesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelliler onuruna akşam yemeği programı düzenlendi.
12	AKSARAY BELEDİYESİ YARDIM YEMEĞİ	GRAND DELÜXS KÜLTÜRPARK DÜĞÜN SALONU	10/12/2019	68 Aksaray Belediye Spor'a Aksaray Valiliği ve Belediyemiz öncülüğünde birlik ve dayanışma yemeği düzenlendi.
13	ÜNİVERSİTE GENÇLERİNE İKRAM	KYK YURTLARI	12/12/2019	Aksaray KYK erkek öğrenci yurdunda öğrencilere çığ köfte ikramı yapıldı.

### PERSONEL YEMEK HİZMETİ

Müdürlüğümüz yemekhane bürosuna bağlı iki adet yemekhanemizde Belediyemiz personellerine hijyenik ortamda kaliteli ve düzenli yemek yenilebilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun yanında kendi imkanlarımız dahilinde dış birimde görev yapan personellerimize de yemek dağıtım aracımızla hizmet vermeye devam etmekteyiz.

### YEMEK DAĞITIMI YAPILAN DIŞ BİRİMLER

SIRA NO	BİRİM ADI	KİŞİ SAYISI
1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25
2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	25
3	ARITMA TESİSİ	22
4	MEZARLIK	22
5	KILIÇARSLAN PARKI	20
6	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	22
7	TERMİNAL	26
8	TOKİ SPOR KOMPLEKSİ	23
9	ASFALT ŞANTİYESİ	10
10	BAŞKANLIK	7
11	ETÜT PROJE	25
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	10
13	HOBİ BAHÇELERİ	12

14	HAYVAN BARINAĞI	6
15	BÜZ ŞANTİYESİ	5
16	GENÇOSMAN PARKI	10
18	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ	20
19	KADIN AKTİVİTE KARABAĞPARK	6
20	AKMEK (PARKSİTE)	12
21	NAKKAŞ SPOR KOMPLEKSİ	4
22	KADIN AKTİVİTE TOKİ	7
23	EŞMEKAYASPOR	25
	TOPLAM	344

### MAHALLE İFTARLARIMIZ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yılda 6.kez yapılan Mahalle iftarlarına vatandaşlarımızın ilgisi giderek artmaya devam ediyor. Müdürlüğümüzün yoğun çalışmalarıyla belirlenen alanlarda düzenlenen mahalle iftarlarında 25 Bine yakın vatandaşımıza iftar yemeği verildi.



### 2019 YILI İFTAR PROGRAMI

Sıra	MAHALLE ADI	YER	TARİH	KİŞİ SAYISI
1	BAYRAMBABA-KALANLAR-ZAFER-B.MUHTAR -ŞEYHAMİT MAHALLESİ	HAMİT ACAR İ.Ö.O	10/05/2019 CUMA	2000
2	HASAS -NAKKAŞ -ŞİFAHANE MAHALLESİ	CUMA PAZARI	12/05/2019 PAZAR	2000
3	YENİ MAHALLE- SOMUNCUBABA MAHALLESİ	YENİ MAHALLE İ.Ö.O	15/05/2019 ÇARŞAMBA	1000
4	YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ	PAZAR ALANI	18/05/2019 CUMARTESİ	3000
5	CUMHURİYET-YUNUSEMRE (TOKİ) MAHALLESİ	MİLLİ EGEMENLİK İLKÖĞRETİM OKULU	21/05/2019 SALI	4000



6	HAMİDİYE-ZİNCİRLİ-MİNARECİK-MEYDAN-DERE-SOFULAR-M.ÇELEBİ-ÇERDİĞİN-H.HASANLI MAHALLESİ	AKSARAY ANADOLU LİSESİ	24/05/2019 CUMA	5000
7	ÇİFTLİK MAHALLESİ	GÜLLER CEYLAN İ.Ö.O	26/05/2019 PAZAR	1500
8	HÜRRİYET MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI ÖNÜ	28/05/2019 SALI	1500
9	COĞLAKİ MAHALLESİ (KADİR GECESİ)	SOMUNCUBABA KÜLLİYESİ	31/05/2019 CUMA	5000



## YETİM ÇOCUKLARLA İFTAR

Ramazan ayı iftar programları çerçevesinde Dünya Yetimler Günü münasebetiyle yetim çocuklara iftar yemeği düzenlendi. İftar yemeğine çok sayıda yetim çocuk katıldı.

## 5.AKSARAY ENGELLİ ZİRVESİ İFTAR YEMEĞİ

Aksaray Valiliği Aksaray Belediyesi ve Aksaray Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü iş birliğinde hibe desteği dağıtım töreni ve 5. Aksaray Engelli Zirvesi iftar programı düzenlendi.

15 Temmuz Şehitlerini Anma , Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında düzenlenen programda vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramı yapıldı.

Kutsal topraklara hacı vazifelerini yerine getirmek için giden vatandaşlarımıza çorba ikramı yapıldı.

Kurban Bayramı dolayısıyla her yıl olduğu gibi bu yılda Belediyemiz tarafından et entegre tesislerinde çok sayıda vatandaşa ekmek arası kavurma ve içecek ikramı yapıldı.

Aksaray 2. Gurbetçi Buluşması' Aksaray Belediyesi ev sahipliği yaptı. Müdürlüğümüz tarafından gurbetçi vatandaşlarımıza Kılıçarslan Parkı Piramit Cafede yemek organizasyonu düzenlendi.



Aksaray Belediyesi'nin ev sahipliğinde özel çocuklara piknik organizasyonu yapıldı. Yapılan piknik organizasyonuna 300 özel çocuğumuza mangal yapılarak güzel vakit geçirip gönüllerince eğlendiler.



Uluslararası Yamaç Paraşütü Şampiyonasının finalinde sporculara Belediyemizin ev sahipliğini yaptığı 160 kişilik yemek programı düzenlendi.



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen aşure etkinliklerine bu yılda Ulucami önü ve Somuncu Baba Külliyesinde devam edildi. Ulucami önünde 5000 kişilik Somuncu Baba Külliyesinde ise 2000 kişilik aşure ikramında bulunuldu.

Aksaray Valiliği ve Aksaray Belediyesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle engelliler onuruna akşam yemeği programı düzenlendi.



68 Aksaray Belediye Spor'a Aksaray Valiliği ve Belediyemiz öncülüğünde birlik ve dayanışma yemeği düzenlendi. Grand Delux Kültürpark Düğün Salonunda yapılan yemeğe çok sayıda yardımsever işadama katıldı.

KYK Yurtlarında kalan ve Aksaray Üniversitesinde okuyan genç öğrenciler düzenlenen çiğ köfte organizasyonu ile Belediye Başkanımızla buluştular.



### **YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YEMEK HİZMETİ**

Belediye Başkanımız öncülüğünde Yemekhane Bürosu olarak engelli ,yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yemek hizmeti vermeye devam ediyoruz. Belediyemiz yemekhanesi ihtiyaç sahibi dokuz aileye yemek servis aracımız ile günlük sıcak yemek hizmeti vermeye devam etmektedir.

## ÇAY OCAKLARI

Müdürlüğümüze bağlı Belediye Hizmet Binasında 2 adet çay ocağı bulunmaktadır. Çay ocaklarında 2 ocakçı ve 4 garson ile birlikte toplam 6 çalışanla personel ve misafirlere hizmet vermektedir. Ayrıca Zemin katta hizmete açılan çay ocağında da Belediyemizi ziyaret eden tüm vatandaşlarımıza ücretsiz çay ve içecek dağıtımı yapılmaktadır.

## HALK EKMEK BÜFELERİ

Müdürlüğümüze bağlı Aksarayın muhtelif mahallelerinde toplam 58 adet halk ekmek büfesi hizmet vermeye devam etmektedir.

Halk ekmek büfelerinde Günlük Ortalama 50000 ekmek satılmaktadır.

Halk ekmek büfelerinin günlük olarak denetimleri yapılmakta olup, Bayilerimizin ve vatandaşların istek ve şikâyetleri değerlendirilerek takibi yapılmaktadır.

## MAHALLELERE GÖRE HALK EKMEK BÜFE DAĞILIMI

Sıra	Mahalle Adı	Büfe Sayısı	Sıra	Mahalle Adı	Büfe Sayısı
1	ZİNCİRLİ		24	BAYRAM BABA	
2	MİNARECİK		26	KALANLAR	
3	MUHSİN ÇELEBİ		27	BAHÇELİ	3 ad. büfe
4	DERE		28	KURTULUŞ	4 ad. büfe
5	HACI HASANLI		29	PINAR	1 ad. büfe
6	HAMİDİYE		30	FATİH	3 ad. büfe
7	TAŞPAZAR	1 ad. büfe	31	İSTİKLAL	1 ad. büfe
8	PAMUCAK	1 adet büfe	32	LALELİ	1 ad. büfe
9	MEYDAN	1 adet büfe	33	HÜRRİYET	4 ad. büfe
10	ÇERDİĞİN		34	YAVUZ SULTAN SELİM	4 ad. büfe
11	SOFULAR		35	MAKİF ERSOY	1 ad. büfe
12	COĞLAKI	1 ad. Büfe	36	SELÇUKLU	1 ad. büfe
13	KILIÇASLAN	1 ad. büfe	37	HACILAR HARMANI	2 ad. büfe
14	EREĞLİ KAPI	5 ad. büfe	38	SOMUNCUBABA	
15	PAŞACIK	2 ad. büfe	39	ÇİFTLİK	2 ad. büfe
16	TACİN	2 ad. büfe	40	HASHAS	1 ad. büfe
17	YENİ SANAYİ	2 ad. Büfe	41	ZAFER	1 ad. büfe
18	BÜYÜK BÖLCEK		42	YUNUS EMRE	2 ad. büfe
19	KÜÇÜK BÖLCEK	1 ad. Büfe	43	CUMHURİYET	5 ad. büfe
20	NAKKAŞ	2 ad. büfe	44	YENİ MAHALLE	
21	ŞAMLI		45	BAHÇE SARAY	
22	ŞİFAHANE	2 adet büfe	46	KIRIMLI	
23	ŞEYH HAMİT		47	ARATOLBAHÇELİ	
24	BEDİR MUHTAR	1 ad. büfe	48	ARATOLİSTİKLAL	

## MOBİL ÇORBA ARABASI



Gün geçtikçe talep ve ilginin arttığı mobil çorba arabasında her gün belirlenen mevkilerde günlük halkımıza bardakta çorba ikramı yapılmaktadır.

YER	Dağıtılan Çorba Miktarı
Üniversite öğrencilerine 3 farklı noktada (Adese Kavşağı, üniversite dolmuş durağı, Meslek Yüksek Okulu önünde)	10 bin
Dernek, vakıf ve STK lara 6 noktada	4 bin
Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesinde bulunan vatandaş ve personellere	10 bin

## B-1-14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz; itfaiye teşkilatlarının kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlar kapsamında itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Şehrimizin, Anadolu'nun en güzel kentlerinden biri olmasının ve itfaiyecilik mesleğinin de evrensel bir meslek olması dolayısıyla müdürlüğümüz itfaiye hizmetlerini sunmak için sadece yasal kapsam çerçevesi içinde durmayıp, gelişen teknoloji ve hayat doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de yakından takip etmektedir.

Aksaray Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2019 yılı faaliyet raporu açıklandı. Açıklanan rapora göre, 2019 yılında 1013 kez yangın olayının yaşandığı belirtildi. İtfaiye alarmı 119 kez de trafik kazalarına müdahale için çaldı. İtfaiye raporuna göre 2019 yılında 60 mesken yangını, 556 anız, ot ve bahçe yangını, 41 araç yangını 288 trafo ve konteynır yangını, 12 iş yeri yangını, 56 odunluk, mandıra ve samanlık yangını yaşanmıştır.



### SON 4 YILIN İTFAİYE FAALİYETLER

	2016	2017	2018	2019
MESKEN YANGINI	51	66	74	60
İŞYERİ YANGINI	23	10	16	12
ARAÇ YANGINI	62	46	55	41
ANIZ, OT VE BAHÇE YANGINI	465	214	744	556
TRAFO, KONTEYNIR, BACA VE LASTİK YANGINI	274	244	218	288
ODUNLUK, MANDIRA, TANDIRLIK VE SAMANLIK YANGINI	61	40	69	56
RESMİ KURUM	1	3	4	0
TRAFİK KAZASI	128	94	149	119
SU VERME VE SULAMA	769	562	1037	386
MERDİVENLİ ARAÇ	288	291	367	205
KURTARMA	224	220	491	591
İTFAİYE RAPORU	584	433	615	854
TATBİKAT	20	37	34	29

## ARAÇ FİLOMUZ

PLAKA	MARKA	MODEL	GÖREVİ	SU	KÖPÜK
68 DL 827	FATİH	1997	9 METRE	4 TON	250 KG
68 AP 941	FATİH	1997	18 METRE	4 TON	250 KG
68 DV 930	MERCEDES	2000	24 METRE	4 TON	250 KG
68 EZ 432	MERCEDES	2000	ARAZÖZ	6 TON	500 KG
68 HS 265	MİTSubİSHİ	2010	ÖNCÜ ARAÇ	-----	-----
68 KH 851	MERCEDES	2012	KURTARMA 45mt	1 TON	100 GK
68 KN 458	MERCEDES	2012	ARAZÖZ	6 TON	250 KG
68 KY 998	MERCEDES	2014	ARAZÖZ	8 TON	250 KG
68 BN 254	MERCEDES	2016	TAM KAPSAMLI KURTAMA	4 TON	50 KG CAFS
68 BN 797	MERCEDES	2016	32 METRE	YOK	YOK

## YANGIN SÖNDÜRME

Müdürlüğümüze **2019 yılı** içerisinde toplam **1013 adet** yangın ihbarı gelmiş olup yangınlar ekiplerimizce söndürülmüştür.



## ARAÇ YANGINI



## TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE

Müdürlüğümüz tarafından kentimizde meydana gelen trafik kazalarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüze **119 adet trafik kazası** ihbarı gelmiş olup ekiplerimiz tarafında kurtarma işlemi yapılmıştır.



## KURTARMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze **591 çağrı** gelmiş ve gelen çağrılara gerekli müdahaleler yapılmıştır.



## ☉ SU BASKINI

Bu yıl ilimizde gerçekleşen yoğun yağıştan dolayı su baskınları meydana gelmiş olup toplam **96 su baskınına** müdahale edilmiştir.





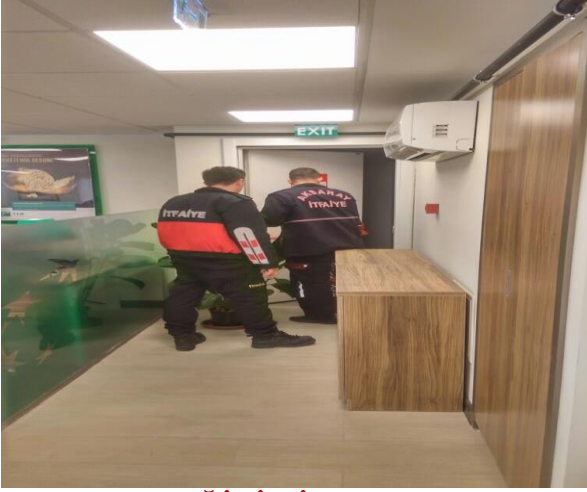
## **SU VERME VE SULAMA**

Kentimizdeki alt yapı çalışmaları, arıza, su kesintileri ve vatandaşın talebi üzerine **386 adet** su dağıtımı ve sulama yapılmıştır.

Kentimizde alt yapı çalışmalarından dolayı oluşan tozlanmaları önlemek için cadde ve sokaklarda sulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## **YANGIN GÜVENLİK RAPORU**

**854 İşyerine** yangına karşı alınmış önlemlerin yeterliliğini gösterir belge verilmiştir.



## **PERSONEL EĞİTİMİ**

İtfaiye yönetmeliğine uygun personelimizin hizmet içi eğitimlerine teorik ve uygulamalı olarak devam edilmiş, olaylara müdahale kabiliyetinin yüksek tutulması sağlanmıştır.



## İLK YARDIM EĞİTİMİ



## TATBİKAT VE EĞİTİM

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile istişare edilerek il genelindeki ilköğretim ve lise öğrencilerine doğal afetler ve alınacak önlemler ile ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca tahliye ve söndürme tatbikatları yapılmıştır.



## KURUMLARIN TALEBİ ÜZERİNE EĞİTİME KATILIM BELGESİ VERİLMİŞTİR.



## ZİYARET

Müdürlüğümüzü ziyaret eden öğrencilerimize itfaiye ile ilgili bilgiler, tanıtıcı broşür ve hediyeler verilmiştir.



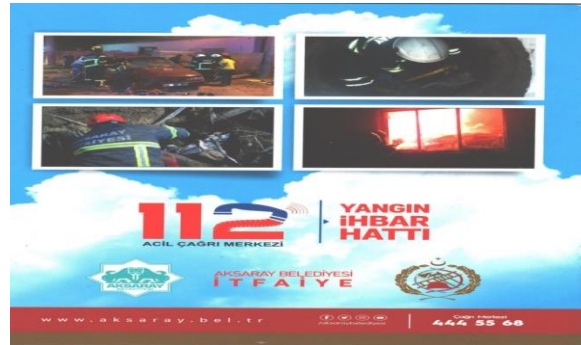
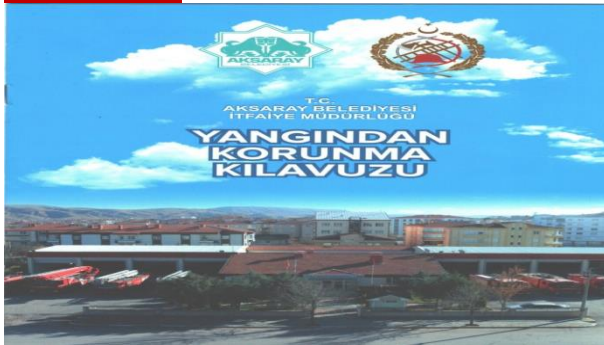
## AFİŞ VE PANKART ASMA

**2019 yılında** belediyemiz ve resmi kurumların değişik ebatlarda afiş ve pankartları asılmış, süresi bitiminde de toplanması yapılmıştır.



Not: Resmi kurumlar dışında özel veya tüzel kişilerin talepleri yerine getirilmemektedir.

**Vatandaşları yangın ve olası ev kazalarına karşı bilinçlendirmek bunları engelleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yangından korunma kılavuzu tasarlanmış ve dağıtılmıştır.**



## YUNUS EMRE İSTASYONU

Yunus emre mahallesindeki itfaiye istasyonumuzda da **1 araç ve 2 personel** 24/48 esasına uygun görev yapmaktadır.

## **B-1-15- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

- a) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. ”Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.
- ç) 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği “Riskli Alan”, “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.
- d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan “T.C. Aksaray Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği’ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik açıdan incelemek.
- e) 6306 sayılı yasa ve diğer tüm ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Encümen Kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- f) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- g) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Bakanlıkla ve gerekli görülen tüm kurumlarla her türlü yazışma yapmak.
- ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Aksaray genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
- ı) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, Belediyenin bu yönde ilgili STK, birlik ve oluşumlarla alakalı ilişkilerini kurmak, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.
- i) Aksaray genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- j) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
- l) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.
- m) Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.
- n) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- o) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- ö) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

## **2019 YILI KAMULAŞTIRMALAR**

- 25 Adet Kamulaştırma dosyası hazırlandı.
- 10 Adet Kamulaştırma Yapıldı.
- Toplam Ödenen: 465.124,30 TL



### **METRUK YAPILAR**

- Aksaray İli Merkez İlçe 48 Mahallede ;
- Tespit edilen Metruk Yapı : 125 adet
- Yıkılacak Metruk Yapı (İşlemde) : 9 adet
- Güvenlik Önlemi Alınanlar Metruk Yapı: 3 adet
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 113 adet

### **2019 YILI İÇİNE İŞLEM YAPILAN METRUK YAPILAR LİSTESİ**

Sıra No	Yapı Sahibi	Ada./Parsel Mahalle	Mahalle/Cadde	Sokak/Cadde	Kapı No	Yapı Durumu
1	Yüksel Yön ve Hiss.	4571/4	Tacin	101. cadde	3	Yıkıldı
2	Kudret Akin ve Hiss.	4571/5	Tacin	101. cadde	3./1	Yıkıldı
3	Yusuf Gökkaya ve Hiss.	2250/2	Ereğli Kapı	1445	18	Yıkıldı
4	Mustafa Saraç ve Hiss.	3961/1	Hacılarharman	5719	21	Yıkıldı
5	Aksaray Müftülüğü-Vakıf	7485/13	Kurtuluş	79. Cad.	83./1	Yıkıldı
6	Yusuf İzzet Düzgün ve His.	1668/8	Meydan	36. K.B. Cad.	111	Yıkıldı
7	İdris Düzgün ve His.	1668/8	Meydan	36. K.B. Cad.	111/1	Yıkıldı
8	Çetin Kargın ve His	2232/3	Fatih	57. Ziraat Cad	23	Yıkıldı
9	Aşır Güvenç ve His	2232/3	Fatih	57. Ziraat Cad	23,1	Yıkıldı
10	Şahin Poyraz ve Hiss	Bayrambaba	3500	16 - 16/.1	6747/1	Yıkıldı
11	Yusuf Poyraz ve Hiss.	Bayrambaba	3500	17	6747/1	Yıkıldı
12	İbrahim Poyraz	Bayrambaba	3500	17,1	6747/2	Yıkıldı
13	Hatice Altınsoy ve Hiss.	Hamidiye	750	1	496/22	Metruk
14	Ramazan SARIKAYA	Bedir Muhtar	3409	6	86/3	Metruk değil

15	Nasuh Kuşsan ve Hiss.	İstiklal	4285	11./1	5493/3	Yıkıldı
16	Bekir Car ve Hiss.	Küçükbölcek	B.Bölcek Cd.	137./1	6713/14	Metruk değil
17	Enver Berk varisleri	Hacılarharmanı	5852	19	2531/1	Yıkıldı
18	İdris Yıldırım	Hacılarharmanı	66 Cad.	44	4167/7	Yıkıldı
19	Mustafa Yenisan	Hacılarharmanı	5843	11	3997/1	K. Yıktı
20	Servet Elçi -Yenisanlar	Hacılarharmanı	5843	11./1	1357/640	K. Yıktı
21	Süleyman Elçi -Yenisanlar	Hacılarharmanı	5843	11./2	1357/640	K. Yıktı
22	Ahmet Kılıç ve His	Hacılarharmanı	5852	25./1	3997/2	Yıkıldı
23	İhsan Kılıç Varisleri	Hacılarharmanı	5852	25	3997/2	K.Yıkıldı
24	Hasan Kalan	Bayrambaba	3507	5-5./1	6739/1	Yıkıldı
25	Ahmet Terlemez Varisleri	Coğlaki	1240	26./1	6020/16	Yıkıldı
26	Hüseyin Gönen	Coğlaki	1240	24	521/9	Yıkıldı
27	Mehmet Kemalettin Terlemez	Coğlaki	1240	26	6020/16	Yıkıldı
28	Şükran Nimet Oğuz	Coğlaki	1240	26,2	521/10	Yıkıldı
29	Fatma Mutlu	Coğlaki	1240	28	6020/10	Yıkıldı
30	Ali Arıbaş	Coğlaki	1240	28./1	6020/17	Yıkıldı
31	Kazım Şaşmaz	Coğlaki	1240	7	2642/18	Yıkıldı
32	Fama ölü Hamza evladı	Coğlaki	1240	24./1	521/9	Yıkıldı
33	Mehmet Akıncı varisleri Selehattin	Şeyhamit Mah	3317	4./2	4339/5	K.Yıkıldı
34	Hülya Dokuyucu	Bayrambaba	3500	14, 14./1	6739/3, 6747/1	K.Yıkıldı
35	Ali - Zekiye Deren varisleri	Bayrambaba	3312	23	6739/3, 6747/1	K.Yıkacak
36	Serdar - Sedat Albayraklı	Bayrambaba	3500	19, 19./1	6747/2	Yıkıldı
37	Ebubekir Çelik - Mehmet Şamil Çelik	Bayrambaba	3500	15, 15./1	6747/2	K. yıkılacak
38	Mustafa Ceber	Ereğlikapı	1464	5	2613/4	K.Yıkıldı
39	Orhan Kavaklıoğlu(Bayram Eser)	Ereğlikapı	1465	11./1-11./1.1	1410/9-Yol	K.Yıkıldı
40	Efraim Çini (Bayram Eser)	Ereğlikapı	1465	10	1410/12-Yol	K.Yıkıldı
41	Ali Çini (Bayram Eser)	Ereğlikapı	1465	9 - 11./2.1	1410/12-Yol	K.Yıkıldı
42	Ramazan Uygun	Ereğlikapı	1465	8./1	1410/13-Yol	K.Yıkıldı
43	Zöhtü Yıldırım	Zafer	6800	1	73/14	Yıkıldı
44	İsmail KONUK	Bedir Muhtar	6800	12, 12./1	83/9	Yıkıldı
45	Murat Darılmaz ve Hiss. (Hasandağı inşaat)	Bahçeli	79. cad.	119	7491/10	K. Yıkıldı
46	Mehmet Baysal ve Hiss. (Hasandağı inşaat)	Bahçeli	79. cad.	121, 121./A	7491/10	K. Yıkıldı
47	Mahir Varlı Varisleri ve Bayram Eser	Kurtuluş	79. cad.	142	7531/1	K. Yıkıldı
48	İsmail Varlı Hiss. Ve Bayram Eser	Kurtuluş	79. cad.	142./1 - 142./2	7531/2	K. Yıkıldı
49	Mahmut Deren ve hiss	Bayrambaba	3500	12	17/6	K. Yıkacak
50	Hacı Koçak	Bayrambaba	25 Cad.	1	1760/33	Yıkıldı
51	Sevde Çorakçı ve Sevil Ekinci	Bayrambaba	3502	49	6757/3-4	Yıkıldı
52	Abidin Özdemir	Bayrambaba	25. cad.	52/1	1760/42	Yıkıldı
53	Zahid Doğu	Sanayi Mah.	2052	7./1	4771./5 önu	Yıkıldı

54	Ali Çakır ve Mustafa Gün	Hasas	6669	32	2937/5	Yıkıldı
55	Cemil Tetik	Selcuklu	71. Ziraat C.	14./1	5345/5	K. Yıkıldı
56	Mustafa -Kemal Tunç	Selcuklu	71. Ziraat C.	16./1./1	5345/5	K. Yıkıldı
57	Bünyamin Ecevit	Selcuklu	71. Ziraat C.	13./1	5354/1	Yıkıldı
58	İsmail Buğdaycı	Selcuklu	71. Ziraat C.	11./1	5354/1	Yıkıldı
59	Nedim Koçak	Ereğlikapı	1459	6./1	2605/4	Yıkıldı
60	Aşır Altuntepe	Selcuklu	71. Ziraat C.	14./1	5345/5	K. Yıkıldı
61	Erdoğan-Cemil Balkış	Mehmet Akif Ersoy	4200	16	2619/10	Yıkıldı
62	Şimşek Gevenç	Mehmet Akif Ersoy	4200	22	2620/3	Yıkıldı
63	Ramazan Kara ve Hiss.	Mehmet Akif Ersoy	5329	53 - 53/a	2639/1	K.Yıkıldı
64	Şükrü İnce varisleri	Hacılarharmanı	5718	7	3971/3	Yıkıldı
65	Ramazan Demir-Çapan Çelebi	Hasas	37. Şeid C	72	3939/6	Yıkıldı
66	Ömer Elçi	Zafer	6800	61	1018/119	Yıkıldı
67	Ali Elci	Zafer	6800	61./1	1018/119	Yıkıldı
68	Eyüp Günindi	Şeyhamit Mah	3315	4		Yıkıldı
69	Ali Dede Car	Ereğlikapı	1437	5./1	2255/9	K.Yıkıldı
70	Mustafa Acır	Şeyhamit Mah	3317	3 - 3./1	4342/5	Yıkıldı
71	Necmi Keleşoğlu Hiss.	Bahçeli Mah.	79. cadde	126	7523/5	K.Yıkıldı
72	İsmail Biçe Hiss.	Bahçeli Mah.	79. cadde	128	7523/6	K.Yıkıldı
73	Mevlüt Koçyiğit	Çiftlik	128. C	67	3810/3	Yıkıldı
74	Tahir Beylemez varisleri	Zafer	6800	57	1018/119	Yıkıldı
75	Nuri Beylemez	Zafer	6800	57	1018/119	Yıkıldı
76	Sedat Altındal	Şamlı	3600	1	1711/9	Yıkıldı
77	Aynur Yıldız-İmdat Altuntaş	Meydan	968	12	2431/9	Yıkıldı
78	İmdat Yıldız ve his.	Meydan	968	12./1	2431/9	Yıkıldı
79	Ahmet Dağ	Bahçeli	3707	39	7521/8	Yıkıldı
80	Mustafa Atçeken varisleri	M.Akif Ersoy	5366	26./1-26./1./1	5418/1	Yıkıldı
81	Mustafa Tasasız-Refik Baştuğ	Bahçeli	3714	11-11./2	7495/11	
82	Nurullah Tosun	Sofular	29. Cad.	17	1030/13	K.Yıkıldı.
83	Mustafa Örs	Yavuz Sultan Selim	12. Bulvar	86 (2./1)	5723/1	Yıkıldı
84	İmdat Altuntaş ve Aynur Yıldız Hiss.	Meydan	968	12- 12./2	2431/9	Yıkıldı
85	Ahmet Dağ ve İzzet Kılıç	Bahçeli (Kılıçarslan)	3707	39	7521/8	Yıkıldı
86	Mustafa Kara ve Hiss.	Kırımlı Mah (Alaca)	139	23	372/1	Yıkıldı
87	Fatih Güneş	Ereğlikapı	52. Cad.	35	2282/10	K.Yıkıldı
88	Nuray Akyüz	Taşpazar	841. sok		2111/5	Metruk Değil
89	Ali Genç ve his.	Tacin	101 cad	25	7372/1	Yıkıldı
90	Ali Genç ve his.	Tacin	101 cad	25/1.	7372/1	Yıkıldı
91	Faruk Kılıç	Taşpazar	868	9	8050/4	K.Yıkıldı
92	Nail Mercan	Taşpazar	868	11	8050/5	K.Yıkıldı

93	Mehmet Şimşek	Şifahane	22. cad	81	4315/2	K.Yıkıldı
94	Mustafa Yağan-Şahmer Özbek	Hasas Mah.	6669	37	3932/8	Yıkıldı
95	Engin Çelebi Varisleri	Hasas Mah.	37. Cad.	70	2939/2	K.Yıkıldı
96	Kenan Arıbaş	Şifahane	26. Cad.	51	4293/1	Yıkıldı
97	Bayram - Yıldız Sarıkaya	Nakkaş	2842	5 - 5./1	3035/7	Yıkıldı
98	Bayram Sağlam	Hasas Mah.	6632	4	3011/8	Yıkıldı
99	Yüksel Çekiç	Nakkaş	2842	7	3035/6	Yıkıldı
100	Şengül Zengin	Şifahane	3171	9-9./1	4276/5	Yıkıldı
101	Ekrem Çakır ev Hiss.	Sofular	29 . Cad.	3./ A-b-c-d-e	1031/16	K.Yıkıldı
102	Erol Kör (Eko İnşaat)	Paşacık	1614	6 , 6/1	2510/8	K.Yıkıldı
103	Mehmet Ünal	Paşacık	9. Selçk B	28	2546/5	Yıkıldı
104	Ali-Mehmet-İsmail Delen ve his	Taşpazar	7. Bulvar	24	2405/2	Yıkıldı
105	Nezgi Ateşal	Hacılarharmanı	5700	19.01.1900	2527/2	K.Yıkıldı
106	Nezgi Ateşal	Hacılarharmanı	5700	19.01.1900	2527/2	K.Yıkıldı
107	Seyfullah Kahraman	Fatih	4141	8.-8.1	2338/5 yanı	Yıkıldı
108	Kadir Demirtaş ve hiss	Büyükbölcek	2404	17	5697/6	Yıkılacak
109	Kadir Demirtaş ve hiss	Büyükbölcek	2404	17.1-17.2	5697/6	Yıkılacak
110	Battal Demirtaş-Noman Oylum	Büyükbölcek	2404	19	5697/7	Yıkılacak
111	Hilal Demirtaş-Noman Oylum	Büyükbölcek	2404	19.1-19.2	5697/7	Yıkılacak
112	Şaban Atıcı ve his	Büyükbölcek	2404	21	5697/8	Yıkılacak
113	Kadir Atıcı ve his	Büyükbölcek	2404	21.1-21.2	5697/8	Yıkılacak
114	İlhami Karacagün	Hasas	38. Cadde	2	1132/12	Yıkıldı
115	Avni Koçpınar-Ş.Tamer Budaklı	Şifahane	3123	37	5646/1	Yıkıldı
116	Avni Koçpınar-Ş.Tamer Budaklı	Şifahane	3123	37,1	5646/1	Yıkıldı
117	Mehmet Koçpınar-Ş.Tamer Budaklı	Şifahane	3123	39	5646/2	Yıkıldı
118	Vakıflar Bölge Müd-Aksaray Bel	Tacin (Taşpazar)			4598/1	Yıkıldı
119	Şener Çelik	Dere	653	15	595/23	K.Yıkıldı
120	Mustafa Konuk ve Hiss.	Şifahane	3123	35	4296/5	K.Yıkıldı
121	Ahmet Konuk ve Hiss.	Şifahane	3123	35,1	4296/6	K.Yıkıldı
122	Helit Gümüşsoy ve hiss	Büyükbölcek	2404	23	5697/9	K.Yıkıldı
123	İlhami Gümüşsoy ve hiss	Büyükbölcek	2404	23.1-23.2	5697/9	K.Yıkıldı
124	Serdar-Erkan Üstün ve Hiss	Paşacık	1669	19	2598/2	Yıkıldı
125	Hidayet Cini-Galip C Mayda ve hiss	Paşacık	1669	19.1-19.2	2598/1	Yıkıldı





## **B-1-16- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU**

Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası 21 Personel, Çocuk Aktivite Merkezi 6 Personel ,Zinciriye Medresesi 3 Personel ,Azmi Milli 2 Personel ,Akmek Hizmet Binası 28 Personel,Kırımlı Veciye Kaşka Kadın Aktivite Merkezi 3 Personel, Adese Kültürpark Spor Salonu 2 Personel,Selime Sultan Kadın Aktivite Merkezi 14 Personel, Kitap Konağı 5 Personel, Bilgi Evleri 3 Personel ,Şehit Koordinasyon Merkezi 1 Personel ,Somuncubaba Külliyesi 2 Personel ,Necmiye Hatun Kadın Aktivite Merkezi 13 Personel Olmak Üzere Toplam 103 Personel Görev Yapmaktadır.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Aksaray Belediye sınırları içerisinde ( gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

3- Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.

4- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,

5- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.

6- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Aksaray İl'inde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar.

7- Aksaray'ın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlar.

8- Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve hijyen, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamanın önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar.

9- Aksaray halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar.

10-Millî ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için Aksaray'daki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar.

11- İl bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler.

12- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.

13- Semt kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, eski kıraathane geleneği ile meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak.

14- Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.

15- İlde kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak,

16- Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. İlde bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

17- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

18- Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, İl halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.

19- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertipleme ve yeni oluşumlar hazırlamak.

20- Kültür merkezleri işletme işlerini yürütmek, buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertipleme,

21- Halk kütüphaneleri kurmak, bilgi evi, kütüphane, gençlik ve kültür merkezi, semt kültür evlerinde kütüphaneler oluşturmak, buralarda ihtiyaç duyulan (roman, hikâye, şiir, ansiklopedi) gibi dünya ve Türk klasik kaynak eserlerin, günlük, haftalık ve aylık kültür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak

22- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir.

23- Sivil toplum kuruluşları (STK) hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemeli toplantılar, ortak sosyal proje çalışmaları yapar.

24- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular.

25- Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler.

26- Amatör spor kulüplerine yardımda bulunur.

27- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmalarını planlar, izler, denetler ve koordine eder.

28- Aksaray İlinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmalarını (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.

29- Aksaray'ı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Aksaray Belediyesini temsilen katılır.

30- İlin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, tanıtımı için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Aksaray Valiliği ile ortak çalışmalar düzenler.

31- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korusu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar.

32-Belediye etkinliklerinin İl genelinde duyurulması hususunda günümüz teknolojik imkânlardan daha etkin faydalanma amacıyla internet ve televizyon hizmeti, bölgesel uydu televizyon ve radyo kurar ve işletir.

33- Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar.

34- İlimizdeki yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere konservatuar kurar ve işletir.

35- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.

36- Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, üretirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak,

### **KOMEDİ STAND UP “Bİ DOLU MEDYA”**



Aksaray Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 12 Ocak 2019 Cumartesi Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde “Bi Dolu Dünya” Adlı Komedi Stand Up Gösterisi Düzenlendi.

## TİYATRO OYUNU “HIRSIZ VAR”



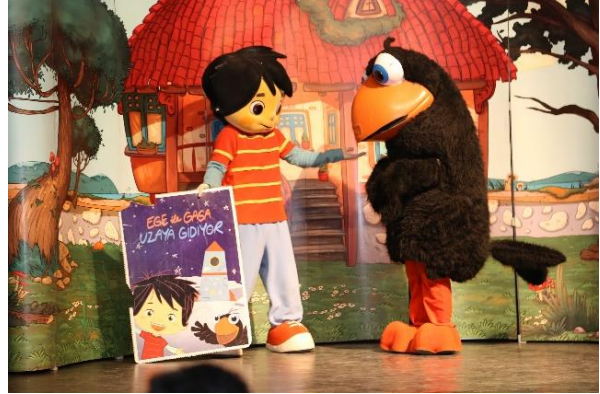
Aksaray Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 16 Ocak 2019 Çarşamba Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde “Hırsız Var” İsimli Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

## TİYATRO OYUNU “MAKRO PAŞA”



Aksaray Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 25 Ocak 2019 Cuma Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde “Makro Paşa” İsimli Tiyatro Müzikali Düzenlendi.

## ÇOCUK TİYATROSU “EGE İLE GAGA



Aksaray Çocuk Tiyatro Etkinlikleri Kapsamında 27 Ocak 2019 Pazar Günü Saat:11.00-13.00-15.00'da Aksaray Kültür Merkezinde “Ege İle Gaga” İsimli Çocuk Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

## EMİTT FUARI

31 Ocak -03 Şubat 2019 Tarihleri Arasında İstanbul'da 23. Uluslararası Emitt Fuarında İlimizin Tanıtımı Gerçekleştirildi.



### **TİYATRO OYUNU “UYAN”**

Aksaray Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 05 Şubat 2019 Salı Günü Saat:20.00’da Aksaray Kültür Merkezinde Konya Devlet Tiyatrosunun “Uyan” İsimli Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

### **GENÇLİK KONSERİ “EMRE AYDIN**



Kültürel Etkinliklerimiz Kapsamında 24 Şubat 2019 Pazar Günü Atatürk Kapalı Spor Salonunda Saat:20.00’da Emre Aydın Gençlik Konseri Düzenlendi.

### **KONFERANS**

**Sosyal Medya Fenomeni-Aktivist-Yazar Tuğrul Selmanoğlu’nun Sunumuyla  
“BÜYÜK TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET”**



25 Şubat 2019 Pazartesi Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Sosyal Medya Fenomeni-Aktivist-Yazar Tuğrul Selmanoğlu’nun Sunumuyla “Büyük Türkiye Büyük Millet” Adlı Konferans Düzenlendi.

## TİYATRO OYUNU “BENİMLE DELİRİR MİSİN?”



Kültürel Etkinliklerimiz Kapsamında 28 Şubat 2019 Perşembe Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Ünlü Oyuncu Necmi Yapıcı Ve Nihan Durukan Yapıcı'nın Sahne Aldığı “Benimle Delirir Misin?” Adli Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

## KİTAP KONAĞI AÇILIŞ



İçerisinde Grup Çalışma Odaları, Sessiz Çalışma Odaları, Kitap Okuma Alanları Ve Kafeteryanın Yer Aldığı Azmi Milli Otoparkı İçerisinde Bulunan Aksaray Belediyesi Nuri Yazıcı Kitap Konağı 06 Mart 2019 Çarşamba Günü Saat:14.00'da Açılışı Gerçekleştirildi.

## KANDİL PROGRAMLARI



07 Mart 2019 Perşembe Günü Regaip Kandili- 02 Nisan 2019 Salı Günü Mirac Kandili- 19 Nisan 2019 Cuma Günü Berat Kandili- 13.11.2019 Çarşamba Günü Mevlid Kandili Sebebiyle Ulu Camii, Somuncu Baba, Müftülük Camilerinde Kandil Simidi Dağıtımını Gerçekleştirildi.

## TÜRK MÜZİĞİ ÇOCUK KOROSU KONSERİ



08 Mart 2019 Cuma Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Yaşar Musaoğlu Şefliğinde Aksaray Belediyesi Türk Müziği Çocuk Korusu Konseri Düzenlendi.

## AÇILIŞLAR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI



12 Mart 2019 Salı Günü Saat:14.00'da Kalealtı Caddesi 701 Sokakdaki Aksaray Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabita Müdürlüğü Ek Hizmet Binasının Açılışı Gerçekleştirildi.

## KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ



13 Mart 2019 Çarşamba Günü Saat:14.00'da Fatih Mahallesi Tematik Park İçerisinde Yapımı Tamamlanan Kreş Ve Gündüz Bakım Evinin Açılışı Gerçekleştirildi.



## İBN-İ SİNA HALK KÜTÜPHANESİ



14 Mart 2019 Perşembe Günü Saat: 14.00'da Aksaray Eğitim Araştırma Hastanesi İçerisinde Yer Alan Aksaray Belediyesi İbn-İ Sina Halk Kütüphanesi Açılışı Gerçekleştirildi.

## TİYATRO SALONU



15 Mart 2019 Cuma Günü Saat: 14.00'da Ebulfeyz Elçibey Caddesi Üzerindeki Aksaray Belediyesi Tiyatro Salonunun Restorasyon Çalışması Tamamlanıp Açılışı Gerçekleştirildi.

## II. KILIÇ ARSLAN HAMAMI



16 Mart 2019 Cumartesi Günü Saat: 14.00'da Aksaray Lisesi Yanında Bulunan Anadolu Selçuklu Dönemine Ait Kültür Mirasımız Iı. Kılıç Arslan Hamamı Restore Edilerek Müzik Akademisi Olarak Açılışı Gerçekleştirildi.

## AT BİNİCİLİK TESİSİ



18 Mart 2019 Pazartesi Günü Saat: 11.30'da Aksaray Belediyesi At Binicilik Tesisi Açılışı Ve Saat: 16.00'da Manavcılar Odası Açılışı Gerçekleştirildi.

## 23 NİSAN ÇOCUK ETKİNLİĞİ



Adese Çocuk Aktivite Merkezinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Sebebiyle 23 Nisan Çocuk Etkinlikleri Gerçekleştirildi.

## YEMEK PROGRAMI



Belediye Başkanımız Sayın Evren Dinçer'in Katılımlarıyla 20 Mayıs 2019 Pazartesi Günü Dünya Yetimler Günü Sebebiyle Özel Çocuklarımız İçin Gala Deluxe Düğün Salonunda İftar Programı Ve Luna Parta Çocuklarımız İçin Eğlence Düzenlendi.

## ŞEHİT AİLELERİMİZE İFTAR YEMEĞİ



Belediye Başkanımız Sayın Evren Dinçer'in Katılımlarıyla 17 Mayıs 2019 Cuma Günü Altuntaş Otel'de Şehit Ailelerimize İftar Yemeği Düzenlendi.

## ÖĞRENCİLERE LOKMA DAĞITIMI



İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde Öğrencilerimize Lokma Dağıtımını Gerçekleştirildi.

## LOKUM VE LİMONATA İKRAMI



10 Mayıs 2019 Cuma Günü Pınar Mahallesinde Pınar Camii Ve Hasandağı Camilerinde  
15 Mayıs 2019 Çarşamba Günü B.Bölcek Mahallesinde Bulunan Fatih Camii Ve Site Camilerinde

18 Mayıs 2019 Cumartesi Günü Yavuz Sultan Selim Mahallesindeki Medine Camii Ve Yavuz Sultan Selim Camilerinde

21 Mayıs 2019 Salı Günü Cumhuriyet Mahallesindeki Osmanlı Camii Ve Toki'deki Taptuk Emre Camilerinde

24.05.2019 Cuma Günü Taşpazar Mahallesi Aliğa Camii Ve Ebubekir Sıddık Camilerinde

26.05.2019 Pazar Günü Çiftlik Mahallesi Yunus Emre Camii Ve Hamit Acar Camilerinde Teravi Namazı Çıkışında Vatandaşlarımıza Lokum Ve Limonata İkrâm Edildi.

## KADİR GECE Sİ PROGRAMI



31.05.2019 Cuma Günü Kadir Gecesi Sebebiyle Somuncu Baba Camii, Müftülük Camii, Kurşunlu Camii Ve Ulu Camiilerinde Teravi Namazı Çıkışında Vatandaşlarımıza Kandil Simidi, Lokum Ve Limonata İkrâm Edildi.

## HAYDİ KONUŞ BAKALIM YARIŞMASI İSTANBUL GEZİSİ



26.06.2019 -28.06.2019 Tarihleri Arasında Haydi Konuş Bakalım Münazara Yarışmasında Dereceye Giren Öğrencilerimize İstanbul Gezisi Düzenlendi.

## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ PROGRAMI



15 Milli İrade Meydanında Saat:11.00'da Şehitlik Ziyareti Ve Kur'an Kerim Tilaveti, Saat:13.30'da Ulu Camii'nde Mevlid-İ Şerif Ve Saat:20.30'da 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Nurullah Güneşdoğdu, Ömer Döngeloğlu, Ali Kınık Ve Dursun Ali Erzincanlı'nın Katılımlarıyla Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Programı Düzenlendi. Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın 15 Temmuz Şehitler Körüsünde Yaptığı Konuşma 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Canlı Olarak Yayınlandı. Tüm Şehitlerimiz İçin Kuran-I Kerim Tilaveti – Dua- Ezan Ve Sela Okundu.

## “BANA GÖZ KULAK OL” DOSTLUK MAÇI



18 Temmuz 2019 Saat:18.00’da Aksaray Spor Salonunda Az Gören Görme Engelliler Ve İşitme Engelliler Arasında “Bana Göz Kulak Ol” Adlı Dostluk Maçı Düzenlendi.

## “2.GELENEKSEL GURBETÇİ BULUŞMASI”



Yurt Dışında Yaşayan Hemşehrilerimize Başkanımız Sayın Evren Dinçer’in Katılımıyla 20 Ağustos Salı Günü Saat:19.00’da Kılıçaslan Parkı Kır Düğün Salonunda “2.Geleneksel Gurbetçi Buluşması” Programı Düzenlendi.

## “ÖZEL ÇOCUKLARA PİKNIK”



22 Ağustos 2019 Perşembe Günü 14.00-17.00 Saatleri Arasında Kılıçaslan Parkı 2. Etap’da Belediye Başkanımız Sayın Evren Dinçer’in Katılımlarıyla Özel Çocuklar İçin Piknik Düzenlendi.

## 2019 YAMAÇ PARAŞÜTÜ SÜPER FİNAL TEST ŞAMPİYONASI



“Uluslararası 2019 Yamaç Paraşütü Rusya Açık Şampiyonası” Süper Final Test Şampiyonası 26 Ağustos 2019 Pazartesi Günü Saat:11.00’da Hasandağı Atlayış Alanında Şampiyona Açılış Uçuşu, 31 Ağustos 2019 Saat:17.00’da Atatürk Üniversitesi Stadında Türk Yıldızları Uçuş Gösterisi Ve 31 Ağustos 2019 Saat:18.30’da 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Kapanış Ve Ödül Töreni Düzenlendi.

## “PONY CLUB ŞEHRİNİZE GELİYOR” PROJESİ



03-04 Eylül 2019 Tarihlerinde 16.00-19:00 Saatleri Arasında Kılıçaslan Parkında Çocuklarımız İçin Gerçekleşen “Pony Club Şehrinize Geliyor” Projesi, Çocukların Pony’lerle Tanışması Ata Binmeleri, Boyama Etkinlikleri, Yarışmalar Ve Çeşitlik Oyun Faaliyetleri Düzenlendi.

## KONFERANS

### “CAN’A BİR CAN DA SEN OLABİLİRSİN...”

21 Eylül 2019 Cumartesi Günü Saat:14.00’da Aksaray Kültür Merkezinde Yazar Dilek Cesur’un Sunumuyla Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi “Can’a Bir Can Da Sen Olabilirsin...” Adlı Konferans Düzenlendi.

## KAMPANYA “SAHİPSİZ OYUNCAK, OYUNCAKSIZ ÇOCUK KALMASIN”



Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından 4 Ayrı Noktada 1 Ekim Dünya Çocuk Gününde “Sahipsiz Oyuncak, Oyuncaksız Çocuk Kalmasın” Kampanyası Düzenlendi.

## “AKSARAY KİTAP GÜNLERİ” FUARI



Müdürlüğümüz Tarafından 07-13 Ekim 2019 Tarihlerinde 10.00-20.00 Saatleri Arasında Pazar Pazarı Alanında 100 Yakın Yayınevi, Binlerce Kitap Ve 20 Değerli Yazarın Katılımlarıyla Aksaray Kitap Günleri Fuarı Düzenlendi.

## “KELOĞLAN’IN EŞEĞİ”



13.11.2019 Tarihinde Aksaray Kültür Merkezinde Saat:13:00’da Ve 15:00’da Çocuklar İçin “Keloğlan’ın Eşegi” Adlı Çocuk Tiyatrosu Gösterime Sunuldu.

## TIYATRO “DAVETSİZ MİSAFİR”



13.11.2019 Tarihinde Aksaray Kültür Merkezinde Saat:19:00’da Yetişkinler İçin “Davetsiz Misafir” Adlı 650 Seyircinin İzlediği Yetişkin Tiyatrosu Gösterime Sunuldu.

## KONFERANS “HERŞEY O’NU ANMAK VE ANLATMAK İÇİN”

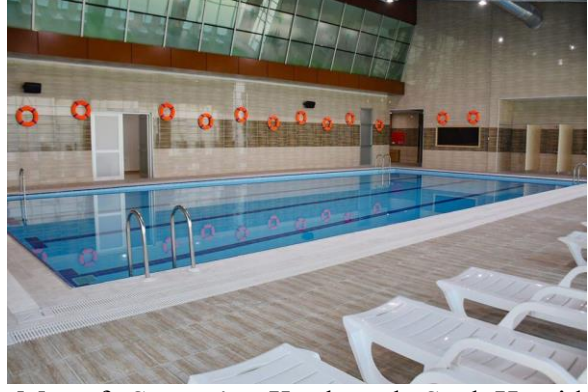


16.11.2019 Tarihinde Aksaray Kültür Merkezinde Saat:19:00’da Prof. Dr. Mustafa Karataş’ın Sunumuyla “Herşey O’nu Anmak Ve Anlatmak İçin” Adlı Konferans Düzenlendi.

## AÇILIŞ NECMİYE HATUN KADIN AKTİVİTE MERKEZİ







20.11.2019 Tarihinde T.B.M.M Başkanı Sayın Mustafa Şentop'un Katılımıyla Şeyh Hamid-İ Aksarâyi'nin (Somuncu Baba) 20 Kasım 1412'de Vefatının Seneyi Devriyesinde Eşinin Adını Taşıyan, Cumhuriyet Mahallesi Necmiye Hatun Kadın Aktivite Merkezi'nin Açılışı Gerçekleştirildi.

### ÇOCUK TİYATROSU “İHTİYAR KEDİNİN HİKÂYESİ” VE “SYLVESTER VE TWEETY MACERALARI”



20-21.11.2019 Tarihlerinde Aksaray Kültür Merkezinde 1.Seans 13.00'da 2.Seans 15.00'da 3 Seans 17.00'da Çocuk Tiyatroları “İhtiyar Kedinin Hikâyesi” Ve “Sylvester Ve Tweety Maceraları Adlı Çocuk Tiyatroları Düzenlendi.

## **TİYATRO “ORMANTİK KOMEDİ”**



23.11.2019 Tarihinde Saat:20.00’da Aksaray Kültür Merkezinde  
“Ormantik Komedi” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

## **PROGRAM 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ**



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Sebebiyle Saat:10.00’da Kanlıpelit’ten Engelli Koordinasyon Merkezine Yürüyüş, Saat:10.30’da Günün Anlamına Binaen Protokolün Karşılınması, Saat:14.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Özel İnsanlarımızın Hazırlayıp Sunduğu Program Ve Sergi Gezisi Ve Saat:18.00’ Gala Deluxe Gold Salonunda Yemek Programı Düzenlendi.

## **YEMEK PROGRAMI AKSARAY SPOR**



10.12.2019 Saat:19.00’da Gala Delux Salonunda Aksaray Spor Yararına Bağış Toplamak Amacıyla Yemek Düzenlendi.

## SOHBET PROGRAMI “ACI YİYORUZ TATLI KONUŞUYORUZ”



12.12.2019 Tarihinde Başkanımız Sayın Evren Dinçer Aksaray Erkek Yurdunda Üniversiteli Gençlerle “Acı Yiyoruz Tatlı Konuşuyoruz” Adlı Sohbet Programında Buluştu.

## ÇOCUK TİYATROSU “KÖSTEBEKGİLLER”



28 Aralık 2019 Tarihinde Aksaray Kültür Merkezinde Saat:11:00-13:00-15:00 Seanslarında Kültür Etkinlikleri Kapsamında “Köstebekgiller” Adlı Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

## B-1-19- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN YARDIM TÜRLERİ	VERİLEN ADET
ALIŞVERİŞ KARTI	2800
GIDA PAKETİ	2015
AYAKKABI	66
KIYAFET	39
OKUL KIYAFETİ	195
BİLET	63
KONAKLAMA	30
EV EŞYASI	161
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	2
MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	24
KIRTASIYE ÇEKİ	2763
TÜP	3
SOBA VE BORU	16
MEDİCAL	3
ODUN	44 AİLEYE(29.200)
KÖMÜR	66 AİLEYE(26.650)
ÇÖLYAK HASTALARINA GIDA	42
TRİZOMİ HASTALARINA GIDA	11
NAKİT(STK İLE KORDİNELİ)	300 AİLEYE( 301.000)

Vatandaşa ulaştırılan gıda paketi sayısı: 2015 Adet

Manuel ve Akülü Tekerlekli Sandalye verilen engelli vatandaş sayısı: 26

Verilen ev eşyası sayısı: 161

Medikal destek sağlanan vatandaş sayısı: 3

Ayakkabı ve bot yardımı yaptığımız vatandaş sayısı: 66

Giyim yardımı yaptığımız vatandaş sayısı: 39

Verilen soba ve soba borusu sayısı: 16

## B-1-20- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### ATIKSU BİRİMİ

#### 2019 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE METRAJLARI

ŞEBEKE	BELEDİYE EKİPLERİ 2019	MÜTEAHHİT FİRMA 2019	GENEL TOPLAM
Kanalizasyon (m)	12.682 m	Şebeke Hattı: 63.180 m (7.050 terfi)	75.862m
Yağmursuyu (m)	4.250 m	-	4.250 m
TOPLAM	16.932 m	63.180 m	80.112 m

2019 yılı içinde yapılan 12.682 m kanalizasyon şebeke çalışmasının 7.234 m'si Belediye ekiplerimizce planlanan şebeke programı kapsamında yapılmış olup, geriye kalan 5.448 m şebeke de vatandaştan gelen kanalizasyon bağlantı dilekçelerine istinaden yapılan çalışmalardır.

2019 yılı içinde yapılan 4.250 m yağmursuyu şebeke çalışmasının 2.597 m'si Belediye ekiplerimizce planlanan şebeke programı kapsamında yapılmış olup; geriye kalan 1.653 m şebeke de vatandaştan gelen yağmursuyu şikayet dilekçelerine istinaden yapılan çalışmalardır.

#### 2019 YILI KANALİZASYON ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

2019 YILI TOPLAM KANALİZASYON ŞEBEKE ÇALIŞMASI (m)	
BELEDİYE EKİPLERİNİN YAPTIĞI ŞEBEKE	12,682 m
MÜTEAHHİT FİRMANIN YAPTIĞI ŞEBEKE	63,180 m
TOPLAM YAPILAN ŞEBEKE	75,862 m



#### YENİ CEZAEVİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Yeni yapılan kapalı ceza evinin kanalizasyon bağlantısının yapılmasına yönelik olarak Kanalizasyon ekiplerimizce Q300'lük koruge boru ile toplamda 1,943 m kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.



**Aratol İstiklal Mahallesi Yeşilova Yolu Ve Civarı Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi**  
Bölgedeki vatandaşların uzun yıllardır talep ettikleri kanalizasyon altyapı yapım işine Karayollarının köprü geçişini tarafımıza teslim etmesi ile birlikte başlanmış, Kanalizasyon Ekiplerimizce Aratol İstiklal Mahallesi Yeşilova yolu ve civarında Q200'lük korige boru ile 1,300 m kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.



### **Hürriyet Ana Yol Üzeri Tm1 Terfi Hattı Yapımı İşi**

Laleli Mahallesinin Sağlık Köyü tarafında yapılan konutların, yerleşim yerlerinin kanalizasyon bağlantılarının yapılmasına yönelik olarak yüklenici firma tarafından 1 no'lu terfi merkezi yapılmaktadır. Yapım sürecini kısaltmak adına terfi merkezinin Telekom A.Ş yanında bulunan mevcut Q1000'lik kollektör hattına bağlantısını sağlayan terfi hattı Belediyemiz ekipleri tarafından yapılmıştır. Çalışma kapsamında Q400 HDPE boru ile toplamda 2,400 m terfi hattı yapılmıştır.



### **Yenimahalle Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi**

Yenimahalle İlköğretim Tesisinin ve civarda bulunan hanelerin kanalizasyon bağlantısı için Kanalizasyon ekiplerimizce Q300'lük korige boruyla 533, Q200'lük korige boruyla 170 m toplamda 703 m kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.



### **Yunus Emre Mahallesi Müsiad Konutları Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi**

Altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına yönelik olarak Kanalizasyon şebekesi bulunmayan ve yeni inşaat ruhsatı alınmış parsellerin kanalizasyon bağlantılarının yapılabilmesi için Kanalizasyon ekiplerimizce Yunus Emre Mahallesi 7122 Sokak (Müsiad Bağlantı) üzerinde Q300'lük korige boruyla 239 m, Q200'lük korige boruyla 299 m toplamda **538 m** kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.



### **Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Q800 Kolektör Hattı Yenileme Çalışması**

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 5329 ve 5413 Sokaklar üzerinde bulunan uzun zamandır atık suları taşıyan Q800 Ve kolektör hatların yenilenmesi için Kanalizasyon ekiplerimizce Q800'lük beton boru ile **239 m** hat yenileme çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışma ile ana kolektör hattının ömrü dolan kısmı yenilenmiştir.



### Tacin Mahallesi Gençlik Merkezinin Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Bağlantı İşi

Altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına yönelik olarak, Tacin Mahallesinde yeni yapılan Gençlik Merkezinin kanalizasyon bağlantısı için Kanalizasyon ekiplerimizce Q200'lük korige boruyla 126 m kanalizasyon şebekesi yapılmış olup; Q300 korige boruyla: 168 m , Q400'lük korige boruyla: 144 m, Q600'lük Beton boru ile: 22 m Q600'lük korige boru ile: 110 m olmak üzere toplamda: 444 m yağmursuyu şebekesi yapılmıştır.



### Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi (İlbank İhale)

#### İHALE BİLGİLERİ

İhale Tarihi : 04.08.2015  
Yüklenici Firma : Methaş İnşaat  
Sözleşme Tarihi : 10.02.2016  
Sözleşme Süresi : 600 Gün  
Sözleşme Bedeli : 13.497.497,00  
Yaklaşık Maliyet : 21.446.909,88  
Geçici Kabul : 19.09.2019

\* İller Bankası ihalesi ve müşterek kontrol altında tamamlanan proje ile Yavuz Sultan Selim Mahallesinin büyük kısmının kanalizasyon altyapı ihtiyacı giderilmiştir. Yapım işi ihalesi 2015 yılında yapılmasına rağmen, projede geçen hatların derin olması yüzünden yaşanan sıkıntıların giderilmesi için proje revizyonuna gidilmiş ve bu yüzden 1 sene rötarlı olarak tamamlanabilmiştir.

\* Proje kapsamında yapılan 11 nolu Terfi Merkezi ile Yenimahalle bölgesinin kanalizasyon altyapısının kollektör hatta bağlantısı sağlanmıştır.

\* Son Durum: 19.09.2019 tarihinde geçici kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır.

### Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İMALATLAR	
Toplam	31.311 m
Çelik Pano	12.690 m
Ahşap İksa veya Şev	18.621 m
Terfi Merkezleri ve Terfi Hatları	
Terfi Merkezi Yapımı	10 adet (3 adet betonarme, 7 adet paket)
Terfi Hattı	7.083 m
TM3 terfi hattı	1743 m
TM5 terfi hattı	2140 m





TM11 terfi hattı	2600 m
Paket Terfiler	600 m
<b>Muayene ve Parsel Bacaları</b>	
Muayene	697 adet (%100 tamamlandı.)
Parsel Bacası	369 adet(%100 tamamlandı.)



### Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Projesi



### Aksaray Kısmi Kanalizasyon Ve Terfi Merkezleri İnşaatı İşi (İlbank İhale)

#### İHALE BİLGİLERİ

İhale Tarihi : 18.09.2018

Yüklenici Firma : Alya Grup Yapı + Zirve Grup Alt Yapı (İş Ortaklığı)

Sözleşme Tarihi : 30.10.2018

Yer Teslim Tarihi : 13.11.2018

Sözleşme Süresi : 750 Gün

Sözleşme Bedeli : 36.174.240,00 TL

Yaklaşık Maliyet : 43.000.000,00 TL

Proje Bitiş Tarihi : 01.12.2020

Şehrin kanalizasyon altyapısı olmayan mahallelerinin ihtiyaçlarını gidermek üzere toplam 5 mahalleyi kapsayan yaklaşık 72.000 m şebeke hattı yapımı için İlbank ile ortak ihaleye çıkmış ve 13.11.2018 tarihinde işbaşı yapılmıştır. Projenin tamamlanması ile birlikte kanalizasyon altyapı hizmeti verilen nüfus oranı **%100** 'e çıkacaktır.

### Aksaray Kısmi Kanalizasyon Ve Terfi Merkezleri İnşaatı İşi

Proje kapsamında üç farklı bölge bulunmaktadır:

HAMİDİYE (ALACA) KIRIMLI VE BAHÇESARAY MAH.	YAVUZ SULTAN SELİM MAH. ORGANİZE SANAYİ YOLU CİVARI	HÜRRİYET MAH. YILDIRIM BEYAZIT CAMİ CİVARI	TOPLAM
1.Kademe: 33.611 m	1.Kademe: 24.670 m	1.Kademe: 13.059 m	1.Kademe: 71.340 m
Ayrıca proje kapsamında 4 adet betonarme ve 6 adet paket olmak üzere 10 adet terfi merkezi bulunmaktadır.			

#### Son Durum:

2019 yılı içinde 56.130 m şebeke, TM1, TM6, TM7 Kanalizasyon terfi merkezlerinin inşaatı tamamlanmış olup, mekanik montajlarına başlanacaktır.

Hamidiye (Alaca) kısmının ve Yeni Sanayi sitesinin atık sularını ana kolektör hattına taşıyacak olan yaklaşık 5.500 m Q800'lük kolektör hattı tamamlanmıştır.

#### Aksaray Kısmi Kanalizasyon Ve Terfi Merkezleri İnşaatı İşi



#### Q800'lük Kolektör Hattı Yapımı



#### Aksaray Merkez Atıksu Terfi Merkezleri

2019 yılı öncesinde Aksaray Merkez atıksuların terfi ettirilmesi için şehir genelinde 4 adet geçici terfi ve 1 adet betonarme terfi merkezi bulunmaktaydı. 2020 yılı sonunda tamamlanacak proje ile ömrü dolan bu yapılardan kurtularak modern bir altyapı sistemine kavuşacaktır.



ARATOL KANALİZASYON  
TM (BETONARME)



BAYRAKTARLAR ARKASI  
GEÇİCİ TM



SOMUNCUBABA  
GEÇİCİ TM

### **Aksaray Merkez Atıksu Terfi Merkezleri**

2019 yılında geçici kabulü yapılan Yavuz Sultan Selim mah. Kısmi kanalizasyon projesi kapsamında 3 adet betonarme, 7 adet paket terfi olmak üzere toplam 10 adet modern atıksu terfi merkezi işletmeye alınmıştır.

### **Aksaray Merkez Atıksu Terfi Merkezleri**

2020 yılı ortasında tamamlanması planlanan Aksaray kısmi kanalizasyon şebeke ve terfi merkezleri inşaatı yapım işi ile 4 adet betonarme, 6 adet paket olmak üzere toplam 10 adet modern terfi merkezi işletmeye alınacaktır.



### **Yağmursuyu Şebekesi Ve Izgara Yapımı**

<b>2019 YILI TOPLAM YAĞMURSUYU ŞEBEKE ÇALIŞMASI (m)</b>	
BELEDİYE EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN YAĞMURSUYU ŞEBEKE	4,250 m

Şebeke ekiplerimizce yağmursuyu şebekesi yapılmaya uygun yerlerde (suyun deşarjının yapılabileceği bölgelerde) yağmursuyu şebeke işi yapılmaktadır.

Kanalizasyon hatlarımız ayrıık sistem olarak dizayn edildiği için, sadece evsel atıklara göre çapı ve kalitesi planlanmıştır. Ancak bu hatlara bağlanan ızgaralar ile aktarılan yağmursuları, mevcut kanalizasyon hatlarının aşırı yüklenmesine ve bu yüzden hatların geri basarak, özellikle bodrum katları olmak üzere vatandaşa sıkıntılar yaşatmaktadır.

### **Ani Su Baskınlarında Yağmursuyu Ve Kanalizasyon Ekiplerimizin Müdahale Çalışmaları**



### **Taşpazar Mahallesi Piri Mehmet Paşa Okulu Ve Civarı Yağmursuyu Şebeke Yapım İşi**

Yoğun yağış dönemlerinde aşırı su birikmelerinin ve su baskınlarının yaşandığı Taşpazar Mahallesi Kuzucular Otel ile Pir Ali Sultan Caddesi arasında kalan bölgede Belediye ekiplerimizce Q200'lük korige boruyla 333 m, Q300'lük korige boruyla 1,517 m, Q400'lük korige boruyla 147 m ve toplamda **1,997 m** yağmursuyu şebekesi yapılmıştır.



**Sanayi Mahallesi 96.Cadde Üzeri Özeller İstikameti Yağmursuyu Şebeke Yapım İşi**  
Yoğun yağış dönemlerinde aşırı su birikerek vatandaşların mağduriyetine sebebiyet veren Sanayi Mahallesi 96. Cadde üzerinde kanalizasyon ekiplerimizce Q300'lük korige boru ile **810 m** Yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Yapılan yağmursuyu şebekesinde neticesinde yağmursuyu biriken noktalara yağmursuyu ızgara montajları yapılarak su biriken yerler çözüme kavuşturulmuştur.

**Çocuk Trafik Eğitim Alanı Yağmursuyu Şebeke Yapım İşi**  
İstiklal mahallesi Pazar pazarı yanında yeni yapılacak trafik eğitim merkezine **422 m** yağmur suyu şebekesi yapılmıştır. Yapılan yağmur suyu şebekesi ile birlikte **21 adet** yağmur suyu ızgarası imalatı yapılmıştır.

#### **Yağmursuyu Izgara Çalışmaları**

Aksaray Belediyesi Su ve Kanalizasyon müdürlüğü ekipleri tarafından Aksaray genelinde yapılan alt yapı çalışmaları kapsamında yağmur suyu ızgara çalışması başlatılmış olup merkez genelinde **toplamda 279 adet** yağmur suyu ızgara imalatı yapılmıştır.



#### **Aksaray (Merkez) Mahallelere Yapılan Izgara İmalatları**

<b>Mahallelere Göre Izgara İmalatları (1 Nisan 2019 - 23 Aralık 2019 Arası)</b>		
<b>S.NO</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>IZGARA (adet)</b>
1	B.BÖLCEK	7
2	BAHÇELİ	1
3	COĞLAKI	2
4	ÇERDİĞİN	2
5	ÇİFTLİK	1
6	EREĞLİKAPI	18
7	FATİH	18

8	HACILARHARMANI	2
9	HASAS	8
10	HÜRRİYET	46
11	İSTİKLAL	31
12	KILIÇASLAN	3
13	KURTULUŞ	2
14	KÜÇÜK BÖLCEK	15
15	MEYDAN	2
16	MİNARECİK	1
17	MUHSİN ÇELEBİ	3
18	NAKKAŞ	13
19	PAŞACIK	19
20	PINAR	4
21	SANAYİ	2
22	SELÇUKLU	2
23	ŞAMLI	3
24	ŞİFAHANE	1
25	TACİN	16
26	TAŞPAZAR	57
	<b>TOPLAM</b>	<b>279 ADET</b>

#### **Aksaray (Merkez) Geneli Yapılan İzgara Temizlikleri**

Yoğun yağış dönemlerinde biriken yağmur sularının deşarjının sağlıklı bir şekilde sağlanması amacıyla yapılan yağmursuyu ızgaralarının, herhangi bir tıkanıklığa sebebiyet vermemesi ve etkili bir şekilde çalışıp; biriken suların rahat bir şekilde akmasını sağlamak amacıyla Aksaray (Merkez) genelinde ızgara temizlikleri yapılmaktadır.

#### **Aksaray (Merkez) Geneli Yapılan Şebeke (Hat) Temizlikleri**

Aksaray (Merkez) geneli mevcutta yapılı olan kanalizasyon şebeke hatlarının sağlıklı bir şekilde akışının sağlanması ve hatların tıkanıp, herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermemesi amacıyla kombine araçlarımızla planlı olarak hat temizliği çalışması yapılmaktadır.

Kanalizasyon ekiplerimizce toplamda **36,452 m** hat temizliği yapılmıştır.

#### **Aksaray (Merkez) Geneli Yapılan Şebeke Muayene Baca Yükseltme Çalışmaları**

Şehrimizin kanalizasyon altyapısının sağlıklı biçimde çalıştırılabilmesi ve sistemsel arızalara hızlı müdahale edebilmek için Belediye Kanalizasyon ekiplerimiz tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Sıcak asfalt çalışmaları esnasında kaplama altında kalan bacalar ortaya çıkarılırken yol kotundan üstte veya altta kalan bacalar ise trafik güvenliğinin sağlanması açısından yol ile aynı seviyeye düşürülmektedir. Bu kapsamda şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan asfalt çalışmaları sırasında kanalizasyon ekipleri **10 aylık süreçte 596 adet muayene bacası yükseltme çalışmalarını** gerçekleştirdi. Çalışmalar sırasında 5-8-10 cm'lik özel betonarme yükseltme elemanları kullanılmıştır.

#### **Mevcut Yönetim Dönemi Kanalizasyon Şefliği Faaliyetleri**

Mahallelere Göre Kanalizasyon Faaliyetleri (1 Nisan 2019 - 23 Aralık 2019 Arası)							
S No	Mahalle	Kanalizasyon (M)	Yağmur Suyu (M)	Parsel (Adet)	İzgara (Adet)	Su Basma (Adet)	Su Çekme (Adet)
1	ARATOL (BAHÇELİ)	1,943		3		31	62

2	ARATOL ( İSTİKLAL )	900		9		12	36
3	BEDİR MUHTAR		79			7	
4	B.BÖLCEK			4	7	104	33
5	BAHÇELİ			5	1	29	3
6	BAYRAMBABA			1		17	1
7	COĞLAKI			6	2	62	6
8	CUMHURİYET	1,114		12		64	22
9	ÇERDİĞİN			2	2	41	5
10	ÇİFTLİK	328		15	1	44	6
11	DERE			8		17	
12	EREĞLİKAPI			24	18	86	33
13	FATİH	27		7	18	138	42
14	HACI HASANLI			1		23	2
15	HACILARHARMANI	225	25	13	2	101	56
16	HAMİDİYE			3		32	
17	HAMİDİYE ( KIRIMLI )						211
18	HAMİDİYE ( BAHÇESARAY )					61	499
19	HASAS	210		19	8	68	24
20	HÜRRİYET	2,463		7	46	47	47
21	İSTİKLAL	126	715	6	31	15	5
22	KALANLAR					3	
23	KILIÇASLAN			5	3	77	24
24	KURTULUŞ			7	2	107	21

**MAHALLELERE GÖRE KANALİZASYON FAALİYETLERİ (1 NİSAN 2019 - 23 ARALIK 2019 ARASI)**

S. NO	MAHALLE	KANALİZASYON (m)	YAĞMUR SUYU (m)	PARSEL (adet)	IZGARA (adet)	SU BASMA (adet)	SU ÇEKME (adet)
25	KÜÇÜK BÖLCEK	205		13	15	100	18
26	LALELİ	601		30		73	23
27	MEHMET AKİF ERSOY	268		14		29	10
28	MEYDAN				2	30	3
29	MİNARECİK				1	6	1
30	MUHSİN ÇELEBİ		24		3	3	
31	NAKKAŞ			11	13	57	5
32	PAMUCAK			3		27	
33	PAŞACIK	25		17	19	60	27
34	PINAR			5	4	58	10
35	SANAYİ	117		6	2	72	40
36	SELÇUKLU	511		6	2	9	9
37	SOFULAR					15	
38	SOMUNCUBABA	71		2		10	11
39	ŞAMLI			2	3	22	2
40	ŞEYHAMİT	42		6		52	12
41	ŞİFAHANE	337		28	1	33	6
42	TACİN	325	600	11	16	60	45
43	TAŞPAZAR		1,997	11	57	136	86
44	YAVUZ SULTAN SELİM	80		7		84	131
45	YENİ MAHALLE	810		2		13	52

46	YUNUS EMRE	939		11		41	1
47	ZAFER	45		2		35	9
48	ZİNCİRLİ			1		3	
	<b>TOPLAM</b>	<b>4,376</b>	<b>2,621</b>	<b>188</b>	<b>138</b>	<b>1,028</b>	<b>501</b>

## TAHAKKUK TAHSİLAT BİRİMİ ABONE SERVİSİ

Eski su abone sözleşmeleri, sorunlu abonelerimiz ile ilgili uygunsuz kullanım, abonesiz kullanım tutulan tutanaklar ve resimler taratılarak bilgisayar ortamına geçirilip bu sayede kartı arşive gitmeden kesme bağlama birimi, abone birimi, tahakkuk birimi dijital ortamdan kontrol edip görebilecektir. Bu tarama faaliyetleri güncel bilgisayar Programlarına entegrasyonu kolayca uyum sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Şu an dijital ortamımızda ulaşılabildiğimiz tarattığımız abone sayısı **82.161 adet** dir.



Müdürlüğümüz bünyesindeki su abone servisimizde 4 adet personelle hizmet verilmektedir. Servis personellerimizden 3 tanesi sabit olarak görev yapmakta 1 personelimiz ise yeni abone olacakların sayaçlarını yerinde kontrol ve mühürleme görevini yürütmektedir. Bir abone memurumuz gerekli durumlarda arazi üzerinde yeni bina abone uygunluk kontrolünü yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki su abone servisimiz ilerdeki günlerde aşağıda bulunan resimlerdeki görselin uygulanması planlanmaktadır.

2019 YILI		
FAALİYET	AKTİF	KAPALI
KARTLI SAYAÇ SAYISI	40.678	1.070
MEKANİK SAYAÇ SAYISI	50.671	8.585
<b>TOPLAM (AKTİF-KAPALI)</b>	<b>91.349</b>	<b>9.655</b>
<b>ABONE TOPLAMI</b>	<b>101.004</b>	

## TAHAKKUK SERVİSİ

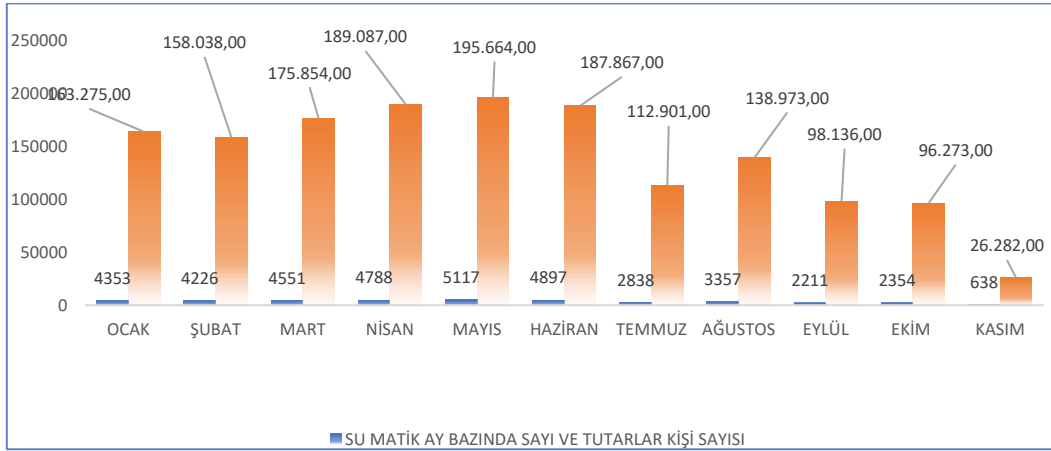
Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servisinde 8 personelimiz görev yapmaktadır. Personellerimiz tahakkuk servisinde, borç takibi, endeks yükleme/boşaltma işlemi, borçlu abonelere taksitlendirme ve bu taksitlerin kontrolü, abone kayıtlarındaki hataların düzeltilmesi, evde bulunmayanlara otomatik olarak kesilen 10 m3 tutarındaki faturaların düzeltme işlemi ve hem banka hem de belediye veznesinden ödenen faturaların mahsup edilmesinden sorumlu olarak çalışmaktadırlar. Ayrıca personellerimizden 2 tanesi banka otomatik ödemelerle ilgilenmektedir ve banka otomatik talimatlarında oluşan sıkıntıları çözmekte ya da banka tarafından kesilmeyen faturaları düzenleyerek tahsilatını sağlamaktadır.

2019 Yılı Yıkımlar ile ilgili çalışmalar

S.NO	YIKIM	TOPLAM
1	Borcundan dolayı Yıkımı Gerçekleşmeyen	5
2	Sayaç Okunamadı Hat Bakım Bedeli Olup Yıkımı Gerçekleşmeyen	2
3	Sistemden düşülen yıkım	228
<b>Toplam</b>		<b>235</b>

### Su Matik Ay Bazında İşlem Sayıları ve Ciroları

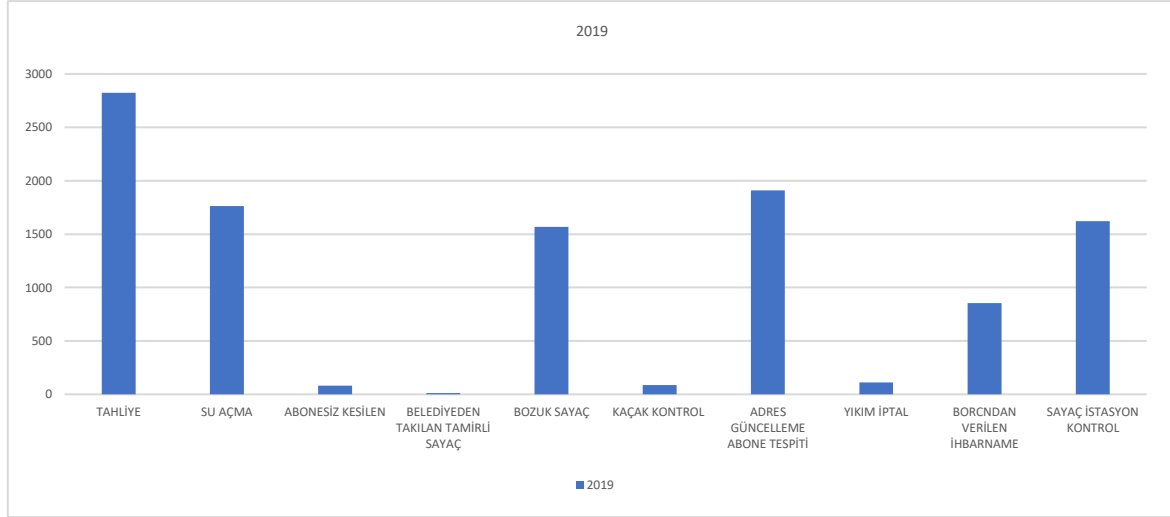
SU MATİK AY BAZINDA SAYI VE TUTARLAR		
AY	KİŞİ SAYISI	TUTAR
OCAK	4353	163.275,00
ŞUBAT	4226	158.038,00
MART	4551	175.854,00
NİSAN	4788	189.087,00
MAYIS	5117	195.664,00
HAZİRAN	4897	187.867,00
TEMMUZ	2838	112.901,00
AĞUSTOS	3357	138.973,00
EYLÜL	2211	98.136,00
EKİM	2354	96.273,00
KASIM	638	26.282,00



### KESME BAĞLAMA SERVİSİ

2019 YILI	
TAHLİYE	2.824
SU AÇMA	1.763
ABONESİZ KESİLEN	81
BELEDİYEDEN TAKILAN TAMİRLİ SAYAÇ	12
BOZUK SAYAÇ	1.568
KAÇAK KONTROL	88
ADRES GÜNCELLEME ABONE TESPİTİ	1.908
YIKIM İPTAL	112
BORCUNDAN VERİLEN İHBAR NAME	855
SAYAÇ İSTASYON KONTROL	1.620
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10.831</b>





### SAYAÇ İSTASYON

Kesme Bağlama servisine müracaat eden vatandaşların sayaçlarını sayaç istasyon bölümümüzde kontrolü yapılarak rapor düzenlenip gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır. Daha önceki dönemlerde Sayaç istasyon birimimizde bozuk sayaçlar kontrol altına alınmadığı ve sayaçların düzensiz olduğu gözlemlenmiş ve Sayaç istasyonumuzda bozuk sayaçların abone, endeks, ve serilerini kayıt altına alınarak 15'erli torba halinde torbalanıp kaldırılmaktadır.



### ENDEKS SERVİSİ

YIL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2019	51.184	51.187	51.146	51.087	50.978	50.952	50.804	50.543	50.564	50.579	50.485	50.492
Genel Toplam						612.020						

### SU ARIZA ŞEFLİĞİ

- 430 adet inşaatı tamamlanan binaların içme su bağlantısı yapıldı. Ayrıyeten 183 adet binanın ise su bağlantıları yenilenerek toplamda 613 adet abone bağlantı ve yenileme çalışması yapıldı.
- Y.S.Selim mah. 5200-5252-5261-5250 Sokaklarda yaşanan basınç probleminin giderilmesi için 1683 metre içme suyu hattı döşendi Küçük çapta olan PVC içme suyu hattı iptal edildi.
- Tacin mahallesi 105. CAD.-98. CAD.-1916 sokak olmak üzere yeni açılan imar yoluna 2598 metre içme suyu hattı döşendi.

- Hürriyet mahallesi Hürriyet caddesi üzerinde çok sık arıza yapan ASBEST içme suyu hattı yenilenecek **4312 metre** günümüz teknolojisine uygun HDPE içme suyu borusu ile yenilendi.
- Çiftlik mahallesinde çok sık arıza yapması nedeniyle 4340-6316-6315-6328 Sokaklardan bulunan evlerden gelen basınç şikayetleri üzerine ASBEST içme suyu hattı; yenilenecek **1431 metre** HDPE içme suyu hattı döşendi.
- Nakkaş mahallesi 2802 ve 2807 sokaklardan gelen basınç şikayetleri üzerine **350 metre** içme suyu hattı döşendi.
- Tacin Mahallesinde imara açılan 99. Cadde ve 1912, 1903 sokaklara **860 mt.** İçme suyu hattı döşendi.
- Taşpazar mahallesi 868-835-828 sokaklar üzerinde bulunan ASBEST içme suyu hattı yenilenecek **654 metre** günümüz teknolojisine uygun HDPE içme suyu borusu ile yenilendi.
- Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal mahalleri (5413-5329-5542-71. Cad.- 12.blv.-65.cad.) belirtilen cadde ve sokaklarda bulunan **4300** metre asbest içme suyu hattının yenilenip **5290** metre günümüz teknolojisine uygun HDPE içme suyu borusu ile yenilendi.
- Ereğli kapı mahallesi Selçuklu caddesi üzerinde bulunan ömrünü tamamlamış olan **3 adet** içme suyu ana kesici vanaları yenilendi.
- Fatih mahallesinden gelen basınç şikayetleri üzerine mahalle genelinde ömrünü tamamlamış olan **2 adet** içme suyu kesici vanaları yenilendi.
- Aksaray genelinde imara açılan yollara ve inşaatı tamamlanan yerlere içme suyu projelerine uygun şekilde içme suyu hattı çekilmektedir.
- Şebeke çalışmaları ve şebekemizin sağlığı için şehrin muhtelif yerlerinde asfalt altında kalan **7** adet içme suyu şebeke kesici vanalarımız bulunup yenilendi ve çalışır hale getirildi. Aynı zamanda yapmış olduğumuz şebeke çalışmaları doğrultusunda **73** adet kesici vana montajı yapılmıştır.

<b>2019 YILI İÇERİSİNDE YENİ KONULAN VE YENİLENEN VANA ADEDİ</b>	
<b>YENİLENEN VANA ADET</b>	<b>YENİ KONAN VANA ADET</b>
<b>7</b>	<b>73</b>
<b>TOPLAM = 80 ADET</b>	

## Vana Değişimleri Yenilenen Ve Yeni Konulan İçme Suyu Vanaları



### 2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İÇME SUYU ARIZA ÇALIŞMALARI

ARIZA TİPİ	ŞEBEKE ARIZALARI					TATLI SU ARIZALARI			TOPLAM ARIZA
ARIZA CİNSİ	PVC BORU ARIZA	ASBEST BORU ARIZA	POLİETİLEN BORU ARIZA	ABONE ARIZASI	DEMİR BORU ARIZA	TATLI SU TESİSAT	TATLI SU ŞEBEKE	MUSLUK	
TOPLAM ARIZA	311	83	174	1881	1	52	25	540	3067



2019 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE GÖRE GİDERİLEN SU ARIZALARI										
SIRA NO	ARIZA TİPİ / MAHALLELER	ŞEBEKE ARIZALARI					TATLI SU ARIZALARI			TOPLAM ARIZA
		PVC BORU ARIZA	ASBEST BORU ARIZA	POLİETİLEN BORU ARIZA	ABONE ARIZASI	DEMİR BORU ARIZA	TATLI SU TESİSAT	TATLI SU ŞEBEKE	MUSLUK	
1	ARATOL MAH.	21	0	3	76	0	2	1	33	136
2	BAHÇELİ MAH.	4	2	3	32	0	1	0	2	44
3	BAYRAMBABA MAH.	3	5	1	18	0	0	0	0	27
4	BEDİR MUHTAR MAH.	3	0	0	13	0	0	0	2	18
5	BÜYÜKBÖLCEK MAH.	4	2	2	37	0	0	1	20	66
6	COĞLU MAH.	7	3	4	35	0	4	1	29	83
7	CUMHURİYET MAH.	7	4	5	27	0	0	0	0	43
8	ÇERDİĞİN MAH.	2	0	1	12	0	1	0	6	22
9	ÇİFTLİK MAH.	8	0	9	53	0	4	0	14	88
10	DERE MAH.	1	1	0	6	0	3	0	16	27
11	EREĞLİK MAH.	9	8	3	76	0	1	2	15	114
12	FATİH MAH.	5	1	1	45	0	4	0	17	73
13	HACI HASANLI MAH.	3	3	0	13	0	0	0	1	20
14	HACILARHARMANI MAH.	8	2	4	72	0	2	1	13	102
15	HAMİDİYE MAH.	2	0	1	19	0	1	0	7	30
16	HAMİDİYE (ALACA) MAH.	4	0	72	81	0	0	5	6	168
17	HASSAS MAH.	1	5	2	51	0	0	0	14	73
18	HÜRRİYET MAH.	62	2	5	61	0	3	1	16	150
19	İSTİKLAL MAH.	3	1	1	25	0	0	0	9	39
20	KALANLAR MAH.	0	2	1	5	0	0	0	0	8
21	KILIÇASLAN MAH.	8	1	1	49	0	1	0	9	69
22	KURTULUŞ MAH.	13	4	0	89	0	4	0	27	137
23	KÜÇÜKBÖLCEK MAH.	11	1	4	72	0	2	0	15	105
24	LALELİ MAH.	15	2	4	95	1	0	1	8	126
25	MEHMET AKIF ERSOY MAH.	4	3	2	58	0	0	3	5	75
26	MEYDAN MAH.	4	1	0	21	0	2	1	15	44
27	MUHSİN ÇELEBİ MAH.	1	0	0	12	0	0	0	0	13
28	NAKKAŞ MAH.	1	2	5	36	0	1	0	17	62
29	PAMUCAK MAH.	0	0	0	14	0	0	0	16	30
30	PAŞAÇIK MAH.	4	2	2	38	0	1	0	20	67
31	PINAR MAH.	3	2	1	45	0	2	1	33	87
32	Y.SANAYİ MAH.	6	5	9	47	0	1	2	6	76
33	ŞELÇUKLU MAH.	3	3	1	51	0	0	2	8	68
34	SOFULAR MAH.	1	1	0	11	0	0	0	5	18
35	SOMUNCUBABA MAH.	6	0	1	46	0	0	0	2	55
36	ŞANLI MAH.	1	0	0	10	0	0	0	21	32
37	ŞEYHAMİT MAH.	2	0	3	28	0	2	0	12	47
38	ŞİFAHANE MAH.	5	1	4	39	0	1	0	9	59
39	TACIN MAH.	4	0	0	41	0	2	0	15	62
40	TAŞPAZAR MAH.	7	2	3	37	0	2	0	26	77
41	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	31	0	4	137	0	3	1	29	205
42	YENİ MAH.	3	2	4	44	0	0	1	5	59
43	YUNUS EMRE MAH.	9	5	4	39	0	1	1	17	76
44	ZAFER MAH.	7	5	4	48	0	0	0	0	64
45	ZİNCİRLİ MAH.	2	0	0	8	0	1	0	0	11
46	MINARECİK MAH.	3	0	0	9	0	0	0	0	12
	<b>TOPLAM ARIZA</b>	<b>311</b>	<b>83</b>	<b>174</b>	<b>1881</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>540</b>	<b>3067</b>

2019 YILINDA DÖŞENEN İÇME SUYU HATTI				
İÇMESUYU ŞEBEKESİ (mt.)			TATLI SU ŞEBEKESİ ( mt.)	
YENİ DÖŞENEN	ASBEST HAT YERİNE DÖŞENEN HDPE BORU	PVC HAT YERİNE DÖŞENEN HDPE BORU	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN
17.154,83	11.916,95	1.868,78	1.527,48	1.182,95
İÇME SU ŞEBEKE TOPLAM 30.940,56 mt.			TALI SU ŞEBEKE TOPLAM: 2.710,43 mt.	

İÇME SUYU + TATLI SU ŞEBEKE TOPLAM 33.650,99 mt.

2019 YILINDA YENİLENEN ASBEST HAT YERLERİ		
ASBEST İÇMESUYU HATTI YENİLENEN YERLER		
MAHALLE	YENİ DÖŞENEN HDPE MT.	İPTAL OLAN ASBEST HAT MT.
ÇİFTLİK MAH.	1431,46	967
HÜRRİYET MAH.	4541,09	4250
TAŞPAZAR MAH	653,99	534
M. A. ERSOY İSTİKLAL MAH.	5.290,41	4300
TOPLAM	11.916,95 mt.	10.101,00 mt.

2019 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HAT ÇALIŞMASI				
MAHALLE	İÇMESUYU ŞEBEKESİ (mt.)			TATLI SU ŞEBEKESİ (mt.)
	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN
ARATOL MAH.		186,21		67,58
BAHÇELİ MAH.				
BAYRAM BABA MAH.				
B.BÖLCEK MAH.	41,38			
CUMHURİYET MAH.	560,03			
COĞLAKI MAH.	22			
ÇERDİĞİN MAH.	64			
ÇİFTLİK MAH.	599,74	1431,46		
EREĞLİKAPI MAH.	90			
FATİH MAH.				
HACILAR HARMANI MAH.	762,41		53,37	
HASAS MAH.	401,62		289,7	
H.ALACA MAH.				
HÜRRİYET MAH.	219,73	4541,09		
İSTİKLAL MAH.	190			
KALANLAR MAH.				
K.BÖLCEK MAH.	305,51		121,9	
KURTULUŞ MAH.				
KILIÇ ASLAN MAH.				
LALELİ MAH.	3615,11			
M.A.ERSOY MAH.	454,65	1688,14		
MEYDAN MAH.	33			88
M.ÇELEBİ MAH.				
NAKKAŞ MAH.	675,38		100	
PAŞACIK MAH.	208			
PAMUCAK MAH.				
ŞİFAHANE MAH.	538,02			
ŞEYH HAMİT MAH.			160	
ŞAMLİ MAH.	77			
SANAYİ MAH				
SELÇUKLU MAH.	222	3602,27		1027,37
SOFULAR MAH.				
SOMUNCU BABA MAH.	1929,52			
TACİN MAH	4133,22		575,8	
TAŞPAZAR MAH	66,9	653,99	136,71	
YAVUZ SULTAN SELİM MAH	839,15	1682,57	90	
YUNUSEMRE MAH	832,28			
YENİMAHALLE	118,25			
ZAFER MAH	155,93			
TOPLAM	17.154,83	13.785,73	1.527,48	1.182,95
İÇME SU ŞEBEKE TOPLAM 30.940,56 mt.		TATLI SU ŞEBEKE TOPLAM 2.710,43 mt.		
İÇME SUYU + TATLI SU ŞEBEKE TOPLAM 33.650,99 mt.				

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İÇME SUYU HAT ÇALIŞMASI				
TOPLAM	İÇMESUYU ŞEBEKESİ (mt.)		TATLI SU ŞEBEKESİ (mt.)	
	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN
		17.154,83	13.785,73	1.527,48
İÇME SU ŞEBEKE TOPLAM: 30.940,56 mt.			TATLI SU ŞEBEKE TOPLAM: 2.710,85 mt.	
İÇME SU + TATLI SU ŞEBEKE TOPLAM 33.651,41 mt.				

## İçmesuyu Hat Çalışmaları



### 2019 Yılı İçerisinde Yeni Konulan, Değişirilen Veya Tamir Edilen Tatlı Su Çeşmeleri

MAHALLELER	AÇIKLAMALAR	TARİH
MEYDAN MAHALLESİ 956 SOK. ve 970 SOK. KESİŞİMİ	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	20.04.2019
TAŞPAZAR MAHALLESİ ATATÜRK BIV. ŞEHİTLİK PARKI	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİLENDİ.	16.04.2019
BAHÇELİ MAHALLESİ 3873 SK. KOR BİNASI YANI	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU	20.04.2019
NAKKAŞ 2838 Sokak Yeni Cami karşısı	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	30.05.2019
YAVUZ SULTAN SELİM5223 SOK. TOBB OKULU İÇ	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	20.06.2019
ŞEYH HAMİT3307 SK. Hamit Acar İ.Ö.O İÇİ	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	23.06.2019
COĞLAKİ MAHALLESİ 1243 SK. KILIÇASLAN PARKI İÇİ	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	
TAŞPAZAR MAHALESİ 868 SK. PİRİ MEHMETPAŞA OKULU DUVARI	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	30.07.2019
ŞİFAHANE MAHALLESİ 3119 SK.	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	20.09.2019
TACİN MAHALLESİ 19 MAYIS İ.Ö.O DUVARI	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	13.09.2019
TACİN MAHALLESİ YENİ HASTANE İÇİ	1 ADET ŞEBEKE ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	14.09.2019
TACİN MAHALLESİ 1857 SOKAK (TAŞPAZAR MAHALLESİ TİYATRO SALONU YANI TAŞINA ÇEŞME)	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ TAŞINDI.	08.11.2019
K.BÖLCEK MAHALLESİ 2647 SOKAK 15 TEMMUZ OKULU İÇİ	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	07.10.2019
HASHAS MAHALLESİ 6627 SOKAK SAĞLIK OCAĞI YANI	1 ADET TATLI SU ÇEŞMESİ YENİ KONULDU.	25.11.2019
<b>TOPLAM</b>	<b>14 ADET</b>	

## Tatlı Su Çeşmeleri



## Mevcut İçme Suyu Hatları Genel Durumu

POLİETİLEN İÇME SUYU HATTI mt.	ASBEST İÇME SUYU HATTI mt.	PVC İÇME SUYU HATTI mt.	ÇELİK İÇMESUYU HATTI mt.	TATLISU HATTI mt.
367.083,22	98.272,09	380.607,54	26.876,95	97.119,70
GENEL HAT = 969.959,50 mt.				

## SU ARITMA BİRİMİ

Şehre verilen su miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2019	Aritma Tesisleri	Bağlıköy Su Kaynağı	Helvadere Su Kaynağı	Aratol Su Kaynağı	TOPLAM
OCAK	638.953	752.058	129.707	58.274	1.578.992
ŞUBAT	532.423	671.859	91.380	43.312	1.338.974
MART	582.635	753.597	105.807	44.609	1.486.648
NİSAN	546.761	712.557	103.450	56.042	1.418.810
MAYIS	638.056	731.196	103.004	66.912	1.539.168
HAZİRAN	616.173	731.025	104.260	64.595	1.498.554
TEMMUZ	716.742	743.337	144.934	65.366	1.670.379
AĞUSTOS	771.258	737.694	81.745	61.343	1.652.040
EYLÜL	674.288	721.791	94.806	61.326	1.552.211
EKİM	691.710	750.348	101.367	56.076	1.599.500
KASIM	617.918	726.579	106.780	50.545	1.501.822
ARALIK	610.900	730.410	101.510	49.459	1.492.279
TOPLAM	7.637.818	8.762.451	1.268.750	677.859	18.346.878

Tesis Otomasyon Sisteminin yıl içerisinde çalışmasının devamlılığı için düzenli olarak bakım onarım ve kontrolü yapılmaktadır.



Arıtma tesisinde bulunan 8 adet hızlı kum filtresinin geri yıkamasının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için kontrol panoları yapılmıştır.



- Kılıçarslan arıtma tesisi çevre temizliği yapıldı ve ilaçlama ekipleri tarafından tesis ilaçlandı.
- Kılıçarslan arıtma tesisi klor binası, asit binası ve motor dairesinin temizlikleri yapıldı.
- Yıl içerisinde Su ve kanalizasyon ekiplerinin çalışması esnasında sahada açtıkları elektrik arızaları giderildi.
- Helvadere tatlı su hattı maslak kapakları beton ile kapatıldı.
- Kompresörün basınç arızası giderildi.
- Hamidiye tatlı su klor çekvalfi değiştirildi.
- Baraj dozlama dubası montajı yapıldı.





- Bağlıköy terfi 2. Pompa basınç saati ve transmittiri değiştirildi.
- Yıl içerisinde su kalitesini en üst seviyelere çıkarmak amaçlı arıtma tesisi hızlı kum filtrelerinin ilk altı aylık periyotta ve son altı aylık periyotta olmak üzere bakım-onarımları ile temizlikleri ayrıca sistemin daha verimli ve kaliteli su arıtımı için gerekli çalışmalar yapılmış olup havuzların üst kum seviyeleri ölçülüp kum üzerindeki tabakalaşma temizlendi.
- Aksaray'ın yaklaşık % 40 oranında su ihtiyacını karşılamakta olan mamasın baraj gölü havza koruma eylem planı kapsamında teknik personelimiz tarafından yağışın çok olduğu ve yağışın az olduğu dönemlerde barajı besleyen melendiz –karasu ırmaklarını kirleten kasaba giriş-çıkışlarından numuneler alınıp kirleticileri noktalarını tespit ederek yıl içerisinde analiz sonuçlarına göre belirlenen periyotlarda belirli noktalarda kirletici fosseptiklerin vidanjör ile çekimi yapılmıştır. 2019 yılı çalışması sonucunda, Melendiz Irmağı üzerindeki köy, kasaba ve işletme tesislerinden fosseptik çekimi yapılmıştır. Belisırmadan 4120 m<sup>3</sup>, Kızılkayadan 6208 m<sup>3</sup> ve İlisudan 1932 m<sup>3</sup> olup toplamda 12 260 m<sup>3</sup> fosseptik çekimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Mamasun baraj gölünün sulamaya açılması sonucunda su kütlelerinin çekilmesi ile açılan baraj havzasındaki araziye organik kirleticilerin temelini oluşturan tarımsal faaliyetlerin bir önceki yıllar gibi ekim-dikimini engellemek amaçlı köy muhtarları ile koordinasyonlu olarak arazi takip kontrolü yapılmıştır olup baraj havzasına ekim yapıldığı tespit edilen şahıslar gerekli kurumlara şikayet edilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde balıkçılık faaliyetlerinin yasak olduğu mamasın baraj gölünde sürekli baraj havzasında gezilmiş olup balıkçılık faaliyeti yapan şahıslar jandarmaya bildirilmiştir.
- Mamasun baraj gölü ile arıtma tesisi arasındaki 11.700 m isale hattı ile Bağlıköy Akhisar transfer depo arasındaki 5000 m lik çelik borunun korozyonunu önlemek ve ömrünü uzatmak amaçlı yıl içerisinde aylık rutin olarak ölçümleri yapılmıştır.
- Boşalan algisid bidonları kademeye gönderildi.
- Zamanla kimyasaldan deforme olan havuz kapakları değiştirildi.
- Hamidiye yeni depo otomasyon iletişim kesintisi giderildi. Otomasyonun beslendiği fazda dalgalanma mevcut faz değişikliği yapıldı.
- Kılıçarslan arıtma tesisi kaskat altı klor pompası emiş borusu değiştirildi.
- Bağlıköy tesisi hamsu pompası 1 pompa rulmanları (6310 2adet), kaplin lastigi ve salmastrası değiştirilerek devreye alındı.
- Asit pompasının diyaframı değiştirildi.
- Keçeli 1 nolu pompanın salmastrası değiştirildi.
- Koçpınar arsenik arıtma tesisi demir3 pompası değiştirildi.
- Eski kalorifer kazanı ve petekleri hurdalığa bırakıldı
- Son klor 2 pompası giriş vanası değiştirildi.
- Hamideye tatlı su basınç dengeleme tankı değiştirildi.
- 2 nolu depo bakiye klor cihazı display ekran arızası giderildi.

- Baraj isale hattı acık vantuz kapağı kapatıldı.
- Bağlıköy ve Koçpınar Arsenik Arıtma Tesislerinde mevcut bulunan Basınçlı Kum Filtrelerinde meydana gelen antrasit kaçağı, çıkış suyu arsenik ve bakiye demir parametrelerini olumsuz yönde etkilediğinden filtrelerin eksik olan antrasit miktarı çamur havuzunda bulunan antrasitlerin elenmesi ile tekrar fitrelere konmuştur. Ayrıca basınçlı kum filtrelerinde ait vanaların, aktüatörlerin ve diğer mekanik akşamların bakım-onarımı yapılmıştır.
- Kılıçaslan arıtma tesisi alüminyum sülfat havuz içi bakalit kaplamaydı ama zamanla deforme olup havuz kaçaklarına sebep olduğu için havuz içerisi paslanmaz çelik malzeme ile kaplandı.
- Arıtma tesislerinde dezenfektan amaçlı kullanılan gaz klor tüplerinin dolumu yapılmaması sebebi ile yeni tüp alım ihalesi yapıp 5 adet 800kg'lık, 24 adet 400kg'lık ve 10 adet 50 kg'lık gaz klor tüpü alımı yapıldı.
- Dolu yapılmayan gaz klor tüpleri hurdalığa teslim edildi.
- Bağlıköy arsenik arıtma tesisi çamur çökertme havuzunun ara kanalına biriken antrasit alınarak kurumaya bırakıldı.
- Koçpınar , bağlıköy ve Aratol terfide bulunan jeneratörlerin yağ ve filtre bakımları yapıldı.
- Baraj su alma borusu 1 metre indirildi. Calasgalar yağlandı ve streç filimle sarıldı.
- Dorikin depo her hafta düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Mikserler ve filtre kapaklarının yağları kontrol edildi, eksilenler dolduruldu.
- Kılıçaslan arıtma tesisinde dezenfektan madde olarak kullanılan sıvı klor alımı yapıldı.
- Kılıçaslan arıtma tesisinde koagülant yardımcı madde olarak kullanılmak üzere Polielektrolit alımı yapıldı.
- Kılıçaslan arıtma tesisinde koagülant olarak kullanılan Alüminyum Sülfat alımı yapıldı. Teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol amaçlı numune alınarak Tubitak Marmara Araştırma Merkezine gönderildi.



Kılıçarslan arıtma tesisinde dezenfektan madde olarak kullanılan gaz klor alımı yapıldı.

Arıtma tesisimizin laboratuvarında barajdan gelen ham suda İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte belirlenen fiziksel ve kimyasal tüm parametrelere gün içinde belirli aralıklarla bakılmaktadır. Yaz aylarının başlangıcında su sıcaklığının artmasıyla, baraj gölündeki su seviyesinin düşmesiyle dip çamurundaki aşınma sonucu ve belirli aralıklarla yaşanan Alg patlamaları sonucunda Amonyak, Mangan, Nitrit , Oksitlenebilirlik ve Hidrojen Sülfür değerleri üst sınır değerlerini aştığı tespit edilmiş olup gerekli çalışmalar anında yapılmıştır. Aynı zamanda online cihazlarımız ile barajdan gelen ham suyumuzda kritik olan Amonyak parametresi sürekli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca Keson kuyu, Bağlıköy, Koçpınar Arsenik arıtma tesislerinden haftalık numuneler alınıp laboratuvarımızda insani tüketim amaçlı yönetmelikte belirtilen kimyasal ve fiziksel parametrelere bakılmaktadır.



Tüm su kaynaklarının giriş ve çıkışlarından ve Mamasun barajının belirli metrelerinden alınan numuneler 15 mikronluk plankton kepçesiyle süzülüp mikroskopta bakılarak canlı yoğunluğu ve tür çeşitliliği tespiti yapıldı.

Ham su ve arıtılmış sulara yapılan mikrobiyolojik analizlerde Escherichia coli, Enterekok ve Koliform bakterilerinin varlığına bakılarak su kalitesine uygunluğu tespit edilmektedir.

Arıtma tesisimizde arıtmada kullanılmış olduğumuz kimyasal dozajlama miktarları laboratuvarda yapılan JAR testi sonuçlarına göre uygulamaktayız. Uygulan dozajlama sonucunda laboratuvarımız tarafından ve üniversite laboratuvarı tarafından yapılan ölçümler sonucu arıtma tesisimizin arıtımıyla ilgili verimliliği tespit edilmektedir.

Yıl içerisinde haftalık periyotlar da Aksaray ili genelinde şebeke ve tatlı su çeşmelerinde farklı noktalardan bakiye klor ölçümleri ve basınç ölçümleri düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca haftanın belirli günlerinde farklı noktalarda şebekeden alınan numunelerde Bakiye Alüminyum ve Bakiye Demir parametrelerine bakılmış olup yönetmelik sınır üst değerlerini aşan zamanlarda laboratuvarda yapılan çalışmalar sonucunda önlemler alınmış olup sıkıntılar giderilmiştir.

Yıl içerisinde Mamasun Baraj Gölünde yapılan çalışmalarda Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik, Canlı Popülasyon Dinamiği ve Dip Çamur sedimenti örnekleri alınmıştır. Mamasın Baraj Gölünün Baş, Orta ve Son olmak üzere üç noktadan farklı derinliklerde alınan numuneler Laboratuvarımızda belirli periyotlarda ölçülmüştür. Yaz aylarının başlangıcıyla ölçüm aralıkları sıklaştırılmıştır. Nedeni Baraj Gölünde gerçekleşen Su sıcaklıklarının artması, su seviyesinin düşmesi, gece-gündüz ilişkisinin kısılması, dip çamurunun gelmesi ve uzun süreli Alg patlamalarının meydana gelmesinden dolayıdır. Alg patlamaları sonucu Çözünmüş Oksijenin düşmesiyle barajdaki her katmanda amonyak ve mangan değerleri hızla artmakta su kalitesi arıtma tesisinin verimliliğini düşürmektedir. Alg çoğalmalarına karşı Mamasın Baraj Gölünde Algisid dozlaması yapılmaktadır. Mamasın Baraj Gölünde her metreden alınan numunelerde yapılan ölçümler sonucunda Amonyak, Mangan, Nitrit Oksitlenebilirlik ve Hidrojen Sülfür parametrelerinin üst sınırları aştığı gözlemlenmiştir. Bu dönemlerde arıtma tesisi laboratuvar teknik personelleri yirmi dört saat kesintisiz ölçüm ve izlemeler yapılmış olup anında müdahaleler yapılmıştır.

Mamasun Baraj Gölünü besleyen Melendiz ve Karasu ırmaklarından bütün köy ve kasabaların giriş ve çıkışlarından numuneler alınıp Arıtma Tesisi Laboratuvarında ölçümler yapılmıştır.

Sağlık il müdürlüğü Aksaray genelinde şehrin muhtelif noktalarından aylık periyotlarda Kontrol İzleme ve Klor Ölçümü, Aylık Periyotlarda Arsenik numunesi ve Altı Aylık periyotlarda Yılda iki defa olmaz üzere ve farklı yerlerden alınan numunelerde İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak ölçmekte olup eş numuneleri de kendi laboratuvarımızda ölçmekteyiz ve gelen sonuçlara göre gerekli tedbir ve önlemlerimizi almaktayız.

Arıtma giriş ham suyuna takılan online amonyak cihazının verimli çalışması sonucunda arıtılan suya müdahalenin daha zamanlı ve verimli olmasını görmek ve uygulamak amacı ile aynı cihazdan arıtma çıkış suyuna takılmış olup özellikle yaz aylarında meydana gelen amonyak parametresinin ani artışlarını daha kısa sürede kontrol altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca arıtma çıkış suyuna kurulan online pH, Bulanıklık, Sıcaklık ve Bakiye Klor cihazının yıl içerisinde bütün bakımları yapılmış olup eksiksiz çalışması sağlanmıştır.

Arıtma tesislerinde suyun arıtılması için kullanılan kimyasalların teknik şartnameleri hazırlanmakta olup yıl içerisinde alınan kimyasalların teknik şartnameye uygun olup olmadığı laboratuvarımız tarafından belirlenmektedir. Şartnameye uygun olmayan mallar firmaya bildirilip iadesi yapıp yeni mal alımı gerçekleştirilmektedir.

## B-1-21-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### PARK VE BAHÇELER BİRİMİ ARAÇ DURUMU

	PLAKA	TÜRÜ	MARKA/MODEL	KURUM/ KİRALIK
1	68 HA 895	Transporter Minibüs	Volkswagen/1999	Kurum
2	68 AP 357	Kabinli Traktör	Tümosan/1996	Kurum
3	68 DK 297	Kamyonet	Isuzu/1997	Kurum
4	06 ZU 662	Traktör (Tarım)	Steyr/1981	Kurum
5	68 BD 110	Yol Süpürme Aracı	Ford/2015	Kurum

#### SUNULAN HİZMETLER:

##### a) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- i) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- ii) Şehrimizin Kent Temizliği ve Çöp Nakli Hizmeti Belediye Şirketi Aksaray Azmi Milli A.Ş. ile yapılan sözleşmelerindeki yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi, aylık hakkedişlerin düzenlenmesini sağlamak,
- iii) Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.
- iv) Evsel atıkların kaynağından alınarak, katı atık depolama sahasına nakli işini yaptırmak
- v) Şehrimizin Cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
- vi) Çöp konteynir noktalarının dizaynı, ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı,
- vii) Tıbbi Atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanması, uzaklaştırılmasını, bertaraf ve bununla İlgili tesis kurmak veya kurdurmak, denetimi yapmak,
- viii) Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmalarını yapmak ve yaptırmak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak,
- ix) Müdürlüğün, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- x) Belediye şirketine yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek,
- xi) Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek,
- xii) Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
- xiii) Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek

##### b) PARK VE BAHÇE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- i) Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, sosyal tesis alanlarının yerleri belirlemek, belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak,
- ii) Halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şehrimizdeki yeşil alanların tespitini yaparak

- ilgili park, yeşil alan ve mesire alanlarının projelerini ve peyzaj düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- iii) Birimin, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmalarını yapmak,
  - iv) Şehrin estetiği için yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen mevsimlik çiçek, ağaç ve fidanları belirleyerek, alımlarını sağlamak,
  - v) Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budlanması, ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak,
  - vi) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, Parkların ve refüjlerin temizliği, Oyun ve oturma gruplarının ihtiyaç dahilinde temini ve tamirini yapmak. Bu konuda vatandaşların şikâyet ve dileklerini değerlendirmek.
  - vii) Belediyeye ait yeşil alanda veya kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporu oluşturmak.
  - viii) Yapılacak ihalelerin evraklarını hazırlamak, ihalesi yaparak ihale sonrası işlerin takibini yapmak,
  - ix) Yapılacak Proje ve iş programına uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
  - x) Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek, kişi ve kurumlar arası ilgili işler konusunda yazışmalar yapmak,
  - xi) Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
  - xii) Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
  - xiii) Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek,
  - xiv) Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek.

**c) İHALE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- i) İhale ile ilgili ihtiyaç listesinin oluşturulmasını, teknik şartnamelerin hazırlanması, piyasa fiyat araştırılmasının yapılmasını ve ihale ile ilgili tüm bilgilerin ekap sistemine girilmesi
- ii) İhale sonrası sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmenin imzalanması ve diğer evrakların takibini yapmak,
- iii) Yüklenici firmaların hakedişlerini hazırlamak,
- iv) Doğrudan teminlerin yapılması
- v) Müdürün vereceği diğer talimatlara göre çalışmak,
- vi) Tüm bunlardan idareye karşı sorumlu olmak.

**d) ATÖLYE BÖLÜMÜNÜN GÖREV VE SORUMLUKLARI**

- i) Sıhhi Tesisat İşleri Ünitesi: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara su tesisatı çeker, mevcut tesisatların bakım ve onarım işlerini yapar.
- ii) Boya İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanlarda bulunan şehir mobilyalarının, kulübe ve binaların, refüj bordürlerinin boya ve tamirat işlemlerini yapar.
- iii) Ağaç İşleri Ünitesi: Tekli bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, dolap vb. ürünlerin ahşap kısımlarının imalat ve onarım işlerini yapar.
- iv) Elektrik İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanların elektrik tesisatının çekilmesi, aydınlatma elemanların montaj, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.
- v) Metal İşleri Ünitesi: Tüm şehir mobilyalarının demir aksamalarının yapım ve onarım işlerini yapar.
- vi) Montaj ve Tamirat İşleri Birimi: Park ve diğer yeşil alanlara çocuk oyun grubu, kent mobilyaları (bank, çöp kovası vs.) ve levha gibi elemanların montaj ve tamiratını yapar.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



- Çöp depolamada kalan alan ve ilave lot yapılması
- Yeni Lot Yapım Maliyeti: 1.462.500 TL

AKSARAY DEPOLAMA SAHASI KAPASİTE HESABI							
	H	M3	SIKIŞMA	TON	KAPASİTE GÜN	GÜN	24.11.2019
MEVCUT LOT KAT3	10	80,784	0.8	100,980	280.00	361	18.11.2020
MEVCUT LOT KAT4	8	48,328	0.8	60,410	280.00	216	22.06.2021
EKLOT KAT1	8	64,480	0.8	80,600	280.00	288	6.04.2022
EKLOT KAT2	8	27,918	0.8	34,897	280.00	125	8.08.2022
EKLOT KAT3	8	27,885	0.8	34,856	281.00	124	10.12.2022

- Şehrin pilot bölgelerinde iş gücü ve araçlardan tasarruf ederek daha verimli çöp toplayıp daha temiz ve estetik bir görüntü oluşturuldu. Cumhuriyet ve Büyük Bölcek mahallelerinde uygulamalar yapılmış olup eski tip konteynerlerin yerine yeni konteynerler koyulmaya devam edecektir.



- Tüm bu Atıkların takip edilmesi amacı ile ve ileride sıfır atıkların lisanlı firmalarca değil de belediyelerce toplanacağı ön görülerek 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulumu için çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda Hacılar Harmanı Mahallesiinde 5336/1 parselde yer alan arazinin tahsis süreci başlatılmış hazineye yazıları yazılmıştır. Özellikle bu bölgenin seçilmesi sokak toplayıcılarına yakın olmasından dolayıdır.



Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi Arazisi

- Aksaray genelinde çöp kamyonları bölgeleri ve rotaları yeniden düzenlenmiş olup araçlardan tasarrufa gidilmiştir. Ayrıca Aksaray genelindeki tüm çöp konteynerlerinin sayımı yapılmıştır.

#### (IV) Gençlik Merkezi Trafo Yapım İşi



#### (V) Sıfır Atık Projesi

- Atık Pil Toplaması kapsamında Milli Eğitim ile gerekli yazışmalar yapılarak ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlendi. Okullarda atık pil toplama kumbaraları ve gerekli afiş ve ilanlar dağıtıldı. Birinci olan okula masa tenisi satranç takımı verilecektir.



- Bayat ekmek toplama kutularının montajı elbise Kumbaralarına yapıldı. Toplanan ekmekler Veterinerlik Müdürlüğü tarafından toplanıp, Hayvan Barınağı'nda kullanılacaktır.





- Ambalaj atıklarının toplanması çalışması kapsamında Pilot bölgelerde binalara iç mekân kutuları yerleştirilmiştir. Ayrıca bilgilendirme amaçlı broşürler dağıtılmış vatandaşlara hediye olarak bez torba hediye edilmiştir.



## ii) 2019 YILI MEVCUTTA DEVAM EDEN İHALELER (I) Gençlik Merkezi Binası Yapım İşi

- 17/08/2018 tarihinde iş teslimi yapılmıştır.
- 18.10.2018 işe başlanmıştır.
- Sözleşme bedeli: 7.200.000,00 TL + KDV'dir.
- 15/04/2019 tarihi itibarıyla %38 seviyesinde olan inşaat işleri şu an itibarıyla %100 seviyesine ulaşmıştır.
- Ekiplerimiz tarafından Gençlik Merkezi çevresi peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Nisan 2019 tarihinde bu şekilde olan Gençlik Merkezimiz;



Ocak 2020 itibariyle tamamlanmıştır;



## (II) Ulurmak Rekreasyon Alanı Ve Kent Parkı Etap 1 Yapım İşi



## (III) Ulurmak Rekreasyon Alanı Ve Kent Parkı Etap 2 Yapım İşi



**(IV) Muhtelif Mahallelerde 14 Adet Park Yapım İŖi Tamamlandı.**

- 04.10.2018 iŖe baŖlanmıŖtır.
- Mart itibariyle %32 de olan iŖ daha sonra %64 seviyesine getirilerek iŖ tamamlandı.



- Son hakkediŖ tarihi; 27.05.2019
- 26.04.2019 tarihinde geçici kabul eksikleri için komisyonumuz gezmıŖtir. 28.05.2019 tarihinde son hakkediŖle birlikte geçici kabul yapılmıŖtır.



**(V) 239 Adet Park Gezildi.**



**(VI) 70 Adet Parkın Tadilat Projesi Hazırlandı.**



**(VII) Kız Kuran Kursu Çevre Düzenlemesi Yapıldı.**



**(VIII) Cumhuriyet Mah. Kadın Aktivite Merkezi Çevre Düzenlemesi Ekiplerimiz Tarafından Yapıldı.**



**(IX) Çöp Konteynırı Dezenfekte Aracı Faaliyete Geçirildi.**



**(X) Kurban Bayramında bayram süresince, Ekiplerimiz Tarafından Kesim Sahalarının Temizliği Yapıldı.**



**(XI) EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI**

Aksaray ilinde 48 mahallede gerçekleşen katı atık toplama işlemi 3 şekilde yapılmaktadır.



- **Konteynırla Yapılan Toplama İşlemi;** Katı atık üretim hızı yüksek olan bölgelerde günlük yapılırken, kırsal yerleşim alanlarında; katı atık üretim hızı düşük olduğu bölgelerde gün aşırı yapılmaktadır. Evsel atıklar 18 çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir.
- **Posetli Toplama İşlemi;** Konteynırların oluşturduğu kötü görüntü ve kötü kokuları engellemek amacıyla ve konteyner konulması için uygun olmayan kent içerisindeki belli güzergâhların çöplerini poşetli şekilde toplamaktayız. Bu işlemde 2 adet 3+1m<sup>3</sup> açık kasa kamyonetler ile yapılmaktadır.
- **Vinçli Çöp Toplama İşlemi;** Konteynırların oluşturduğu kötü görüntü ve kötü kokuları engellemek amacıyla ve yeni tip konteyner konulmuş olup belli güzergâhların bu şekilde toplamaktayız. Bu işlemde 2 adet Vinçli kamyon kullanılmaktadır.

## (XII) Pazaryeri Ve Refüj Temizliği

- **Pazar yeri temizliği;** Pazar yeri temizliği haftanın 7 günü akşam saatlerinde düzenli olarak yapılmaktadır. Yaz aylarında da Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cuma, cumartesi ve Pazar pazarının kurulduğu alanlarda haftalık programlar doğrultusunda, arasöz araçları ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.
- **Çarşı merkezindeki yollar** günlük, trafik yoğunluğu yüksek olan yollar haftada 3 gün, trafik yoğunluğu az olan ara yollar haftada 2 gün olmak üzere temizliği yapılmaktadır. Ortalama günlük 250 km yol ve refüj temizliği yapılmaktadır.
- **Cürufkların Toplanması;** Kış aylarında yakıt tüketimi nedeniyle meydana gelen kül ve cürufklar Apt görevlileri tarafından torbalandıktan sonra 08:00-16:30 saatleri arasında günlük aralıklarla (kepçe ve damperli açık kasa kamyonlar vasıtasıyla) toplanmaktadır. Ayrıca bu ekip mücavir alan sınırlarında gelişi güzel atılmış moloz atıkları kaldırılarak moloz döküm sahasına sevkiyatı sağlamaktadır.

## (XIV) Mahalle Ve Çarşı Merkezi Temizliği

- **Mahalle Temizliğinde;** 07:00 – 20:30 saatleri arası 91 personel ve süpürge aracı marifetiyle alan temizliği yapılmaktadır. Haftada mahallenin büyüklüğüne göre 6-7 mahalle temizliği yapılmaktadır. Kaldırım üstü ot temizliği ve kaldırım temizlikleri yapılmaktadır. Hava şartları kötü olduğunda kaldırım üstü tuzlama işlemi yapılmaktadır. Park ve yeşil alanların bakım ve temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.
- **Çarşı Merkezi Temizliğinde;** 07:00 –20:30 saatleri arasında vardiyalı olarak 91 süpürgeci personel çalışmaktadır.

## (XV) ARAÇ VE KONTEYNİR YIKAMA

- **Araç yıkama ünitesi;** Araç yıkama ünitesi güçlendirilerek özellikle çöp toplama araçlarında **günlük** yıkama işlemi yapılmakla birlikte, **haftada** bir dezenfekte işlemi yapılmaktadır.
- **Konteynırların yıkama-dezenfektan işlemi;** 2 konteynır yıkama aracı ile yaz aylarında günlük yapılan programlar doğrultusunda; günde 100-120 adet konteynırın yıkanma işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Çöp konteynerlerinin dezenfektanı için bir ekip oluşturulup yaz aylarında yaklaşık günlük 100konteyner dezenfekte işlemi yapılmakta olup, aynı ekip kış aylarında konteynerlerin yerinde tamiratını yapmaktadırlar.
- **Konteynerlerin Bakım Onarım İşlemi;** Konteynerlerin bakım onarımları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

### (XVI) Evsel Atıkların Toplanması

2019 yılı toplanan evsel atık miktarı toplam **97.324,010 kg** olarak gerçekleşmiştir. Aylık ve günlük toplanan atık miktarları aylara göre aşağıya çıkarılmıştır.

#### Aksaray İli K.A.D.D.T. 2019 Yılı Katı Atık Miktarları

AYLAR	TOPLAM ATIK MİKTARI (kg)	GÜNLÜK ORT. ATIK MİKTARI(kg)
OCAK	7,976,360 kg	257,301.94 kg
ŞUBAT	7,127,180 kg	254,542.14 kg
MART	7,205,863 kg	232,447.19 kg
NİSAN	7,135,565 kg	237,852.17 kg
MAYIS	7,644,895 kg	246,609.52 kg
HAZİRAN	8,045,458 kg	268,181.93 kg
TEMMUZ	8,868,219 kg	286,071.58 kg
AĞUSTOS	10,235,526 kg	330,178.26 kg
EYLÜL	8,857,423 kg	295,247.43 kg
EKİM	8,587,017 kg	277,000.55 kg
KASIM	7,770,594 kg	259,019.80 kg
ARALIK	7,869,910 kg	253,868,06 kg

### (XVII) Tıbbi Atıkların Toplanması



#### • 2019 Yılı Aylara Göre Tıbbi Atık Miktarı

Tıbbi atık toplama tesisimiz çalışanları gün içerisinde hastane ve şahıslar tarafından çıkarılan tıbbi atıkları toplamaktadır.

**2015 Yılı(Ocak-Ekim) Toplanan Atık Miktarı:** 185.674,13 Kg'dır.

**2016 Yılı(Ocak-Aralık) Toplanan Atık Miktarı:** 235.215,00 Kg'dır.

**2017 Yılı(Ocak-Aralık) Toplanan Atık Miktarı:** 273.656.24 Kg'dır

**2018 Yılı(Ocak-Aralık) Toplanan Atık Miktarı:** 276.464,8kg'dır.

**2019 Yılı(Ocak-Aralık) Toplanan Atık Miktarı:** : 261.225, 86 Kg'dır.

14.06.2010 tarih ve 702 sayılı Encümen kararı ile ATHISA Çevre Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ile Aksaray Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşmenin 8.5. maddesine istinaden 2019 yılı Belediyemize verilen pay bedeli 78.571,99 TL'dir.

Ocak	22.322,32 kg
Şubat	20.084,20 kg

Mart	21.341,25 kg
Nisan	20.779,69 kg
Mayıs	21.609,10 kg
Haziran	17.556,20 kg
Temmuz	22.462,40 kg
Ağustos	20.652,30 kg
Eylül	22.166,30 kg
Ekim	22.166,95 kg
Kasım	23.082,00 kg
Aralık	27.003,15 kg
<b>TOPLAM</b>	<b>261.225,86 kg</b>

### (XVIII) Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretilmesi

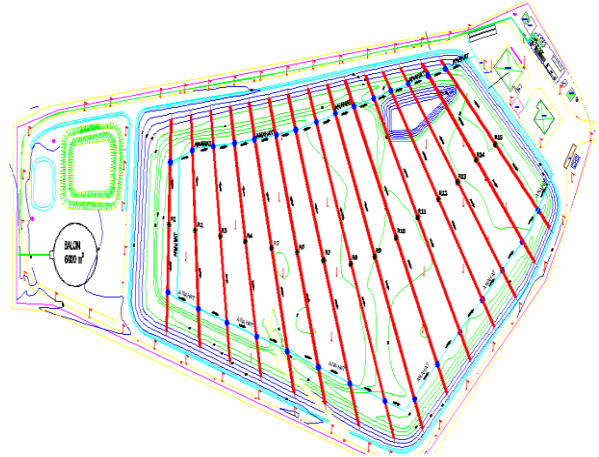
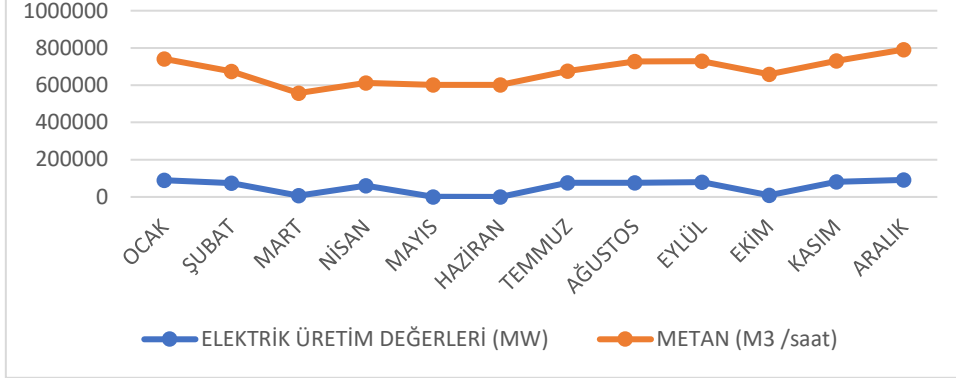
Aksaray Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasında oluşan gazlar, aktif gaz toplama sistemiyle toplanarak gerekli olursa yapılacak olan gaz depolama tankında depolanarak ve gaz motorunda elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

2015 yılı ocak ayı itibari ile tesisimiz YEK kapsamına girmiştir. Tesisteki teknoloji ile mevcut çöp sahasındaki metan gazından saatte yaklaşık olarak 800-900m<sup>3</sup> metan gazı çekilerek bertaraf edilmektedir.

2019	ELEKTRİK ÜRETİM DEĞERLERİ (MW)	METAN (M <sup>3</sup> /saat)
OCAK	902,29 MW	650.700 M <sup>3</sup>
ŞUBAT	739,09 MW	600.650 M <sup>3</sup>
MART	706,10 MW	550.600 M <sup>3</sup>
NİSAN	610,34 MW	550.600 M <sup>3</sup>
MAYIS	631,00 MW	600.650 M <sup>3</sup>
HAZİRAN	724,00 MW	600.650 M <sup>3</sup>
TEMMUZ	757,17 MW	600.650 M <sup>3</sup>
AĞUSTOS	762,67 MW	650.700 M <sup>3</sup>
EYLÜL	786,38 MW	650.700 M <sup>3</sup>
EKİM	796,40 MW	650.700 M <sup>3</sup>
KASIM	807,25 MW	650.700 M <sup>3</sup>
ARALIK	912,04 MW	700.000 M <sup>3</sup>



## METAN GAZINDAN ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİLMESİ



### (XIX) AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Aksaray mücavir alan sınırlar dâhilinde 1 adet lisanslı ambalaj atığı toplama firması ile belediyemiz sözleşme imzalamıştır.



Tarhan Geri Dönüşüm-Şakir Tarhan ile 19.12.2014 tarihinde sözleşme imzalanarak ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

#### 2019 Yılı Aylara Göre Ambalaj Atık Miktarı

Ocak	1.068,420
Şubat	967,410

Mart	1.154,200
Nisan	1.231,200
Mayıs	1.231,200
Haziran	1.145,010
Temmuz	1.298,110
Ağustos	1.292,120
Eylül	1.224,460
Ekim	1.020,780
Kasım	895,850
Aralık	832,480
<b>TOPLAM</b>	<b>13.361,240 kg</b>

### 2019 YILI AYLARA GÖRE AMBALAJ ATIK MİKTARI



#### (XX) Atık Pillerin Toplanması

- **Amac:** Dünyada doğal kaynakların ve madenlerin bir sonraki nesillere aktarılması ve bu maddelerin doğaya verdiği zararları en aza indirmek için atık pillerin toplanması gerekmektedir. Bu amaçla 8 yıldır kentimizdeki atık pilleri toplamaktayız.

Belediyemizin gelenek haline getirdiği okullar arası atık pil toplama kampanyası 8 yıldır devam etmektedir. Belediyemiz, TAP (TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ ve İTHALATÇILARI DERNEĞİ ) ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Atık Pil Toplama Kampanyası organize etmiştir.

## B -1- 22 -ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 4 Memur, 13 Zabıta Memuru, 6 Daimi İşçi ve 24 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 48 personel mevcuttur.

1- Ulaşım Hizmetleri Müdürlük Kalemi: İl Trafik Komisyonu Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere bütün yazışmalar, Özel Halk Otobüsleri, Ticari Taksiler, Okul ve Personel Servis araçlarının (M,T,S Tahsisli Plakalar) kayıt, tescil, tahsis ve işgaliyelerinin tahakkukları, takipleri, şikayet dilekçeleri, trafik izin dilekçeleri, rayiç, vb. işlemleri yapmaktadırlar.

### İlimizde :

186 adet Özel Halk Otobüsü  
725 adet Öğrenci ve Personel Servis aracı  
138 adet Ticari Taksi bulunmaktadır.

### 2019 YILI GELİRLERİMİZ

S.NO	GELİR TÜRÜ	TUTAR
1	S PLAKA TAHSİS HARCİ	195.000,00
2	S PLAKA DEVİR HARCİ	42.350,00
3	S PAKA ARAÇ DEĞİŞİKLİĞİ HARCİ	41.642,00
4	M PLAKA DEVİR HARCİ	-
5	T PLAKA DEVİR HARCİ	6.000,00
6	M-T-S TAHSİSLİ PLAKALAR İŞGALİYE HARCİ	445.348,19
7	BASILI EVRAK BEDELİ, GÜZERGAHLAR	20.120,40
8	PARA CEZALARI	103.351,35
9	GECİKME ZAMMI	7.938,95
10	DİĞER GELİRLER	1.086.073,46
TOPLAM		1.947.824,35

### 2019 YILI GİDERLERİMİZ

S.NO	GİDER TÜRÜ	TUTAR
1	PERSONEL GİDERİ	1.103.432,17
2	MAL ALIM GİDERİ	688.669,57
3	ELEKTRİK GİDERİ	114.606,51
4	YAKACAK GİDERİ	71.657,50
5	BAKIM ONARIM GİDERİ	69.285,14
6	BÜRO MALZEMESİ VE TECHİZAT GİDERİ	36.298,68
TOPLAM		2.083.949,57

### 2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Denetleme ve Kontrol Ekibi:

Trafik zabıta ekipleri olarak ilgili konularda gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışısız kavşaklarda trafik sayım, araştırma ve inceleme faaliyetlerini, her türlü proje için imar uygunluk projelerinin hazırlanması için harita, pafta ve alan üzerinde çalışma imkanları ile her türlü şikayet, müracaatlar, Belediye mücavir alan içindeki tesislerin yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi

işleri gerçekleştirilmektedir. Şehir merkezinde araçların kaldırım işgalleri toplu taşıma araçları durak ve güzergah kontrolü, yol kapama dilekçeleri, okul önleri öğrenci yol geçişleri, İl Trafik Komisyonundan çıkan kararların uygulaması, İl Trafik Komisyonu kararı gereği kapalı olan bazı cadde ve sokakların mesai saatleri dışında açılıp kapanması, Köy, Kasaba ve İlçelere ait araçların şehir merkezinde bekleme yapmalarını engellemek ve güzergahlarının takipleri yapılarak Kırsal Terminale sevk edilmesi, Maden yüklü araçların şehir merkezine girişlerinin engellenmesi, gün içerisinde vatandaşlardan gelen çeşitli konulardaki şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi, at arabalarının trafik akışını olumsuz etkilediğinden dolayı şehir merkezine girişlerini engellemek, vatandaşların totem ve reklam tabelaları dikmeleri ile ilgili olarak İmar Müdürlüğü birimleri ile koordineli olarak imar planı dahilinde yer tespiti yapmak, Belediye önünde resmi araçların park etmesini ve trafik akışını sağlamaktır.

**3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Toplu ulaşım merkezi:** Toplu taşıma araçlarının hareket saatleri, güzergâh takipleri, kamera kayıtları, araçların günlük çalışma sistemleri, günlük yolcu taşıma oranları ve 444 55 68 ve 216 16 16 numaralı çağrı merkezlerinden gelen şikayetler Aksaray Belediyesi Taşıma Yönetmenliği kapsamında değerlendirilmektedir. Her gün saat 06:30'dan saat 23:00'e kadar anlık olarak CPRS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Hareket saatleri ve güzergahlarını takip etmeyen araçlara yasal işlem yapılarak toplu taşıma sisteminin aksamasına mâni olunmaktadır.

#### 2019 YILI ŞEHİR İÇİ TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI

S.NO	KART İŞLEM NEVİ	SAYISI
1	TAM KART	3.809.405
2	TAM KART AKTARMA	94.104
3	İNDİRİMLİ (ÖĞRENCİ)	3.762.354
4	İNDİRİMLİ AKTARMA (ÖĞRENCİ)	203.147
5	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR	33.007
5	65 YAŞ	733.143
6	ÖZÜRLÜ KARTI	259.677
7	REFAKATÇİ KARTI	10.482
8	PTT	414
9	MALİYE OERSONELİ	137
10	TOPLAM AKILLI KART BİNİŞ	8.563.535
11	TOPLAM AKILLI KART AKTARMA	297.350
12	TOPLAM MANYETİK KART	45.137
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.905.870</b>

Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız öncelikli olarak sosyal çerçevesinde vatandaşlarımıza Yeni Devlet Hastanesi, vize ve final haftalarında üniversite öğrencilerine ücretsiz ulaşım hizmeti verilmektedir.

**4- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Şehirler Arası ve Kırsal Terminalleri:** Terminal Zabıta ekipleri ve Terminal temizlik görevlileri vardiyalı olarak çalışmaktadırlar. Şehirler Arası Otobüs Terminalinde otobüslerin giriş-çıkış ve hareket saatlerinin kontrolleri, Otobüslerin Terminal dışında yolcu almalarının engellenmesi, vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, vatandaşlarımızın rahat, güvenli, temiz ve huzurlu bir ortamda seyahat edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmaktadır.

2019 yılında 629.396 kişi yolcu taşınmıştır.

## 2019 YILI YOLCU SAYILARI

S.NO	FİRMA ADI	YOLCU İNDİ BİNDİ SAYISI
1	AKSARAY BİRLİK TURİZM	281.666
2	YENİ AKSARAY TURİZM	201.224
3	KAMİL KOÇ TURİZM	97.250
4	METRO TURİZM	43.256
5	KARACAERLER TURİZM	6.000
TOPLAM		629.396

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 32. Maddesi gereğince terminal dışında indirip bindiren otobüs firmalarının denetimi yapılarak gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

### 5- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Sinyalizasyon ve Boyahane Ekibi:

Boya ve Sinyalizasyon ekibi olmak üzere yol çizgi boyası, yaya çizgi boyası, kaldırım bordür taşlarının boyanması, okul önleri ve gerekli görülen yerlerde hız kesici setlerin yapımı, trafik işaret ve levhaları tamir, bakım ve onarımı ile imalat işleri, trafik işaret ve yön levhalarının hazırlanması ve montajı yapılması, sinyalizasyon üniteleri bakım ve onarım faaliyetleri yapmaktadırlar.

İlimiz genelinde kullanılmakta olan sinyalizasyon sistemlerimiz karayolları trafik ve yol güvenliği standartlarına uygun olarak, şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında ihtiyaç duyulan alanlarda trafik sirkülasyonunu düzenlemek, yaya can ve mal kaybını önlemek amaçlı 2019 yılı içerisinde «5» ana noktada kurularak faal hale getirilmiştir.



İlimiz genelinde Faal olarak çalışmakta olan 34 adet sinyalizasyon sistemimiz mevcut bulunmakta olup, sinyalizasyon ekiplerimiz tarafından periyodik olarak bakımları yapılmakta, arızalı olan sinyalizasyon sistemlerine günün her saatinde müdahale edilmekte ve arızalar giderilmektedir.



**a- Boya ve Yol Çizgi Faaliyetleri:**

Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yaya geçit boyamaları, bordür boyaması, yol çizgi boyası ve faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler içerisinde de şehrimizin ana arter caddeleri değişik yer ve bölgelerinde yaya çizgileri, eksen çizgileri, yol kenar çizgileri, hız kesici kasis çizgileri, önemli yerlerde araç parkı çizgileri ile çeşitli kurumlarda gelen taleplere okul içi saha çizgileri ile spor alanlarını içeren çizgilerin çizim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında, karayolları standartlarına uygun olarak trafik güvenliğini artırmak, yaya güvenliği sağlamak, can ve mal kaybını minimuma indirmek amaçlı 150 km yatay ve dikey yol çizgi boyaması yapılmıştır.



İlimiz genelinde bulunan Okul önlerinde Öğrenci giriş ve çıkış alanlarına, Cadde ve Bulvar üzerlerine 280 adet önce yaya ikonlarının uygulaması yapılmıştır. Araç sirkülasyonun fazla olduğu noktalarda farkındalığı artırmak amaçlı 3D yaya geçidi boyamaları yapılmıştır.



**b- Trafik İşaret levhaları ile sinyalizasyon bakım onarım kontrol faaliyetleri:**

Şehrimizin önemli ana arter ve caddelerindeki mevcut dikilmiş levhaların bakım onarımları yapılmıştır. Trafik işaret ve yön levhaları Karayolları Müdürlüğü standartlarında Yüksek performans (reflektörlü) levhaları ile değiştirilmiştir.

İlimizde genelinde bulunan tüm okul önlerinde ÖĞRENCİ VE YAYA levhalarımızın tamamı reflektörlü olarak yenilenmiştir.



İlimizde genelinde trafik sirkülasyonunu düzenlemek, trafik güvenli ve önlemlerini artırmak amaçlı TRAFİK UYARI İŞARETLERİ montajları yapılmıştır.

İlimizde genelinde trafik sirkülasyonunu düzenlemek, trafik güvenli ve önlemlerini artırmak amaçlı **YÖN BİLGİ LEVHALARI** montajları yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında yaya güvenliği ve trafik güvenliği önlemlerini almada kullanılmak üzere standardını kaybetmiş, eskimiş, yıpranmış, kullanım özelliğini kaybetmiş bütün trafik işaret ve levhaları karayolları standartlarına uygun, farkındalık yaratmak amaçlı 1444 adet reflektörlü olarak yenilenmiş ve montajları yapılmıştır.

DUR LEVHASI 128 ADET	TEK YÖN LEVHASI 38 ADET	TEHLİKELİ VİRAJ YÖN LEVHASI 52 ADET	KONTROLSÜZ KAVSAK LEVHASI 13 ADET
DİKKAT LEVHASI 48 ADET	SAĞA DÖNÜŞ YASAK LEVHASI 25 ADET	DURAKLAMA VE PARK YASAK LEVHASI 45 ADET	İLERİ ÇIKMAZ YOL LEVHASI 12 ADET
DURAK LEVHASI 52 ADET	SOLA DÖNÜŞ YASAK LEVHASI 33 ADET	PARK ETMEK YASAKTIR LEVHASI 20 ADET	HIZ SINIRI 30 LEVHASI 25 ADET
DÖNEL KAVSAK LEVHASI 46 ADET	SAĞA VİRAJ LEVHASI 38 ADET	KASISLI YOL LEVHASI 36 ADET	HIZ SINIRI 50-70 LEVHASI 30 ADET
SAĞ VE SOL MECBURİ YÖN LEVHASI 16 ADET	SOLA VİRAJ LEVHASI 34 ADET	İŞIKLI İŞARET LEVHASI 18 ADET	AĞIR TONAJLI ARAC GİREMEZ LEVHASI 10 ADET
REFÜJ BAŞI EK LEVHASI 22 ADET	İLERİ SOL LEVHASI 32 ADET	GİRİLMEZ LEVHASI 30 ADET	DİKKAT KAPAN LEVHASI 8 ADET
OKUL YAYA FOSFORLU GIYDIRME 216 ADET	İLERİ SAĞ LEVHASI 25 ADET	YOL VER LEVHASI 18 ADET	RADAR LEVHASI 8 ADET
MECBURİ YÖN LEVHASI 44 ADET	ÖĞRENCİ YAYA LEVHASI 147 ADET	YAYA LEVHASI 120 ADET	YAZILI YÖN BİLGİ LEVHASI 52 ADET

Aksaray Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, büyüyen, gelişen şehrin ulaşım ana planı çerçevesinde çalışmalarını tüm hızıyla devam ettirmektedir. Bu çerçevede ilimizde 226 adet Kapalı Durak, 555 (D) Durak noktası bulunmaktadır. Vatandaşlarımıza hizmet kalitemizi yükseltmek amacıyla otobüs duraklarını yenileme çalışmaları başlatılmıştır.

Trafik Zabıta ekiplerimiz Belediye birimlerimizin yapmış oldukları çalışmalarda çalışmanın yapılacağı alanlarda trafik açısından herhangi bir olumsuz durumla karşılaşmamak için gerekli önlemleri almakta, vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmekte ve sonuca bağlamakta, kaldırım üzerinde bulunan yanlış paklanmalara, duraklar üzerine park etmiş araçlara cezai işlem uygulamakta

ayrıca özel halk Otobüslerinin denetimlerini yapmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadır.



Trafik Zabıta Personellerimiz Okul giriş ve çıkışlarında gerekli trafik önlemlerini alarak öğrenci geçişlerini kontrollü ve güvenli bir şekilde sağlanmaktadır.



Trafik Zabıta Personellerimiz 537 adet S Tahsisli (Öğrenci Servisi) Okul Servis Araçlarında gerekli denetimlerini sağlayarak Araç Uygunluk Belgelerini, Araç Yaş ve modeli aynı zamanda Araç içi temizliklerinin Kontrollerini sağlamıştır.



Trafik Zabıta Personellerimiz bünyemizde faaliyet göstermekle olan Toplu Ulaşım Merkezi Şikâyet hattına vatandaşlarımızdan gelen Toplu Taşıma Araçları ile alakalı şikâyetlerini anında denetlemekte ve araç içi kamera kayıtları alınarak gerekli idari yaptırım kararını sağlamaktadır.



## **B – 1 – 23 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

#### **Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri şunlardır;**

- 1) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- 2) Başboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.
- 3) Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.
- 4) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, marka, karne, soğuk damgalama, ve benzeri yöntemlerle bunları kimliklendirir.
- 5) Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- 6) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- 7) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- 8) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.
- 9) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımlarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- 10) Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
- 11) Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
- 12) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- 13) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
- 14) Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.
- 15) Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- 16) Salgın hastalık durumlarında, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.
- 17) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- 18) Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.
- 19) Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında 5199 sayılı Kanununun 17 inci maddesi gereğince mülki amire şikâyette bulunur.
- 20) Nakil olacak hayvanların sağlık raporlarının düzenlenmesi (Menşe Şehadetnamesi)
- 21) Vektörlerle mücadele
- 22) Okul ve ibadethaneleri gerekli durumlarda ilaçlamak

### **Müdürlüğün Yetkisi**

Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI**

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binası 4.katta 1 müdür,1 kalem odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde, 1 adet idari binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. İdari bina hizmet alanı hekim odası, evrak odası ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Hizmet araçlarımız kiralık olarak kış döneminde 4 adet ,yaz döneminde 8 adet ,1 adet pikaptan oluşmaktadır.

### **TEŞKİLAT YAPISI**

- 1)Müdür
- 2)Memur
- 1)Sözleşmeli
- 2)İşçi Personel
- 6)Diğer İşçi Personeller

### **İNSAN KAYNAKLARI**

Müdürlüğümüzde 3 adet memur, 1 adet sözleşmeli memur, 2 adet daimi işçi, 7 adet taşeron işçi toplamda 13 personelle hizmet vermekteyiz.

### **KURBAN BAYRAMI**

- 1.980 kişiye kavurma ve çay ikramı yapılmıştır.
- 21.000 adet et poşeti dağıtılmıştır.
- Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kesim noktalarına mobil mezbahaneler kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.



- Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kesim noktalarına mobil mezbahaneler kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.
- Arife Günleri ve Kadir Gecesi günü çarşı merkezi ve mezarlık bölgesine gülsuyu sıktık.

### **İLAÇLAMA HİZMETLERİ**

- Belediye Başkanımız ve Halk sağlığı müdürlüğümüzün etkin gayretleri sonucunda 2019 yılı için gerekli Haşere ilaçları, ULV cihazı ve sisleme cihazları Sağlık Bakanlığında hibe olarak alınmıştır.
- Aksaray Belediyesi olarak şehrin ilaçlanması bir program dâhilinde yapılmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimize gelen şikâyetler doğrultusunda 132 farklı bölgede de ilaçlama yapılmıştır.

### **KIŞLIK MÜCADELE**

- 2019 yılında ocak-şubat-mart aylarında 1033 adet ahır, kümes, fosseptik çukurları ve 90 adet apartman bodrum katları ile kamu kurumları ilaçlanmıştır.



### **LAVRA MÜCADELE**

- Şehrimizdeki tüm akarsu ve birikinti sular, yeşil alanlar v.b. yerler mutad aralıklarla haftalık ilaçlaması yapılmıştır.



### **ERGİN HAŞERE İLE MÜCADELE**

- Nisan ayından başlayıp ekim ayına kadar 17:00 ila 24:00 saatleri arasında günlük ulv termal makina ve 5 adet pikapla periyodik olarak bütün mahallelerimizde günlük ilaçlama yapılmıştır.
- Aksaray' da bulunan 48 mahalle her 1 günde bir tekrar ilaçlanmak suretiyle Aksaray'da haşere mücadelesi sorun olmaktan çıkmıştır.
- Şehrimiz mücavir alanı olarak 270 milyon m<sup>2</sup> ,planlı alan olarak 100 milyon m<sup>2</sup> alandır.bu alanda

5 araçla 70.000 km yaparak 4500 litre ilaç kullanılmıştır. 4500 litre ilacın 3000 litresini Aksaray Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Belediyemizin yaptığı protokol gereği 3000 litresi Halk Sağlığından alınmıştır. 1500 litre ilaç yaklaşık olarak 200 bin tl ödeyerek temin edilmiş olup, 4500 litrelik ilaçla 70.000 km yol yaparak şehrimizde 48 mahallede birer gün ara ile her mahallenin ilaçlaması yapılmaktadır

- Belediye Başkanımız ve Halk Sağlığı Müdürlüğümüzün etkin gayretleri sonucunda 2019 yılı için gerekli haşere ilaçları , ulv cihazı ve sisleme cihazları Sağlık Bakanlığında hibe olarak alınmıştır.

Araç Sayımızı 5'e Çıkardık ve 150 Bin Liralık İlaçlama Hibe Aldık

#### HAŞERELERİN AKTİF OLDUĞU DÖNEMLER VE YAPILAN MÜCADELELER

OCAK					
ŞUBAT					
MART					
NİSAN					
MAYIS					
HAZİRAN					
TEMMUZ					
AĞUSTOS					
EYLÜL					
EKİM					
KASIM					
ARALIK					
2019	KIŞLIK MÜCADELE	LARVASİT	ERGİN SİVRİSİNEK	KARASİNEK	KENE

#### SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ



- Barınak alanımız toplam 7350 m<sup>2</sup> olarak iki bölümden oluşmaktadır. Malaklı Bakım Merkezi 3600 m<sup>2</sup>'dir. Bu alanın 50 m<sup>2</sup> idari bina, 2000 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 1550 m<sup>2</sup> yürüyüş alanı vardır. 3750 m<sup>2</sup> alanda sokak hayvanları alanıdır orada 350 m<sup>2</sup> idari alan, 1425 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 1975 m<sup>2</sup> yürüyüş alanı vardır.
- Belediyemiz ve Aksaray Üniversitesi ile yapılan protokol gereği kısırlaştırmalarımızı, Aksaray Üniversitesi yapmaktadır. Yılda yaklaşık olarak 200-250 adet köpek kısırlaştırılmaktadır.

- Bir yılda yaklaşık olarak sokaklardan 650 ile 700 arası başıboş köpek toplanmaktadır. Barınakta toplamda 100 ile 150 arası köpek bulunmaktadır. Barınakta bulunan köpeklerin sayısı 100 âdetin altına düşmemektedir. Vatandaşlardan barınağa gelip köpek sahiplenenler bulunmaktadır. Yılda yaklaşık olarak 400-450 adet köpek sahiplendirilmektedir. Bir kısım köpekte küplendirildikten sonra tekrar doğaya salınmaktadır.
- Barınakta hayvanların bakımında yaklaşık olarak 20 ton tüketim vardır. 10-12 tonu Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesi , Mercedes – Benz gibi firmalardan çıkan yemek artıkları ile sağlanmaktadır.
- Yaklaşık olarak 100 milyon m<sup>2</sup> alanda köpek toplama işlemi yapılmaktadır.
- Rehabilitasyon merkezimiz Belediyemize gelen şikâyetler doğrultusunda sokakta başıboş olan köpeklerin toplanması işlemi de yapmaktadır. Bu şikâyetler doğrultusunda 2019 yılı içerisinde toplamda 600-700 adet sokak hayvanı toplanılarak rehabilite edilmiştir.
- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınağımız dışında ki sokak hayvanlarını da besliyor. Sahipsiz hayvanların soğuk havalarda aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor.



Aksaray Belediyesi ekipleri daha önce 48 mahalleye yerleştirdiği giysi kumbaralarının üzerine bayat ekmek toplama kutuları yerleştirerek bayat ekmeklerin toplanmasını sağlıyor.

Toplanan bayat ekmekler hayvan barınağında bulunan hayvanların gıda ihtiyacını karşılamak amacı ile kullanılıyor.

Kutularda biriken ekmekler belirli periyotlarda ekiplerimizce toplanarak hayvan barınağına götürülmektedir.



- İlk etapta merkezimizde bulunan köpeklere endo ekto parazitler tedaviler yapıldıktan sonra Aksaray Üniversitesi ile yapılmış olan protokol doğrultusunda Ocak ayından itibaren kısırlaştırma programına başlanmıştır.
- Aksaray Üniversitesi ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanan “Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Protokolünün” imzalanmasının ardından Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine kısırlaştırma operasyonunu düzenli bir şekilde yapabilmeleri amacıyla Belediyemiz tarafından tam donanımlı küçük hayvan (pet) kliniği tefrişatı yapılmıştır.



## **450-500 ADET KÖPEK SAHİPLENDİRİLMİŞTİR**



### **SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI**

- Aksaray Üniversitesi (ASÜ) İle Aksaray Belediyesi arasında yeni bir “İşbirliği Protokolü” imzalanmasının ardından Eylül ayı itibarı ile Veteriner Fakültesi ile yapılan program dâhilinde iki kurum sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama ve İşaretlenmesi konusunda birlikte çalışmaya başladı.

### **150-200 ADET SOKAK HAYVANI KISIRLAŞTIRMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR**

- Rehabilitasyon Merkezimizde 150 - 200 adet sokak hayvanı kısırlaştırılıp Endo ve Ektoparaziter aşıları yapılarak tekrar doğal ortama bırakıldı.



### **EĞİTİM KURUMLARINDAN BÜYÜK İLĞİ**

- Rehabilitasyon merkezimize Aksaray da bulunan birçok eğitim kurumundan ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret edecek kurumlarla irtibata geçip servis imkânı sağlanmakta olup bu yapılan hizmetten dolayı çok olumlu dönüşler olmuştur.

#### 4 Ekim Hayvan Hakları Günü Dolayısıyla Öğrencilerin Barınak Ziyareti



#### At Binicilik Tesis Binaımızın 2019 Yılında İhale Edilerek Kullanıma Açılmıştır



#### 2019 Yılı Şikayet Başvurusu

2019 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve Çağrı Merkezine 2035 adet, Cimer yoluyla 35 adet çeşitli konularda şikayet ve talep gelmiş olup, bu şikayet ve talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.



## B-1-24 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

### HAL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Kanun ve yasaların verdiği yetki çerçevesinde Toptancı halinde sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, üretici ve tüketici ile sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin hak ve menfaatlerinin dengeli ve eşit şekilde korunmasını sağlamak, bu konuda gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. Hizmetlerinde sürekli iyileştirme sağlayan şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi olmak için çabaların yoğunlaştırılmasını sağlamaktır.

Hal Müdürlüğü olarak, değişim ve gelişimleri analiz etme, verimliliği artırmak için uygun stratejiler geliştirmeyi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

### KURULUŞ

Aksaray Belediyesi Sebze ve Meyve Hal'i 1984 yılında 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesininin 58. bendine göre kurulmuş olup; 80 Sayılı Haller Kanunu ile yönetilmiş 1995 yılında 552 sayılı KHK yönetilmiş şu an ise 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak 5957 Sayılı Sebze ve Meyve Haller Kanunu yürürlüğe girmiştir, 07/07/2012 tarihli ve 28346 sayılı Sebze ve meyve ticareti ve toptancı halleri hakkındaki yönetmeliğe istinaden yönetilmektedir,

1984 yılında kurulmuş olan Aksaray Belediyesi Toptancı Sebze ve Meyve Hal'i 14/05/2007 yılında yeni yapılan mevcut yerine taşınmıştır. Hal kompleksimizde 38 adet işyeri bulunmaktadır. 38 adet işyeri de faaliyet göstermektedir. İdari bina, Sosyal tesis (kafeterya), 80 tonluk kantar ve giriş çıkış kontrol noktası bulunmaktadır. Her bir dükkan;160 m<sup>2</sup> kapalı alan72 m<sup>2</sup> dükkan önü72 m<sup>2</sup> boş kasa alanı olmak üzere toplam 304m<sup>2</sup> alana sahiptir ve ek olarak dükkan önlerine yapılan sundurma ile (8x12) 96 m<sup>2</sup> daha ilave edilmiştir.

Hal düzeninin ve temizliğinin sağlanması ve serbest piyasa koşullarında sebze ve meyve fiyatlarının korunması, hal dışında toptan satışların engellenmesi, Hal kompleksi 5957 sayılı kanun gereği hal kayıt sistemi üzerinden sebze ve meyve ürünlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

### PERSONEL DURUMU

Hal Müdürlüğümüz 11 Memur, 2 Belediye işçisi ve 8 Azmi Milli Şirket Personeli olmak üzere toplam 21 personel ile hizmet verilmektedir. Hal personelinin görev dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

### 2019 YILI DÜKKAN DEVİRLERİ

1. CUMALİOĞULLARI Meyve Sebze Ltd. Şti. 20/11/2019 Tarih ve 1425 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
2. Osman AĞIL 11/09/2019 Tarih ve 892 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
3. Serkan AĞIL 11/09/2019 Tarih ve 893 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
4. Metin ÇEVİK 09/10/2019 Tarih ve 1094 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
5. Hasan ÇİNİ 23/10/2019 Tarih ve 1959 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
6. Kamil KİBRİT 18/12/2019 Tarih ve 1599 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
7. Emrah ÇELİK 25/12/2019 Tarih ve 1617 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.
8. Şaban DURU 19/06/2019 Tarih ve 518 sayılı Encümen Kararı ile devir almıştır.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN TAŞIMACILAR

Hal Müdürlüğü bünyesinde hal tesisi içerisinde; esnaflarımızın sebze ve meyve nakil işinin yapılabilmesi için 8 adet taşıma ruhsatı bulunan yük taşıma aracı bulunmaktadır. İsim ve plakaları da aşağıda belirtilmiştir.

Adalet ÇELEN	68 AT939
Kadir GEVENÇ	68 AG 048
Hacı Reşit ÇELEBİ	68 BB 804

Yılmaz TUĞ	68 HH 350
Özcan İNEL	68 HA 997
Yücel HAN	68 HD 784
Mustafa TUĞRUL	68 DK 480
Bahattin DAĞ	68 AE 186

**Sebze ve Meyve Haline 2019 Yılında Toplamda Giren Ürün Miktarı 19.899.448 kg.**



**Hal İçi YolGüzergâhında BulunanAmbalajlar ve Boş Kasaların İstiflenmesinde Denetimlerimiz Devam Etmektedir.**



Temizlik personellerimizle, daha temiz ve sağlığa uygun çevre düşüncesine bağlı kalıp, blok ön ve arkalarında sürekli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

2019 Yılında Belediye Başkanlığımızın yapmış olduğu Proje ile Hal Esnaflarımızın ve onlardan alışveriş yapan vatandaşlarımızın daha rahat ticari faaliyetleri için dükkan önlerindeki sundurma altına hasır beton atılmıştır.



## HAL MÜDÜRLÜĞÜ KALEM BİRİMİNE GÖREVLERİ

1. Resmi kurumlar ve kurum içi gelen/giden evrakları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.
2. Hal içi esnaflarımızın sicil dosyalarının takibini ve evraklarının güncel olup olmadığını takip etmektedir.
3. Toptancı sebze ve meyve haline giriş yapan bildirimli araçları Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrolünü sağlamak ve kontrolü sağlanan ürünlerin sayısal verilerini kayıt altına almaktadır.
4. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri yıl sonunda ilgili birimlere gönderilmektedir.
5. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verilerini Türkiye İstatistik Kurumuna (TÜİK) her ayın sonunda web sayfası üzerinden verileri girmektedir.
6. Hal esnafları ve pazarcıların herhangi bir sorunla karşılaşmaları halinde anlık olarak yardımcı olunmaktadır.
7. Kira gelirleri ve Hal esnafları ve pazarcılarından tahsil edilen tahsilatlar, Tahsildar tarafından gerçekleştirilmektedir.
8. CİMER web sayfasını günlük olarak takip edilmekte ve herhangi bir olumsuz durumlarda CİMER web sayfası üzerinden anlık olarak yanıt verilmektedir.

### 2019 Yılı Yapılan Yazışmalar

**135 Adet Giden Evrak 98 Adet Gelen Evrak**

### **KONTROL VE DENETLEME BİRİMİ**

5957 sayılı hal kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Hal'e giriş yapan araçların hal kayıt sistemi üzerinden bildirimlerinin kontrol edilmesi, bildirim yapmadan satış yapanlar ile hal dışında toptan satış yapanların tespiti için ilimizde kurulan semt pazarlarda kontrol ve denetimlerimiz günlük olarak devam etmektedir. Belli periyotlarla da semt pazarları dışında ve mahallelerde denetimlerimiz yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Hal' deki işyerlerinden elde edilen;38 dükkana ait kira bedeli 380.400,00.\_ TL, Hal rüsumu: 470.557,00.\_ TL Diğer (dükkan devir, teminat, hal çıkış ve kantar vb. ücretler) gelirlerimiz 237.275,00 .TL olmak üzere toplam1.088.232,00.\_ T Belediye bütçesine katkı sağlanmıştır.

## B-1-25 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

- ❖ 1 Zabıta Müdürü
- ❖ 2 Zabıta Amiri
- ❖ 1 Şef (Evrak takip yazışma Zabıta Kalemi)
- ❖ 3 Ruhsat Denetim Kontrol personeli
- ❖ 1 Şikayet birim personeli
- ❖ 6 Zabıta Komiseri
- ❖ 51 Zabıta Memuru
- ❖ 3 Şoför
- ❖ 2 Bekçi
- ❖ 1 Gıda Mühendisi
- ❖ 1 Ölçü Ayar Memuru

Toplam 72 adet personel görev yapmaktadır

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 2019 YILINDAKİ RUHSATLANDIRMA

	RUHSAT MİKTARI	TAHAKKUK EDİLEN MİKTAR
SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	413	₺87.481,00
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (İmalathane Ruhsatları)	18	₺16.161,00
UMUMA AÇIK İST EĞLENCE YER. RUH.	52	₺11.799,00
<b>TOPLAM</b>	<b>477</b>	<b>₺115.441,00</b>

### ZABIT VARAKASI BİLANÇOSU

Zabıta Müdürlüğü 'nün yapmış olduğu esnaf denetimleri sonucunda ihtar ve ikazlara uymayan esnaflara Zabıta Ekipleri tarafından **502 adet** Zabıta Varakası düzenlenmiş olup bunun neticesinde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

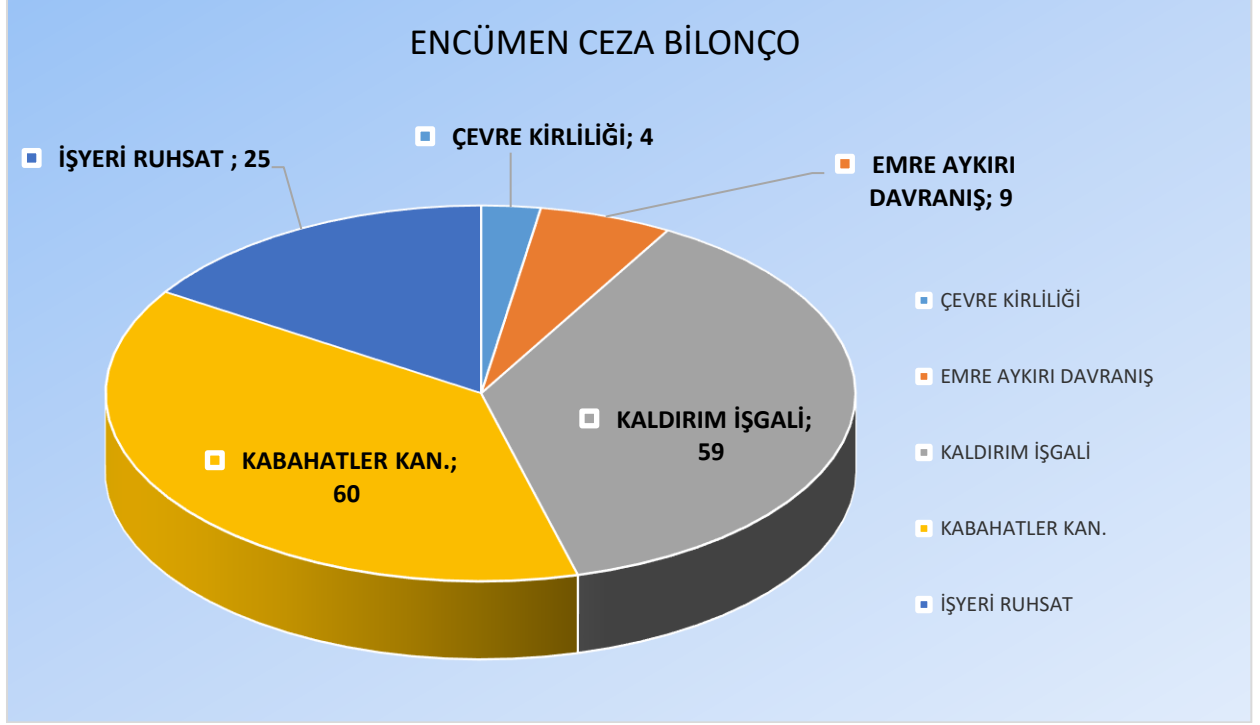
<input type="checkbox"/> EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	34
<input type="checkbox"/> İŞYERİ RUHSAT KONTROL	335
<input type="checkbox"/> KALDIRIM İŞGALİ	59
<input type="checkbox"/> ÇEVRE KİRLİLİĞİ	44
<input type="checkbox"/> DİLENCİ	3
<input type="checkbox"/> KABAHAHLER KAN.	9
<input type="checkbox"/> İMAR	18
<input type="checkbox"/> <b>TOPLAM</b>	<b>502 Adet</b>

### ENCÜMEN CEZA BİLANÇOSU

Ayrıca Çeşitli Cezalardan dolayı 157 adet İşyerine/Şâhısa Encümen Kararına istinaden para cezası verilmiş olup; Toplam 39.771.00 TL para tahsil edilmiştir.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ	4	₺779,00
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	9	₺2.780,00

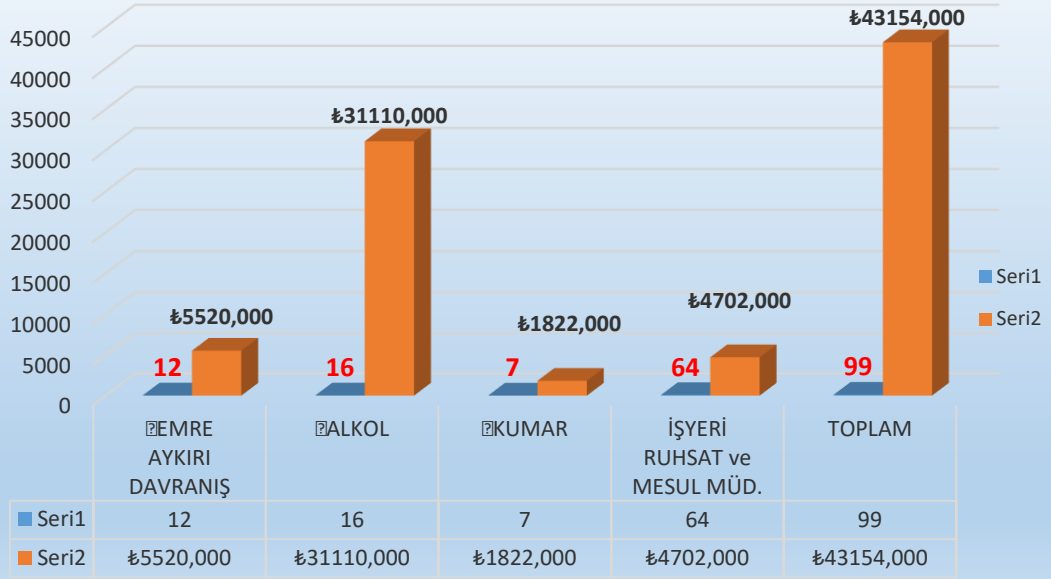
KALDIRIM İŞGALİ	59	₺11.178,00
KABAHAHLER KAN.	60	₺17.635,00
İŞYERİ RUHSAT	25	₺7.399,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>157</b>	<b>₺39.771,00</b>



**AYRICA 2019 YILINA AİT EMNİYET (ENCÜMEN) CEZA**

EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	12	₺5.520,00
ALKOL	16	₺31.110,00
KUMAR	7	₺1.822,00
İŞYERİ RUHSAT ve MESUL MÜD.	64	₺4.702,00
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>	<b>₺43.154,00</b>

## 2019 YILINA AİT EMNİYET (ENCÜMEN) CEZA

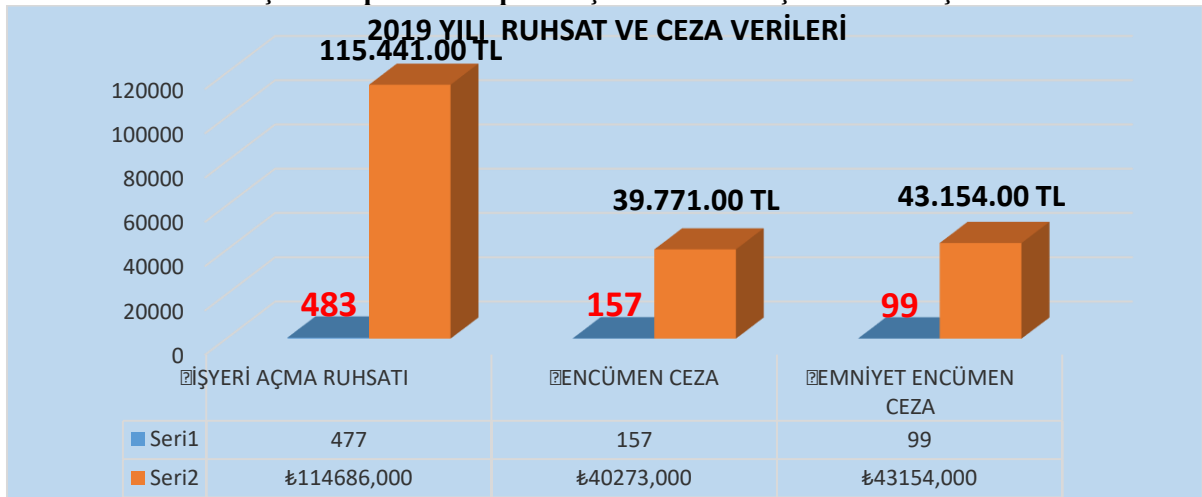


## 2019 YILI BİLANÇOSU

□ İŞYERİ AÇMA RUHSATI	483	₺115.441,00
□ ENCÜMEN CEZA	157	₺39.771,00
□ EMNİYET ENCÜMEN CEZA	99	₺43.154,00
<b>TOPLAM</b>	<b>733</b>	<b>₺198.336,00</b>

- İşlem Gören Zabıt Varakası 502 Adet
- İşyeri Kapatma Ceza 42 Adet
- 4246 Adet Talep Ve Şikayet Oluşturulmuştur
- 4229 Adeti İşlem Yapılarak Kapatılmış Ve 17 Adedi İşleme Alınmıştır

## 2019 YILI RUHSAT VE CEZA VERİLERİ



❖ Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Ve Valilik Oluru İle (Sürelî) 42 Adet İşyerine Kapatma Ve Para Cezası Uygulandı



#### ❖ Yapılan Kontrollerde 477 Adet İşyerine Ruhsatlandırıldı

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin Zabıta Ruhsat Kontrol ekibi tarafından denetimlerine devam edilerek Ruhsat almayan işyerlerine gerekli işlem yapılmış olup; Ruhsatsız çalışan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Bu yıla ait 692 adet ruhsat başvuru dilekçesine istinaden İşyeri ruhsat kontrolü yapılmıştır. Şifa en ve telefonla gelen şikayetlere istinaden de 335 adet işyeri ruhsat kontrolü yapılmış olup; 477 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

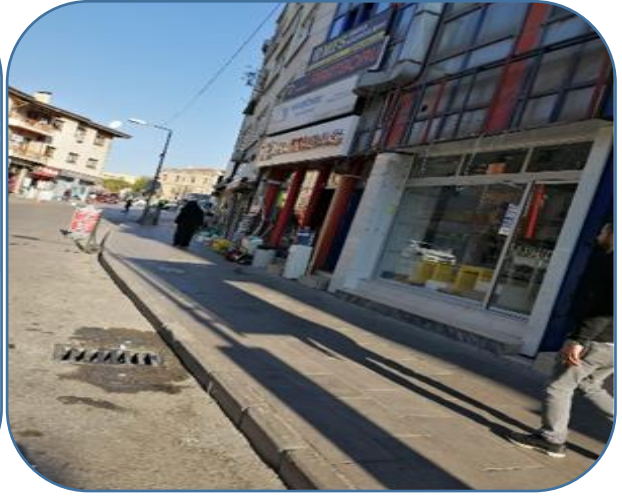
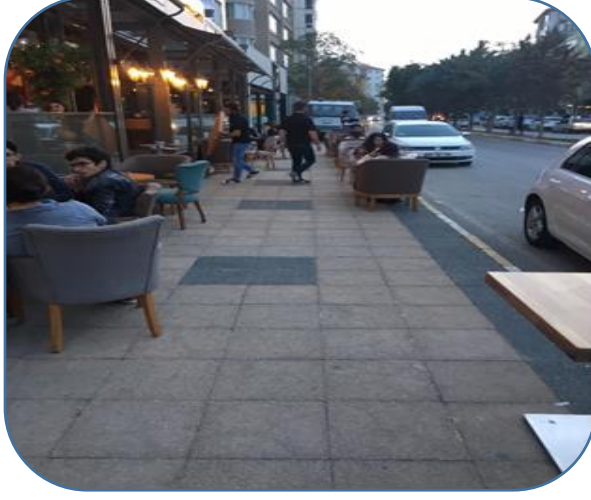


#### ❖ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununa İstinaden Fiyat Etiket Denetimi Yapıldı





- ❖ **Şehir Genelinde Cafeler Ve İşyerleri Tarafından Kaldırım Üzerine Masa Sandalye Ve Malzeme Konularak Kaldırım İşgal Çalışması Yapıldı.**



- ❖ **Şehrimizde Balık Balık Satış Yerlerinde Hijyen Ve Fiyat Etiket Kontrolleri İle İlgili Çalışmalarımız Düzenli Olarak Devam Etmektedir**

**Şehrin Belirli Bölgelerinde Bulunan Ve Şehir Estetiğini Bozan Hurda Barakalar Ve Atıl Konteynırlar Kaldırıldı**

**Bina İnşaat Ve Tadilatlarında İnşaat Malzemeleri İle Çevre Görüntü Kirliliği Ve Yer, Yol İşgal Engel Çalışması Yapıldı**

**Şehrin Belirli Bölgelerinde Bulunan Metruh Binaların Yıkımı Esnasında Güvenlik Şeriti Çekilerek gerekli Önlemler Alındı**

**Şehir Estetiğini Bozan Ve Görüntü Ve Çevre Kirliliğien Sebep Olan İzinsiz Olarak Asılan Afiş Ve Panklartlar Ve Balonlar Çıkarılarak Toplan**

**Hijyen Ve Genel Temizlik Hususunda Güzellik Salonu Ve Kuaför Denetimi Yapılmaktadır**



**Şehir Merkezinde Seyyar Larla İlgili Çalışmalar Devam Etmektedir**

**Şehir Merkezinde Yerliler Tarafından İzinsiz Olarak Ürün Satışı Yapılarak Çevre Görüntü Ve Yer İşgaline Sebep Olan Vatandaşlarımız Pazar Alanlarına Yönlendirilerek Buldukları Yerden Kaldırıldı**



- ❖ Zabıta Ekiplerimiz Ekiplerimiz Öğrencilerin Sağlığını Tehdit Edecek Unsurların Oluşmasını Önlemek Unsurların Oluşmasını Önlemek Amacıyla Okul Kantin denetimlerine Devam Ediyor. Öğrencilerin Güvenli Gıda Tüketebilmeleri İçin Kantin Personellerine Bilgilendirmeler Yapıldı.
- ❖ Hijyenik Kurallara Uymayarak Belediyemizden Ve Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğünden İzinsiz Olarak Gıda Satışı Yapan Kişiler Tespit Edilerek Satış Sonlandırılarak Ürünlere El Konup İmha Edilmiştir

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### B-2-Performans Sonuçları:

### B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

### B-4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması		
Hedef	1.1. Mali Kaynak artırıcı tedbirler almak		
Performans Hedefi	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	
1.1.1	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek	%85	%96
1.1.2	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak	%100	%100
1.1.3	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının çakıştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl	%100	%100
1.1.4	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2016 yılı içinde 3 adet, diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak	3 Adet	2 Adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri , Etüt Proje , Ulaşım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. Hemşerilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.2. Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	
2.2.1	2019 Yılından itibaren hizmete sunulacak	%100	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri , Etüt Proje , Ulaşım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Alt Yapının Oluşturulması		
Hedef	3.1. Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak		
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.1.1	Cadde/ yol standardını yükseltmek	%100	%100
3.1.3	2016 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak- düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	3	4
3.1.4	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık otopark yeri tanzim etmek. Salı Pazarı yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksaray'ın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.	1	1
3.1.5	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2015 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek	%50	%50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak		
Hedef	4.1. Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak		
Performans Hedefi	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.1.1	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek	30.000	1.500
4.1.2	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek	50.000m <sup>2</sup>	10.000
4.1.3	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak	50.000m <sup>2</sup>	45.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak		
Hedef	4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.2.1	Mevcut parkları bakımı % 25/yıl rehabilitasyon	25%	%25
4.2.2	Tematik park 2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.	10%	%90
4.2.3	TMO meslek lisesi yerlerine çevre düzenlemesi 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.	100%	%100
4.2.4	Ulurmak 2. Etap çevre düzenlemesi 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.	30%	%70

4.2.5	Kılıçarslan parkı 3. Etap İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	100%	%100
4.2.7	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak	100%	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak		
<b>Hedef</b>	4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
4.3.1	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak. Her yıl	100%	%100
4.3.2	% 25/ her yıl rehabilitasyon	25%	%25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
<b>Hedef</b>	5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
5.2.1	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar	50	30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
<b>Hedef</b>	5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
5.3.1	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl	200 mt	180 mt

5.3.2	15.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl	15.000mt- 3.000m <sup>2</sup>	2.000 mt bordür 9.500 m2 parke
5.3.3	80.000 ton asfalt/yıl	80.000 ton	95.000 ton
5.3.4	50 adet oturma gurubu /yıl, 50 adet çöp kutusu/yıl	50	50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
<b>Hedef</b>	5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
5.5.1	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi	65 km asfalt 30 km soğuk asfalt,

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
<b>Hedef</b>	6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
<b>Açıklamalar</b>	Analiz ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
6.1.2	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.	%10	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
<b>Hedef</b>	6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
6.2.1	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	%100	%100
6.2.3	Azmimilli etrafı sanat sokağı projesi	%100	-
6.2.5	Kılıçarslan Hamamının ve diğer tarihi Yerlerin restorasyonu	%30	%75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak	
Hedef		6.3. Yerel Ekonomiyi Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Performans Hedefi		Yerel Ekonomiyi Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.3.1	Her yıl Diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta , Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak	
Hedef		6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	
Performans Hedefi		Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.4.1	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden %100 e çıkarmak	100%	%100
6.4.2	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak	100%	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		7. Aksaray'ı Kültür Ve Turizm Açısından Cazibe Merkezi Haline Getirmek İçin Yeni Fiziki Mekânlar Oluşturmak	
Hedef		7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Performans Hedefi		Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
7.1.2	Gençlik merkezi 2017 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1
7.1.3	Yeni Akmeç binaları 2017 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1
7.1.8	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı 2019 yılında kurulacaktır.	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		8. Yollarda Yapılan Kazının Minimuma İndirilmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	
Hedef		8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Performans Hedefi		Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
8.2.1	10.000 m2/yıl parke – 3.000 m tül/yıl bordür tamiratının yapılması	10.000m <sup>2</sup> parke 3.000m tül bordür	1.000 m2 parke 900 mtül bordür
8.2.2	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması	10.000 ton asfalt	10.000 ton asfalt

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım , Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Performans Hedefi		Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Açıklamalar		2015 yılı içerisinde TOKİ Başkanı şehrimize davet edilerek kentsel dönüşüm yapılacak alanları yerinde incelemiş olup gerekli fizibilite çalışmalarına başlamıştır.	
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.2.3	Sanayi kentsel dönüşümü 2015-2019 yılları arasında yapmak.	%20	%80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım , Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	
Performans Hedefi		Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.3.1	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi	%100	%100



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
Performans Hedefi		Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.4.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Müdürlüğü Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		10. Kent İçi Ulaşım Ve Güvenlik İçin Tedbirleri Almak, Bu Amaçla Bilgi Teknolojilerini Kullanmak	
Hedef		10.1. Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak	
Performans Hedefi		2016 yılı sonuna kadar Efor Kavşağına Alt ve üst geçit yapmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
10.1.1	2016 yılı sonuna kadar Efor Kavşağına Alt ve üst geçit yapmak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak	
Hedef		11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	
Performans Hedefi		Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
11.1.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi	%100	%100
11.1.2	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak		
<b>Hedef</b>	11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
11.2.1	Toplu ulaşım memnuniyet anketi Yılda en az 1 defa	1	1
11.2.2	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
<b>Hedef</b>	12.1 Çevresel kirliliğin önlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevresel kirliliğin önlenmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.1.1	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi	%100	%100
12.1.3	600 kg/yıl pil toplamak	600kg	520 kg
12.1.4	365 gün Temizlik	365 gün	365

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	12. Temiz , Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
<b>Hedef</b>	12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi		
<b>Açıklamalar</b>			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.4.1	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımın artması	%100	%100
12.4.2	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.5.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması 100 Adet/yıl	100	100
12.5.2	Sahipsiz hayvanların tedavileri 200 adet/yıl	200	250
12.5.3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi 100 adet/yıl	100	240
12.5.4	Sokak hayvanlarının işaretlenerek alındıkları yere iadesi 100 adet/yıl	100	100
12.5.5	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulaması 300 adet/yıl	300	350
12.5.6	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması 500 adet/yıl	500	600
12.5.9	Yıllık 2.000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması	2.000	2.100
12.5.10	Jit üreme alanları Her yıl güncellemelere devam edilecektir	100%	%100
12.5.11	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması	100%	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.6.1	2019 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir	50%	%50
12.6.2	2019 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.	100%	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef	13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması		
Performans Hedefi	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
13.1.1	Planların 2015 sonunda, ekipmanların alınmasının 2019' de tamamlanması.	100%	%100
13.1.2	2 toplantı/yıl yapılması	2	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef	13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
13.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak	100%	%100
13.2.3	Yılda 3 defa tatbikat yapmak	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak		
Hedef	14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Performans Hedefi	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
14.1.1	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.	%100	%100
14.1.2	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat)	%100	%100
14.1.3	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e -devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet)	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak		
Hedef	14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
Performans Hedefi	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
14.2.1	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışır durumda tutulması.	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak		
Hedef	14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
14.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş olan cihazların yenilenmesi.	%100	%100
14.3.2	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
Açıklamalar	Halkımızın talebi doğrultusunda etkinlik sayısında artış olmuştur		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.1.1	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanımını sağlamak etkinlik/yıl	365 gün	365 gün
16.1.2	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak	1	1
16.1.3	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl	%100	%100
16.1.5	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek	5	20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.2.1	Kültür sanat ve sosyal etkinlik düzenlemek 5 adet/Yıl	5	5

16.2.2	Konser düzenlemek 3 adet/Yıl	3	3
16.2.3	Yarışmalar düzenlemek 3 adet/Yıl	3	3
16.2.4	Panel sempozyum ve konferanslar düzenlemek 12 adet / Yıl	12	16
16.2.5	Aksaray ihlara kültür ve turizm festivali düzenlemek Yılda 1 adet	1	-
16.2.6	Çocuk şenliği 3 etkinlik/yıl	3	3
16.2.7	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek 3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl	3 gezi, 2 kamp	4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
<b>Hedef</b>	16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslararası platformda tanıtılmasının sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslararası platformda tanıtılmasının sağlanması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
16.3.1	Somuncubaba 'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserleri yapmak Yılda 1 adet	1	2
16.3.2	Somuncubaba ile ilgili sempozyum yapmak 1 adet/Yıl	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
<b>Hedef</b>	16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
16.4.1	Kent Kültürü ve Kentlilik bilinci programı 5 program / Yıl	5	3
16.4.3	Mahalle günleri düzenlenmesi 10 program / Yıl	12	10
16.4.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik gezi 12 program / Yıl	6	8

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta ve Ulaşım Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	18. Zabıta Hizmetlerini Kesintisiz, Zamanında, Tatmin Edici, Kaliteli, Hızlı Ve Sürdürülebilir Şekilde Sunarak; Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak		
<b>Hedef</b>	18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
18.2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması 2 Gün	2	2
18.2.2	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanması 7 Gün	7	7
18.2.3	Engellenen kayıt dışı işlem yapılan faaliyet adedi/yıl	100	100
18.2.4	Dilenciliğin önlenmesine yönelik işlem yapılan şahıs adedi/yıl	30	20
18.2.5	Denetlenen işyeri adedi/yıl	%100	%100
18.2.6	Denetlenen taksi adedi/yıl	%100	%100
18.2.7	Denetlenen minibüs adedi/yıl	%100	%100
18.2.8	Denetlenen servis araç adedi/yıl	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
<b>Hedef</b>	19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
19.1.1	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı	20	107

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
<b>Hedef</b>	19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
19.2.1	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl	1.200	1.300
19.2.2	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl	35	36

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak	
Hedef		20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Performans Hedefi		Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
20.1.1	Katılınan fuar sayısı/yıl	3	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		20. Aksaray'ın Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak	
Hedef		20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Performans Hedefi		Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
20.3.1	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak	%100	%100
20.3.2	Kurumla ilgili üst yönetime Aktarılan haber sayısı/yıl	%100	%100
20.3.3	Kurumla ilgili Yapılan basın toplantı sayısı/yıl	12	12
20.3.4	Kurumsal veb sitesi çalışmalarına Katkıda bulunulan program sayısı/yıl	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		22. Aksaray'da Sağlıklı Yaşama Şartlarının Gelişmesine Katkı Sağlamak Etmek	
Hedef		22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi		Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
22.1.1	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak 1.000 kişi/yıl	1.000	700
22.1.2	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması 50 kişi/yıl	50	86



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama		
Hedef	23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak		
Performans Hedefi	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
23.1.1	Dar gelirli öğrencilere eğitim giyim ve kırtasiye yardımı 500 kişi/yıl	500	1300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama		
Hedef	23.2. İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması olmak		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
23.2.1	5.000 kişiye yemek, 5.000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl	10.000	14.000
23.2.3	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet	200	15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
Hedef	24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
Performans Hedefi	Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
24.2.1	Engelliler ile ilgili kültürel 3 proje/yıl	3	5
24.2.2	Engelliler ile ilgili sosyal 3 proje/yıl	3	4
24.2.3	Engelliler ile ilgili sportif 3 proje/yıl	3	4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
Hedef	24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
24.3.1	Dezavantajlı öğrencilere eğitim yardımı 100 kişi/yıl	100	80
24.3.2	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine sosyal destek proj.200 kişi/yıl	200	150

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	25. Personel Motivasyonunu Ve Eğitimini Artırıcı Faaliyetler Yapmak Hizmet Kalitesi Ve Verimliliği Artırmak		
Hedef	25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Performans Hedefi	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
25.1.1	Değişik konularda yılda en az 4 defa	4	3
25.1.6	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı, vasıfsız personel alımı yapmak.	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması etmek		
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması		
Açıklamalar	Kanalizasyon yapımının hedeflenenden yüksek olmasının sebebi bu yılda kanalizasyon yatırımına daha çok öncelik verilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.1.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacak.	30 km	76 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi etmek		
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi etmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.2.1	2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.	10 km	15 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
Performans Hedefi	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.3.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır	30 km	18 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması		
Performans Hedefi	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.4.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır	10 km	13 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Performans Hedefi	Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.5.1	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması	5 adet	13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.7.1	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.9.1	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak	5 km	4 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.10. Atık su arıtma tesisi yapılması işi		
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisi yapılması işi		
Açıklamalar	Arazi tahsisi çed olumlu raporu ve projelendirilmesinin yapılması gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.10.1	Aksaray atık su arıtma tesisi yapılacaktır.	20%	%20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	29. Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak		
Hedef	29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi		
Performans Hedefi	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
29.3.1	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir	15 km	25 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	29. Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak		
Hedef	29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Performans Hedefi	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
29.5.1	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması	4	4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Performans Hedefi	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.1.1	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması	%3	%1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek	
Hedef		30.3. Su havzalarının korunması	
Performans Hedefi		Su havzalarının korunması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.3.1	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek	
Hedef		30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak	
Performans Hedefi		Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak	
Açıklamalar		İmar yasasından dolayı ve toki konutlarının bitmesi neticesinden dolayı artış olmuştur.	
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.4.1	2015 yılında 3.000 adet, 2016 yılında 3.000 adet, 2017 yılında 3.000 adet, 2018 yılında 3.000 adet, 2019 yılında 3.000 adet sayaç değişimini yapmak	3.000	5.250

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		32. Yeni Su Kaynaklarından Şehre İçme Suyunun Getirilmesi	
Hedef		32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	
Performans Hedefi		Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
32.1.1	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması ve yapımı	%100	%70

#### B-5- Diğer Hususlar:

Belediyemiz Stratejik Plan ve 2019 yılı Performans Programında belirlenen ve yukarıda belirtilen 130 adet hedef programından 126 adet hedef ve faaliyetin tamamı yılı içinde gerçekleştirilmiş olup %97 oranında performans hedefi gerçekleştirilmiştir.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- ★ Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması.
- ★ Güçlü bir mali yapısı ve borçsuz belediye olmasından dolayı hızlı ve kolay yatırım yapabilmesi.
- ★ Bütçe gerçekleştirme oranının yüksek olması
- ★ Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması.
- ★ Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.
- ★ Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.
- ★ Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.
- ★ Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekanların olması
- ★ Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası
- ★ Belediyenin sağladığı sağlık hizmetleri (evde bakım, hasta nakil)
- ★ Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması

### B-ZAYIF YÖNLER

- ★ Otopark sorunu.
- ★ Ulusal ve Uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması
- ★ Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması
- ★ Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları
- ★ Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması
- ★ Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
- ★ Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı
- ★ Altyapı şebekelerinin eskimiş olması
- ★ Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
- ★ Nitelikli personel açığının sözleşmeli personel ve taseron çalıştırılması yoluyla giderilmesi.
- ★ Konaklama, Turizm ve Sosyal tesislerinin yetersiz olması.

## C-DEĞERLENDİRME

Toplumsal, siyasal ve ekonomik şartlardaki değişim ve gelişmeler özellikle 20.yüzyılın son çeyreğinde kamu yönetimlerini etkisi altına almaya başlamış bulunmaktadır. Bunlara paralel olarak, dünya ölçeğinde kamu sektörüne yöneltilen eleştirilerde de bir artış söz konusu olmuştur. Kamu hizmetlerinden yararlanan insanlar, başarılı özel sektör hizmetlerinin de etkisiyle daha fazlasını bekler duruma gelmişlerdir. Bu sebeple eskiden kullanılan yöntemlerle kamusal hizmet sunumuna devam etmek imkânsızlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenilik ve reform çabalarını beraberinde getirmiştir.

Bu bağlamda ülkemizde de son yıllarda kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş, fonksiyon ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler gündeme gelmiş ve hayata geçirilmiştir.

Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini önceleyen yaklaşımlar

Gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık

Sorgulanamazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik

Esnek ve dinamik yönetim

Hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılması amaçlanmaktadır.

Kamu yönetiminde yaşanan bu değişim ve gelişmelerden belediyemizin uzak kalması düşünülemezdi. Gerek yeni yasal düzenlemeler ve gerekse hissedilen ihtiyaçlar doğrultusunda idaremiz kendi durum analizini yapmış güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde belirlemiştir. Bu bize nerede olduğumuz ve hedeflediğimiz yere nasıl ulaşacağımız konusunda yol gösterici olmuştur. Amaç çalışanları ve vatandaşı ile hep birlikte elele vererek Aksaray'ı temel belediyeçilik sorunları çözülmüş örnek bir il yapmaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkımızın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Mali yapının geliştirilmesi, İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, Çevre bilincinin geliştirilmesi, Sosyal ve sportif çalışmaların geliştirilmesi, Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi, Temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi altında tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.



## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( Aksaray Mart 2020)



Evren DİNÇER  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aksaray Mart 2020)



Mesut ÇELİK  
Mali Hizmetler Müdürü

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray Mart 2020)



Ahmet KANAT  
Hukuk İşleri Müdürü



Ali ARI  
Destek Hizmetleri Müdürü



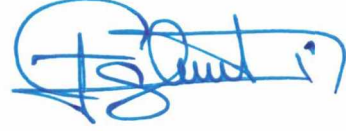
Bahtiyar BAKAR  
Özel Kalem Müdürü



Bülent SÜERİ  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Ebubekir DİKMEN  
İtfaiye Müdürü



Engin ET  
Zabıta Müdürü



Fatih YILDIZ  
Yazı İşleri Müdürü



Fuat GÜLER  
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Hakkı Ener ELÇİ  
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdür V.



Halil AVCIOĞLU  
Bilgi İşlem Müdür V.



Murat ÇOBAN  
Veteriner İşleri Müdür V.



Mustafa SEÇKİN  
Su ve Kanalizasyon Müdür V.



Nağihan KARAÇAM  
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürü



Salim BİLGİÇ  
Etüt Proje Müdür V.



Tahir Erdem ÖZTÜRK  
Temizlik İşleri Müdür V.



Tarık GÜMÜŞSOY  
İşletme İştirakler Müdür V.



Tayfur BAŞKAN  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.



Vehbi GÜMÜŞSOY  
Kentsel Tasarım Müdür V.



Semih ALTINIŞIK  
Fen İşleri Müdür V.



Mustafa DURU  
Hal Müdür V.