

STRATEJİK  
**PLAN**  
2015 • 2019



**AKSARAY**  
BELEDİYESİ







## SUNUŐ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan bu stratejik plan, kurumun misyonunun tanımlanması, vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptanması ve performansın önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu stratejik plan, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereği olarak görünmektedir. Kurumsal yapılanma, mali yapı, kent yaşamının modern bir hale getirilmesi, çevre ve ekolojik dengenin korunması yerinde dönüşüm ve Sosyal Belediyecilik başlıkları altında toplanmış olan stratejik amaçlarımız temaları üzerine konumlandırılmış olan bu stratejik plan, daha kurumsal bir yönetim anlayışının önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

“İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı”yla hareket ederek, vatandaşlarımızın taleplerini ve sorunlarını en aza indirmeyi hedefleyen belediyemiz, bu hedefine ulaşmak için de kaynakları ve zamanı doğru, verimli kullanarak çalışmalarını yürütecektir.

Bu nedenle hazırlanan 2015-2019 yıllarını içeren Stratejik Planın Aksaray’da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını ve tarihiyle, kültürüyle kentsel kimliğiyle marka ve önder bir kent olan Aksaray’a katkı getirmesini diliyorum Saygılarımla.

**Haluk Şahin YAZGI**  
**Aksaray Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

1. <u>STRATEJİK PLAN KAVRAMLARI</u> .....	1
2. <u>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</u> .....	2
3. <u>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</u> .....	3
4. <u>DURUM ANALİZİ</u> .....	3
4.1. <u>Tarihi Gelişim</u> .....	3
4.2. <u>Coğrafi Durum</u> .....	5
4.3. <u>İdari sosyo – Ekonomik Durum</u> .....	7
4.4. <u>İlin Öne Çıkan Özellikleri</u> .....	7
4.5. <u>Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u> .....	9
4.6. <u>Kurumsal Yapı</u> .....	14
4.6.1. <u>Belediye Teşkilatı ve Organizasyon Şeması</u> .....	18
4.6.2. <u>Sunulan Hizmetler</u> .....	19
4.6.3. <u>Mali Yapı</u> .....	35
4.6.4. <u>Araç, Donanım ve Varlıklar Yapısı</u> .....	37
4.6.5. <u>Personel Yapısı</u> .....	41
4.6.6. <u>Mali Kontrol Sistemleri</u> .....	43
4.6.7. <u>Paydaş Analizi</u> .....	44
4.7 <u>Kurumun Swot Gzft lizi</u> .....	45
5. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u> .....	50
6. <u>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.</u> .....	62
7. <u>PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u> .....	120



## 1-STRATEJİK PLAN KAVRAMLARI

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak üzere stratejik planlama bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama hem kamu mali yönetimine etkinlik kazandıran, hem de kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine destek olan bir yönetim aracıdır.

Stratejik planlamanın tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yerleşmesini sağlamak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile tüm kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Ayrıca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre de nüfusu 50.000'in üzerinde olan tüm belediyelere, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edecek ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

Stratejik planlamaya ilişkin bu çalışmalar yapılırken, stratejik planlamaya ait kavramlar ve uygulamalar hem üst yönetim hem de birim yöneticileri ve çalışanları tarafından benimsenmeye ve kabul görmeye başlamıştır. 29 Mart 2014 yerel seçimlerinde Belediye Başkanımızın değişmesi ve 5 yıllık yeni bir hizmet döneminin başlaması ile stratejik planın yenilenmesi gündeme gelmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının yenilenebileceği belirtilmiştir. Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararının, üst yöneticinin değişmesini müteakip en geç üç ay içinde alınacağı, bu kararı takip eden altı ay içinde de stratejik planın yenileneceği yönetmelikte belirtilmiştir.

Belediyemizin genel durumu, örgüt yapısı, insan kaynakları ve diğer fiziki kaynakları göz önünde bulundurularak şehrimizin ihtiyaçları, paydaşların ve vatandaşların beklentilerini karşılayacak şekilde belediyemizin beş yıllık faaliyetlerini planlamak, kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanarak hizmetlere dönüştürebilmek amacıyla stratejik planın yenilenmesi kararı verilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Bu çerçevede kendi stratejik planımızda da kullandığımız ve stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez bazı temel kavramları bu belgeyi okuyacak ve değerlendireceklere kolaylık sağlaması açısından yeniden burada açıklanmaktadır.

**Stratejik yönetim;** Örgütlerin mevcut durum misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

**Misyon;** bir idarenin varlık sebebidir; idarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildiri stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir semsiye kavramdır.

**Vizyon;** idarenin ideal geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir idarenin farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur.

**Temel değerler;** idarenin kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

**Amaçlar;** idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, idarenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Hedefler,** amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

## 2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik planın yenilenmesi kararı verildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama süreci titiz ve yoğun bir çalışma gerektiren ve katılımçılık esasına göre yürütülmesi gereken bir süreç olduğu için öncelikle Belediye Başkanının Başkanlığında, Başkan yardımcıları ve bütün birim müdürlerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.Stratejik planın yenilenmesi kararının verildiği, çalışmaların başlatıldığı ve Stratejik planlama ekibinin oluşturulduğu 28.05.2014 tarihli yazı ile tüm birimlere duyurulmuştur.

Bu çerçevede öncelikle durum analizi çalışması yapılarak, Aksaray'ın tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfusu, ekonomik durumu, kültür ve turizm potansiyeli ile ilgili genel değerlendirmeler yapılmıştır. Kurum içi analiz çerçevesinde de belediyemizin tarihi, yasal yükümlülükler ve mevzuat, örgüt yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, makine ve araç parkı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, hizmet alanı, sunulan hizmetler ve mali yapı incelenmiştir. Bu çalışmalara paralel olarak vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri, paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile kurum dışından kaynaklanan fırsat ve tehditleri (SWOT Analizi) belirlemek üzere, stratejik planlama ekip üyelerinin katılımıyla bir çalışma gerçekleştirilmiş ve son şekli verilmiştir.Mevcut durum analizi ve SWOT Analizinin ardından belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi tarafından belirlenmiş, Belediye Başkanımız ve tüm Stratejik Planlama Ekibinin katılımlarıyla son haline getirilmiştir.

Mevcut durum analizi ve misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesinden sonra stratejik planlamanın en önemli aşamasına, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasına gelinmiştir. Bu aşamada öncelikle stratejik amaçların belirleneceği hizmet alanları belirlenmiş ve bu alanlara göre çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları ile yapılan çalışmalarda öncelikle Belediye Başkanımız alanlarla ilgili düşüncelerini ve projelerini birimlere aktarmış, birim müdürleri de kendi alanlarıyla ilgili faaliyetlerini ve yapılması gereken çalışmaları sunmuşlardır. Bu ön çalışmaların ışığında stratejik amaç ve hedefler taslak olarak belirlenmiş bundan sonra da daha küçük çalışma gruplarında stratejik amaç, hedef ve faaliyetler netleştirilmiştir.





### 3-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Haluk Şahin YAZGI	Belediye Başkanı
Yılmaz İLHAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Güven KEMERKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı
Mustafa KARAHANCI	Belediye Başkan Yardımcısı
Serdar BAYDAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Nuri DANISMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Mesut ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü
Ahmet KANAT	Hukuk İşleri Müdürü
Filiz BOZ	Yazı İşleri Müdür V.
Ali ARI	Destek Hizmetleri Müdürü
Akif KILIÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Cemil BEKTAŞ	Temizlik İşleri Müdür V.
Özcan OZAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Tarık GÜMÜŞSOY	İşletme ve İştirakler Müdür V.
İsrafil AKTÜRK	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Ali ARI	İtfaiye Müdür V.
Serdar BAYDAR	Bilgi İşlem Müdür V.
Murat ÇOBAN	Zabıta Müdür V.
Gülden KILIÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Ömer ÇAM	Kentsel Tasarım Müdür V.
Ömer BÖLÜKMEŞE	Park ve Bahçeler Müdür V.
Ömer ÇAM	Plan ve Proje Müdür V.
Semih ALTINIŞIK	Fen İşleri Müdür V.
Salim BİLGİÇ	Etüd Proje Müdür V.
Ahmet BELLİKLİ	Yapı Kontrol Müdür V.
Mustafa KESKİN	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
Ahmet KARAMAN	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Seyfullah BAYSAL	Mezarlıklar Müdürü V.

### 4.DURUM ANALİZİ

#### 4-1-TARİHİ GELİŞİM

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür.Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hattı kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.



Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470

yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.



Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır.

## 4-2-COĞRAFİ DURUM

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs.otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.



**Dağlar :** İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

**Platolar :** Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

**Ovalar :** Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

**Akarsular :** Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

**Göller :** Aksaray'da Türkiye'nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km<sup>2</sup>) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m'dir.

**Yer altı Suları :** Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı'nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık



kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar.Göller birleşerek Ulırmak'ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.

Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

#### 4-3-İDARİ VE SOSYO – EKONOMİK DURUM

**İdari Yapısı :** Aksaray'da 7 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

**Nüfus :** Aksaray ilinin nüfusu, 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 382.806 kişidir.

**Alan :** Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km<sup>2</sup>'lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02'sine denk gelmektedir.

**İlçeler :** Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaçören ve Sarıyahşi'dir Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km<sup>2</sup>), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km<sup>2</sup>)'dir.

#### 4-4-İLİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

**Ekonomik :** Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray'ın ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayalıdır. Başta buğday olmak üzere şeker pancarı, arpa, patates,soğan, üzüm, elma, mısır, fasulye ve burçak yetiştirilir. Platolardaki geniş otlaklarda çok sayıda koyun beslenir. Koçaş Devlet Üretim Çiftliği il merkezine 25 km uzaklıktadır. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır. Taşpınar Kasabas'nın halıları meşhurdur.



Aksaray'da un, süt, yem gibi gıda sanayi tesisleri yanında, madenlere dayalı sanayi ve metal eşya, makina imalatıda gelişmiştir. İlin tek ağır sanayi kuruluşu Otomarsan'ın dizel motor



fabrikasıdır. Seramik sanayinde kullanılan kaolin belli başlı madenidir. Tarımsal üretim yanında, bazı yörelerde halı ve kilim dokumacılığı yapılır.

Aksaray ilinin işsizlik oranı 2013 yılı için % 6,5, işgücüne katılma oranı % 48,3 istihdam oranı % 45,2'dir.

Aksaray ilinin 2013 yılında toplam tarımsal alanı 377078 hektardır. Bu alanın 372 005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

**Sosyal** : İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %62'dir Nüfusun 239.740 kişisi şehirlerde yaşarken, 143.066 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. İl merkezi nüfusu 189 977'dir

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun %45'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 48'ini , 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 7'sini oluşturmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 50 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun altındadır. Aksaray ili 2013 yılı yıllık nüfus artış hızı %1'dir Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 94,32'dir.

2011-2012 yılları için Aksaray ilinin %0-4,48 net göç hızı ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

**Kültürel** : Aksaray, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.

Aksaray, eski kervan yolları üzerinde kurulmuştur. Bağları, bahçeleri, meyveciliği ve halıları ile meşhurdur. Başlıca tarihi yerleri:Aksaray Kalesi, Keçi Kalesi, Orta Kuyu Kalesi ve Harabesi,Tavşanlı Kale, Zincirli Kale, Eyüphanis Kalesi (Kale Balta), Aksaray (Beyaz mermerden yapıldığı için bu isim verilmiştir.İl, ismini bu saraydan alır. Saray, İkinci Kılıçarslan tarafından yaptırılmıştır.), Eğri Minare (KızılMinare), Selime Camii, Ulu Camii, Bedriyye Medresesi, Beramuni Medresesi, Zincirli Medresesi, Cemaleddin-i Aksarayı Türbesi, Somuncubaba Türbesi (Hamid-i Aksarayı), Hangah ve Darphane, Alay Han, Sultan Han, Ağzı Kara Han, Aşıklı Höyük, Acem Höyük, Ağaçlı Kilisesi başlıca doğal güzellikleri Şunlardı: İhlara Vadisi,Aksaray'a 30 km mesafede olan bu vadi, 10 kilometre uzunluktadır. Vadide bulunan kaynak suları, elma bahçeleri ve kayalara oyulmuş manastırlar vardır. Hamamboğazı, Tuzlusu Kaplıcası:Aksaray-Nevşehir-Ankara kavşağının kuzeyindedir. Toprak alkali, bi karbonatlı ve çok karbondioksitli olan bu su, karaciğer ve safrakesesi hastalıklarıyla metabolizma rahatsızlıklarına faydalıdır. Ziga Kaplıcası, Aksaray 40 km uzaklıkta Yaprakhisar köyü yakınlarındadır.Romatizma rahatsızlığına



ve karın içi hastalıklarında faydalıdır. İçildiğinde mide, bağırsak karaciğer ve safrakesesi üzerinde çok iyi tesirler olduğu tespit edilmiştir.

## 4-5-BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

### Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- <sup>1</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>2</sup>

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- ngellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

<sup>1</sup> Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

<sup>2</sup> Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile )



Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

### **Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları**

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; ( gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları





ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**MADDE 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediyelerin Gelir ve Giderleri**

#### **Gelirleri**

5393 sayılı Kanun'un 59. Maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

#### **Giderleri**

5393 Sayılı Kanun'un 60. Maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

### 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981sayılı (3290,3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
	Diğer İlgili Kanunlar

## 4-6-KURUMSAL YAPI

### Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

### Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Madde 17'ye göre Belediye meclisi, belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak



karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
<b>Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde</b>	<b>31</b>
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

### Meclis'e Ait Bilgiler

AKSARAY Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si AK PARTİ, 9'u MHP mensubudur.

### Belediye Meclis Üyeleri

<i>Durmuş SÖNMEZ</i>	<i>Hediye PAK AKÇA</i>	<i>Meral US</i>	<i>Ali KARAKUŞ</i>
<i>Yılmaz İLHAN</i>	<i>Mustafa ALAKUŞ</i>	<i>Veli ÖZKARACA</i>	<i>Nuri KOÇAŞ</i>
<i>Hacı KÖKSAL</i>	<i>Hakan BİLGİÇ</i>	<i>Nurettin YAR</i>	<i>Sefer ALKAN</i>
<i>Süleyman CANBULUT</i>	<i>Fazilet DAYSAL</i>	<i>Ömer COŞKUNER</i>	<i>Kürşat Seyit KAYABAŞI</i>
<i>Hami KUZUCU</i>	<i>Malik EKİNCİ</i>	<i>Ferhat Murat ULU</i>	<i>Ayhan ŞAHİN</i>
<i>Hümeyra AKSOY GÜR</i>	<i>Olca KIZILGÜNEŞ</i>	<i>İbrahim AKTAŞ</i>	<i>Serkan ÇİÇEK</i>
<i>Mustafa ASPAR</i>	<i>Volkan EROĞLU</i>	<i>Yunus Emre AYDIN</i>	<i>Nilgün TOSUN</i>
<i>Cüneyt AVAN</i>			<i>Evren ERKEN</i>
			<i>Hasan Hüseyin ÜNVER</i>

## İhtisas Komisyonları

<b>Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu</b>	Süleyman CANBULUT Durmuş SÖNMEZ Fazilet DAYSAL Ömer ÇOŞKUNER Enver ERKAN
<b>İmar Komisyonu</b>	Malik EKİNCİ Hakan BİLGİÇ Hediye PAK AKÇA Yunus Emre AYDIN Sefer ALKAN
<b>Kira Tespit Komisyonu</b>	Hacı KÖKSAL Mustafa ALAKUŞ İbrahim AKTAŞ Nurettin YAR Hasan Hüseyin ÜNVER
<b>Belediye Encümeni</b>	Haluk Şahin YAZGI Hami KUZUCU Olcay KIZILGÜNEŞ Cüneyt AVAN Mesut ÇELİK Filiz BOZ Ömer ÇAM

### Belediye Encümeni

Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



## Belediye Başkanı

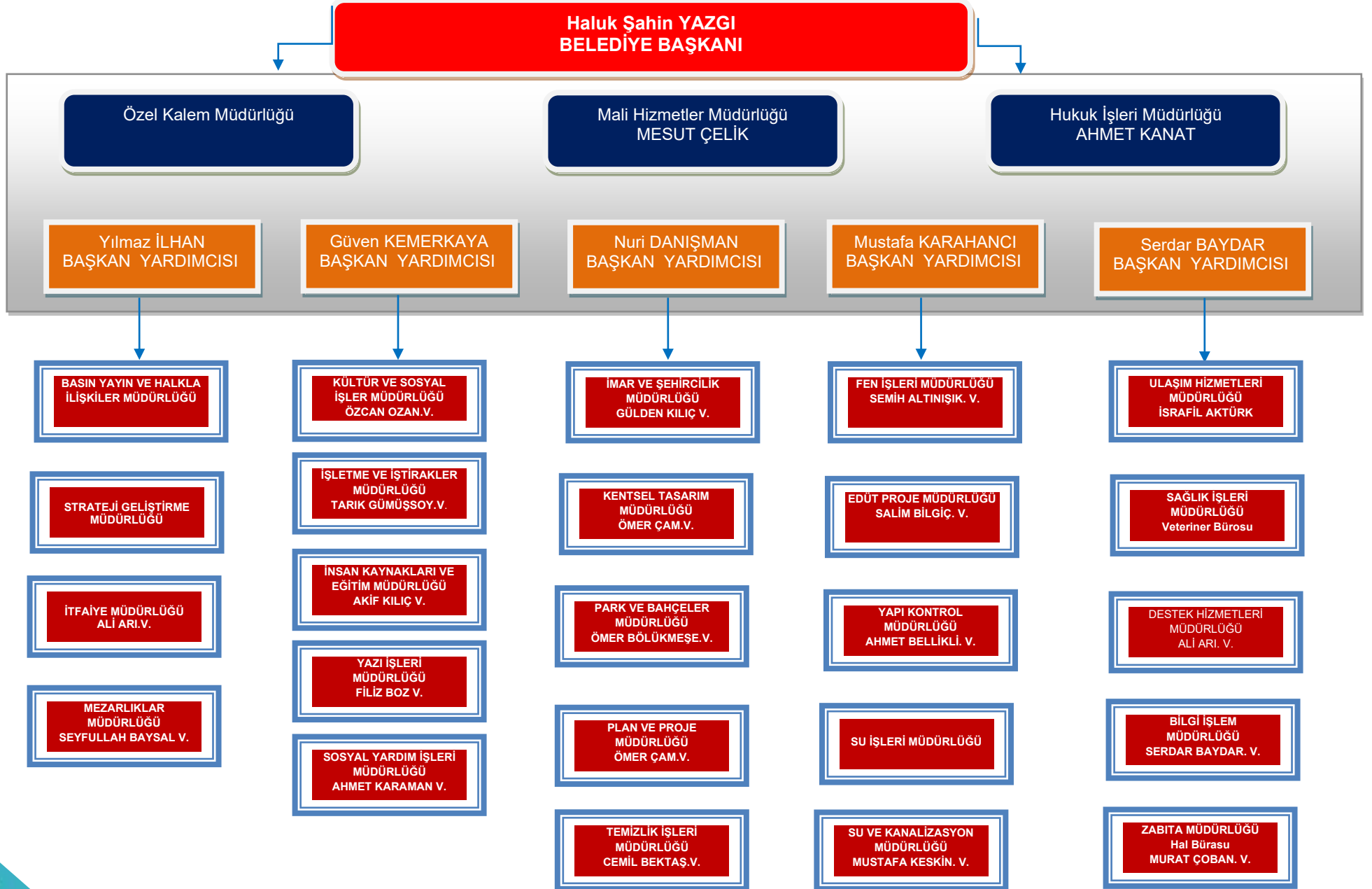
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## 4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Haluk Şahin YAZGI'ya bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 5 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 24 müdürlük ile toplam 27 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

#### **Yetki Devri**

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

### **4-6-2-SUNULAN HİZMETLER**

#### **Müdürlük Görev ve Faaliyetleri**

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- \*Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- \*Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- \*Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- \*Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- \*Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- \*Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- \*Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- \*Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- \*Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- \*Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- \*Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

#### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \*Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- \*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- \*Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama

programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

\*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesinhesabı ile mali istatistikler ihazırlamak.

\*Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

\*İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

\*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

\*Önmali kontrol faaliyetini yürütmek.

\*Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

\*Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.

\* Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

\*Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.

\*Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.

\*Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.

\*Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.

\*Belediye bütçesinin, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunumunu yapmak.

\*Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.

\*Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

\*Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.

\*Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

\*Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,

\*Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü)hukuki görüş bildirmek,

\*Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,

\*Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak,

- \* Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,
- \* Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki hertürlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- \* Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak,
- \* Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- \* Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

### **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- \* Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- \* Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- \* Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- \* Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- \* Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- \* Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- \* Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- \* Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- \* Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- \* Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

### **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek verianaliz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- \* Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- \* Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- \* AB Hibe ve teşvik programlarından yararlanmak amacıyla, her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- \* Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak,
- \* Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve

bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,

\*Şube Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin artırılması yönünde AR-GE faaliyetlerini geliştirmek,

\*Aksaray ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,

\*Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, AR-GE çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

\*Toplam Kalite Yönetim Sistem modellerinden yararlanarak, belediye hizmetlerinde verimliliği artırmak,

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

\*Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

\*Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;

\*Su baskınlarına müdahale etmek.

\*Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

\*Üst Yönetimden alınacak izinle Aksaray Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak.

\*Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

\*İtfaiye Müdürlüğü haber Merkezine yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olayların ciddiyet durumuna göre makama bilgi vermek, olaylar hakkında rapor düzenlemek

\*İtfaiye Grup Amirliklerindeki personelin Önleme ve Eğitim Şubeleri tarafından hazırlanan günlük, aylık, yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.

\*Kamu ve Özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde müdahale edilen olayın büyüklüğüne istinaden ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek; olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve idaresini sağlamak.

\*İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak.

\*Gerçek ve tüzel kişilere, Belediye Meclisi tarafından belirtilen ücret tarifesine istinaden itfaiye aracı ve ekipmanları kiralamak.

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- \* Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- \* Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- \* Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- \* Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarını çözümlmek
- \* Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- \* Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- \* İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- \* İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek
- \* Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- \* Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- \* Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Evsel katı atık ve tıbbi atıkların, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cürufklarının Toplanması işleminin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- \* Atıkları Aksaray Mahalli İdareler Atık Birliğinin gösterdiği atık imha sahasına taşımak,
- \* Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, evsel atıklardan ayrı olarak toplamak veya toplattırmak ve ambalaj atıklarını değerlendirmek,
- \* 2872 sayılı Çevre Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin, Çevre ve Orman Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, yapılanları takip etmek, halkın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik eğitimler, yarışmalar, paneller, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu faaliyetleri gerçekleştiren belediye birimleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmalar yürütmek, projeler yapmak, proje çalışmalarına katılmak,
- \* İldeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- \* Çöp toplama saati dışında zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak, alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- \* Günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının iş bitiminde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

- \*Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- \*Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- \*Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan atıl durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. ev eşyası niteliğindeki iri katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- \*Cam, kağıt-karton, plastik, metal vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması, toplattırılması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- \*Merkezdeki tüm hastane; sağlık ocağı, özel muayenehane, dispanser, poliklinik, eczane gibi tıbbi atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının toplanması veya yüklenici tarafından toplattırılmasını sağlamak,
- \*Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının ve hakedişlerinin hazırlanması ve takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip etmek ve sonuçlandırmak,
- \*Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- \*Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Tiyatro çalışmaları yapmak,
- \*Müzik, karikatür gibi güzelsanatlar desteklemek,
- \*Festivaller ve şenlikler düzenlemek,
- \*Tarihi eserleri, doğal zenginlikleri korumak, geliştirmek, tanıtmak,
- \*Kültürel ve turizm içerikli çalışma programları hazırlamak,
- \*Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,
- \*İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler ve vakıflar için çevre gezileri düzenlemek,
- \*Belediye çalışmaları ile ilgili olarak halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında bulunmak,
- \*El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,
- \*Mahalle kültür merkez binaları oluşturmak ve bu kültür merkezlerinde Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- \*Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimiz yaşatmak,
- \*İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- \*Belediyenin spor faaliyetlerini sürdürmek
- \*Belediyece yaptırılan spor tesisleri işletmek
- \*Amatör spor kulüplerine destek( *Nakdi veya aynı*) verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımın organize edilmesini sağlamak, (*Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi*),
- \*Her türlü spor faaliyeti veren kulüplere spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Yemekhane ,Halk Ekmek,Sosyal Tesis, Somuncubaba Külliyesi ,Azmi Milli A.Ş tesislerin işletilmesi
- \*DiğerBelediye işletmeleri
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- \*Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- \*Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük,yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- \*Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- \*Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- \*Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönündengörülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- \*Belediye başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden resmi evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.
- \*Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuruların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere Başkanlık Makamına bildirmek
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Sosyal-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- \*Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk,engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,
- \*Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- \*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek,
- \*Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- \*Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK`lar ile işbirliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,
- \*Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- \* Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,
- \* İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,
- \* Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.
- \* Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- \* Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- \* İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,
- \* Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,
- \* Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,
- \* Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- \* Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- \* Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınmasını temin etmek.
- \* 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- \* Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- \* Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- \* Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanmasını ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- \* Mahallinde hizmet verebilmek için, kadın erkek imam ile birlikte gasilhane ve morg yıkama aracı ve tesislerini hizmete hazır bekletmek.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* İl Trafik Komisyonu'na Aksaray Belediye Başkanlığı adına katılmak.
- \* Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon etmek ve işaretlemek.
- \* Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.
- \* Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak sağlattırmak
- \* Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak,aldırmak.
- \* Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak.
- \* Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek.
- \* Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.
- \* Terminal şefliği ile ilgili tüm yasa,tüzük, yönetmeli hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediyemiz merkez binasındaki sağlık birimimizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile işçi personelin muayene ve tedavileri, biokimya laboratuvarımızda tetkikleri yapılmakta.
- \* Personelin muayene ve tedavilerinin yanı sıra sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza da poliklinik hizmeti verilmekte, tansiyon ve şeker takipleri yapılmakta, enjeksiyon, pansuman, sağlık konusunda danışmanlık hizmetleri verilmekte.Ayrıca diş hekimliği poliklinik den de yararlanabilmekteler.
- \* Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile,okullarda ve sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıkta olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayene ve tarama çalışmaları
- \* Sıhhi işletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş eder.
- \* Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak amacıyla gerek kendi personelimize gerekse vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışmaları düzenliyoruz.
- \* Sokak hayvanlarının rehabilitesi
- \* Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- \* Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetler
- \* Mezbahane ile ilgili hizmetler
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- \* Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve küresel mobil iletişim sistemi (gsm) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak,
- \* Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- \* Tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- \* Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek,
- \* Tüm binaların iç temizliğini yapmak,
- \* Belediye araç ve iş makinelerinin a k a r y a k ıt bakım,onarım ve trafik sigorta,muayene işlemleri
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- \* İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- \* Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- \* Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- \* İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-belediye v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- \* Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- \* Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak
- \* Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak
- \* Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak
- \* Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- \* Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- \* Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- \* Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.
- \* Belediyebirimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- \*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- \*Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- \*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- \*Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- \*2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- \*Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- \*23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- \*26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- \*11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi,kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- \*14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- \*21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- \*Kaçak yapılarda İmar ile ilgili görevleri yapmak
- \*Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak,
- \*Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi ( fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak,
- \*Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak,
- \*Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri

ile Hal Birimi talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek,

\*Hal Birimi görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta ile koordineli olarak yapmak.

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

\*Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,

\*Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, islah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,

\*Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,

\*Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,

\*Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,

\*Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,

\*Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,

\*Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,

\*İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,

\*Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,

\*İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,

\*İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

\*İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

\*Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak

\*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

\*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve Projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlar.



- \* Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili projeler hazırlayarak uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- \* 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- \* Aksaray İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği bahçe duvarı ve bahçe tanzimi ile ilgili işlemleri yürütür ve kent mobilyalarının tasarımını yaparak ilgili Müdürlüklere gönderir.
- \* Şehircilik ve estetik yönünden sakıncalı bulunan bina ve alanlarda gerekli düzenlemeleri yapar ve yaptırır.
- \* Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmaları yapar, yaptırır.
- \* Açık ve kapalı Otopark alanlarının planlarını hazırlar ve düzenleme çalışmalarını koordine eder.
- \* Tip proje uygulamaları için (büfe, taksi durağı v.b.) projeler hazırlar ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.
- \* Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar.
- \* 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Kültür Varlıklarının korunması ve restorasyonu işlemlerini yürütür.
- \* 5378 Sayılı Kanun çerçevesinde Engellilerin önündeki engellerin kaldırılması için bina, kaldırım, yol, park v.b alanlarda gerekli planları hazırlar ve yapım işlemlerini takip eder.
- \* Bina, kaldırım, refüj, park ve benzeri alanlara yerleştirilecek her türlü reklam tabelası, totem, billboard v.b. elemanların şekil ve standardını belirleyerek ilgili Müdürlüklere gönderir.
- \* Numarataj iş ve işlemlerini yapar ve yaptırır.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- \* Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek, ağaçlık , koruluk ve orman alanları teşkil etmek, regresyon alanları oluşturmak ,
- \* Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak ,
- \* Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- \* Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- \* Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak ,
- \* Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- \* Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- \* Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- \* Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- \* Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.
- \* Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Müdürlüğümüzce resmen yapılan planlama çalışmalarının yanı sıra,3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuat kapsamında Belediye Meclisince değerlendirilmesi gereken 1/1000 ölçekli İmar planı veya değişiklik önerilerinin Meclise sunulması
- \*Belediye Meclisince alınan kararları ve eklerinin 5393 sayılı yasa gereği onaylanan plan tadilatlarını askıya çıkarılması, İmar Planlarına karşı açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına esas olacak tüm bilgi ve belgelerin hazırlanması, 5 yıllık kamulaştırma programlarının yapılması, imar programlarının hazırlanması
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- \*Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- \*Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
- \*Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- \*Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- \*İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- \*İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili olan birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
- \*Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapım ve onarımını yapmak
- \*Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- \*Bozulan yıkılan orta refujlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
- \*Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- \*Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
- \*İl sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- \*Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.( okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- \*Belediye sınırları içerisindeki cadde ve sokakların kenarlarına dökülen ve çevre kirliliğine neden olan küçük çaplı molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- \*Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,

- \*Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- \*Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- \*Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- \*Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı,
- \*5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- \*İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi,
- \*Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması,
- \*Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerinin yürütülmesi,
- \*Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi
- \*Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- \*Aksaray Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde yapı kontrol çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek.
- \*İl sınırları içerisinde yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını arazide kontrol etmek.
- \*Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı, yapı sahibi,müteahhidi ve fenni mesulü hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.
- \*İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek.
- \*Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri, işyeri teslim tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve sicil belgelerini düzenlemek.
- \*Yapı bittikten sonra yerinde kontrol işlemleri gerçekleştikten sonra, ilgili mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlemek..
- \*Belediye sınırları dahilindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dahilinde kontrol etmek.

- \*Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve selametini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.
- \*Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

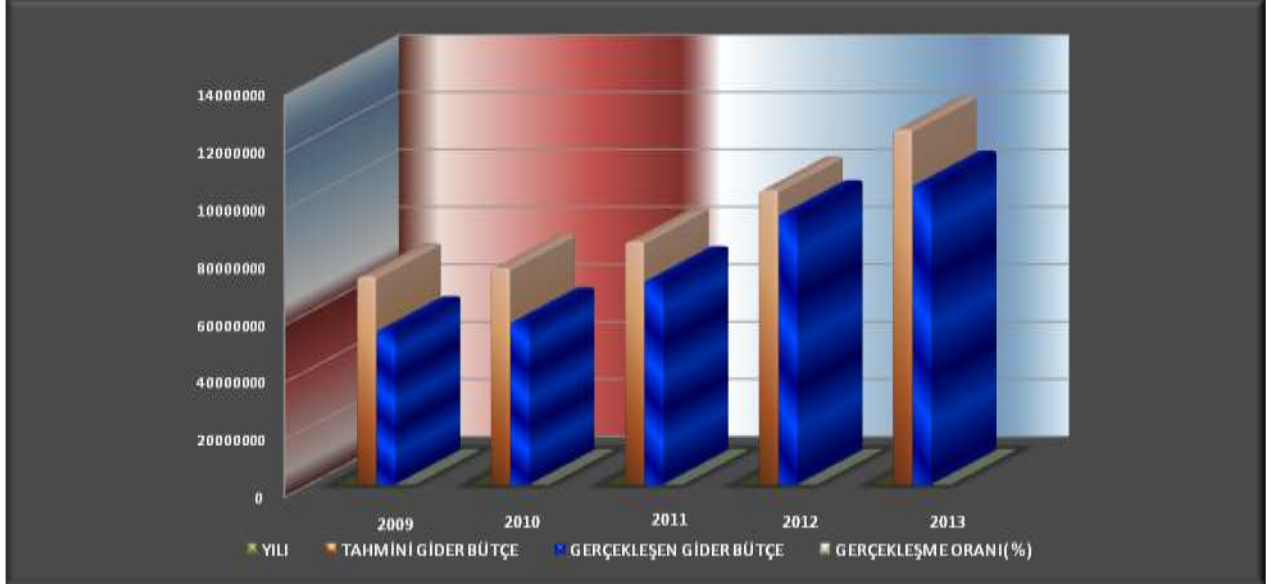
- \*Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- \*Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak ,
- \*Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak ,
- \*Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak ,
- \*Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek ,
- \*Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,
- \*Su kuyularının ,su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ,
- \*Yeni su hatlarını döşemek,kaçak su bağlantılarını engellemek .
- \*Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- \*Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- \*Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek,
- \*Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek ,yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak ,
- \*Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- \*Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak ,
- \*Suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- \*Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek,gerekli ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- \*Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- \*Personelin izin ,mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek
- \*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak





## 4-6-3-MALİ YAPI

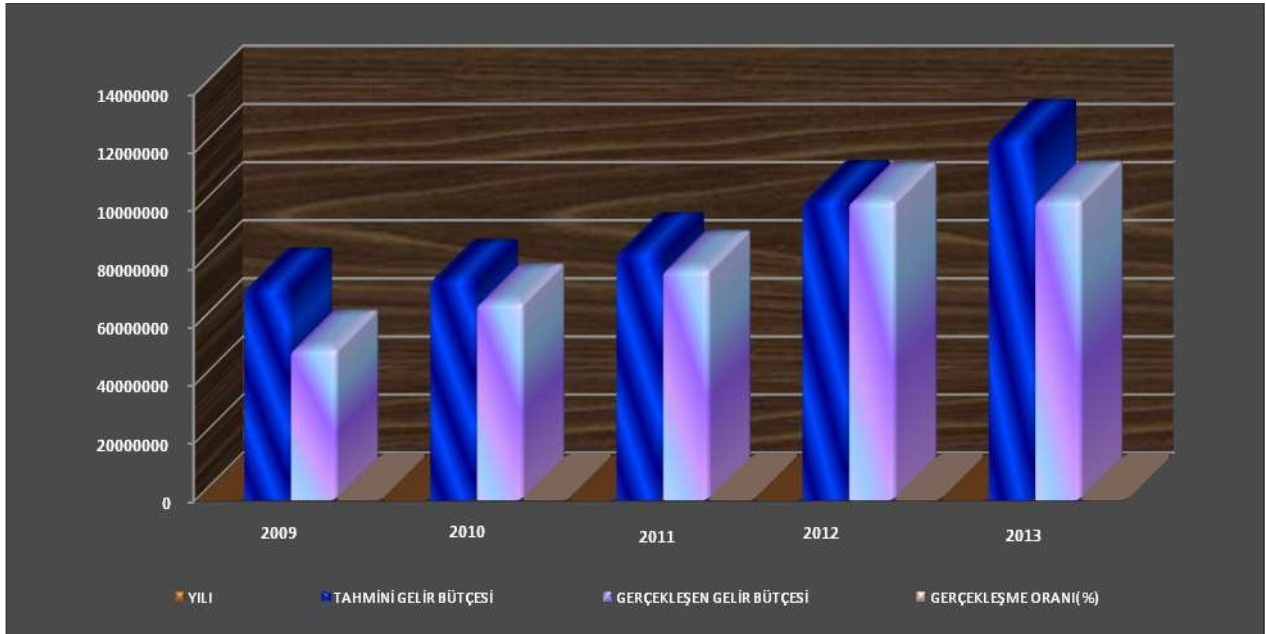
### Yıllara Göre Gider Bütçe Seyri



YILI	2009	2010	2011	2012	2013
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	72.300.000	75.298.000	84.523.000	102.453.000	123.508.000
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	53.911.054	56.895.405	71.286.654	94.301.539	104.568.072
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75%	78%	84%	92%	85%

Yukarıda görüldüğü üzere 2009 yılında hazırlanan gider bütçesi %75 2010 yılında hazırlanan gider bütçesi %78 2011 yılında hazırlanan gider bütçesi %84 2012 yılında hazırlanan gider bütçesi %92 2013 yılında hazırlanan gider bütçesi %85 olarak gerçekleşmiştir. 2009 yılından 2013 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak %70 artmıştır.

## Yıllara Göre Gelir Bütçe Seyri



YILI	2009	2010	2011	2012	2013
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	72.300.000	75.298.000	84.523.000	102.453.000	123.508.000
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	51.143.816	67.111.525	78.462.921	102.093.507	102.367.134
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	71%	89%	93%	100%	83%

Yukarıda görüldüğü üzere 2009 yılında hazırlanan gelir bütçesi %71 2010 yılında hazırlanan gelir bütçesi %89 2011 yılında hazırlanan gelir r bütçesi %93 2012 yılında hazırlanan gelir bütçesi %100 2013 yılında hazırlanan gelir bütçesi %83 olarak gerçekleşmiştir..2009 yılından 2013 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak % 70 artmıştır.

## Aksaray Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERİ	14.313.079	14.725.359	16.178.082	18.024.966	18.929.661
YATIRIM GİDERLERİ	16.823.270	14.159.038	22.364.687	35.032.217	39.165.327

## 4-6-4-ARAÇ, DONANIM VE VARLIKLAR YAPISI

### Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

### Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsat Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

**KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı**

<i>OFİS PROGRAMLARI</i>	<i>DATA SERVER (DNS)</i>
<i>Open Office 2.2</i>	2 CPU Intel Xeon 1.4 Ghz Server
<i>Ms. Office 2003</i>	3 GB Ram
<i>Cad Programları</i>	36 GB HDD – RAID 5 HDD; 1 TB HDD (Toplam 1036 GB)
<i>İntelli Cad Türkçe Eğitim Sürümü</i>	Win Server 2003 OS Enterprise Edition
<i>Auto CAD NetCAD</i>	
<i>Yardımcı Programları</i>	<b>DATA SERVER</b>
<i>Acrobat Reader 8</i>	2 CPU Intel Xeon 1,8 Ghz
	3 GB Ram
<i>GIS Programları</i>	2*36 GB HDD – RAID 5 HDD (Toplam 72 GB)
<i>İnteraktif olarak harita uygulamaları</i>	Win Server 2003 Standard Edition
<i>WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU</i>	
<i>WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ</i>	<b>HARITA SERVER</b>
	1 CPU Intel Xeon 2,0 Ghz
<i>MIS Programları</i>	3,5 GB Ram
<i>İnteraktif olarak sözel uygulamaları</i>	160 GB HDD – 2'li MIRROR HDD
<i>Oracle veri tabanı (MIS-GIS)</i>	Win Server 2003 OS Standard Edition
<i>NETCAD – LİTERA YAZILIMLARI</i>	
<i>Yedekleme</i>	8 ADET 24 PORT 3-COM Switch
<i>DVD</i>	FORTİGATE 60A FIREWALL
	FORTİGATE 100B LOG ANALYZER

<i>NO</i>	<i>MÜDÜRLÜK ADI</i>	<i>PC</i>	<i>LAPTOP</i>	<i>YAZICI</i>
<b>1</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19	1	2
<b>2</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	3
<b>3</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2
<b>4</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47	2	18
<b>5</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	4
<b>6</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2		2
<b>7</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	3	10
<b>8</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	17
<b>9</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	4	5	8
<b>10</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	7		4
<b>11</b>	Zabıta Müdürlüğü	7		3
<b>12</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		4
<b>13</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	1	10

14	Veteriner İşler Müdürlüğü	6		5
15	İtfaiye Müdürlüğü	2		1
16	Hal Müdürlüğü	3		2
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6		1
18	Plan ve Proje Müdürlüğü	1		
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		3
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1

Aksaray Belediyesi'nde 20 müdürlükte toplam 135 masaüstü bilgisayar, 3 laptop ve 57 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 41 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır. Mali Hizmetler ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde 18'er adet masaüstü bulunmaktadır. Plan ve Proje Müdürlüğü hariç her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.

### Araç Listesi

<i>CİNSİ</i>	<i>ORTALAMA YAŞ</i>	<i>ADET</i>
<b>KAMYON</b>	20	53
<b>OTOMOBİL</b>	13	11
<b>CENAZE ARACI</b>	18	4
<b>KAMYONET</b>	13	8
<b>PIKAP</b>	12	3
<b>İTFAYE ARACI</b>	17	10
<b>OTOBÜS</b>	18	4
<b>MOTOSİKLET</b>	-	2
<b>SİLİNDİR TAŞIMA RÖM.</b>	4	4
<b>JEEP</b>	7	1
		100

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 100 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet, 3 Pikap, 4 otobüs 1 Jeep ve 4 cenaze aracı bulunmaktadır.

## İş Makinesi Listesi

<i>cİNSİ</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	6
<i>Greyder</i>	7
<i>Kepçe</i>	12
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	2
<i>Forklift</i>	2
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	1
<i>Ekskavatörler</i>	2
<i>Traktör</i>	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>85</b>

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 85 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

## Varlıklar Listesi

<b>AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ</b>		
<i>KATEGORİLER</i>	<i>ADEDİ</i>	<i>ALANI</i>
<i>SPOR AMAÇLI BİNALAR</i>	1	1.402
<i>SOSYALVE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR</i>	3	13.757
<i>TURİZMVEDİNLENMEAMAÇLI BİNALAR</i>	2	79.330
<i>HİZMET AMAÇLI BİNALAR</i>	11	475.211
<i>ARSALAR</i>	1.859	10.799.336
<i>ARAZİLER</i>	38	1.522.289
<i>PARK VE BAHÇELER</i>	24	213.046
<i>REKREASYON ALANI</i>	3	498.000
<i>TARİHİ YAPILAR</i>	8	14.355
<i>PAZAR YERLERİ</i>	6	44.728
<b>TOPLAM</b>	<b>1.955</b>	<b>13.661.474 m2</b>

Spor amaçlı olarak Toki spor tesisleri, sosyal ve kültürel amaçlı bina olarak tiyatro salonu, sosyal konut olarak başkanlık konutu ve dört adet misafirhane turizm dinlenme amaçlı olarak, Somuncubaba külliyesi, Seyir terası, hizmet amaçlı binalar, belediye hizmet binası ve diğer hizmet binaları, arsalar, araziler, şehrin muhtelif yerlerinde park ve bahçeler, rekreasyon alanları, Pazar yerleri olarak belediyemiz adına kayıtlı azmi milli ve konaklarla birlikte diğer tescilli tarihi yapılar bulunmaktadır.





## 4-6-5-PERSONEL YAPISI

Aksaray Belediyesi'nin son altı yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Memur</b>	172	167	193	193	210	215
<b>Sözleşmeli</b>	14	16	17	20	0	14
<b>Daimi İşçi</b>	315	283	243	234	218	209
<b>Geçici İşçi</b>	11	12	23	8	7	6
<b>Genel Toplam</b>	512	478	476	455	435	444

\*2014 Mayıs ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2009 yılından başlayarak bir azalma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2009 yılında 512 olan personel sayısı, 2010 yılında 478'e, 2011 yılında 476'a, 2012 yılında 455'e 2013 yılında 435'e ve 2014 yılında 444'e kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2009 yılına göre 2014 yılı itibarıyla %15 oranında bir düşüş gerçekleşmiş ve 444'e inmiştir.

2014 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %47'si Memur ve %50'si Daimi ve Geçici İşçi ve %3'lük, kısmi Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2009 – 2014 yılları arasında %20 oranında artmıştır. 2009 yılında belediye bünyesinde 172 memur görev yaparken 2014 yılına gelindiğinde bu sayı 215'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2009 – 2014 yılları arasında %50 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2009 yılında 326 olan işçi sayısı 2014 yılına gelindiğinde 215'e kadar gerilemiştir.

## Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
<b>Memur</b>	191	24
<b>Sözleşmeli</b>	9	5
<b>Daimi İşçi</b>	193	16
<b>Geçici İşçi</b>	2	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>395</b>	<b>49</b>
<b>*2014 Mayıs ayı rakamlarıdır</b>		

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 444 personel içinde 395'nin erkek 49'nun ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %89 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %89'unu erkekler %11'ini ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %90'ını erkekler %10'unu ise kadınlar oluşturmaktadır.

## Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

	<i>İlkokul</i>	<i>Ortaokul</i>	<i>Lise</i>	<i>M. Yüksek Okulu</i>	<i>Fakülte</i>	<i>Toplam</i>
<i>İşçi</i>	106	29	71	1	8	215
<i>Memur</i>	5	12	86	39	73	215
<i>Sözleşmeli</i>					14	14
<b>Toplam</b>	<b>111</b>	<b>41</b>	<b>157</b>	<b>40</b>	<b>95</b>	<b>444</b>

Aksaray Belediyesi alışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %34'i ilköğretim mezunu %35'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %31'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %8 olduğu görülmektedir. Memurların %40'ı lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %18 ve niversite mezunu olanların oranı ise %34'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %63 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %33 dir.

## Yaş Ortalaması

<i>Yaş Grubu</i>	<i>Memur</i>		<i>İşçi</i>		<i>Sözleşmeli</i>		<i>Toplam</i>	
<b>20-30 YAş</b>	2	43		1	5	9	7	52
<b>30-40 YAş</b>	14	31	12	32			26	63
<b>40-50YAş</b>	8	77	8	122			16	199
<b>50-60YAş</b>	1	39		41			1	80

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %32'si bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %50'si bu grupta yer almaktadır.

Personelin %20'si ise 30-40 yaş grubundadır. Bayanların %52'si, erkeklerin ise %16'sı bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %13 ve %18 oranın personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %39'u '40-50 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '30-40 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %21'dir. '50-60 Yaş' gruplarında ise %19'dur İşçi unvanına sahip personelin %60'ı ise '40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %20'si ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır. '50-60 Yaş' gruplarında ise %19'dur



## Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	<i>TOPLAM</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşme</i>
<i>0 -5 yıl Arası</i>	54	38	2	14
<i>5-10 Yıl Arası</i>	51	37	14	
<i>10-20 Yıl Arası</i>	170	45	125	
<i>20-30 Yıl Arası</i>	169	95	74	
<i>30 Yıl Üzeri</i>				
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>444</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>14</b>

Kıdem yılı 10-20 yıl arası olan personel sayısı 170 bir diğer ifadeyle tüm personelin %38,1'dir. Yirmi yıl ve üzeri deneyime sahip personel ise %38'lik bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '10-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %21, ' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %44'dür.

İşçilere bakıldığında ise '10-20 yıl arası' deneyime sahip personel %58'lük bir kesimi oluştururken, '20-30 yıl arası' kıdeme sahip personel %34'lük bir kesimi oluşturmaktadır. Aksaray Belediyesinde personelin kıdem durumuna bakıldığında personelin ortalama %50'sinin emekliliğinin dolmuş olduğu görülmektedir.

## 4-6-6-MALİ KONTROL SİSTEMLERİ

Aksaray Belediyesinin mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

### İç kontrol sistemleri

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Üst yönetimin İç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve Belediye Meclisi Denetim Komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

## Dış kontrol sistemleri

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

## 4-6-7-PAYDAŞ ANALİZİ

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve STK'lar ile birlikte yönetim anlayışını gerçekleştirmek, kentsel hizmetlerde kaliteyi sunmak, kentte mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm ortağı olmak işbirliği ve katılımcılığın vazgeçilmez unsurlarıdır. Temel çalışma değerleri ve ilkeleri doğrultusunda Aksaray Belediyesi kurumsal paydaşlarını 4 kategori altında toplamıştır.

### İç Paydaşlar

Aksaray Belediyesi'nin iç paydaşları kurumsal hedeflerine ulaşmayı sağlayan, üretilen proje, faaliyet ve etkinliklerin birebir içinde olan üreten ve uygulayan kurum içi birimleridir.

### Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar: Kent hizmetlerinden faydalanan ve hizmetlerin üretilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler vb. STK'lardır. Etki ve etkileşimi belediye hizmet ve faaliyetlerinde ortak projeler yaratmak ve kolaylaştırıcı olmaktadır.

### Stratejik Paydaşlar

Kente hizmet veren, belediye hizmetlerini etkileyen ve etkilenen, kent hizmetlerinin üretilmesinde belediye ile işbirliği yapan kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerdir. Aksaray Belediyesi'nin stratejik paydaşları Ticaret ve Sanayi Odası Medaş, Telekom, İl Özel İdare, ve Belediye Hizmet Gruplarıdır.



## 4.7-KURUMUN SWOT GZFT ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinde yaygın olarak kullanılan analiz tekniklerinden biri G.Z.F.T analiz tekniğidir. Bu teknikte öncelikle kurumun ve kurumun hizmet verdiği şehrin mevcut güçlü, zayıf yönleri ile gelecekte kuruma veya hizmet verilen şehre yönelik oluşabilecek fırsatlar ve tehditler (riskler) tek tek tespit edilir. Kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit alanları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Mülkiyeti belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,
- ❖ Belediye Meclisinin uyumlu çalışabilmesi
- ❖ Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- ❖ Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından algılanması, sorgulanması ve desteklenmesi.
- ❖ Belediye Kanununun olması ve birçok ihtiyaca cevap vermesi.
- ❖ 24 Saat halkın sorunlarına cevap verebilmesi
- ❖ Güçlü bir mali yapının olması.
- ❖ Bütçesini kendi yapan kurumlardan biri olması
- ❖ Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması
- ❖ Oluşturduğu istihdam alanıyla kentin ekonomisine katkı sağlaması
- ❖ Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.
- ❖ Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.
- ❖ Belediyenin bütün kamu kurum ve kuruluşları ile üst düzey işbirliğine gidebilmesi
- ❖ Teknolojik altyapısının güçlü olması ve bütün birimlerin ortak kullandığı bir yazılım programının bulunması
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- ❖ Kadrolu personel harcamalarının bütçe gelirlerine oranının makul bir seviyeye indirilmiş olması.
- ❖ Belediyemizin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik teknolojik ve idari (kent bilgi sistemi, tek sicil vb.) altyapının oluşturulmuş olması.
- ❖ Modern katı atık bertaraf sisteminin olması
- ❖ Başkanlık makamı ve Bütün Birimlerin belediye hizmet binası içinde bulunması

- ❖ Toptancı sebze ve meyve haline sahip olması
- ❖ İtfaiye binasının konumunun uygun olması, itfaiye araç filosunun yeterli ve eğitilmiş personelin olması.

## ZAYIF YÖNLER

- ❖ Birimler arasında zaman zaman koordinasyon eksikliklerinin olması.
- ❖ Belediye personelinin halkla ilişkiler konusunda yetersiz olması
- ❖ Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması
- ❖ Belediye hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetim Sürecinin olmaması (İSO 9001-2000)
- ❖ Otopark sorunu.
- ❖ Zabıta Hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması.
- ❖ Zabitanın caydırıcı güç amaçlı herhangi bir savunma aracına sahip olmaması.
- ❖ Kurum içinde merkezi bir arşivlemenin olmaması.
- ❖ Bazı birimlerde nitelikli alt personel azlığı.
- ❖ AB ve diğer fonlardan kaynak sağlayacak projelerin yeterli ölçüde yapılamaması ve proje ekibinin yeterli olmaması
- ❖ Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,
- ❖ Birimlerde sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- ❖ Toplu taşıma araçlarının özel araç kullanıcıları için özendirici olmaması
- ❖ Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması
- ❖ Kamu Kurumları, Üniversite, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışı ve güçlü bir iletişimin varlığının olmayışı
- ❖ Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları
- ❖ Kaldırımlardaki işgalin önlenememesi(Banka ATM'leri,dondurma dolapları,reklam ögeleri vs.) ,Seyyarlara yönelik etkin ve sonuç getiren mücadelenin yapılamaması
- ❖ Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması
- ❖ Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasası nedeni ile kalifiye elaman istihdam edilememesi





- ❖ Şehir girişlerindeki kavşakların yetersiz ve düzensiz olması
- ❖ Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
- ❖ Ulaşım master planının olmaması
- ❖ Ulaşımında kullanılan otobüslerin eski olması ve modern teknolojik imkanlardan yararlanamıyor olması
- ❖ Bir kısım İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş olması ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması
- ❖ Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı
- ❖ Su, Kanalizasyon, Medaş, Telekom ve Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt ve üst yapının bozulması
- ❖ Altyapı şebekelerinin eskimiş olması

- ❖ Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi. Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması
- ❖ İlimizin ulaşımın kavşak bölgesinde olması.
- ❖ Hızlı tren ve yük treni projelerinin başlaması.
- ❖ Toplu konut üretimine müsait alanların olması ve toplu konut projelerine önem verilmesi TOKİ gibi her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak büyük ölçekli kuruluşların proje ve faaliyetlerinin varlığı.
- ❖ Kamu sektörünün özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde proje geliştirme anlayışında olması.
- ❖ Kapadokyanın girişi olan ilimizin Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması
- ❖ Termal su kaynaklarının bulunması
- ❖ Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasandağ'ının olması
- ❖ Kentin beşinci derece deprem kuşağı içerisinde yer alması nedeniyle özellikle stratejik yatırımlar için cazibe merkezi olması
- ❖ Hızla gelişen, işbirliğine açık Aksaray Üniversitesi ve ilçelerde meslek yüksek okullarının bulunması
- ❖ 5393 sayılı yeni Belediye Kanunu'nun getirdiği düzenleme çerçevesinde yetki ve sorumlulukların artmış olması
- ❖ Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması
- ❖ Yeni Belediye binasının yapılacak olması
- ❖ Merkezi Yönetim ile, Belediye yönetiminin aynı siyasi yapı içinde olması
- ❖ Kurumsal yapının yeniden yapılandırılması ve yeni müdürlüklerin kurulması



## TEHDİTLER

- ❖ Tarım arazilerinin yapılaşma tehdidi altında olması.
- ❖ Zabıta Teşkilatının "Polisin Vazifesi ve Salahiyeti Kanunu" gibi müstakil bir teşkilat kanununun olmaması.
- ❖ Otopark alanlarının yetersiz olması ve yeni otopark alanlarının oluşturulması ve inşasındaki gecikmeler.
- ❖ Su kaynaklarının yetersizliği ve Yeraltı su seviyesinin düşmesi sonucu içme ve kullanma suyunda azalma olması
- ❖ Trafığe çıkan araç sayısındaki sürekli artış.
- ❖ Katı Atık Transfer İstasyonu, Mezbaha, Hayvan Pazarı ve Kuzey Arıtma alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yerleşim yerlerinin içinde kalması
- ❖ Elektrik Doğal gaz Telefon alt yapısının yapımı sırasında belediye alt ve üst yapı yatırımlarının planlamasında oluşacak gecikmeler
- ❖ Zafer ve Bedirmuhtar Mahallesinden laleli mahallesine kadar olan alanda afet riskinin bulunması
- ❖ Yeterli sosyal tesislerin olmaması
- ❖ Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
- ❖ Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler
- ❖ Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin yollara ve çevreye zarar vermesi
- ❖ Sanayi ve imalat atölyelerinin şehir içersinde olması
- ❖ Belediyelerin de kamu kurumu olduğu ve mevzuata bağlı olması gerektiği algısının toplumda eksik olması
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi akışındaki eksiklikler(tapu,nüfus vb.)
- ❖ Madde bağımlısı olanların her geçen gün artması sonucu şehrin güvenliğinin azalması
- ❖ Hava kirliliği.

## 5-GELECEĞE BAKIŞ

### 5-1-MİSYON

İnsana değer veren, çevreyle uyumlu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetlerin üretildiği ve herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu kentlilik bilinci gelişmiş bir marka şehir ortamı oluşturmaktır.

### 5-2-VİZYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, kentsel çevreyi iyileştiren, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla Aksaray halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren bir Belediye olmaktır.

### 5-3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

#### 1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin

ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

## **2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

\*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

\*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

\*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

## **3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

## **4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

## **5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak:**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

## **6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

## **7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:**

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarında Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

## 8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

## 9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Aksaray halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Aksaray'lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

## 10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Aksaray Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

## 11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.



## 2015-2019 YILLARINDA UYGULANACAK BAZI PROJELERİMİZ

### İÇME SUYU PROJESİ

# SU İÇİN KISA, ORTA VE UZUN VADEDE PROJELERİMİZ VAR

→ **H**ayatin vazgeçilmezi olan su ve su kaynakları için teknoloji, bilgi ve bilimsel veriler ışığında kısa, orta ve uzun vade projeler hızlı şekilde hayata geçirilecek. Kararlı ve akılcı politikalarla kısa vadede baraj göletindeki su alma yapısı ve arıtma tesisleri düzenlenecek, orta vadede barajı besleyen kaynakların temizlenmesi sağlanacak, uzun vadede ise yeni kaynaklar tespit edilecek.



### EFOR KAVŞAĞI PROJESİ

# EFOR ÖNÜ BATTI-ÇIKTI SİSTEMİYLE RAHATLAYACAK



→ **S**ehir merkezinin en yoğun bölgelerinden birisi hiç kuşkusuz EFOR AVM önünden geçen caddedir. Gerek araç trafiği ve gerekse yaya trafiği, EFOR önüne yeni bir yol çalışmasını zaruri hale getirmiştir.

ESKİ TERMINAL PROJESİ

## ESKİ TERMINAL YENİ YAŞAM VE TİCARET ALANI OLACAK



→ **B**ölgedeki araç ve yaya trafiğindeki yoğunluk, alışveriş ve ticaretteki hareketlilik gibi detaylar da düşünülerek Eski Terminal alanı kurgulanacak. Katlı otopark, asma katlı dükkânlar, yemek yeme ve şehri izlemeye olanak tanıyan seyir terası gibi ayrıntıların yer alacağı proje, büyüyen Aksaray'ın yeni yüzü olacak.

KADINLAR LOKALİ PROJESİ

## KADINLAR EVLERİ KADAR SICAK BİR MEKÂNA KAVUŞACAK



→ **Ç**eşitli sosyal çevrelerden tüm kadınların bir araya gelip nitelikli vakit geçirebilmelerini sağlamak için 'Kadınlar Lokali' yapacağız. Ev hanımı, çalışan ve öğrencilerin sosyal yaşamlarına pozitif değer katmak üzere hazırlanacak bu lokal, kadınlar arasında sosyal iletişim ve komşuluk kültürünün geliştirilmesine olanak sağlayacak.



## KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

# ŞİMDİ DÖNÜŞÜM ZAMANI



→ **G**eçmişte ihtiyacı karşılayan, ancak yıllar geçtikçe gerek merkezde kaldığı, gerek teknolojik olarak gerilediği, gerek önemini yitirdiği, gerekse kentsel açıdan zayıfladığı için dönüşüme ihtiyaç duyulan tüm alanlar baştan tasarlanacak. Uygulanacak projelerle Şehrin merkezi nefes alacak. Aksaray adı gibi AK bir şehir olacak.

## SELÇUKLU PROJESİ

# SOKAKLARI, KONAKLARI, ÇARŞISIYLA SELÇUKLU BU PARKTA



→ **S**elçuklu hatırasına duyduğumuz derin saygının bir yansıması olarak, Aksaray'a Selçuklu Parkı kuracağız. Bu parkta tarihi Selçuklu sokakları ve Selçuklu konakları bulunacak. Gezerken şimdiyle dün arasında gerçek dokunuşlarla muhteşem bir bağ kuracaksınız. Öncenin mirasını geleceğe emanet edebileceğimiz bu Park, Aksaray'ın markası olacak.



## ÇEVRE YOLU PROJESİ

# MERKEZDE KALAN ÇEVRE YOLU ARTIK YENİLENECEK

→ Çevre yolunun şehrin içinde kalması ve şehir içi ulaşımın bir bölümünün de bu yol kullanılarak yapılması, hızlı şekilde ilerleyen Aksaray'a yakışmamaktadır. Birlik, beraberlik ve istişare ile Aksaray'ın yeni çevre yolunu inşa edeceğiz. Teknik detayların incelenmesinin ardından Aksaray'ın tarihsel ve kentsel dokusuna, gelişen sanayisine ve lojistik geleceğine yön verebilecek bir çevre yolu kuracağız.



## ŞEHİR GİRİŞLERİ PROJESİ

# ŞEHİR GİRİŞLERİ GENEL İMAJ AÇISINDAN ÖNEMLİ

→ Bir şehirden geçen yahut bir şehre ilk kez gelen insanların kafasında oluşan imaj, o şehrin girişleridir. Şehre yakışan girişler, şehircilik açısından estetik bir görünüm sağladığı gibi, tanıtım ve prestij açısından da büyük önem teşkil etmektedir. Aksaray şehir girişleri Aksaray'ı anlatan, Aksaray'ı simgeleyen, Aksaray'ın tarihsel karakterlerini yansıtan figürlerle güzelleştirilecek.







### ENGELLİLER PROJESİ

## ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ DANIŞMANLIK YAPACAK

→ Engelliler Koordinasyon Birimini kuracağız. Birime başvuruda bulunanlara danışmanlık hizmeti verilecek ve engellilerin gündelik yaşamları esnasında ihtiyaç duydukları araç-gereçler şehre entegre edilecek. "Mobil Tamir ve Bakım Ekibiyle" engellilerin arızalanan akülü veya tekerlekli sandalyelerinin onarımları gerçekleştirilecek. Özel tasarlanacak midibüslere, asansör sistemleri yerleştirilecek.



### EĞİTİM PROJESİ

## BİLİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ GELECEĞE HAZIRLAYACAK

→ Şehrimizdeki okul öncesi ve ilköğretim çağındaki çocuklara, araştırma yapma becerisi kazandırmak ve bu becerilerin kazandırılmasına yönelik hazırlanan programları yaygınlaştırmak için yeni merkezler kurulacak. Teknik imkânlarla donatılacak bu mekânlar öğrenmeyi kolaylaştıracağı gibi, çocukların sosyalleşmesine de destek verecektir.

## MASAL PARK PROJESİ

# TEMATİK PARKLAR EĞLENİRKEN ÖĞRETECEK



→ **P**arklar, sadece içerisinde çocukların oyun oynayacağı mekânlar değildir. Çocukların eğlenirken daha hızlı öğrendikleri gerçeğine uygun olarak, şehrin farklı bölgelerine Masal Parklar kuracağız. Masal Park'a gelen çocuklar tarihsel kahramanları, kültürel anlamda değer arz eden karakterlerin hayatlarını tanıyacak, kendi hayallerinde şekillendirdikleri dünyayı yorumlama şansına sahip olacak.



## KAPALI ÇARŞI YENİLEME PROJESİ

# KAPALIÇARŞI'YA BİR DE BU HALİYLE BAKIN

→ **M**evcut hali ile beklentilere karşılık vermekte zorlanan Kapalıçarşı, hazırladığımız projeyle yepyeni bir soluk kazanacak. Girişinden dükkân düzenlemelerine, tabelalarından güvenliğe, ferah yapısından alışverişi kolaylaştıran özelliklerine ve dokusuna kadar, her şeyin ayrıntılı biçimde düşünüldüğü Yeni Kapalıçarşı, Aksaray'ın en sevilen mekânlarından birisi haline gelecek.





### TERMAL PROJE

## MERKEZDE TERMAL TESİS

→ Aksaray, yapılacak etkili ve verimli çalışmalarla Termal Turizm için önemli bir merkez haline gelebilir. Tuzlu Su gibi bir değere sahip olan Aksaray'ın termal manada hak ettiği yere gelmesi için çalışacağız. Tuzlu Su bölgesine Termal Tesis kurarak, işletmeye açacağız. Tesis, şehir merkezine çok yakın bir noktada bulunduğu için halkımız çok rahat şekilde ulaşacak.



### SPOR ALANLARI PROJESİ

## SAĞLIKLI BİR YAŞAMA SPOR ALANLARIYLA DESTEK OLACAĞIZ

→ Göreve geldiğimizde Aksaray'ın her bölgesine spor yapmaya uygun alanlar kuracağız. Şehrin nüfus artışına paralel olarak, spor alanlarına olan ihtiyacının artacağını biliyoruz. Bu nedenle geleceği şimdiden inşa etmek istiyoruz. Mahallelerimize, açık veya kapalı şekilde kurmayı düşündüğümüz spor alanları, tüm halkımızın ücretsiz kullanabileceği mekânlar olacak.





#### KADIN PROJELERİ

## KURSLAR ARTACAK SERGİ VE SATIŞ ALANLARI KURULACAK

→ Aksaray Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında meslek öğrenen ve el becerilerini geliştiren vatandaşlarımızın yaptığı ürünler, kapsamlı ve geniş bir sergi alanında sergilenecek ve bu alanda ürünlerin satışlarının yapılabileceği bir bölüm de olacak. Kurslardaki vatandaşlarımızın kültürel, kentsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarının yaşamasını sağlamak, bu sanatları canlandırıp cazip hale getirmek için branş sayıları arttırılacak.



#### TANITIM PROJESİ

## AKSARAY TÜM ÖZELLİKLERİYLE DÜNYAYA TANITILACAK



→ Aksaray Belediyesi'ne, misyonuna uygun yeni bir logo tasarlatılacak. Şehir girişlerine Aksaray ismini etkili şekilde yansıtabilecek tabelalar yerleştirilecek ve vatandaşlara Türkiye'nin orta noktasında buldukları belirtilecek. Düzenlenecek Tanıtım Günleri etkinliklerine her türlü destek sağlanacak ve değerlerinin tescillenmesi, tescilli olanların da tanıtılması için gerekli girişimler sağlanacak.





#### MOBİL HİZMET PROJESİ

## HUZURLU YAŞAM ARACI TÜM MAHALLELERİ GEZECEK

→ **A**ksaray'da bugüne kadar örneği olmayan yepyeni bir çalışmayı hayata geçireceğiz. Belediyenin çağdaş yüzünü yansıtacak olan Huzurlu Yaşam Aracı, işbaşına geldiğimizde devrede olacak. İçerisinde doktor, aile danışmanı, hemşire gibi görevlilerin bulunacağı araç, belirli aralıklarla mahalleleri ziyaret edecek ve vatandaşlara kendi bölgelerinde bilgiler verecek.



#### SOSYAL PROJELER

## İHTİYAÇ SAHIPLERİNİN YEMEĞİ KAPILARINA GÖTÜRÜLECEK

→ Ekonomik durumu iyi olmayan, hayat şartları münasebetiyle yalnız yaşamak durumunda kalan ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımızı unutmayacağız. Bu vatandaşlarımızın Aşevi'ne gelmesine gerek bırakmayan özel bir sistemi hayata geçireceğiz. Hizmet araçları, belirlenen vatandaşların evlerine kadar yemeklerini götürecek. Üst düzeyde hijyen şartları gözetilerek ve gıda mühendislerinin onayı ile hazırlanacak 4 çeşit yemek, günde iki öğün şeklinde ihtiyaç sahiplerinin evlerine götürülecek.



#### EMEKLİ PROJESİ

## EMEKLİLER YENİ SOSYAL TESİSLERİNDE BULUŞACAK

→ Yıllarca çalışan, ülkesi ve şehri için değer üreten, nesiller yetiştiren emeklilerimizi rahat ettirecek çalışmalarını hayata geçireceğiz. Emeklilerin sosyal hayat içerisinde daha çok yer alması, gerektiğinde tecrübelerini paylaşmaları ve arkadaşlık ortamında hoşça vakit geçirmeleri için kuracağımız Emekli Dinlenme Evi, emeklilerimizin ikinci evleri konumunda bir merkez olacak.



#### GENÇLİK PROJESİ

## GENÇLİK MERKEZİ GENÇLERİ BİRARAYA GETİRECEK

→ Gençlerin sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla, Gençlik Merkezleri açacağız. Gerek çalışan, gerekse okuyan tüm gençlerimizin faydalanabileceği bu merkezdeki imkânlar tamamen ücretsiz olacak. Bilgisayar teknolojileri ile donatılacak olan Merkezde, derslere yönelik çalışmalar da yapılacaktır.



## MİNYATÜR PROJESİ

# MİNİSARAY: GERÇEĞİN KENDİSİ



→ **A**ksaray'daki turistik ve tarihi tüm yapıların minyatürleri hazırlatılarak, Minisaray projesi hayata geçirilecek. Herkesin dilediği zaman gezebileceği, gezerken şehirini bir kez daha tanıyabileceği Minisaray'da İhlara Vadisi, Ulu Cami, Sultanhanı ve diğer hanlar, Türbeler ve Konaklar bulunacak. Minisaray, Aksaraylılara, yaşadıkları şehri yeniden tanıttacak.

## HASANDAĞI PROJESİ

# HASANDAĞI... YÜRÜYÜŞ, FOTO-SAFARI, PARAŞÜT, KAMPLAR



→ **H**asandağı'nı daha iyi şekilde değerlendirmek, gerek yerli, gerekse yabancı turistlerin kullanıma sunmak için ideal projeler hazırladık. Hasandağı artık yürüyüş, foto-safari, doğa kampları, paraşüt başta olmak üzere çeşitli spor etkinliklerinin merkezi haline gelecek. Bungalov Evler hem yaz, hem de kış dönemlerinde, Hasandağı'na yaşama fırsatı sunacak.

## 6- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması</b>
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Hemşehrilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Altyapının Oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Yeni araç yolları planlamak, yapmak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Selçuklu parkı projesi
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek</b>
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri





	oluşturmak
Stratejik Hedef 6.2	Kültürel ve tarihi değerleri korumak
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiyi Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.
<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması</b>
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlara yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak
<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak</b>
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
Stratejik Hedef 9.3	Gecekondusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak</b>
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak
<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak</b>
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak</b>

Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi
Stratejik Hedef 12.4	Halksağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi
Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması
<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması</b>
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın afet ve acil durum planının hazırlanması
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkiler de kullanımını yaygınlaştırmak</b>
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması
<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması</b>
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin ve tamir/bakım giderlerinin azaltılması
<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak</b>
Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncubaba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak
<b>Stratejik Amaç 17</b>	<b>Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması</b>
Stratejik Hedef 17.1	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi



<b>Stratejik Hedef 17.2</b>	<b>Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek</b>
<b>Stratejik Amaç 18</b>	<b>Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	<b>Zabıta hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak</b>
<b>Stratejik Hedef 18.2</b>	<b>Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 18.3</b>	<b>Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek</b>
<b>Stratejik Amaç 19</b>	<b>Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek</b>
<b>Stratejik Hedef 19.1</b>	<b>Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 19.2</b>	<b>Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Hedef 19.3</b>	<b>AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak</b>
<b>Stratejik Amaç 20</b>	<b>Aksaray'ın tanıtımın için çalışmalar yapmak</b>
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	<b>Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ,organizasyon ,tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 20.2</b>	<b>Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim .organizasyon .tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 20.3</b>	<b>Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması. projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak</b>
<b>Stratejik Amaç 21</b>	<b>Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek</b>
<b>Stratejik Hedef 21.1</b>	<b>Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması</b>
<b>Stratejik Amaç 22</b>	<b>Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak</b>
<b>Stratejik Hedef 22.1</b>	<b>Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak</b>
<b>Stratejik Amaç 23</b>	<b>Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak</b>
<b>Stratejik Hedef 23.1</b>	<b>Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak</b>
<b>Stratejik Hedef 23.2</b>	<b>İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması</b>
<b>Stratejik Hedef 23.3</b>	<b>Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 23.4</b>	<b>Cenaze Nakil ve Değişim İşlemleri</b>

<b>Stratejik Amaç 24</b>	<b>Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak</b>
Stratejik Hedef 24.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef 24.2	Engelliler ile ilgili projeler üretmek
Stratejik Hedef 24.3	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak
<b>Stratejik Amaç 25</b>	<b>Personel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak</b>
Stratejik Hedef 25.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
<b>Stratejik Amaç 26</b>	<b>Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi</b>
Stratejik Hedef 26.1	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi
<b>Stratejik Amaç 27</b>	<b>Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi</b>
Stratejik Hedef 27.1	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması
Stratejik Hedef 27.2	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek
<b>Stratejik Amaç 28</b>	<b>Doğal çevreyi korumak</b>
Stratejik Hedef 28.1	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması
Stratejik Hedef 28.2	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi
Stratejik Hedef 28.3	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması
Stratejik Hedef 28.4	Yeni açılan kuyu ve depoların. terfi ve isale hatlarının yapılması
Stratejik Hedef 28.5	Tatlı su çeşmesi yapılması işi
Stratejik Hedef 28.6	Çeşitli inşaat işleri yapılması işi
Stratejik Hedef 28.7	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 28.8	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi
Stratejik Hedef 28.9	Yağmur suyu şebekesi yapılması işi
Stratejik Hedef 28.10	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması
<b>Stratejik Amaç 29</b>	<b>Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak</b>
Stratejik Hedef 29.1	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması
Stratejik Hedef 29.2	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması
Stratejik Hedef 29.3	Amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.
Stratejik Hedef 29.4	İçmesuyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 29.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolun yapabilecekleri yerlerin oluşturulması



<b>Statejik Hedef 29.6</b>	<b>Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.</b>
<b>Stratejik Amaç 30</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek</b>
<b>Stratejik Hedef 30.1</b>	<b>Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak</b>
<b>Stratejik Hedef 30.2</b>	<b>Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması</b>
<b>Stratejik Hedef 30.3</b>	<b>Su havzalarının korunması</b>
<b>Stratejik Hedef 30.4</b>	<b>Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.</b>
<b>Stratejik Amaç 31</b>	<b>Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 31.1</b>	<b>Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması</b>
<b>Stratejik Amaç 32</b>	<b>Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 32.1</b>	<b>Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması</b>

## STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS VE MALİYET TABLOSU

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI</b>				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Amaç Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	<b>Mali kaynak artırıcı tedbirler almak</b>				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	<b>Gelirlerin tahakkuk oranını yükseltmek</b>				

<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl saha çalışması yapılarak tahakkuk yapılmayan gelirlerin tahakkuk kaydını yapmak, Denetim planına göre her iş yerini yılda en az 2 defa denetlemek.
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak ,Bütçe Gerçekleşme oranını yüksek tutmak
<b>Performans Ölçütü</b>	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak. Ve gerekli kanuni işlemleri yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	Mükelleflerin 2015 yılında %70 , 2016 yılında %80, 2017 yılında %90, 2018 yılında %95, 2019 yılında %100'üne ulaşmak
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.1.4</b>	Yeni gelir kaynakları bulmak
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak
<b>Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.1.5</b>	Tek sicil uygulaması
<b>Performans Ölçütü</b>	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının çakıştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 1.1.6</b>	Bilişim Teknolojilerini Kullanarak Hizmetleri Daha Etkin Ve Verimli Kullanmak
<b>Performans Ölçütü</b>	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2015 yılı içinde 3 adet , diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>HEMŞEHRİLERİMİZE SÜREKLİ EĞİTİM, YAŞAM BOYU SPOR İMKÂN LARI VE BİLİMSEL FAALİYETLERE TEŞVİK EDECEK HİZMETLER SUNMAK</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019



<b>Amaç Tutarı</b>	200.000	1.000.000	250.000	250.000	50.000
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	200.000	1.000.000	250.000	250.000	50.000
<b>Faaliyet 2.1.1</b>	Yeni semt sahaları yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılı sonuna kadar her yıl 1 adet semt sahası yapmak.				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 2.1.2</b>	Hasandağı'nda yürüyüş ( safari, paraşüt, kamp ) ve Bungolov evleri yerleri yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılından itibaren her yıl bir kez yürüyüş ve 2016 yılında Bungolov evlerini yapmak				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 2.2.1</b>	Bilimsel faaliyetlerin yapılacağı bilim merkezi oluşturmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 Yılından itibaren hizmete sunulacak				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK MAÇ 3</b>	<b>ÇAĞDAŞ, KONFORLU VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM SİSTEMİ VE BUNA UYGUN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000

<b>Faaliyet 3.1.1</b>	Hâlihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini artırmak, uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek
<b>Performans Ölçütü</b>	cadde/ yol standardını yükseltmek
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.2</b>	Yeni ve alternatif yollar planlamak ve açmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 sonuna kadar yeni çevre yolu ve bulvarlar açılması, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamaları yapmak
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.3</b>	Kavşak düzenlemeleri planlamak ve yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak- düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.4</b>	Otopark yerleri planlamak ve yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık otopark yeri tanzim etmek. Salı Pazarı yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksarayın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.5</b>	Engelliler için kent genelinde projeler üretmek ve uygulamak
<b>Performans Ölçütü</b>	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2015 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.6</b>	Yaya alt ve üstgeçitleri planlamak ve yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 3.1.7</b>	Efor Alışveriş Merkezi yanına köprülü kavşak yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2017 yılında hizmete sunulacaktır.
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>		<b>KENTİMİZİN YEŞİL ALAN VARLIĞINI SÜREKLİ ARTIRMAK</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Amaç Tutarı</b>	<b>9.500.000</b>	<b>12.750.000</b>	<b>12.750.000</b>	<b>6.750.000</b>	<b>5.500.000</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	<b>Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Hedef Tutarı</b>	<b>1.000.000</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
<b>Faaliyet 4.1.1</b>	<b>Cadde, kavşak gibi alanlara fidan ve süs bitkisi dikmek</b>					
<b>Performans Ölçütü</b>	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek					
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü					
<b>Faaliyet 4.1.2</b>	<b>Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek</b>					
<b>Performans Ölçütü</b>	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek					
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü					
<b>Faaliyet 4.1.3</b>	<b>Çim ekimi yapmak</b>					
<b>Performans Ölçütü</b>	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak					
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü					
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	<b>İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
<b>Hedef Tutarı</b>	<b>7.000.000</b>	<b>11.000.000</b>	<b>11.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>4.000.000</b>	
<b>Faaliyet 4.2.1</b>	<b>Mevcut parkların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak</b>					
<b>Performans Ölçütü</b>	% 25/yıl rehabilitasyon					
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü					
<b>Faaliyet 4.2.2</b>	<b>Tematik Park yapmak ( çeşitli kültürleri tanıtan parklardır. )</b>					
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar 1 adet yapmak					
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü					
<b>Faaliyet 4.2.3</b>	<b>TMO, Endüstri Meslek Lisesi yerlerinin belediyeye kazandırılarak mevcut yerlere çevre düzenlemesi yapmak</b>					

<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü – Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 4.2.4</b>	Ulurmak 2. etap çevre düzenleme projesini yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 4.2.5</b>	Kılıçarslan Parkı 3. Etap çevresi düzenleme projelerini yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 4.2.6</b>	Muhtelif çevre düzenleme projelerini yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 4.2.7</b>	Park, cadde vb. yerlere oturma gurubu, çocuk oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyaları yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Faaliyet 4.3.1</b>	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 4.3.2</b>	Mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	% 25/yıl rehabilitasyon				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Selçuklu parkı projesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019

<b>Hedef Tutarı</b>	<b>500.000</b>				
<b>Faaliyet 4.4.1</b>	Selçuklu Parkında Tarihi Selçuklu sokakları ve Selçuklu konakları bulunacak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılına kadar yapılacaktır				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>KENTSEL ALTYAPI PLAN, PROJE VE UYGULAMALARININ MEKANSAL PLANLAMA İLE BÜTÜNLEŞİK YÜRÜTÜLMESİ, SOSYAL BELEDİYESİ KAPSAMINDA HİZMET SEVİYE VE KAPASİTESİNİ YÜKSELTMEK</b>				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Amaç Tutarı</b>	<b>21.510.000</b>	<b>23.510.000</b>	<b>14.510.000</b>	<b>13.510.000</b>	<b>12.510.000</b>
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Hedef Tutarı</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Faaliyet 5.1.1</b>	Altyapı kurumlarından mevcut ve yeni yaptığı yatırımların bilgisinin toplamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Verilen ruhsatlara göre bilgilerin alınması				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü – Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Hedef Tutarı</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Faaliyet 5.2.2</b>	Elektrik aksamının tamir edilmesi, aydınlatma çalışmalarının yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması				
<b>YILI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>

<b>Hedef Tutarı</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Faaliyet 5.3.1</b>	Bahçe duvarı, Korkuluk vb. yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 5.3.2</b>	Parke ve bordür çalışması yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	15.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 5.3.3</b>	Asfalt yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	80.000 ton asfalt/yıl				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 5.3.4</b>	Oturma gurubu ve çöp kutusu temin etmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	50 adet oturma gurubu /yıl , 50 adet çöp kutusu/yıl				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000.000	10.000.000			
<b>Faaliyet 5.4.1</b>	Hizmet Binası Yapılacak Yerin Tespit Edilmesi, Hizmet Bina Projesinin Hazırlanması. Hazırlanan Projeye Göre Hizmet Binasını İnşaatını Bitirmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 Yılı Sonuna Kadar Yeni Belediye Hizmet Binası Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000.000	12.000.000	13.000.000	12.000.000	11.000.000
<b>Faaliyet 5.5.1</b>	Asfalt ve Taş Döşeme Planlarının Hazırlanması ve Hazırlanan Planlara Göre Çalışmaların Yapılması				

<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	12.000.000	10.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	9.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
<b>Faaliyet 6.1.1</b>	Eski Terminal yerine yaşam ve ticaret alanı yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 Yılına Kadar Eski Terminal Yerine Yapılacak Yaşam Ve Ticaret Merkezinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması				
<b>Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.1.2</b>	Tuzlu su Termal Tesisi yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.				
<b>Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.1.3</b>	Salı Pazarı Yerine Kapalı Katlı Pazar Yeri Yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında bitirilecek				
<b>Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.1.4</b>	Turizm Caddesi, Eras İş Merkezi karşısı Kentsel Dönüşüm Projesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında bitirilecek				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Etüt Proje Müd. - İmar ve Şehircilik Müd.				
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019



<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 6.2.1</b>	Kentimizin tarihi ve kültürel özelliklerinin gelecek nesillere taşınması için gerekli plan ve projelerini yapmak.				
<b>Performans Ölçütü</b>	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü,Plan ve Proje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.2.2</b>	Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırmasını yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılına kadar tamamlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü,Etüt Praoje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.2.3</b>	Azmi Milli etrafı sanat sokağı yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında bitirilecektir.				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.2.4</b>	Şifahane ve Nakkaş Mahallelerinin eski kimliklerinin kazandırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 - 2016 yılında yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.2.5</b>	Kalanlar Mahallesinin korunması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılında bitirilecektir.				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Praoje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.2.6</b>	İhlara Vadisi, Ulu Camii, Sultanhanı ve diğer hanlar, türbeler ve konaklardan oluşan Minisaray minyatür projesi yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 Yılında hizmete sunulacaktır				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 6.3.1</b>	Şehrimizde ticari sızıntıya ve alış-veriş hacminin gerilemesine neden olan alış-veriş merkezi, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlenme merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşviki				

<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl Diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak				
<b>Birimi</b>	Fen işleri Müdürlüğü-Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 6.4.1</b>	Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek Kapalı Pazar yerleri yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden % 100 e çıkarmak				
<b>Birimi</b>	Etüt Proje Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 6.4.2</b>	Şehrimize Kaçak Yollardan Giren Sebze Ve Meyveleri Toptancı Haline Sokarak Gelirleri Artırmak. Kaçak Oranını Azaltmak.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<b>AKSARAY'I KÜLTÜR VE TURİZM AÇISINDAN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK İÇİN YENİ FİZİKİ MEKANLAR OLUŞTURMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 7.1.1</b>	Kadın Koordinasyon Merkezi kurmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 7.1.2</b>	Gençlik merkezlerinin sayısını arttırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

<b>Faaliyet 7.1.3</b>	Yeni AKMEK binaları yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 7.1.4</b>	Emekli ve yaşlılar için Sosyal Tesis Yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak
<b>Birimi</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 7.1.5</b>	Seyir Terasını Belediye sosyal tesisi olarak halkımızın hizmetine sunmak
<b>Performans Ölçütü</b>	En geç 2015 yılından itibaren hizmete sunulacaktır.
<b>Birimi</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 7.1.6</b>	Kılıçarslan Parkı içerisinde 1 adet sosyal tesis halkımızın hizmetine sunmak
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılından itibaren hizmete sunulacaktır.
<b>Birimi</b>	İşletme İştirakler Müdürlüğü
<b>Faaliyet 7.1.7</b>	Çocuk Kreşi Yapımı
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılından 1 adet yapılacaktır
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 7.1.8</b>	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı kurmak.
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında kurulacaktır.
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<b>STRATEJİKAMAÇ 8</b>	<b>YOLLARDA YAPILAN KAZININ MİNİMUMA İNDİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000



<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Faaliyet 8.1.1</b>	Yeni yapılan yollarda kazı istenildiğinde alternatif güzergahların bulunmasını sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yol üstyapısı tamamlanan yollarda kazı ihtiyacının ve abone bağlantısı sayısının azalması				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 8.1.2</b>	Stabilize ve toprak yollarda altyapı çalışmalarının tamamlanması ve boş parsellere hizmet bacalarının koyulmasını sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Abone bağlantısı sayısını en aza indirmek				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 8.1.3</b>	Yol üst yapısı tamamlanan ve / veya kazı yapılan yerlerde yolun bir daha bozulmasını engellemek amacıyla boş boru atılması sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Tekrarlı kazı sayısını en aza indirmek				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 8.2</b>	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 8.2.1</b>	Tretuvar tamiratının yapılmasını sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	10.000 m2/yıl parke – 3.000 m tül/yıl bordür tamiratının yapılması				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 8.2.2</b>	Asfalt yama tamiratının yapılmasını sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması				
<b>Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 9 KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI DÜZENLİ VE MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	4.200.000	4.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000			
<b>Faaliyet 9.1.1</b>	İmar planı içerisinde kırmızı kotların belirlenmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılından itibaren alt yapı ve üst yapıların daha kullanışlı olması için imar planı içerisinde kırmızı kot çalışması yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Plan proje Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
<b>Faaliyet 9.2.1</b>	Kent Master Planının hazırlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Kent tamamında 2015 itibariyle etaplar halinde planların tamamlanması ve uygulamaya geçilmesi				
<b>Birimi</b>	Plan Proje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 9.2.2</b>	Konut politikası çerçevesi çizilerek kentsel dönüşüm alanlarında uygulanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Dönüşüm alanlarında arsa ve konut üretiminin kamu yararı ve toplumsal faydalar gözetilerek sağlanması				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 9.2.3</b>	Sanayi kentsel dönüşümünün yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015-2019 yılları arasında yapmak.				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 9.2.4</b>	Modern Buğday Pazarının yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılında hizmete açılması.				

<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 9.2.5</b>	Şehrin Ticari Hayatına ve istihdama Katkıda Bulunmak, Çeşitli Meslek Gruplarını şehrin dışında Bir yere Toplamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında Kamyon ve Tır Garajı projesinin Yapılması				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 9.2.6</b>	Şehir girişlerinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması: Adana -Konya girişi, Nevşehir Girişi ve Ankara girişi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 - 2016 Yıllarında Hizmete sunmak				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü-Park Bahçe Müdürlüğü, ,Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>	Gecekonusuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Faaliyet 9.3.1</b>	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temini				
<b>Performans Ölçütü</b>	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi				
<b>Birimi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 9.4</b>	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 9.4.1</b>	İmar planıyla tespit edilen ana ulaşım arterlerinin açılması için gerekli uygulamanın veya kamulaştırmanın yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi				
<b>Birimi</b>	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>	<b>KENT İÇİ ULAŞIM VE GÜVENLİK İÇİN TEDBİRLERİ ALMAK, BU AMAÇLA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019

<b>Amaç Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 10.1.1</b>	Ulaşım master planının hazırlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Hedef yılı 2025 yılı olması				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 11</b>	<b>MODERN, KONFORLU VE EKONOMİK TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ SUNMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	3.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	3.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 11.1.1</b>	Duraklara haritalı yolcu bilgilendirme panoları takılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Merkezlerdeki güvenli duraklarda uygulamanın başlatılması				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 11.1.2</b>	Toplu Ulaşım takip ve kontrol merkezi kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 11.1.3</b>	Toplu Ulaşım araçlarına engellilerin kolay erişimini sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Ulaşım filosuna yeni araç alımlarında alçak tabanlı araçların alımını sağlamak				



<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 11.1.4</b>	Yeni modern, toplu ulaşım araçları almak ( Karayolu taşıtı )				
<b>Performans Ölçütü</b>	İhtiyaca göre otobüs alınarak, gelecek yıllara planlamalar yapmak				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 11.2</b>	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
<b>Faaliyet 11.2.1</b>	Toplu ulaşım memnuniyet anketi yaptırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda en az 1 defa				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 11.2.2</b>	Toplu taşımayı cazip hale getirecek bireysel araç kullanımını azaltacak özendirici önlemler almak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek				
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 12</b>	<b>TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	13.750.000	13.550.000	14.550.000	14.550.000	15.550.000
<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	Çevresel kirliliğin önlenmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	12.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000	14.000.000
<b>Faaliyet 12.1.1</b>	Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için sterilizasyon tesisinin günlük kontrolünün yapılması ve sağlık kuruluşlarının periyodik olarak denetlemesi.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi				

<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.1.2</b>	Yunus Emre Mahallesi katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında rehabilitasyon başlayacaktır				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.1.3</b>	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	600 kg/yıl pil toplamak				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.1.4</b>	Eysel Atıkların Toplanması ve Temiz bir şehir oluşturmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	365 gün Temizlik				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.1.5</b>	Kentın belirli yerlerinde büyük hacimli yeraltı ve yerüstü konteynırları sistemine geçilerek, gürültüsüz kokusuz boşaltma sistemine geçilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 3 adet, diğeri yıllarda ise ihtiyaç doğrultusunda yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.1.6</b>	Şehir Merkezinde kalan ve beş yıllık dolun kapasitesi kalan Katı atık depolama sahasının yeni belirlenen yere yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılacak görüşmeler sonucunda Yeni Katı Atık Tesisininin 2019 Yılı Sonuna kadar şehri tehdit etmeyecek bir alana yapılması sağlanacaktır				
<b>Birimi</b>	Mahalli İdareler Hizmet Birliği - Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 12.2.1</b>	Hava kirliliğinin önlenmesi, hava kalitesinin iyileştirilmesi ve denetimi				
<b>Performans Ölçütü</b>	SO2 ve PM ölçüm sonuçlarının sınır değerlerinin altında olmasını ve hedef sınır değerlere ulaşılmasını sağlamak				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.2.2</b>	Yakıt denetimlerinin artırılması, kaliteli yakıt kullanımının sağlanması				

<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda ortalama 200 adet yakıt numunesinin alınması analizinin yapılması ile kalitesiz ve kaçak yakıt yakılmasının önlenmesi, Doğalgaz hattının yaygınlaştırılması sağlanarak eğitim ve bilgilendirme seminerleri ile doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.3</b>	<b>Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 12.3.1</b>	Gürültü haritalarının hazırlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Şehrin gürültü dokusunun çıkartılması ile gürültü seviyesi yüksek bölgeler tespit edilerek gürültü seviyelerini kontrol altında tutabilmek gerekli önlemlerinin alınması sağlamak, eylem planlarına katkı sağlamak				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.3.2</b>	Gürültü izleme ağının kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Gürültü seviyesinin yüksek olduğu eğlence merkezleri ağırlıklı yerlerde online ölçümlerle gürültü seviyesinin sürekli izlenmesini sağlamak, online uyarılarla eğlence merkezlerinin gerekli tedbirleri almasını sağlamak				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.3.3</b>	Canlı müzik yayın izni ve gürültü kontrolü				
<b>Performans Ölçütü</b>	Eğlence merkezleri, düğün salonları ve müzik yayını olan işletmelerin canlı müzik yayın izni alarak faaliyet göstermelerinin sağlanması, yüksek gürültülü işletmelere ses izolasyonu yaptırtarak arka plan ses seviyesinde gürültü düzeyine ulaşılması				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.4</b>	<b>Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 12.4.1</b>	Çevrenin korunması ve geliştirilmesine halkın katılımının sağlanması amacıyla seminer, panel, açık oturum, CD, broşür, billboard v.b. etkinlikler ve eğitim çalışmaları				
<b>Performans Ölçütü</b>	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımının artması				

<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.4.2</b>	" Çevre Temizlik Denetçisi" ekiplerinin oluşturulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması				
<b>Birimi</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.5</b>	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 12.5.1</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların kısırlaştırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100 Adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.2</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	200 adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.3</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında hayvanların sahiplendirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	100 adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.4</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında işaretlenerek alındıkları ortama bırakılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100 adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.5</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanlara kuduz aşısı uygulaması				
<b>Performans Ölçütü</b>	300 adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.6</b>	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması				

<b>Performans Ölçütü</b>	500 adet/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.7</b>	Yeni hayvan park ve pazar tesislerinin yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar tesis tamamlanacaktır				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.8</b>	Mobil kurban kesim ünitelerinin yaygınlaştırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Gelen talebe göre yaygınlaştırılacak				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.9</b>	Kurbanlık hayvan kesimi ile ilgili bilinçlendirme yayımlarının yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yıllık 2000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.10</b>	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerine yönelik jit (üreme) alanlarının tespitinin güncelleştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl güncellemelere devam edilecektir				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.11</b>	Çevre sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama faaliyetlerinde ilaçlanan açık ve kapalı alan miktarı				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.5.12</b>	Hayvanat bahçesi kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı sonuna kadar Malaklı yetiştirme çiftliği ve hayvanat bahçesi yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.6</b>	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000



<b>Faaliyet 12.6.1</b>	Arşiv çalışmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, mezarlık bilgi sisteminin yaygınlaştırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir				
<b>Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 12.6.2</b>	Tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni mezarlık alanının yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.				
<b>Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 12.7</b>	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<b>Faaliyet 12.7.1</b>	Mevcut Mezbahanenin onarımının yapılması veya Mezbahanenin yeni yapılacak yerine taşınması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılı başında yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 13</b>	<b>İTFAİYE TEŞKİLATININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ETKİNLİĞİNİN DAHA DA ARTIRILMASI</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<b>Faaliyet 13.1.1</b>	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planlarının hazırlanması, yeterli gerekli ekipmanların alınması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Planların 2015 sonunda, ekipmanların alınmasının 2017' de tamamlanması.				
<b>Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü				

<b>Faaliyet 13.1.2</b>	Diğer kuruluşlarla koordinasyon kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2 toplantı/yıl yapılması				
<b>Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 13.2</b>	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Faaliyet 13.2.1</b>	Elimizde yeterli olan mevcut itfaiye araç ve gereçlerimizi takviye etmek ve eğitmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak				
<b>Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 13.2.2</b>	Yeni itfaiye merkezleri ve mobil istasyonlar oluşturmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 de 1, yeni merkez oluşturulması, devam eden yıllarda planlamasının yapılması				
<b>Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 13.2.3</b>	Acil kurtarma ekiplerini sürekli eğitimi ve hazır tutmak, tatbikatlar yaptırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda 3 defa tatbikat yapmak				
<b>Birimi</b>	İtfaiye Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ14</b>	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI İLİŞKİLER DE KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.300.000	1.400.000	1.620.000	1.620.000	1.800.000
<b>Stratejik Hedef 14.1</b>	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	120.000	120.000	120.000
<b>Faaliyet 14.1.1</b>	Belediye Hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak				

<b>Performans Ölçütü</b>	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 14.1.2</b>	Belediye internet sayfası üzerinden sunulan online hizmetlerin artırılması.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat).				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 14.1.3</b>	Belediyenin diğer resmi kurum ve kuruluşlarla bilişim teknolojileri alanlarında işbirliğinin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e -devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet).				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 14.2</b>	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	300.000	400.000	600.000	600.000	780.000
<b>Faaliyet 14.2.1</b>	Sistem sürekliliğinin sağlanmasına yönelik yatırımların gerçekleştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışır durumda tutulması.				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 14.3</b>	Teknolojik altyapıyı geliştirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
<b>Faaliyet 14.3.1</b>	Donanım alt yapısının geliştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş olan cihazların yenilenmesi.				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 14.3.2</b>	Yazılım temini				
<b>Performans Ölçütü</b>	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi				

<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 14.4</b>	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 14.4.1</b>	Güvenlik kamera sisteminin sağlanması ve geliştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Belediye hizmet binaları ve alanlarının (parklar, vb.) içine ve dışına yerleştirilecek kameralar yardımıyla güvenliğin sağlanması.				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 14.4.2</b>	Felaket kurtarma ve iş sürekliliği sisteminin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Herhangi bir felaket durumunda devreye girecek yedek sistem merkezlerinin kurulması, felaket senaryolarının oluşturulması, felaket durumunda uygulanacak stratejilerin belirlenmesi				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 15</b>	<b>TAŞINIR MAL YÖNETİMİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İLE ARAÇ VE ÇALIŞMA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.510.000	1.160.000
<b>Stratejik Hedef 15.1</b>	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Faaliyet 15.1.1</b>	Demirbaş takip sisteminin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Demirbaş sınıfından sayılan tüm araç ve gereçlerin kullanıma alınmasından, kullanım dışı kalmasına kadar geçen süre içerisindeki takibi ve kontrolü yapılacak				
<b>Birimi</b>	Tüm Birimler				
<b>Stratejik Hedef 15.2</b>	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin azaltılması Ve tamir bakım giderlerinin azaltılması				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000
<b>Faaliyet 15.2.1</b>	Oto Kontrol sistemlerinin kurulması ve parçaların yerinde kullanılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Araç arıza ve bakım süreleri ve maliyetleri azaltılacak eski araçlar hurdaya ayrılacak				
<b>Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				

<b>AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİNLİKLER PLANLAMAK VE YAPMAK</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000
<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
<b>Faaliyet 16.1.1</b>	Somuncubaba Kültür Merkezi'nin şehrin aktivite merkezi olarak kullanılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanımını sağlamak etkinlik/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.1.2</b>	Kılıçarslan Park'ın Sosyal ve Kültürel aktivite mekanı olarak etkin kullanılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.1.3</b>	Gençlik Merkezi'nde yıl boyunca gençlere yönelik etkinlikler düzenlemesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.1.4</b>	Azmi Milli Bilim Sanayi müzesinin teşhir edilmesi ve panoramik sergi alanların oluşturulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılına kadar, ziyaretçi/yıl				



<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.1.5</b>	Zinciriye Medresesi ,etrafı ve Tarihi Konakların kültür ve sosyal etkinliklerde kullanılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 16.2</b>	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 16.2.1</b>	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri düzenlemek.				
<b>Performans Ölçütü</b>	5 adet/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.2</b>	Konserler düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 adet/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.3</b>	Yarışmalar düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 adet/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.4</b>	Panel, Sempozyum ve Konferanslar düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	12 adet / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.5</b>	Aksaray-Ihlara Kültür ve Turizm Festivali düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda 1 adet				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.6</b>	Çocuk şenliği yapmak				

<b>Performans Ölçütü</b>	3 etkinlik/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.2.7</b>	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 16.3</b>	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Faaliyet 16.3.1</b>	Somuncubaba'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserlerinin oluşturulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda 1 adet				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.3.2</b>	Somuncubaba ile ilgili ulusal ve uluslar arası panel, toplantı ve sempozyum düzenlenmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	1 adet/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.3.3</b>	Somuncubaba Filmi çekilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında yapılacaktır				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.3.4</b>	Aksaray Belediyesi kültür ve sanat belgesel film yarışması festivali düzenlenmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda 1 adet				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 16.4</b>	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

<b>Faaliyet 16.4.1</b>	Halkın her kesiminden kent kültürü ve kentlilik bilincinin oluşturulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	5 program / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.4.2</b>	Paydaş kurumlarla birlikte Aksaray'da sosyal olarak dezavantajlı bölgelerde ilköğretim okullarında kent kültürü ve kentlilik bilinci projesinin hayata geçirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	10 program / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.4.3</b>	Mahalle günleri düzenlenmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	12 program / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.4.4</b>	İlköğretim öğrencilerine yönelik kültür gezi ve Programlar				
<b>Performans Ölçütü</b>	6 program / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 16.5</b>	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 16.5.1</b>	Aksaray Kültür Elçileri Platformunun oluşturulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 Eğitim ve Program / Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.5.2</b>	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım				
<b>Performans Ölçütü</b>	5 Adet/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 16.5.3</b>	Tarihi ve kültürel mirasın tanıtım faaliyetleri				
<b>Performans Ölçütü</b>	150 Adet kitap,broşür,CD, etkinlik, gezi/Yıl				

Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
--------	----------------------------------

<b>STRATEJİKAMAÇ 17 AKSARAY'IN ULUSLARARASI ALANDA İTİBARLI VE SAYGIN BİR KENT HALİNE GELMESİ VE BELEDİYEMİZİN ULUSLARARASI PROJELERDEN FAYDALANMASI</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 17.1.1</b>	Mevcut kardeş şehirler ile ilişkileri yeniden değerlendirmek ve aktif hale getirmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında değerlendirme, devam eden yıllarda kardeş şehirlerin arttırılması				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 17.1.2</b>	Yeni ilişkiler kurulan yabancı şehirlerle kardeş şehir olunması için çalışmalar yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılı sonuna kadar 2 adet / yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 17.1.3</b>	Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel ve ticari ilişkilerin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılı sonuna kadar 2 adet / yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 17.2</b>	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 17.2.1</b>	Proje çalışma grubunun aktifleştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	5 Kişi/Yıl				
<b>Birimi</b>	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa				

<b>Faaliyet 17.2.2</b>	Avrupa Birliği fonlarından ve kredi imkanlarından maksimum seviyede faydalanılması için çalışmalar yapmak
<b>Performans Ölçütü</b>	12 Toplantı/Yıl
<b>Birimi</b>	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa
<b>Faaliyet 17.2.3</b>	Avrupa Birliği Gençlik Programları için projeler hazırlamak
<b>Performans Ölçütü</b>	2 Adet/Yıl
<b>Birimi</b>	Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ar-ge Birimi Ortaklaşa

<b>STRATEJİKAMAÇ 18</b>	<b>ZABITA HİZMETLERİNİ KESİNTİSİZ, ZAMANINDA, TATMİN EDİCİ, KALİTELİ, HIZLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE SUNARAK; KENT SAKİNLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	Zabita hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Faaliyet 18.1.1</b>	Zabita memuru sayısını artırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar norm kadro sayısının 3/2 sine ulaştırmak				
<b>Birimi</b>	Zabita Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 18.1.2</b>	Zabita hizmet araç sayısını artırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılına kadar araç sayısını 5 adet yapmak				
<b>Birimi</b>	Zabita Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 18.2</b>	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 18.2.1</b>	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi				

<b>Performans Ölçütü</b>	2 Gün
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.2</b>	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanma süresi
<b>Performans Ölçütü</b>	7 Gün
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.3</b>	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı
<b>Performans Ölçütü</b>	İşlem yapılan faaliyet adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.4</b>	Dilencililiğin önlenmesine yönelik faaliyet sayısı
<b>Performans Ölçütü</b>	İşlem yapılan şahıs adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.5</b>	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen işyerlerinin denetlenmesi
<b>Performans Ölçütü</b>	Denetlenen işyeri adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.6</b>	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari taksilerin denetlenmesi
<b>Performans Ölçütü</b>	Denetlenen taksi adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.7</b>	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen ticari minibüslerin denetlenmesi
<b>Performans Ölçütü</b>	Denetlenen minibüs adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 18.2.8</b>	Aksaray Belediyesince ruhsat verilen servis araçlarının denetlenmesi
<b>Performans Ölçütü</b>	Denetlenen servis araç adedi/yıl
<b>Birimi</b>	Zabıta Trafik
<b>Faaliyet 18.2.8</b>	Seyyar Satıcılarla Mücadele ve Kaldırım İlgallerinin önlenilmesi
<b>Performans Ölçütü</b>	En az Seviyeye getirmek



<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 18.3</b>	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 18.3.1</b>	Reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Tespit edilen-işlem yapılan/yıl				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 18.3.2</b>	Ticari amaçlı el ilanı, broşür, tanıtım standı v.b. materyallerin ücretinin ödenmesinin sağlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Tespit edilen-işlem yapılan/yıl				
<b>Birimi</b>	Zabıta Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 19</b>	<b>KENTİMİZİN MESLEKİ EĞİTİM İHTİYAÇLARINI ETKİN OLARAK KARŞILAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK, KURSİYERLERE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER DÜZENLEMEK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	450.000	450.000	500.000	500.000	450.000
<b>Stratejik Hedef 19.1</b>	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	200.000	200.000	250.000	250.000	200.000
<b>Faaliyet 19.1.1</b>	Engellilere yönelik mesleki eğitimin verilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 19.2</b>	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Faaliyet 19.2.1</b>	Meslek edindirme kurslarının verilmesi				

<b>Performans Ölçütü</b>	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 19.2.2</b>	Meslek edindirme kurslarındaki branş adedinin artırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 19.3</b>	AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 19.3.1</b>	Çeşitli branşlarda spor hizmetlerin sunulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	AKMEK ve hanımlar lokallerinde sunulan hizmet sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 20</b>	<b>AKSARAY'IN TANITIMIN İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Stratejik Hedef 20.1</b>	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim .organizasyon .tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 20.1.1</b>	2019 yılı sonuna kadar kent içi ulusal ve uluslar arası fuarlar başta olmak üzere tanıtım programlarına ağırlık vermek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Katılınan fuar sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 20.2</b>	Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek,tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019



<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 20.2.1</b>	İşbirliği ile tanıtım amaçlı toplantılar yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	İşbirliği yapılan kurum kuruluş sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 20.3</b>	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 20.3.1</b>	Etkin verimli,kaliteli ve şeffaf yönetim anlayışının geliştirilmesi için Aksaray Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalardan kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak				
<b>Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 20.3.2</b>	Kurumla ilgili haberlerin derlenip günlük rapor haline getirilerek belediye başkanı ve ilgili birim yöneticilerine dosya halinde dijital ortamda aktarmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Aktarılan haber sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 20.3.3</b>	Kurum faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilen basın toplantılarını düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yapılan toplantı sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 20.3.4</b>	Kurumsal web sitesi geliştirme çalışmalarına haber/film /program kaydı /fotoğraf galerisi çalışmalarıyla katkıda bulunmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Katkıda bulunulan program sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 21</b>	<b>KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE BİREY VE KURUMLARIN YÖNETİME DOĞRUDAN KATILIMINI TEMİN ETMEK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000

<b>Stratejik Hedef 21.1</b>	<b>Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 21.1.1</b>	Kent konseyi Kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Genel kurul karar sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 21.1.2</b>	Kadın Meclisinin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Meclis karar sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü,, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 21.1.3</b>	Çocuk Meclisinin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Meclis karar sayısı/yıl				
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 22</b>	<b>AKSARAY'DA SAĞLIKLI YAŞAMA ŞARTLARININ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Stratejik Hedef 22.1</b>	<b>Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Faaliyet 22.1.1</b>	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	1 000 kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 22.1.2</b>	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	50 kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 23</b>	<b>SOSYAL HİZMET İHTİYAÇLARINI ETKİN OLARAK KARŞILAMAK</b>				
-------------------------	--	--	--	--	--

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000
<b>Stratejik Hedef 23.1</b>	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Faaliyet 23.1.1</b>	Dar gelirli öğrencilere eğitim, giyim ve kırtasiye yardımı yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	500 kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 23.2</b>	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Faaliyet 23.2.1</b>	Fakir,yoksul ve yardıma muhtaç kişilere ramazan ayı boyunca iftar çadırında sıcak yemek vermek ve erzak paketi gıda yardımı yapmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	5000 kişiye yemek,5000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 23.2.2</b>	İhtiyaç sahiplerine, muhtaçlara nakdi yardım				
<b>Performans Ölçütü</b>	50 kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 23.2.3</b>	İhtiyaç sahiplerine Aşevinden evlere hizmet.				
<b>Performans Ölçütü</b>	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 23.3</b>	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

<b>Faaliyet 23.3.1</b>	İhtiyaç sahipleri veri tabanı oluşturulması ve güncel tutulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl güncelleme				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 23.4</b>	Cenaze Nakil Ve Defin işlemleri				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 23.4.1</b>	Evde ölümlerde cenazeyi evden alınıp (cenazenin yıkanması, kefenlenmesi, cenazenin nâkili, Mezar kazımı, cenazenin defini, taziye evi) Mezara defini gerçekleşene kadar tüm işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlamak cenaze sahiplerinin memnuniyetini arttırmak.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl %100 gerçekleştirmek				
<b>Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 23.4.2</b>	24 saat faal bir şekilde şehrimizde çıkacak olan cenazelerin (Evde ölüm, Kaza, Cinayet ve tüm Adli vakaların) Morg, Adli tıp, Herhangi bir Camii veya Mezarlık alanına taşımak.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl %100 gerçekleştirmek				
<b>Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 23.4.3</b>	Alo Cenaze hizmet seviyesini artırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl %100 gerçekleştirmek				
<b>Birimi</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 24</b>	<b>DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMETLERİ ETKİNLEŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
<b>Stratejik Hedef 24.1</b>	Engelliler veri tabanı oluşturmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000



<b>Faaliyet 24.1.1</b>	Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 24.2</b>	Engelliler ile ilgili projeler üretmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>Faaliyet 24.2.1</b>	Engelliler ile ilgili kültürel projeler üretmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 proje/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 24.2.2</b>	Engelliler ile ilgili sosyal projeler üretmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 proje/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 24.2.3</b>	Engelliler ile ilgili sportif projeler üretmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	3 proje/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 24.3</b>	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 24.3.1</b>	Dezavantajlı ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine eğitim yardımı yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100 kişi/yıl				
<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 24.3.2</b>	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine eğitim ve sosyal destek projeleri yürütmek				
<b>Performans Ölçütü</b>	200 kişi/yıl				

<b>Birimi</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
---------------	--------------------------------

<b>STRATEJİK AMAÇ 25 PERSONEL MOTİVASYONUNU VE EĞİTİMİNİ ARTIRICI FAALİYETLER YAPMAK HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<b>Stratejik Hedef 25.1</b>	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<b>Faaliyet 25.1.1</b>	Çalışan personele yönelik periyodik eğitim seminerleri düzenlemek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Değişik konularda yılda en az 4 defa				
<b>Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 25.1.2</b>	Çalışan personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal faaliyetlerde bulunmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda en az 1 defa program yapmak				
<b>Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 25.1.3</b>	Halkla ilişkide olan personele güler yüzlü ve kaliteli hizmetleri ile ilgili eğitim vermek				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yılda en az bir defa etkili iletişim ve diksiyon eğitimi vermek				
<b>Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 25.1.4</b>	Yeni Arşiv Sisteminin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Yeni Arşiv yeri ve Dijital Arşiv Sisteminin kurulması				
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 25.1.5</b>	Çalışan Personelin özel günlerinin takibi				
<b>Performans Ölçütü</b>	Personelin özel günlerinin takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin (Doğum, Ölüm, Nişan vb.) paylaşılması				
<b>Birimi</b>	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 25.1.6</b>	Çalışmaları Hızlı ve Zamanında Bitirebilmek, insan işgücünden Yararlanmak için Personel Hizmet Alımı Yapmak				

<b>Performans Ölçütü</b>	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı ve vasıfsız personel alımı ihalesi yapmak.				
<b>Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
<b>STRATEJİKAMAÇ 26</b>	<b>TEFTİŞ VE DENETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>					
<b>Stratejik Hedef 26.1</b>	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>					
<b>Faaliyet 26.1.1</b>	Teftiş ve denetim sürecinde ihtiyaç duyulan sistemlerin kurulması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 26.1.2</b>	Öninceleme ve araştırma raporları hazırlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 26.1.3</b>	Disiplin soruşturması raporları hazırlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				

<b>STRATEJİKAMAÇ 27</b>	<b>BELEDİYENİN EYLEM VE İŞLEMLERİNDE HUKUKA UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI, UYUŞMAZLIKLARIN ADLİ VE İDARİ MERCİLERDE ETKİN BİR ŞEKİLDE ÇÖZÜMLENMESİ</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Stratejik Hedef 27.1</b>	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019

<b>Hedef Tutarı</b>					
<b>Faaliyet 27.1.1</b>	Birimlerce hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 27.1.2</b>	Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 27.2</b>	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 27.2.1</b>	İcra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafaa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanmasını sağlamak				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 27.2.2</b>	İcra tahsil oranlarını artırmak				
<b>Performans Ölçütü</b>	100%				
<b>Birimi</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 28</b>	<b>DOĞAL ÇEVREYİ KORUMAK</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	17.800.000	18.050.000	12.300.000	12.300.000	12.300.000
<b>Stratejik Hedef 28.1</b>	<b>Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

<b>Faaliyet 28.1.1</b>	<b>Aksaray Merkezde 5 yıl içerisinde 150 km kanalizasyon yapmak.</b>				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacak.				
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 28.2</b>	<b>Aksaray Merkez Su Şebeke Islah İşi</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	250.000	6.000.000	250.000	250.000	250.000
<b>Faaliyet 28.2.1</b>	<b>Su şebekelerinde 50 km eski borunun yeni PE borularla değiştirilmesi</b>				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 28.2.2</b>	<b>Karasu Çayı dere ıslah işi</b>				
<b>Performans Ölçütü</b>	2016 yılında yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Park Bahçe Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 28.3</b>	<b>Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	5.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
<b>Faaliyet 28.3.1</b>	<b>Yeni açılan cadde ve sokaklarda 150 km şebeke yapılması</b>				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 28.4</b>	<b>Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması</b>				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	7.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
<b>Faaliyet 28.4.1</b>	<b>Yeni açılan kuyu ve depo hatları için terfi ve isale hatları için 60 km boru döşenmesi</b>				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır.				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				

<b>Stratejik Hedef 28.5</b>		<b>Tatlı su çeşmesi yapılması işi</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef Tutarı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	
<b>Faaliyet 28.5.1</b>	Muhtelif Cadde ve Sokaklara ihtiyaca göre tatlı su çeşmesi yapılması.					
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması.					
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü					
<b>Stratejik Hedef 28.6</b>		<b>Çeşitli inşaat işleri yapılması işi</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef Tutarı	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
<b>Faaliyet 28.6.1</b>	Yıl içerisinde yapılan talepler doğrultusunda belirlenecek işlerin yapılması.					
<b>Performans Ölçütü</b>	Belirlenen işler (her türlü inşaat işleri) program dahilinde tamamlanması planlanmaktadır					
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü					
<b>Stratejik Hedef 28.7</b>		<b>Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef Tutarı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
<b>Faaliyet 28.7.1</b>	Kanalizasyon hattında kullanılacak beton boru, prefabrik baca elemanı ve roğar kapağı alınacaktır.					
<b>Performans Ölçütü</b>	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar					
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
<b>Stratejik Hedef 28.8</b>		<b>Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef Tutarı						
<b>Faaliyet 28.8.1</b>	Su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi					
<b>Performans Ölçütü</b>	2015't en itibaren her yıl en az 1.000 kişiye eğitim verilmesi					
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü					
<b>Stratejik Hedef 28.9</b>		<b>Yağmur suyu şebekesi yapılması işi.</b>				



YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
<b>Faaliyet 28.9.1</b>	5 yıl içinde 25 km yağmur suyu şebekesi yapılacaktır.				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak.				
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 28.10</b>	<b>Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>					
<b>Faaliyet 28.10.1</b>	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılacaktır.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Gerekli proje çalışmaları yapılarak 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 29 SU, KANAL VE ABONE HİZMETLERİNDE HIZ, KALİTE VE TASARRUF SAĞLAMAK</b>					
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç Tutarı</b>	1.450.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
<b>Stratejik Hedef 29.1</b>	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 29.1.1</b>	2019 yılına kadar pompa istasyonlarındaki 7 adet yatay pompaların yeni sistemle değiştirilmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar teknolojik yenilikler kullanılarak arıza ve bakım maliyetlerinde ve elektrik tüketiminde % 10 tasarruf sağlanması				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 29.2</b>	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000

<b>Faaliyet 29.2.2</b>	İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Filtre Ünitesinde bulunan 24 adet Ø 600'lük pnomatik vanaların yenisi ile değiştirilmesi ve 8 adet Filtre Ünitesininin manuel sistemden, otomatik scada sistemine dönüştürülmesi				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 24 adet Ø 600'lük pnomatik vanaların değiştirilmesi ve 2015 yılında 8 adet Filtre Ünitesininin manuel sistemden, otomatik scada sistemine dönüştürülmesi				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 29.3</b>	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 29.3.1</b>	Kanalizasyon şebekesi temizlenmesi.				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir.				
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 29.4</b>	İçme suyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 29.4.1</b>	İçme suyu hattında kullanılacak boru,ek parça,pompa,hırdavat malzemesi,demir malzeme ve alt temel dolgumalzemesi alınacaktır.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 29.5</b>	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması.				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>					
<b>Faaliyet 29.5.1</b>	Gerekli Kiosk donanımının ve Banka Pos cihazlarının temin edilmesi.Uygulama ve güvenlik yazılımlarının geliştirilmesi. Pos cihazlarının entegre edilmesi. Kioskların Kurum hizmet çeşitliliğine göre güncel tutulması.				
<b>Performans Ölçütü</b>	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 29.6</b>	Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.				

YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>Faaliyet 29.6.1</b>	Bilgi güvenliği için gerekli güvenlik sertifikalarını sağlamak. Abonelik hizmetleri ve peşin su satışı için yazılımlar geliştirmek.				
<b>Performans Ölçütü</b>	Bilgi güvenliği için gerekli güvenlik sertifikalarını sağlamak. Abonelik hizmetleri ve peşin su satışı için yazılımlar geliştirmek				
<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
<b>STRATEJİK AMAÇ 30</b>	<b>SINIRLI OLAN SU KAYNAKLARINI KORUMAK, KAYIP VE KAÇAKLARI AZALTMAK VE SU TASARRUFU KONUSUNDA HALKI BİLİNÇLENDİRMEK</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	600.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<b>Stratejik Hedef 30.1</b>	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	300.000				
<b>Faaliyet 30.1.1</b>	Fiziki kayıp tespit mobil araç alınarak, 2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin sayısallaştırılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Faaliyet 30.1.2</b>	2019 yılına kadar mevcut su şebekesinin izole alt bölgelere ayrılması ve su dağıtım SCADA Sistemi yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2019 yılına kadar SCADA sistemi yapılacak.				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 30.2</b>	Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 30.2.1</b>	Hidrolik modelleme çalışmalarının başlaması				
<b>Faaliyet 30.2.2</b>	Mevcut boruların tespitinin sayısallaşma ile netleşmesi				
<b>Faaliyet 30.2.3</b>	Dahili ayrımların yapılarak zonların devreye alınması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Mevcut boruların tespitinin sayısallaşma ile netleşmesi				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				

<b>Stratejik Hedef 30.3</b>	<b>Su havzalarının korunması</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Faaliyet 30.3.1</b>	Havzada yapılaşmaları ve diğer kirlenmeleri önlemek için etkin kontrollerin yapılması				
<b>Performans Ölçütü</b>	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynağı ve Yalnızceviz su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				
<b>Stratejik Hedef 30.4</b>	<b>Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı					
<b>Faaliyet 30.4.1</b>	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını 15.000 adet arttırmak.				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 3000 adet, 2016 yılında 3000 adet, 2017 yılında 3000 adet, 2018 yılında 3000 adet, 2019 yılında 3000 adet sayaç değişimini yapmak.				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 31</b>	<b>ALTYAPI ŞEBEKELERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Stratejik Hedef 31.1</b>	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması.				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Tutarı	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Faaliyet 31.1.1</b>	Yağmursuyu ihtiyacı bulunan meskun alanlarda 100 km yağmursuyu ana şebeke projesi yapılması.				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km, 2019 yılında 20 km şebeke yapılacak şekilde proje hazırlanacaktır.				
<b>Birimi</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				

<b>STRATEJİK AMAÇ 32</b>	<b>YENİ SU KAYNAKLARINDAN ŞEHRE İÇME SUYUNUN GETİRİLMESİ</b>				
YILI	2015	2016	2017	2018	2019

<b>Amaç Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Stratejik Hedef 32.1</b>	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması				
<b>YILI</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Hedef Tutarı</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>Faaliyet 32.1.1</b>	DSİ tarafından yaptırılan şehre içme suyu getirilmesi projesinin uygulanması için DSİ ile koordinasyonun sağlanması				
<b>Performans Ölçütü</b>	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması				
<b>Birimi</b>	Su İşleri Müdürlüğü				

## MALİ KAYNAK TABLOSU

AÇIKLAMA		YILLAR					
		2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Hemşehrilerimize sürekli eğitim, yaşam boyu spor imkânları ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak	300.000	1.100.000	350.000	350.000	150.000	2.250.000
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapının oluşturulması	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.000.000	21.000.000
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak	9.500.000	12.750.000	12.750.000	6.750.000	5.500.000	47.250.000
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının mekansal planlama ile bütünlüğe yürütülmesi, sosyal belediyecilik kapsamında hizmet seviye ve kapasitesini yükseltmek	21.510.000	23.510.000	14.510.000	13.510.000	12.510.000	85.550.000
<b>Stratejik Amaç 6</b>	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak	12.000.000	10.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	46.000.000
<b>Stratejik Amaç 7</b>	Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Stratejik Amaç 8</b>	Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.010.000	5.050.000
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak	4.200.000	4.200.000	3.200.000	3.200.000	3.200.000	18.000.000
<b>Stratejik Amaç 10</b>	Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Stratejik Amaç 11</b>	Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak	3.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	1.030.000	7.150.000
<b>Stratejik Amaç 12</b>	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	13.750.000	13.550.000	14.550.000	14.550.000	15.550.000	71.950.000
<b>Stratejik Amaç 13</b>	İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması Yeni grup ve müfreze hizmet binalarının kurulması	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	4.000.000
<b>Stratejik Amaç 14</b>	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkilerde kullanımını yaygınlaştırmak	1.300.000	1.400.000	1.620.000	1.620.000	1.800.000	7.740.000
<b>Stratejik Amaç 15</b>	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması	1.010.000	1.010.000	1.010.000	1.510.000	1.510.000	6.050.000
<b>Stratejik Amaç 16</b>	Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	2.450.000	12.250.000
<b>Stratejik Amaç 17</b>	Aksaray'ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Stratejik Amaç 18</b>	Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	550.000
<b>Stratejik Amaç 19</b>	Kentimizin mesleki eğitim ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak için kurslar açmak, kursiyerlere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek	450.000	450.000	500.000	500.000	450.000	2.350.000
<b>Stratejik Amaç 20</b>	Aksaray'ın tanıtımı için çalışmalar yapmak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Stratejik Amaç 21</b>	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Stratejik Amaç 22</b>	Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Stratejik Amaç 23</b>	Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	1.110.000	5.550.000
<b>Stratejik Amaç 24</b>	Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
<b>Stratejik Amaç 25</b>	Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	7.500.000
<b>Stratejik Amaç 26</b>	Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi						0
<b>Stratejik Amaç 27</b>	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Stratejik Amaç 28</b>	Doğal çevreyi korumak	17.800.000	18.050.000	12.300.000	12.300.000	12.300.000	72.750.000
<b>Stratejik Amaç 29</b>	Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak	1.450.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	7.050.000
<b>Stratejik Amaç 30</b>	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek	600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.800.000
<b>Stratejik Amaç 31</b>	Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Stratejik Amaç 32</b>	Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
<b>Stratejik Amaçlar Toplamı</b>		101.050.000	102.900.000	85.670.000	79.170.000	73.850.000	442.640.000



## 7- PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedefleri başarımla (performans) düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir.

Bu anlayışla hareket ederek, beş yıllık planlarımızın yıllık uygulama dilimlerini performans programları ile denetleyerek, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerini izleme ve yıl sonu faaliyet raporları ile de değerlendirme fırsatımız olacaktır.

Halkımıza daha etkin, verimli, hızlı ve beklentilere uygun hizmet verebilmek için güçlü denetim sisteminin varlığı fayda sağlayacaktır.

### PERFORMANS DENETİMİ

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, örgütün performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir.

- Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa; plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

### İZLEME :

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Bu amaçla beş yıl için hazırlanan stratejik planımızı yıl sonu faaliyet raporları ile değerlendirerek, beklentilere ne düzeyde cevap verebildiğimizi tespit edebileceğiz.

### DEĞERLENDİRME :

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Belirlenen hedef ve faaliyetlerde yer alan göstergeler ışığında değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.