

2023
FAALİYET
RAPORU



AKSARAY
BELEDİYESİ

AKSARAY
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU
2023





**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. EVREN DİNÇER
AKSARAY BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞ

Aksaray'da son 5 yılda Büyükşehir ölçeğinde projeler kazandırdık görev süremiz boyunca seçim vaadi olarak sunduğumuz tüm projeleri şehrimize kazandırdık bu proje ve etkinlikler; Bilim Festivali, Geleneksel Bağ Bozumu ve Pekmez Festivali, Kitap Günleri, Kentsel Dönüşüm projeleri, Katı Atık Tesisi ve Toplama Ayırma Tesisleri (TAT), sıcak asfalt, yol yapım çalışmaları, parklar, Millet Bahçeleri , ağaçlandırma çalışmaları ve diğer alt yapı ve üst yapı çalışmaları.

Ülkemizde sosyal kültürel etkinlikleri en beğenilen belediyeler arasında yer almaktayız. "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın liderliğinde Milli Teknoloji Hamlesi vizyonu ışığında bu yıl 2'ncisini düzenlediğimiz Bilim Festivali 3 gün sürdü. Bilim Merkezimiz ev sahipliğinde TÜBİTAK ve Aksaray Valiliğimizin destek ve yürütücülüğünü üstlendiği Bilim Festivali'ne yüzden fazla ulusal ve uluslararası firma katılım sağladı. 30 bin metrekarelik alanda gerçekleşen festivalimizde 200 etkinlik çadırı yer aldı. Toplumumuzun her kesimine hitap eden teknolojik ve bilimsel çalışmalar etkinlik çadırlarında icra edildi. Bu tür etkinliklerle çocuklarımızın ve gençlerimizin bilim ve teknoloji ışığında geleceği yeniden inşa etmelerini arzu ediyoruz.

Bilim Festivalinin amacı: TEKNOFEST Kuşağı olarak adlandırdığımız genç nesillerin bilgi ve teknolojiye olan ilgilerini artırmaktır, bu festivalle bu amaca ulaştığımızı düşünüyorum. Ayrıca bu yıl gerçekleştirdiğimiz festivalimizin içeriğini ve kapsamını nitelik ve nicelik bakımından artırdık ve bu doğrultuda etkinlik sayısı da arttı. Proje yarışması da düzenledik. Savunma sanayimizin envanterinde bulunan askeri araç ve ekipmanlar ilk kez festivalimiz aracılığı ile sergilendi. Füzeler savunma sistemimiz 'Hisar', askeri zırhlı araç 'Ejder', yine askeri personel zırhlısı 'Vuran' gibi diğer savunma zırhlıları ve uzay teknolojileri gibi çok sayıda yerli ve milli teknoloji ürünlerimiz sergilendi. Sahne etkinlikleri, çocuk oyun alanları, gösteri, teknolojik ve bilimsel çalışmalarla dolu dolu bir festivali geride bıraktık.

Kültür sanat etkinliklerimiz dahilinde yankı uyandıran etkinliklerimizden bir diğerleri de Bağ Bozumu ve Üzüm Festivalimiz oldu. Şehrimizin coğrafi işaretlerle tescillenmiş ürünü olan Hasandağı Üzümünü tüm dünyaya tanıtmak için bu yıl 2'ncisini düzenlediğimiz festivalimize yüzlerce vatandaşımız katıldı. Kargın köyümüzde düzenlediğimiz festivalimizde, Hasandağı'nın eteklerinde yetişen üzümün, pekmeze dönüşerek sofralara gelene kadarki hikayesini anlattık.

Her yaş grubu için birbirinden farklı etkinliklere ev sahipliği yaptığımız kültür sanat etkinliklerimizde Kitap Günleri ile birlikte rekora imza attık. Bu yıl 5.'sini düzenlediğimiz Kitap Günlerimize özellikle gençlerimizin ilgisi çok yoğundu. Kitap günlerimizde 9 gün boyunca yazarlarımızı ve kitap severleri buluşturduk. Çok güzel geri dönüşler aldık."

Sosyal ve kültürel projelerin yanı sıra hayata geçirdiğimiz yapısal projelerle şehrimize uzun yıllar hizmet edecek tesisler kurduk ve işletmeye aldık. Bu tesislerimizin en başında Katı Atık Depolama Tesisi geliyor. Entegre Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisi Armutlu köyü mevkiinde 377 dönüm arazi üzerinde yer alıyor. Hayata geçirdiğimiz bu proje ile şehrimizde ömrünü tamamlayan katı atık depolama tesisinden kaynaklı kötü kokunun önüne geçtik. Bu tesisimizde geri dönüşümü mümkün olmayan atıkları düzenli bir şekilde bertaraf ederken depo gazından elektrik enerjisi üretiyoruz. Ayrıca tesis içerisinde yer alan Kompost Ünitesi aracılığıyla yakma işlemi sonrasında organik içeriği zengin kompost gübre olarak park ve bahçelerde değerlendiriyoruz. Katı Atık Tesisi; Mekanik Ayırma Tesisi, Kompost Ünitesi, II. sınıf düzenli depolama sahası ve Depo Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi olmak üzere 4 bölümden oluşuyor. Tesisimizde günlük 370 ton evsel atık işleme tabi tutulurken ortalama 10 bin konutun enerji ihtiyacını karşılamaya eşdeğer elektrik enerjisi üretiyoruz. Ayrıca bu tesisimiz bünyesinde güneş enerji santrali kuruyoruz. Atıklardan enerji üreten Aksaray Belediyesi, şimdi de aynı tesiste güneş panelleri ile enerji üreterek kapasitesini artırıyor. Diğer bir yandan sıfır atık yönetimini sahada en iyi uygulayan iller arasındayız. Geçtiğimiz hafta Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından il geneli "Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazandık. Sıfır Atık Yönetmeliğindeki tüm kriterleri yerine getiren Aksaray Belediyemiz, Aksaray'ın sıfır atık şehri olduğunu tescillenmiş oldu.

Hacılar Harmanı Mahallesi'nde hayata geçirdiğimiz Toplama Ayırma Tesisi (TAT) ile I. Sınıf Atık Getirme Merkezi sayesinde geri dönüşümü mümkün olan kâğıt, metal, cam, plastik gibi atıklar ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılıyor. Bu tesisimiz ile atıkları ekonomiye kazandırırken gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmayı arzu ediyoruz."

Vatandaşlarımızın göreve gelmeden önce bizden arzu ettiği en büyük beklenti kentsel dönüşüm projesiydi. Seçim sürecimizde dönemin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanımızla incelemelerde bulunduğumuz Hamidiye Mahallemizde göreve geldiğimiz andan itibaren kentsel dönüşüm projesi başlattık. Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşümde 22 bin metrekarelik alanda 80 binanın tamamının yıkımını gerçekleştirdik. Kentsel Dönüşümde; 270 konut bağımsız birim, 178 ticaret bağımsız birim ve 126 ofis bağımsız birim hayata geçirilecek. Bu çalışma ile şehrimiz için yapılamaz denilen bir projeyi şehrin kalbinde hayata geçirmiş olacağız.

İnsan odaklı belediyecilik anlayışımızla vatandaşlarımıza hizmet ederken altyapı ve üst yapı çalışmalarından da taviz vermeden çalışmalar yaptık. 5 yılda rekor seviyede sıcak asfalt, üst yapı ve altyapı çalışması yaptık. 5 yıllık süreç içerisinde yol yapım çalışmalarında toplamda 630 bin ton sıcak asfalt ve 46 bin ton sathi kaplama serimi yapıldı.

Şehir merkezinin yoğunluğunu rahatlatmak ve vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermek amacıyla 45 yıllık ekonomik ömrünü tamamlayan ve işlevselliğini yitiren mevcut belediye binamızı taşıyarak yeni yaptığımız Belediye Hizmet Binamızı şehrimizin hizmetine sunarak inşallah yeni binada halkımıza hizmet vereceğiz.

Aksaray tarihinde en kapsamlı altyapı yatırımları son 5 yılda hayata geçirildi. Altyapı çalışmaları yapılan bölgelerde en az 50 yıl altyapı sorunu olmamasını öngörüyoruz. Altyapı çalışmaları kapsamında; 236 kilometre içme suyu Şebeke hattı, 15,5 kilometre tatlı su hattı, 164 kilometre kanalizasyon hattı, 33 kilometre yağmur suyu hattı yapıldı. 'Yeniden yeşil Aksaray' sloganı ile, şehrimizde yeşil alan varlığımızı artırmaya yönelik birçok çalışma yaptık. Bu kapsamda, Şehrimize 5 yılda Gülümse Park, Fatih Millet Bahçesi, Şehit Eren Bülbül Kalanlar Millet Bahçesi, Zafer Millet Bahçesi gibi büyük çaplı olmak üzere toplamda 53 adet yeni park yaptık. Mevcut park sayımız 270'e yükseldi. 121 adet parkımızın aydınlatmasını yeniledik, 23 adet parkımıza Basketbol, Futbol, ve Voleybol sahaları yaptık. Millet bahçelerine, orta refüjlere ve diğer yeşil alanlara 5 yılda 135 bin adet fidanı toprakla buluşturduk. Seçim öncesinde vaat ettiğimiz projelerimizin tamamını hayata geçirerek birçoğunu hizmete aldık. Birçok projemizde de sona yaklaştık.

Tüm bunların ışığında hazırladığımız faaliyet raporu 2023 yılı içerisinde belediyemizin mali yapısı, borç durumu, bütçe uygulamaları, insan kaynakları, fiziki varlıkları ve yıl içerisinde yapmış oldukları yatırımlar hakkında Tüm Kamu Yönetimine ve Kamuoyuna bilgi edinme imkânı sağlayacaktır.

Aksaray'ımız her şeyin en güzeline layıktır. Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan vatandaşlarımıza sevgi ve saygılarımla.

DR. EVREN DİNÇER
AKSARAY BELEDİYE
BAŞKANI

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



CEM ELİBOL



OSMAN KOÇAK



YAKUP ÜLGER



HIFSI PEKER



M.ALİ ASLAN



TAMER YALVAÇ



HATİCE TAN



ÖZLEM HACER YILDIRIM



İSMAİL AYDIN



ŞÜKRÜ TANIŞI



YAKUP KADRİ PEREK



KORAY YILDIRIM



RIZA SERİNBAŞ



MUSTAFA TOPAÇLI



ÖĞÜZ EREN



NURETTİN YAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET YARDIMLI



SULTAN ÇAKIROĞLU



ERCAN KILIÇ



TAMER KARGIN



İZZET KOCAMAN



MUHAMMET ÇELİK



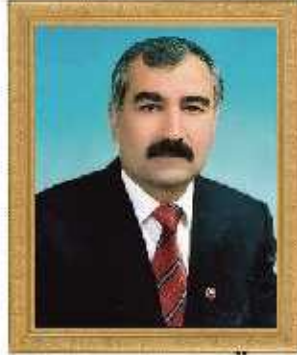
İSMET KAYABAŞI



VEFA ÜLGER



RAMAZAN YILMAZ



MUHTEREM GÜR



MAHMUT BAYSAL



NURDİLEK ATALAY

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ÖMER FARUK AĞIR



ŞEVKİ TERLEMEZ



TOLGA KARA

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2-3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3-19
1- FİZİKSEL YAPI	3
2- ÖRGÜT YAPISI	4-8
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9-12
4- İNSAN KAYNAKLARI	13-16
5- SUNULAN HİZMETLER	17
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18-19

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19-20
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20-22
C- DİĞER HUSUSLAR	22

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- MALİ BİLGİLER	22-28
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	22-26
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	27
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	27-28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	29-137
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	29-131
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	132-137
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	132-137
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	132-137
5- DİĞER HUSUSLAR	137

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER	138
B- ZAYIF YÖNLER	138
C- DEĞERLENDİRME	139

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	139
-----------------------	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler şehrin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmış gelecekte Aksaray'ın nasıl bir şehir olabileceği tahmin edilerek Stratejik Plan buna göre şekillendirilmiştir.

Gelecek tahminleri 50 yıllık bir projeksiyon çerçevesinde hazırlanmış, 50 yıl sonra arzulanan duruma ulaşabilecek yol haritası dikkate alınarak gelecek 5 yıl planlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken şehir ile ilgili olan tüm taraflar ile görüşülmüş ve görüşleri alınmıştır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Belediye'nin Misyon ve Vizyonu, faaliyetlerini yürütürken dikkate alacağı ilkeleri belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde Stratejik Alanları, Stratejik Amaçları şekillendirilmiştir. Stratejik Amaçlara gerçekleştirmek için ulaşılması gerekli olan hedef ve faaliyetleri ve buna bağlı olarak tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

A-MİSYON

BELEDİYE HİZMETLERİNİ KURUMSAL BİR ANLAYIŞLA YAPAN, KAYNAKLARINI ETKİLİ VE YERİNDE KULLANAN, HİZMETTE ADALET VE EŞİTLİĞİ İLKE EDİNER İNSAN ODAKLI BİR BELEDİYE OLMAK.

B-VİZYON

VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ESAS ALAN, ETKİN VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINA SAHİP İNSANA VE ÇEVREYE DUYARLI, İÇİNDE YAŞAYANLARIN KEYİF DUYDUĞU BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğa gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde ekonomî ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, halen Zincirli Mahallesi Mehmet ALTINSOY Caddesinde kendi malı olan binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Su ve Kanalizasyon, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Zabıta, Hukuk, Ulaştırma, Basın Yayın, Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Veterinerlik, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, İşletme İştirakler, Tabiplik Yemekhane birimleri hizmetlerini Belediye Hizmet Binasında yürütmektedir.

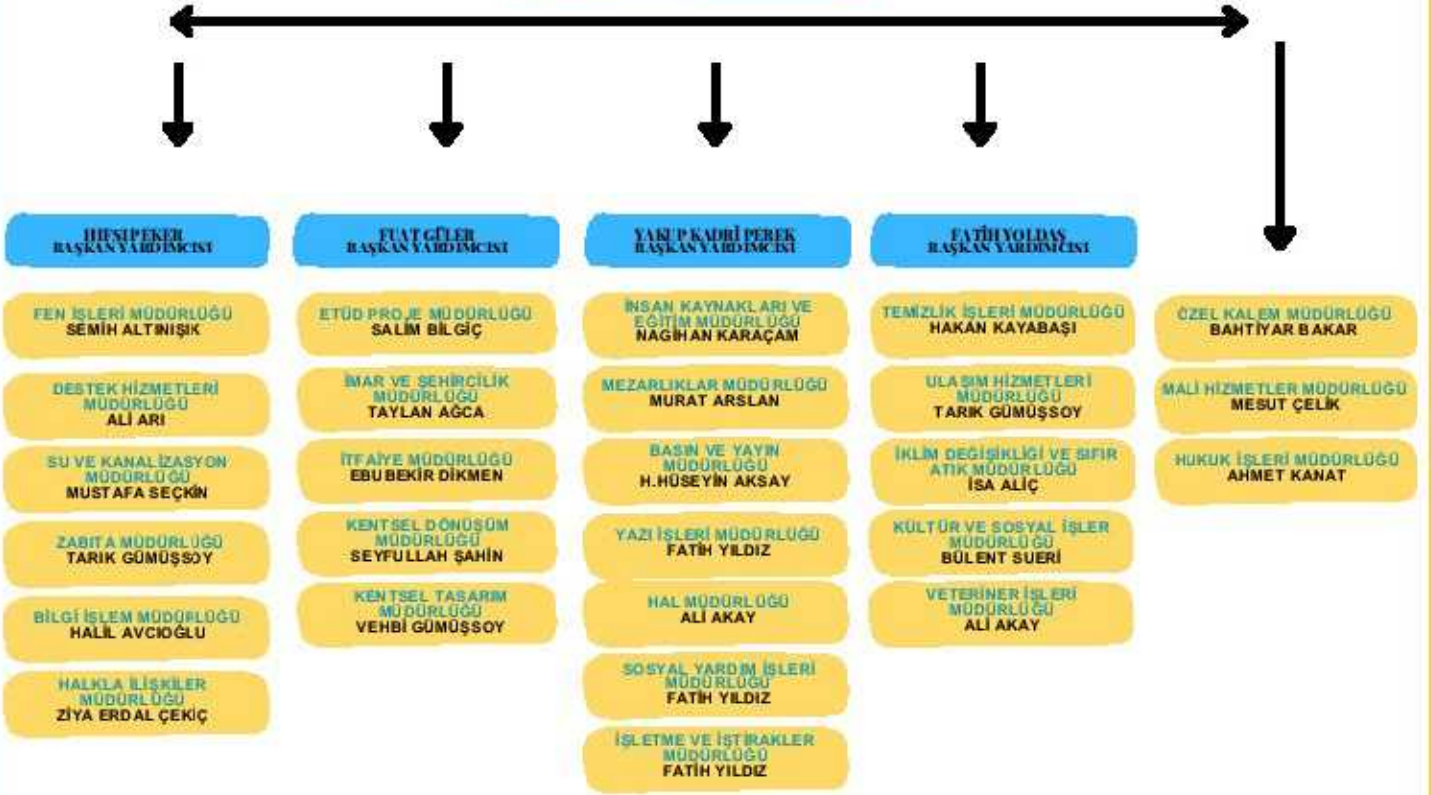
Etüt Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İpekyolu İş Merkezinde, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Hacı Hasanlı Mahallesinde, Kültür Müdürlüğü Belediye Konaklarında, Evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı Düşün Salonunda, Ölçü Ayar Memurluğu Eras İş merkezinde, Mezarlık Kurtuluş ve Bedir muhtar Mahallelerinde, İtfaiye Fatih Mahallesinde, Hal Hacılarharmanında, Su Arıtma Tesisi Kurtuluş Mahallesinde, Su Pompası Bağlı da, Şehirlerarası Otobüs Terminali Hacılarharmanı Mahallesinde, Katı Atık Depolama Tesisi Somuncubaba Mahallesinde, Asfalt Şantiyesi Yunus Emre Mahallesinde, Arşiv Aratol Hizmet binasında, Birimlere ait Malzeme Depoları, Araçlar, Marangozhane ve İş Makineleri Hacılarharmanındaki Mülkiyeti Türkiye Petrollerinden Belediyemizce satın alınan yerde hizmet vermektedir.

C1-1-1 Kronolojik Sırayla Geçmiş Dönemlerde Başkanlık Yapan Aksaray Belediye Başkanları

KUDDUSİ ÇORAKÇI	(...-1918)	HACI İBRAHİMOĞLU	(1961-1963)
MEHMET SUERİ	(1918-1928)	MEHMET DALKILIÇ	(1963-1794)
ALİ KAVURMACIOĞLU	(1927-1928)	M.TAKİ TATLIPINAR	(1974-1980)
HADİ ARIBAŞ	(1928-1933)	GÜNER ORBAY	(1980-1982)
SELEHATTİN GEDİK	(1933-1934)	FAHRİ BÜKTEL	(1982-1984)
Y.HİLMİ PEREK	(1934)	M.EMİN GÜRÜN	(1984-1989)
MUHUTTİN PEREK	(1934-1938)	MEMİŞ AKIN	(1989-1994)
B.ALİ GÜRÜN	(1938-1950)	AHMET ER	(1994-1999)
AHMET KADIOĞLU	(1950-1954)	OSMAN ERTUĞRUL	(1999-2004)
SADİ ULUIRMAK	(1954-1958)	NEVZAT PALTA	(2004-2014)
MEHMET İZGİ	(1958-1960)	HALUK ŞAHİN YAZGI	(2014-2019)
ZİYA DURAKOĞLU	(1960-1961)		

C-2-ORGANİZASYON ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI
DR.EVREN DİNÇER



BAŞKAN YARDIMCILARI



HIFSI PEKER



YAKUP KADRİ PEREK



FUAT GÜLER



FATİH YOLDAŐ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Bahtiyar BAKAR
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



Ahmet KANAT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Mesut ÇELİK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Fatih YILDIZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



Bülent SUERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ



Mustafa SEÇKİN
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ



Vehbi GÜMÜŞSOY
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ



Salim BİLGİÇ
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ



Seyfullah ŞAHİN
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Tarık GÜMÜŞSOY
ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ ZABITA MÜDÜRÜ



Halil AVCIOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



Ebubekir DİKMEN
İTFAİYE MÜDÜRÜ



Ali AKAY
HAL MÜDÜRÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ



Taylan AĞCA
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



Semih ALTINIŞIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Hakan KAYABAŞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Nagihan KARAÇAM
İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ



Ali ARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Murat ASLAN
MEZARLIKLAR
MÜDÜRÜ



İsa ALİÇ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRÜ



Hasan Hüseyin AKSAY
BASIN VE YAYIN
MÜDÜRÜ



Ziya Erdal ÇEKİÇ
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRÜ

C-3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C 3 1- PC DONANIMLARI

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

BELEDİYEDE KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS-MIS) YAZILIMI	
PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Memur ve İşçi Özlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İdari İşler Yazılımı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Genel Tahakkuk Tahsilat, Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam Vergisi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Memur ve İşçi Bordro Yazılımı ve Özlük	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Pazar Yeri Ruhsatı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ölüm MERNİS	SAĞLIK İŞLERİ
Encümen Karar Takip	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ENCÜMEN
Meclis Karar Takip	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MECLİS
Evlenme MERNİS	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Taşınır Takip Yazılımı	TÜM MÜDÜRLÜKLER
EBYS	TÜM MÜDÜRLÜKLER
Su Sözleşme (Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Microsoft Ofis Programı	TÜM MÜDÜRLÜKLER

YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

KBS KAPSAMINDA OLUŞTURULAN YAZILIM / DONANIM YAPISI

SUNUCU SİSTEMLERİ	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.1GHZ 8 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 10,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

NO	MÜDÜRLÜK ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	DİZÜSTÜ	TABLET	SUNUCU	BÜTÇELESİK BİLGİSAYAR	YAZICI
1	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	27	32	1	5			2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	54	12	13	9		7
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	5				7
4	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	4					
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	12	6				8
6	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8	6					3
7	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				1
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	83	82	2	4			33
9	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	8	6					9
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1					2
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8	4					2
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5					
13	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1					1
14	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	94	102	102	15			18
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	31	1				28
16	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3						1
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	14	3		2	11
18	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	2				5
19	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1					1
20	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	51	54	5		1		13
21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	1				4
22	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	3				3
23	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	6					4
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	34					5
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	9		4			3
26	HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2					
GENEL TOPLAM		472	504	155	44	10	2	171

C - 3 . 2 ARAÇ DONANIMLARI

ARAÇ LİSTESİ

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Ambulans	2	Vinç	6
Otomobil	10	Vidanjör	6
Otobüs	12	Kombine	4
Minibüs	3	Yakıt İkmal Aracı	1
Cenaze Taşıma Aracı	4	Çekici	2
Kamyonet	11	Traktör	4
Kamyonet Çift Kabinli	8	Dorse (Yarı Römork)	3
İtfaiye Öncü Aracı	1	Çorba Dağıtım Aracı	1
İtfaiye Aracı	10	Yol Süpürme Aracı	2
Yol Çizim İşaret Aracı	1	Su Hattı Bakım Aracı	4
Kamyon	32	Lokma İkrım Aracı	1
Tuzlama Aracı	8	Yemek Dağıtım Aracı	1
GENEL TOPLAM			138

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Dozer	2	Kepçe Kazıcı	2
Ekskavatör	6	Kepçe Kazıcı Yükleyici	21
Forklift	3	Asfalt Finişeri	1
Greyder	6	Asfalt Kazıyıcı	1
Silindir	9	Asfalt Distribütörü	3
Kepçe Yükleyici	3	Asfalt Yama Aracı	4
GENEL TOPLAM			61

C-4 - İNSAN KAYNAKLARI

2023 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	272	44	316
İŞÇİ	57	6	63
ŞİRKET PERSONELİ	1120	180	1300
TOPLAM	1449	230	1679

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14
HUKUK İŞLERİ MÜD.	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	9
MALİ HİZMETLER MÜD.	34
FEN İŞLERİ MÜD.	118
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	50
ETÜD PROJE MÜD.	17
BASIN YAYIN MÜD.	11
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	499
İTFAİYE MÜD.	61
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	16
KENTSEL TASARIM MÜD.	5
BİLGİ İŞLEM MÜD.	13
SU VE KANALİZASYON MÜD.	223
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	123
PLAN PROJE MÜD.	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	18
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	19
ZABITA MÜD.	64
HAL MÜD.	18
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	41
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	52
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	88
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	41
STRATEJİ MÜD.	1
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	39
MAHALLİ İDARELER HİZMET BİRLİĞİ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	16
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ	6
AZMI MİLLİ TÜRK A.Ş.	44
Toplam	1679

AKSARAY BELEDİYESİ NÖRME KADRO ESASINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (B-6; 200 000 - 249 999)	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YRD.	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER	20
UZMAN	9
ŞEF	52
AVUKAT	8
İDARİ PERSONEL	139
TEKNİK PERSONEL	141
SAĞLIK PERSONELİ	38
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	28
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	16
İTFAİYE ERİ	124
ZABITA AMİRİ	10
ZABITA KOMİSERİ	20
ZABITA MEMURU	120
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	760
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	369
GENEL TOPLAM	1887

Yukarıda verilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro standartları cetvelleri esasına göre norm kadro düzenlenmesi yapılmış ve Aksaray Belediyesi Meclis kararı alınarak tamamlanmıştır. Yeni organizasyon dağılımı ve Müdürlükler bazında personel sayıları idari kararlar alınarak düzenlenmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU



İŞÇİ YAŞ ORTALAMASI

CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65+
KADIN	0	0	1	5	0
ERKEK	0	2	7	43	5
TOPLAM	0	2	8	48	5



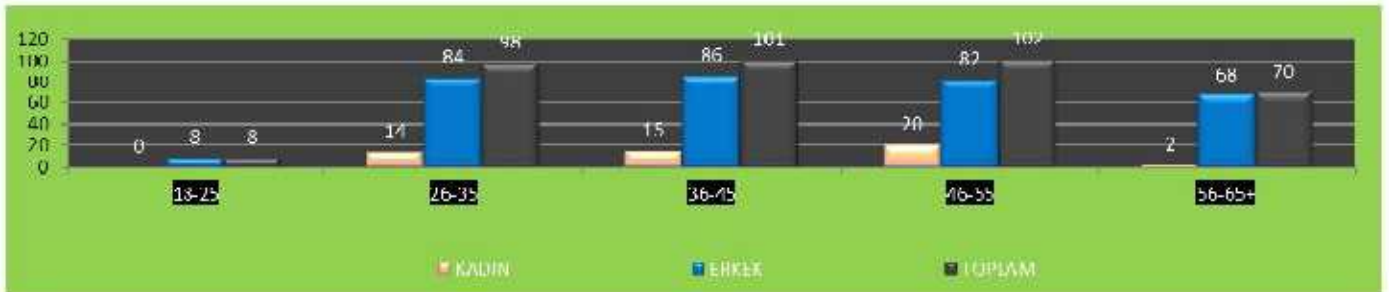
MEMUR YAŞ ORTALAMASI

CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65+
KADIN	0	14	14	15	2
ERKEK	8	82	79	39	63
TOPLAM	8	93	93	54	65



TOPLAM PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

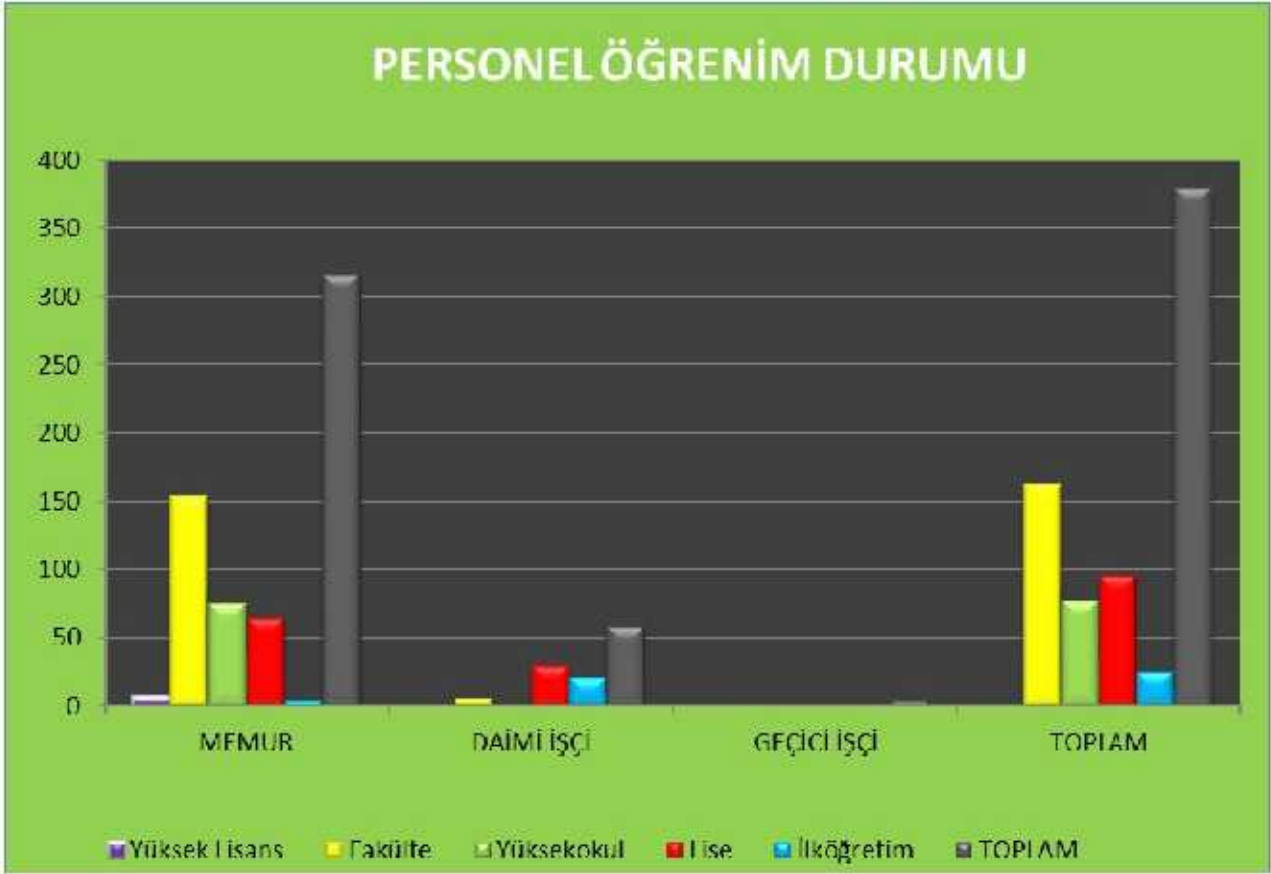
CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65+	TOPLAM
KADIN	0	14	15	20	2	51
ERKEK	8	84	86	82	68	328
TOPLAM	8	98	101	102	70	379



PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	DAIMI İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Yüksek Lisans	18	0	2	20
Fakülte	154	6	2	162
Yüksekokul	75	2	0	77
Lise	65	30	0	95
İlköğretim	4	21	0	25
TOPLAM	316	59	4	379

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



C-5- SUNULAN HİZMETLER

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14. Ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtım 1.2. Atık Su Yönetimi 1.3. Karı Atık Toplama 1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.5. Arıtma Hizmetleri 1.6. Yeşil Alan Üretimi
2. Mekânsal Gelişme ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir Planlama 2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 2.4. Altyapı Koordinasyonu 2.5. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 2.6. Kamulaştırma İşlemlerini
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 3.2. Toplu Taşıma Ağları 3.3. Yaya ve Bisiklet Yol Ağları 3.4. Araç Yol Ağları 3.5. Araç Park Alanları
4. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	4.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 4.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 4.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 4.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 4.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 4.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 4.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 4.8. Cenaze Hizmetleri
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 5.2 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 5.3 Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratuvar Hizmetleri, Hastanelerle Mücadele)
6. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Ruhsatlandırma Hizmetleri 6.2 Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 6.3 İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması, Depolanması ve Denetlenmesi 6.4 Doğal Afetler ve Olağanüstü Durumlarda Kurtarma Çalışmalarına Katılmak

C-6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Değişen ve gelişen Dünya'da klasik yönetim anlayışı artık; şeffaf, denetlenebilir katılımcı, etik ve etkinlik temel ilkelerini benimsemiş iyi yönetim anlayışlı yer değiştirmiş bulunmaktadır. Özellikle kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, her anlamda hesap verme mekanizmaları ve yine özellikle mali açıklığın sağlanmasına yönelik uygulamalar artık olmazsa olmazlar haline gelmiştir.

Bilindiği gibi doğru kararların alınması; doğru verilerle donatılmış olmakla ve mevcut bilgilerin güvenilirliği ile doğru orantılıdır. Dolayısıyla bilgilerin doğru ve güvenilirliğinin bağımsız kişilerce denetlenip doğrulanması gerekir. Yapılacak denetim bir kurum ve kuruluşun ekonomik faaliyetlerinin ve olayların belirlenmiş ölçülere göre uygunluk derecesini araştırmak ve sonuçları ilgi duyanlara bilgilendirmek amacıyla tarafsızca kanıt toplayan ve bu kanıtları değerlendiren sistematik bir süreçtir.

Aksaray Belediyesi belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelinin atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Aksaray Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi işi, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin Ödeme Emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelen iç Kontrol sistemi rapor dönemi itibarıyla Mali Hizmetler Birimine bağlı olarak faaliyet gösteren iç Kontrol Alt Birimi tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol; idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol mali işlemlerin sonuçlandırılmasından önce yürütülen tüm kontrol faaliyetleridir. Yani taahhüde girişmeden ve ödeme işlemi gerçekleşmeden önce bütçede yeterli ödenek bulunup bulunmadığı, yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı, görevlilerce kendi görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolün yapıp yapılmadığının kontrolüdür.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi Harcama Birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ -1	Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 1-2	Vergi ve Diğer Gelirlerin Tahsil ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ -2	Kültürel ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak ve Uygulamak
Stratejik Hedef-2-1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak
Stratejik Hedef-2-2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef-2-3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef-2-4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam İmkanlarını Artıran Yeni Alanlar İnşa Etmek
Stratejik Hedef-2-5	Yaş Sebze ve Meyve Toplayıcı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek
STRATEJİK AMAÇ-3	Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli ve Akışkan Hale Getirilmesi
Stratejik Hedef-3-1	Kent İçi Ulaşımında Kolaylık ve Güvenlik Konusunda İyileştirmeler Yapmak
Stratejik Hedef-3-2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir ve Kaliteli Kılmak
Stratejik Hedef-3-3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının Yükselmesi İçin Ust Yapı Çalışmalarının Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Gelişirmek.
Stratejik Hedef-3-4	Şehir İçi Araç ve Yaya Ulaşım Problemlerinin Çözümü İçin Gerekli Otopark Yeri Planlama ve Arsa, Arazi Düzenlemelefinin Yapılması
STRATEJİK AMAÇ-4	Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef-4-1	Çevresel Kirliliğin Önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atık Sulaan Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vemeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan Sağlığı ve Refahının Sağlanması, İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek

STRATEJİK AMAÇ -5	Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak
Stratejik Hedef-5-1	Belediye Çalışanlarının Kapasitesini, Verimliliğini Ve Motivasyonunu Artırmak, İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek
Stratejik Hedef-5-2	Yangın Ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Ulaşmak
Stratejik Hedef-5-3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyumsuzlukların Adli Ve Idari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi
Stratejik Hedef-5-4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması
Stratejik Hedef-5-5	Bilgi İşlem Teknolojilerini En Üst Düzeyde Kullanmak
STRATEJİK AMAÇ-6	Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef-6-1	Sosyal Ve Kültürel Aktiviteler Oluşturulması
Stratejik Hedef-6-2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niteliğini Ve Kapasitesini Artırmak
Stratejik Hedef-6-3	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef-6-4	Sosyal Destek Hizmeti Birimleri Arasında Koordinasyonu Güçlendirmek
STRATEJİK AMAÇ-7	Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükununu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef-7-1	Toplumsal Ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef-7-2	Sağlık, Hijyen Ve Temizlik Konularında Halkımızın Bilincini Artırarak Toplum Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamayı Sürdürmek

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. PLANLI, ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMAK:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imk n sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır.  nk  yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. ADİL, GÜLER YÜZLÜ VE KALİTE ESASLI HİZMET ÜRETMEK:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

3. ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında Őeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Őeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİDEN AZAMI DÜZEYDE FAYDALANMAK:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

5. ÇEVREYE KARŞI SORUMLU, SAğLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŐMEYİ SAğLAMAK:

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imk nından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve  vreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına d n şt rmele y k ml d rl r.

Aksaray Belediyesi, Aksaray'ın gelişimini  vreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAğLAMAK:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi Şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. KARAR VE UYGULAMALARA VATANDAŞLARIN VE ÇALIŞANLARIN KATILIMINI SAĞLAMAK:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Aksaray'a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

8. SOSYAL GÜÇSÜZLERİN DESTEKLENMESİNE ÖNEM VERMEK:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler maddeleri Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planından alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A-1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yapılan Bütçeler- Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

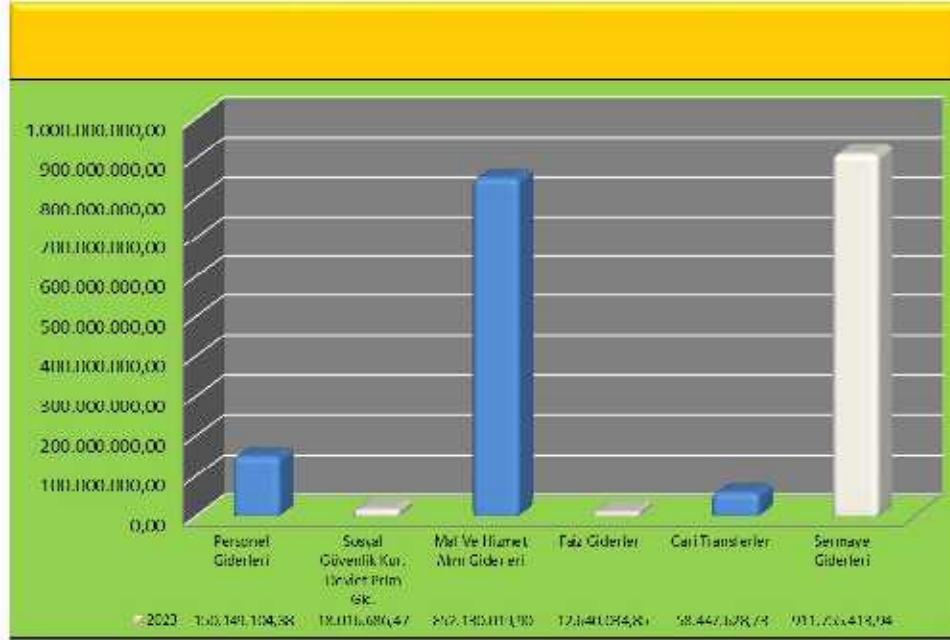
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2023
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	30.208.637,45
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	33.193.413,62
800	1	6	Harçlar	20.463.989,15
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	75.529.357,95
800	3	6	Kira Gelirleri	15.080.167,69
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	24.276.078,89
800	4	5	Proje Yardımları	5.676.979,69
800	5	1	Faiz Gelirleri	9.781.791,35
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.072.387.247,91
800	5	3	Para Cezaları	6.081.288,77
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	28.311.137,83
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	593.111.253,54
			BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	1.914.601.343,84

Hesap Kodu		Bütçe Gelirinden Ret ve İadenin Türü	2023
810	1	Vergi Gelirleri	96.683,69
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.635.830,47
810	5	Diğer Gelirler	1.532.613,20
		TOPLAM	4.275.127,36

GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Bütçe Gideri
1	PERSONEL GİDERLERİ	150.149.104,38
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.011.686,47
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	852.130.010,90
4	FAİZ GİDERLERİ	12.640.034,85
5	CARİ TRANSFERLER	58.447.628,73
6	SERMAYE GİDERLERİ	911.755.413,94
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.003.138.879,27



BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal Kod	Birim Adı	2023
46680202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.650.983,06
46680204	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.219.919,61
46680205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	407.393.341,69
46680210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.624.523,47
46680218	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.113.429,75
46680223	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.821.249,13
46680224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.991.102,99
46680225	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.822.706,96
46680226	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3.349.513,15
46680232	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3.037.433,21
46680234	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	484.258.083,60
46680235	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	362.776.607,30
46680240	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15.461.290,04
46680242	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.709.291,13
46680243	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	17.494.414,66
46680245	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3.502.668,14
46680245	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.039.054,58
46680248	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	67.473.664,56
46680250	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4.047.809,79
46680256	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.910.134,64
46680258	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124.650.529,37
46680261	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199.483.089,30
46680262	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.359.987,80
46680263	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.504.109,39
46680264	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.050.904,14
46680266	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24.393.037,41
	GENEL TOPLAM	2.003.138.879,27

BÜTÇE GİDERLERİNİN İKİNCİ DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2023
830	01	01	Memurlar	96.334.426,99
830	01	02	Sözleşmeli Personel	3.763.422,39
830	01	03	İşçiler	47.260.033,25
830	01	04	Geçici Personel	667.840,18
830	01	05	Diğer Personel	2.123.381,57
830	02	01	Memurlar	12.060.812,82
830	02	02	Sözleşmeli Personel	597.024,82
830	02	03	İşçiler	5.160.275,79
830	02	04	Geçici Personel	198.573,04
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.295.706,52
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	243.495.812,13
830	03	03	Yolcular	536.524,67
830	03	04	Görev Giderleri	11.207.811,12
830	03	05	Hizmet Alımları	512.137.060,49
830	03	06	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	36.227.856,53
830	03	07	Merkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	37.294.825,06
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.934.414,38
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	12.640.034,85
830	05	01	Görev Zararları	2.100.246,26
830	05	03	Kar Amacı Gölmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.123.134,26
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	19.990.146,96
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.234.101,25
830	06	01	Mamul Mal Alımları	1.167.610,71
830	06	02	Merkul Sermaye Üretim Giderleri	29.898.058,40
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	3.997.204,00
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	135.500,00
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	876.557.040,83
830	06	06	Merkul Malların Büyük Oranlı Giderleri	0,00
			GENEL TOPLAM	2.003.138.879,27

Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	Gerçekleşen Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	610,871,256,50
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	45,878,555,06
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	578,432,979,56
05	Çevre Koruma Hizmetleri	104,715,323,63
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	564,684,745,21
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	75,645,884,67
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22,910,134,64
	TOPLAM	2.003.138.879,27

AKSARAY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLANÇO

Kurumun Adı AKSARAY BELEDİYESİ	BİLANÇO			Kurumun Adı AKSARAY BELEDİYESİ	BİLANÇO		
	Büçe Yılı : 2023				Büçe Yılı : 2023		
	Aylar : OCAK - ARALIK				Aylar : OCAK - ARALIK		
AKTİFLER				PASİFLER			
	2021	2022	2023		2021	2022	2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	104.632.997,36	113.289.444,44	176.503.007,38	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.703.157,91	227.083.757,65	368.025.245,72
10 HAZİR DEĞERLER	57.624.892,37	34.665.229,30	50.899.032,20	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.394.402,60	20.546.393,33	27.990.434,94
102 BANKA HESABI	57.040.198,46	33.603.723,21	48.904.828,18	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.394.402,60	20.546.393,33	27.990.434,94
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	32.000,00	37.160,00	124.625,00				
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	552.693,91	1.024.346,09	1.839.579,02	32 FAALİYET BORÇLARI	14.551.483,49	160.114.464,42	255.848.742,52
				320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.551.483,49	160.114.464,42	255.848.742,52
12 FAALİYET ALACAKLARI	34.670.016,04	43.886.667,87	56.327.056,36	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.400.508,29	15.378.849,61	20.513.674,23
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	34.191.657,84	43.380.540,37	57.682.812,54	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.115.928,58	13.799.186,69	17.818.701,52
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	43.150,72	89,60	0,00	333 EMANETLER HESABI	1.284.579,71	1.579.662,92	2.694.972,71
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	435.207,48	506.037,90	644.243,82				
				36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.825.566,00	3.024.378,54	7.915.992,91
15 STOKLAR	0,00	0,00	12.107.160,28	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.774.390,56	3.005.106,29	7.047.505,94
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	12.107.160,28	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.187,24	7.609,99	791.119,40
				362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	40.988,20	11.662,26	77.367,57
16 ÖN ÖDEMELER	1.920.116,71	2.715.671,43	5.144.610,39				
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.490.116,71	2.715.671,43	5.144.610,39	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.513.575,00	16.425.000,00	44.400.000,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	430.000,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.513.575,00	16.425.000,00	44.400.000,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.417.972,24	32.021.875,84	50.025.148,15	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	7.017.622,53	11.594.671,75	11.356.401,12
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.417.972,24	32.021.875,84	50.025.148,15	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.017.622,53	11.594.671,75	11.356.401,12
II- DURAN VARLIKLAR	877.830.617,00	1.354.719.623,08	6.378.337.708,43				
22 FAALİYET ALACAKLARI	700.854,50	39.673,10	584.375,10	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	211.289.889,67	229.400.620,65	403.524.711,82
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	661.181,40	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	66.848.219,45	80.164.599,89	70.904.627,74
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	39.673,10	39.673,10	584.375,10	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	66.848.219,45	80.164.599,89	70.904.627,74
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	37.752.385,87	53.134.947,99	73.369.049,24	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	119.286.922,00	126.897.000,00	316.283.000,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	36.152.385,87	51.484.947,99	71.719.049,24	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	119.286.922,00	126.897.000,00	316.283.000,00

241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.600.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	25.154.748,22	22.539.020,76	16.337.084,08
				481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.154.748,22	22.539.020,76	16.337.084,08
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	839.368.715,38	1.301.545.001,99	6.304.384.284,09	V- ÖZKAYNAKLAR	725.470.566,78	1.011.324.689,22	5.783.290.758,27
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	237.186.392,19	391.752.169,61	3.504.908.897,80				
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	493.435.265,32	775.820.141,10	1.328.869.547,51				
252 BİNALAR HESABI	117.390.230,37	136.596.319,72	1.090.132.419,41	50 NET DEĞER HESABI	296.757.683,51	401.687.411,87	477.539.050,89
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	23.910.641,88	24.704.358,29	92.548.681,03	500 NET DEĞER HESABI	296.757.683,51	401.687.411,87	477.539.050,89
254 TAŞITLAR HESABI	31.437.350,31	36.357.893,25	197.029.621,01				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	14.380.720,58	17.063.362,36	32.383.441,41	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI HESABI	316.970.815,16	328.078.028,13	4.594.592.216,26
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-112.757.275,92	-123.012.552,03	-388.237.936,32	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	316.970.815,16	328.078.028,13	4.594.592.216,26
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	34.385.390,66	42.263.309,89	466.749.912,24				
				59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	111.742.068,11	281.559.249,22	711.159.491,12
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	111.742.068,11	281.559.249,22	711.159.491,12
260 HAKLAR HESABI	1.475.000,00	1.664.390,00	5.257.254,00				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.475.000,00	-1.664.390,00	-5.257.254,00	Pasif Toplam	982.463.614,36	1.488.009.067,52	6.554.840.715,81
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	8.661,25	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	579.291,74	869.627,29	889.434,09				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-570.630,49	-869.627,29	-889.434,09				
Akif Toplam	982.463.614,36	1.488.009.067,52	6.554.840.715,81				
IX- NAZIM HESAPLAR	177.888.124,60	90.762.390,98	530.518.293,19	IX- NAZIM HESAPLAR	177.888.124,60	90.762.390,98	530.518.293,19
90 ÖDENEK HESAPLARI	430.000,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	430.000,00	0,00	0,00
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	430.000,00	0,00	0,00	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	430.000,00	0,00	0,00
91 NAKİT DİŐİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AIT MENKUL	32.196.552,67	55.487.240,98	123.567.762,81	91 NAKİT DİŐİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYME	32.196.552,67	55.487.240,98	123.567.762,81
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	32.196.552,67	55.487.240,98	123.567.762,81	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	32.196.552,67	55.487.240,98	123.567.762,81
92 TAAHHÜT HESAPLARI	109.986.421,93	0,00	371.675.380,38	92 TAAHHÜT HESAPLARI	109.986.421,93	0,00	371.675.380,38
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	109.986.421,93	0,00	371.675.380,38	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŐILUĐI HESABI	109.986.421,93	0,00	371.675.380,38
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.275.150,00	35.275.150,00	35.275.150,00	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	35.275.150,00	35.275.150,00	35.275.150,00
990 Kiraya Verilen Durur Varlıklar	35.275.150,00	35.275.150,00	35.275.150,00	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŐILUĐI HESABI	35.275.150,00	35.275.150,00	35.275.150,00

GELİRLER

2023 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen Gelir 2.262.394.000,00 TL, kesinleşen Gelir 1.910.326.216,48 TL'dir Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %84'tür.

Belediyenin gelir kalemlerinin içinde Vergi Gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %4, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %5, Alınan Bağış ve Yardımlar %2, Diğer Gelirler %58, Sermaye Gelirleri %31'dir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar gerçekleşen gelirin %53'ünü oluşturmaktadır.

GİDERLER

2023 yılı gider bütçesinde tahmin edilen gider 2.262.394.000,00 TL kesinleşen gider 2.003.138.879,27 TL'dir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %89'dur.

Toplam giderlerin içinde personel giderleri %7'dir.

Mal ve Hizmet Giderlerinin toplam gider içindeki payı %42'dir. Bu giderlerin içinde akaryakıt, temizlik hizmet alımları, su kanalizasyon yapım işi hizmet alımları, kırtasiye, temsil ve tanıtım hizmet alımları vb. giderler bulunmaktadır.

Sermaye Giderlerinin toplam gider içindeki payı %45'tir. Sermaye giderleri kullanımında Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri ilk sırada yer almaktadır.

Gerçekleşen gider içerisinde Genel Kamu Hizmetleri %30, Kamu düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %2, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri %4, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %1'lik paya sahiptir.

Bu gider kalemleri içinde Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, birimlerinin tanımlanan hizmet alanları yer almaktadır.

Toplam gider içinde Ekonomik İşler ve Hizmetler %29'luk paydadır ve sermaye giderlerinin içinde yer alan yatırım giderleri bunun içindedir. Yol yapımları, bina ve tesis yapımları, park ve bahçe yapımları vb. yatırımların giderleri bu alanda yer almaktadır. (Faaliyet bilgileri ve harcanan miktarlar müdürlük faaliyetleri kısmında belirtilmiştir)

Çevre Koruma Hizmetleri %5'lik paydadır. Atık su yönetimi, Temizlik İşleri kanalizasyon şebeke yapımları, kirliliği azaltma, katı atık toplama ve bertaraf yatırımları bulunmaktadır.

Toplam Gider içinde İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri %28'lik paya sahiptir. Bu Gider kaleminin içinde İmar ve şehircilik Hizmetleri, Su Temini ve İşleri Hizmetleri yer almaktadır.

A – 3 Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sonuçları Belediyelerde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi"nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir.

Performans Denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Diğer Hususlar

Borç Stoku ve Borç Ödemeleri Belediyemizin gerçekleştirdiği yapımı tamamlanan ve devam eden projeler için iç finansman kaynaklarından sağlanan kredilerin yılsonu itibari ile toplam tutarı 126.588.547,88 TL'dir. Bu tutarın tamamı, İller Bankasına olan iç borçlardan oluşmaktadır. 2023 yılında iç borç ödemeleri için anapara ve faiz olmak üzere toplam 34.652.622,61 TL borç ödemesi yapılmıştır. Bu tutarın 22.013.910,71 TL'sini anapara ve 12.638.711,90 TL'sini faiz iç borç ödemeleri oluşturmaktadır. Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına borcu bulunmamakla beraber kişilere olan borcu 255.848.742,52 TL'dir. 2023 yılı sonu itibariyle belediyemizin toplam borcunun 382.437.290,40 TL olduğu görülmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B-1-1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

1-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Özel Kalem Müdürlüğü, Aksaray Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören, v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri diğer müdürlüklerle koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanın planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.

- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmelerini sağlamak.

- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.

- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması.

- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.

- Resmî ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması.

- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması.

- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

- Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlaması.

- Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi.

- Belediyede çalışan memur, işçi ve şirket personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

- Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporlarının işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.

- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi.
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programlarının hazırlanması.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük içindeki işbirliği müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir. Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümler kontrol edilir. Müdürlükte gizli işsizliğin önlenmesi, çalışanların motivasyonunun sağlanması, rasyonel ve verimli çalışma ortamının oluşturulması müdürün yetki ve sorumluluğundadır. Belediyenin diğer müdürlükleri ve üst yönetim ile olan işbirliği Belediye Başkanı veya yetki verdiği makamın denetim ve gözetimi altında müdür tarafından gerçekleştirilir.

B-1-2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Belediye Meclisimizce çıkarılan Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde aşağıdaki işleri yürütmektedir.

- Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını ve tesisat işlerini yapmak.
- Elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer işlevlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak
- Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması
- Müdürlük bünyesinde mevcut çeşitli atölyelerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek.
- Belediyemizin bünyesindeki iş makinelerinin sabit makinelerin ve müteferrik araçların bakım ve onarımını yapmak, söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemizin ihtiyacı olan taşıtların ihale yapılmak suretiyle kiralanarak teminini sağlamak.
- Belediyemize ait taşıtların Zorunlu Trafik Sigortalarının yaptırılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER



Fiziki Yapı

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Müdürlük Kalemi	1
3	Makine İkmal Bakım Atölyesi	1
4	Makine İkmal Bakım İdare Binası	1
5	Lastik Atölyesi	1
6	Yağ Atölyesi	1
7	Marangoz Atölyesi	1
8	Kaynak Atölyesi	1
	Toplam	8

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde bulunan toplam 10 aracın, 8 tanesi resmi, 2 tanesi kiralık olarak kullanılmaktadır.

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Binek Otomobil	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	2	3
Kamyonet (kapalı kasa)	2	0	2
Kamyon	3	0	3
Tanker	1	0	1
Toplam	8	2	10

Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Hizmet ve faaliyetler için toplam 109 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız bulunmaktadır.

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	6
3	Sabit Kamera	48
4	Fotokopi Makinesi	2
5	Televizyon	2
6	Kaynak Makinesi	3
7	Kompresör	3
8	Klima	2
9	Buzdolabı	2
10	Jeneratör	1
11	Çay Makinesi	1
12	Alet çantası	10
13	Yangın Söndürme Tüpü	14
14	Masa telefonu	6
	Toplam	110

İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

Sıra No	GÖREV	Memur	Daimi İşçi	Azmi Millî T.A.Ş. Personel	TOPLAM
1	Müdür	1			1
2	Şef	2			2
3	Teknik İşler Şefi		1		1
4	Tekniker			2	2
5	Müdürlük/Kelemleri Büro Elemanı		2		2
6	Doğrudan Temin Sorumlusu			1	1
7	Satın Alma Görevlisi	1		1	2
8	Telefon Santral Sorumlusu	1			1
9	Hizmetli			1	1
10	Odacı			12	12
11	Bekçi			9	9
12	Elektrikçi (Genel)			1	1
13	Oto Tamirci		2	4	6
14	Oto Elektrikçi			2	2
15	Oto Lastikçi			1	1
16	Oto Yağcı			1	1
17	Kaynakçı			2	2
18	Marangoz		1	2	3
19	Şoför			1	1
20	Tanker Operatörü			1	1
	TOPLAM	5	6	41	52

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ

İHALE VE SATIN ALMA BÜROSU

İhale ve Satın Alma Bürosu Faaliyetleri:

İhale ve satın alma bürosu;

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerin araçlarının ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini gerçekleştirilmiştir.
- Taşıt ve iş makinelerinin tamiri ile bakım ve onarımı için ilgili mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca yedek parçaları temin edilerek ödemelerinin yapılması için tahakkukları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz taşıt ve iş makinelerine alınan yedek parçalar her araç için bilgisayarda açılan taşıt kartlarına işlenmekte ve rapor haline getirilmektedir.
- Taşıtların yedek parçalarının alımında, bakım ve onarımının yaptırılmasında tarafsız olarak piyasa araştırması yapılarak en uygun teklifi veren firma tespit edilerek mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce 4734 sayılı kanun kapsamında alımı gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet alım işlerine ait ihalelerin, Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi, satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekreteryaşının yapılmasını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2021-2023 yılları arasında ihale büromuzca yapılan ihaleler ve gerçekleşme bedelleri sunulmuştur.

2021-2023 YILINDA YAPILAN İHALELER			
İHALE ADI	2021	2022	2023
	İHALE BEDELİ	İHALE BEDELİ	İHALE BEDELİ
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İHALESİ	127.627,60	441.937,25	937.207,50
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İHALESİ	478.506,50	798.760,00	1.941.769,00
MADENİ YAĞ ALIM İHALESİ	394.897,00	1.200.000,00	-
ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	-	-	21.105.390,00
AKARYAKIT ALIM İHALESİ	13.457.056,00	9.878.725,00	68.875.600,00
TRAFİK SİGORTASI İHALESİ	461.763,00	49.470.400,00	-
TOPLAM	14.919.850,10	61.789.822,25	92.859.966,50

Araç Kiralama Hizmet Alım İhalesi :

Yapılan ihaleler sonucu araç takip sistemli, araçların tüm masrafları (takip cihaz bedelleri, cihaz aylık abone giderleri, trafik sigortası ve kasko giderleri, bakım onarım servis ve yedek parça giderleri) yükleniciye ait olmak üzere, 1 yıllık kiralama hizmet alımı ihalesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Araç bilgileri aşağıdaki tablodaki gibidir.

2020-2023 YILI		
KİRALANAN ARAÇLAR		
Yıl	2020	2023
Cinsi	Adet	Adet
BİNEK OTOMOBİL	12	12
ÇOK AMAÇLI ARAÇ	5	5
KOMBİ ARAÇ	31	34
PIKAP	18	25
MINİBÜS	5	5
OTOBÜS	2	3
TOPLAM	73	84

Araç Temini:

Araç temininde iki yol esas alınır. Bunlar; kiralama ve satın almadır. Bu yollar seçilirken idarenin bütçesi, maliyetler ve bu yolların avantaj ve dezavantajlara bağlı olarak alacağı kararlar neticesinde gerçekleşir.

Aksaray Belediyesi Araç ve İş Makinası Dağılımı

S.N.	ARAÇ CINSİ	MİKTARI
1	AMBULANS	2
2	OTOMOBİL	10
3	OTOBÜS	12
4	MINİBÜS	3
5	CENAZE TAŞIMA ARACI	4
6	KAMYONET	9
7	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	8
8	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	1
9	İTFAİYE ARACI	10
10	KAMYON	32
11	SU HATTI BAKIM ARACI	4
12	VİNÇ	6
13	YAKIT İKMAL ARACI	1
14	ÇEKİCİ	2
15	DORSE (YARI RÖMÖRK)	3
16	ÇORBA DAĞITIM ARACI	1
17	YOL SÜPÜRME ARACI	2
18	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
19	TIBBİATİK TOPLAMA ARACI	1
20	LOKMA İKRAM ARACI	1
21	YEMEK DAĞITIM ARACI	1
22	SU TANKERİ	3
23	YOL ÇİZİM İŞARET ARACI	1
24	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA ARACI	8
25	KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
ARAÇ TOPLAMI		127
26	SİLİNDİR	9
27	GREYDER	6
28	KEPÇE YÜKLEYİCİ	3
29	KEPÇE KAZICI	2
30	KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ	18
31	ASFALT KAZIYICI	1
32	DOZER	2
33	FORKLİFT	3
34	ASFALT FİNİŞERİ	1
35	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3
36	ASFALT YAMA ARACI	4
37	EKSKAVATÖR	6
38	TRAKTÖR	4
39	VIDANÖR	6
40	KOMBİNE	4
İŞ MAKİNESİ TOPLAM		72
GENEL TOPLAM		199

Muhtelif Hurdalar MKE Kurumuna Verilmesi

2023 yılında Aksaray Belediye Garajında bulunan hurdaların MKE kurumuna Maliye Bakanlığının belirlediği fiyat karşılığında mevzuata uygun olarak satışı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen hurda bilgileri;

MKE'YE SATIŞI GERÇEKLEŞEN HURDALAR LİSTESİ			
S.NO	HURDA CİNSİ	MİKTARI	BİRİM
1	AĞIR VASIFLI DEMİR ÇELİK	203.980	KG
2	ORTA VASIFLI DEMİR ÇELİK	42.240	KG
3	PASLANMAZ ÇELİK	5.600	KG
4	METAL OLMAYAN MALZEMELER (PVC, PLASTİK)	14.220	KG
	TOPLAM	206.040	KG

I. AKAR YAKIT BÜROSU

Birimlerin talepleri doğrultusunda el aletleri için kullanılan akaryakıt için fiş düzenler.

Taşıt takip ve Taşıt Tanıma Sistemlerinden gelen veriler ile 7/24 takip ve detaylı raporlamalar sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi sağlar

Araçların iş dışı kullanımının önüne geçerek; rölantide gereksiz yere çalışmalarını, ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapılmasını kontrol ederek kötü araç kullanımı engellemek için araç kullanıcılarını uyarır.

Filo Takip Sistemi

- Yeni Taşıt takip sistemi sayesinde 7/24 takip ve detaylı raporlamalar yapılabilmektedir. Bu araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi arttırmıştır.
- Araçların iş dışı kullanımı önlenmiştir.
- Araçların gereksiz rölantide kullanım önlenmiştir.
- Araçların ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapmaları önlenmiştir.

2021-2023 YILI AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

	2021	2022	2023
Motorin Tüketimi (LİTRE)	1.852.522	1.997.007	1.920.059
Benzin Tüketimi (LİTRE)	34,357	27.015	30.707
Masraf (TL)	12.993.107 TL	42.306.550 TL	57.887.321 TL

II. MAKİNA İKMAL BÜROSU

Makina İkmal Bakım Bürosu Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tüm bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin yedek parça ihtiyaçları talep edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmiştir.
- Hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumları tespit edilmiş ve rapor düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı atölyelerde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirler alınmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerin verimli çalışmaları sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerimiz:

- 1- Tamir Bakım Atölyesi
- 2- Kaynak Atölyesi
- 3- Marangozhane
- 4- Lastik Atölyesi
- 5- Yağ Atölyesi

Atölyelerimizde Açılan İş Emri Sayıları

ATOLYE	2021 İŞ EMRİ SAYISI	2022 İŞ EMRİ SAYISI	2023 İŞ EMRİ SAYISI
Tamir Bakım Atölyesi	397	682	332
Kaynak Atölyesi	105	254	230
Marangozhane	45	120	190
Lastik Atölyesi	180	349	217
Yağ Atölyesi	407	653	626
Toplam	1134	2058	1595

2023 Yılı Tamir Atölyesi Faaliyetleri

- Motor revizyonu
- Şanzıman revizyonu
- Diferansiyel tamiri
- Debriyaj baskı balata değişimi
- Fren Tamiri
- Marş ve Şarj Dinamosu tamirleri
- Oto Elektrik tesisat onarımı
- Kovan, ön arka dingil tamirleri

İş Makinelerinin palet, pabuç, bıçak sarı ve burç değişimi gibi vb. işler atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılı Marangozhane Atölyesi Faaliyetleri

- Mutfak Dolabı
 - Vestiyer
 - Banyo Dolabı
 - Masa, Komodin, Sehpa, Sedir, Paravan
 - Kitaplık, Arşiv Dolabı
 - Ramazan Sokağı Kurulumu
 - Camilere Kamelya
 - Soyunma Dolabı
 - Pano, Ayakkabılık, Konsol, Banko, Etajer
- Gibi işlemler Marangoz Atölyemizde yapılmaktadır

2023 Yılı Lastik Atölyesi Genel Faaliyetleri

- Dış Lastik Tamiri
- İç Lastik Tamiri
- Lastik Değişimi
- Mantar Yama
- Fıtil Atma
- İç Lastik Sibop Takma
- Yazlık-Kışık Lastik Değişimleri
- Jant Değişimi gibi işlemler Lastik Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

2023 Yılı Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

- Demir doğrama işleri(Kapı, Pencere, Çatı, vb.),
- İş makinesi kova tadilatı,
- Kamyon ve İş makinesi şase tamiratları,
- Kamyon kasa tadilatları
- Kamyonet kasa İmalatı
- İş makinesi bıçak ve tırnak değişimleri
- Metruk bina kapama işleri,
- Okullara pota, kale ve voleybol direği yapımı, gibi işlemler kaynak atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

2023 Yılı Yağ Atölyesi Genel Faaliyetleri

- Araç ve İş Makinelerin periyodik yağ bakımları (Motor Yağı, Şanzıman Yağı, Hidrolik Yağı, Diferansiyel yağları ve filtre değişimleri).
- Araç ve İş Makinelerinin komple yağlanması.
- Araç ve İş Makinelerine antifriz komple değişimi /ilavesi.
- Araç ve İş Makinelerine Ad blue komple değişim/ilavesi.
- Jeneratör Bakımları gibi işlemler Yağ Atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

B-1-3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında personele eğitim verilmesi, sağlık taraması yaptırılması, kurum için risk analizi ve kompresör testleri gibi çalışmaların yapılması, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer"i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar , yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tarımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının, Avukatların, 118 İşçi, 277 memur ve 61 Sözleşmeli çalışanın ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin onaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmeliilerin maaş ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Vallilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, personelin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Emekli olan personelin yolluk, kıdem ve diğer alacaklarının hazırlanması İşçilerin ikramiyelerinin belirlenen tarihlerde zamanında ödenmesi İşçilerin SGK bildirgelerinin İnternet ile bildirilmesi İşçilerin sağlık raporlarının İnternet üzerinden SGK ya bildirilmesi Memurların Emekli keseneklerinin Emekli sandığına İnternet üzerinden gönderilmesi.

İZİN- RAPOR İŞLEMLERİ

Memur- Sözleşmeli-İşçi ve Şirket personeli izinleri (günlük, yıllık, ölüm, mazeret, doğum öncesi ve sonrası, süt izni, ücretsiz izin işlemleri) izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte çalışmakta olan personelin raporlu olduğu günler, mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca rapor bitiminde işçilerin rapor paralarının takibe alınması ve ödemelerin düzenli olarak yapılması için gerekli takip yapılmaktadır.

MEMUR, İŞÇİ KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır. İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Şirket personellerinde kıdem tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Disiplin Kurullarında alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

MAL BİLDİRİMLERİ

Mal bildiriimi beyanıyla yükümlü memur ve sözleşmeli personelin sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve mal beyanındaki değişikliklerde yeni bildirim vermesi yükümlülüğününun hatırlatılıp gelen bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilmesi. Ayrıca yeni seçilen meclis üyelerinin göreve başlaması ve görev bitişinde de mal beyanının alınması.

KURUM İÇİ VE DIŞI GÖREVLENDİRMELER

Memur ve işçi personelin kurum içi yer değişikliği ve başka kurumda geçici olarak görevlendirme işlemleri.

MEMUR DERECE VE TERFİLERİ

Çalışan memur personelin her yıl için 1 kademe ve 3 yıl için 1 derece müktesebi olan terfi ilerletilmesi işlemlerin yapılması.

MEMUR TAHSİL DEĞERLENDİRİLMESİ VE İNTİBAK ONAYI

Çalışan memur görevde iken bir yüksek öğrenimi bitirdiği zaman belgelemek kaydıyla müktesebinde değerlendirilmeye alınması, yine SSK, BAĞ-KUR hizmetlerinin değerlendirilmeye alınarak intibak onayının hazırlanması.

HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Personele mesleki, bilgi ve becerilerini artırmak, yeni gelişmeleri takip etmek, aynı başarı düzeyini sürekli kılmak ve geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

ÇEŞİTLİ SEMİNER İŞLEMLERİ

Seminere katılacak olan personelin katılımlarının sağlanması için yapılan işlemler.

YAN ÖDEME ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Çalışan memur personelin maaşları ile ilgili vizelerin hazırlanması ve onaylanması.

KADRO İHDAS VE GENİŞLEMELER

Çalışan memur personelin işgal ettiği kadroda yana gitmesi halinde yeniden müktesebine uygunluğunun sağlanması bakımından istenilen kadro işlemleri. Kurum için yeni kadro ihdası için talep işlemleri.

ÇEŞİTLİ YAZIŞMALAR

Başkanlık oluru ile görev yeri değişen personelin müdürlük yazışmaları. Vekâlet yazıları, Yurt dışı izinleri ve pasaport talep formlarının hazırlanması, personelin istifa etmesi sonucunda işlemlerinin yapılması, emeklilik işlemlerinin hazırlanması ve yazışmaların yapılması, askerlik borçlanma evraklarının hazırlanması. Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, İşveren Sendikası ile ilgili yazışmaların ve aidat ödemelerinin yapılması, memurların kurumlar arası nakil işlemlerinin yapılması. Belediyemiz kadro ve personel durumu ile ilgili bilgilerin düzenli aralıklarla Valilik ve Türkiye İş Kurumuna bilgi verilmesi. İş talepleri, personel hakkında gelen şikâyetler ve benzeri konulardaki dilekçelere, CİMER'e ve e-postalara cevap yazılması. Belediyemiz bünyesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemlerinin yapılması.

2023 YILI FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

- 1- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne üç ayda bir, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık dönemler halinde Personel Durum Çizelgesi düzenli olarak gönderildi.
- 2- Yapılan Toplu Sözleşme hükümleri gereğince, işçilerin özlük ve maaş hakları düzenlendi.
- 3- 15.03.2023 tarihinde 7433 sayılı kanun ile toplam 62 Sözleşmeli personelin memur kadrosuna geçiş işlemleri yapıldı.
- 4- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş güvenliği uzmanımız birimlerde incelemeler yaptı. Ayrıca bu kanun kapsamında kurumumuzda çalışmakta olan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verildi ve sağlık taramaları da yaptırıldı.
- 5- 6331 Sayılı kanun gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alım ihalesi 29.12.2023 tarihinde yapılmıştır fakat gerekli şartlar uygun olmadığından ihale iptal edilmiş olup, yeni ihale için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- 6- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince şirket personellerine eğitimler verildi, sağlık taramaları yaptırıldı.
- 7- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince Belediyemiz personellerine ve şirket personellerine kişisel koruyucu kıyafetler alınıp kullanıldı.

- 8- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince saha gezileri ve çalışmaları düzenli olarak takip edildi, Kurumumuzda eksiklikler azami seviyeye indirildi.
- 9- Şirket ve Belediye Personelinin müdürlüklere göre dağılımı resimli listeler oluşturularak çıktıları alındı. Şirket personellerinin izin ve rapor takibi, görev yeri değişikliği işlemleri yapılarak oluşturulan özlük dosyalarında muhafaza altına alındı. Çeşitli nedenlerle ayrılan personellerin hak kazandıkları kıdem tazminatları ödendi.
- 10- Şirket personellerinin aylık hakkeşleri yapıp maaşlar ödendi.
- 11- 2023 yılında kurumumuza 4 adet naklen memur gelerek göreve başlamıştır.
- 12- Kurumumuzdan 40 işçi ve 5 memur emekli olup; 2 memur istifa etmiş,6 memur başka kurumlara nakil olmak suretiyle ,toplam 53 personel ayrılmıştır.
- 13- Bütün personellerin mesaiye giriş çıkış saatlerinin günlük olarak takibi yapılarak Başkan Yardımcılarına rapor edilerek mesai saatlerine uymayanlar hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılmıştır.
- 14- Belediyemizin çeşitli birimlerinde 11 teknik lise ve 36 Üniversite öğrencisine staj yaptırıldı.
- 15- Her ay düzenli olarak avukat ücretinin ödenmesi için evrakları düzenlendi.
- 16- Yeni göreve başlayan personellere personel kimlik kartı verildi, özlük dosyaları oluşturuldu.
- 17- Ayrılan ve göreve başlayan personellerimizin bütün özlük bilgileri HİTAP programına girildi.
- 18- Memur personellerimizin her ay düzenli olarak terfileri ve okul bitiren personellerimizin intibakları yapılmıştır.
- 19- Kurumumuzla ilgili genel konularda personeller seminerlere gönderilmiştir.
- 20- Memur personellerimizin ve işçilerimizin maaşları her ay düzenli olarak yapılmış olup memur ve işçilerimizin kıyafet yardımları, kırtasiye, bayram ve izin paraları maaşlarıyla birlikte nakdi olarak verildi.
- 21- Emekli olan işçi ve memur personellerimizin emekli evrakları hazırlandı ve emeklilik işlemleri yapıldı. Ayrıca emekli olan işçilerimizin izin paraları hesaplanıp maaşlarıyla birlikte ödendi. İşçilerimizin kıdem tazminatları hesaplanıp ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 22- Belediye işçi personellerin almış oldukları rapor tarihleri SGK sistemi üzerinden takip edildi ve rapor paraları bankaya yatırıldı.
- 23- Birimimizle ilgili olarak yapılan hizmetler ve malzeme alımlarının faturaları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- 24- 2023 yılı içerisinde 2 adet Bilgi Belge talebi,1 adet görüş-öneri talebi,24 adet Şikayet ve 30 adet İş Başvurusu talebi alınmıştır.
- 25- 76 adet Uzman Erbaş açığtan atanma ve başka kurumlardan nakil talebi alınmıştır.
- 26- 2023 yılında 1091 adet iş talebi başvurusu alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 27- Müdürlüğümüze 2023 yılında, kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 1765 adet evrak havale edilmiş olup, 710 adet de kurum içi ve kurum dışı olmak üzere birimimizce yazışma yapılmıştır.
- 28- 2023 yılı Aralık ayında, çeşitli birimlerde görev yapan 30 personele, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında, ilk yardım eğitimi verilerek sertifika almaları sağlanmıştır.

B-1-4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, Intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Beyaz Masa Hizmetleri, Santral Hizmetleri, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B-Birime İlişkin Bilgiler

1. Müdürlüğümüzün Yapısı:

Müdürlüğümüzün yapısı aşağıda sunulmuştur.



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Aksaray Belediye Başkanlığı bütün birimlerinin Bilgi İşlem sistemlerinin;

- Bakım ve Orarım
 - Teknik Servis
 - Ağ Kablolama ve Network
 - Kamera ve Güvenlik Sistemleri
 - Program Kurulumu
 - Web Hizmetleri
- ve istenildiği takdirde,
- Yazılım Danışmanlığı,
 - Donanım Teknik şartname hazırlanması
 - Ofis Hizmetleri
 - Fizibilite çalışmalarına destek çalışmalarını ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, tüm birimlere e-posta, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü mevcut hizmetlerinin kesintisiz devam ettirmenin yanında belediyemizin bilişim alt yapısının e-devlet uygulamalarına uyumlu hale getirilmesi içinde birbirleri ile entegrasyonunun sağlanmasını temin etmeye çalışmaktadır.

Bütün bu çalışmalar ilave olarak da mevcut bilişim teknolojilerinin takibi, bu teknolojilerin belediyemiz açısından kullanılabilirliği, gerekli araştırma, geliştirme, planlama, test ve uygulama safhalarını da gerçekleştirmektedir.

Belediyemizin Hizmet Rınasından 100 Mhps Fiber Optik Metro İnternet bağlantısı ve 10 gigabit intranet ile hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmıştır. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz ediliş raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ilke ve politikalarını belirlemekte, Bilgi Güvenliği kapsamındaki yasal düzenlemeleri ve gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamakta, gerektirdiği önlemleri almakta, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmektedir.

Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- İçerik Yönetim Yazılımı
- Sahadan Veri Toplama Yazılımı
- Belediye Otomasyon Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Anti Virüs
- Harita Programı

Ağ ve Sistem: Ağ Yapısı:

Belediyemiz hizmet binasında 100 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

3. Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler
Yazılım hizmetleri
Teknik hizmetler
Ağ (Network) hizmetleri
Donanım hizmetleri
Bilgi Güvenliği

Web hizmetleri
E-mail hizmetleri
Kentli Servisi Hizmetleri
Santral Hizmetleri
Danışmanlık Hizmetleri

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan sistemlerimizin bakım ve onarımları ile ilgili çalışmalar sırasında gereken yedek parça ve sarf malzemeleri KİK Mevzuatına uygun olarak doğrudan temin yolu ile karşılamaktadır. İlgili birimin yapmış olduğu talep müdürlüğümüzce değerlendirilerek ve sonrasında Mal sorumlusunca piyasa araştırması yapılarak teknik yeterliliği sağlayan en ekonomik teklifi veren firmadan malzemenin temini yapılmaktadır.

1 AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1- Kurulan Data Center ile En güncel yazılımlarla ve en gelişmiş sistemlerle hizmet vererek, kullanıcıların Memnuniyetini temin etmek, Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarını yedeklik ve süreklilik esasına göre veri güvenliğini ön planda tutarak en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak	Hedef 1- Programları sürekli güncellemek Hedef 2- Bölge bazında bir örnek bilişim üssü oluşturmak
Amaç 2- Teknik Servis Hizmetlerini en seri şekilde vermek	Hedef 3- Hizmet verdiğimiz program ve sistemlerin bilgi güvenliğini sağlamak
Amaç 3- Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek	Hedef 4- Kullanıcılardan gelen kurulum ve anıza taleplerini, kullanıcıların ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların temelden çözülmesi için ihtiyaçları karşılamak
Amaç 4- Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak	Hedef 5- Belediyemiz Birimleri ile bütünleşme sağlamak
Amaç 5- Vatandaşla hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-hizmetlere uygulamaların geliştirilmesi	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikamız modüler bir bilgi sistemi oluşturmak ve bu modüler yapıyı süreklileştirerek kalite ve memnuniyeti artırmaktır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

A.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır. Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

» Kent Bilgi Sistemi (FLEXCİTY)

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod geliştirmeleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tek merkezi yönetim yeteneğine sahip Antivirüs ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

-Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.

-Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,

-Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,

-Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,

-Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,

-Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

» **Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri**

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler verilmektedir.

» **Kent Bilgi Sistemi (Flexcity) Destek Hizmeti**

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

» **Web Tabanlı Harita Uygulamaları**

İmar durumu, bir arsanın hangi alanda kaldığı, yola vb. alanlara terklerinin olup olmadıkları, kaç kat yapılaşmaya ve hangi yapı nizamına haiz olduklarını gösteriyor.

» **E-Belediye Hizmetleri**

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Hızla gelişen teknoloji çağını yakından takip eden Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için e-belediye sistemini güncelledi.

Belediyemize ait E-Belediye hizmetlerine mobil cihaz, tablet ve bilgisayarlara ait her türlü web tarayıcıdan tam uyumlu erişim sağlanmasına yönelik güncelleme işlemleri tamamlanmış olup, E-Belediye sayfası yeniden tasarlanmıştır.

» **E-Devlet Uygulaması**

E-devlet uygulamaları sayesinde Aksaray Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

» **Web Portalımız**

2023 yılında belediyemizin resmî web sitesi (www.aksaray.bel.tr) geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

» **Diğer Hizmetler**

» **Beyaz Masa Servisi**

Hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayarak belediyedeki işlemleri için alt yapıyı sağlayan, aynı zamanda yönlendiren bir vizyon projesidir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan beyaz masa personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmektedir.

» **Telefon Santral Hizmeti**

2023 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 30 bin çağrıya cevap verilmiştir.

» **Belnet**

Aksaray belediyesi olarak sosyal belediyecilik çerçevesinde kısa adı BELNET olan ücretsiz internet bağlantı noktalarının kontrolleri yapılarak çalışması sağlanmaktadır.

» **Güvenlik Duvarı**

Kurumumuz bilişim güvenliği altyapısının iyileştirilmesi projesi kapsamında IPS, Application Kontrolü, Vpn, Web Filtreleme, Traffic Shaping vs. gibi tam UTM kontrolü sağlamak amacıyla UTM ürünlerinden biri olan Fortigate 200E kullanılmaktadır.

» **Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza**

Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet vermek ve kurum içerisinde evrak dolaşımını aktif bir şekilde sürdürmek için e-belediye sistemine geçiş yaptı.

"E-Belediye Bilgi Sistemi" projesiyle belediye tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesi ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşa sunulması sağlanıyor.

» **Elektronik İmza**

5070 sayılı kanuna uygun güvenli elektronik imza, nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulur. E-imza'nın atılabilmesi için kişiye ait bir Nitelikli Elektronik Sertifika'nın (NES) olması gerekir. Bu kapsamda belediyemiz ihtiyaç duyulan personellerimize Nitelikli Elektronik Sertifika'nın temini sağlanmıştır.

MECLİS İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen şekil ve süre içerisinde gerekli işlemler yapılır.
- Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; toplantı gündeminin tespiti ile ilgili olarak, meclis toplantısı öncesinde tüm birim Müdürleri ile yazışma yapmak,
- Meclise gönderilecek yazılar Başkanlık Makamı yazısı ile Meclise sunulur.
- Mecliste görüşülmesi gereken konular, istemde bulunan müdürlüğün bağlı bulunduğu belediye başkan yardımcısı tarafından incelendikten sonra, Meclis Başkanlığı adına yazılan bir yazıyla Başkanlık Makamına sunulduktan sonra, Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen evrakın yine başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda meclis gündemine alınmasını sağlamak,
- Meclis toplantı tarihi, yeri, saati ve gündem maddelerinin, kanunda belirtildiği şekilde hazırlanmasını sağlamak, en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirmek, ayrıca bu konudaki başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak,
- Belediye Yasası ve diğer yasalara göre meclise gönderilen evrakların, takip işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve koşullara uygun olarak, süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak, (Birimlerce önerilen konuların yasa, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre olduğu açıkça belirtilmiş olması gerekir.)
- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacıyla her birleşim için, üzerinde toplantı tarihi ile meclis üyelerinin isim ve imzaları bulunan listeleri oluşturmak, meclis üyelerine toplantı girişinde imzalatmak ve oluşturulan bu listelerden bir suretinin Meclis Üyesi Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- Bir önceki meclis toplantısında alınan meclis kararlarını, sonraki ilk gelen Meclis toplantısında parti gruplarına dağıtmak.
- Meclis toplantılarının yapılabilmesi için, toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemeyi toplantı salonuna götürmek, meclis salonu ve görevlilerinin organizesini yapmak ve toplantıların sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Meclis işleyişinin, görüşmelerinin, kararlar alma şekil ve yöntemlerinin kanun ve yönetmelik hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Meclis Başkanlığınca tutulan devam defteri (Yoklama listesi) saklanır. Meclisin her oturumundan evvel devam defteri (Yoklama listesi) Meclis Başkanına teslim edilir
- Meclisten İhtisas Komisyonlarına havale edilen evraklar hakkında ilgili birimi bilgilendirmek, ilgili dosya veya evrakı komisyonu toplamak üzere ilgisine teslim etmek,
- Meclis kararlarının yazılması, meclis başkanı ve kâtiplere imzalatılması, onaylatılması ve konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının valiliğe gönderilerek onaylatılmasına sağlamak,
- Meclis kararları kesinleştikten sonra, karar özetlerini hazırlamak, halkın bilgilendirilmesi amacı ile belediyenin internet sitesinde yayınlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,
- Meclis evraklarının düzenli olarak kayıt ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- Meclis çalışmaları ve müzakerelerini tutanak haline getirmek ve bu tutanakları müdürlük arşivinde süresi içerisinde saklamak,
- Müdürlüklerden gelen yazı ve taleplerin Meclis Başkanlığına sunulmasını sağlar.Uygun olmayan işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınır ve en uygun biçimde tamamlandıktan sonra meclise sunulur.
- Belediye Başkanının emir ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerini; duyuru-çağrı kâğıdı ile birlikte en az 3 gün önceden meclis üyelerine bildirilmesini sağlar. Meclisin toplantı yer ve saati ile gündemini bildiren başkanlık duyuru ve çağrısının gerekli ilanlarını yaptırır.
- Meclis görüşmelerine ait zabıt ve kararlarının yazımı ile gerekli olabilecek durumlar için sesli ve görüntülü cihaz kayıtlarının arşivlenmesini sağlar.
- Müdürlüklerin yazışmalarında Yasa, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Emirler ve Kararlar açıkça belirtilerek ilgili yazılara eklenmesini sağlar.

ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye Başkanı veya tayin edeceği kişi başkanlığında encümen toplantısı yapılır.
- Encümende görüşülen evrak, yapılmış iş bölümüne göre görevli personele havale edilerek, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimine ulaşması sağlanır.
- Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmaması asıl olup, çıkıntı, düzeltme ve çizinti varsa üzerleri mühürlenmiş ve imzalanmış olmasına titizlik gösterilir.
- Encümene gelen yazılar, gündeme; geldiği yer, tarih, sayı belirtilerek açık ve öz olarak yazılır.
- Encümende alınan kararlar gündemdeki sıralarına göre sayıları verilir ve Encümen Başkanı ile üyelere imzalatılarak, encümen karar özetleri Encümen Karar Defterine yazılarak kaydedilir.
- Usul ve esas yönünden eksik olan bir evrak, eksiklikler tamamlanmak üzere gerekçeli encümen kararı ile ilgili dairesine gönderilir.
- Encümen, önceden belirtilen gün ve saatte görüşülecek konu bulunmaması veya çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplanamazsa bununla ilgili bir tutanak hazırlanıp, Encümen Başkanı ve bulunan üyeler tarafından imzalanır.
- Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (bulunmadı) veya (izinli) deyimleri yazılır ve imzalanır.
- Encümence alınacak prensip kararları, karar defterine prensip kararı olduğu açıkça belirtilerek aynen yazılır. Prensip kararlarının birer nüshası dosya halinde ve devamlı olarak encümende bulundurulur.
- Toplantıdan çıkan evrakları karar haline getirir, imzaları tamamlar, karar suretlerini ilgili Müdürlüğüne gönderir, karar asıllarını dosyalar.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerin hazırlıklarının takibini yapmak ve ihalenin yapılmasında encümen üyelerine yardımcı olmak,
- Encümen Üyeleri Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.

GENEL EVRAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyeye gelen tüm evrak, belgeler ve postaları zimmitle teslim alır.
- Belediye'ye gelen her türlü resmi yazının E-Belediye sistemine kayıt ettikten sonra, sevk ve havalesini yaptırarak, havale edilen birimlere zimmet karşılığında zamanında ulaştırılmasını sağlamak, 2019 Aralık ayı itibari ile gelen evrak kayıtları UKBS yerine E-Belediye sistemi içerisinde yer alan Gelen Evrak Modülü üzerinden kayıt edilerek taranan evraklar sistem üzerinden ilgili birim müdürlüklerine elektronik olarak havale edilmektedir.
- Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- Resmi yazıların taratılarak bir örneğinin bilgisayar ortamında muhafazasını sağlamak. Aralık 2019 itibari ile E-Belediye sistemi üzerinden kayıt edilen evraklar, E-Belediye veri tabanında saklanarak sistem üzerinden arşivlenmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Yerli ve yabancı tüm nikah başvurusunda bulunanların gerekli evraklarını incelemek, gerektiğinde yasaların öngördüğü diğer incelemeleri yapmak ve evrakların doğruluğunu araştırmak,
- İnceleme sonucunda evraklarında eksiklik ya da hata olan kişilerin ve evlenmelerinde diğer yasal engel bulunan kişilerin evlilik işlemlerini yapmamak, evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, belediye başkanının yetki verdiği memurlarca nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek ve MERNİS bilgilerini sisteme girmek,
- Aksaray Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ➔ 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14/B-C maddesine istinaden Belediye Meclis Üyelerinin talepleri üzerine Hizmet Damgalı Pasaport işlemlerini yürütmek,
- ➔ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesi'ne göre 2017 İtibari ile Valilikten gelen CİMER Başvuru şikayetlerini mail yolu ve zimmet defteri yolu ile ilgili birim müdürlüklerine iletmek ve 2018 yılı itibari ile CİMER sistemi üzerinden birimlere gönderilip sistemden takip edilmektedir.
- ➔ Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlamak.
- ➔ Konusu itibari ile birden çok birimi ilgilendiren yazıların koordinasyonunu yaparak gönderilmesini sağlamak.
- ➔ 2015 yılı Nisan ayı itibariyle Muhtar Bilgi Sisteminin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.
- ➔ 2017 Aralık ayı itibari ile Açık Kapı Sistemi'nin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında; 1 müdür odası, 1 adet encümen odası, 1 adet meclis odası, 1 adet gelen evrak odası; ana hizmet binası giriş kısmında bulunan dilekçe kabul ile 5. katta bulunan birim arşiv odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Meclis toplantılarımız Tacin Park'ı içerisinde bulunan Bilim Merkezi Konferans Salonu'nda yapılmaktadır. Belediye Kurum Arşivi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmış olup Aratol Mahallesinde bulunan eski Aratol Belediyesi binasında muhafaza edilmektedir.

2- SUNULAN HİZMETLER

MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI

2023 YILI MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM I	KASIM II	ARALIK	TOPLAM
Gündeme Giriş ve Yoklama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Havale	1	2	1	2	1									7
Onama	1	1	2	4	2		1		1					12
Onaige							1		2	1	1			5
İmar ve Şehircilik Md.		2	1	4				2	1	1	1	1		13
Kültür ve Sos. İş. Md.						1					1			2
Mali Hizmetler Md.	1			3	3						3	2		12
Zabta Md.	1													1
Yazı İşleri Md.	2		1										1	4
Kültür ve Sosyal İşler Md.						1					1			2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1	1	1				1		1	1			1	7
Ulaşım Hizmetleri Md.	1					2				1				4
İçişleri ve İşirakler Md.		1												1
Seçim				2							1			3
Veteriner İşleri Md.	1								1					2
Ek Gündem Maddesi	3	2	3	2	1	4	2	1	2	3	2	1		26
Fen İşleri Md.			1	1										2
Pasaport			1										1	2
Destek Hizmetleri Md.						1								1
Su ve Kanalizasyon Md.										1	1			2
İlfaşe Md.										1				1
Mezarlıklar Md.									1	2				3
TOPLAM	13	10	12	19	8	10	6	4	10	12	12	5	4	125

ENCÜMEN KARARLARI

2023 Yılı Encümen Karar Sayıları	
OCAK	94
ŞUBAT	66
MART	139
NİSAN	76
MAYIS	94
HAZİRAN	100
TEMMUZ	89
AĞUSTOS	99
EYLÜL	96
EKİM	66
KASIM	123
ARALIK	103
TOPLAM:	1145

GİDEN EVRAK, POSTA, PASAPORT İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Adi Posta	37	37	76	75	40	75	75	84	140	45	126	61	851
İadeli Posta	13	15	11	9	7	16	13	15	16	15	23		153
Tebliğat	158	104	154	65	416	78	59	184	87	103	79	27	1514
Elektronik Posta	2205	1941	2169	1915	1811	2374	1716	2253	2438	2234	2364	183	23603

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlg. Md.	54	58	54	83	36	67	47	38	71	45	56	55	664
Bilgi İşlem Md.	88	60	80	71	58	99	65	95	90	92	79	177	1054
Deslek Hizmetleri Md.	39	45	34	25	22	30	21	42	37	29	40	26	390
Elül ve Proje Md.	44	60	55	34	47	79	46	44	45	56	45	50	605
Fen İşleri Md.	54	71	82	79	73	125	70	82	81	79	85	77	958
İmar ve Şehircilik Md.	1153	1008	1272	1215	1272	1699	1227	1615	1571	1506	1591	1893	17022
İnsan Kaynak. ve Eğitim. Md.	132	117	129	138	120	132	103	101	147	106	123	100	1448
İtfaiye Md.	80	94	90	117	90	119	82	96	127	109	129	274	1407
İşletme ve İşirakler Md.	31	19	22	12	20	30	20	17	21	23	15	21	251
Hal Md.	21	19	27	16	11	20	16	13	15	14	10	14	196
Hukuk İşleri Md.	29	28	29	14	17	42	38	25	30	33	34	44	363
Kentsel Dönüşüm Md.	55	58	99	185	158	109	208	58	124	72	73	39	1238
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	43	47	48	70	40	58	66	42	36	51	58	36	595
Mali Hizmetler Md.	464	561	519	552	416	689	466	487	432	444	511	537	6078
Ulaşım Hizmetleri Md.	104	97	116	116	90	132	87	121	145	116	116	173	1413
Sosyal Yardım İşleri Md.	34	34	28	23	18	32	29	29	18	23	27	26	321
Su ve Kanalizasyon Md.	118	121	179	252	228	314	198	307	310	218	274	347	2866
Spor İşleri Md.	16	18	20	16	16	24	18	13	13	20	21	12	207
Temizlik İşleri Md.	62	65	95	76	91	125	94	92	97	62	81	68	1008
Özel Kalem Md.	29	35	45	35	22	30	51	23	32	28	37	26	393
Veteriner İşleri Md.	30	22	19	22	17	36	21	20	20	16	18	21	262
Yaz İşleri Md.	38	21	23	24	22	39	44	35	58	46	26	36	412
Zabla Md.	162	163	219	215	219	276	198	228	264	222	314	523	3003
Mezarlık Müdürlüğü	26	26	25	23	17	39	21	19	26	27	24	21	294
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	12	14	20	24	23	19	15	127
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	32	37	46	30	26	47	37	27	35	26	26	28	397
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	7	4	7	6	13	17	14	15	17	19	21	142
Strateji Md.	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	3	2	11
TOPLAM	1761	1613	2113	2240	21794	2717	2023	2475	2608	2294	2552	3043	43125

CİMER İŞLEMLERİ



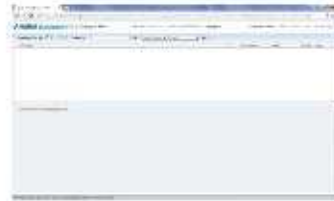
T.C. Kimlik Numarası

Şifre

Şifremi unutttum!

MÜDÜRLÜKLER	BAŞVURU SAYISI
Zabıta Müdürlüğü	200
Fen İşleri Müdürlüğü	302
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	129
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	236
Temizlik İşleri Müdürlüğü	70
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	115
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	367
Veteriner İşleri Müdürlüğü	97
Elül Proje Müdürlüğü	37
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	39
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Özel Kalem Müdürlüğü	17
İşletme ve İlişkiler Müdürlüğü	5
İtfaie Müdürlüğü	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6
Mezarlıklar Müdürlüğü	13
Yaz İşleri Müdürlüğü	2
Spor İşleri Müdürlüğü	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Hal Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5
TOPLAM	1755

MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ



Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden kurumuzla alakalı 4 adet başvuru gelmiştir.

EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLEM TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI	Evlendirme Memurluğumuzun aktif yetlerini Kaçıştan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı'nda 2 Evlendirme memuru, 1 yardımcı personel ve 1 temizlik personeli olmak üzere 4 personel ile yürütmektedir.
Toplam Müracaat Sayısı	2289	
Nikah Sayısı	2236	
Evlendirme İznine Verilenler	12	
Yabancı Kadınlara Evlilik	113	
Yabancı Erkeklerle Evlilik	33	
İki Tarafında Yabancı Olduğu Evlilik	63	
İptal Edilen Nikah Başvurusu	41	
Gelen Evrak Sayısı	27	
Giden Evrak Sayısı	51	

B-1-G MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Müdürlüğümüz'ün Görevi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü icraatını Müdürlüğümüz yürütmektedir.

Bu görevlerden belli başlı olanlar;

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- Belediyenin Banka İşlemleri
- Belediyenin Ödemelerle ilgili İşlemleri
- Belediyenin Finansman İşlemleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması İşlemleri
- Belediyenin Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B – FİZİKSEL YAPI

1.1-Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binasının zemin katında görevlerini ifa etmektedirler. Müdürlüğümüze bağlı mezat salonu Eras İş Merkezinde, Terminal Tahsildarları Terminal hizmet binasında, Toptancı Hal Tahsildarı Hal Hizmet binasında, Taşınır Kayıt Kontrol memurluğu personeli Belediye Hizmet Binası 2. katında görevlerini ifa etmektedirler Ayrıca Belediye Hizmet Binası 2.katında arşiv odalarımız bulunmaktadır.

1.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 84 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynakların 24'ü iletişim amaçlı kullanılırken 60'ı da muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

C-1- İnsan Kaynakları

1.1-Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 22 Memur, 4 İşçi ve 8 Şirket elemanı olmak üzere toplam 34 Personelle hizmet vermekteyiz.

1.2-Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde;1 Kişinin İlkokul Mezunu ,1 Kişinin Ortaokul mezunu, 15 kişinin Lise mezunu, 17 Kişinin Fakülte mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır.

1.3-Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan bütün personelin genel olarak yaş durumunu incelediğimizde; 1 kişinin 25-29 yaş grubunda, 8 kişinin 30-35 yaş grubunda, 3 kişinin 36-41 yaş grubunda olduğu, 22 kişinin 42-65 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

DİĞER FALİYETLERİMİZ VE TEMEL MALİ TABLOLAR

a) Genel İcra Durumu		b) Para Cezaları	
İcra Dosya Sayısı	123	Encümen Kararı	309
Sonuçlanan Dosya	55	Tahsil Edilen Encümen Kararı	80
İşlemi devam eden Dosya	68	İptal Edilen Karar	-
Tapu, Hisse, Hakediş ve Trafik Tesciline Haciz Yapılan Dosya	123	İşlemi Devam Eden Dosya	-

c) Muhasebe İşlem Durumu

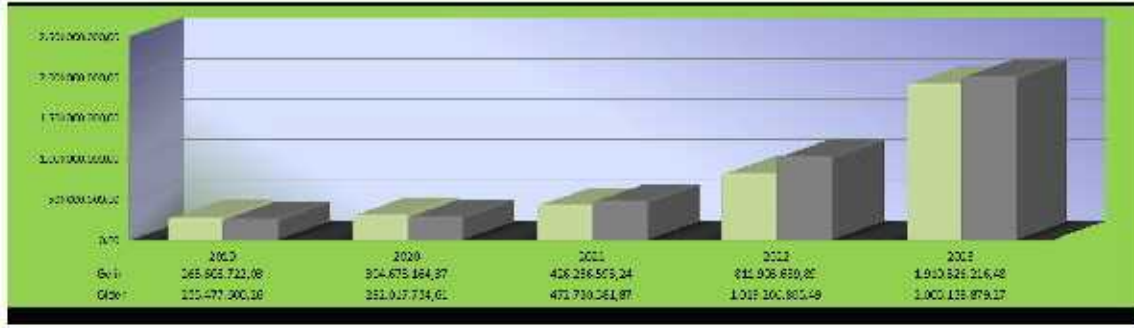
Ödeme Emri Nakit Sayısı	5117
Yevmiye Sayısı	19177

2023 Mali Yılı Bütçesi 2.262.394.000,00 Olarak Planlanmış Gelirde %84, Giderlerde %89 Oranında Gerçekleşmiştir.

2023 YILI GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	2023 YILI GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	67.633.004,00	83.769.356,53	Personel Giderleri	156.792.487,83	150.149.104,38
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.919.935,00	87.973.695,17	Sosyal Güvenlik Kur.Devlet Paim Gid.	19.718.923,59	18.016.686,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.500.027,00	29.953.058,58	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	887.036.522,50	852.130.010,90
Diğer Gelirler	1.189.391.024,00	1.115.528.852,60	Faiz Giderleri	12.711.291,45	12.640.034,85
Sermaye Gelirleri	940.000.008,00	593.101.253,54	Cari Transferler	62.617.918,35	58.447.628,73
Red ve İadeler (-)	-1.050.000,00	0,00	Sermaye Giderleri	1.108.196.048,06	911.755.413,94
			Sermaye Transferleri	10.000,00	0,00
			Borç Verme	20.000,00	0,00
			Yedek Ödeneği	15.290.828,22	0,00
TOPLAM	2.262.394.000,00	1.910.326.216,48	TOPLAM	2.262.394.000,00	2.003.134.879,27

2023 MALİ YILI İLLER BANKASI KREDİ BORÇ DURUMU				
Kredi No	Kredi Borcu	Borç Tutarı Faiz Dahil	Yıl İçinde Ödenen	2024 Yılına Devir
239547	Hamidiye Mahallesi İçme Suyu İnşaatı	3.170.096,66	1.902.057,96	1.268.038,70
248458	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon İnşaatı İşi	25.526.835,84	3.003.157,20	22.523.678,64
230980	Kısmi Kanalizasyon ve Terfi Merkezleri İnşaatı	57.636.427,92	8.981.994,14	48.654.433,78
282394	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmeti Gideri - (Kanall)	565,48	565,48	0,00
297354	3 Adet Kazıcı Yükleyici Kepçe, 1 Adet Mobil Vinç ve 1 Adet Kanal Görüntüleme Aracı Alım İşi	1.859.030,65	1.239.353,64	619.677,01
297501	Bisiklet Yolu Yapımı	1.825.116,16	326.886,48	1.498.229,68
298738	1 Adet PMT Mekanik Mobil Stabilizasyon Pileri, 1 Adet Yükleyici ve 4 Adet Kamyon Alımı	5.096.858,43	2.659.230,60	2.437.627,83
271806	Nakit Kredileri	39.758.798,10	14.012.516,92	25.726.281,18
275667	Şehrin Muhtelif Yerlerinde Kısmi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Parsel ve Yağmursuyu İzgarası Yapımı	25.247.969,01	1.387.387,95	23.860.581,06
275668	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmeti Gideri - (Kanall) /	177.716,46	177.716,46	0,00
TOPLAM		160.299.414,71	33.710.866,83	126.588.547,88

GELİR GİDER FAZLASI ÇİZELGESİ

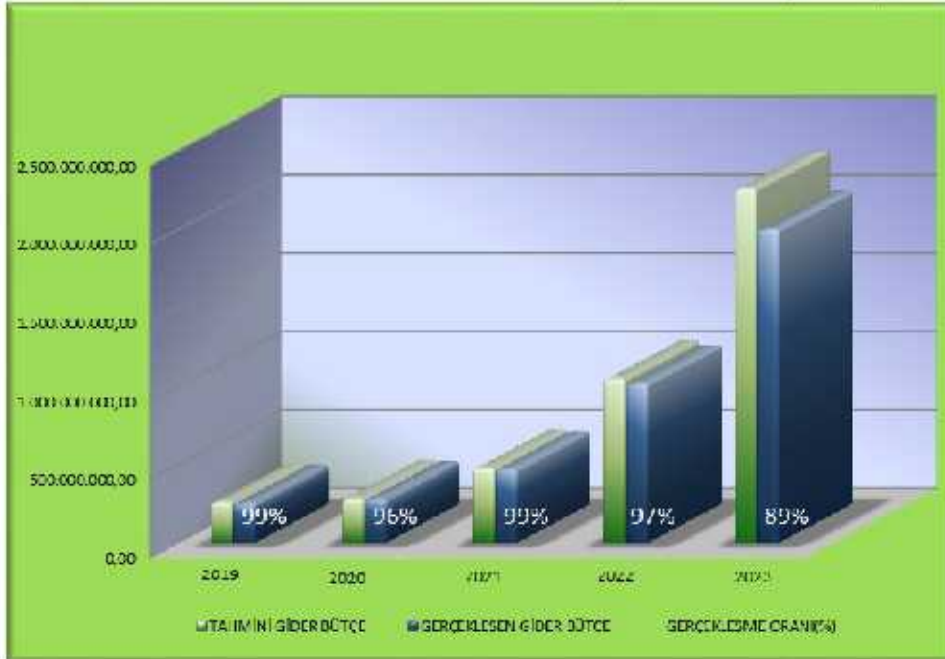


YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
GELİR FAZLASI	10.131.121,77	22.655.429,76	0	0	0
GİDER FAZLASI	0	0	46.463.788,63	207.303.115,60	92.812.662,38

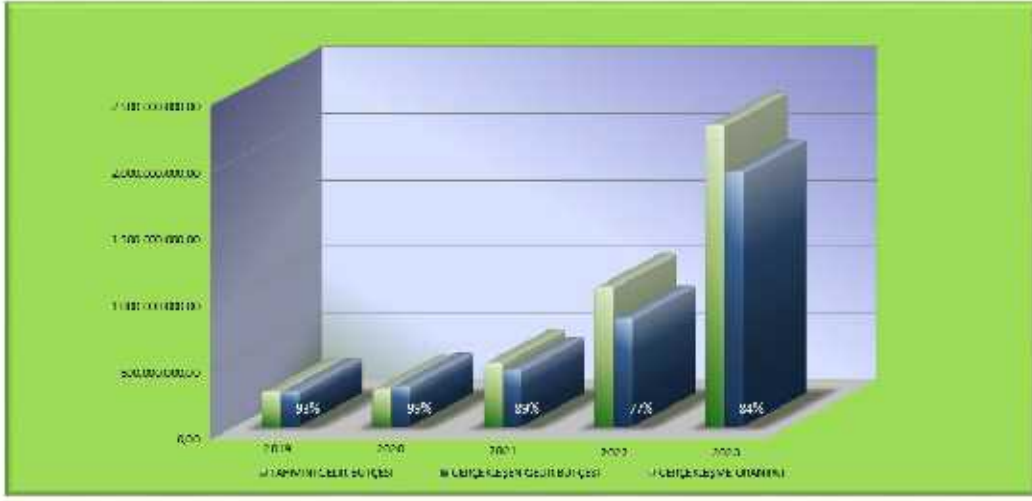
BÜTÇE GERÇEKLEŞME VE ARTIŞ ORANLARI

YILI	BÜTÇE	ARTIŞ ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME ORANI		ARTIŞ ORANI	
			GELİR	GİDER	GELİR (%)	GİDER (%)	GELİR (%)	GİDER (%)
2019	264.800.000,00	0	265.608.722,03	255.477.600,26	101	96	8	-3
2020	285.000.000,00	8	304.673.164,37	282.017.734,61	107	99	15	10
2021	480.318.098,00	68,5	426.256.633,57	472.720.381,87	89	98	40	68
2022	1.049.933.000,00	118,6	811.903.689,89	1.019.206.805,49	77	97	90	116
2023	2.262.394.000,00	115,4	1.910.326.216,48	2.003.138.879,27	84	89	135	97

2019/2023 YILLARI ARASI GELİR GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

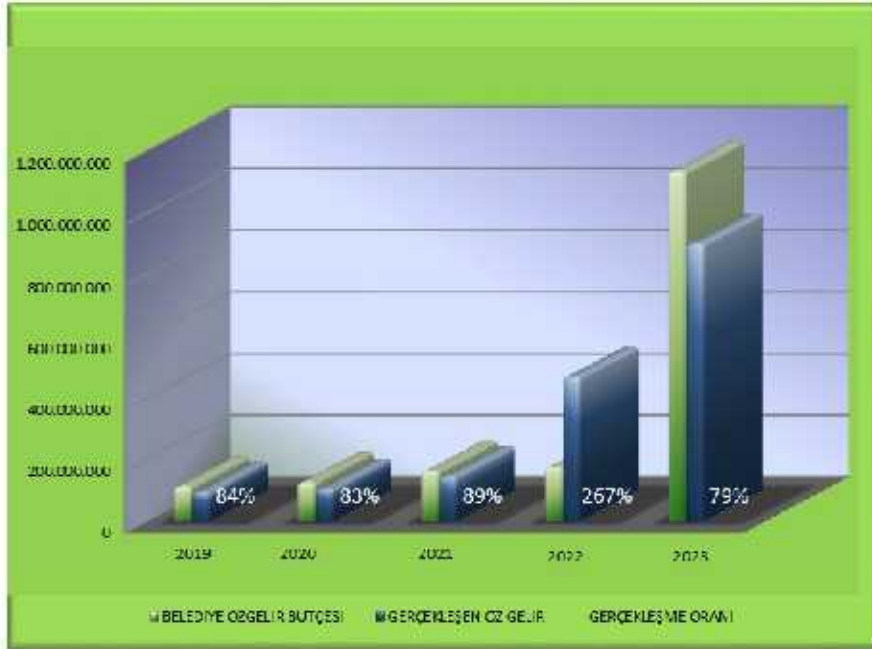


YILI	2019	2020	2021	2022	2023
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00	2.262.394.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	255.477.600,26	282.017.734,61	472.720.381,87	1.019.206.805,49	2.003.138.879,27
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	99%	96%	99%	98%	89%

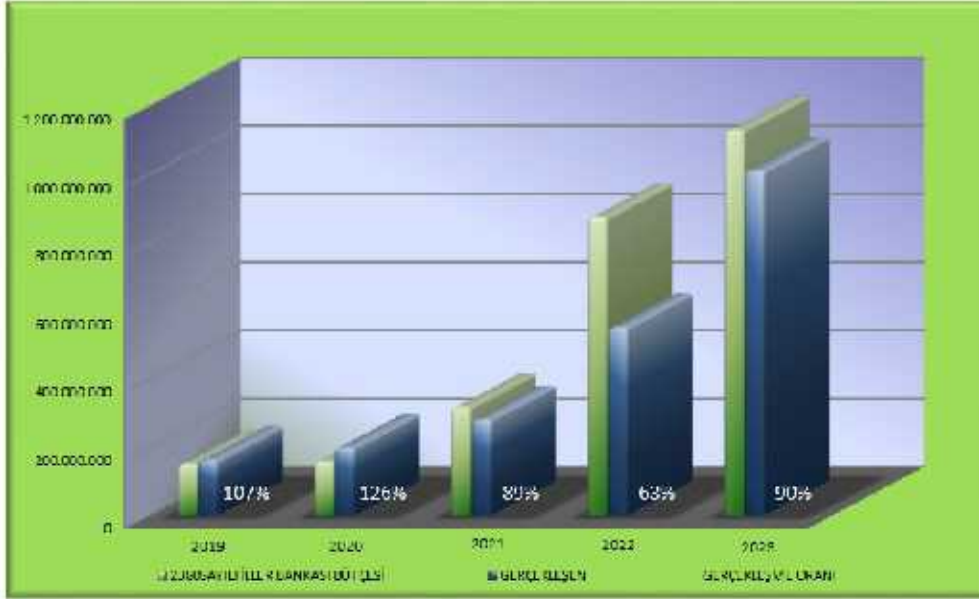


YILI	2019	2020	2021	2022	2023
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00	2.262.394.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	265.608.722,03	304.673.164,37	426.256.593,83	811.903.689,89	1.910.326.216,48
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	100%	107%	89%	77%	84%

2019/2023 YILLARI ARASI GELİR GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ



YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
BELEDİYE ÖZGELİR BÜTÇESİ	113.800000,00	127.000.000,00	162.518.098,00	174.933.000,00	1.132.394.000,00
GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	103.312.445,30	105.314.003,67	144.577.513,79	467.306.258,07	898.619.854,41
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	91%	83%	89%	267%	79%



YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
2380 SAYILI İLLER BANKASI BÜTÇESİ	151.000.000,00	158.000.000,00	317.800.000,00	875.000.000,00	1.130.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	162.296.276,73	199.359.160,70	281.679.080,04	551.900.547,42	1.011.706.362,07
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	107%	126%	89%	63%	90%

B-1-7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğün adı : Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde Hukuk işleri Müdürü, 1 tane sözleşmeli avukat ve 3 kalem memuru olarak toplam 5 kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının 5. katında 1 Müdür Odası ve 1 Servis odası olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

2-Yapılan işin adı :

Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığı adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak, hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlar da bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlar a cevap vermek, belediyemizin diğer birimlerince sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek. Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da Adliye, Valilik, Tapu Müdürlükleri, Nüfus Müdürlüğü ve Baroyla iş birliği içinde çalışmak.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediye Başkanının hizmet ile ilgili emirlerini yerine getirmek, belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerin de müdürlük vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. belediye adına icra işlemleri yürütmek. Belediye adına adli ve idari mercilerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek. Dava açmaya ve savunmaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek. Savcılık soruşturmaları ile ilgilenmek. İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Davalara ilişkin duruşmaları takip etmek, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirmek, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurmak.

Kanunların, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

6325 Sayılı Hukuk uyuşmazlıklarında arabuluculuk gereği İşten ayrılan veya emekli olan çalışanlar ile işçi alacakları ile ilgili ve ticari anlaşmazlıklar ile ilgili arabuluculuk görevlerini yerine getirmek. Bu şekilde yapılan görüşmeler neticesinde belediyemiz aleyhine açılan iş davalarının asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

3-Yapılan işler :

Birim olarak yaptığımız işleri 3 başlık altında toplayabiliriz.

1- İdari Çalışmalar

2- Dava ve Takip İşleri

3- Mütalaa ve Yazışmalar

1-İdari Çalışmalar

Yukarıda da bahsettiğimiz gibi Belediye Encümeninin ve müdürlüklerin tereddüde düştüğü hukuki konularda yasa, yönetmelik ve içtihatlar a göre görüş bildirilmektedir.

Aleyhimize dava açılmasını önlemek amacı ile birimizimizce çalışmalar yapılmakta diğer birimlerin ihtilafa düştüğü hukuki konularda yardımcı olunmaktadır.

Başkanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda, diğer birimlerle ortaklaşa çözümlenmesi istenen konularda işlerin mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2-Dava ve takip işleri

a-İdari Davalar :

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan idari kararlara ve belediye başkanlığının yaptığı idari işlemlere karşı ilgililerince açılan davalar takip edilmektedir. İdari davalar imar plan tadilatları ve imar yasasının uygulanmasına ilişkin işlemlerin iptali ile ilgili, belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin yapmış oldukları idari işlemlerle ilgili vatandaşların açtığı iptal ve tam yargı davaları olup halen devam eden davalar birimizce titizlikle takip edilmektedir. Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan dava sayısı 2023 yılında ise toplam 21 adet dava açılmıştır. Bu davaların büyük bir kısmı vatandaşlar tarafından imar uygulamalarına karşı açılan davalardır. Bu davalardan aleyhimize sonuçlanan davalar ise süresi içerisinde müdürlüğümüz tarafından temyiz edilmiştir. Ayrıca halen devam etmekte olan davalara birimizce gerekli özen gösterilmektedir. 2023 yılında idare mahkemesinde olan davaların müdürlüklere göre tasnifi şöyledir.

2023 yılında 21 adet idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan davalarda 4 adet dava lehe sonuçlanmıştır. Diğer davalar halen devam etmektedir.

2023 YILINDA İDARE MAHKEMESİNDE OLAN DAVALAR

Ulaşım Müdürlüğü	3
Zabita Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5
İnsan kaynakları Müdürlüğü	1
İtfaiye ve Su İşleri Müdürlüğü	3
İklim Müdürlüğü	1

b-Adli Yargıdaki Davalar :

Halen birimiz tarafından takip edilen belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarına girilmektedir. 2023 yılında belediyemiz leh ve aleyhine toplam 88 adet dava açılırken 2022 yılında ise 36 adet dava açılmıştır. Açılan bu davaların büyük çoğunluğu vatandaşlarımızın açtığı ve belediye başkanlığımızın da hisseleri bulunan parsellerle ilgili davalı olduğu İzaleyi Şuyu davaları, Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan ve bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menı ve kal davaları; belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, tapu iptal ve tescil ve tapu tahsisle ilgili tescil davalarıdır. Diğerleri ise İş Mahkemesine açılan fazla mesai istemi ve hizmet tespiti ile ilgili davalardır. Ayrıca zabita müdürlüğünce mühürlenmiş işyerlerinin mührünün izinsiz olarak kırılması, kamu malına zarar verme, hırsızlık gibi olaylarda savcılığa suç duyurusunda bulunulmuş, açılan davalar takip edilerek zanlıların gerekli cezayı alması sağlanmıştır.

2023 YILI HUKUK VE CEZA DAVALARI

İş Mahkemesi(Fazla mesai, Kıdem tazminatı)	4
İzaleyi Şuyu (Ortaklığın satış yolu ile gid.)	21
Aeilye Hukuk Mahkemeleri(Tapu ip.tes. alacak ve diğer davalar)	34
Kamulaştırma	27
Kentsel Dönüşüm davaları	2

3-Mütalaa ve yazışmalar

Ayrıca birimizce halkla ilişkili konularda en üst düzeyde duyarlılıkla vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Belediyemizin kendi bünyesinde bulunan birimler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalar yapılmaktadır. Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilerek yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Aksaray Belediyesi Basın Yayın Müdürlüğünce 2023 yılında yapılan faaliyetler;

- Ulusal ve yerel basında bunun yanı sıra internet haberliği yapan Ulusal ve Yerel Medya Temsilciliklerine Aksaray Belediyesi faaliyet ve hizmetleri ile Belediye Başkanımız Dr. Evren Dinçer ile ilgili 673 Adet Fotoğraflı ve Görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, haber ajansları, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine servisi yapılmaktadır.
- Yine, bu süre zarfında Ulusal yayıncılığa geçen Yerel TV ve Ulusal TV haber ve sosyal içerikli programlarda dahil olmak üzere 22 adet canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- Belediye faaliyetleri ve kamuoyu bilgilendirme amaçlı olarak 17 adet basın toplantısı düzenlendi.
- 2023 yılı içerisinde esnaflarla buluşma toplantıları yapıldı. Esnafların istek ve talepleri değerlendirildi.
- 2023 yılı içerisinde 48 mahalle muhtarlarının katılımı ile toplantı yapıldı. Muhtarların talepleri değerlendirildi.
- 2023 yılı içerisinde mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarını yerinde çözüme kavuşturmak için Mahalle Meclisi Toplantıları düzenledi. Ereğlikapı, Coğlakı, Fatih, Minarecik, Hamidiye, Dere, Zincirli, Muhsin Çelebi, Hamidiye-Alaca Bahçesaray, Hamidiye-Alaca Kırımlı, Mehmet Akif Ersoy, Yeni Mahalle, Zafer, İstiklal Mahalleleri olmak üzere 14 mahallede mahalle meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- Aksaray Belediyemizin Ramazan ayında geleneksel hale getirdiği Ramazan pidesi ve tahinli dağıtımını 2023 yılının Ramazan ayında da sürdürdü. Şehir merkezi başta olmak üzere merkez ilçe ve köylerde 30 bin tahinli pide ve 130 bin ramazan pidesi dağıtıldı.
- Aksaray Belediyemiz Ramazan ayında vatandaşları aynı sofrada buluşturmak için iftar programı düzenledi. Ramazan ayı boyunca Ulu Cami önünde kurduğu iftar çadırında her gün 2 bin 500 kişiye iftar yemeği hizmeti verdi.
- Ülkemizi yasa boğan depremlerin ardından Kahramanmaraş'ta yaraların hızla sarılması için birçok çalışma gerçekleştiren belediyemiz, Ramazan ayı dolayısıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nde (KSÜ) 1500 kişilik iftar programı düzenledi.
- Depremde nedeniyle Kahramanmaraş kardeş şehrimiz oldu. Depremde yaraların sarılması için günlük 5 bin depremzedeye sıcak çorba ikramı yapıldı. 600 kişinin barınabileceği 75 adet çadır kent kuruldu. Türkiye-Güney Kore Kardeşlik Mahallesinde 200 adet konteyner depremzedelere teslim edildi.
- Aksaray Belediyemiz tarafından Türkiye'nin ilk yerli ve milli otomobili olan TOGG T10X 15 Temmuz Milli İrade Meydanı'na da vatandaşlara sergilendi. Araç vatandaşlar tarafından büyük ilgi gördü.
- Belediyemiz Ramazan Ayında sosyal yardımlarını artırdı. İhtiyaç sahiplerine Ramazan kolisi dağıttı.
- Aksaray Belediyemiz toplumda dezavantajlı kesime günlük 2 bin kişiye sıcak yemek servisi sundu.
- Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi'nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile dergi, gazete gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur.
- Belediyemize ait fotoğraf makinası ve kamera ile kayıt altına alınan Belediye Hizmeti, faaliyetine dair fotoğraf, görüntü gibi tüm dokümanlar yine elektronik ortamda müdürlüğümüz arşivindedir.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Aksaray Belediye Başkanı ve Aksaray Belediyesi hakkında çıkan haberler aylık olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanı'nın basın açıklamalarının yanı sıra, gündeminde Aksaray Belediyesine ait projeler ve hizmetler olan televizyon programı arşivlenir ve kurumsal sitede yayınlanır.

- Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2024 Yılı için ajanda ve takvim çalışması yapılmıştır.

AKSARAY BELEDİYESİ WEB TV 2023 YILI FAALİYETİ

- 2023 yılında 560 adet görüntülü haber 350 Adet Canlı Yayın ve 3416 adet tanıtım videosu yapılmıştır.
- 2023 yılında Youtube hesabımızda yaptığımız paylaşımlarda 3.8 Milyon gösterim, 136,3 bin izlenme süresi, 294 bin etkileşim ve 2,6 bin yeni abone elde edilmiştir.
- Facebook sayfamızda, 1,3 milyon görüntüleme, 3790 etkileşim elde edilmiştir.

AKSARAY BELEDİYESİ BİLGİ EDİNME BÜROSU – SOSYAL MEDYA

2023 yılında Dr. Evren Dinçer ve Aksaray Belediyesi adına sosyal medya hesaplarından gerekli paylaşımlar, duyurular, projeler, etkileşimler ve çekilişler yaparak şehrimizin tanıtımını yapıyoruz.

- Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarımızdan toplamda 2748 mesaja karşılık verilmiştir.
- Aksaray Belediyesi Facebook hesabı takipçi sayısı 29,000'den 32,786 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi Instagram hesabı takipçi sayısı 52,040'dan 79,862 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi Twitter hesabı takipçi sayısı 30,561'den 35,556 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi olarak Twitter'da yapmış olduğumuz paylaşımlardan 2023 yılının toplamda 14,786,513 kişiye erişim sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız Sn. Dr. Evren Dinçer'in Facebook hesabı takipçi sayısı 42,506'dan 44,927 kişiye çıkartılmıştır.
- Sosyal Medya Birimi olarak 2023 yılı toplamda 800 adet drone (video ve fotoğraf) görüntüsü çekildi.

ANINDA ÇÖZÜM BİRİMİ

2023 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 9 birimden toplamda 1,246 talep gelmiştir. Bu gelen taleplerden 662 adet olanı tamamlanmış olup 584 adet talebin incelenmesi işlemleri devam etmektedir.



I- GENEL BİLGİLER

Organizasyon Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

a) Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Aksaray Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetleri alınarak Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan Halkla İlişkiler ve Çağrı merkezi çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

- Toplumsal duyarlılığı arttırmak vatandaşı doğru bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla çeşitli konularda afiş, el kitapçığı broşür rehber gibi çalışmalar yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırmasını sağlamak.
- Aksaraylıların belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapmak.
- Müdürlüğün etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için pankart ve afiş hazırlamak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere astırmak.
- Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak
- Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, dernekler, vakıflar, federasyonlar, kulüpler, sivil toplum kuruluşları, Üniversiteler ve eğitim - öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; sohbetler, seminerler, konferanslar, kongreler, paneller, sempozyumlar, açık oturumlar, multi vizyon ve dia gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, sosyal sorumluluk projeleri, basın toplantısı, çeşitli kampanya ve törenler düzenler. Bu faaliyetlerle ilgili duyuru, ilan yapabilir. Kitap, dergi ve broşür bastırabilir, CD veya kısa film hazırlatabilir, gerektiğinde hediyeler verebilir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- Kurumun halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesinde sosyal, sosyal farkındalık ve kültürel amaçlı faaliyetleri organize etmesine yönelik öneriler projeler geliştirmesi ve uygulanması. (6) Gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlenmesi.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlük adına gelen bütün evrakları teslim almak ve gecikmeye mahal vermeyecek sürede gelen evrak kayıt defterine kayıtlarını gerçekleştirmek.
- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.
- Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek gereğini yerine getirmek, kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.
- Halkla ilişkiler alanında yapılması gereken görevlerin yerine getirilmesi, diğer birimlerle bu konuda koordineli biçimde çalışmaların yürütülmesi
- Belediyemize yapılan istek ve şikâyetlerin yasal mevzuatlar çerçevesinde kayıt altına alınması ve şikâyete konu olan işlerin ilgili müdürlükler ile koordinasyonunu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
- Çağrı Merkezine gelen telefonların doğru iletişim dili ile yanıtlanması ve en hızlı şekilde çözüme kavuşturulmasının sağlanması
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve sorumlu olduğu başkan yardımcılarınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

b) Teşkilat Yapısı



2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

<p>Bu yıl Bilim Festivalimizde kurumumuzun tanıtımı ve misafirlerimizin ağırlanması adına uygun zemin, projelerimizin yansıtılacağı 3*6 ebatında LED Ekran temini sağlanarak standların hazırlanıp, bilgi ve proje kitapçıklarının dağıtılması sağlandı.</p>
<p>Bu yıl 2.si düzenlenen ve yoğun bir katılımcı sağlayan Çocuk Festivali kurumsal kimlik çalışması, alan reklam alanlarının hazırlanıp, montajı, iç ve dış bölgelerde reklam alanlarının belirlenerek tanıtımların yayınlanması sağlandı. Fuar alanında led ekran kurularak tanıtım filmlerimizin yayınlanması sağlandı. Festivalde Maek arabalar, atlı akrobasi timi, mini hayvanat bahçesi, THK kurumuna ait uçak balon ekibi, paramotor ekibi ve model uçak akrobasi gösterisi yer almasını sağlandı.</p>
<p>Bu sene 5.si düzenlenen kitap günlerinin kurumsal kimlik çalışması, alan içerisindeki reklam ürünlerinin hazırlanıp, montajı Aksaray ve Çevre illerde organizasyonun duyurulması için açık hava görsellerinin hazırlanıp yayına verilmesi, 2*3 ebatında LED ekranın kurulup belediyemizin projelerinin yayınlanması sağlandı. Alanda personellerimiz kostüm giyerek ücretsiz kitap dağıtımını gerçekleştirdi.</p>
<p>Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şölenimiz için, müdürlüğümüzce organizasyonda yer alan 2 adet BİGBUS araçlarının ücretsiz temini, 2 adet LED ekran kurulumu, Masik araçların etkinliğe daveti ve organizasyon konvoy araçlarının süslenmesi, reklam alanlarının hazırlanması ve takdim edilecek plakelerin yapımı temin edildi.</p>
<p>Belediyemiz projelerinde yer alan Hasta Yakını Konuk Ev ve Külliyesi için tanıtım tabelaları yapıldı. Ayrıca temel atma töreninde LED ekran kurularak gelen misafirlere belediye projelerimizin izlenmesi sağlandı.</p>
<p>Belediyemiz projelerinde yer alan Hoca Ahmed Yesevi Kitap Konağı açılış töreninde LED ekran kurularak gelen misafirlere belediye projelerimizin izlenmesi sağlandı.</p>
<p>Belediyemiz projelerinde yer alan Macera Park'ın açılış töreninde LED ekran kurularak gelen misafirlere belediye projelerimizin izlenmesi sağlandı.</p>
<p>Sevgi evlerinde kalan çocuklar ve ailelerine düzenlenen iftar programında palyaço eğlencesi ve şeker dağıtımını gerçekleştirmişler.</p>
<p>Sevgi evlerinde kalan çocuklar ve ailelerine düzenlenen iftar programında palyaço eğlencesi ve şeker dağıtımını gerçekleştirdi.</p>
<p>Şampiyonluk kutlamasında tişört baskısı yapıp dağıtıldı. Ayrıca şampiyonluk gezisi için üstü açık otobüs kiralanması gerçekleştirildi.</p>
<p>Aksaraysporun şampiyonluk maçı için 6*4 ebatında LED ekran kiralama işlemi yapıp seyircisiz oynanan maçta yayın verildi.</p>
<p>Yerli ve Milli Aracımız TOGG'un tanıtımı için Şehir Meydanı ve Bilim Merkezimizde gerekli tanıtım standları ve sahne arkası görselleri hazırlandı.</p>
<p>Mahalle meclislerinde sahne arkası brandaların yapımı hazırlandı.</p>
<p>Lavanta Bahçesi reklam çalışmaları yapıldı. Ayrıca hasat programı öncesinde ahşap direklerden giriş tağı imalatı gerçekleştirilip montajı gerçekleştirildi.</p>
<p>Bu sene ikincisi düzenlenen Bağ Bozumu ve Pekmez Festivali reklam çalışmaları hazırlanıp yayına verildi. Ayrıca etkinlik alanında TAG, Foto alanı, sahne arkası gibi görseller hazırlanarak montajı gerçekleştirildi.</p>
<p>Sörnesir tatilinde geleneksel olarak devam ettirdiğimiz Karmen gelir, Sinema biletini götür kampanyasında toplamda 25.046 sinema bilet dağıtımını gerçekleştirdik. Ayrıca kampanya boyunca Başkanımız için hazırlanmış olduğumuz tanıtım videosunu sinema filmler öncesi yayını gerçekleştirmişler.</p>
<p>Hasas mahallesinde yer alan kapalı pazar alanı için iki adet tabela imalatı gerçekleştirilip montajı tamamlandı. Ayrıca pazar açılışı için 1 adet LED ekran kiralaması yapılarak açılış esnasında proje videolarımızın gösterim gerçekleştirildi.</p>
<p>Belediyemiz vizyon projelerinde yer alan Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanı şantiye kapamaları için belediyemize ait bir çok proje branda baskısı yapılarak OSB malzemelerine montajı gerçekleştirildi.</p>

Belediyemizin projeler 3D Billboard ve Çiftli Billboard olarak imalatını gerçekleştirip, şehrin muhtelif noktalarında sergilemeye başladık.
Mevcut köprülerimizde düzenlemiş olduğumuz festivallerimizin tanıtımı için köprü yüzeylerindeki reklam alanların değişim gerçekleşti. Ayrıca sabit kalan köprü reklamlarımızda soluk olan brandaların yen baskısı yapılarak değişimi sağlandı.
Mar. ayna kadar belediyemiz bünyesine geçen Ağaçi kavşağında yer alan 10x6.5 metrelik totem yüzey düzenlemiş olduğumuz festivalbrimiz için değişim gerçekleşti. Festival duyurularından sonra Vizyon Projelerimizden olan Kentel Dönüşüm Projesinin baskısı yapılarak değişim gerçekleşti.
Belediyemizin yapmış olduğu Kalkanlar Millet Bahçesi için alan giriş TAG sistem, Kafe için Çatı Reklam alanları, banklar üzer logo ve bina içi logo montajı gerçekleşti.
Belediyemizin yapmış olduğu Bedir Muhtar Külliyesi için cephe tabele çalışması, kaya tabele, cam pirinç harfler ve aynak dekota kesim harflerin imalatı tamamlanıp montajı gerçekleştirilmiştir.
Belediyemiz vizyona projelerinde yer alan Hamidiye Mahallesi Kentel Dönüşüm alanı karşısında yer alan vakıf binasının yıkılmasından sonra belediyemize ait birçok proje branda baskısı yapılarak OSB malzemelerine montajı gerçekleşti.
Belediyemizin yapmış olduğu Makas mevkiinde yer alan Kent Park ve Kent Kafe'nin kurumsal kimlik çalışması, kurum cephe tabelaları ve park tabelası çalışmaları yapıp montajı gerçekleştirilmiştir.
Restorasyon projeleri kapsamında Kemal Baba Türbesi için Pirinç harf dökümü sağlanarak montajı gerçekleştirildi.
Restorasyon projeleri kapsamında şehrimizin bir çok noktasında yer alan türbelerimiz için guatemala mermer temin edilip, Türkçe, Arapça ve İngilizce olacak şekilde imalatı gerçekleştirip montajları tamamlandı.
Şehrimizin göbeğinde yer alan Selçuklu Park içerisinde yer alan kafenin reklam alanları, cam kaplamaları imalatı gerçekleştirilerek montajı tamamlandı.
Şehrimizde Ulurmak yanında yer alan eski ismi Kazıklı park olarak geçen alanın isminin Azmi Milli Parkı olarak değiştirilmesi ile o bölgeye mini totem tabele imalatı gerçekleştirilip montajı tamamlandı.
Belediyemiz projeleri arasında yer alan Fatih Mahallesiindeki aktivite merkezimizin inşaat alanını tanıtıcı tabelamızın imalatı tamamlanıp montajı gerçekleştirildi.
Fatih İtfaiye karşısında yer alan Yeşil Cami'nin tabelası imalatı gerçekleşip montajı gerçekleşti.
Zafer mahallesinde yer alan belediyemize ait millet bahçemiz için mini totem tabelamız hazırlanarak montajı gerçekleştirildi.
Yeni Belediye Binası İnşaat alanı reklam tabelası hazırlanıp montajı gerçekleştirildi.
Hasta Yakını Konuk Evi ve Külliyesi inşaat alanı reklam tabelası hazırlanıp montajı gerçekleştirildi.
Makas Kent Park çalışması esnasında çevre branda giydirmesi yapıldı.
Sosyal Yardım Müdürlüğümüze ait araçların (Ambulans, yaşlı bakım aracı, bebek taksi, fizik tedavi aracı vb.) reklam giydirme çalışmaları tamamlandı.
Aksaray Belediye sporumuzun yeni dönemde mevcut otobüsümüz revize edilerek tekrardan giydirilmesi, yeni tip sinyal lambalarının montajı gerçekleştirilip teslim edilmiştir.
Ramazan ayı iftar programları için Ulucami meydanında kurulan çadırların içine ve dışına belediyemize ait görseller tasarlanıp, baskısı yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.
Kentel Dönüşüm kapsamında Aksaray Lisesi karşısında yer alan binanın yıkılmasından sonra belediyemize ait birçok proje branda baskısı yapılarak OSB malzemelerine montajı gerçekleşti.
Şehirler arası terminalimizde yer alan reklam alanları projelerimizin yer aldığı yeni reklam brandaları ile değişimi gerçekleşti.
Belediyemizin vizyon projelerinde yer alan Engelsiz Yaşam Merkezinin içinin tamamının tasarımları yapıp, imalatı gerçekleştirip montajı yapılmıştır.
Cumhuriyetimizin 100. yılı hazırlıkları için şehrimizde belirlediğimiz bir Yaya köprü ve Cumhuriyet dönemine aynı yaşta olan Azmi Milli Un Fabrikası üzerinde kırmızı beyaz renklerde olacak şekilde aydınlatması montajı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
Aratol mahallesinden sökülen Bayrak direğimizin mevcut eksiklikleri revize edilerek seçilen bölgeye dikilmesi sağlandı. Ayrıca etrafına projektör lambalar konuşlandırılarak gece de bayrağımızın kent sakinleri tarafından izlenmesi sağlandı.
Akılı Kavşak çalışmaları kapsamında Programlarda kullanacağımız LED Ekran ve trafik yönlendirme ve belgelendirme de kullanılmak olan WMS ekranlarının ihalesi yapıp sözleşmesi imzalandı.
Her yıl Ramazan ayı öncesinde planladığımız dergimiz için içerik hazırlanıp, tasarımı yapılarak matbaaya gönderimi sağlanmıştır.
AKULAŞIM uygulamasının broşürler ve reklam çalışmaları hazırlanıp durak, billboard ve kurum içerisinde gerekli tanıtımları yapıldı.
Aksaray'da bulunan endemik bitkilerden oluşan kitapların tasarımı ve baskısı yapıldı.
6 şubat depreminde düzenlenen yardım faaliyetinde tirlara branda hazırlandı ve takıldı.
Deprem yardımı için Gönüllü çalışan vatandaşlara sertifika töreni düzenlendi.
Depremden dolayı şehrimize gelen vatandaşlara etkenlik düzenlendi. Çocuklar için palyaço gösterisi yapıldı.
Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan açık hava reklam alanlarında 3500 adet billboard, 300 adet megalight, 1500 adet CLPlerde belediyemizin faaliyetleri, duyuruları ve mesajlarının yer aldığı görseller yayınlandı.
10 Ocak Gazeteciler gününde şehrimizde faaliyet gösteren basın mensubu için yemek programı düzenlenip hediyeler takdim edildi.
Belediye Başkanımızın tarafından verilmiş üzere sertifika ve başarı belgeleri tasarımı yapıp, gerekli organizasyonlar düzenlenerek uygun görülen personellere takdim edildi.
Şehrimize gelen öğrencileri terminalde karşılama standı açılarak şehrimizin tanıtımı gerçekleştirildi.
Kurum içerisinde ilgili müdürlüklere grafik tasarım, broşür, tabele ve baskılı materyal desteği verildi.
Çağrı merkezi olarak 24.491 İstek ve şikâyet, 23.330 bilgilendirme, 25.582 geri arama ve 625 diğer aramalar olmak üzere toplamda 74.985 görüşme gerçekleştirildi.

B-1-10- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve yasaların verdiği yetki çerçevesinde Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde ticaretin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, üretici ve tüketici ile sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin hak ve menfaatlerinin dengeli ve eşit şekilde korunmasını sağlamak, bu konuda gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. Hizmetlerinde sürekli iyileştirme sağlayan şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi olmak için çabaların yoğunlaştırılmasını sağlamaktır.

Hal Müdürlüğü olarak, değişim ve gelişimleri analiz etme, verimliliği artırmak için uygun stratejiler geliştirmeyi, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

KURULUŞ

Aksaray Belediyesi Sebze ve Meyve Toptancı Hal'i 1984 yılında 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesinin 58. bendine göre kurulmuş olup; 80 Sayılı Haller Kanunu ve daha sonrasında 1995 yılında çıkarılan 552 sayılı KHK ile yönetilmiş olup, şu an ise 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyve Hal Kanununa istinaden çıkarılan 07/07/2012 tarihli ve 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre yönetilmektedir.

1984 yılında kurulmuş olan Aksaray Belediyesi Toptancı Sebze ve Meyve Hal'i 14/05/2007 yılında yeni yapılan mevcut yerine taşınmıştır. Hal kompleksimizde 38 adet işyeri bulunmaktadır. 38 adet işyeri de faaliyet göstermektedir. İdari bina, Sosyal tesis (Mescit, kafeterya, tuvalet), 80 tonluk kantar ve giriş çıkış kontrol noktası bulunmaktadır. Her bir dükkân;

168 m² kapalı alan

168 m² dükkân önü üzeri kapalı sundurma

72 m² boş kasa alanı olmak üzere toplam 408 m² alana sahiptir.

Hal düzeninin ve temizliğinin sağlanması, serbest piyasa koşullarında sebze ve meyve fiyatlarının korunması, Hal dışında toptan satışların engellenmesi, Hal kompleksinin 5957 sayılı kanun gereği Hal Kayıt Sistemi üzerinden sebze ve meyve ürünlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 9 Memur, 1 Belediye işçisi, 9 Azmi Milli Şirket personeli ve 1 mevsimlik temizlik Personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet verilmiştir.

SEBZE VE MEYVE HAL'İNE ÜRÜN GİRİŞ İSTATİSTİKLERİ

	2022	2023
OCAK AYI:	181 araç ile 1.956.156 kg.	179 araç ile 2.154.499 kg.
ŞUBAT AYI:	190 araç ile 2.029.914 kg.	127 araç ile 1.334.277 kg.
MART AYI:	187 araç ile 1.946.830 kg.	174 araç ile 1.954.829 kg.
NİSAN AYI:	225 araç ile 1.996.100 kg.	186 araç ile 1.920.534 kg.
MAYIS AYI:	239 araç ile 2.756.896 kg.	215 araç ile 2.576.964 kg.
HAZİRAN AYI:	295 araç ile 4.801.388 kg.	167 araç ile 2.421.453 kg.
TEMMUZ AYI:	193 araç ile 3.701.221 kg.	212 araç ile 3.585.854 kg.
AĞUSTOS AYI:	191 araç ile 2.203.559 kg.	178 araç ile 2.058.011 kg.
EYLÜL AYI:	178 araç ile 2.082.169 kg.	175 araç ile 2.202.998 kg.
EKİM AYI:	169 araç ile 1.946.339 kg.	148 araç ile 1.702.251 kg.
KASIM AYI:	221 araç ile 2.638.363 kg.	161 araç ile 2.102.631 kg.
ARALIK AYI:	247 araç ile 2.829.572 kg.	209 araç ile 2.449.107 kg.

2022 yılında 2.516 araç ile 30.898.507 kg. 2023 yılında ise 2.131 araç ile 26.463.408 kg. ürün girişi olmuştur.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ KALEM BİRİMİ VE GÖREVLERİ

1. Resmi kurumlar ve kurum içi gelen/giden evrakları takip ederek kayıt altına almaktadır.
2. Hal içi esnaflarımızın sicil dosyalarının kontrolünü yapıp evraklarının güncel olup olmadığını takip etmektedir.
3. Toptancı sebze ve meyve haline giriş yapan bildirimli araçların Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrolü sağlayıp ürünlerin sayısal verilerini kayıt altına almaktadır.
4. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri istendiğinde ilgili birimlere gönderilmektedir.
5. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri Türkiye İstatistik Kurumuna (TÜİK) her ayın sonunda web sayfası üzerinden girilmektedir.
6. Hal esnafları ve pazarcıların herhangi bir sorunla karşılaşmaları halinde anlık olarak yardımcı olunmaktadır.
7. Hal esnafına, pazarcı esnafına ve toptan ürün almak isteyen vatandaşımıza hizmet veren Hal Kompleksinin çevre ve iç düzeninin bakım onarım, temizlik gibi hassas görevlerin aksatılmaması için takibini yapıp eksikleri gidermektedir.

KONTROL VE DENETLEME BİRİMİ

Denetim Ekiplerimiz Tarafından Semt Pazarlarının Denetimi Aralıksız Olarak Devam Etmektedir. 5957 sayılı hal kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Hal'e giriş yapan araçların Hal Kayıt Sistemi üzerinden bildirimlerinin kontrol edilmesi, bildirim yapmadan satış yapanlar ile Hal dışında toptan satış yapanların tespiti için ilimizde kurulan semt pazarlarda kontrol ve denetimlerimiz günlük olarak devam etmektedir. Belli periyotlarla da semt pazarları dışında ve mahallelerde denetimlerimiz yapılmaktadır.

TESİS VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz Tarafından Hal İçi Temizlik Faaliyetlerimiz Her Gün Planlı Olarak Devam Etmektedir.

Temizlik personellerimizle, "daha temiz ve sağlığa uygun çevre "düşüncesine bağlı kalıp, blok ön ve arkalarında sürekli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2021 YILI GELİR GİDER KALEMLERİ VE MİKTARLARI

Hal Rüsumu: 2.534.594,99 -TL.
Dükkan Kira Ücreti: 445.850,00 -TL.
Dükkan Teminat Bedeli: 132.480,00 -TL.
Diğer Hizmetler: 324.008,71-TL.
Hal İşgal Ücreti: 2.200,00-TL.
Gecikme Zammı: 12.667,08-TL.
Olmak üzere toplamda 3.451.800,78 -TL. gelir elde edilmiştir.

SON 2 YIL GELİR ORANLARIMIZ	
2022 Yılı Gelirlerimiz	1.650.408,00- TL.
2023 Yılı Gelirlerimiz	3.451.800,78 TL

SON 2 YIL GİDER ORANLARIMIZ	
2022 Yılı Giderlerimiz	228.000,00- TL.
2023 Yılı Giderlerimiz	887.444,20 TL

B-1-11- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Şehrin daha yaşanabilir ve günün şartlarına uygun kılınması yönünde her türlü program ve hizmet hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- b) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- c) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- ç) Şehir paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Proje yarışmaları düzenlemek
- e) Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halkın katılım toplantıları düzenlemek
- f) Şehir ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak uzman kişilerden danışmanlık almak.
- g) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak
- ğ) Yörenin doğal ve kültürel değerleri ile araştırma ve tespitler yapmak bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- h) Şehir envanterinin oluşturulmasını sağlamak
- ı) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.
- i) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak günün şartlarına uygun uygulama örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
- j) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde yürütmektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Sunulan Hizmetler:

Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 ve 4735 sayılı yasalar kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesidir.

2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile müdürlüğümüz yönetmeliğinde bulunan maddeleri en iyi şekilde uygulayıp, yasalara göre iş ve işlemlerimizi gerçekleştirmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz hedef ve stratejileri doğrultusunda kentsel kalkınma yönünde çalışmalar ve projeler yapmak, yaptırmak ve geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, amaçlarımız doğrultusunda çalışmasını sağlamak amacıyla;

- 1- Yeniliklere açık olmak
- 2- Hesap verebilir anlayışını egemen kılmak
- 3- Etkin verimli hizmet sunmak için teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri birimlere yansıtma
- 4- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve katılımı vazgeçilmez kılmak
- 5- Amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlenmek
- 6- Ekip çalışması, takım ruhu, paylaşımcılık, üretkenlik, esneklik ve sahiplik bilinci açısından mevzuat değişiklikleri ve gelişmeleri birim çalışanlarına aktarmak
- 7- Gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olmak temel politikamızdır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ : 11.300.000.00 TL
YAPIM SÜRESİ : 200 GÜN
ARSA ALANI : 2615M²
İNŞAAT ALANI : 2615 M²
ZEMİN KAT:1265 M² SPOR SALONU, EVDE BAKIM ODASI, REVİR, SINIFLAR, İDARE, ATÖLYELER, WC, SOYUNMA O.
PERSONEL O., DANIŞMA, İDARE, DUŞLAR, KAFETERYA VE KONFERANS SALONU
1. KAT:1265 M²FİTNEES SALONU, ODALAR, ATÖLYELER, MESCİD, WC, SOYUNMA O., DEPO VE KONFERANS SALONU
İŞİ YAPAN FİRMA : AMAZON MÜHENDİSLİK İNŞAAT TAR. GID. MADEN. TURİZM SANAYİ LTD.ŞTİ.
İŞİN DURUMU : %100 TAMAMLANDI



AKSARAY İL MERKEZ İLÇE BEDİR MUHTAR MAHALLESİ 94 ADA 163 PARSEL ÜZERİNE CAMİİ VE MÜŞTEMİLATI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2022
YAPIM BEDELİ : 15.550.428,52 TL
YAPIM SÜRESİ : 100 GÜN
ARSA ALANI : 918.7 M²
İNŞAAT ALANI : 1.100 M²
CAMİ İNŞAAT ALANI : ZEMİN KAT:450+ASMA KAT:120-570 M²(1000 KİŞİLİK) MÜŞTEMİLAT ALANI (TAZİYE EVİ-DEPO-KAZAN DAİRESİ-JENARATÖR-SU DEPOSU): 450 M² ŞADIRVAN: 80 M² CAMİ KUBBE YÜKSEKLİĞİ: 19:M. MİNARE YÜKSELİĞİ ALEM DAHİL:33 M.
İŞİ YAPAN FİRMA: ULUBAŞ OTOMOTİV İNŞ.NAKLİYE TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
İŞİN DURUMU : %100 TAMAMLANDI



SELÇUKLU CAMİİ VE MÜŞTEMİLATI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2022-2024
YAPIM BEDELİ : 92.500.000,00 TL
YAPIM SÜRESİ : 450 GÜN
ARSA ALANI : 7.196 M²
İNŞAAT ALANI : 9.316,73 M²

CAMİ İNŞAAT ALANI (6528,23 M²): BODRUM KAT (OTOPARK 92 ADET KAPASİTELİ)-ZEMİN KAT (İBADETHANE)-1. KAT (İBADETHANE) (2100 KİŞİLİK) EĞİTİM İNŞAAT ALANI (1703,30 M²): BODRUM KAT (OTOPARK)-ZEMİN KAT (DERSLİKLER) -1. KAT (DERSLİKLER) TİCARET İNŞAAT ALANI (1085,20 M²):BODRUM KAT (OTOPARK)-ZEMİN KAT (DÜKKAN) -1. KAT (DÜKKAN EKİ) BAHÇESİNDE: ŞADIRVAN, OTURMA ALANLARI VE SÜS HAVUZLARI CAMİ KUBBE YÜKSEKLİĞİ: 20:M. MİNARE YÜKSELİĞİ ALEM DAHİL:37 M.

İŞİ YAPAN FİRMA : AKSARAY ANADOLU İNŞAATÇILIK İMALAT İŞLETMEÇİLİK TURİZM DOĞALGAZ TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



H.KILIÇARSLAN HAMAMI 2.KISIM RESTORASYONU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ : 1.937.566,50 TL
YAPIM SÜRESİ : 120 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA : DİRİLİŞ RESTORASYON İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
İŞİN DURUMU : %100 TAMAMLANDI



YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ MENFEZ KÖPRÜ VE YÜKSEK GERİLİM HATTI DEPLASE YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ : 830.000,00 TL
YAPIM SÜRESİ :15 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA :TUNCAY ÜŞENMEZ
İŞİN DURUMU :%100 TAMAMLANDI



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE EREĞLİKAPI MAHALLESİ 8226 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİNE ÇOCUK AKTİVİTE MERKEZİ YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024
YAPIM BEDELİ : 33.900.000,00 TL
YAPIM SÜRESİ : 200 GÜN
İNŞAAT ALANI : 1980 M²
İŞİ YAPAN FİRMA : ULUBAŞ OTOMOTİV İNŞ.NAKLİYE TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
İŞİN DURUMU :İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE DORUKİNE MAHALLESİNDEKİ YENİ MEZAR ALANI İÇERİSİNE MESCİT VE GASİLHANE YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI	:2023-2024
YAPIM BEDELİ	:2.083.333,33 TL
YAPIM SÜRESİ	:70 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA	:ABDULKADİR KAPLAN
İŞİN DURUMU	:İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE KÜÇÜK BÖLCEK MAHALLESİ 6793 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİNE KURAN KURSU BİNASI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI	:2023
YAPIM BEDELİ	:2.848.000,00 TL
YAPIM SÜRESİ	: 150 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA	: EMRAH GÜR
İŞİN DURUMU	: %100 TAMAMLANDI



BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI :2022-2024

YAPIM BEDELİ :440.000.000,00 TL

YAPIM SÜRESİ :300 GÜN

ARSA ALANI :66.022.83 M² İNŞAAT ALANI :31.328 M²

İŞİ YAPAN FİRMA : SÖĞÜT İNŞAAT TAAHHÜT PETROL MADENCILIK GIDA NAKLIYAT İÇ VE DIŞ TICARET ANONİM ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE BAHÇESARAY MAHALLESİ 7737/6, 7755/7, 7804/8 VE 7830/1 PARSELLER ÜZERİNE 16 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜMDEN OLUŞAN İŞ YERLERİ YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024

YAPIM SÜRESİ : 120 GÜN

İNŞAAT ALANI : 798 M²

YAPIM BEDELİ : 6.767.676,76 TL

İŞİ YAPAN FİRMA: DIYAR YAPI MÜTEAHHİTLİK MÜHENDİSLİK VE İNŞAAT TAAHHÜT İNŞAAT MALZEMELERİ HAFRIYAT TAŞIMACILIK PETROL

ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TICARET LIMITED ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



HASTA KONUK EVİ YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024

YAPIM BEDELİ : 28.456.789,00 TL

ARSA ALANI : 5.000 M²

İNŞAAT ALANI : 2.935,20 M²

ZEMİN KAT: 1054,60 M² (KAFETERYA, İDARİ BİRİMLER, TEKNİK HACİMLER, WC-LAVABO)

1. KAT: 940,30 M² HASTA YAKINI ODALARI 2. KAT: 940,30 M² HASTA YAKINI ODALARI . 24 ADET ODA 2 KİŞİLİK 8 ADET ODA 4 KİŞİLİK OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 32 ADET ODA, 1 KAFETERYA VE 1 ADET KIŞ BAHÇESİ BULUNMAKTADIR.

YAPIM SÜRESİ : 347 GÜN

İŞİ YAPAN FIRMA: PARKORİUM METAL PLASTİK MOBİLYA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE TACİN MAHALLESİ 6867 ADA 3 NOLU PARSEL ÜZERİNE CAMİ YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024

YAPIM BEDELİ : 56.789.000,00 TL

ARSA ALANI : 10.000 M²

İNŞAAT ALANI : 1.087,50 M²

YAPIM SÜRESİ : 300 GÜN

İŞİ YAPAN FIRMA : PARKORİUM METAL PLASTİK MOBİLYA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE BAĞCESARAY MAHALLESİ 7718/6, 7765/7, 7839/1 VE 7814/5 PARSELLER ÜZERİNE 12 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜMDEN OLUŞAN İŞYERLERİ YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024

YAPIM SÜRESİ : 120 GÜN

İNŞAAT ALANI : 798 M²

YAPIM BEDELİ : 8.050.850,00 TL

İŞİ YAPAN FİRMA : DIYAR YAPI MÜTEAHHİTLİK MÜHENDİSLİK VE İNŞAAT TAAHHÜT

İNŞAAT MALZEMELERİ HAFRIYAT TAŞIMACILIK PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ GÜZELYURT İLÇESİ İHLARA KASABASI 7121 PARSEL ÜZERİNE CAM TERAS VE REKREASYON ALANI YAPIM

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024

YAPIM BEDELİ : 14.375.000,00 TL

İNŞAAT ALANI : 343.20 M² CAM ÇELİK TERAS, 178.61 M² BETONARME

YAPIM SÜRESİ : 120 GÜN

İŞİ YAPAN FİRMA : NRS MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ

İŞİN DURUMU : İŞ DEVAM EDİYOR



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE HASSAS MAHALLESİ 2931 ADA 10 NOLU PARSEL ÜZERİNE KURAN KURSU BİNASI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ :3.000.000,00 TL
İNŞAAT ALANI : 362 M²
YAPIM SÜRESİ : 150 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA : EMRAH GÜR
İŞİN DURUMU :%100 TAMAMLANDI

AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE HÜRRİYET MAHALLESİ 1418 ADA 1 NOLU PARSEL ÜZERİNE KURAN KURSU BİNASI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023-2024
YAPIM BEDELİ :3.750.000,00 TL
YAPIM SÜRESİ : 100 GÜN
İNŞAAT ALANI : 407 M²
İŞİ YAPAN FİRMA : EMRAH GÜR
İŞİN DURUMU : %100 TAMAMLANDI

AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE ŞİFAHANE MAHALLESİ 3756 ADA 11 NOLU PARSEL ÜZERİNE KURAN KURSU YAPIM İŞİ

YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ :2.668.000,00 TL
İNŞAAT ALANI : 350 M²
YAPIM SÜRESİ : 150 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA : EMRAH GÜR
İŞİN DURUMU :%100 TAMAMLANDI

AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE ZAFER MAHALLESİ 6110 ADA 1 NOLU PARSEL ÜZERİNE KURAN KURSU BİNASI YAPIM İŞİ

YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ :3.090.000,00 TL
İNŞAAT ALANI :407 M²
YAPIM SÜRESİ :180 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA : MEHMET ALİ SEZGİN
İŞİN DURUMU :%100 TAMAMLANDI



AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE MINARECİK MAHALLESİ KAPALI ÇARŞI VE YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI ÇATI TADİLATI YAPIM İŞİ

İŞİN YAPIM YILI : 2023
YAPIM BEDELİ : 1.199. 255,60 TL
İNŞAAT ALANI : 4600 M2 ÇATI TADİLATI
YAPIM SÜRESİ : 60 GÜN
İŞİ YAPAN FİRMA : ALPARSLAN TERZİOĞLU

B-1-12- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMACI

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum menfaatini ön planda tutan görev anlayışındadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yılın 12 ayı 24 saat görev yapmakta olan müdürlüğümüzün tek amacı hemşerilerimizin memnuniyetini sürekli kılmaktır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na bağlı olarak 5393 sayılı belediye kanununa göre yapılacak işleri projelendirip ihale edilmesini sağlamak ve ihale sonrası kontrolünü yapmak.
- Yaz döneminde her türlü yol yapımı, yeni yol açılması, açılan yollara stabilize dökülmesi, Sathi kaplama asfalt atılması, Hazır olan yollara sıcak asfalt yapılması, Bozulan yerlerin yamalarının yapılması, Kaldırım ve orta refüjleri yapılması ve yaptırılması, Eski evlerin yıkılması ve molozlarının kaldırılması, diğer birimlere araç, malzeme ve teknik konularda yardımcı olunması gibi hizmetler yapmaktayız.
- Kış döneminde öncelikli işlerimiz karla mücadele ve yolları tuzlama işlerinin yapılmasıdır. Bunun için günün 24 saati eleman ve araçlarımız hazır. Kış döneminde de bozulan yerlere rotmiks malzeme, micir ve Hasan dağı hışırdı dediğimiz malzemelerle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmektedir.

PERSONEL DURUMU;

- 1 müdür
- 4 mühendis
- 2 memur
- 5 tekniker
- 84 işçi

Toplam 96 personel ile hizmet etmektedir.

ARAÇ DURUMU

- 4 adet Yama aracı
- 2 adet Distribütör
- 2 adet Küçük kamyonet
- 1 adet Çekici dorse ve lobet
- 1 adet Havuzlu dorse
- 5 adet Greyder
- 2 adet Dozer
- 2 adet Su tankı (arazöz)
- 3 adet Kazıcı yükleyici kepçe
- 1 adet Asfalt finisheri
- 1 adet Vabil lastikli asfalt silindiri
- 1 adet Büyük çift tamburlu asfalt silindiri
- 1 adet Fcrklift
- 1 adet Asfalt kazıma frezesi
- 2 adet Lastikli Ekskavatör
- 1 adet Paletli Ekskavatör
- 4 adet Küçük silindir
- 14 adet Damperli Kamyon
- 4 adet Kar Kürüme ve Tuzlama kombini araç

2023 Yılındaki Çalışmalarımız (ton/m/m2)

- ☒ 135.000 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
- ☒ 25.000 mt. Bordür ve Kavşak düzenleme /imalatı yapıldı.
- ☒ 12.000 m2 parke taşı, karo ve andezit (kaldırım) yapıldı.
- ☒ 40 km. sathi Kaplama serimi yapıldı.
- ☒ 155 km. yeni yol açımı



B-1-13 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 PLAN VE PROJE ŞEFLİĞİ FAALİYET

Meclis Kararları

- 8 HAVALA
- 14 ONAMA

Revizyon İmar Planı

- 01/09/2023 TARİH VE 2023/09-89 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARI İLE ONAYLANDI.
- 08/09/2023 - 08/10/2023 TARİHLERİ ARASINDA AKIYA ÇIKARILDI
- 10/11/2023 TARİH VE 2023/11/2-121 SAYILI BELEDİYE MECLİS KARARI İLE RAVİZYON İMAR PLANINA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLDİ
- 17/11/2023 – 17/12/2023 TARİHLERİ ARASINDA İTİRAZ DEĞERLENDİRMELERİ ASKIYA ÇIKARILDI.

ÇAP SAYISI: 857

KOT SAYISI: 675

İMAR DURUMU SAYISI: 226

- 301.983,13 m² alanda Mera vasıf değişikliği için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne başvuru yapıldı.

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

Yapı Denetim Hakediş Sayısı	1650
Şartıye Şefi İstifası ve Yapı Denetim Feshi	200
Tabliye ve Seviye Kontrolü	380
Sisteme İşlenen Evrak Sayısı	2000

RUHSAT VE İSKAN ŞEFLİĞİ

2023 YILI – YAPI RUHSAT	ADET
Yeni yapı ruhsat sayısı	706
Tadilat yapı ruhsat sayısı	135
İsim değişikliği ruhsat sayısı	121
Ruhsat yenileme sayısı	-
İlave ruhsat sayısı	1
Daire sayısı	7748
İşyeri sayısı	985
Yanan Yıkılan Ruhsat (yıkım) sayısı	14

2023 YILI – YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	ADET
Yapı kullanma izin belgesi sayısı	617
Daire sayısı	4776
İşyeri sayısı	266

İMAR VE ŞEHİRCİLİK KALEMİ

20201 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne evrak girişi olup, vatandaş ve resmi kurum ve kuruluşların evrakların işlemleri birim içerisinde sevk işlemleri yapılması ve ilgili kurum ve vatandaşlara cevapları verilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması ile Vatandaş parsellerine giren belediye hisselerinin Encümenine sunulması işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni tarafından bedeli belirlenen belediye hisselerinin bedelini yatıran vatandaşların Tapu Müdürlüğüne satış yazıları yazılmaktadır.

B-1-14 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 02.01.2023 tarihinden 22.03.2023 tarihine kadar belediyemize bağlı iki adet yemekhanemizde toplamda 1500 kişiye yakın personelimize günlük yemek hizmeti verilmiştir..
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren şehrin 3 farklı noktasında bulunan Çorba evlerimiz günlük 6.000 kişilik çorba dağıtımını yapmıştır.
- Mobil Çorba aracımız ile vatandaşlara ve okullardaki öğrencilere günlük 2.000 kişilik Çorba ve Lokma dağıtımını yapmıştır.
- 7 Şubat ve 20 Şubat arası deprem nedeni ile Dağılgan, Atatürk, Hasandağı spor salonlarında, terminalde, meydana ve çeşitli noktalarda 35.000 kişilik çorba dağıtımını yapmıştır.
- Kandil sebebi ile 4000 Kandil simidi, 2000 Lokma ve 1000 kişilik çorba dağıtılmıştır.
- Yurtlarda Depremzedelere 25.000 kişilik çorba dağıtımını yapmıştır.
- Deprem bölgelerine toplam 156.530 Çorba ve Rol Ekmek dağıtımını yapmıştır.
- Deprem bölgesinde toplam 25.000 kişilik sıcak süt dağılmıştır.
- Deprem bölgesinde 65.000 kişilik su ve ekmek ayrıca dağıtılmıştır.
- Ramazan ayında Ulu Cami önünde günlük 2.000 toplam 60.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- Mubarek gün ve Gecelere özel cami çıkışlarında 10.000 kişilik Lokma ikramı yapılmıştır.
- Meydan TOGG tanıtım programında 2.000 Lokma dağıtılmıştır.
- Hacı uğurlama programlarında 2.500 kişilik çorba dağıtılmıştır.
- Sosyal İşler Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü personellerine 110 kişilik kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- Kurban bayramında kesim alanında Ekmek arası kavurma ve ayran ikram edilmiştir.
- Öğrencilere ve vatandaşlarımıza mevsiminde günlük 2000 dondurma ve limonata ikramı yapılmıştır.
- Paşacık ve Toki Kitap Konağı açılışlarında toplam 4.000 kişilik dondurma ikramı yapılmıştır.
- Yaz Kuran Kurslarında 40.000 Kişilik Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Nakkaş spor tesisleri açılışında 1500 Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- 15 Temmuz Mevlüt programında 2000 Lokma, 15 Temmuz meydan kutlaması 2380 Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Yaz Kuran Kurslarında toplam 29.000 kişilik Lokma ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Bilim Festivali süresince toplam 20.000 kişilik Limonata ve Dondurma dağıtımını yapmıştır.
- Eski Müftülük programında 2050 Limonata ve Dondurma dağıtımını yapmıştır.
- Sünnet Festivalinde 5.000 kişilik Dondurma, Limonata ikramı yapılmıştır.
- Lavanta bahçesi festivalinde 2000 kişilik Lokma ve Dondurma ikramı yapılmıştır.
- Macera Parkı açılışında toplam 2220 kişilik Lokma ve Dondurma ikramı yapılmıştır.
- Farklı günlerde yapılan Mahalle Meclislerinde toplam 5.000 kişilik Çorba, Lokma ikramı yapılmıştır.
- Hasan Dağı Mesire alanı festivalinde 3050 dondurma, 2750 Ekmek arası tavuk döner, ayran ve 1000 kişilik çay ikram edilmiştir.
- Sel felaketinde arama kurtarma ekibine farklı günlerde 1000 Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Konuk evi temel atma töreni 500 kişilik Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Çeşitli Köy ve Beldelerde 22.500 kişilik Limonata ve Dondurma dağıtılmıştır.
- Farklı günlerde Aşure 5000 kişilik Aşure ikramı yapılmıştır.
- Bedirmuhtar Külliyesi açılışında 1.500 kişilik dondurma ve limonata ikramı yapılmıştır.
- Hasan Dağı Geleneksel Bağ Bozumu Festivalinde 5277 kişilik Lokma ve Çorba ikramı yapılmıştır.
- Müftülük programında 1210 dondurma dağıtılmıştır.
- Aksaray Üniversitesi Konferans Salonu etkinliğinde 650 kişilik Lokma ve Çorba dağıtılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Hatıra Ormanı Fidan dikimi programında 750 kişilik çorba ve lokma dağıtılmıştır.
- Polis mezuniyet programında 2000 kişilik Çorba dağıtılmıştır.
- Zafer Millet Bahçesi açılış programında 1500 kişilik Çorba ve Lokma dağıtımını yapmıştır.
- Engelsiz Fidan dikimi programında 500 Çorba ve Lokma dağıtılmıştır.
- Meclis üyelerimize belirli tarihlerde yemek hizmeti verilmiştir.
- Halk ekmek büfeleri ekmek satışı ve büfe işletmecilerinin denetimi yapılarak bu konuda yapılan şikayetler değerlendirilmiştir.
- Farklı günlerde, farklı kişilerin cenazelerinde 2000 kişilik kıymalı, ayran, tatlı ikram edilmiştir.
- Farklı günlerde cuma namazları çıkışlarında 20.000. Lokma, 20.000 çorba ikramı yapılmıştır.
- Farklı günlerde, farklı Pazar yerlerinde toplam 10.000 çorba ikramı yapılmıştır.
- Üniversite Vize ve Final günlerinde günlük 500 toplam 10.000 öğrenciye çorba ikram edilmiştir.

B 1-15 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye müdürlüğümüzün günün 24 saati yangınlara ve afetlere, sel baskınlarına, trafik kazalarına, iş yerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda eğitim, şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler olmak üzere çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir. Personelimiz sürekli fiziki ve teorik olmak üzere eğitime tabi tutulmaktadır. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Halka sunduğumuz itfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerinin kanunlara, yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet görülmesi hedeflenmektedir.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında 24 saat esasına göre faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet müdür odası, 1 adet santral odası, 1 adet yazıcı ve amirler odası, 1 adet dinlenme odası, 1 adet depo, 1 adet arşiv, 1 adet yemekhane, 1 adet mescit, 1 adet spor salonu, 1 adet konferans salonu, 3 adet tuvalet, 2 adet duş kabini bulunmaktadır. Bina dışında ise 8 araçlık garajımız bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2023 Yılı Çalışmalarını 59 Personelle Yürütmüştür.

YANGININ TÜRÜ VE İSTATİSTİK

<u>Ev Yangını</u>	<u>77</u>
<u>Çatı Yangını</u>	<u>4</u>
<u>Metruk Bina, Baraka, Bağ Evi Yangını</u>	<u>33</u>
<u>Araç Yangını</u>	<u>80</u>
<u>İş Yeri Yangını</u>	<u>18</u>
<u>Lastik, Çöp, Moloz, Konteyner</u>	<u>180</u>
<u>Odunluk, Mandıra, Saman, Samanlık</u>	<u>58</u>
<u>Resmi Kurum</u>	<u>3</u>
<u>Arazi, Anız, Ot</u>	<u>528</u>
<u>Bahçe, Ağaç, Ekin</u>	<u>50</u>
<u>Baca, Trafo, Elektrik Panosu</u>	<u>33</u>

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SON BİR YILLIK FAALİYET RAPORUNA GÖRE ŞEHİRİMİZDE 77 MESKEN YANGINI, 4 ÇATI YANGINI, 33 METRUK BİNA, BARAKA, BAĞ EVİ YANGINI, 80 ARAÇ YANGINI, 18 İŞ YERİ YANGINI, 180 LASTİK, ÇÖP, MOLOZ, KONTEYNER YANGINI, 58 ODUNLUK, MANDIRA, SAMAN VE SAMANLIK YANGINI, 3 RESMİ KURUM 528 ARAZİ, ANIZ, OT YANGINI, 50 BAHÇE, AĞAÇ VE EKİN YANGINI, 33 BACA, TRAFO, ELEKTRİK PANOSU OLMAK ÜZERE TOPLAM 1.064 YANGIN MEYDANA GELMİŞTİR.

YANGINLARA MÜDAHALE



TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE

Müdürlüğümüz tarafından şehrimizde meydana gelen trafik kazalarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüze bir yıl içinde 143 adet trafik kazası ihbarı gelmiş olup ekiplerimiz tarafından kurtarma işlemi yapılmıştır.



KURTARMA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze 2023 yılı içinde 588 çağrı gelmiş ve gelen çağrılara gerekli müdahaleler yapılmıştır.



6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremlerde ekiplerimiz Kahramanmaraş ili Elbistan ilçesinde 2 araç ve 12 personel ile arama kurtarma faaliyetlerine katılmıştır.



ARAÇ FİLOSU

MARKA	MODEL	GÖREVİ	SU	KÖPÜK
FATİH	1997	SU TANKERİ	4 TON	250 KG
FATİH	1997	SU TANKERİ	10 TON	250 KG
MERCEDES	2000	24 METRE	4 TON	250 KG
MERCEDES	2000	ARAZÖZ	6 TON	500 KG
MITSUBISHİ	2010	ÖNCÜ ARAÇ	-----	-----
MERCEDES	2012	KURTARMA 45ml	1 TON	100 GK
MERCEDES	2012	ARAZÖZ	6 TON	250 KG
MERCEDES	2014	ARAZÖZ	8 TON	250 KG
MERCEDES	2016	TAM KAPSAMLI KURTAMA	4 TON	50 KG CAFS
MERCEDES	2016	32 METRE	YOK	YOK
MERCEDES	2021	28 METRE	4 TON	250 KG

İTFAİYE PERSONEL EĞİTİMİ



SU ALTI VE SU ÜSTÜ ARAMA KURTARMA

SU ALTI VE SU ÜSTÜ ARAMA - KURTARMA FAALİYETLERİ İÇİN 2023 YILI İÇİNDE 4 PERSONEL GÖREVLENDİRİLMİŞTİR. BU ALANDA İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAKLAŞA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE SINAVLARA KATILARAK BAŞARI GÖSTERİLMİŞ OLUP AKABİNDE EKİPMANLARIYLA BİRLİKTE 2 ADET DALGIÇ KIYAFETİ ALIMI YAPILMIŞTIR. PERSONELİN BU BRANŞTA TECRÜBE KAZANMASI İÇİN EĞİTİMLER İCRA EDİLMEMEYE BAŞLANMIŞTIR.



ÖĞRENCİLER VE ZİYARETLER



TATBİKATLAR



YANGIN GÜVENLİK RAPORLARI

2023 Yılı içinde 938 iş yerine yangına karşı alınmış önlemlerin yeterliliğini gösterir belge verilmiştir.



A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerine yer verilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Müdürlüğümüzün görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

a) Gecekondu alanları ile vasfının bozulmasından dolayı orman ve mera dışına çıkarılan alanlara ilişkin iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamaları ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin mevzuat ve 775 sayılı Kanun uyarınca ıslah, tasfiye, dönüşüm ve iyileştirme bölgelerinin tespitine, ilanına, program ve öncelik sırasına dair usul ve esasları belirlemek.

b) Dönüşüm, yenileme ve transfer alanlarının belirlenmesi, dönüşüm alanı ilan edilen alanlardaki yapıların tespiti ile arsa ve arazi düzenleme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak; dönüşüm uygulamalarında hak sahipliği, uzlaşma, gerektiğinde acele kamulaştırma, paylı mülkiyete ayırma, birleştirme, finansman düzenlemelerinde bulunma, dönüşüm alanları içindeki gayrimenkullerin değer tespitlerini yapma ve Bakanlıkça belirlenen esaslar ve proje çerçevesinde hak sahipleri ile anlaşmalar sağlama, gerektiğinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verme, kat mülkiyeti tesisi, tescili ve imar hakkı transferi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2-3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin dönüşüm alanı ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ve 6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerine yer verilmiştir.

1. Konumu

Hacıhasanlı Mahallesi 711. Sokak No:3 Merkez/Aksaray adresinde Aksaray Belediyesi Ek Hizmet Binasının 1 ve 2. Katında hizmet vermektedir.

2. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Birimleri



3. Sunulan Hizmetler

- Rezerv ve Riskli alanlarının belirlenmesi,
- Riskli yapıların tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi,
- Kamulaştırma ve değerlendirme çalışmaları
- Metruk binaların ve kentsel dönüşüm bünyesine giren binaların yıkım çalışmalarının yürütülmesi.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun kapsamında rezerv yapı alanı/riskli alan olarak belirlenen Aksaray İli Merkez İlçesi, HAMİDİYE Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen Kentsel Dönüşüm projesinde hak sahiplerine kira ve taşınma yardımlarının yapılması.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç:

Afet zararlarını önlemeye yönelik kentsel dönüşüm proje ve uygulamaları ile altyapı hizmetlerini yürütmek.

Kentlerin denetimsiz ve plansız gelişmesi sonucunda günümüzde düzensiz, sağlıksız, afet riski bakımından güvenli olmayan, kentsel teknik ve sosyal altyapıdan yoksun kentsel alanlar ve yapı stoku ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda özellikle deprem, sel gibi doğa olaylarının yaşanma olasılığının yüksek olması nedeniyle ülkemizde kentsel alanlar risk altındadır. Afet riski taşıyan bu alanlar, kentsel dönüşüm yaklaşımı ile yeniden düzenlenecektir.

Hedefler:

Ülkemiz deprem kuşağında bulunmaktadır. Son 100 yılda Ülkemizde şiddeti 6 ve üzerinde olan 56 tane deprem meydana gelmiştir. Bu depremlerde çok ağır can ve mal kayıpları yaşanmıştır. Bu kapsamda;

- 1- Afet Risklerinin azaltılarak, can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- 2- Sağlıklı ve güvenli yaşama çevreleri oluşturulması,
- 3- 6306 sayılı kanun kapsamında şehirlerimizin afet risklerine karşı dayanıklı olmasını sağlanması,
- 4- Kentlerimizin sosyal yapısını, kültürünü odak alarak, yatay mimariyi esas alacak planlama ve tasarım odaklı, kente değer katacak projeler oluşturulması,
- 5- Kentsel dönüşüm ile birlikte kentlerimizi afetlere karşı dayanıklı bir yapıya büründürürken, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapı etkilerinin değerlendirildiği strateji belgeleri doğrultusunda yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Bu çalışmalar ile önceliklendirme yapılmak suretiyle kentsel dönüşüm süreci belirlenecek; planlama, tasarım, silüet çalışmaları, finansman ihtiyacı ve sosyal boyutuyla bütüncül ve sağlıklı bir gelişimin önü açılmış olacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Kentsel Dönüşüm Eylem Planı ile yerinde, gönüllü ve hızlı dönüşüm esası ile kimlikli şehirler inşa etmek
- 2- Afet risklerinin azaltılarak, can ve mal güvenliğini sağlamak,
- 3- Kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve özgün mimariye dayalı kentsel estetiğin sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması,
- 4- Kentsel dönüşüm yenileme ve imar hakkı transferine ilişkin usul ve esasların geliştirilmesi,

Bu kapsamda, Doğal afetlerin, kamu düzenin bozulduğu alanlar ve çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmaların bulunduğu alanlarda planlı, güvenli ve yaşanabilir alanların oluşturulmasına yönelik dönüşüm projeleri gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Yıkım Çalışmaları

a) Ocak ayı içerisinde 539 Ada 3 Parsel, 1561 Ada 25 Parsel ve 655 Ada 19 Parsellerde yer alan yapıların yıkımı tamamlanmıştır.



b) Mart ayı içerisinde 1561 Ada 56-17-54-21-45-23 Parsellerde bulunan yapıların yıkımı tamamlanmıştır.



c) Nisan ayı içerisinde 537 Ada 49-2-39 Parsellerde bulunan yapıların yıkımı tamamlanmıştır.



d) Mayıs ayı içerisinde 1347 Ada 26 Parselde bulunan yapının yıkımı tamamlanmıştır.



2) Riskli Yapı Tespit ve Yıkım Çalışmaları

a) Yıkımı Tamamlanan Riskli Yapılar

• Ocak ayı içerisinde Zafer Mahallesi 907 Ada 1 Parselde bulunan ve Şeyhhamit Mahallesi 6737 Ada 1 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı tamamlanmış ve dosyaları kapatılmıştır.



Zafer Mahallesi 907 Ada 1 Parsel

Şeyhhamit Mahallesi 6737 Ada 1 Parsel

• Mart ayı içerisinde Büyük Bölcek Mahallesi 774 Ada 50 Parselde bulunan ve Fatih Mahallesi 2333 Ada 9 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı tamamlanmış ve dosyaları kapatılmıştır.



Büyük Bölcek Mah. 774 Ada 50 Parsel



Fatih Mah. 2333 Ada 9 Parsel

• Nisan ayı içerisinde Kılıçaslan Mahallesi 245 Ada 18 Parselde bulunan, Bahçeli Mahallesi 7516 Ada 8 Parselde bulunan ve Taşpazar Mahallesi 2395 Ada 9 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı tamamlanmış ve dosyaları kapatılmıştır.



Kılıçaslan Mahallesi 245 Ada 18 Parsel

• Haziran ayı içerisinde Büyük Bölcek Mahallesi 1118 Ada 4 Parselde bulunan, Hacıhasanlı Mahallesi 1302 Ada 50 Parselde bulunan ve Taşpazar Mahallesi 558 Ada 2 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı tamamlanmış olup dosyaları kapatılmıştır.



Büyük Bölcek Mahallesi 1118 Ada 4 Parsel

Hacıhasanlı Mah. 1302 Ada 50 Parsel

Taşpazar Mahallesi 558 Ada 2 Parsel

• Hacıhasanlı Mahallesi 535 Ada 1 Parselde bulunan, Hassas Mahallesi 1712 Ada 7 Parselde bulunan, Kurtuluş Mahallesi 6286 Ada 9 Parselde bulunan, Muhsin Çelebi Mahallesi 570 Ada 35 Parselde bulunan, Taşpazar Mahallesi 2376 Ada 16 Parselde bulunan, Taşpazar Mahallesi 7634 Ada 2 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı tamamlanmış olup dosyaları kapatılmıştır.



Hassas Mahallesi 1712 Ada 7 Parsel



Kurtuluş Mahallesi 6286 Ada 9 Parsel



Muhsin Çelebi Mahallesi 570 Ada 35 Parsel

• Ağustos ayı içerisinde Tacin Mahallesi 7369 Ada 1 Parselde bulunan ve Selçuklu (Paşacık) Mahallesi 2560 Ada 11 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı gerçekleşmiş olup dosyaları kapatılmıştır.



Tacin Mahallesi 7369 Ada 1 Parsel



Selçuklu (Paşacık) Mahallesi 2560 Ada 11 Parsel

• Eylül ayı içerisinde Coğlaklı Mahallesi 6044 Ada 17 Parselde bulunan, Kurtuluş (Bahçeli) Mahallesi 7495 Ada 2 Parselde bulunan, HacıHasanlı Mahallesi 588 Ada32 Parselde bulunan, KüçükBölcek Mahallesi 867 Ada 209 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı gerçekleşmiş olup dosyaları kapatılmıştır.



Coğlaklı Mahallesi 6044 Ada 17 Parsel



HacıHasanlı Mahallesi 588 Ada32 Parsel



Kurtuluş (Bahçeli) Mahallesi 7495 Ada 2 Parsel

• Aralık ayı içerisinde Zafer Mahallesi 1761 Ada 12 Parselde bulunan, Zafer Mahallesi 1761 Ada 12 (No:13-3) Parselde bulunan ve Yunus Emre Mahallesi 80 ada 40 Parselde bulunan riskli yapıların yıkımı gerçekleşmiş olup dosyaları kapatılmıştır.



Zafer Mahallesi 1761 Ada 12 (No:13-3) Parsel



Yunus Emre Mahallesi 80 ada 40 Parsel



Zafer Mahallesi 1761 Ada 12 Parsel

3) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kira Yardımı Çalışmaları

6306 sayılı Kanun Kapsamında Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanında; Ocak ayı içerisinde 406.346,28 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Şubat ayı içerisinde 388.746,28 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Mart ayı içerisinde 412.671,28 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Nisan ayı içerisinde 760.311,96 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Mayıs ayı içerisinde 758.420,14 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Haziran ayı içerisinde 768.328,59 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Temmuz ayı içerisinde 751.728,59 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Ağustos ayı içerisinde 783.141,87 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Eylül ayı içerisinde 753.061,91 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Ekim ayı içerisinde 760.461,89 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Kasım ayı içerisinde 816.060,39 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Aralık ayı içerisinde 766.061,64 kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir.

4) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Çalışmaları

6306 sayılı kanun kapsamında Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanında;

Şubat ve Mart ayları içerisinde anlaşma yolu ile toplam 247.049,56 ₺ tutarında kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Ağustos ayı içerisinde anlaşma yolu ile toplam 60.342,86 ₺ tutarında kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Ağustos ayı içerisinde 27 adet kamulaştırma davası için 234.159,00 ₺ tutarında dosya masrafı ödenmiştir.

Eylül ayı içerisinde toplam 6.220,26 ₺ tutarında kamulaştırma işlemi anlaşma yoluyla sağlanmıştır.

Kasım ve Aralık ayları içerisinde Acele kamulaştırma işlemi için 27 adet dosyaya toplam 34.920.411,00 ₺ tutarında ödeme yapılmıştır.

5) Eski Sanayi Sitesi Yıkım Çalışmaları

Aksaray İli Merkez İlçesi Tacin Mahallesinde bulunan Eski Sanayi Sitesinde Mayıs 2023 tarihi ile metruk yapıların yıkım çalışmaları başlamıştır.

Aralık 2023 tarihi itibari Eski Sanayi Sitesinin yıkım çalışmalarının yaklaşık yüzde 85'i toplam 25.000 metrekare alanın yıkımı tamamlandı.



6) Metruk Yapılar

- Aksaray il, Merkez İlçesi, Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan "Madde bağımlıları ve evsizler tarafından kullanıma müsait, genel güvenlik açısından can ve mal güvenliğini tehlikeye sokacak derecede, yapı malzemesi vb. yönden tehlikeli yapıların tespiti yapılmaktadır.
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda birçoğunun malzeme ve dayanım bakımından yıpranmış, 2018 Deprem Yönetmeliğine uygun olmayan, uzun süredir kullanılmadığından çevre düzeninin olmadığı, uyuşturucu kaçakçılığı, organize suç örgütlerinin kullanımına, uyuşturucu ve ateşli silahların saklanması uygun ortam oluşturduğu tespit edilmiş olup bu nedenle inhidam raporu düzenlenerek yıkılması için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39., 40. ve 41. Maddeleri gereğince gerekli işlemler yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından merkez mahallelerde metruk ve metruk olmaya aday yapıların tespiti için sahada incelemeler devam etmektedir.
- Bu kapsamda; 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Aksaray ili mücavir alan içinde bulunan bütün Mahallelerinde 68 Adet metruk ve 6 Adet metruk olmaya yakın yapının tespiti yapılmıştır.

Maili İnhidam Raporu hazırlanan yapılar;

- 1) Aksaray İli Merkez İlçesi Tacin Mahallesi, 4725 Ada 1 Parselde bulunan yapı. (24.05.2023)



- 2) Aksaray İli Merkez İlçesi Hassas Mahallesi 2991 Ada 11 Parselde bulunan yapı. (22.05.2023)



- 3) Aksaray İli Merkez İlçesi Kılıçarslan Mahallesi 924 Ada 138 Parselde bulunan yapı. (24.05.2023)



7) Kentsel dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması

Aksaray İli sınırları içinde kalan sağlıksız ve güvensiz yapılaşma süreci, ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stoğu, plansız kentleşme, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği gibi hususlar dikkate alınarak planlı, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturulması kentsel çevrenin ve yaşam kalitesinin artırılması, mevcut kaynakların planlı ve sistematik bir dönüşüm süreci kapsamında kullanılması amacıyla Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda;

Mart ayı içerisinde afet riski altındaki alanların tespiti için dokümanların toplanması ve değerlendirmelerin yapılması sağlandı.

Nisan ve Mayıs ayı içerisinde 48 mahallenin analiz ve değerlendirmesi yapılarak veri toplandı.

Mayıs ayı içerisinde Kentsel Dönüşüm Strateji belgesi başlıkları belirlendi. Coğrafi Konum, Ulaşım, Bölgenin Yönetimi ve İdari Bölünüşü, Tarihçe, Tarım, Doğal Yapı, Jeomorfolojik Yapı, Jeolojik Yapı, Kent Bütünü'nün Analizi, Çevresel Faktörler değerlendirilerek alt başlıklar ile rapor halinde düzenlendi.

Haziran ayı içerisinde Aksaray İli Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi jeolojik, jeoteknik ve yerleşime uygunluk çalışmalarının hazırlandı. Strateji Belgesi genel kapsamı belirlendi ve 48 mahalle için Risk Analizi yapıldı.

8) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yürütülen Diğer Çalışmalar

a) Şubat ayı içerisinde depremde hasar görmüş 3 adet minarenin yıkımı tamamlanmıştır.



b) Mart ayı içerisinde kentsel dönüşüm için önerilecek yeni sahaların belirlenmesine yönelik saha çalışması yapıldı. Nisan ayı içerisinde kentsel dönüşüm için önerilecek yeni sahaların belirlenmesine yönelik teknik çalışma yapıldı.

9) Rezerv Yapı Alanı Belirleme Çalışmaları

Aksaray İli Merkez İlçesi Bahçesaray ve Kırımlı Mahallelerinde bulunan toplam 162.442,79 m² yüzölçümlü ve 95.284,14 m² yüzölçümü Hazineye ait olan 162 adet taşınmaz 6306 sayılı Kanun kapsamında dönüşüm projeleri özel hesabına gelir elde etmek amacıyla yapı sahiplerine satışı yapılmak üzere "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

Kılıçaslan mahallesi Salı pazarı çevresinde kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Hamidiye ve Hacıhasanlı mahallesi kalealtı caddesi, Atatürk bulvarı, Gündoğdu caddesi Eski sanayi caddesi arasında kalan kısımda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Taşpazar mahallesi Pir Ali Sultan Türbesi çevresinde kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Zincirli ve Dere mahallesi 653. sokak, Bankalar caddesi, Vehbi Bey caddesi, Necip Fazıl Kısakürek caddesi arasında kalan kısımda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Rezerv yapı alanlarla ilgili çalışmalar halen mahalle bazlı devam etmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- a) 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan", "Rezerv Konut Alanları" ve resen "Riskli Yapı" çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. "Riskli Alan", "Rezerv Konut Alanları" için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.
- ç) 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği "Riskli Alan", "Riskli Yapı" ve "Rezerv Konut Alanları" alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.
- d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan "T.C. Aksaray Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik açıdan incelemek.
- e) 6306 sayılı yasa ve diğer tüm ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Encümen Kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- f) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- g) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Bakanlıkla ve gerekli görülen tüm kurumlarla her türlü yazışma yapmak.
- ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Aksaray genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
- i) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, Belediyenin bu yönde ilgili STK, birlik ve oluşumlarla alakalı ilişkilerini kurmak, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.
- i) Aksaray genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- j) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
- l) Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.
- m) Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.
- n) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- o) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- ö) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

2023 YILI KAMULAŞTIRMALAR

- 15 Adet Kamulaştırma dosyası hazırlandı.
- 4 Adet Rıza ile Kamulaştırma yapıldı.
- 11 Adet kamulaştırma dosyası Encümence iade edildi.
- Mahkeme kararı ile (5.028,24m² arsa) Zafer Mah. 6681 ada 19 parsel 2.528.000TL +yasal faizi
- Mahkeme kararı ile (10.882,64m² arsa) Zafer Mah. 6690 ada 11 parsel 5.470.000TL +yasal faizi
- Mahkeme kararı ile (yapı ve müstemilat) Tacin Mah. 4532 ada 1, 2, 3 parsel 146.928,60TL
- Mahkeme kararı ile (2 katlı yapı ve müstemilat) Selçuklu Mah. 65.Cad. No:4/1 77.584,97TL
- Toplam Ödenen: 8.308.013,57 TL



METRUK YAPILAR

Metruk : Terk edilmiş, bırakılmış, artık kullanılmayan anlamına gelmektedir.

Metruk Yapı: Kullananlar tarafından terk edilmiş (metruk), sahipsiz, harabe, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli yapılardır. Sıvaları dökülmüş, kapıları, pencereleri, çatısı sökülmüş veya büyük zarar görmüş, kolon, giriş, duvarları çatlamış, yapılardır. Yapının tamirâtı, güçlendirilmesi ve ekonomik değeri olmamalıdır.

3194 sayılı İmar kanunu, İçişleri Bakanlığının genelgesi, 6306 sayılı Kanuna göre işlem yapılmaktadır.

Aksaray İli Merkez İlçe 48 Mahallede ;
Tespit edilen Metruk Yapı : 230 adet
Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 218 adet
Yıkılacak Metruk Yapı (işlemde) : 9 adet
Güvenlik Önlemi Alınan Yapı : 3 adet



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Aksaray Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- 3- Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.
- 4- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,
- 5- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.
- 6- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Aksaray İl'inde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar.
- 7- Aksaray'ın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlar.
- 8- Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve hijyen, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamının önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar.
- 9- Aksaray halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar.
- 10-Millî ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için Aksaray'daki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar.
- 11- İl bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler.
- 12- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- 13- Semt kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, eski kıraathane geleneği ile meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak.
- 14- Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.
- 15- İlde kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak,
- 16- Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. İlde bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- 17- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- 18- Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, İl halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.
- 19- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertipleme ve yeni oluşumlar hazırlamak.
- 20- Kültür merkezleri işletme işlerini yürütmek, buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,

- 21- Halk kütüphaneleri kurmak, bilgi evi, kütüphane, gençlik ve kültür merkezi, semt kültür evlerinde kütüphaneler oluşturmak, buralarda ihtiyaç duyulan (roman, hikâye, şiir, ansiklopedi) gibi dünya ve Türk klasik kaynak eserlerin, günlük, haftalık ve aylık kültür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak
- 22- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir.
- 23- Sivil toplum kuruluşları (STK) hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemeli toplantılar, ortak sosyal proje çalışmaları yapar.
- 24- Resmî, özel kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular.
- 25- Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler.
- 26- Amatör spor kulüplerine yardımda bulunur.
- 27- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.
- 28- Aksaray İlinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.
- 29- Aksaray'ı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Aksaray Belediyesini temsilen katılır.
- 30- İlin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, tanıtımı için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Aksaray Valiliği ile ortak çalışmalar düzenler.
- 31- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korusu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar.
- 32- Belediye etkinliklerinin İl genelinde duyurulması hususunda günümüz teknolojik imkânlardan daha etkin faydalanma amacıyla internet ve televizyon hizmeti, bölgesel uydu televizyon ve radyo kurar ve işletir.
- 33- Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar.
- 34- İlimizdeki yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere konservatuar kurar ve işletir.
- 35- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmî tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.
- 36- Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, üretirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak.

2023 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA ÇOCUKLARIMIZA SANAT BİLİNCİ KAZANDIRMAK AMACI İLE İLKÖĞRETİM OKULLARINDA "İBİŞ İLE PİŞEKAR" TİYATRO OYUNU SAHNELENDİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA AKSARAY KÜLTÜR MERKEZİNDE BİRÇOK YETİŞKİN TİYATRO OYUNU SEYİRCİSİYLE BULUŞTU.



KANDİL GECELERİ SEBEBİYLE SOMUNCUBABA, MÜFTÜLÜK CAMİİ VE ULU CAMİİ'DE VATANDAŞLARIMIZA KANDİL SİMİDİ LOKUM BİSKÜVİ DAĞITIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA ÇOCUKLARIMIZA SANAT BİLİNCİ KAZANDIRMAK AMACI İLE AKSARAY BİLİM MERKEZİNDE VE AKSARAY KÜLTÜR MERKEZİNDE ÇOCUK TİYATROLARI SAHNELENDİ



27 MART 2023 PAZARTESİ GÜNÜ GRAND DELUX DE ŞEHİRİMİZDE İKAMET EDEN DEPREMZEDE VATANDAŞLARIMIZA BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN DR. EVREN DİNÇER TARAFINDAN İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.



05.04.2023 ÇARŞAMBA GÜNÜ TİCARET BAKANI MEHMET MUŞ'UN KATILIMIYLA CUMA KAPALI SEMT PAZARI AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİ. AÇILIŞTAN SONRA VATANDAŞLARIMIZA İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.



9 MAYIS 2023 SALI GÜNÜ SAAT: 16:00'DA 15 TEMMUZ MİLLİ İRADE MEYDANINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN DR. EVREN DİNÇER'İN VE VATANDAŞLARIMIZIN YOĞUN KATILIMIYLA YERLİ VE MİLLİ ARACIMIZ "TOGG" TANITIMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



20 MAYIS CUMARTESİ GÜNÜ SAAT:20.00'DA BİLİM MERKEZİ ARKASI TACİN FESTİVAL ALANINDA 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI SEBEBİYLE İLYAS YALÇINTAŞ KONSERİ DÜZENLENDİ.



VATANDAŞLARIN VE BAŞKANIMIZ SAYIN DR. EVREN DİNÇER'İN KATILIMLARIYLA ŞEHİRİMİZİN BİRÇOK MAHALLESİNDE MAHALLE MECLİSLERİ DÜZENLENDİ.



08 TEMMUZ 2023 CUMARTESİ GÜNÜ SAAT:18.00'DA AKSARAY KILIÇASLAN PARKI 2. ETAPTA İÇERİSİNDE 360 M UZUNLUĞUNDA ZIPLINE, SURVIVOR PARKURU, SALTO TRAMBOLİNİ, 12 M YÜKSEKLİĞİNDE DEV SALINCAK, 24 OYUNLU İP PARKURU, FİLE ZIPLAMA OYUN ALANI, SERBEST DÜŞÜŞ, KADER ATLAYIŞI, OYUN ALANLARI VE 15 M YÜKSEKLİĞİNDE ETKİNLİK KULESİNİN YER ALDIĞI MACERA PARK AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİNİN 7'NCİ YIL DÖNÜMÜ SEBEBİYLE 15 TEMMUZ CUMARTESİ GÜNÜ SAAT 21.30'DA 15 TEMMUZ MİLLİ İRADE MEYDANINDA AHMET ŞAFAK KONSERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



29-30 TEMMUZ 2023 TARİHLERİNDE 15:00-23:00 SAATLERİ ARASINDA AKSARAY BİLİM MERKEZİ ARKASI TACİN FESTİVAL ALANINDA EKİN UZUNLAR KONSERİ VE RE UÇAK GÖSTERİSİ, 9 D SİNEMA, ATLI SAVAŞ SANAT GÖSTERİLERİ, MİNİ HAYVANAT BAHÇESİ, SICAK BALON UÇUŞ GÖSTERİSİ, BASKETBOL KARIZMA ŞOV, TAHTA BACAĞI, SİHİRBAZLIK GÖZTERİLERİ, KLASİK ARABA KORTEJİ VE FOLKLOR OYUNLARININ İÇERİSİNDE YER ALDIĞI "SANAT VE ÇOCUK FESTİVALİ" GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



13 AĞUSTOS 2023 PAZAR GÜNÜ SAAT 17.00'DA İÇERİSİNDE HACIVAT VE KARAGÖZ GÖSTERİMİ, ŞİŞME OYUN ALANLARI, İKRAMLIKLAR, ANİMATÖR MÜZİK VE ALAN OYUNLARININ OLDUĞU HASANDAĞI MESİRE ALANINA 80 ADET ORMAN MASASI, MESCİD, 3 FARKLI NOKTAYA LAVOBA, 5 FARKLI NOKTAYA ÇEŞME, FUTBOL SAHASI, 2 ADET YENİ NESİL OYUN GRUBU, FİLE OYUN SAHASI, SURVİVÖR PARKURU, OYUN SETİ VE YAĞMUR BARINAĞININ BULUNDUĞU HASANDAĞI MESİRE ALANI YENİLENMİŞ HALİYLE HİZMETE GİRDİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 19 AĞUSTOS 2023 CUMARTESİ GÜNÜ SAAT 18.30'DA KILIÇASLAN PARKINDA İÇERİSİNDE ÇOCUK OYUN PARKURLARI VE MASKOTLARIN BULUNDUĞU "3.GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ" GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



30 AĞUSTOS 2023 ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 13.30'DA CUMHURİYET MAHALLESİNDE YEREL YÖNETİMLERDEN SORUMLU AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI SN. YUSUF ZİYA YILMAZ'IN KATILIMIYLA HOCA AHMED YESEVİ KİTAP KONAĞI AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



1-2 EYLÜL 2023 TARİHLERİNDE TOKİ GENÇ OSMAN PARKI İÇERİSİNDE GELENEKSEL OYUNLAR, YARIŞMALAR, AİLE OYUNLARI, BİLİM TİYATROSU VE MEDDAH OSMAN AĞA GÖSTERİSİNİN YER ALDIĞI TOKİ GENÇ OSMAN PARKI AİLE ŞENLİĞİ FESTİVALİ GERÇEKLEŞTİ.



7 EYLÜL 2023 PERŞEMBE GÜNÜ SAAT:15.00'DA TACİN MAHALLESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ YANINDA AK PARTİ GRUP BAŞKANVEKİLİMİZ SN. ÖZLEM ZENGİN'İN KATILIMIYLA HASTA YAKINI KONUK EVİ VE CAMİ KÜLLİYESİNİN TEMEL ATMA TÖRENİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



15-16-17 EYLÜL 2023 TARİHLERİNDE AKSARAY BİLİM MERKEZİ ALANINDA BİLİM MERKEZİ ÖNCÜLÜĞÜNDE TÜBİTAK VE AKSARAY VALİLİĞİNİN KATKI VE DESTEKLERİYLE BU YIL 2'NCİSİ DÜZENLENEN AKSARAY BİLİM FESTİVALİ 100'Ü AŞKIN ULUSAL VE ULUSLARARASI TEKNOLOJİ VE BİLİM FİRMASININ STANT AÇARAK YERLİ VE MİLLİ TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİNİN SERGİLENDİĞİ VE 200 DENE-YAP BİLİMSSEL VE ETKİNLİK ÇADIRININ YER ALDIĞI, HER YAŞA UYGUN ETKİNLİK VE AKTİVİTELERİN YER ALDIĞI FESTİVAL ALANINDA HAVA GÖSTERİLERİ, BİLİM ŞOVLARI, KEŞİF OYUNU, F1 SİMÜLASYONU, EĞİTİCİ ATÖLYELER, SERGİLER VE SAHNE GÖSTERİLENİN DE YER ALDIĞI 2.AKSARAY BİLİM FESTİVALİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



8 EKİM 2023 PAZAR GÜNÜ 11.00-18.00 SAATLERİ ARASINDA KARGIN KÖYÜNDE BELİRLENEN FESTİVAL ALANINDA BU YIL 2.İNCİSİ DÜZENLENEN 2.BAĞ BOZUMU VE PEKMEZ FESTİVALİ KARKIN, KARAÖREN, GÖZLÜKUYU, KARATAŞ, AKHİSAR, HELVADERE, YENİPINAR, YAPRAKHİSAR, UZUNKAYA, ELMACIK, KOÇPINAR VE YUVA KÖYLERİNİNDE KATILIMIYLA FESTİVAL PROGRAMI İÇERİSİNDE RAMAZAN TALAY VE İBRAHİM YILDIZ'IN VERECEĞİ KONSERLER, ÇOCUK OYUN PARKURLARI VE PEKMEZ YARIŞMASININ DÜZENLENECEĞİ BAĞ BOZUMU VE PEKMEZ FESTİVALİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



14-22 EKİM 2023 TARİHLERİ ARASINDA PAZAR PAZARI FUAR ALANI İÇERİSİNDE BU YIL 5'İNCİSİ DÜZENLENEN 95 YAYINEVİ VE 29 YAZARIN KATILIMI, SÖYLEŞİ PROGRAMLARI, İMZA TÖRENLERİ VE 9 FARKLI ÇOCUK TİYATROSUNUN SAHNELEDİĞİ, 160 BİN ZİYARETÇİNİN KATILDIĞI 5.AKSARAY KİTAP GÜNLERİ FUARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



28 EKİM 2023 CUMARTESİ GÜNÜ CUMHURİYETİMİZİN 100. YIL KUTLAMALARINA İSTİNADEN VATANDAŞLARIMIZA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN ÖZEL OLARAK HAZIRLANAN CUMHURİYETİN İLANINA AİT "CUMHURİYET MECMUASI" DAĞITIMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



06 KASIM 2023 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT: 16.00'DA HACILAR HANI BİNASI İÇERİSİNDE YER ALAN, 400 M2' LİK ALANDA PROJELENDİRİLEN MÜZE İÇERİSİNDE 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ KORİDORU, SİNEVİZYON ODASI, ANI ODASI VE ŞEHİTLER KORİDORUNUN BULUNDUĞU ÖNCEKİ DÖNEM MİLLİ SAVUNMA BAKANIMIZ AK PARTİ KAYSERİ MİLLETVEKİLİ SN. HULİSİ AKAR'IN KATILIMIYLA ŞEHİTLER MÜZESİ AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



18 KASIM 2023 CUMARTESİ GÜNÜ ZAFER MAHALLESİNDE YAPIMI TAMAMLANAN ZAFER MİLLET BAHÇESİNİN AÇILIŞI BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN DR. EVREN DİNÇER'İN, AKSARAY VALİSİ SAYIN MEHMET ALİ KUMBUZOĞLU'NUN, MAHALLE MUHTARLARININ VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN KATILIMIYLA KURANI KERİM TİLAVETİNİN OKUNMASI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN CUMHURİYETİMİZİN KURULUŞUNUN 100. YILI KAPSAMINDA ŞEHRİMİZDE YAŞAYAN 100 VATANDAŞIMIZA ÇANAKKALE KÜLTÜR TURU DÜZENLENDİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA 27.11.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA YENİKENT KÖYÜ İLOKULU- TOPAKKAYA İLKOKULU-GÖZLÜKUYU KÖYÜ İLKOKULU- YAPILCAN KÖYÜ İLKOKULU- SELECİ KÖYÜ İLKOKULU- ARATOL İLKOKULU- HAMİDİYE ALACA İLKOKULU- GENÇ OSMAN KÖYÜ İLKOKULU- KUTLU KÖYÜ İLKOKULU – AKİN KÖYÜ İLKOKULU- YEŞİLTEPE İLKOKULU- BOZCAMAHMUT KÖYÜ İLKOKULU VE AKHİSAR KÖYÜ İLKOKULLARINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 1976 ÖĞRENCİYE GÖSTERİ VE ETKİNLİK DÜZENLENDİ.



1 ARALIK 2024 CUMA GÜNÜ YAPIMI TAMAMLANAN BEDİRİYE MUHTAR KULLİYESİNİN AÇILIŞI BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN DR.EVREN DİNÇER'İN, AKSARAY VALİSİ SAYIN MEHMET ALİ KUMBUZOĞLU'NUN VE VATANDAŞLARIMIZIN KATILIMIYLA KURANI KERİM TİLAVETİNİN OKUNMASI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



B-1-19- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1- Personel Durumu

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 2 Daimî İşçi, 28 Şirket İşçisi 8 Geçici İşçi olmak üzere toplam 40 personel mevcuttur.

Sıra No	Unvanı	Görevi	Adedi
1	Memur	Mezarlıklar Müdürü	1
2	Memur	Kalem Personeli	1
3	İşçi	Mezarlıklar Sorumlusu	1
4	İşçi	Gassal ve Taziye Personeli	5
5	İşçi	Teknik Personel	1
6	İşçi	Şoför	5
7	İşçi	Taziye Çadırı Personeli	3
8	İşçi	Bekçi	9
9	İşçi	Temizlik Personeli	6
10	İşçi	Mezar Kazıcı	7
11	İşçi	Operatör	1
TOPLAM			40

2- Mezarlıklar Müdürlüğü Kalem

Gelen ve giden evrak işlemleri yapmak, Cenaze yakınlarının ölüm belgesi ile müracaat etmesi durumunda kayıt işlemi ve mezar hazırlama işlemini yapmak, cenazelerin veri tabanı arşivine kayıtlarını yapmak, taziye çadırı ve taziye görevlisini cenaze evine yönlendirmek, Müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı Kanun çerçevesinde mal ve hizmet alım işlemlerini yapmak, personel kayıtlarını tutmak, UKBS ve CİMER sisteminde gelen şikayetleri değerlendirip cevap vermek, vatandaşlarımızın bulamadıkları mezar yerleri konusunda yardımcı olmak, defin raporlarını onaya sunarak ilgili kurumlara iletmek,

3- Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 200 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

4- Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 7 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanincaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

5- Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Ervah Kabristanlığına	835
2	Bedir Muhtar Kabristanlığına	93
3	Aratol Kabristanlığına	10
4	Hamidiye Alaca Kabristanlığına	16
5	Yeni Mahalle Kabristanlığına	1
Toplam		955

6- İl İçi ve İl Dışı Nakiller

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	132
2	İlçe-Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	667
Toplam		799

Müdürlüğümüze bağlı Somuncu Baba Ervah Mezarlığı, Bedir Muhtar Mezarlığı, Aratol, Hamdiye-Alaca ve Yeni Mahalle mezarlıklarının gerekli eksikliklerin giderilip çevre düzenlenmesi işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce İlimize bağlı ilçe, belde ve köylere 667 adet cenazenin yıkanması, kefenlenmesi ve nakli sağlanmıştır.

7- Taziye Hizmetleri

Müdürlüğümüzce vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, müdürlüğümüzde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir. Taziye hizmetlerini 15 çadır 750 sandalye 100 masa ile hizmet vermekte olup Ervah Kabristanlığı içerisinde bulunan Somuncu Baba taziye evinde taziye hizmetinde bulunmaktadır.



8- Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların çevre düzenlemesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

9- Külliye Hizmetleri

Ervah Kabristanlığı içerisinde bulunan Somuncu Baba Külliyesinin çevre temizliği ve gerekli bakım onarım işlemlerini Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

10- Mezarlıklar Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer İşlemler

- 1- Yeni mezarlık alanının da eş yanı ve aile mezarlıklarının düzenlemesi yapıldı.
- 2- Yeni mezarlık alanına dalgıç pompa ve hidrofor kurularak kullanma suyu kullanımına başlandı.
- 3- Ervah Mezarlık alanı içerisindeki derelerdeki çeşmelere giden şebeke hattının yenilenmesi yapıldı.
- 4- 2000 kişilik kefen takımı malzemesi alımı yapıldı.
- 5- 20.03.2023 tarihinde 2023-2024 yılında mezar yapımı işlerinde kullanılmak üzere 7.000 adet kapak taşı ve 70.000 adet bims ihalesi yapıldı.
- 6- Somuncu Baba Cami ve müştemilatların çatılarının boya ve bakımları yapıldı.
- 7- Somuncu Baba Cami tuvaletlerinin tadilatları yapıldı.
- 8- Ervah Mezarlığının çeşitli alanlarına 11 adet çeşme yapılarak bu alanları su ihtiyacı giderildi.
- 9- Taziyelerde kullanmak amacıyla 16 adet portatif çadır alımı yapıldı.
- 10- Ervah Mezarlığı alanı içerisinde 350 m2 taş istinat duvarı yapıldı.
- 11- Mezarlıklar Müdürlüğü otopark alanının zemin kaplaması asfalt yapıldı.
- 12- Somuncu Baba, Şeyh Hamza Baba ve Cemalettin Aksaray-İ Türbelerinin parkeleri ve halıları değiştirildi.
- 13- 2023 yılı içerisinde 955 adet cenazeye taziyede bulunularak ikramlar teslim edildi.
- 14- 07.07.2022 tarihinde ihale edilen yeni mezarlık alanımız teslim alınarak hizmete geçildi.

B-1-20 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde Aksaray İli sınırları içerisinde ikamet eden;

- Yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Engelli Koordinasyon Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak.
- Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç ve diğer imkanlar sağlamak.
- Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik, tüzükler çerçevesinde Aksaray İli sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kimselere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın dinsi	Resmi	Kıralık	Toplam
1	Otobüs		2	2
2	Minibüs		4	4
3	Binek Araç		10	10
Toplam:				16

TEŞKİLAT YAPISI

Evde Temizlik Ekibi

Yardım İşleri İnceleme

Evde Sağlık Hizmetleri

Engelsiz Yaşam Merkezi



Sosyal Mağaza

Kuaför

Aş Evi

Tabiplik

01.01.2023 01.12.2023 FAALİYET RAPORU

YEMEK	103.424 vatandaşa yemek dağıtılmıştır.
RAMAZAN YEMEK ÇADIRI	60.000 vatandaşa yemek dağıtılmıştır.
GIDA KOLISI	19.094 aileye gıda kolisi verilmiştir.
SÜREKLİ ALIŞVERİŞ KARTI	324 aileye düzenli olarak her ay sosyal karta yükleme yapmıştır.
PATATES/SOĞAN	4645 vatandaşımıza patates/soğan verilmiştir.
EKMEK	16.800 aileye ekmekek verilmiştir.
NOHUT	7159 vatandaşımıza nohut verilmiştir.
TAHİNLİ	30.000 vatandaşımıza tahinli verilmiştir.
RAMAZAN PİDESİ	105.000 vatandaşımıza ramazan pidesi verilmiştir.
EVDE SAĞLIK HİZMETİ	3083 vatandaşımıza evde sağlık hizmeti verilmiştir.
EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	1650 vatandaşımıza evde temizlik hizmeti verilmiştir.
KUAFÖR HİZMETİ	6.956 vatandaşımıza kuaför hizmeti verilmiştir.
ENGELLİ HİZMETİ	1347 vatandaşımıza engelli hizmeti verilmiştir.
FİZİK TEDAVİ SERVİS ARACI	1849 vatandaşımıza fizik tedavi servisi aracı hizmeti verilmiştir.
SOSYAL MAĞAZA	69.927 vatandaşımıza kıyafet verilmiştir.
AYAKKABI	2496 vatandaşımıza ayakkabı verilmiştir.
SOSYAL MAĞAZA OTOBÜSÜ (KIYAFET VE AYAKKABI)	7578 vatandaşımıza sosyal mağaza otobüsü (kiyafet) verilmiştir.
HASTA YATAĞI	16 aileye hasta yatağı verilmiştir.
HASTA BEZİ	550 aileye hasta bezi verilmiştir.
SUNNET KIYAFETİ	500 aileye sunnet kıyafeti verilmiştir.
KIRTASIYE ÇEKİ	2089 aileye kırtasiye çeki verilmiştir.
KIRTASIYE SETİ	1184 öğrenciye kırtasiye seti verilmiştir.
OKUL KIYAFETİ	18 vatandaşımıza okul kıyafeti verilmiştir.
ÇÖLYAK GIDA KOLISI	1677 vatandaşımıza çölyak gıda kolisi verilmiştir.
TRIZONOMİ GIDA KOLISI	49 vatandaşımıza trizonomi gıda kolisi verilmiştir.
KUM VE ÇİMENTO	2 vatandaşımıza kum ve çimento verilmiştir.
MANUEL TEKERLEKLI SANDALYE	67 vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye verilmiştir.
AKÜLÜ ARAÇ	36 vatandaşımıza akülü araç verilmiştir.
AKÜ	10 adet akü verilmiştir.
YÜRÜTEÇ	2 vatandaşımıza yürüteç verilmiştir.
MEDICAL	4 vatandaşımıza medical verilmiştir.
TABLET	6 aileye tablet verilmiştir.
BLUETOOTH KULAKLIK	102 aileye bluetooth kulaklık verilmiştir.
OTOBÜS BİLETİ	20 aileye otobüs bileti verilmiştir.
ÜCRETSİZ OTOBÜS KARTI	10 aileye ücretsiz otobüs kartı verilmiştir.
EV EŞYASI	203 aileye ev eşyası verilmiştir.
ÇALIŞMA MASASI	1 aileye çalışma masası verilmiştir.
KONAKLAMA	5600 vatandaşımıza konaklama hizmeti verilmiştir.
KUR'AN-I KERİM	5135 öğrencimize Kur'an-ı Kerim dağıtılmıştır.
SOBA VE BORU	4 aileye soba ve boru verilmiştir.
BİSİKLET	3 aileye bisiklet verilmiştir.
ODUN	1000 kg odun verilmiştir.
KÖMÜR	7000 kg kömür verilmiştir.
DOĞUM GÜNÜ	134 çocuğumuza doğum günü kutlaması yapılmıştır.
TÜP	2 aileye tüp verilmiştir.
KURBAN	193 aileye canlı kurban, 42 hisseli pay verilmiştir.
HASTA BAKIM ÇANTA SETİ	5641 vatandaşımıza hasta bakım çanta seti dağıtılmıştır.
YENİ DOĞAN ÇANTA SETİ	3730 vatandaşımıza yeni doğan çanta seti dağıtılmıştır.
HUZURLU YAŞAM TAKSİ	132 vatandaşımıza huzurlu yaşam taksi hizmeti verilmiştir.
SUNNET	903 çocuğumuzun sünneti yapılmıştır.
ÇENAZE YAKINI ARINA ZİYARET	1651 aile yakınlarına cenaze ziyareti yapılmıştır.
BEBEK TAKSİ	404 vatandaşımıza bebek taksi hizmeti verilmiştir.



B-1 21- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



A. ATIKSU FAALİYETLERİ

ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	MIKTAR	BİRİM
KANALİZASYON ŞEBEKE	19.497,5	Metre
YAĞMUR SUYU ŞEBEKE	1.460	Metre
YAĞMUR SUYU İZGARA MONTAJI	306	Adet
EVSEL BAĞLANTI SAYISI (PARSEL BAĞLANTISI)	511	Adet
KANALİZASYON ŞEBEKE TEMİZLİĞİ TOPLAMI	20.615	Metre
ATIKSU ARIZA ÇALIŞMASI	2.068	Adet
BACA YÜKSELTME	316	Adet



ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

AKSARAY MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ FİZİBİLİTE RAPORUNUN VE IPA BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ

Aksaray Merkez Atık Su Arıtma Tesisi yapım işinin IPA kapsamına alınması için 18.11.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır. 12.06.2023 tarihli yazı ile projemizin kabulü tarafımıza bildirilmiştir. Bakanlık tarafından konu ile ilgili bilgi beklenmektedir.

AKSARAY MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ ÇED İLERLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE BAKANLIĞA SUNULMASI

12.09.2022 tarihinde alınan ÇED Olumlu Kararı sonrasında altı ayda bir çevresel izleme çalışmalarının yapılması, proje ilerleme raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara sunulması gerekmektedir. Bu kapsamda Ekoplan Mühendislik Danışmanlık A.Ş. ile 17.11.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Rapor hazırlama dönemlerinde firma işbirliği ile rapor hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.

AKSARAY MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ ÖNCESİ YAPILAN FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

Aksaray Belediyesi Su Kanalizasyon Müdürlüğü, yapılacak olan Aksaray Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin verimli bir şekilde işletilebilmesi amacıyla gerekli olan fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. Fizibilite çalışması kapsamında evsel atıksuların, atıksu karakteristiği ve debisinin belirlenmesini kapsamaktadır.

Yapılan çalışmalar ile atıksuyun niteliğini belirlemek üzere; Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ), Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ), Askıda Katı Madde Miktarı (AKM), Azot, Fosfor (TKN ve P), Yağ - Gres, sıcaklık, pH, çözülmüş oksijen ve iletkenlik parametreleri ile atıksuyun debi ölçümleri yapılmıştır.

2022 yılında nitelik çalışmaları için, Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASÜBTAM) ile protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında 2023 yılında da analizlere devam edilmiştir.

B. İÇME SUYU FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
YENİ DOŞENEN HAT	14.598	Metre
YENİLENEN PVC-PE HAT	2.828	Metre
TATLI SU	1.871	Metre
İPTAL EDİLEN ASBEST	2.058	Metre
GENEL TOPLAM	21.355	Metre
GİDERİLEN SU ARIZALARI		
HAT ARIZALARI	571	Adet
ABONE ARIZALARI	2.782	Adet
ÇEŞME ARIZALARI	809	Adet
TOPLAM	4.162	Adet

MEVCUT İÇME SUYU HATLARI DURUMU 2023					
HDPE	Asbest	PVC	Duktil	Çelik	Tatlısu Hattı
570.379	19.334	381.430	7.118	33.957	130.175
Toplam Şebeke Uzunluğu: 1.142.393 m					



Abone bağlantı ve abone yenileme çalışmaları

İnşaatı tamamlanan 483 adet binanın içme su bağlantısı yapıldı. 247 adet binanın abone bağlantısı yenilendi ve parsellere abone çıkışı yapılmış olup toplam 730 adet bina abone çıkışı yapılmıştır.

TATLI SU ÇEŞMELERİ

İlimizde 181 adet helvadere çeşmesi ve 37 adet köy içme suları çeşmesi bulunmaktadır. Bunlara ilave olarak edilen taleplere istinaden belirlenen adreslere 36 adet depo tipi Tatlısu çeşmesi yerleştirilmiştir. Toplamda 254 adet Tatlısu çeşmesi bulunmaktadır.

TATLI SU ÇEŞMELERİNİN MEVCUT DURUMU	
HELVADERE ÇEŞMESİ	181 ADET
KÖY İÇME SULARI ÇEŞMESİ	37 ADET
MEVCUT DEPO ÇEŞME	36 ADET
GENEL TOPLAM	254 ADET

SU ARIZA ÇALIŞMALARI

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ARIZALAR							
ARIZA CİNSİ	PVC BORU ARIZA	ASBEST BORU ARIZA	PE BORU ARIZA	ÇELİK BORU ARIZA	ABONE ARIZASI	TATLI SU ARIZALARI	GENEL TOPLAM ARIZA SAYISI
2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İÇME SUYU ARIZA ÇALIŞMALARI	234	42	294	1	2782	809	4162

SU TASARRUFU KONUSUNDA HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

Aksaray Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personellerimiz tarafından hazırlanan 'Su Tasarrufu ve Su Kayıplarını Önleme Yolları' konulu anasınıfı ve 1. Sınıf düzeyinde sunum hazırlanarak okullarda sunumlar yapılmıştır.

Yapılan sunumlara belirlenen program dâhilinde devam edilecektir.



TESİS PROSES BAKIM VE ONARIMLARI

100 m³ Antrasit Alımı yapıldı. Filtre çakıl seviyesi kontrol edildi proses tasarımına göre medya eksiklikleri tamamlandı. Kırık ve çatlak filtrelerin bakım ve onarımı yapıldı. Devrilen filtrelerin vinç yardımı ile kaldırılarak devreye alınması sağlandı.

Ters yıkama sırasında çamur havuzuna kaçan antrasiti önlemek için Bağlıköy ve Koçpınar İçme suyu arsenik arıtma tesislerinde toplamda 17 adet filtreye ters nozul sistemi tasarlanarak imalat ve montajı yaptırılmıştır.

Laboratuvar personelleri ile her filtreden yıkama öncesi ve sonrası sırası ile alınan numunelerin ölçüm yorumlaması ile geri yıkamasında sorun tespit edilen filtrelerin geri yıkama debileri dikkate alınarak vana değişimleri yapılmıştır. Devam eden numune alımları ve geçmiş numune sonuçları karşılaştırılarak daha iyi yıkamanın yapılabilmesi ve medya karşısınin engellenmesi amacı ile yıkama öncesi filtre iç basınç ve su miktarının istenilen seviyede tutulması purjör öncesi filtre üzerinde selenoid vanalı tasarım yapılarak yıkama süresi %25 oranında iyileştirilmiştir.

Daha hassas kimyasal akarları için strok aralığı daha geniş istenildiğinde daha düşük ve yüksek debide kimyasal dozlayabilen pompa montaj edilerek proses iyileştirmesi yapılmıştır. Dozaj pompasının strok aralığı genişletilerek pompanın ömrü ve bakım aralığı uzatılmıştır.

Kılıçaslan İçme Suyu Arıtma Tesisi her yıl düzenli olarak kaskat havalandırma ve durultucu temizliği yapılmaktadır. Bu temizlik tesisin verimliliğini ve şehre verilen su miktarını artırarak daha kaliteli bir arıtım ve daha fazla su vermeye olanak sağlamaktadır.

Hamidiye ve Bağlıköy terfi pompalarının bakım, onarım ve genel temizlikleri yapıldı. Terfilerde yapılan bu işlemler tesislerin elektrik giderimini azaltırken pompaların verimini artırmaktadır.

Bağlıköy tesis terfi 2.pompanın vana motor arızası giderildi. Motorlarda yapılan bu iyileştirmeler elektrik giderimini azaltırken pompa verimini artırdı.

Bağlıköy geri yıkama çek valf değiştirildi. Motorlarda yapılan bu iyileştirmeler elektrik giderimini azaltırken pompa verimini artırdı.

Koçpınar tesis 102 nolu Hamsu pompa arızası giderildi. Pompalarda yapılan bu işlemler tesislerin elektrik giderimini azaltırken pompaların verimini artırmaktadır.

Zafer ve Keçeli Pompaları salmastra bakımları yapıldı. Pompalarda yapılan bu işlemler tesislerin elektrik giderimini azaltırken pompaların verimini artırmaktadır.

Aratol terfi pompa mil arızası giderildi. Dikey milli pompaların bakım ve arıza sıklıkları nedeniyle daha uygun ve daha verimli olan dalgıç pompaya geçildi. Bu sayede debi 32 lt/sn 70 lt/sn ye çıkarıldı.

Koçpınar ve Bağlıköy Arsenik Arıtma Tesislerinin çamur çökertme havuzlarının periyodik olarak temizlikleri yapılarak çevreye verilebilecek deşarj sonucunda problemlerin önüne geçildi.

Bağlıköy kaptaj gölet temizliği ve çevre düzenlemesi yapıldı. Tesise giriş yapan hamsu kalitesi artırıdı.

Kılıçaslan Arıtma Tesisi Çamur havuzunda temizlik sırasında kaçan kuvars kumlar toplanarak havuzun tahliye süresi iyileştirildi.

Kılıçaslan İçme Suyu Arıtma Tesisine kum havuzlarına kuvars kumu eklendi. Bu sayede geri yıkama süresi %25 oranında daha fazla uzatılmış oldu.

Aratol terfi Hamsu pompalarının çektiği debi miktarını artırmak için dikey milli pompadan dalgıç pompaya geçildi. Dikey milli pompa 32 lt/sn yüzeye su çıkarırken dalgıç pompa 70 lt/ sn su çıkarmaktadır.

Bağlıköy tesis, Keson kuyu ve Aratol terfi jeneratör yerleri değiştirildi. Dalgıç pompanın elektrik ve bakım giderleri dikey milli pompaya nazaran daha düşüktür.

Bağlıköy filtre geri yıkama vanaları değiştirildi. Bu sayede geri yıkama iyileştirildi filtrelerde biriken demir 3 temizlendi.

Aratol terfi kompanzasyon panosu reaktif güç ve kontrol rölesi değiştirildi.

Kılıçaslan arıtma tesisi durultucu su giriş boruları temizlendi tesis verimliliği artırıldı. Durultucu havuzlarının üzerine köpük giderici yapıldı. Bu sayede kimyasal kullanım verimliliği artırıldı.

Kılıçaslan Arıtma tesisi havuzların, durultucu kısmına ve kaskata güvenlik filesi yaptırıldı. Kuşların havuzları kirletmesinin önüne geçildi.

Bağlıköy kuyudan gelen hatta demir ve klor hat bağlantısı yapıldı. Bu sayede kuyudan gelen suyu arıtımı kolaylaştırıldı.

Harmanlama 2 nolu 3 nolu depo vanalarının otomasyonu yapıldı. Bu sayede depo yönetimi kolaylaştırıldı.

Bağlıköy terfi kolektör hat vanası bakım ve onarımı yapıldı acil durumda müdahalesi kolaylaştırıldı.

TATLI SU ÇEŞME BAKIMLARI

Tatlı su çeşmelerinin temizlik ve bakımları belirli periyotlarda yapıldı bu temizlik ve bakımlar sudan kaynaklanabilecek hastalıkların önüne geçildi.

Tatlısu tanker dolum noktası laleli depodan değiştirilip laleli son durağa taşındı.
2023 yılında toplamda 4800 m³ tatlısu depo çeşmelerine dolum yapıldı.

CİHAZ BAKIMLARIMIZ

Klor cihazlarının düzenli olarak temizlikleri ve kalibrasyonları yapıldı. Bu işlemler cihazların ömrünü uzatarak daha düzgün veri toplanabilmesini arıtmada kullanılacak kimyasal miktarını ve dezenfektan özelliğine sahip tesiste kullanılan klorun insan sağlığına yararlı bir şekilde düzenli miktarda dozlanması sağlandı.

Bağlıköy tesis eski klor cihazı söküldü yeni online klor cihazı montajı yapıldı. Bu sayede suya verilen klorun daha sağlıklı ölçülmesi sağlandı.

Amonyum cihazlarının düzenli olarak temizlikleri ve kalibrasyonları yapıldı.

BARAJ ÇALIŞMALARIMIZ

Baraj duba motoru sökülüp temizlendi depoya kaldırıldı.

Düzenli olarak Baraj seviyesi ölçümleri yapıldı bu ölçümler sırasında elde edilen veriler aylık olarak kayıt altına alındı bu veriler Aksaray'ın su ihtiyacı için önem arz etmektedir.

Çelik boru katodik koruması düzenli olarak ölçümleri yapıldı. Ölçümler sonucunda boru oluşabilecek hasar minimuma indirilmiştir.

Mamasın barajına algisid dozlaması belirli periyotlarda yapıldı. Yapılan algisid dozlamaları barajda oluşabilecek alg patlamalarına ötrofikasyona engel olundu.

Mamasın barajı düzenli olarak kontrol edilip bulanıklık ve seviye ölçümleri yapılmaktadır.

GENEL BAKIMLAR

Aratol ayaklı deponun aydınlatma arızası giderildi.

Hamidiye terfi vana odası ve 500 metre elektrik kablo bağlantısı yapıldı. Bu sayede vana kontrolü uzaktan sağlanabilmektedir.

Akhisar depo ile Kılıçaslan Su Arıtma Tesisi Arası çelik hat bağlantısı yapıldı.

Kılıçaslan arıtma tesisi harmanlama deposu arası 1000'lik çelik hat bağlantısı yapıldı.

Harmanlama Su deposu 2 nolu ve 3 nolu depoların 1000'lik çelik hat bağlantıları yapıldı.

Bağlıköy yeni terfi çıkışı emme ve basma hatları 700'lük çelik boru bağlantısı yapıldı.

Koçpınar Arıtma tesisi ve Su kaynağı arasındaki asbest boru değiştirilip yerine 500'lük PE boru düşendi.

Zafer su deposu genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

2 Nolu Terfi merkezi genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

2 Nolu su deposu genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

2 Nolu Malzeme Deposu genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

3 Nolu su deposu genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

3 Nolu depo vana odası genel tadilat, boya ileri ve çevre temizliği yaptırıldı.

Keçeli Su Deposu ve Jeneratör odası genel tadilat, boya işleri ve çevre temizliği yaptırıldı.

Aratol terfi merkezi trafosu yeni dalgıç pompalara yetersiz kaldığı için 50kw/100kw çıkarıldı.

LABORATUVAR ÇALIŞMALARI

Arıtma tesisimizin laboratuvarında barajdan gelen ham suda İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte belirlenen fiziksel ve kimyasal tüm parametrelere gün içinde belirli aralıklarla bakılmaktadır. Yaz aylarının başlangıcında su sıcaklığının artmasıyla, baraj gölündeki su seviyesinin düşmesiyle dip çamurundaki aşınma sonucu ve belirli aralıklarla yaşanan Alg patlamaları sonucunda Amonyak, Mangan, Nitrit, Oksitlenebilirlik ve Hidrojen Sülfür değerleri üst sınır değerlerini aştığı tespit edilmiş olup gerekli çalışmalar anında yapılmıştır. Aynı zamanda online cihazlarımız ile barajdan gelen ham suyumuzda kritik olan Amonyak parametresi sürekli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca Keson kuyu, Bağlıköy, Koçpınar Arsenik arıtma tesislerinden haftalık numuneler alınıp laboratuvarımızda insani tüketim amaçlı yönetmelikte belirtilen kimyasal ve fiziksel parametrelere bakılmaktadır.

Yıl içerisinde Mamasın Baraj Gölünde yapılan çalışmalarda Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik, Canlı Popülasyon Dinamiği alınmıştır. Mamasın Baraj Gölünün farklı derinliklerinden alınan numuneler Laboratuvarımızda belirli periyotlarda ölçülmüştür. Yaz aylarının başlangıcıyla ölçüm aralıkları sıklaştırılmıştır. Nedeni Baraj Gölünde gerçekleşen Su sıcaklıklarının artması, su seviyesinin düşmesi, gece-gündüz ilişkisinin kısılması, dip çamurunun gelmesi ve uzun süreli Alg patlamalarının meydana gelmesinden dolayıdır. Alg patlamaları sonucu Çözünmüş Oksijenin düşmesiyle barajdaki her katmanda amonyak ve mangan değerleri hızla artmakta su kalitesi arıtma tesisinin verimliliğini düşürmektedir. Alg çoğalmalarına karşı Mamasın Baraj Gölünde Algisid dozlaması yapılmaktadır. Mamasın Baraj Gölünde her metreden alınan numunelerde yapılan ölçümler sonucunda Amonyak, Mangan, Nitrit Oksitlenebilirlik ve Hidrojen Sülfür parametrelerinin üst sınırları aştığı gözlemlenmiştir. Bu dönemlerde arıtma tesisi laboratuvar personelleri tarafından yirmi dört saat kesintisiz ölçüm ve izlemeler yapılmış olup anında müdahale edilmiştir.

Yıl içerisinde haftalık periyotlar da Aksaray ili genelinde şebeke ve tatlı su çeşmelerinde farklı noktalardan bakiye klor ölçümleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca haftanın belirli günlerinde farklı noktalarda şebekeden alınan numunelerde Bakiye Alüminyum ve Demir parametrelerine bakılmış olup yönetmelik sınır değerlerini aşan zamanlarda laboratuvar da yapılan çalışmalar sonucunda önlemler alınmış olup sıkıntılar giderilmiştir.



Tüm su kaynaklarının giriş çıkışlarından ve Mamasın barajının belirli metrelerinden alınan numuneler 15 mikronluk plankton kepçesiyle süzülüp mikroskopta bakılarak canlı yoğunluğu ve tür çeşitliliği tespiti yapıldı.

Tesislerimizde kullanılmak üzere alınan kimyasalların (Demir 3 Klorür, Sodyum Hipoklorit , Sülfürik Asit) Teknik Şartnameye Uygun Olup Olmadığı Laboratuvar ortamında ölçümler sonucu belirlenmektedir.

Arıtma tesisimizde suyun arıtımında kullanmakta olduğumuz kimyasal dozajlama miktarları laboratuvar da yapılan JAR testi sonuçlarına göre uygulanmaktadır. Uygun dozajlama sonucunda laboratuvarımız tarafından yapılan ölçümler sonucu arıtma tesisimizin verimliliği tespit edilir.



Sağlık İl müdürlüğü Aksaray genelinde şehrin muhtelif noktalarından aylık periyotlarda Kontrol İzleme, Klor Ölçümü, Arsenik numunesi ve Altı Aylık periyotlarda farklı yerlerden alınan numunelerde İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak ölçülmekte olup eş numuneleri de kendi laboratuvarımızda ölçülmektedir ve gelen sonuçlara göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Bakanlık tarafından yürütülen 99 parametre ölçümleri her ay düzenli olarak numune alınıp akredite laboratuvarlarına ölçtürülmektedir.

SU ABONE SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki su abone servisimizde 6 adet personelle hizmet verilmektedir. Servis personellerimizden 5 tanesi sabit olarak görev yapmakta 1 personelimiz ise yeni inşaat aboneleri olacaklarını sayaçlarını yerinde kontrol ve mühürleme görevini yürütmektedir. Bir abone memurumuz gerekli durumlarda arazi üzerinde yeni ve eski bina abone uygunluk kontrolünü yapmaktadır.

YILLIK HİZMET VERİLEN YENİ VE ESKİ ABONELİKLER			2023			
			ABONE TÜRÜ	AKTİF	KAPALI	TOPLAM
MEKANİK SAYAÇ	KARTLI SAYAÇ	TOPLAM	KARTLI SAYAÇ SAYISI	62.998	1.534	64.532
			MEKANİK SAYAÇ SAYISI	48.840	10.911	59.751
4.736	9.033	13.769	TOPLAM (AKTİF-KAPALI)	111.838	12.445	124.283
			ABONE TOPLAMI	124.283		

Arşiv bölümünde eski su abone sözleşme kartları,yeni su abone sözleşmeleri, sorunlu abonelerimiz ile ilgili uygunsuz kullanım, abonesiz kullanım, tutulan tutanaklar ,abone ile ilgili diğer belgeler, resimler taratılarak bilgisayar ortamına geçirilerek dosyalanmakta ve bu sayede arşive gitmeden kesme bağlama birimi, abone birimi, tahakkuk birimi dijital ortandan abone ile ilgili bilgileri görebilmektedir. Bu tarama faaliyetleri güncel bilgisayar Programlarına entegrasyonu kolayca uyum sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Şuan digital ortamımızda ulaşabildiğimiz tarattığımız abone sayısı **124.283** adet dir.

SU TAHAKKUK SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servisinde 6 personelimiz görev yapmaktadır. Personellerimiz tahakkuk servisinde, resmi kurumların fatura işlemleri, borç takibi, endeks yükleme/boşaltma işlemi, borçlu abonelere taksitlendirme ve bu taksitlerin kontrolü, abone kayıtlarındaki hataların düzeltilmesi, evde bulunmayanlara otomatik olarak kesilen 10 m3 tutarındaki faturaların düzeltilmesi, Banka, belediye vezneleri ve yetkili ödeme noktalarından ödenen sorunlu olduğu tespit edilen faturalarla ilgili gerekli düzeltme işlemlerini yapmaktadır. Yeni geçilen (FlexCity) programı ile birlikte Endeks memurlarının sahada okumuş oldukları endeksler okunduğu anda sistemde görünmekte ve tahakkuk personelleri anında sistem üzerinde endeks kayıtlarını görebilmektedir.

2023 YILI BİNA YIKIMINDAN DOLAYI DÜŞÜLEN ABONE SAYISI ÇALIŞMALARI

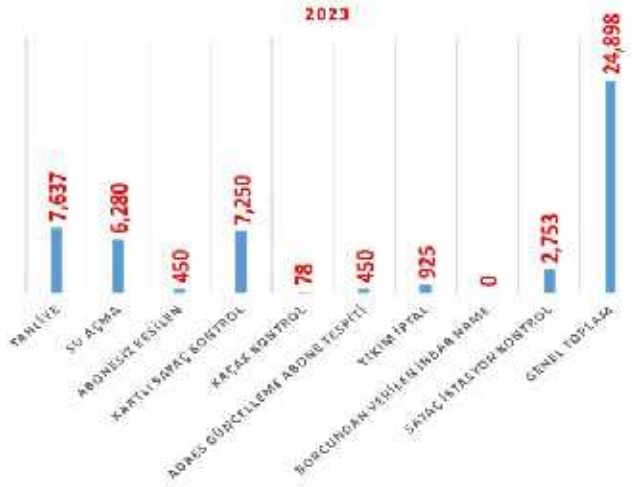
SIRA NO	Yıkım	Toplam
1	Borcundan Dolayı Yıkımı Gerçekleşmeyen	322
2	Sayaç Okunamadı Hat Bakım Bedeli Olup Gerçekleşmeyen	27
3	Sistemden Düşülen Abone	576
	TOPLAM	925

SU KESME BAĞLAMA SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı kesme bağlama servisimizde 9 personelimiz görev yapmaktadır. 3 personelimiz kesme bağlama servisinde diğer 5 personelimiz dış ekip olarak her bir personel görevlendirildikleri kendi mahallelerinde araç ile veya yaya olarak sayaç endeks kontrolü, abone tespiti, kartlı sayaç kontrolü, tahliye, sayaç sökme, su açma, kapama işlemlerini yapmaktadır. Sökülen sayaçların istasyonda kontrol işlemlerini yaptırmakta, bozuk olan sayaçların yerine yenisini takmakta, sağlam olan sayaçları ise tekrar yerine takmaktadır. Yıkım iptal aboneleri ile ilgili yerinde kontrol raporu tutmakta, gerekli evrakları hazırlamaktadır. Yıl içerisinde yapılan işlemler ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmakta, yeni (FlexCity) bilgisayar programına geçişle birlikte sahada abone ile ilgili kontrollerde resimler çekilmekte ve çekilen resimler anında kayıt altına alınmaktadır. 1 personelimiz ise saha ekibimiz tarafından sökülen sayaçları istasyona götürerek kontrolünü yaptırmakta ve ayrıca sahada uygunsuz su kullanımlarının kontrolünü yapmaktadır.

SAYAÇ TAMİR İSTASYONU

Kesme Bağlama servisine müracaatı yapılan, endeks memuru veya kesme bağlama ekiplerince sahada tespiti yapıp kontrolü istenen sayaçlar sayaç istasyon bölümümüzde kontrol edilmekte arızalı olan, hurdaya ayrılan sayaçlar her biri 15 adet olan torbalara konulmakta, sağlam çıkan sayaçlar ise tekrar yerine takılmaktadır. Yapılan işlemlerle ilgili raporlar düzenlenmekte, düzenlenen abone istasyon raporları, istasyonu yapılan sayaç fotoğrafları, yerinde yapılan genel kontrol raporları, yeni geçmiş olduğumuz (FlexCity) programına kaydedilerek yapılan bütün işlemlerin anında ilgili servislerimizce görülmesi sağlanmaktadır. 2023 yılında sayaç istasyonumuzda 2.753 sayaç ile ilgili işlem yapılmıştır. Hurdaya çıkan sayaçları 2023 yılı 8. ayında 4.490 ton 5.677 adet sayaç makine kimyaya teslim edilmiştir.



SU ENDEKS

Müdürlüğümüze bağlı endeks servisimizde 12 personelimiz görev yapmaktadır. 11 personelimiz kendi mahallelerinde sayaç endeks okuma işlemini termal makinalar ile yapmakta yapılan endeks okumaları okunduğu anda yeni alınan (flexcity) programında online olarak sistemde görülmektedir. Endeks okuma personellerimiz okuma işlemi yaparken görmüş oldukları bozuk sayaçları, abonesiz kullanımları, yıkım olan aboneleri ve uygunsuz kullanımları tespit ederek kesme bağlama ekiplerine bildirmekte ve yerinde kontrollerinin yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca tespitini yapmış oldukları abonelerle ilgili resimleri çekip online olarak yeni programımız olan (flexcity)'de görünmesini sağlamaktadırlar. Personelimizin 1 tanesi de endeks ofisinde mahalle endeks bilgilerinin termal makinalara yüklemesini yaparak endeks memurlarımıza hazırlamakta ve endeks personelimizin okumuş oldukları abonelerin mahalle bazlı raporlarını hazırlamaktadır.

2023 YILI AY BAZINDA ENDEKS OKUMA												
YIL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2023	41.502	45.252	49.102	49.685	47.652	47.542	48.285	48.362	49.520	48.403	-----	-----
GENEL TOPLAM												
475.303												

2023 yılı yeni sisteme geçilmesinden dolayı Kasım ve Aralık ayları Endeks okuması yapılamamıştır.

B 1-22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereği Üniversite mezunu, yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanır. Müdürlüğün Birinci sicil amiridir. Müdürlükte yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur. Temizlik İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Yüklenici firma ile irtibatı sağlar ve çalışmaları denetler.

Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli motivasyon ve ikazları yapar.

Günlük çalışma programlarını yapar.

Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılır.

SIRA NO	PLAKA	TÜRÜ	MARKA/MODEL	KURUM/ŞİRKET KİRALIK
1	68 ACC 309	Kamyon (Frigolirik Kasa)	Daily/2010	Kurum
2	68 HA 895	Kamyonet (BB Van)	Wolksvagen/1999	Kurum
3	68 DK 297	Kamyonet	Isuzu/1997	Kurum (Aretol)
4	06 ZU 662	Traktör (Tanım)	Sley/1981	Kurum
5	68 EV 837	Açık Kasa Kamyon	BMC	Kurum
6	68 ABZ 017	Yol Süpürme Aracı	Ford/2020	Kurum
7	68 ABZ 023	Çöp Kamyonu 13+1	Ford/2020	Kurum
8	Plaka Yok	Traktör	54 C	Kurum
9	68 BD 110	Vidanjör	Ford/2015	Kurum
10	68 00 20 21004	Kazıcı Yükleyci	2013HIDROMEK	

2.SUNULAN HİZMETLER

2.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- Şehrimizin Kent Temizliği ve Çöp Nakli Hizmeti Belediye Şirketi Aksaray Azmi Milli A.Ş. ile yapılan sözleşmelerindeki yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi, aylık hakkeşilerin düzenlenmesini sağlamak,
- Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.
- Evsel atıkların kaynağından alınarak, katı atık depolama sahasına nakli işini yaptırmak
- Şehrimizin Cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı,
- Tıbbi Atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanması, uzaklaştırılmasını, bertaraf ve bununla ilgili tesis kurmak veya kurdurmak, denetimi yapmak,
- Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmalarını yapmak ve yaptırmak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak,
- Müdürlüğün, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye şirketine yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
- Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek.

2.2.PARK VE BAHÇE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, sosyal tesis alanlarının yerleri belirlemek, belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak,
- Halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şehrimizdeki yeşil alanların tespitini yaparak ilgili park, yeşil alan ve mesire alanlarının projelerini ve peyzaj düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- Şehrin estetiği için yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen mevsimlik çiçek, ağaç ve fidanları belirleyerek, alımlarını sağlamak,
- Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budlanması, ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak,
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, Parkların ve refüjlerin temizliği, Oyun ve oturma gruplarının ihtiyaç dahilinde temini ve tamerini yapmak. Bu konuda vatandaşların şikâyet ve dileklerini değerlendirmek.
- Belediyeye ait yeşil alanda veya kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporu oluşturmak.
- Yapılacak ihalelerin evraklarını hazırlamak, ihalesi yaparak ihale sonrası işlerin takibini yapmak,
- Yapılacak Proje ve iş programına uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek, kişi ve kurumlar arası ilgili işler konusunda yazışmalar yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek.

2.3.İHALE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İhale ile ilgili ihtiyaç listesinin oluşturulmasını, ihale dokümanlarının hazırlanması (teknik şartnamelerin hazırlanması, projelerin ve yaklaşık maliyet hazırlanması) ve ihale ile ilgili tüm bilgilerin ekap sistemine girilmesi,
- İhale sonrası sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmenin imzalanması ve diğer evrakların takibini yapmak,
- Yüklenici firmaların hakkeşlerini hazırlamak,
- İhtiyaç olan Tüm alımların yapılması
- Müdürün vereceği diğer talimatlara göre çalışmak,
- Tüm bunlardan idareye karşı sorumlu olmak.

2.4. ATÖLYE BÖLÜMÜNÜN GÖREV VE SORUMLUKLARI

- Sıhhi Tesisat İşleri Ünitesi: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara su tesisatı çeker, mevcut tesisatlarına bakım ve onarım işlerini yapar.
- Boya İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanlarda bulunan şehir mobilyalarının, kulübe ve binaların, refüj bordürlerinin boya ve tamirat işlemlerini yapar.
- Ağaç İşleri Ünitesi: Tekli bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, dolap vb. ürünlerin ahşap kısımlarının imalat ve onarım işlerini yapar.
- Elektrik İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanların elektrik tesisatının çekilmesi, aydınlatma elemanların montaj, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.
- Metal İşleri Ünitesi: Tüm şehir mobilyalarının demir akşamlarının yapım ve onarım işlerini yapar.
- Montaj ve Tamirat İşleri Birimi: Park ve diğer yeşil alanlara çocuk oyun grubu, kent mobilyaları (bank, çöp kovası vs.) ve levha gibi elemanların montaj ve tamiratını yapar.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Çöp Konteyner Yenileme Çalışmasına 2023 yılında da devam edildi. Şehrin pilot bölgelerinde iş gücü ve araçlardan tasarruf ederek daha verimli çöp toplayıp, daha temiz ve estetik bir görüntü oluşturuldu. Cumhuriyet, Büyük Bölcek, Taşpazar ,Hacı Hasanlı mahallelerinde uygulamalar yapılmış olup, eski tip konteynerlerin yerine yeni konteynerler yerleştirildi.

3.2. Çöp konteynerlerine estetik görüntü oluşturmak amacıyla yapmış olduğumuz Çim Çit Uygulamasında 2023 yılında toplam 429 adet çim çit konteynerin montajı, şehrin muhtelif yerlerine yapıldı.

3.3. Mahalle arasındaki çöp konteynerlerinde estetik ve temiz bir görüntü oluşturmak amacıyla konteynerleri boyadık, eski ve kirli görüntüsünü ortadan kaldırdık.Konteyner boyama uygulamasını Çerdiğin, Coğlaki, Taşpazar, K.bölcek, Kılıçaslan Parkı, Meydan mah., Fatih mahallelerinde hayata geçirdik.



3.4. Ulurmak temizliği rutin olarak her yıl müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

3.5. Dini Bayramlar öncesi ziyaretler için mezarlıklarımızın detaylı temizliği, 2023 yılı içerisinde yapılmıştır.

3.6. Kurban Bayramında kesim yerlerinde temizlik ekipleri oluşturulmuş olup, oluşan atıklara anında müdahale edilmiştir.

3.7. Cadde ve Meydanların Temizliğini 8 vardiyalı olarak çalışan süpürge araçlarımız ve personellerimizle birlikte yapmaktayız. Çarşı merkezindeki yollar günlük, trafik yoğunluğu yüksek olan yollar haftada 3 gün, trafik yoğunluğu az olan ara yollar haftada 2 gün olmak üzere temizliği yapılmaktadır. Ortalama günlük 250 km yol ve refüj temizliği yapılmaktadır.

3.8. Araç yıkama ünitesi güçlendirilerek özellikle çöp toplama araçlarında günlük yıkama işlemi yapılmakla birlikte, haftada bir dezenfekte işlemi yapılmaktadır.

3.9.Konteynerlerin yıkama-dezenfektan işlemi; 2 konteyner yıkama aracı ile yaz aylarında günlük yapılan programlar doğrultusunda; günde 100-120 adet konteynerin yıkanma işlemi gerçekleştirilmektedir.Çöp konteynerlerinin dezenfektanı için bir ekip oluşturulup, yaz aylarında yaklaşık günlük 100 konteyner dezenfekte işlemi yapılmakta olup, aynı ekip kış aylarında konteynerlerin yerinde tamiratını yapmaktadırlar.

3.10.Pazar yeri temizliği haftanın 7günü akşam saatlerinde düzenli olarak yapılmaktadır. Yaz aylarında da Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cuma, cumartesi ve Pazar pazarının kurulduğu alanlarda haftalık programlar doğrultusunda, arasöz araçları ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

3.11. Şehrimizdeki İbadethane ve türbelerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır



3.12. 2023 yılı içerisinde Şehir genelindeki günlük 240 ton çöpü katı atık tesisine götürmek amacıyla çöp transfer istasyonu Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilmiştir. Transfer istasyonundan amacımız zamandan ve yakıttan tasarruf etmektir.

3.13. 2023 yılında oluşturduğumuz 15 kişilik mobil ekibimizle sistemimize gelen şikayetlere anında müdahale ettik.

3.14. Şehir genelinde bulunan çimçitler ve konteynurlarımızın tamiratları rutin olarak yapılmıştır.

3.15. Kül ekibimiz, kül merkezlerindeki külleri ve moloz atıklarının gün içerisinde toplamaktadır.



PARK BAHÇE BÜROSU 2023 YILI FAALİYET

4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Makas kavşağına yapılan Kent Park 2023 yılı içerisinde tamamlandı. 10 000 m2 alana sahip parkımızın içerisinde yürüme ve bisiklet yolu, millet kiraathanesi, açık ve kapalı oturma alanları, farklı yaş gruplarına hitap eden çocuk oyun alanları, spor alanı sahası bulunmaktadır.

4.2. Kılıçaslan parkı içerisine 5000 m2 alan içerisine macera parkı ve yine seyir terası ve Kılıçaslan parkı arasına 350 m zipline hattı projemizi hayata geçirdik.

4.3. 2021 yılında 800 m2 alan üzerine dikimini yaptığımız lavanta bahçemizin görsel şölen zamanına halkımızı davet ederek, içine yerleştirmiş olduğumuz donatı elemanlarımızla lavanta bahçemizi ziyaretçilerimize açtık.

4.4. Hasan Dağı mesire alanına mescit, wc, 9-12 yaş macera parkı, piknik masaları ve çocuk oyun alanlarından oluşan projemizin yapımını 2023 yılında tamamladık.

4.5. Kalanlar Mahallesi'nde 42 000 m2 alana yapmış olduğumuz içerisinde 1500 ağaç ve bitki, Millet Kütüphanesi, Millet Kiraathanesi, Çocuk Oyun Alanları, Fitness Alanları, Bisiklet Yolu ve Yürüme Yolu'nun bulunduğu Kalanlar Millet Bahçesinin açılışını 2023 yılında yaparak, vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.



4.6. 19 adet yeni parkı halkımızın, özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin kullanımına sunduk. İçerisinde çocuk oyun alanları, yürüme yolları, dış mekan spor alanları, oturma alanlarının olduğu parklarımızı 2023 yılı içerisinde tamamladık.

4.7. Zafer Mahallesi 6836 sokakta bulunan park alanımıza 10 300 m2 alana sahip yeni bir millet bahçesi kazandırdık. Alan içerisinde halı saha, basketbol sahası, yürüyüş yolu, yeni nesil çocuk oyun alanları, spor alanı bulunmaktadır.

4.8. 16 adet yeni parkın çocuk oyun alanına ve dış mekan spor alanına kauçuk (tartan) zemin yapıldı.

4.9. 2023 yılında toplam 5500 m uzunluğunda kauçuk yürüme yolu yaparak, 8 farklı yerde vatandaşımızın hizmet alacağı yürüme ve koşu yapabileceği ,gerektiğinde spor yapabileceği rekreasyon alanları oluşturduk.

4.10. Engelsiz Yaşam Merkezi Çevre Düzenlemesi yapıldı. Alana oturma alanı, engelsiz oyun alanı yerleştirildi.

4.11. Orta refüjlere Nisan ayında 460 000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

4.12. 2023 yılında yapımı tamamlanan parklara ve eski parklara; kamerye, bank, çöp kovası, spor aletlerinin montajları yapıldı.

4.13. Aksaray Belediyesi Şehir Mezarlığı orta refüjüne 350 adet ağacın dikimi yapıldı.

4.14. Bedir Muhtar külliyesi çevre düzenlemesi yapıldı.Külliye çevresindeki yeşil alanlara çalı, gül ve çok yıllık yerörtücülerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.

4.15. Yapımını tamamladığımız Kent Park içerisine 180 adet ağacın,1400 çalının dikimi yapıldı.



4.16. 270 adet parkımızın oyun seti,spor aletleri ve banklarının tamirati ekiplerimiz tarafından rutin olarak yıl içerisinde yapıldı.

4.17. 270 adet parkımızın ve kentimizin orta refüjlerindeki çimlerin biçimi, rutin olarak yıl boyunca yapıldı.

4.18. Kuraklığa karşı çim alanları azalttığımız kuru peyzaj uygulamalarımız 2023 yılında da devam etti. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeraltı sularımızı korumaya devam ediyoruz.

4.19. 2023 yılı Aralık ayına kadar orta refüjlere ve parklara 2500 adet ağaç, 36 000 adet çalının dikimi ekiplerimiz tarafından yapıldı.

4.20. Çocuk oyun alanları ,dış mekan spor alanları ve yürüme yollarındaki kauçuk yapımını ve tamiratlarını kendi ekiplerimiz tarafından yapmaya başladık.

4.21. 500 dönümlük arazimize ekmiş olduğumuz nohuttan 60 ton nohut elde ettik.İhtiyaç sahibi ailelerimize ve personelimize dağıtımını yaptık.

4.22. 2023 yılı içerisinde 24 kasım öğretmenler hatıra ormanına 1800 adet ağacın dikimi yapıldı.



B-1-23- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI

1- TOPLU ULAŞIM MERKEZİ

1. Toplu Ulaşımında Büyük Dönüşüm,
2. Sefer Sayıları ve Güzergâh Rehabilitasyonu,
3. Yolcu Bekleme Duraklarının Modernizasyonu,
4. Farkındalık ve iletişim eğitimleri,

2- SİNYALİZASYON LEVHALAMA VE BOYA EKİBİ

1. Kavşakların modernizasyonu,
2. Sinyalizasyon sistemleri,
3. Yatay ve düşey işaretlemeleri,
4. Engelli erişilebilirliği,

3- ŞEHİRLER ARASI VE KIRSAL TERMİNALLER

1. Aksaray şehirler arası otobüs terminali, (AŞOT)
2. Kırsal terminal, (köy ve belde araçları)
3. Tır ve kamyon garajı,

4- TRAFİK ZABITA DENETLEME VE KONTROL EKİBİ

1. Talep ve şikâyet değerlendirme,
2. Yardımcı faaliyetler,
3. Belediyelerin çalışmalarında yol güvenliği alma

5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

1. Kurumumuz ve diğer resmi kurumlar arası resmi yazışmaların takibi,
2. HO, S, T, D tahsisli araçların evrak takibi ve resmi işlerin yapılması,
3. Personel özlük dosyaları ve resmi yazışmaları,
4. Boyahane, sinyalizasyon, ulaşım merkez ve AŞOT resmi evrakların takibi,

1- TOPLU ULAŞIM MERKEZİ ÇALIŞMA ŞEKLİ VE DÜZENİ

Toplu ulaşım merkezinde 3 personel bulunmaktadır. Personellerimiz vardiya sistemine göre 07:00-23:00 saatleri arasında görev yapmakta olup Pazar günü faaliyet göstermemektedir. Toplu ulaşım merkezine vatandaşlarımızdan gelen toplu taşıma ile alakalı şikayetler, istekler ve toplu taşıma araçlarının konuları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

2- SİNYALİZASYON BOYA VE LEVHALAMA EKİBİ

1- Boya Ekibi: Boya ekibimiz 3 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında bordür boyama, yol çizgi boyaları, yaya geçit boyaları hız kesici kasis boyaları ve yatay ve düşey işaret boyama görevi yapmaktadırlar.

2- Sinyalizasyon Ekibi: Sinyalizasyon ekibimiz 2 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 48 adet sinyalizasyon kavşaklarının bakım ve onarımının yapılması, şehir merkezinde güneş enerjili flaşörlerin kurulması bakım ve onarımını sağlanması sinyalizasyon sürelerinin çalışma periyot ve yönlerinin ayarlanması, sinyalizasyon kavşaklarının takibi araç sayımlarının yapılması ihtiyaç duyulması halinde arızalara günün her saatinde müdahale yapmaktadır.

3- Levhalama Ekibi: Sinyalizasyon ekibimiz 2 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında plastik yol bölücüler, park önleyici delinatörler, trafik işaret ve levhaların montajı, yön bilgi tabelalarının montajı ve bakım onarımlarını yapmaktadır.

LEVHALAMA EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

SIRA NO	CİNSİ (MONTAJ)	ADET
1	DUR LEVHASI	80
2	DİKKAT LEVHASI	52
3	DURAK LEVHASI	122
4	DÖNER KAVŞAK LEVHASI	56
5	SAG SOL MECBURU YON LEVHASI	66
6	TEK YON LEVHASI	5
7	SAG SOL DONUS YASAK	58
8	PARK YASAK LEVHASI	48
9	KAMYON GIREMEZ LEVHASI	8
10	50-70 HIZ LEVHASI	80
11	DİKKAT KAPAN LEVHASI	58
12	OKUL YAYA GEÇİDİ LEVHASI	65
13	AZAMI 30 HIZ LEVHASI	43
14	I FVHA DEMİR DİRFGİ	1355
15	DEMİR DELİNATÖR	48
16	BORDUR TAŞI MONTAJI	520
17	45 CM'LİK PVC DELİNATÖR	5550
18	AYNA MONTAJI	26
19	PVC KASIS SET	530 Metre
20	PVC KAPAN SET	83 Metre
21	IŞIKLI YER BUTONU	78
22	DEMİR BARIYER	1125

BOYA EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	OKUL ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	106
2	BANKA ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	12
3	HASTANE ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	10
4	AVM ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	25
5	MARKET ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	42
6	ADLİYE ÖNÜNE	6
7	AİLE SAĞLIK MERKEZİ ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	26
8	CAMI ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	46
9	ANA CADDE VE BULVARLARA YAYA ÇİZGİSİ	48
11	CADDE VE SOKAKLARDA YOL ORTA ÇİZGİ BOYAMA	78 KM

Şehirler arası otobüs terminalinde 7 adet Zabıta Personeli, 1 adet Memur, 6 adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır. Bu personellerimiz otobüslerin denetimini sağlamak, şehrimize yolculuk yapan vatandaşların rahat, güvenilir ve huzur içerisinde yolculuk yapmalarını sağlamak ve karşılaşılabilecek her türlü olumsuz olayların önüne geçebilmek için 24 saat esaslı görev yapmaktadırlar.

3-TRAFİK ZABITA DENETLEME VE KONTROL FORMU

Trafik Zabita ekibinde 12 adet personel(9 zabita memuru,1 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli) Trafik Zabitası olarak görev yapmaktadır. Trafik Zabita ekibi 08:00-23:00 saatleri görev yapmaktadırlar. Trafik zabita ekiplerimiz belediye birimlerinin yapmış oldukları çalışmalarda çalışmanın yapılacağı alanlarda trafik açısından herhangi bir olumsuz durumla karşılaşmamak için gerekli önlemleri almakla, vatandaşlarımızda gelen şikayetleri değerlendirmekte, kaldırım üzerinde bulunan yanlış yapılan parklara, duraklar üzerine park etmiş araçlara cezai işlem uygulamakta ayrıca özel halk otobüslerinin denetimini yapmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadırlar.

4- ULAŞIM HİZMETLERİ KALEMİ

Ulaşım Hizmetleri Kalemİ 3 personel ile 08:00 – 17:00 saatleri arasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün encümen ve meclis yazışmalarını yapmak, Kurumumuz ile diğer kurumlar arasında resmi evraklara cevap, vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap, elektronik yazışma sistemden gelen şikayetlere cevap vermek, personel yazışmalarını yapmak, personel özlük dosyalarını tutmak, 65 yaş üzeri gelir desteği ödemelerini takip etmek, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere alınan malzemelerin takibini, faturalandırılmasını ve ihale işlemlerini, günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, 1. Ve 6. Aylarda brifing raporlarını hazırlamak, toplu taşımada kullanılan araçların tahakkuk işlemlerini yapmak, M, T, S plakalı araçların takibi, devri, tahsisi, araç değişiklikleri, güzergâh belgeleri, D4 belgeli araçların yer tahsisleri, araçların denetim işlerinin kontrolünü yapmak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün sekreteryası Ulaşım Hizmetleri Kalemİ tarafından yapılmaktadır.

KURUMUN GENEL TANIMI:

a) Personel Durumu:

S. No	Kurumu	Birimi	Unvan Adı	Toplam
1	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
2	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabita Memuru	17
3	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Memur	1
4	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Eri	1
5	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kadrolu İşçi	2
6	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Şirket İşçisi	25
7	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mevsimlik İşçi	8
TOPLAM				66

b) Araç ve Hizmet Binası:

Müdürlüğümüze ait 4 adet hizmet binası bulunmaktadır. Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kırsal Terminal, Trafik Zabita Karakolu ve Levhalama-boya birimi atölyesi

Müdürlüğümüze ait 11 adet otobüs , 6 adet panelvan kamyonet ve 2 adet pikap olmak üzere 19 adet hizmet aracımız bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HİZMETLERİ

İlimiz genelinde bulunan Okul önlerinde Öğrenci giriş ve çıkış alanlarına, Cadde ve Bulvar üzerlerine 285 adet önce yaya ikonları ve yaya geçitleri boyanmıştır.

Şehrimizin genelinde yapılan asfalt çalışmasının ardından ekiplerimiz tarafından eksik levhalar tamamlanıp vatandaşlarımızın güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla yol çizgi boyalarımız yapılmıştır.

İlimizde geneline yeni yapılan kavşaklara trafik lambası montajı yapılmış ve arızalanan trafik lambaları da yenisiyle değiştirilmiştir.

Daha modern bir görünüme sahip akıllı durak montajımız yapılmıştır.

Ekiplerimiz tarafından kırsal terminal içinde bulunan atölyemizde imal edilen duraklarımız ihtiyaç dahilinde şehrimizin muhtelif yerlerine montajı yapıldı.

Toplu Ulaşım Merkezinde görev yapmakta olan personellerimiz vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve taleplere, Özel Halk Otobüslerinin en son çalışma saati 23:00 kadar anında cevap vermektedirler.



GELENEVRAK



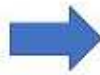
1419 ADET

GİDEN EVRAK



1284 ADET

ŞİKAYET DİLEKÇESİ



2385 ADET

ŞİKAYET DİLEKÇESİNE DÖNÜŞ



2383 ADET

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri şunlardır;

- 1) Belediye sınırları içinde yaşayan sahihsiz hayvanların,5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını yapıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- 2) Başboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işletme sonrası sağlıklı bir şekilde alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.
- 3) Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.
- 4) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpek hayvan varlığını kayıt altına alır, kulak küpesi, karne ve cip takılarak bunları kimliklendirilir.
- 5) Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- 6) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini 5199 sayılı Hayvanları Konunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirir.
- 7) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- 8) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başboş ve sahihsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.
- 9) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- 10) Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
- 11) Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
- 12) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- 13) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
- 14)Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.
- 15) Zoonoz hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- 16) Salgın hastalık durumlarında, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.
- 17) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- 18) Belediyemizin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.
- 19)Pitbull Terrier, Japanese Tosa ve Dogo Argentino gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 17. Maddesi gereğine yapılan işlemleri, İl Emniyet Müdürlüğünce kurulan HAYDİ ekipleriyle ve Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma kapsamında yürütür.
- 20)Vektörlerle mücadele çalışmaları kapsamında ilaçlama hizmetlerini sunar.
- 21) 11.11.2022 tarih ve 2022/11/2-127 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, ihtiyaç duyulan kamu kurum ve kuruluşlarında ücretsiz, talep eden vatandaşlarımızdan özel mülklerinde ücret karşılığında ilaçlama faaliyetleri yürütülmesi işlerini yapar.

Müdürlüğün Yetkisi

Veteriner İşleri Müdürü, yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

KURBAN BAYRAMI

Kurban Kesim Yerinde

- 900 kişiye kavurma ve çay ikramı yapılmıştır.
- 30.000 adet et poşeti dağıtılmıştır.



- Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen semt pazarlarına 27 adet mobil mezbahaneler kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

- Kışlık Mücadele (Haşere ve Fare İlaçlaması)
- Larva Mücadelesi (Kanallar ve Göletlerin İlaçlaması)
- Ergin Mücadelesi (Sokak Uçkun İlaçlaması)

KIŞLIK MÜCADELE

• 2023 yılında ocak-şubat-mart aylarında 354 adet ahır, kümes, fosseptik çukurları ve 48 Mahallede Kanalizasyon Baca İçleri fare ilaçlaması yapıldı.153 adet ev ve işyeri ilaçlanmıştır. İlaçlama karşılığı olarak yaklaşık 57.989.000 ,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca okullar, resmi kurumlar ve mağdur insanların ilaçlama talepleri ücretsiz olarak yapılmıştır.

LAVRA MÜCADELE

• Şehrimizin muhtelif yerlerinde 38 farklı noktada bulunan akarsu ve birikinti sular, sazlık alanlar v.b yerler Biyolojik Sıvı Larva sit ve Biyolojik Granül Larva sit ile haftalık ilaçlaması yapılmıştır.

ERGİN HAŞERE İLE MÜCADELE

• Nisan ayından başlayıp ekim ayına kadar 18:30 ila 21:30 saatleri arasında günlük araç üstü ulv makinaları ve 6 adet pikapla periyodik olarak bütün mahallelerimizde ilaçlama yapılmıştır.

• Müdürlüğümüze çağrı merkezinden gelen şikâyetler doğrultusunda 285 farklı bölgede de ilaçlama çalışması yapılmıştır.

• Şehrimizde bulunan 48 mahalle her 3 günde bir tekrar ilaçlanmak suretiyle şehrimizde Haşere Mücadelesi sorun olmaktan çıkmıştır.

• Şehrimiz mücavir alanı olarak 270 milyon m², planlı alan olarak 100 milyon m² alandır. 6 araçla 70.000 km alanda ilaçlama yapılmıştır. Belediye olarak- Biyolojik Sıvı Lavrasit 1.000 lt. – Biyolojik Granül Lavrasit 600 Kg- Uçkun İlacı 1.500 lt. – Fare Zehri 500 Kg. – İlacı yaklaşık olarak 2.950.000,00 TL Ödeyerek Temin Edilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

- Barınak alanımız toplam 7350 m² alandan oluşmaktadır. Bu alanın 400 m² idari bina, 3425 m² kapalı alan ve 3525 m² yürüyüş alanı vardır.
- 2023 yılı içerisinde toplamda 3841 adet başı boş kedi-köpek şikâyeti değerlendirilmiştir. Barınakta toplamda 250 adet köpek kapasitemiz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde 511 hayvan barınağımızdan vatandaşlara sahiplendirilmiştir. 907 hayvan kısırlaştırılıp operasyon sonrası bakımları yapıp cip ve küpelendirildikten sonra tekrar alındığı ortama salınmıştır.
- Barınakta hayvanların bakımında yaklaşık olarak 40 ton tüketim vardır. 40 tondan 33.975 KG mama olarak 1.086.352,00 TL ödeyerek temin edilmiştir. Geri kalanı da Devlet Hastanesinden, Hizmet içi eğitim Enstitüsü, Turizm Otelcilik ve Doğu Çay dan çıkan yemek artıkları ile sağlanmaktadır
- Yaklaşık olarak 100 milyon m² alanda köpek toplama işlemi yapılmaktadır.



- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınağımız dışında ki sokak hayvanlarını da besliyor. Sahipsiz hayvanların soğuk havalar da aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor.
- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ağır kış şartlarında kuşların aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor. 2023 Yılı içerisinde 2.000 Kg kuş yemi alınarak 26.400 TL ödendi.
- Aksaray Belediyesi hayvan dostu belediyecilik örneği sergileyerek günün her saatinde sokak hayvanlarının bakım ve tedavisini gerçekleştiriyor.
- Hayvanların aç kalmaması için şehrin muhtelif noktalarına ve parklarımıza yerleştirilen 29 Adet yemlik ve suluk Pazartesi- perşembe günleri rutin olarak kontrol edilerek dolulukları yapılmaktadır.



- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü parklara 63 adet kuş yuvası ağaçlara montajı yapıldı.
- İlk etapta merkezimizde sokaktan gelen kedi ve köpeklere paraziter mücadele yapıldıktan sonra Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile yapılmış olan protokole istinaden tedavi ve cerrahi operasyon ihtiyacı olan hayvanlar sevk edilmiştir.
- Aksaray Üniversitesi ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanan "Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Protokolünün " imzalanmasının ardından Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine kırık operasyonlarının ve şehrimizin ihtiyacı karşılama amacıyla belediyemiz tarafından tam donanımlı röntgen ünitesi ve odasının tefrişatı yapılmıştır. Rehabilitasyon Merkezimiz ve Aksaray Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinde kullanılmak üzere 86.932,00 TL'lik İlaç Sarf ve Medikal Malzeme ihalesi yapılmıştır.

2023 YILI ŞİKAYET BAŞVURUSU

2023 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve Çağrı Merkezine 5583 Adet, Cimer yoluyla 100 Adet çeşitli konularda şikayet ve talep gelmiş olup , bu şikayet ve talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

B 1-25- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

- 1 ZABITA MÜDÜRÜ
- 3 ZABITA AMİRİ
- 1 ŞEF (EVRAK TAKİP YAZIŞMA ZABITA KALEMİ)
- 3 RUHSAT DENETİM KONTROL PERSONELİ
- 1 ŞİKÂYET BİRİM PERSONELİ
- 6 ZABITA KOMİSERİ
- 36 ZABITA MEMURU
- 1 MEMUR
- 5 İŞÇİ
- 13 ŞİRKET

MÜDÜRLÜĞÜME AİT 3 ADET HİZMET ARACI KULLANILMAKTADIR.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 YILINDAKİ RUHSATLANDIRMA	RUHSAT MİKTARI	TAHAKKUK EDİLEN MİKTAR
SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	431	₺104.634,68
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (İmalathane Ruhsatları)	237	₺83.044,00
UMUMA AÇIK İST EĞLENCE YER. RUH.	42	₺15.831,00
TOPLAM	710	₺203.509,68

ENCÜMEN CEZA BİLANÇOSU

1608 SAYILI CEZA (Emre Aykırı Dav.)	179 ADET	386.560.00 TL
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	28 ADET	33.670.00 TL
EMNİYET TUTANAK ALKOL	9 ADET	154.048.00 TL
1608 SAYILI CEZA (Emre Aykırı Dav.)	27 ADET	359.402.00 TL
KUMAR	14 ADET	248.640.00 TL
TOPLAM	257 ADET	1.182.320.00 TL

KABAHAHLER KANUNA GÖRE UYGULANAN CEZA VERİLERİ

SEYYAR SATICILAR	91 ADET	152.304.00 TL
KALDIRIM İŞGALİ	99 ADET	137.058.00 TL
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	51 ADET	117.602.00 TL
DİLENCİ	44 ADET	44.973.00 TL
KUMAR	14 ADET	18.130.00 TL
TOPLAM	299 ADET	453.767.00 TL

2023 YILI BİLANÇOSU

İŞYERİ AÇMA RUHSATI	729 Adet	₺203.509,68
ENCÜMEN CEZA	259 Adet	₺420.230,00
EMNİYET ENCÜMEN CEZA	50 Adet	₺762.090,00
KABAHAHLER KAN. CEZA	299 Adet	₺453.767,00
TOPLAM	1337 Adet	₺1.839.596,68

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ÇALIŞMALAR

● Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Ve Ayrıca, Valilik Oluru İle (Sürelili) İşyerlerine Kapatma Ve Para Cezası Uygulandı

● İşyeri Ruhsatlandırma Çalışmaları Yapılmıştır.

● 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununa İstinaden Kırtasiye Satış Yerlerinde Fiyat Etiket Denetimi Yapıldı

● 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununa İstinaden Avm' Ler De Fiyat Etiket Denetimi Yapıldı

● Görüntü Kirliliğine Sebep Olan Yaya Ve Orta Refujlarda Bulunan Reklam Tabelalarının Tek Tip Ve Düzenli Asılması İçin Çalışmalar Yapıldı.



● Şehir Genelinde Cafeler Ve İşyerleri Tarafından Kaldırım Üzerine Masa Sandalye Ve Malzeme Konularak Kaldırım İşgal Çalışması Yapıldı.

● Şehrin Belirli Bölgelerinde Bulunan Ve Şehir Estetiğini Bozan Hurda Barakalar Ve Atıl Konteynirler Kaldırıldı.

● Şehrin Belirli Bölgelerinde Bulunan Ve Şehir Estetiğini Bozan Depo Hurda Barakalar Ve Atıl Konteynirler Kaldırıldı.

● Çarşı Merkezinde Bulunan Ve Şehir Estetiğini Bozan Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İnşaat Malzeme Depocuların Yeni Sanayi Sitesine Taşınma Çalışması Yapıldı.

● Şehir Estetiğini Bozan Ve Görüntü Ve Çevre Kirliliğine Sebep Olan İzinsiz Olarak Asılan El İlanları Afiş Ve Pankartlar Ve Balonlar Çıkarılarak Toplandı.

● Şehir Merkezinde Trafiği Ve Geçişini Engelleyen Seyyarların Kaldırım Çalışması Devam Etmektedir.



● Şehir Merkezinde Yerliler Tarafından İzinsiz Olarak Ürün Satışı Yapılarak Çevre Görüntü Ve Yer İşgaline Sebep Olan Vatandaşlarımız Pazar Alanlarına Yönlendirilerek Buldukları Yerden Kaldırıldı.

● Dilenciler Konusunda Şehir Giriş Kavşaklarda Ve Işıklarda Çalışmalar Yapıldı.

● Mevcut Bulunan Pazarlarımızda Düzenleme Yapılarak Daha Modern Pazar Yeri Haline Getirilmiştir.

● Vatandaşlarımız Tarafından Günü Her Saatinde Belediyemiz'e (444 55 68) Ve Cimer'e Gelen 4539 Adet Talep Şikayetler Değerlendirilmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B-2-Performans Sonuçları:

B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

B-4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	1.1. Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Açıklamalar	Pandemi nedeniyle dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı nedeniyle gelir bütçe gerçekleşmesinde sapma olmuştur.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
1.1.1	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	%40	% 20
1.1.2	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%92	% 97
1.1.3	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%43	% 47
1.1.4	2024 yılına kadar gelir bütçesi gerçekleşme oranını %85'in altına düşürmemek	%85	% 84

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek		
Performans Hedefi	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
1.2.1	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	%7	% 0,6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Eğitim Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.1 Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi İçin Fizikî Yatırımlar Planlamak		
Performans Hedefi	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi İçin Fizikî Yatırımlar Planlamak		
Açıklamalar	2024 yılı içerisinde 3 projede halkın hizmetine sunulacaktır.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.1.1	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapım Oranı	%100	70 %
2.1.2	Selçuklu Camii ve Külliyesi Yapımı	%100	50%
2.1.3	Aksaray Üniversitesi Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Bölgesine Bir Külliye Yapılması	%100	70%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Eğitim Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.2 Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Kentnin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.2.1	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	%4	%5
2.2.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%0,38	%0,38
2.2.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%0,39	%0,39
2.2.4	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kenttsel Yerleşim Alanına Oranı	%0,03	%0,03

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Idare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.3 Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.3.1	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	9 m ²	8 m ²

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Idare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.4 Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Artırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek		
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Artırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.4.1	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	%5	%4.5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Idare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ		
Hedef	3.1 Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak		
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.1.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	%20	%25
3.1.2	Asfalt Bakımı Yapılan Yollara İlgili Memnuniyet Düzeyi	%80	%80
3.1.3	Yol Ağının Geliştirilmesi km	10 km	155 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Idare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ		
Hedef	3.2 Toplu Taşınmayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak		
Performans Hedefi	Toplu Taşınmayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.2.1	Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	%25	% 17
3.2.2	Otobüs Başına Taşınan Yolcu Sayısı	40.000	32.800
3.2.3	Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	30-45dk	45-50dk
3.2.4	Zirve Saatte Hizmet Sunulan Yolcu Kapasitesi	4.500	2500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
Idare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ		
Hedef	3.4 Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa , arazi düzenlemelerinin yapılması		
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa , arazi düzenlemelerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.4.1	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%15	%15
3.4.2	Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	%80	%65
3.4.3	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	%10	%7
3.4.4	Otopark Kapasitesi	%7	%5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANILIR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.1 Çevresel kirliliğinin önlenmesi		
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.1.1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%8	%20
4.1.2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	% 100	% 100
4.1.3	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	% 100	% 100
4.1.4	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%17	%20
4.1.5	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	500kg	500 kg

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANILIR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.2 Yağmur Suyu ve Atık suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atık suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.2.1	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%20	%15

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANILIR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.3 Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.3.1	Hayvan Bannakları Sayısı	1	1
4.3.2	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1500	5.296
4.3.3	Kısıtlanılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1000	907
4.3.4	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	1000	3.841

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANILIR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.4 Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek		
Performans Hedefi	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.4.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	%38	%38,2
4.4.2	İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	%100	%100
4.4.3	Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%99	%99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.1 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek		
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.1.1	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	7	6
5.1.2	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	8	4
5.1.3	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	500	250
5.1.4	1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	0,3	0,3
5.1.5	1.000 Kişiye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	0,2	0,2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.2 Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Performans Hedefi	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.2.1	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.3 Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi		
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.3.1	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%30	%23
5.3.2	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	%73	%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması		
Performans Hedefi	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.4.1	Talep ve Şikayetlere Cevap Verilme Oranı	%100	%100
5.4.2	Vatandaş Şikayetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	7 Gün	10 gün
5.4.3	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%80	%75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.5 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Performans Hedefi	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.5.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	1	-
5.5.2	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%90	-
5.5.3	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	8.000	9.528
5.5.4	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	19	16
5.5.5	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Müketef Sayısı	7.000	6.940

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	6. AKSARAYIN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİNSOSYAL BELEDİYEÇLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması		
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.1.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	15.000	12.600
6.1.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	35	35
6.1.3	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Performans Hedefi		Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.2.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	20.000	30.000
6.2.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	5.000	7.000
6.2.3	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	%80	%80
6.2.4	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%90	%90
6.2.5	Sosyal Yardımların Adanetli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	%95	%95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi		Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.3.1	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%100	%90
6.3.2	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%80	%75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	
Performans Hedefi		Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.4.1	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	2	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		7.KENT SAKINLARININ ESENLİK, HUZUR VE SÜKUNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	
Hedef		7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Performans Hedefi		Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
7.1.1	Denetlenen İşyeri Oranı	%35	%30
7.1.2	Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	1 Ton	2 Ton

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		7.KENT SAKINLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	
Hedef		7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	
Performans Hedefi		Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
7.2.1	Yıkılan Metruk bina sayısı	50 Adet	232 Adet

B-5- Diğer Hususlar:

Belediyemiz Stratejik Plan ve 2023 yılı Performans Programında belirlenen ve yukarıda belirtilen 24 adet hedef programından 68 adet faaliyetin tamamına yakını yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>« Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım İmar planının bulunması.</p> <p>« Güçlü bir mali yapısı ve borçsuz belediye olmasından dolayı hızlı ve kolay yatırım yapabilmesi.</p> <p>« Bütçe gerçekleştirme oranının yüksek olması</p> <p>« Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması.</p> <p>« Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.</p> <p>« Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması.</p> <p>« Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.</p> <p>« Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekanların olması</p> <p>« Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası</p> <p>« Belediyenin sağladığı sağlık hizmetleri (evde bakım, hasta nakil)</p>	<p>« Otopark sorunu.</p> <p>« Ulusal ve Uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması</p> <p>« Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması</p> <p>« Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları</p> <p>« Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması</p> <p>« Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi</p> <p>« Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı</p> <p>« Altyapı şebekelerinin eskimiş olması</p> <p>« Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.</p> <p>« Nitelikli personel açığının sözleşmeli personel ve taseron çalıştırılması yoluyla giderilmesi.</p> <p>« Konaklama, Turizm ve Sosyal tesislerinin yetersiz olması.</p>	<p>« Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi. Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması</p> <p>« İlimizin ipeyyolu güzergahının ulaşımın kavşak bölgesinde olması.</p> <p>« Hızlı tren ve yük treni projelerinin kapsamında Aksaray ilinde olması</p> <p>« Kapadokyanın girişi olan ilimizin Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması</p> <p>« Şehir Merkezine yakın yerlerde Termal su kaynaklarının bulunması</p> <p>« Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasandağ'ının olması</p> <p>« Sanayinin yeni yerine taşınması sonucunda mevcut sanayi yerinde yeni bir şehir aksı oluşacak olması.</p>	<p>« Trafığe çıkan araç sayısındaki sürekli artış.</p> <p>« Katı Atık Transfer İstasyonu, Mezbahe ve Kuzey Arıtma alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yeni yapılan hastahane ve yerleşim yerlerinin içinde kalması</p> <p>« Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin tonaj uygulamasına uymamaları sonucu altyapıya, yollara ve çevreye zarar vermesi</p> <p>« Yeni yapılan Ankara-Niğde Otoyolunun yapılması ile İlimizin, ulaşımında kavşak bölge olma özelliğini kaybedecek olması</p> <p>« KPSS Puanına göre Merkezi atama ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları</p> <p>« Köyden kente göç neticesinde kentte yaşama kültürünün oluşamamış olması.</p>

C-DEĞERLENDİRME

Toplumsal, siyasal ve ekonomik şartlardaki değişim ve gelişmeler özellikle 20.yüzyılın son çeyreğinde kamu yönetimlerini etkisi altına almaya başlamış bulunmaktadır. Bunlara paralel olarak, dünya ölçeğinde kamu sektörüne yöneltilen eleştirilerde de bir artış söz konusu olmuştur. Kamu hizmetlerinden yararlanan insanlar, başarılı özel sektör hizmetlerinin de etkisiyle daha fazlasını bekler duruma gelmişlerdir. Bu sebeple eskiden kullanılan yöntemlerle kamusal hizmet sunumuna devam etmek imkânsızlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenilik ve reform çabalarını beraberinde getirmiştir.

Bu bağlamda ülkemizde de son yıllarda kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş, fonksiyon ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler gündeme gelmiş ve hayata geçirilmiştir.

Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini önceleyen yaklaşımlar

Gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık

Sorgulanamazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik

Esnek ve dinamik yönetim

Hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılması amaçlanmaktadır.

Kamu yönetiminde yaşanan bu değişim ve gelişmelerden belediyemizin uzak kalması düşünülemezdi. Gerek yeni yasal düzenlemeler ve gerekse hissedilen ihtiyaçlar doğrultusunda idaremiz kendi durum analizini yapmış güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde belirlemiştir.

Bu bize nerede olduğumuz ve hedeflediğimiz yere nasıl ulaşacağımız konusunda yol gösterici olmuştur. Amaç çalışanları ve vatandaşı ile hep birlikte elele vererek Aksaray'ı temel belediyecilik sorunları çözülmüş örnek bir il yapmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkımızın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Mali yapının geliştirilmesi, İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, Çevre bilincinin geliştirilmesi, Sosyal ve sportif çalışmaların geliştirilmesi, Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi, Temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi altında tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray Mart 2024)




Dr. Evren DİNÇER
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aksaray Mart 2024)


Mesut ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray MART 2024)


Ahmet KANAT
Hukuk İşleri Müdürü

Ali ARI
Destek Hizmetleri Müdürü


Bahtiyar BAKAR
Özel Kalem Müdürü


Bülent SUERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Ebubekir DİKMEN
İtfaiye Müdürü


Hakan KAYABAŞI
Temizlik İşleri Müdürü

Tarik GÜMÜŞSOY
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Zabıta Müdür V.

Fatih YILDIZ
Yazı İşleri Müdürü
Sosyal Yard. İşleri Müd. V.
İşletme ve İştirakler Müd. V.

Ali AKAY
Hal Müdür V.
Veteriner İşleri Müdür V.


Vehbi GÜMÜŞSOY
Kentsel Tasarım Müdür V.

Nagihan KARACAM
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürü

Mustafa SEÇKİN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

Salim BİLGİÇ
Etüt Proje Müdür V.

Semih ALTINŞIK
Fen İşleri Müdür V.

Halil AVCI OĞLU
Bilgi İşlem Müdür V.


Taylan AĞCA
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Ziya Erpal ÇEKİÇ
Halkla İlişkiler Müdür V.

Seyfullah ŞAHİN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.


Murat ARSLAN
Mezarlıklar Müdür V.

H.Hüseyin AKSAY
Basın Yayın Müdür V.

İsa ALİÇ
İklim Değişikliği Ve
Sıfır Atık Müdür V.