

STRATEJİK PLAN

2020-2024



AKSARAY
BELEDİYESİ







SUNUŞ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan bu stratejik plan, kurumun misyonunun tanımlanması, vizyonunun belirlenmesi, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler saptanması ve performansın önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır.

Yönetim olarak katılımcılık anlayışı çerçevesinde her kademedeki görev yapan belediyemiz çalışanlarının katkıları, Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planında yer alan hedefler ile dış paydaşlarımızın tavsiyeleriyle hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 yılı Stratejik Planı ile Geleceğin Aksaray'ını oluşturmak, vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek amacıyla nasıl bir yol izleyeceğimizi ortaya koyacak önümüzdeki beş yıllık dönemin yol haritası belirlenmiştir.

2020-2024 yıllarını kapsayan plan döneminde, 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlemiş olduğumuz Misyon, Vizyon, Temel Değer ve ilkelere bağlı kalınarak kaliteli hizmet sunma anlayışından ödün vermeden; tarihi ve kültür şehrimizin ve yasayan şehir halkının sorunlarının çözümünde etkin, etkili ve verimli olmayı, şehri temiz, huzurlu ve yaşanabilir kılmayı, seçim beyannamemizde taahhüt ettiğimiz şehirleşme, alt ve üstyapı, sosyal-kültürel-sanatsal çalışmalar... Kısa, orta ve uzun vade planlamalarla şehrimizin ihtiyaç duyduğu tüm çalışmalar hızlı, etkili ve işinin ehli bir ekiple icra edilecek. Kentsel dönüşüm çalışmaları başta olmak üzere Aksaray'ın çehresini değiştirecek uygulamalar, ortak akılla yürütülecek. Bu kapsamda Hamidiye Mahallesi'nde bir çalışma yapmayı planlamaktayız. Şehrin otopark konusunda yaşadığı sorunlar ise robotik otopark çalışmasıyla ciddi oranda çözülecek. Üzerinde durduğumuz bir diğer projemiz ise şehir giriş-çıkışlarının Aksaray'a yakışır bir nitelik kazanmasına yönelik olacak. Temiz bir çevre konusu da bizim üzerinde en yoğun şekilde duracağımız konuların başında geliyor. Sosyal hayata ve insanların günlük yaşantısına doğrudan temas eden çalışmalarımızı ve projelerimizi de kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde gerçekleştireceğiz

Aksaray Belediye Başkanlığının önümüzdeki beş yıllık dönemde yol haritası olarak çalışmalarına yön verecek olan, kamu mali yönetim anlayışının hesap verilebilirlik, mali saydamlık ve şeffaflık temel ilkelerinin gereği olarak hazırlanan 2020-2024 yılı Stratejik Planının, şehrimiz, vatandaşlarımız, paydaşlarımız ve tüm çalışanlarımız için hayırlı olması dileğiyle, Planın hazırlanması sürecinde görüş ve tavsiyeleriyle katkı sağlayan dış paydaşlarımıza ve emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Evren DİNÇER
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	1
A. Misyon, B. Vizyon, C. Temel Değerler.....	1
D. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	2
E. Temel Performans Göstergeleri Şablonu	3
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
3. DURUM ANALİZİ.....	6
A. Kurumsal Tarihçe.....	6
B. Mevzuat Analizi	7
C. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
E. Paydaş Analizi	14
F. Kuruluş İçi Analiz	16
G. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	30
İ. GZFT Analizi	37
4. GELECEĞE BAKIŞ	38
A. Misyon.....	38
B. Vizyon.....	38
C. Temel Değerler	38
5. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS VE MAALİYET TABLOSU.....	39
A. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri Tabloları	39
B. Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	65
C. Maliyetlendirme.....	66
6. PERFORMANS DENETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67

1-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,"kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan"olarak tanımlanmıştır.

A-Misyon

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

B-Vizyon

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.

C-Temel Değerlerimiz

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

3.Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

4.Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

6.Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek



D-Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ -1	Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 1-2	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ -2	Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak
Stratejik Hedef-2-1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak
Stratejik Hedef-2-2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef-2-3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef-2-4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek
Stratejik Hedef-2-5	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek
STRATEJİK AMAÇ-3	Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi
Stratejik Hedef-3-1	Kent içi ulaşımında kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak
Stratejik Hedef-3-2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
Stratejik Hedef-3-3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
Stratejik Hedef-3-4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-4	Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef-4-1	Çevresel kirliliğinin önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek
STRATEJİK AMAÇ -5	Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak
Stratejik Hedef-5-1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef-5-2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak
Stratejik Hedef-5-3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi
Stratejik Hedef-5-4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması
Stratejik Hedef-5-5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
STRATEJİK AMAÇ-6	Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef-6-1	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması
Stratejik Hedef-6-2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak
Stratejik Hedef-6-2	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef-6-3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
STRATEJİK AMAÇ-7	Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef-7-1	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef-7-2	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ ŞABLONU

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ(2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ(2024)
%40	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%50
9m2	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (m2 Cinsinden)	11,5m2
%0.03	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%0.02
%18	Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	%23
10 KM	Bisiklet Yolu Uzunluğu	20 KM
%2	Otopark Kapasitesi	%7
%86	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%99
%10	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%30
250	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	375
%42	Su Kayıp Kaçak Oranı	%32
%99	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%99
%12	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%10
4.739	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	7.000
%4.50	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	%7
1.500	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından	3.500
8.100	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	11.000
%85	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%85

2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

a.Stratejik planlama genelgesinin yayımlanması

Bilindiği üzere, stratejik planlamanın başarısı, önemli ölçüde belediye çalışanlarının, paydaşlarının ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Bu nedenle, stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına dair bir iç genelge yayımlanmıştır.

Genelge kapsamında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

1.Aksaray Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun Hazırlanması

Genelge ekinde yayımlanan bu dokümanda; Stratejik Planın hazırlanması çalışmaları esnasında birimlerin ihtiyaç duyabileceği her türlü teknik bilgi ve genel esaslara yer verilmiştir.

2.Stratejik Plan hazırlama gruplarının oluşturulması ve grupların çalışma usul ve esasları hakkında yönerge Stratejik Plan çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla teşkil edilecek gruplar belirlenmiştir.

•Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu Stratejik Planın hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumlu birim olup, Başkan Yardımcısının başkanlığında tüm birim amirlerinden oluşturulmuştur. Kurulun sekretaryalığı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Kurul “ Stratejik Plan Taslağına son şeklini vererek üst yönetime sunmaktan sorumludur.

•Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Hıfı PEKER	Belediye Başkan Yardımcısı	Ebubekir DİKMEN	İtfaiye Müdür
Bahtiyar BAKAR	Özel Kalem Müdürü	Halil AVCIOĞLU	Bilgi İşlem Müdür V.
Mesut ÇELİK	Mali Hizmetler Müdürü	Engin ET	Zabıta Müdürü
Ahmet KANAT	Hukuk İşleri Müdürü	Fuat GÜLER	İmar ve Şehircilik Müdürü V.
Fatih YILDIZ	Yazı İşleri Müdür V.	Vehbi GÜMÜŞSOY	Kentsel Tasarım Müdür V.
Ali ARI	Destek Hizmetleri Müdürü	Murat ÇOBAN	Veteriner İşleri Müdür V.
Nagihan KARAÇAM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Semih ALTINIŞIK	Fen İşleri Müdür V.
Tahir Erdem ÖZTÜRK	Temizlik İşleri Müdür V.	Salim BİLGİÇ	Etüd Proje Müdür V.
Bülent SÜERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Mustafa SEÇKİN	Su ve Kanalizasyon Müdür V.
Tarık GÜMÜŞSOY	İşletme ve İştirakler Müdürü	Tayfur BAŞKAN	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Hasan ÇALIŞKAN	Hal Müdür V.	Emrah TÜRKMEN	Mezarlıklar Müdürü V.

3.Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin çalışma takvimi ve aşamaları Stratejik Planın zaman alıcı bir süreç olduğu ve öngörülen zamanda tamamlanabilmesinin önemi göz önünde bulundurularak, çalışma sürecine ilişkin aşamaların neler olduğu ve hangi tarihlerde sonuçlandırılması gerektiği konusunda bir çalışma takvimi genelge çerçevesinde yayımlanmıştır.

b.Stratejik Planlamaya ilişkin eğitim düzenlenmesi

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem ve yapılacak faaliyetler hakkında birim temsilcilerine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda Stratejik Yönetim esasları kapsamında; Stratejik Planlamaya ilişkin genel esaslar konusunda da personele bilgi verilmiştir.

c.Mevzuat Analizi yapılması

Bu aşamada belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri tespit edilmiştir. Bu çerçevede; belediyeye görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanımızı düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek bir mevzuat listesi oluşturulmuştur. Mevzuat Analizi sonrası kurumumuza ilişkin yasal yükümlülükler ortaya konularak, bunların birimlerle ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

d.Paydaş görüşlerinin alınması

Katılımcılık Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve plana ithal edilmesi, Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Bu nedenle paydaş analizi yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu veya olumsuz



etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar bu doğrultuda; iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Bu kapsamda tarafımızdan yapılan paydaş analizi kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşlarımıza belediyemize ilişkin anket formları gönderilerek; hangi faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin onlar için önemli olduğu, belediyemizin güçlü ve zayıf tarafları, geliştirmemiz gereken hususlar ile bizden beklentileri konularında görüşlerine başvurulmuştur. Belediye personeline yönelik olarak da, çalışma sistemimiz ile belediyemizin daha iyi hizmet yürütmesine ilişkin olarak hususları içeren İç Paydaş çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediye Üst Yönetimi ile Meclis üyelerimize ve birim müdürlerimize yönelik olarak özellikle Vizyonumuzun ortaya konmasında esas alınacak soruları içeren ayrı bir anket formu uygulanmıştır. İç ve Dış Paydaşlar ile vatandaşlarımızdan gelen anket cevapları kapsamındaki görüş ve öneriler stratejik plan hazırlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan hazırlama sürecinde değerlendirilmiş ve amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde esas alınmıştır.

e.Kurum İçi Analizi Yapılması

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Bu açıklamalar kapsamında birimlerden aşağıdaki başlıkları içeren konularda bilgiler istenmiştir.

1. Kuruluşun Yapısı

- Kuruluşun örgüt yapısı
- Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları
- Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişiklikler
- Kuruluşun yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler
- İzleme ve değerlendirme sistemi

2. Beşeri Kaynaklar

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı
- Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyim

3. Kurum Kültürü

- Katılım
- Öğrenme
- Değişime Açıklık
- İşbirliği
- Kurum içi İletişim
- Stratejik Yönetim
- Bilginin Yayılımı
- Paydaşlarla İlişkiler
- Ödül ve Ceza

4. Teknoloji

- Kuruluşun teknolojik alt yapısı
- Teknolojiyi kullanma düzeyi

5. Mali Durum

- Mali kaynaklar
- Bütçe büyüklüğü
- Araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

Birimlerden yukarıdaki esaslar kapsamında gönderilen bilgiler değerlendirilerek, Aksaray Belediyesinin güçlü ve zayıf tarafları belirlenmiştir.

f.Kurum Dışı Çevre Analizi Yapılması;

Belediyemiz faaliyetlerine dış çevre koşullarının da etkili olduğu, bu kapsamdaki gelişmelerin bazı fırsatların ve tehditlerin ortaya çıkmasına neden olduğu düşüncesinden hareketle, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu Belediyemiz için fırsat ve tehditlerin mevcut durumu ortaya konmuş, oluşan fırsat ve tehditler değerlendirilmiştir. Bilahare elde edilen sonuçlar hazırlanan plana ithal edilmiştir.

g.Geleceğe Bakış

Çalışmaların bu aşamasında, Belediyenin Misyon ve Vizyonlarını ifade edilerek, temel değerleri belirlenmiştir. Ayrıca bu kapsamda; amaçlar, hedefler ve stratejiler de tespit edilmiştir.

3.DURUM ANALİZİ

A-Kurumsal Tarihçe

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böğet ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hatti kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirecek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy.sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetiği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır. Aksaray Belediyesi 1887 yılında kurulmuştur.

B- Mevzuat Analizi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer



mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır.5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve kati atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.



- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 11 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.



Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanunu

5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2164 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun

1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

492 sayılı Harçlar Kanunu

4054 sayılı Rekabet Kanunu

5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sınai Haklar Kanunu)

Belediye Tahsilat Yönetmeliği Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği



Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun Deprem Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

İmar Alanı İle İlgili Mevzuat

2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskân Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat

5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu



5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar

5393 sayılı Belediye Kanunu

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek
Kabulüne Dair Kanun

5326 sayılı Kabahatler Kanunu

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

CE İşareti Yönetmeliği

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Gen.Sağ.Sig. Kanunu

2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması
Hakkında Kanun

5378 sayılı Engelliler Kanunu

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

7201 sayılı Tebligat Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

C- Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Amaç ve Hedeflerle ilişkilendirilebilecek Onuncu Kalkınma Planında yer alan hedefler:

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.(Madde-588)
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.(Madde 589)
- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.(Madde-592)
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.(Madde-593)
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.(Madde-596)
- Tarım ve islenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler basta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.(Madde-770)
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.(Madde-888)



- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.(Madde-976)
- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.(Madde-978)
- İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.(Madde-979)
- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.(Madde-980)
- Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.(Madde-981)
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, tasıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.(Madde-982)
- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.(Madde-983)
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.(Madde-984)
- Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.(Madde-985)
- Kent içi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.(Madde-987)
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.(Madde-988)
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.(Madde-998)
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.(Madde-999)
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.(Madde-1000)
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.(Madde-1004)
- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.(Madde-1031)

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
----------------------	-----------------------	--------------------------



Onuncu Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none"> • 588, 589, 592, 593, 596, 770, 888, 976, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 987, 988, 998, 999, 1000 ve 1004 numaralı politika paragrafları 	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek
-----------------------	---	---

D-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14. Ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı 1.2. Atık Su Yönetimi 1.3. Katı Atık Toplama 1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.5. Arıtma Hizmetleri 1.6. Yeşil Alan Üretimi
2. Mekansal Gelişme ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.4. Altyapı koordinasyonu 2.5. Kentsel Donüşüm Çalışmaları 2.6. Kamulaştırma işlemlerini
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 3.2. Toplu taşıma ağları 3.3. Yaya ve bisiklet yol ağları 3.4. Araç yol ağları 3.5. Araç park alanları
4. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	4.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 4.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 4.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 4.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 4.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 4.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 4.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 4.8. Cenaze Hizmetleri
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 5.2 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 5.3 Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratüvar Hizmetleri, Haşerelerle Mücadele)
6. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Ruhsatlandırma Hizmetleri 6.2 Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 6.3 İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi

E-PAYDAŞ ANALİZİ

Dış Paydaş Analizi

Belediyemizin, Aksaray ilinde yaşayanların yaşadıkları alan üzerinde söz sahibi olduğuna inandığının ve dolayısıyla karar süreçlerine aktif katılımını her adımında teşvik ettiğinin özellikle vurgulanması gerekir. Bu kapsamda, katılımcı bir anlayışla hazırladığı "Aksaray Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı"nın çalışmalarında da aynı anlayış ve inancını sürdürmektedir. Belediyemizce stratejik plan çalışmalarına dış paydaş katılımını sağlamak üzere biri vatandaş tabanlı ve diğeri de kurum tabanlı olmak üzere iki boyutlu bir çalışma yürütülmüştür.

Belediyemizin ilgili birimleri ile sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, akademisyenler, öğrenciler, esnaf ve mahalle sakinleri ile düzenli periyotlar la bir araya gelmiş ve beraber karar alma süreçleri inşa edilmiştir. Engelsiz bir Aksaray yaratmak, risk altında bulunan çocuklar için kurumlar arası işbirliğini sağlamlaştırmak amacıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Tüm bu toplantılardan ve çalıştaylardan çıkan sonuç görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik plan çalışmalarımız yürütülmüştür.2020-2024 yılları Aksaray Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın öneri ve görüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımız ve vatandaşlarımızın geliştirmemizi beklediği özelliklerimizi planlarımız ve programlarımız dâhilinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle daha iyi duruma getirmek ve paydaşlarımızın Belediyemiz çalışmalarından memnuniyetini arttırmak öncelikli amacımız olacaktır. Paydaşlarımızın öncelikli olarak Belediyemizden beklentileri, Stratejik Planımızda yer alan projelerimizin tamamlanmasıyla büyük oranda karşılanmış olacaktır.

İç Paydaş Analizi

Aksaray Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kurum içinde Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda katılımcı bir şekilde yürütülmüştür. Stratejik Plan çalışmalarına başlamadan önce üst yönetim, harcama birimi yöneticileri ve ilgili personele "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" eğitimi verilmiş ve Belediye Başkanımız Sayın Evren DİNÇER tarafından bu süreçte izlenecek yol çalışanlarla paylaşılmıştır.

Çalışmaların altlığını Aksaray Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı için yapılmış olan GZFT analizi ile dış paydaş analizi kapsamında gerçekleştirilen Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının görüş ve önerileri ve Belediye Hizmetleri Araştırması sonuçları ile edilen vatandaşların görüş, öneri ve beklentileri oluşturmuştur. Bu sonuçlar harcama birimlerince değerlendirilerek ilgili mevzuatta tanımlanan Planın ölçeğine uygunluğuna ve bütçe imkanları, yetki alanı, mevzuat, insan kaynağı ve gerçekleştirilecek diğer hedefler gibi unsurları içeren uygulanabilirlik kriterlerine göre Plana dâhil edilmiştir.

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.



Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenmiştir. Ayrıca çevre analizi ise paydaşlarımıza yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir.

Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Ulusal Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunumunu sağlamak ve Aksaray'ın sorunlarına daha yaratıcı çözümler üretmek amacıyla; Kurumsal öğrenmeyi sağlamak,

- Kurum içinde bilgi birikimini artırmak,
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
- Çalışmalarımızı ulusal standartların ötesine taşımak,
- Kurumumuzun ulusal platformlarda görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak
- İyi uygulamaları kendi çalışmalarımıza yansıtmak ve bunlardan öğrenmek, aynı zamanda kurumumuzun iyi uygulamalarını da başka kurum ve kuruluşlara yaygınlaştırmak üzere ulusal paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaş ağımızın genişletilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu kapsamda, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile ortak projeler, programlar ve etkinlikler geliştirmeye yönelik işbirlikleri kurulmakta, ulusal ve uluslararası ağlara katılıma yönelik çalışmalar yürütülmekte, halihazır da üyesi olduğumuz platformların çalışmalarına aktif katılım sağlanmaktadır. Belediyemizin ulusal paydaşlarla ilişkileri aşağıdaki genel çerçeve etrafında yürütülmektedir.

Ulusal Birlik Üyelikleri

Aksaray Belediyesi olarak hem yerel yönetim alanında bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak hem de ortak sorunlara çözümler üretmek ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan ulusal ölçekli çeşitli birliklere üyeliğimiz bulunmaktadır. Bu birliklerin düzenlediği konferans, sempozyum, seminer benzeri etkinliklerine, eğitimlere ve yarışmalara Belediyemizden azami düzeyde katılım sağlanmaktadır.

- Türkiye Belediyeler Birliği
- Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği

F-Kuruluş İçi Analiz

Kurumsal Yapı

Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Evren DİNÇER'e bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 3 başkan



yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 17 müdürlük ile adına bütçe verilen toplam 22 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teŖkiltı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğraf yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile geliŖme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluŖturulmuŖtur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleŖtirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.



BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
Evren DİNÇER

BAŞKAN YARDIMCISI
Hıfı PEKER

BAŞKAN YARDIMCISI
Mustafa KARAHANCI

BAŞKAN YARDIMCISI
Tayfun ÇELİK

Fen İşleri Müdürlüğü
Semih ALTINIŞIK

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Tahir Erdem ÖZTÜRK

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Mustafa SEÇKİN

Zabıta Müdürlüğü
Engin ET

Yazı İşleri Müdürlüğü
Fatih YILDIZ

Etüd Proje Müdürlüğü
Salim BİLGİÇ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fuat GÜLER

İtfaiye Müdürlüğü
Ebubekir DİKMEN

Veteriner İşleri Müdürlüğü
Murat ÇOBAN

Hal Müdürlüğü
Hasan ÇALIŞKAN

Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Vehbi GÜMÜŞSOY

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ali ARI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tayfur BAŞKAN

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Halil AVCIOĞLU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bülent SÜERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
TariK GÜMÜŞSOY

Mezarlıklar Müdürlüğü
Emrah TÜRKMEN

Özel Kalem Müdürlüğü
Bahtiyar BAKAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü
MESUT ÇELİK

Hukuk İşleri Müdürlüğü
AHMET KANAT

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Bahtiyar BAKAR

İnsan Kaynakları Ve Eğitim
Müdürlüğü
Nagihan KARAÇAM

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Aksaray Belediyesi'nin son altı yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	215	216	207	248	254	253
Sözleşmeli	28	35	43	49	54	61
Daimi İşçi	204	190	175	161	146	139
Geçici İşçi	6	6	6	6	6	6
Genel Toplam	453	447	431	464	460	459

*2019 Mart ayı rakamlarıdır.

Belediyenin personel sayısında 2014 yılından başlayarak bir artma söz konusudur. Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2014 yılında 453 olan personel sayısı, 2015 yılında 447'ye gerilemiş, 2016 yılında 431'e gerilemiş, 2017 yılında 464'e yükselmiş, 2018 yılında 460'a gerilemiş ve 2019 yılında 459'a kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2014 yılına göre 2019 yılı itibarıyla %1 oranında bir artış gerçekleşmiş ve 459'a yükselmiştir.

2019 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %55'i Memur ve %32'si Daimi ve Geçici İşçi ve %13'lük kısmı Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2014 – 2019 yılları arasında %18 oranında artmıştır. 2014 yılında belediye bünyesinde 215 memur görev yaparken 2019 yılına gelindiğinde bu sayı 253'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2014 – 2019 yılları arasında %32 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2014 yılında 204 olan işçi sayısı 2019 yılına gelindiğinde 139'a kadar gerilemiştir.

Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
Memur	217	36
Sözleşmeli	49	12
Daimi İşçi	124	15
Geçici İşçi	2	4
Genel Toplam	392	67

*2019 Mart ayı rakamlarıdır

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 459 personel içinde 392'nin erkek 67'nin ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %85 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %86'sını erkekler %14'ünü ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %89'unu erkekler %11'ini ise kadınlar oluşturmaktadır.



Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

	<i>İlkokul</i>	<i>Ortaokul</i>	<i>Lise</i>	<i>M. Yüksek Okulu</i>	<i>Fakülte</i>	<i>Toplam</i>
<i>İşçi</i>	57	17	56	7	8	145
<i>Memur</i>	2	9	70	91	81	253
<i>Sözleşmeli</i>			3	14	44	61
<i>Toplam</i>	59	26	129	112	133	459

Aksaray Belediyesi alışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %19'u ilköğretim mezunu %28'i lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %53'tür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %4 olduğu görülmektedir. Memurların %28'i lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %36 ve niversite mezunu olanların oranı ise %32'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %39 ile çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %38 dir.

Yaş Ortalaması

<i>Yaş Grubu</i>	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
20-30 YAş	62	1	29	92
30-40 YAş	59	19	29	107
40-50YAş	57	110	3	170
50-60YAş	75	15		90

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-50 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Personelin %37'si bu yaş grubu aralığında yer almaktadır.

Personelin %23' ise 30-40 yaş grubundadır. '20-30 Yaş' ve '50-60 Yaş' gruplarında ise %20 şer oranında personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %30'u '50-60 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '20-30 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %25'dir. '30-40 Yaş' gruplarında ise bu oran %23 ve '40-50 Yaş' gruplarında %22'dir. İşçi unvanına sahip personelin %76'sı ise '40-50 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %13' ise '30-40 Yaş' grubunda yer almaktadır. Bu oran '50-60 Yaş' gruplarında ise %10'dur

Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	Memur	İşçi	Sözleşme	Toplam
0 -5 yıl Arası	58	5	61	124
5-10 Yıl Arası	35	2	-	37
10-20 Yıl Arası	52	109	-	161
20-30 Yıl Arası	77	29	-	106
30 Yıl Üzeri	31	-	-	31
GENEL TOPLAM	253	145	61	459

Kıdem yılı 10-20 yıl arası olan personel sayısı 161 bir diğer ifadeyle tüm personelin %35'i dir. Yirmi yıl ve üzeri deneyime sahip personel ise %30'luk bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '10-20 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %21, ' ve '20 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %43'tür.

İşçilere bakıldığında ise '10-20 yıl arası' deneyime sahip personel %75'lik bir kesimi oluştururken, '20-30 yıl arası' kıdeme sahip personel %20'lik bir kesimi oluşturmaktadır.

Sözleşmeli Personellerin tamamının 5 yılın altında kıdemi olduğu görülmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Bir kurumun kültürünü tanımlamada, kurumda sergilenen davranışlar, paylaşılan değerler ve alışkanlıklar önemli göstergelerdir. Her şeyden önce bir kültürün oluşması için insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekiyor. Toplumlar gibi kurumların da amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri, yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte, bir kurumun tüm çalışanları tarafından paylaşılan anlayış ve kurallar bütünü kurum kültürünü oluşturur. Başarılı olmak isteyen bir kurum, çalışanların kurumsal değerleri benimsemeleri kurumu sahiplenmeleri ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, eğitim ve tören gibi etkinliklere önem vermeli ve özen göstermeleri gerekmektedir.

Katılım:

Yöneticiler direktör ya da amir olarak değil, koordinatör ya da kolaylaştırıcı olarak görüleceklerdir. Çalışma alanında var olan otorite, katılımsızlık ve geleneksel hiyerarşik yaklaşımlar, yerine yüksek eğitilmiş, profesyonel, ileri teknoloji kullanıcıları gibi nitelikli personel çalıştırılacaktır. Böylelikle, performans önem verilerek etkinlik, etkililik ve ekonomiklik sağlanacak; inisiyatif alma, kişisel sorumluluk yabancılaşmayı azaltacak ve kamu çıkarına hizmet etmeyi tetikleyecek; temsil ve katılım, yönetim kararlarını toplumun bunlardan en çok etkilenen kısımlarıyla uyumlu tutarak yönetim verimliliğini artıracak ve yönetim faaliyetlerine dönük bilgi paylaşımı, yönetim üzerinde önemli bir kontrol oluşturacak; açıklık ve şeffaflık, devlete olan güveni tesis edecek;

İşbirliği:

Kararların alınmasında devlet - özel sektör - vatandaş işbirliği yönetimin meşruiyetini arttıracaktır.

Kurumumuz birey ve grup amaçlarını kurum başarısı için birleştirmeyi hedeflemektedir.



İşlerin başarıya ulaşmasında; Olaylara tepki hızı, duyarlılık, üretkenlik oldukça önemlidir. Nüfuz, pozisyon veya kişisel güç yerine uzman gücü ön planda tutulacaktır. Bireysel ya da takım çalışması gibi her türlü çalışma tarzı benimsenmektedir.

Bilginin Yayılımı:

Karar organlarımıza karar alınmak üzere havale edilmiş bulunan konular, yürürlükte bulunan kanunlara uygun bir şekilde karara bağlanarak ilgili birimlerimize resmi yazışmalar yolu ile duyurulmakta ve kararlara ulaşmak isteyen dış paydaşlarımıza da gerek ilan yolu ile gerekse Bilgi Edinme Kanunu hükümleri çerçevesinde duyurulmaktadır. Belediyemizde alınan kararlar yürürlükte bulunan kanun hükümleri ve belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile herkesin fikrini beyan edebildiği bir ortamda alınmaktadır. Şeffaf yönetimin gereği olan geri bildirimler de ilgililerine resmi yazışma ya da ilanen yapılmaktadır.

Öğrenme:

Kurumumuzda personelin kendini yetiştirmesi ve geliştirmesine önem verilir. Çalışanlara, nereye kadar ilerleyebileceğini kestirme/öngörme imkanı sağlar. Çalışanların birbirleriyle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları, birbirlerine yardım etmeleri önemsenir.

Kurum içi İletişim:

Hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha çok faydalanma, birçok bürokratik süreci ortadan kaldıracak;

Üst yönetim ile personel (çalışanlar) arasındaki iletişim hiyerarşik yapı doğrultusunda saptanmakla birlikte, toplantı, birebir görüşme, telefon ya da resmi yazışma şeklinde sağlanmaktadır.

Birimler arası iletişimde ise hiyerarşik yapı genellikle göz önüne alınmamakta ve birebir görüşmeler, telefon ve resmi yazışmalar yolu ile sağlanmaktadır.

Personellerin kendi aralarındaki iletişim ise genellikle yüz yüze ve telefon vasıtasıyla yapılan görüşmeler önemli yer tutmakta, e-mail ve diğer iletişim araçları ise yeterince kullanılmamaktadır.

Hizmet alanlarla ilgili olarak da yüz yüze iletişim çok önemli yer tutmakla birlikte, dilekçe ve telefon görüşmeleri de iletişimin sağlanmasında kullanılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler:

Karar organlarımıza karar alınmak üzere havale edilmiş bulunan konular, yürürlükte bulunan kanunlara uygun bir şekilde karara bağlanarak kararlara ulaşmak isteyen dış paydaşlarımıza gerek ilan yolu ile gerekse Bilgi Edinme Kanunu hükümleri çerçevesinde duyurulmaktadır.

Stratejik planlamanın hazırlanma sürecinde tespit edilen iç ve dış paydaşlarımıza belediyemize ilişkin anket formları gönderilerek; hangi faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin onlar için önemli olduğu, belediyemizin güçlü ve zayıf tarafları, geliştirmemiz gereken hususlar ile bizden beklentileri konularında görüşlerine başvurulmuştur.

Değişime Açıklık:

Yöneticilerin gelişen ve değişen şartları dikkate alarak, daha nitelikli kamu hizmetlerinin üretilmesi ve daha geniş kitleleri bu hizmetlerden yararlandırması yönetimin iyileştirilmesi olarak kabul edilmesi gerekir. Yapılan değişiklikten sonra yönetimin sunduğu hizmetlerin daha nitelikli, daha düzenli ve daha devamlı bir hale gelmesini sağlayacaktır.

Çalışma programları uzun vadeli yapılmakta olup, iş rollerine işi tatmin edici bir şekilde yapabilecek olan kişilerin seçilmesine önem verilmektedir.

Stratejik Yönetim:

Stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına dair bir iç genelge yayınlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem ve yapılacak faaliyetler hakkında birim temsilcilerine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda Stratejik Yönetim esasları kapsamında; Stratejik Planlamaya ilişkin genel esaslar konusunda da personele bilgi verilmiştir.

Ödül ve Ceza:

Kurumumuzda cezalandırılma korkusu, işlerin ve kuralların yerine getirilmesini sağlar, motive eder. Kurumumuzda işler az sayıda kural ve işlemlerle yürütülür.



Fiziki Kaynaklar Analizi

Araç Durumu

<i>CİNSİ</i>	<i>ORTALAMA YAŞ</i>	<i>ADET</i>
<i>Kamyon</i>	20	53
<i>Otomobil</i>	13	11
<i>Cenaze Aracı</i>	18	5
<i>Kamyonet</i>	13	8
<i>Pikap</i>	12	7
<i>İtfaiye Aracı</i>	17	10
<i>Otobüs</i>	18	4
<i>Motosiklet</i>	-	2
<i>Silindir Taşıma Röm.</i>	4	4
GENEL TOPLAM		104

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 105 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet , 3 Pikap, 4 otobüs ve 5 cenaze aracı bulunmaktadır.

İş Makinesi Durumu

<i>CİNSİ</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	7
<i>Greyder</i>	8
<i>Keççe</i>	21
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	3
<i>Forklift</i>	2
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	1
<i>Ekskavatörler</i>	3
<i>Traktör</i>	1
<i>Vidanjör</i>	4
GENEL TOPLAM	102

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 102 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.



Varlıklar Listesi

AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ		
KATEGORİLER	ADEDİ	ALANI
İDARİ BİNA VE TESİSLERİ	9	84.378
SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER	7	21.651
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	4	43.129
TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNALAR	1	313
KONUTLAR	13	4.624
TİCARİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER	73	11.079
TARİHİ VE SANATSAL YAPILAR	6	4.406
ARSALAR	3.919	4.365.653
ARAZİLER	92	496.294
TOPLAM	4.124	5.031.527 m2

İdari Bina ve Tesisler olarak 6 İdari Bina ve 3 Hizmet Binası bulunmaktadır. Spor Amaçlı olarak 5 Spor Sahası, 2 Adet kort vardır. Sosyal ve Kültürel amaçlı bina olarak 1 Adet Yurt, 1 Adet Kreş, 2 Kurs Merkezi vardır. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina olarak 1 adet Emekli Dinlenme Tesisi vardır. 13 Adet Konut ve Tarihi, Sanatsal Yapı olarak 6 Adet Tarihi Konut belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkulleri oluşturmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Su Sözleşme(Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma, Çalışma Ruhsatı ve Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü

Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Mezarlıklar Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

SUNUCU SİSTEMLERİ	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	3	8
2	Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	7
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72	2	32
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	9
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	82	14	14



8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	1	28
9	Özel Kalem Müdürlüğü	16	14	11
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	5
11	Zabıta Müdürlüğü	16	-	5
12	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	21	1	2
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41	5	14
14	Veteriner İşler Müdürlüğü	8	-	3
15	İtfaiye Müdürlüğü	6	-	2
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	1	7
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	3
18	Etüt Proje Müdürlüğü	8	-	-
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	9
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	1	4
21	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	1
22	Hal Müdürlüğü	7	-	2
		396	52	170

Aksaray Belediyesi'nde 22 müdürlükte toplam 396 masaüstü bilgisayar, 52 laptop ve 170 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 82 tanesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bulunmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Aksaray'da yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurumsal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

Giderler

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

a)Personel Giderleri

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

c)Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri v.b. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

d)Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.



e)Cari Transferler

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Belediye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

f)Sermaye Giderleri

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, su, kanalizasyon v.b.gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

g)Sermaye Transferleri

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

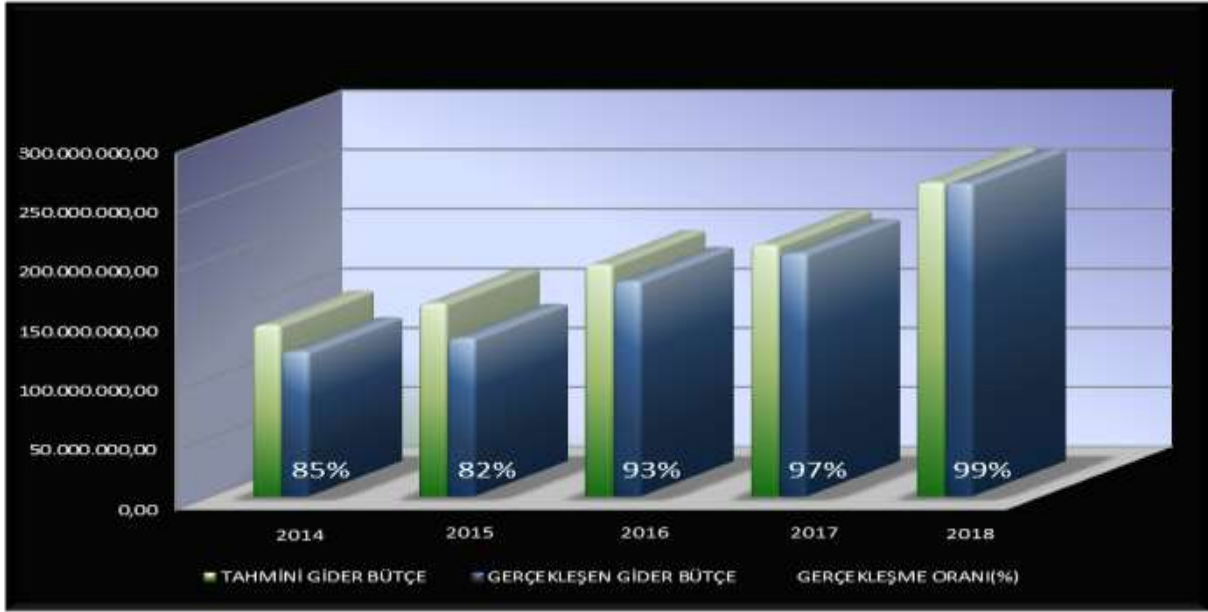
h)Borç Verme

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

ı) Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Yıllara Göre Gider Bütçe Seyri



YILI	2014	2015	2016	2017	2018
TAHMINİ GİDER BÜTÇE	144.030.000,00	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	121.818.569,28	133.183.061,45	180.916.013,83	204.497.902,37	263.484.513,30
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	%85	%82	%93	%97	%99



Yukarıda görüldüğü üzere 2014 yılında hazırlanan gider bütçesi %85 2015 yılında hazırlanan gider bütçesi %82, 2016 yılında hazırlanan gider bütçesi%93, 2017 yılında hazırlanan gider bütçesi %97, 2018 yılında hazırlanan gider bütçesi %99 olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılından 2018 yılına kadarki süreçte gider bütçesi yaklaşık olarak %116 artmıştır.

Gelirler

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlemiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

a)Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı v.b. gibi diğer harçlar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

b)Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile su,kira gelirleri ve ecri misil gelirleri yer almaktadır.

c)Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

d)Diğer Gelirler

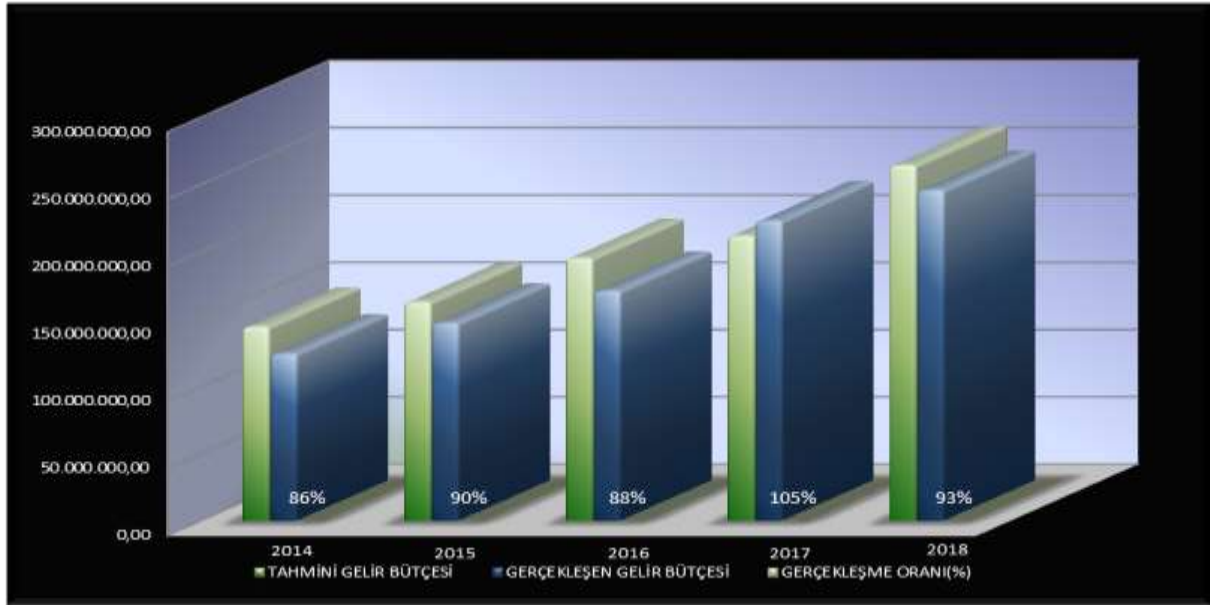
Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde en çok pay olarak görülmektedir.

Ayrıca Çevre Temizlik Vergisi, Diğer ve Yol Harcamalara Katılma Payları, Otopark Gelirleri ile İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları, Gecikme Zamları ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

e)Sermaye Gelirler

Sermaye Gelirler başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır mallarında satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.

Yıllara Göre Gelir Bütçe Seyri



YILI	2014	2015	2016	2017	2018
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	144.030.000,00	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	124.048.663,49	146.926.192,04	170.749.997,88	222.823.280,66	245.610.388,45
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	%86	%90	%88	%105	%93

Yukarıda görüldüğü üzere 2014 yılında hazırlanan gelir bütçesi %86, 2015 yılında hazırlanan gelir bütçesi %90, 2016 yılında hazırlanan gelir bütçesi %88, 2017 yılında hazırlanan gelir bütçesi %105, 2018 yılında hazırlanan gelir bütçesi %93 olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılından 2018 yılına kadarki süreçte gelir bütçesi yaklaşık olarak % 98 artmıştır.

Aksaray Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERİ	21.035.830,81	22.935.756,96	25.405.912,92	27.637.922,82	32.294.782,69
YATIRIM GİDERLERİ	46.230.521,88	44.596.075,35	68.329.195,58	78.556.775,42	113.921.802,76



Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	158.000.000,00	163.000.000,00	168.000.000,00	173.000.000,00	180.000.000,00	842.000.000,00
Vergi Gelirleri	20.000.000,00	21.500.000,00	23.000.000,00	24.500.000,00	26.000.000,00	115.000.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.000.000,00	36.000.000,00	38.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000,00	191.000.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	20.000.000,00
Diğer Gelirler	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.000.000,00	23.000.000,00	105.000.000,00
Sermaye Gelirleri	50.350.000,00	56.400.000,00	62.450.000,00	65.500.000,00	70.550.000,00	305.250.000,00
Red ve İadeler (-)	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	2.250.000,00
TOPLAM	285.000.000,00	300.000.000,00	316.000.000,00	329.000.000,00	346.000.000,00	1.576.000.000,00

MALİ KONTROL SİSTEMLERİ

Mali Kontrol Sistemi

Aksaray Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirmektedir.

Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

G-PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTE Analizi çevresel unsurları ve söz konusu çevresel unsurların kurum/kuruluş



üzerindeki etkilerini belirlemeye yönelik olarak yapılan bir çalışmadır. Bu anlamda, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların bizim üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullandığımız unsurların ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Bu bağlamda, ilk olarak politik/yasal, sonrasında sırasıyla ekonomik, sosyokültürel/demografik, teknolojik ve son olarak da ekolojik çevre unsurları analiz edilmiştir. Analiz sonuçları aşağıda başlıklar ve etkileri biçiminde özetlenmiştir:

Coğrafi İdari Politik Teknoloji Yasal Çevresel ve Sosyo – Ekonomik Durum

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs.otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.

Dağlar : İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

Platolar : Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

Ovalar : Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

Akarsular : Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

Göller : Aksaray'da Türkiye'nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km²) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m'dir.

Yer Altı Suları : Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı'nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar.Göller birleşerek Ulurmak'ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.



Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

İdari Yapısı : Aksaray'da 8 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

Nüfus : Aksaray ilinin nüfusu, 2018 yılı verilerine göre **412.172** kişidir.

Alan : Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km²'lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02'sine denk gelmektedir.

İlçeler : Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Sultanhanı, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaören ve Sarıyahşi'dir. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km²), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km²)'dir.

Ekonomik : Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray ilinin ilk sanayi kuruluşu, kamunun öncülüğünde 1924 yılında kurulan Azmi Milli Türk A.Ş.'dir. Bu fabrika aynı zamanda ihtiyacı olan elektrik enerjisini de kendi hidroelektrik santrali ile karşılamış ve şehrin elektrik ihtiyacına da cevap vermiştir fabrika özelleştirme sonucu Aksaray Belediyesine devredilmiş şu anda sanayi müzesi olarak hizmet vermektedir. Yine bir kamu yatırımı olarak 1976 yılında SEK'e bağlı Aksaray Süt Ürünleri Fabrikası kurulmuş daha sonra bu fabrika özelleştirilmiştir. 1986 yılında Mercedes Benz Türk A.Ş. Kamyon Fabrikasının açılışı gerçekleşmiştir. İlde esas sanayileşme 1989 yılında il olmasından sonra başlamış ve Aksaray OSB'nin faaliyete geçmesiyle 1997 yılından sonra hız kazanmıştır. İlde otomotiv, otomotiv yan sanayi, tekstil, gıda, süt ve süt ürünleri, kimya ve plastik, metal ve makine sanayi ile toprak ve madene dayalı 243 adet işletme faaliyetini sürdürmekte, bir çok işletmede organize sanayi bölgesinde yatırımına devam etmektedir. İlin sanayi kuruluşlarında takriben 8.000 kişi istihdam edilmektedir. İlin Mercedes, Sütaş, Brisa, Eroğlu, Kaya Giyim, Borsan Panel Radyatör, Keskinkılıç Özel Şeker, Polytech Plastik, Çift Kartal İmer L&T, Tarım Kredi Fabrikası gibi büyük yerli ve yabancı yatırımların ilde bulunması veya gelmesiyle birlikte bu firmalara hammadde ve yarı mamül tedarik eden yan sanayi konumundaki firma sayısında artış olmuştur. Bu kapsamda ana sanayi ve yan sanayinin birlikte gelişmesiyle ilde istihdam rakamlarında önemli artış olmuş, bu durum ilin sosyo-ekonomik yapısında iyileşmeye etken olmuştur.

İlin Gümrük Müdürlüğü verilerine göre ilden ihracı yapılan ürünler; değirmen makineleri, kalsit, konfeksiyon mamulleri, panel radyatör, karbondioksit gazı, fan, garaj kapısı,



yedek parça, silo, kamyon, plastik boru, süt ürünleri, el arabası vb, İlde ithali yapılan ürünler; yedek parça ve makine üretiminde kullanılan bazı girdiler.

Aksaray İlinde bulunan sanayi işletmelerinin sektörel dağılımina baktığımızda; % 26 Gıda rnleri imalatı, Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı ve % 11 madencilik ve taş ocakçılığı sektörlerinin ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir

Aksaray ilinin 2018 yılında toplam tarımsal alanı 377078 hektardır. Bu alanın 372 005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

Sosyal : İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %69'dur. Nüfusun 285.502 kişisi şehirlerde yaşarken, 126.670 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. **İl merkezi nüfusu 223.166'dır.**

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2018 yılında 412.172 olan il nüfusunun %45'i, 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 47'sini, 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 8'ini oluşturmaktadır.

2018 yılında Aksaray ilinin 2.239 kişi ile gç aldığı anlaşılmaktadır.

Kültürel : Aksaray, M..8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hişbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kiş sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.



Kentsel Durum

Plan ve İmar Durumu

Aksaray Belediyesi sorumluluğundaki toplam alanı; 271.726.805 m² olup, bu alanın 104.600.000 m² bölümü planlı alandır. Halen planlanmamış alan ise; 167.126.805 m²'dir.

Planlı alanın fonksiyonlarına göre miktarları ve planlı alan içindeki yüzdeleri aşağıda gösterilmiştir.

S. No	Fonksiyon Alanı	Alan (m ²)	Oran (%)
1	Aritma Tesis Alanı	1.040.721	%0,99
2	Askeri Alanlar	33.141	%0,03
3	Belediye Hizmet Alanı	761.394	%0,73
4	Akaryakıt ve LPG Servisi İstasyonları	272.687	%0,26
5	İbadet Yeri	406.164	%0,39
6	Kamyon Garajı Alanları	84.557	%0,08
7	Resmi Kurum Alanları	849.036	%0,81
8	Küçük Sanayi Sitesi Alanları	2.007.538	%1,92
9	Teknik Alt Yapı Tesis Alanları	215.022	%0,21
10	Otobüs Terminal Alanları	117.746	%0,11
11	Trafo Yerleri	34.329	%0,03
12	Eğitim Amaçlı Alan	7.718.623	%7,38
13	Sağlık Amaçlı Alan	773.216	%0,74
14	Konut -Toplu Konut Alanları	41.377.007	%39,56
15	Pazar - Merkezi ve Toptan Ticaret Alanları	2.988.204	%2,86
16	Sosyo - Kültürel, Turizm Tesis Alanı - Turistik Tesisler ve Yurt Alanı	917.529	%0,88
17	Sit Alanı, Orman - Sera - Tarımsal Niteliği korunacak, Ağaçlandırılacak Alan ve Mezarlıklar	1.625.116	%1,55
18	Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları	797.160	%0,08
19	Sanayi Alanları	2.195.575	%2,10
20	Açık Otopark - Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanları - Rekreasyon Alanları - Sığınak Alanları - Kanal ve Dereler - Park ve Açık Alanlar - Spor Tesisleri -	12.252.272	%11,71
Fonksiyon Alanları Toplamı		71.210.318	
Planlı Alanlar Toplamı		104.600.000	
Plansız Alanlar Toplamı		167.126.805	
Aksaray Belediyesi Sınırları Alanı		271.726.805	

PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER(Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümet ile Belediye Başkan'ımızın aynı siyasi partiden olması	+		Merkezi hükümet ile daha uyumlu çalışılarak şehrimize yatırımlar yapılması sağlanır
	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	+		Özellikle yeraltı yapım projelerinin kaynak giderlerinin bu fonlardan karşılanması
	İlimizdeki sanayi alanlarının şehir dışına kaydırılabilmesi	+		Yeni şehir aksları oluşmuş olacak
	İlimizdeki güvenlik düzeyinin yeterli düzeyde olması	+		Güvenli şehir algısı özellikle üniversite öğrencilerinin ailelerinin şehrimizi tercih sebeplerinden biri olacaktır
Ekonomik	Uzun Süredir dengeli olan Yeniden Değerleme ve Enflasyon oranının artması		-	Kira artışlarında aşırı yükselmelere neden olmaktadır
	Genel Bütçe vergi gelirleri paylarından yerel yönetimlere dağıtılan payların artışı	+		
	Belediye alacaklarının internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	+		
	Ekonomik büyüme ve eğilimlerin istikrarı	+		
	Emlak vergilerinin arttırılması	+		
	Mercedes Benz, Süttaş ve Brisa gibi büyük ölçekli fabrikaların ilimizde yer alması	+		Ekonomi ve istihdama büyük katkı sağlayan Bu fabrikaların şehrimizde yer alması diğer yatırımcı firmaların şehrimize gelmesine yardımcı olacağından bu fabrikaların istek ve sorunlarının çözümünde öncelikle yardımcı olunmalıdır
	Sanayi sektörünün büyümesi	+		
	Köyden şehirlere göçün artması		-	Tarım sektörünün daha iyi olması ve devam etmesi için köy ve kasabalardan şehre göçün durdurulması için gerekli teşvik ve tedbirlerin alınması gerekmektedir
	Halkın satın alma gücünün yüksek olması	+		
Sosyokültürel	İlimizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması	+		
	İlimizde üniversitenin bulunması	+		

	Hasan dağının sportif faaliyetler açısından uygunluğu	+		Hasandağının özellikle spor turizminde kullanılması için orada gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir
	İlimizin tarihi, doğal, kültürel bir mirasa sahip olması	+		Şehrimizde bulunan tarihi yerlerin tanıtımı için gerekli girişimler yapılmalı ayrıca bu yapıların restorasyon işlerinde yapılmalıdır
	Teknolojik gelişmeye bağlı olarak işlenen suçların niteliğinin değişmesi		-	
	Toplumun tüketim toplumuna dönüşmesi		-	
	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	+		
	Bireycilik, sosyal dayanışmanın azalması		-	
	Ara eleman yetiştirecek olan meslek okullarının yetersizliği		-	
	Daha nitelikli, yüksek tahsil görmüş insan kaynağına erişimin kolaylaşması	+		
	Kentleşme bilincinin gelişmemesi		-	
	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin gelişmesi	+		Şehre yapılacak yatırım ve diğer sosyal olaylarda stk ile işbirliği yapılmalıdır
Teknolojik	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	+		
	Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kurulması	+		
	Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanacak olması	+		
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması	+		
	MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	+		
	Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması	+		
	Teknolojinin sosyal anlamda yalnızlığı/mutsuzluğu gündeme getirmesi		-	
	Aşırı teknoloji bağımlılığının insanların psikolojilerini ve özgüvenlerini bozması		-	
	Ağ teknolojilerinin gelişmesi	+		

	Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; bürokrasi ve kırtasiyenin azalması	+		
	Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sisteminin yaygınlaşması	+		
	Elektronik imza kullanımı	+		
	Siber Saldırıların olması		-	Bilgi teknolojilerine karşılık yapılacak siber saldırılara karşı gerekli tedbirler alınmalıdır
Yasal	6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarını kolaylaştırması	+		
	Yapılandırma Kanunlarının Vergi Gelirleri Üzerindeki Etkisi		-	Merkezi hükümet tarafından sürekli yapılandırma yapılması vatandaşımızca af olarak algılanması sonucu vergi ödemelerinde büyük düşüş yaşanmıştır
	İstihdamın artmasına yönelik yasalar	+		
	Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	+		
	Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	+		
Çevresel	Tren yolu havalimanı gibi büyük ölçekli projelerin ilimizde olmaması		-	
	Yapımına başlanan Ankara Adana Otoban yolunun ilimizin 50 km uzağından geçecek olması		-	Aksarayın yatırım cazibesi olmasının en önemli nedenlerinden biri E90 Karayolunun şehir merkezinden geçmesi, yeni yapılacak otoban sonucunda bu cazibe kaybolmuş olacak şehrimizin uğrayacağı ekonomik kaybın önlenmesi için yük ve hızlı tren çalışmalarının biran önce bitirilmesi gerekmektedir
	Atık Su Arıtma Tesisi ile Yağmur Suyu alt yapısının olmaması		-	

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler

<ul style="list-style-type: none"> ★ Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması. ★ Güçlü bir mali yapısı ve borçsuz belediye olmasından dolayı hızlı ve kolay yatırım yapabilmesi. ★ Bütçe gerçekleştirme oranının yüksek olması ★ Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması. ★ Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması. ★ Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması. ★ Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması. ★ Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekanların olması ★ Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası ★ Belediyenin sağladığı sağlık hizmetleri (evde bakım, hasta nakil) ★ Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Otopark sorunu. ★ Ulusal ve Uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması ★ Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması ★ Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları ★ Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması ★ Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi ★ Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı ★ Altyapı şebekelerinin eskimiş olması ★ Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. ★ Nitelikli personel açığının sözleşmeli personel ve taseron çalıştırılması yoluyla giderilmesi. ★ Konaklama, Turizm ve Sosyal tesislerinin yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi. Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması ★ İlimizin ipeyyolu güzergahının ulaşımın kavşak bölgesinde olması. ★ Hızlı tren ve yük treni projelerinin kapsamında Aksaray ilinde olması ★ Kapadokyanın girişi olan ilimizin Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması ★ Şehir Merkezine yakın yerlerde Termal su kaynaklarının bulunması ★ Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasandağrı'nın olması ★ Sanayinin yeni yerine taşınması sonucunda mevcut sanayi yerinde yeni bir şehir aksı oluşacak olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Trafiğe çıkan araç sayısındaki sürekli artış. ★ Katı Atık Transfer İstasyonu, Mezbahe ve Kuzey Arıtma alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yeni yapılan hastahane ve yerleşim yerlerinin içinde kalması ★ Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin tonaj uygulamasına uymamaları sonucu altyapıya, yollara ve çevreye zarar vermesi ★ Yeni yapılan Ankara-Niğde Otoyolunun yapılması ile İlimizin, ulaşımında kavşak bölge olma özelliğini kaybedecek olması ★ KPSS Puanına göre Merkezi atama ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları ★ Köyden kente göç neticesinde kentte yaşama kültürünün oluşmamış olması.
--	--	--	--

H-GZFT Analizi

Stratejik Planlama sürecinde yaygın olarak kullanılan analiz tekniklerinden biri G.Z.F.T. analiz tekniğidir. Bu teknikte öncelikle kurumun ve kurumun hizmet verdiği şehrin mevcut güçlü, zayıf yönleri ile gelecekte kuruma veya hizmet verilen şehre yönelik oluşabilecek fırsatlar ve tehditler (riskler) tek tek tespit edilir. Kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit alanları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

4-GELECEĞE BAKIŞ

A-Misyon

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

B-Vizyon

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.

C-Temel Değerlerimiz

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz şunlardır:

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak
5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak
6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak
8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Verme



5. STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS VE MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ									
1. GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK									
Stratejik Hedef									
1.1 Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak									
Sorumlu Birim									
Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	%25	%37	%37	%37	%37	%37	%37	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.2: Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%25	%91	%91	%91	%91	%91	%91	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.3: Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%25	%40	%42	%44	%46	%48	%50	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.1.4: 2024 yılına kadar gelir bütçesi gerçekleşme oranını % 85'in altına düşürmemek	%25	%93	%85	%85	%85	%85	%85	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler									
<ul style="list-style-type: none"> Tahsilât Oranlarının Artırılması Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır. Tahakkuk Artışı Sağlanması Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi Tasarruf Tedbirleri Uygulanması 									
Maliyet Tahmini									
100.000,00 TL									
Tespitler									
İhtiyaçlar									



Stratejik Hedef	1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1: e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	%100	%0,67	%0,70	%0,80	%0,90	%0,95	%1	Ayda bir	Altı ayda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gelirlerin toplanmasında teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanmak. Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

STRATEJİK AMAÇ	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK									
Stratejik Hedef	2.1 Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak									
Sorumlu Birim	-Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1: Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapım Oranı	%100	0	%10	%50	%40	0	0	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması 									
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehrin büyümesi ve nüfusun artması sonucu yeni birimlerin mevcut belediye hizmet binasında hizmet verememesi Mevcut binanın şehir merkezinde kalması sonucu trafik yoğunluğunun artması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binasının eskimesi ihtiyaca cevap verememesi Şehir Merkezinde toplanan araç ve insan yoğunluğunun azaltılması 									



Stratejik Hedef		2.2 Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak							
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Yasal izni Olmayan Konut Oranı	%25	%8.8	%8	%7	%6	%5	%4	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.2: Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%25	%38	%38	%38	%38	%38	%38	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.3: Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%25	%39,56	%39,56	%39,56	%39,56	%39,56	%39,56	Yılda bir	Yılda bir
PG2.2.5: Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%25	%0,03	%0,03	%0,03	%0,03	%0,03	%0,02	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye sınırları içinde Hamidiye Mahallesi öncelikli olmak üzere, tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi • Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesine bir külliye yapılması • Mobilyacılar Sitesi Oluşturmak 								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesinde sosyal tesislerin çok az olması - Esnaf ve Zanaatkarlarımızın kalite ve verimde yüksek standarta ulaşabilmesi için tamamen kendi işine uygun nitelikteki sitelerin olmayışı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesinde ibadethane, toplantı salonu, kütüphane, şadırvan, abdesthane, tuvalet ve gasilhane gibi yapılara ihtiyaç duyulması - Esnaf ve Zanaatkarlarımızın kalite ve verimde yüksek standarta ulaşabilmelerini sağlamak 								

Stratejik Hedef		2.3 Yeşil Alan Miktarını Artırmak							
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	%100	9 m ²	9,5 m ²	10 m ²	10,5 m ²	11 m ²	11,5 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Şehrimizde Yaz aylarında yağış miktarının çok az olması ve su kaynaklarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek • Fidan ve süs bitkisi dikimi yapmak • Çim ekimi yapmak 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	-Hava kirliliğinin önlenmesi için yeşil alan miktarının artırılması -Mesire yerlerinin azlığı								
İhtiyaçlar	-Yapılaşmanın artması sonucu şehir içerisinde nefes alınabilecek yeşil alanlara duyulan ihtiyaç								



Stratejik Hedef		2.4 Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek							
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	%100	%4.50	%5	%5,50	%6	%6,50	%7	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Fuar Alanı Ve Kongre Merkezi Yapımı • Bedir Muhtar Külliyesi İnşaatı • Kalanlar Mahallesi ve Azmi Milli cephe iyileştirme projesi • Türbe Restorasyonları • Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Bilimsel ve ticari toplantılar, ürün ve yeni teknolojilerin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılmasına olanak sağlayacak bir yapının olmayışı -Şehirimize potansiyelinden daha az turist gelmesi -Tarihi Mekanların sahihsiz kalması ve yıpranması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Bilimsel ve ticari toplantılar, ürün ve yeni teknolojilerin ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılmasına olanak sağlayacak bir yapıya ihtiyaç duyulması -Manevi değerlerimizi yeni nesillere etkili şekilde anlatmak ve canlı bir şekilde aktarmak -Şehirimize daha fazla yerli ve yabancı turist çekerek yerel ekonomi ve istihdamı artırmak 								

Stratejik Hedef		2.5 Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek							
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: Kapalı Modern pazar yeri sayısı	%100	4	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılında TOKİ Bölgesine Kapalı Pazar Yeri yapılacaktır 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler	-Nüfusun yoğun olduğu Mahallelerde Açık Pazar alanlarının düzensiz, sağlıksız ve kötü hava şartlarına uygun olmaması								
İhtiyaçlar	- Şehrin büyümesi nedeniyle Yeni Kapalı Pazar alanlarının yapılması								



STRATEJİK AMAÇ		3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ							
Stratejik Hedef		3.1 Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak							
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.2: Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	%25	%10	%10	%10	%10	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	%25	%70	%72	%74	%76	%78	%80	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: Yol Ağının Geliştirilmesi km	%50	7	10	12	13	14	15	Yılda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücüleri yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha, ve işaretleme uygulamalarının yapılması. Şehrin Tüm Giriş- Çıkışları Yeni Baştan Tasarlanacak Yeni Çevre Yolları açılması Yol Genişletme çalışmaları yapılması Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması 							
Maliyet Tahmini		200.000.000,00 TL							
Tespitler		-Dışarıdan gelen Yolcular için şehir merkezine ulaşımın karışık olması							
İhtiyaçlar		-Merkeze olabildiğince hızlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşılabilmesini sağlamak							

Stratejik Hedef	3.2 Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	%25	%18	%19	%20	%21	%22	%23	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Otobüs Başına Taşınan Yolcu Sayısı	%25	49.000	50.500	52.000	52.300	53.000	53.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	%25	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	30-45dk	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4: Zirve Saatte Hizmet Sunulan Yolcu Kapasitesi	%25	3.600	3.800	4.100	4.500	4.800	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranını iyileştirici tedbirler almak. Araç Bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirici revizyonlar yapmak Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetler 								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	-Şehir içinde trafik yoğunluğunun giderek artmasını								
İhtiyaçlar									



Stratejik Hedef									
3.3 Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Bisiklet Yolu Uzunluğu	%100	10 km	11 km	13 km	15 km	17 km	20 km	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Şehir Merkezinde bulunan yol ve kaldırımların dar olması								
Faaliyet ve Projeler	• Bisiklet istasyonları ve yeni bisiklet yolları yapmak								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	-Şehir içinde trafik yoğunluğunun giderek artması -Vatandaşlara sağlıklı bir yaşama teşvik edecek seçenekler sunmak								
İhtiyaçlar	-Bisiklet kullanımını teşvik ederek araç trafiği yoğunluğunu azaltmak								

Stratejik Hedef		3.4 Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1: Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%25	%45	%46	%47	%48	%49	%50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.2: Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.3: Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	%25	%4	%5	%6	%7	%8	%9	6 ayda bir	Yılda bir	
PG3.4.4: Otopark Kapasitesi	%25	%2	%3	%4	%5	%6	%7	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Robotik otopark inşaa etmek • Bordür-Tretuvar Çalışması 									
Maliyet Tahmini	30.000.000.0,00 TL									
Tespitler	- Mevcut otoparkların ihtiyacı karşılayamaması									
İhtiyaçlar										



STRATEJİK AMAÇ 4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK									
Stratejik Hedef	4.1 Çevresel kirliliğinin önlenmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%20	%9	%10	%11	%12	%13	%14	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.2: Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.3: Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%20	%86	%90	%95	%96	%98	%99	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.4: Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%20	%13	%15	%20	%25	%30	%35	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.1.5: Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	%20	400kg	450kg	500kg	550kg	600kg	650kg	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması -Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun alt yapının sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Katı atık tesisi yapımı • Sıfır atık projesi • Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek • Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak • Cam, kağıt- karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması 								
Maliyet Tahmini	125.000.000,00 TL								
Tespitler	-Çevre bilincinin az olması nedeniyle atıkların geri dönüşümden yeterince faydalanılamaması								

İhtiyaçlar	-Çevre Bilincinin oluşturularak atıkların düzenli şekilde ayrıştırılmasını sağlamak -Atıkların geri dönüşüm sisteminde değerlendirilerek ekonomiye katkı sağlanması
-------------------	--

Stratejik Hedef		4.2 Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak							
Sorumlu Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%100	%10	%13	%15	%20	%25	%30	Yılda bir	Yılda bir
Riskler		- Atık Su Arıtma Tesisi maliyetinin yüksek olması							
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> • Yağmur Suyu Şebekesi yapılması • Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi. • Atık su arıtma tesisinin yapılması 							
Maliyet Tahmini		115.000.000,00 TL							
Tespitler		-Yağmur sularının birikerek afet riski oluşturması, yollara ve çevreye zarar vermesi -Atık su arıtma tesisinin olmayışının çevreye zarar vermesi							
İhtiyaçlar		-Yağmur sularının sel baskınına dönüşmesine engel olmak -Atık suların arıtılarak kötü koku ve çevre kirliliği oluşturmasına engel olmak							



Stratejik Hedef	4.3 Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Hayvan Barınakları Sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	%25	250	275	300	325	350	375	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	%25	700	700	700	700	700	700	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.3.4: Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	%25	300	280	260	240	220	200	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	-Barınakta artan hayvan sayısının bakım maliyetinin artması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Başiboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek 								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	-Başiboş hayvanların çevreye ve insanlara zarar vermesi								
İhtiyaçlar	-Başiboş hayvanların çevreye ve insanlara zarar vermesini önlemek								

Stratejik Hedef		4.4 Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek							
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Su Kayıp Kaçak Oranı	%33	%42	%40	%38	%36	%34	%32	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	%33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3: Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%34	%99	%99	%99	%99	%99	%99	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Su kayıp ve kaçaklarını en aza indirmek Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı Yaygınlaştırılacaktır Tüm tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerini yaparak sürekli iyileştirmek. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi. 								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 TL								
Tespitler	-Su kayıp ve kaçaklarının su israfına neden olması								
İhtiyaçlar	-Su kayıp ve kaçaklarının önüne geçerek Sınırlı olan kaynaklardan çekilen su miktarını azaltmak.								



STRATEJİK AMAÇ		5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK								
Stratejik Hedef		5.1 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: 1.000 Kişiyeye Düşen Belediye Personeli Sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.2: Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%20	2	3	3	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.3: Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	%20	128	150	150	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.4: 1.000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	%20	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.1.5: 1.000 Kişiyeye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	%20	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak Personel eğitimlerini gerçekleştirmek 									
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Stratejik Hedef	5.2 Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak									
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%100	%99	%99	%99	%99	%99	%99	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye İtfaiyesi ile kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve diğer paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak ortak toplantılar düzenlemek, birlikte tatbikatlar yapmak 									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										



5.3 Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi									
Stratejik Hedef									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%50	%12	%12	%11	%11	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	%50	%63	%65	%67	%70	%72	%75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması									
Stratejik Hedef									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü -Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	%30	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	7 Gün	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%40	%63	%64	%65	%66	%67	%68	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması • Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için Anında Müdahale ekipler oluşturulması • Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi 								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Belediye sınırları içerisinde hayatı olumsuz etkileyebilecek sorunların müdahale ve çözümünün uzun sürebilmesi								
İhtiyaçlar	- Belediye sınırları içerisinde hayatı olumsuz etkileyebilecek tüm sorunlara anında müdahale edilmesi								



Stratejik Hedef									
5.5 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mezarlık Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1: Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.2: Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.3: e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	%20	4.739	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.4: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	%20	14	15	17	18	19	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG5.5.5: e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	%20	1.850	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İşletme ve bakım giderlerinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mezarlık Bilgi Sistemi • Web Tabanlı MIS • Akıllı kavşak sistemleri için Ulaşım hizmetleri müdürlüğü ile ortak proje geliştirilmesi • Kurum personeline siber saldırılara olan farkındalığı artırmak için düzenli aralıklarla eğitimler verilmesi • SCADA ve bağlı depoların güvenliğinin artırılması için APN tanımlanması tek noktadan erişime izin verilmesi. • EBYS ve Elektronik imza kullanımı 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ									
Stratejik Amaç	6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması								
Stratejik Hedef	6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Etüt Proje Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	%33	1.500	2.000	2.100	2.200	3.000	3.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	%33	20	25	30	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	%34	%90	%95	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kadın ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapımı •Gençlerin istihdama yönelik gelişimine katkı sağlamak için eğitim faaliyetleri düzenlemek • Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri düzenlemek • E-Spor Klüplerinin Şehrimizde Kurulması Desteklenecek • Motor sporları tutkunları için parkur oluşturulacak. 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Kadınların ve gençlerin sosyal hayat içerisinde kendilerini rahatlıkla ifade edebilecekleri mekanların az olması - Şehrimizde Gençlere yönelik aktivitelerin kısıtlı olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Kadınların ve gençlerin sosyal hayat içerisinde kendilerini rahatlıkla ifade edebilecekleri mekanlara ihtiyaç duyulması - Şehrimizde Gençlere yönelik aktivitelerin çeşitlendirilmesi 								



6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak									
Stratejik Hedef									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	%20	8.100	8.500	9.000	9.500	10.000	11.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2: Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	%20	85	90	95	100	105	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.3: Yaşlı Dostu Şehir Algısı	%20	%65	%65	%66	%67	%68	%70	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%20	%90	%90	%91	%91	%92	%92	6 ayda bir	Yılda bir
PG6.2.5: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	%20	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç sahibi vatandaşlara Ayni ve nakdi yardım yapmak • Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi • Hasta Yakını Konuk Evi inşaa etmek • Taziye Evleri inşaa etmek • TOKİ ile kurulacak işbirliğinin ardından, dar gelirli vatandaşlara ve emeklilere yönelik yeni konutların yapılması sağlanacak. • Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek. 								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Tedavi için köy, kasaba ve ilçelerden gelen hasta refakatçilerinin barınma ve diğer insani ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ücretsiz bir sosyal tesisin olmayışı -Kira fiyatlarının yüksek olması nedeniyle ev sahibi olmayan dar gelirli ve emekli vatandaşlarımızın maddi açıdan büyük sıkıntı çekmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Tedavi için köy, kasaba ve ilçelerden gelen hasta refakatçilerinin barınma ve diğer insani ihtiyaçlarının ücretsiz karşılanması -Dar gelirli ve emekli vatandaşlarımızın kira öder gibi ev sahibi olabilmesi 								

Stratejik Hedef		6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Birimi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1: Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%50	%85	%85	%85	%85	%85	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG6.3.2: Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%50	%63	%64	%65	%66	%67	%68	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak Engelliler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler üretmek. Engelli kişi ve ailelerine aynı, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi Engelsiz Parklar Oluşturulacak 									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL									
Tespitler	- Engelli bireylerin çok rahat şekilde kullanabilecekleri parkların azlığı									
İhtiyaçlar	- Çocuk parkları ve diğer dinlenme alanlarının engellilere uygun şekilde düzenlenmesi									



Stratejik Hedef	6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	%100	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler oluşturmak 									
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

STRATEJİK AMAÇ	7.KENT SAKİNLERİNİN ESEN LİK, HUZUR VE SÜKÛNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK									
Stratejik Hedef	7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hal Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1: Denetlenen İşyeri Oranı	%80	%2	%10	%20	%30	%40	%50	6 ayda bir	Yılda bir	
PG7.1.2: Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	%20	3 Ton	3 Ton	3 Ton	4 Ton	4 Ton	5 Ton	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak. • Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması • Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması • İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak 									
Maliyet Tahmini	10.000,00TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										



Stratejik Hedef	7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi								
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-Fen İşleri Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: Metruk bina sayısı	%100	100 Adet	80 Adet	60 Adet	40 Adet	20 Adet	20 Adet	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları 								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler		Harcama Birimleri																				
		Malî Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hal Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Zabita Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İtfaie Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü
H 1.1	Mevcut öz kaynakların geliştirilmesini sağlamak	S	İ																			
H 1.2	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek	S		İ																		
H 2.1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 2.2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		İ			S	İ															
H 2.3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak		İ					S														
H 2.4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa Etmek		İ		İ	S																
H 2.5	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali İle Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek		İ			İ			S													
H 3.1	Kent içi ulaşımında kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak				S					İ												
H 3.2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak									S												
H 3.3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.		İ		S					İ												
H 3.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması		S		İ																	
H 4.1	Çevresel kirliliğinin önlenmesi		İ					S														
H 4.2	Yağmur Suyu ve Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		İ							S												
H 4.3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması										S	İ										
H 4.4	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek									S												
H 5.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak												S	İ								
H 5.2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak														S							
H 5.3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi						İ									S						
H 5.4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturulması			İ										S			İ					
H 5.5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		İ	S						İ												İ
H 6.1	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması					İ												S	İ			
H 6.2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak					İ												İ			S	
H 6.3	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak				İ			İ													S	
H 6.4	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek																		İ		S	
H 7.1	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek								İ				S									
H 7.2	Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		İ		İ		S						İ									

Tahmini Maliyetler		Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
--------------------	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Amaç 1	GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Hedef 1.1	Mevcut öz kaynakların geliştirilmesini sağlamak	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 1.2	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
Amaç 2	KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK	20.000.000,00	20.000.000,00	40.000.000,00	35.000.000,00	15.000.000,00	130.000.000,00
Hedef 2.1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak	0,00	5.000.000,00	25.000.000,00	20.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Hedef 2.2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Hedef 2.3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 2.4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 2.5	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Amaç 3	KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ	46.410.000,00	46.410.000,00	46.410.000,00	46.410.000,00	46.410.000,00	232.050.000,00
Hedef 3.1	Kent içi ulaşımında kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	200.000.000,00
Hedef 3.2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef 3.3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
Hedef 3.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Amaç 4	TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	25.200.000,00	37.200.000,00	39.200.000,00	41.200.000,00	43.200.000,00	186.000.000,00
Hedef 4.1	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	15.000.000,00	26.000.000,00	27.000.000,00	28.000.000,00	29.000.000,00	125.000.000,00
Hedef 4.2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	35.000.000,00
Hedef 4.3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.4	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Amaç 5	BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	2.070.000,00	10.350.000,00
Hedef 5.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00
Hedef 5.2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Hedef 5.3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 5.4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00
Hedef 5.5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Amaç 6	AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	9.006.000,00	7.006.000,00	6.006.000,00	7.006.000,00	6.006.000,00	35.030.000,00
Hedef 6.1	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	5.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 6.2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
Hedef 6.3	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 6.4	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00
Amaç 7	KENT SAKINLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKÜNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	302.000,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	1.510.000,00
Hedef 7.1	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
Hedef 7.2	Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
Genel Yönetim Giderleri		181.952.000,00	186.952.000,00	181.952.000,00	196.952.000,00	232.952.000,00	982.760.000,00
TOPLAM		103.048.000,00	103.048.000,00	134.048.000,00	132.048.000,00	113.048.000,00	593.240.000,00



6- İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir.

Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır;

1. Genel Takip ve Değerlendirme

• Hizmetler - Projeler - Faaliyetlerin durumunun tespitine ilişkin bilgi toplanması ve değerlendirme yapılması

Bu çalışma kapsamında Stratejik Planın Performans tespitinin yapılması çerçevesinde; performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçları ölçülecektir. Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda, yıllık performans programında teferruatlı olarak belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumu karşılaştırılacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluştuğunun tespiti halinde bu farklılığın nedenleri değerlendirilerek düzeltici önlemlere ilişkin öneriler ortaya konacaktır.

• Mali hususların durumunun tespitine ilişkin bilgi toplanması ve değerlendirme yapılması Performans Programı'nda yıllık olarak tespit edilmiş faaliyet ve projeler ile bu kapsamda öngörülmüş performans hedefleri için belirlenen bütçe ile gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilerek nedenleri ve alınabilecek tedbirler tespit edilecektir.

• Stratejik Plan uygulama süreci ve sonuçlarının planı etkileyen diğer unsurlar kapsamında da değerlendirilmesi Stratejik Plan; uygulama ve sonuçları, planı etkileyen kurumlar arası işbirliği, kurum içi koordinasyon ve işbirliği, katılımcılık, paydaşlar tarafından sahiplenme, elde edilen sonuçların devamlılığı ve temel politika belgeleri ile uyum gibi konular kapsamında da değerlendirilecektir. Ayrıca Stratejik Planının başarılı olarak uygulanmasını etkileyecek olası risklerde ele alınarak tespit edilecek ve uygulama sürecinin etkilenmesini engelleyecek Risk Yönetimi hayata geçirilecek, gerektiği takdirde eylem planları yapılarak uygulanacaktır.

2. Takip ve değerlendirme genelgesi yayınlanması

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir genelge hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu doküman esasları kapsamında yürütülecektir.

3. İzleme ve değerlendirme birimi teşkil edilmesi

Aksaray Belediyesi'nde, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde " İzleme ve Değerlendirme " birimi teşkil edilecektir.

4. Raporlama

Aksaray Belediyesi 2020 - 2024 Yılları Stratejik Planının hangi esaslar çerçevesinde izlenerek değerlendirileceği ve birimler tarafından hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecek raporlar yayınlanacak olan Takip ve Değerlendirme Genelgesinde belirtilecektir.

