

2018

**FAALİYET
RAPORU**





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



HALUK ŞAHİN YAZGI
BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU

Güzel Aksaray'ımız, birçok medeniyete beşiklik etmiş dünyadaki ender kentlerin başında gelir. Konumunun getirdiği avantajla; tarihinin her döneminde ticaret, kültür, sanat ve ilmin merkezi olmuştur.

2014 yılında sizlerle beraber çıktığımız bu yolculuğun başından beri köklü bir medeniyete sahip olan memleketimizin gelişip kalkınması için çaba sarf ettik.

Anadolu'nun parlayan yıldızı Aksaray'ımızın geleceğini düşünerek, daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak, onu bir ayrıcalıklar şehri haline getirmek için spor, eğitim, kültür-sanat faaliyetleri, tarihi miras çalışmaları, fiziki yatırımlarla hizmetlerimizi gerçekleştirdik.

Aksaray'ın en büyük problemlerinden olan içme suyu sorununu çözerek projemiz tamamlanmak üzere. Şehrin ufkunu açacak, sanayi esnafının sorunlarını giderecek yeni sanayi sitesi inşaat çalışmaları hızla devam ediyor. Aksaray'ın temel sorunlarından olan ve şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen siloların kent merkezinden kaldırılmasını uzun uğraşlar sonucu gerçekleştirdik, şimdi ise sizlerin hoş vakit geçirebileceği Selçuklu Parkı yapımı çalışmalarını devam ettirmektedir. Yine siloların karşısındaki alanda bulunan atıl vaziyetteki eski garaj yerine şehre yeni bir yaşam merkezi sunan Piri Mehmet Paşa Çarşısı projemizi hayata geçirdik. Aksaray'ımızın kenarında kalan mahallelerin daha düzenli bir hale gelebilmesi için harekete geçtik. Hayal olarak görülen ve zorlu bir bölge olan Efor AVM bölgesindeki kavşakta Piri Mehmet Paşa Alt Geçit çalışmalarını başarıyla tamamladık.

Bunlara ek olarak yaşamın her alanında, toplumun her kesimine hitap edecek; halkımızın, kadınlarımızın, çocuklarımızın, gençlerimizin, engelli vatandaşlarımızın, yaşlılarımızın memnuniyetini sağlayacak pek çok çalışmanın temellerini attık, çok sayıda proje gerçekleştirdik. Sosyal aktivitelere katkı sağlamak adına çeşitli festivaller düzenledik. Aksaray'ımızın katma değerini yükseltecek projelerimizi sizlere sunmaktan dolayı büyük mutluluk duyuyorum.

Geride bıraktığımız 2018 yılını Aksaray Belediyesi olarak siz vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik olarak refah seviyesini yükseltmek için yaptığımız çalışmalarla geçirdik.

2018 yılı faaliyet raporunda yer alan tüm projelerin gerek dönüşüm gerekse Aksaray'ın marka şehre dönüşmesinde önemli adımlar olduğuna inanıyor, hizmetleri halkımıza sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

2018 yılı bütçesi 264.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve bunun %93'ü gelirlere %99'u giderlerde gerçekleşmiştir.

Aksaray Belediyesi bütçesinin büyük bir bölümünü yatırımlara aktarmaktadır. Gerçekleşen bütçede hizmet ve yatırımlara ayrılan pay % 81 'dir.

Tüm bunların ışığında hazırladığımız faaliyet raporu 2018 yılı içerisinde belediyemizin mali yapısı, borç durumu, bütçe uygulamaları, insan kaynakları, fiziki varlıkları ve yıl içerisinde yapmış oldukları yatırımlar hakkında Tüm Kamu Yönetimine ve Kamuoyuna bilgi edinme imkânı sağlayacaktır.

Faaliyet Raporunun vatandaşa hizmet sunumunda ve Belediyemizin yıl içerisindeki çalışmaları konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından yararlı olmasını temenni eder; her zaman daha iyiye daha güzele ulaşmanın bilinci içerisinde uyumlu ve üretken çalışmaları ile Aksaray'a verdikleri hizmetlerden dolayı tüm belediye çalışanları ve Meclis üyesi arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ederim.

2018 Mali yılı Faaliyet Raporumuzu arz ediyor; sevgi ve saygılar sunuyorum.

Haluk Şahin YAZGI
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



SÜLEYMAN CANBULUT
AK PARTİ



HAMİ KUZUCU
AK PARTİ



HACI KÖKSAL
AK PARTİ



DURMUŞ SÖNMEZ
AK PARTİ



YILMAZ İLHAN
AK PARTİ



HÜMEYRA AKSOY
AK PARTİ



MUSTAFA ASPAR
AK PARTİ



CÜNEYT AVAN
AK PARTİ



HEDİYE PAK
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA ALAKUŞ
AK PARTİ



HAKAN BİLGİÇ
AK PARTİ



FAZİLET DAYSAL
AK PARTİ



MALİK EKİNCİ
AK PARTİ



OLCAY KIZILGÜNEŞ
AK PARTİ



VOLKAN EROĞLU
AK PARTİ



MERAL US
AK PARTİ



VELİ ÖZKARACA
AK PARTİ



NURETTİN YAR
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİ



ÖMER COŞKUNER
AK PARTİ



FERHAT MURAT ULU
AK PARTİ



İBRAHİM AKTAŞ
AK PARTİ



YUNUS EMRE AYDIN
AK PARTİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



KÜRŞAT SEYİT KAYABAŞI
MHP



AYHAN ŞAHİN
MHP



MUHTEREM GÜR
MHP

MECLİS ÜYELERİ



HASAN HÜSEYİN ÜNVER
MHP



ÖMER YAYLA
MHP



ÜMÜT BOZKURT
MHP



EMRAH TEKTAŞ
MHP

İYİ PARTİ



SERKAN ÇİÇEK
İYİ PARTİ



ALİ KARAKUŞ
İYİ PARTİ

İÇİNDEKİLER

	Sayfa NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyona ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8-9
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	10
2 -Örgüt Yapısı	11-15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16-19
4-İnsan Kaynakları	20-24
5- Sunulan Hizmetler	25-36
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37-38
D-Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	39-43
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	44-45
C-Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46-48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48-49
3- Mali Denetim Sonuçları	49
4-Diğer Hususlar	-
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	50-234
2- Performans Sonuçları Tablosu	235-254
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	-
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	-
5-Diğer Hususlar	254
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	255
B-Zayıf Yönler	256
C-Değerlendirme	257
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	257

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler şehrin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmış gelecekte Aksaray'ın nasıl bir şehir olabileceği tahmin edilerek Stratejik Plan buna göre şekillendirilmiştir.

Gelecek tahminleri 50 yıllık bir projeksiyon çerçevesinde hazırlanmış, 50 yıl sonra arzulanan duruma ulaşabilecek yol haritası dikkate alınarak gelecek 5 yıl planlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken şehir ile ilgili olan tüm taraflar ile görüşülmüş ve görüşleri alınmıştır. Bu taraflar Kamu Kurum Yöneticilerinden Belediye Birim Yöneticilerine, Vatandaştan Belediye Personeline, Belediye Meclis Üyelerinden Sivil Toplum Kuruluşlarına ve Parti Yöneticilerine kadar oldukça geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Belediye'nin Misyon ve Vizyonu, faaliyetlerini yürütürken dikkate alacağı ilkeleri belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde Stratejik Alanları, Stratejik Amaçları şekillendirilmiştir. Stratejik Amaçlara gerçekleştirmek için ulaşılması gerekli olan hedef ve faaliyetleri ve buna bağlı olarak tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

MİSYON

İnsana değer veren, çevreyle uyumlu, kurum ve kuruluşlar arası dayanışmanın olduğu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetlerin üretildiği ve herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu kentlilik bilinci gelişmiş bir marka şehir ortamı oluşturmaktır.

VİZYON

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, kentsel çevreyi iyileştiren, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla Aksaray halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştiren bir Belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

C-1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, halen Zincirli Mahallesi Mehmet ALTINSOY Caddesinde Kendi Malı olan binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu, Mali Hizmetler , Yazı İşleri, Su ve Kanalizasyon, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Zabıta, Hukuk, Ulaştırma, Basın Yayın, Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Veterinerlik, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, İşletme İştirakler, Tabiblik Yemekhane birimleri hizmetlerini Belediye Hizmet Binasında yürütmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İpekyolu İş merkezinde, Kültür Müdürlüğü Belediye Konaklarında, Evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı Düğün Salonunda, Ölçü Ayar Memurluğu Eras İş merkezinde, Mezarlık Kurtuluş ve Bedir muhtar Mahallelerinde, İtfaiye Kılıçarslan Mahallesinde, Hal Hacılarharmanında, Su Arıtma Tesisi Kurtuluş Mahallesinde, Su Pompası Bağlı da, Şehirlerarası Otobüs Terminali Hacılarharmanı Mahallesinde, Katı Atık Depolama Tesisi Somuncubaba Mahallesinde, Asfalt Şantiyesi Yunus Emre Mahallesinde, Büz Şantiyesi Hacılar Harmanında ki ek binalarda, Birimlere ait Malzeme Depoları, Araçlar, Marangozhane ve İş Makineleri Hacılarharmanındaki Mülkiyeti Türkiye Petrollerinden Belediyemizce satın alınan yerde hizmet vermektedir.

C-1-1- Kronolojik Sırayla Geçmiş Dönemlerde Başkanlık Yapan Aksaray Belediye

Başkanları:

Kuddisi ÇORAKÇI	(- 1918)
Mehmet SUERİ	(1918-1928)
Ali KAVURMACIOĞLU	(1927-1928)
Hadi ARIBAŞ	(1928-1933)
Selahattin GEDİK	(1933-1934)
Y.Hilmi PEREK	(1934 -)
Muhittin PEREK	(1934-1938)
B.Ali GÜRÜN	(1938-1950)
Ahmet KADIOĞLU	(1950-1954)
Sadi ULUİRMAK	(1954-1958)
Mehmet İZGİ	(1958-1960)
Ziya DURAKOĞLU	(1960-1961)
Hacı İBRAHİMOĞLU	(1961-1963)
Mehmet DALKILIÇ	(1963-1974)
M.Taki TATLIPINAR	(1974-1980)
Güner ORBAY	(1980-1982)
Fahri BÜKTEL	(1982-1984)
M.Emin GÜREN	(1984-1989)
Memiş AKIN	(1989-1994)
Ahmet ER	(1994-1999)
Osman ERTUĞRUL	(1999-2004)
Nevzat PALTA	(2004-2009)
Nevzat PALTA	(2009- 2014)

C-2-1-ORGANİZASYON ÖRGÜT YAPISI

Haluk Şahin YAZGI
BELEDİYE BAŞKANI

Güven KEMERKAYA
BAŞKAN YARDIMCISI

Mustafa KARAHANCI
BAŞKAN YARDIMCISI

Serdar BAYDAR
BAŞKAN YARDIMCISI

Süleyman CANBULUT
BAŞKAN YARDIMCISI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BAHTİYAR BAKAR

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
TARIK GÜMÜŞSOY

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
VEHBI GÜMÜŞSOY

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
HURŞİT BOZKURT

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜLEYMAN ÇALIŞKAN

MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MESUT ÇELİK

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ
TARIK GÜMÜŞSOY

EDÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
SALİM BİLGİÇ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
ALİ ARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CEMİL BEKTAŞ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AHMET KANAT

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NAGİHAN KARAÇAM

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
GÜRKAN ÇOBAN

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HALİL AVCIOĞLU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
EBUBEKİR DİKMEN

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
BAHTİYAR BAKAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHAMMED DOĞANAY

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ENGİN ET

HAL MÜDÜRLÜĞÜ
HASAN ÇALIŞKAN

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH ÇİÇEK

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ
MUSTAFA SEÇKİN

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MURAT ÇOBAN

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



SÜLEYMAN CANBULUT



MUSTAFA KARAHANCI



GÜVEN KEMERKAYA



SERDAR BAYDAR

BİRİM MÜDÜRLERİ



AHMET KANAT
Hukuk İşleri Müdürü



ALİ ARI
Destek Hizmetleri Müdürü



BAHTİYAR BAKAR
Özel Kalem Müd.
Basın Yay. Ve Halkla İ. Md.



CEMİL BEKTAŞ
Temizlik İşleri Müdürü



EBUBEKİR DİKMEN
İtfaiye Müdürü



ENGİN ET
Zabıta Müdürü



FATİH ÇİÇEK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



GÜRKAN ÇOBAN
İmar Ve Şehircilik Müd.



HALİL AVCIOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİ



HASAN ÇALIŞKAN
Hal Müdürü



HURŞİT BOZKURT
Ulaşım Hizmet Müdürü



MESUT ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü



MUHAMMED DOĞANAY
Yazı İşleri Müdürü



MURAT ÇOBAN
Veteriner İşleri Müdürü



MUSTAFA SEÇKİN
Su Ve Kanalizasyon Müdürü



NAGİHAN KARAÇAM
İnsan Kaynakları Ve Eğt. Müd.



SALİM BİLGİÇ
Etüt ve Proje Müdürü



SÜLEYMAN ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİ



TARIK GÜMÜŖSOY
İŖletme Ve İŖtirakler MÜd
Kültür ve Sosyal İŖler MÜdürü



VEHBI GÜMÜŖSOY
Kentsel Tasarım MÜdürü

C - 3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C - 3 . 1 PC Donanımları

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

<i>PROGRAMLAR</i>	<i>KULLANAN MÜDÜRLÜKLER</i>
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Kira ve Ecrimisil Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur – İşçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sosyal Yardım İşleri
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Su Abone, Tahakkuk, El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Elektronik Posta	Tüm Müdürlükler
Araç Ruhsat Takip ve Tahakkuk	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

PROGRAMLAR	DATA SERVER (DNS)
	2 CPU Intel Xeon 1.4 Ghz Server
Ofis Programları	3 GB Ram
	36 GB HDD – RAID 5 HDD; 1 TB HDD (Toplam 1036 GB)
İnteraktif Olarak Harita Uygulamaları	Win Server 2003 OS Enterprise Edition
Web Üzerinden İmar Durumu	DATA SERVER
	2 CPU Intel Xeon 1,8 Ghz
Web Üzerinden Kent Rehberi	3 GB Ram
	2*36 GB HDD – RAID 5 HDD (Toplam 72 GB)
MIS Programları	Win Server 2003 Standard Edition
Geodi (Bilgi Yönetim Programı)	HARITA SERVER
	1 CPU Intel Xeon 2,0 Ghz
Mobidi (Sahadan Veri Toplama ve Ekip Yönetim Programı)	3,5 GB Ram
	160 GB HDD – 2'li MIRROR HDD
NETCAD	Win Server 2003 OS Standard Edition
AutoCAD	8 ADET 24 PORT 3-COM Switch
	FORTİGATE 60A FIREWALL
	FORTİGATE 100B LOG ANALYZER

NO	MÜDÜRLÜK ADI	PC	LAPTOP	YAZICI
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	3	7
2	Fen İşleri Müdürlüğü	6	5	7
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	70	2	29
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	9
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	2
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59	10	12
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	1	27
9	Özel Kalem Müdürlüğü	15	12	10
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	5
11	Zabıta Müdürlüğü	16	-	5
12	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	19	1	3
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41	5	14
14	Veteriner İşler Müdürlüğü	8	-	3
15	İtfaiye Müdürlüğü	6	-	2
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	1	6
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	1	4
18	Etüt ve Proje Bürosu	8	-	-
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	9
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	3
21	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	1
		357	46	160

Aksaray Belediyesi'nde 21 birimde toplam 357 masaüstü bilgisayar, 46 laptop ve 160 yazıcı bulunmaktadır. Masaüstü bilgisayarların 70 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunmaktadır.

Her müdürlükte en az 1 yazıcı bulunmaktadır.

C - 3 . 2 Araç Donanımları

Araç Listesi

<i>cİnsi</i>	<i>ORTALAMA YAŞ</i>	<i>ADET</i>
<i>Kamyon</i>	20	53
<i>Otomobil</i>	13	11
<i>Cenaze Aracı</i>	18	5
<i>Kamyonet</i>	13	8
<i>Pikap</i>	12	7
<i>İtfaiye Aracı</i>	17	10
<i>Otobüs</i>	18	4
<i>Motosiklet</i>	-	2
<i>Silindir Taşıma Röm.</i>	4	4
<i>Jeep</i>	7	1
		105

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 105 adet araç bulunmaktadır. Kurum bünyesinde toplam 53 kamyon bulunmaktadır. Farklı marka ve modellere ait olan kamyonların ortalama yaşları 20'dir. Bu ek olarak 10 İtfaiye aracı otomobil, 8 Kamyonet, 7 Pikap, 4 otobüs 1 Jeep ve 5 cenaze aracı bulunmaktadır.

İş Makinesi Listesi

<i>cİnsi</i>	<i>Adet</i>
<i>Silindir</i>	7
<i>Greyder</i>	8
<i>Kepece</i>	21
<i>Asfalt Kazma Makinası</i>	1
<i>Asfalt Kırıcı Makinası</i>	5
<i>Dozer</i>	3
<i>Forklift</i>	2
<i>Jeneratör</i>	12
<i>Kompresör</i>	16
<i>Asfalt Finişeri</i>	2
<i>Asfalt Kesme Makinası</i>	10
<i>Pat Pat Sıkıştırma</i>	2
<i>Yol Çizgi Makinası</i>	3
<i>Tuz Serme Makinası</i>	1
<i>Asfalt Bakım Distribütörü</i>	1
<i>Ekskavatörler</i>	3
<i>Traktör</i>	1
<i>Vidanjör</i>	4
GENEL TOPLAM	102

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 102 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

C - 4- İNSAN KAYNAKLARI

2018 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	219	35	254
İŞÇİ	133	19	152
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43	11	54
TOPLAM	395	65	460

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

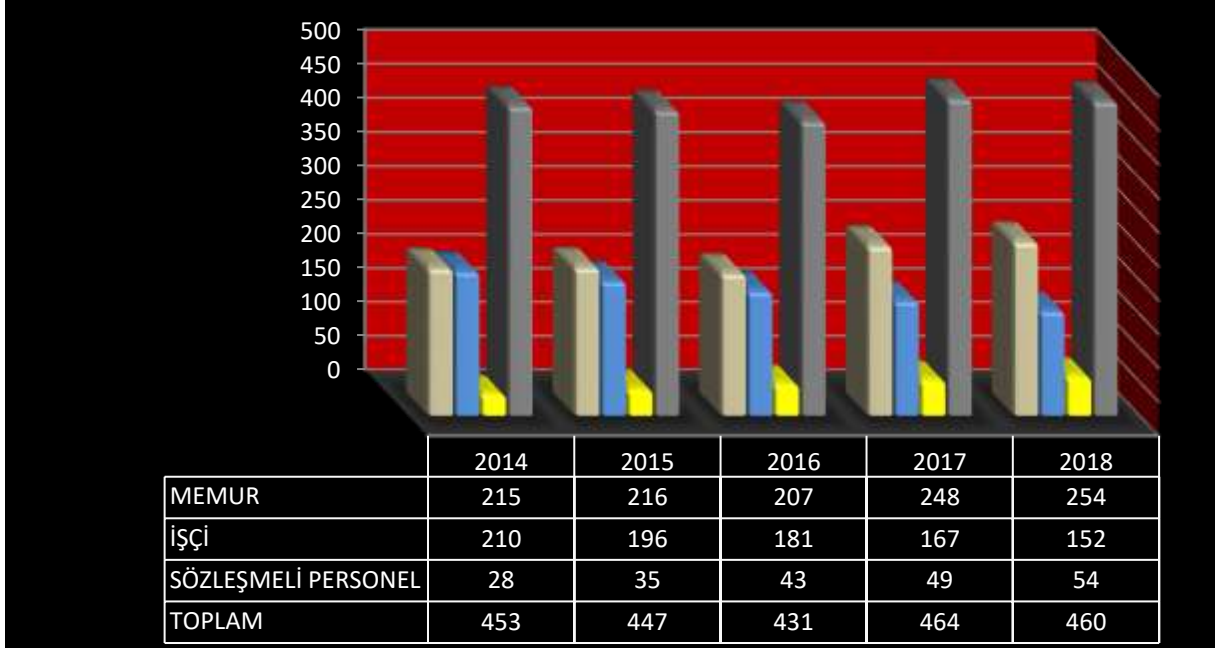
Özel Kalem Müdürlüğü	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	55
İtfaiye Müdürlüğü	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
Zabıta Müdürlüğü	62
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	28
İşletme İştirakler Müdürlüğü	9
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	13
Strateji geliştirme müd	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7
Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Plan Proje Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri müdürlüğü	2
Hal Müdürlüğü	9
Toplam	460

AKSARAY BELEDİYESİ NORM KADRO ESASINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

(B-6; 200 000-249 999)

Belediye Başkan Yardımcısı	4
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Müfettiş	6
Müfettiş Yrd.	2
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4

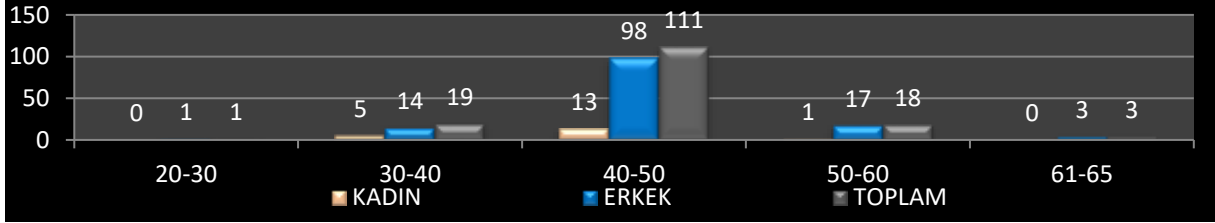
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	2
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Diğer Müdürler	16
Uzman	7
Şef	44
Avukat	6
İdari Personel	119
Teknik Personel	107
Sağlık Personeli	30
Yardımcı Hizmet Personeli	20
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	12
İtfaiye Eri	108
Zabıta Amiri	8
Zabıta Komiseri	16
Zabıta Memuru	96
Memur Kadroları Toplamı	622
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	301
GENEL TOPLAM	921
<p>Yukarıda verilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro standartları cetvelleri esasına göre norm kadro düzenlemesi yapılmış ve Aksaray Belediyesi Meclis kararı alınarak tamamlanmıştır. Yeni organizasyon dağılımı ve Müdürlükler bazındaki personel sayıları idari kararlar alınarak düzenlenmiştir.</p>	



AKSARAY BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DURUMU

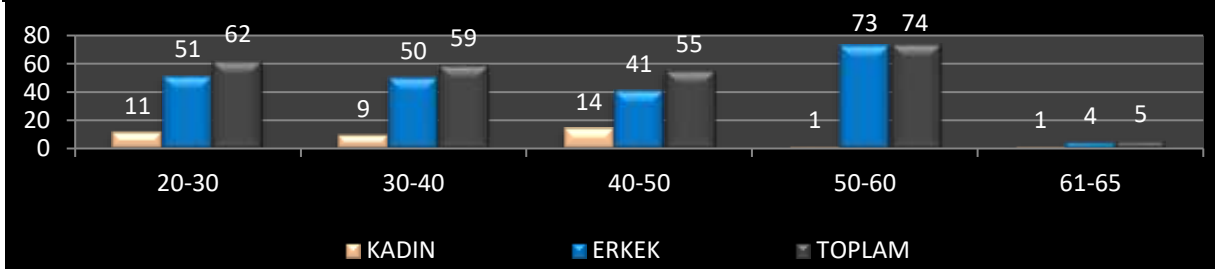
İŞÇİ

	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	0	5	13	1	0
ERKEK	1	14	98	17	3
TOPLAM	1	19	111	18	3



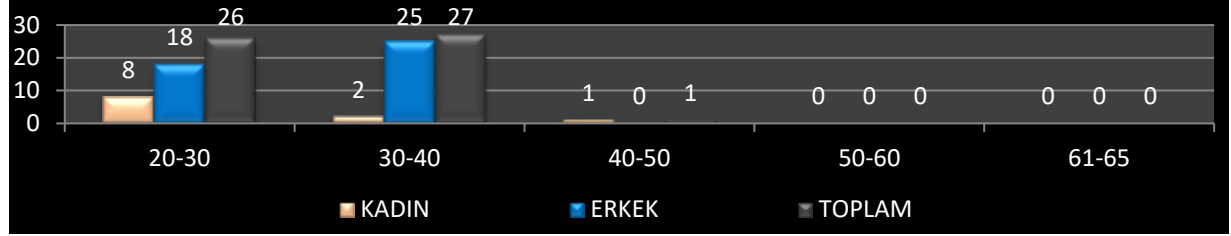
MEMUR

	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	11	9	14	1	1
ERKEK	51	50	41	73	4
TOPLAM	62	59	55	74	5



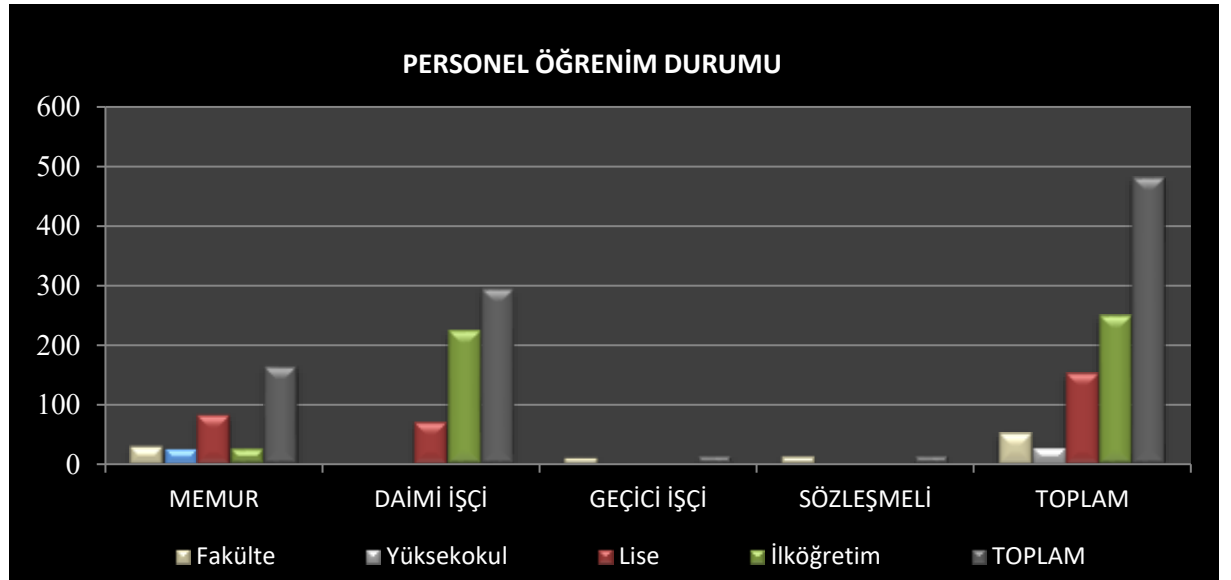
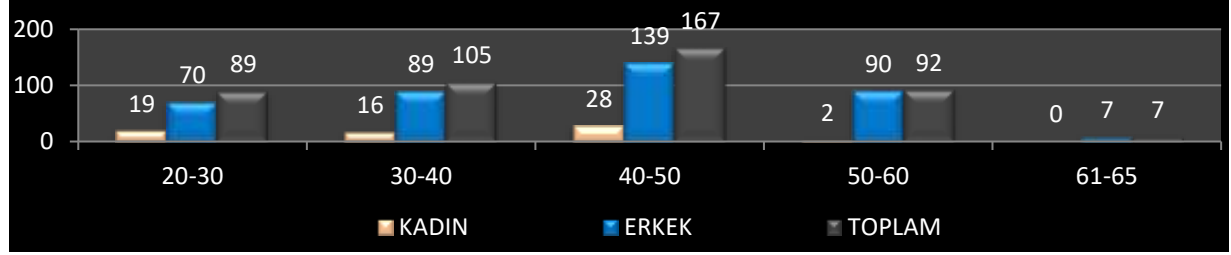
SÖZLEŞMELİ

	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	8	2	1	0	0
ERKEK	18	25	0	0	0
TOPLAM	26	27	1	0	0



GENEL TOPLAM

	20-30	30-40	40-50	50-60	61-65
KADIN	19	16	28	2	0
ERKEK	70	89	139	90	7
TOPLAM	89	105	167	92	7



ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	DAİMi İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Yüksek Lisans	5	0	3	0	8
Fakülte	75	2	2	36	115
Yüksekokul	88	6	1	15	110
Lise	73	57	0	3	133
İlköğretim	13	81	0	0	94
TOPLAM	254	146	6	54	460

BELEDİYEMİZDEN 2018 YILI İÇERİSİNDE ÇEŞİTLİ NEDENLERLE AYRILAN PERSONEL DURUM TABLOSU

DURUM	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİYE AYRILAN	2	15	17
NAKİL	4	0	4
İSTİFA	0	2	2
İŞ AKDİ FESHEDİLEN	0	0	0
ASKER	0	0	0
TOPLAM	6	17	23

C-5- SUNULAN HİZMETLER

Müdürlük Görev ve Faaliyetleri

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- *Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- *Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- *Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- *Belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- *Basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- *Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- *Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- *Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- *Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- *Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafların hazırlanması,
- *Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye'nin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- *Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesinhesabı ile mali istatistikler ihazırlamak.
- *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- *İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- *Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- *Önmali kontrol faaliyetini yürütmek.
- *Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- *Harcama birimleri tarafından istenilen ödenek kayıtlarını tutmak ve düzenlemek, ödeneklere ilişkin bütçe rakamlarının güncelliğini takip etmek.
- *Bütçe bölümleri arasında yapılacak ödenek aktarmalarıyla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- *Mer'i mevzuatta belirtilen esaslara göre dönemine ilişkin Sayıştay'a verilmesi gerekli hesapların verilmesini sağlamak.
- *Belediye'nin mali yapısıyla ilgili aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibariyle raporların hazırlanmasını ve üst yönetime sunulmasını sağlamak.
- *Mer'i mevzuat gereği yapılması istenen; finansal tabloların hazırlanmasını, aylık hesap cetvellerinin çıkarılmasını sağlamak.

- *Gider hesaplarının takip ve kontrol edilmesini, harcamaların bütçeye uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- *Belediye bütçesinin, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunumunu yapmak.
- *Belediye'nin yıl sonu kesin hesabının başkanlığa, encümene ve meclise sunumunu yapmak.
- *Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- *Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimlerinde gerekli iş ve işlemlerin başarıyla yürütülmesini ve istenen hesabın verilmesini sağlamak.
- *Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından uygulanan; tek sicil uygulama çalışmalarında birimlerle entegrasyonlu çalışmak
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak,
- *Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunu temin için; Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette (yazılı ya da sözlü)hukuki görüş bildirmek,
- *Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki iletişimini sağlamak,
- *Belediye'yi, kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak,
- *Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak,
- *Belediye tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılmış adli, idari ve vergi mahkemelerindeki hertürlü davanın takibini yaparak sonuçlandırmak,
- *Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde müracaat etmek ve Belediye alacakları için icra takibinde bulunmak,
- *Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak,
- *Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- *Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- *Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- *Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- *Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- *Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- *Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- *Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirilmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- *Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- *Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- *Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- *Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- *Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;
- *Su baskınlarına müdahale etmek.
- *Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- *Üst Yönetimden alınacak izinle Aksaray Belediyesi sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak.
- *Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- *İtfaiye Müdürlüğü haber Merkezine yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olayların ciddiyet durumuna göre makama bilgi vermek, olaylar hakkında rapor düzenlemek
- *İtfaiye Grup Amirliklerindeki personelin Önleme ve Eğitim Şubeleri tarafından hazırlanan günlük, aylık, yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- *Kamu ve Özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan protokoller çerçevesinde müdahale edilen olayın büyüklüğüne istinaden ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek; olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve idaresini sağlamak.
- *İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapmak.
- *Gerçek ve tüzel kişilere, Belediye Meclisi tarafından belirtilen ücret tarifesine istinaden itfaiye aracı ve ekipmanları kiralamak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Birim Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- *Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- *Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini , saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- *Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- *Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyumsuzluk ve anlaşmazlıklarını çözümlenmek
- *Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak
- *Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylatılmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- *İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- *İşveren vekili olarak toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek
- *Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- *Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- *Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik

esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Evsel katı atık ve tıbbi atıkların, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cüruflarının Toplanması işleminin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,

*Atıkları Aksaray Mahalli İdareler Atık Birliğinin gösterdiği atık imha sahasına taşımak,

*Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, evsel atıklardan ayrı olarak toplamak veya toplattırmak ve ambalaj atıklarını değerlendirmek,

*2872 sayılı Çevre Kanunu ile ilgili yönetmeliklerin, Çevre ve Orman Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, yapılanları takip etmek, halkın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik eğitimler, yarışmalar, paneller, seminerler vb. faaliyetler gerçekleştirmek, bu faaliyetleri gerçekleştiren belediye birimleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmalar yürütmek,projeler yapmak,proje çalışmalarına katılmak,

*İldeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,

*Çöp toplama saati dışında zamansız çıkarılan çöpleri acil çöp ekibiyle toplamak, çöplerin ilan edilen zamanda çıkartılması için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, önleyici tedbirler almak,

alınan önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

*Günlük olarak göreve çıkan çöp araçlarının iş bitiminde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

*Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

*Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

*Çöp ve süpürntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan atıl durumdaki koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. ev eşyası niteliğindeki iri katı atıkların toplanmasını sağlamak,

*Cam, kağıt-karton, plastik, metal vb. geri dönüşümlü atıkların toplanması, toplattırılması ve değerlendirilmesini sağlamak,

*Merkezdeki tüm hastane; sağlık ocağı, özel muayenehane, dispanser, poliklinik, eczane gibi tıbbi atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının toplanması veya yüklenici tarafından toplattırılmasını sağlamak,

*Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının ve hakedişlerinin hazırlanması ve takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip etmek ve sonuçlandırmak,

*Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,

*Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Tiyatro çalışmaları yapmak,

*Müzik,karikatür gibi güzelsanatlar ıdesteklemek,

*Festivaller ve şenlikler düzenlemek,

*Tarihi eserleri,doğal zenginlikleri korumak,geliştirmek,tanıtmak,

*Kültürel ve turizm içerikli çalışma programları hazırlamak,

*Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,

*İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler ve vakıflar için çevre gezileri düzenlemek,

*Belediye çalışmaları ile ilgili olarak halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarında bulunmak,

*El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,

- *Mahalle kültür merkez binaları oluşturmak ve bu kültür merkezlerinde Çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal,sosyal,kültürel ve eğitsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- *Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizimizi yaşatmak,
- *İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- *Belediyenin spor faaliyetlerini sürdürmek
- *Belediyece yaptırılan spor tesisleri işletmek
- *Amatör spor kulüplerine destek(*Nakdi veya aynı*) verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımın organize edilmesini sağlamak, (*Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi*),
- *Her türlü spor faaliyeti veren kulüplere spor merkezlerimizden yararlanmasını sağlamak ve yardım etmek,
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Yemekhane ,Halk Ekmek,Sosyal Tesis, Somuncubaba Külliyesi ,Azmi Milli A.Ş tesislerin işletilmesi
- *DiğerBelediye işletmeleri
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- *Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- *Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük,yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- *Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- *Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- *Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönündengörülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- *Belediye başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden resmi evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.
- *Çağrı Merkezine telefon ya da şahsen başvuruların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek; sonuçlarını ilgililere Başkanlık Makamına bildirmek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Sosyal-Ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde oluşturulan Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartları oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- *Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk,engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,
- *Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- *Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek,
- *Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,

*Yoksul vatandaşların ihtiyacının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

*Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğrenim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,

*İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,

*Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.

*Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,

*Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,

*İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,

*Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,

*Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,

*Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak,

*Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

MEZARLIKLAR

*Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,

*Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınmasını temin etmek.

*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

*Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,

*Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,

*Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,

*Mahallinde hizmet verebilmek için,kadın erkek imam ile birlikte gasilhane ve morg yıkama aracı ve tesislerini hizmete hazır bekletmek.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*İl Trafik Komisyonu'na Aksaray Belediye Başkanlığı adına katılmak.

*Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon yapmak ve işaretlemek.

*Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.

*Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak sağlamak

*Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak,aldırmak.

*Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak.

- *Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek.
- *Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.
- *Terminal şefliği ile ilgili tüm yasa,tüzük, yönetmeli hüküm ve kurallarının tanıdığı yetki ve sorumlulukları yerine getirmek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

SAĞLIK İŞLERİ VE VETERİNER İŞLERİ

- *Belediyemiz merkez binasındaki sağlık birimimizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile işçi personelin muayene ve tedavileri, biokimya laboratuvarımızda tetkikleri yapılmakta.
- *Personelin muayene ve tedavilerinin yanı sıra sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza da poliklinik hizmeti verilmekte, tansiyon ve şeker takipleri yapılmakta, enjeksiyon, pansuman, sağlık konusunda danışmanlık hizmetleri verilmekte.Ayrıca dış hekimliği poliklinik den de yararlanabilmekteler.
- *Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile,okullarda ve sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıkta olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayene ve tarama çalışmaları
- *Sıhhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş eder.
- *Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak amacıyla gerek kendi personelimize gerekse vatandaşlarımıza yönelik eğitim çalışmaları düzenliyoruz.
- *Sokak hayvanlarının rehabilitesi
- *Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- *Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili hizmetler
- *Mezbahane ile ilgili hizmetler
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- *Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve küresel mobil iletişim sistemi (gsm) sözleşmelerini yapmak ve faturalarının ödemesini yapmak,
- *Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- *Tüm araçlar ile belediye hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- *Belediyemizin telsiz ile haberleşme işlemlerini yürütmek,
- *Tüm binaların iç temizliğini yapmak,
- *Belediye araç ve iş makinelerinin a k a r y a k ı t bakım onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- *İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- *Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- *Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- *İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-belediye v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- *Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak,

geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,

*Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak

*Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak

*Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak

*Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.

*Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.

*Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.

*Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak.

*Belediyebirimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

*Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

*Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

*2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerinin çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

*Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

*23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

*26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

*11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

*14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

*Kaçak yapılarda İmar ile ilgili görevleri yapmak

*21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- *Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak,
- *Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi (fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak,
- *Serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek ve malların toptan ve perakende alım satımına ilişkin Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak için alıcı ve satıcıların faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesi için her türlü idari ve inzibati tedbirleri almak,
- *Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Birimi talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek,
- *Hal Birimi görevleriyle ilgili olarak belediye mücavir alanı içerisinde yapacağı denetimi Zabıta ile koordineli olarak yapmak.
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen,sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- *Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,
- *Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
- *Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- *Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- *Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- *Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- *Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- *İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
- *Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- *İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- *İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılarıdaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- *İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- *Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- *Müdürlüğümüzce resmen yapılan planlama çalışmalarının yanı sıra,3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuat kapsamında Belediye Meclisince değerlendirilmesi gereken 1/1000 ölçekli İmar planı veya değişiklik önerilerinin Meclise sunulması
- *Belediye Meclisince alınan kararları ve eklerinin 5393 sayılı yasa gereği onaylanan plan tadilatlarını askıya çıkarılması, İmar Planlarına karşı açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğünün savunmasına

esas olacak tüm bilgi ve belgelerin hazırlanması, 5 yıllık kamulaştırma programlarının yapılması, imar programlarının hazırlanması

*Aksaray Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde yapı kontrol çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek.

*İl sınırları içerisinde yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını arazide kontrol etmek.

*Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapı, yapı sahibi, müteahhidi ve fenni mesulü hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemleri yapmak.

*İnşaatlara temel üstü vizesi ve iş bitirme belgesi düzenlemek.

*Yapı denetim şirketlerine ait hakedişleri onaylamak, iş deneyim belgeleri, işyeri teslim tutanağı, yıl sonu seviye tespit tutanağı ve sicil belgelerini düzenlemek.

*Belediye sınırları dahilindeki tüm mahalleleri düzenli bir program dahilinde kontrol etmek.

*Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yaparak kamunun sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumların oluşmasını engellemek.

*Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve Projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlar.

*Aksaray Belediyesi sınırları içerisinde Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili projeler hazırlayarak uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

*6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yapılacak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

*Aksaray İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği bahçe duvarı ve bahçe tanzimi ile ilgili işlemleri yürütür ve kent mobilyalarının tasarımını yaparak ilgili Müdürlüklere gönderir.

*Şehircilik ve estetik yönünden sakıncalı bulunan bina ve alanlarda gerekli düzenlemeleri yapar ve yaptırır.

*Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili çalışmaları yapar, yaptırır.

*Açık ve kapalı Otopark alanlarının planlarını hazırlar ve düzenleme çalışmalarını koordine eder.

*Tip proje uygulamaları için (büfe, taksi durağı v.b.) projeler hazırlar ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapar.

*Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar.

*2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde Kültür Varlıklarının korunması ve restorasyonu işlemlerini yürütür.

*5378 Sayılı Kanun çerçevesinde Engellilerin önündeki engellerin kaldırılması için bina, kaldırım, yol, park v.b alanlarda gerekli planları hazırlar ve yapım işlemlerini takip eder.

*Bina, kaldırım, refüj, park ve benzeri alanlara yerleştirilecek her türlü reklam tabelası, totem, billboard v.b. elemanların şekil ve standardını belirleyerek ilgili Müdürlüklere gönderir.

*Numarataj iş ve işlemlerini yapar ve yaptırır.

*Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

PARK VE BAHÇELER

*Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek, ağaçlık, koruluk ve orman alanları teşkil etmek, regresyon alanları oluşturmak,

*Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak,

*Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,

*Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,

*Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak,

*Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,

*Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,

- *Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve temin etmek,
- *Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını yapmak
- *Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar. Belediyemiz park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanabileceği hale getirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- *Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- *Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
- *Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- *Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- *İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- *İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili olan birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
- *Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak
- *Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- *Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
- *Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- *Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
- *İl sınırlarında kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- *Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.(okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- *Belediye sınırları içerisindeki cadde ve sokakların kenarlarına dökülen ve çevre kirliliğine neden olan küçük çaplı molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- *Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,
- *Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- *Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- *Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- *Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- *Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı,

- *5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- *İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalılarının seçilmesi,
- *Seçilen düzenleme sahalılarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması,
- *Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerinin yürütülmesi,
- *Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi
- *Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapıım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- *Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak
- *Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının tamamına hakim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak ,
- *Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak ,
- *Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak ,
- *Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek ,
- *Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,
- *Su kuyularının ,su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ,
- *Yeni su hatlarını döşemek,kaçak su bağlantılarını engellemek .
- *Şehirdeki kanal arızalarına müdahale etmek ,
- *Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- *Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek,
- *Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek ,yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak ,
- *Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- *Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak ,
- *Suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- *Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek,gerekli ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak
- *Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek
- *Personelin izin ,mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek
- *Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak ve sonuçlandırmak

C - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Değişen ve gelişen dünya’da klasik yönetin anlayışı artık; şeffaf, denetlenebilir katılımcı, etik ve etkinlik temel ilkelerini benimsemiş iyi yönetim anlayışlı yer değiştirmiş bulunmaktadır. Özellikle kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, her anlamda hesap verme mekanizmaları ve yine özellikle mali açıklığın sağlanmasına yönelik uygulamalar artık olmazsa olmazlar haline gelmiştir.

Bilindiği gibi doğru kararların alınması; doğru verilerle donatılmış olmakla ve mevcut bilgilerin güvenilirliği ile doğru orantılıdır. Dolayısıyla bilgilerin doğru ve güvenilirliğinin bağımsız kişilerce denetlenip doğrulanması gerekir. Yapılacak denetim bir kurum ve kuruluşun ekonomik faaliyetlerinin ve olayların belirlenmiş ölçülere göre uygunluk derecesini araştırmak ve sonuçları ilgi duyanlara bilgilendirmek amacıyla tarafsızca kanıt toplayan ve bu kanıtları değerlendiren sistematik bir süreçtir.

Aksaray Belediyesi belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelini atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Aksaray Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile

gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi işi, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin Ödeme Emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelen iç Kontrol sistemi rapor dönemi itibarıyla Mali Hizmetler Birimine bağlı olarak faaliyet gösteren iç Kontrol Alt Birimi tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol; idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol mali işlemlerin sonuçlandırılmasından önce yürütülen tüm kontrol faaliyetleridir. Yani taahhüde girişmeden ve ödeme işlemi gerçekleşmeden önce bütçede yeterli ödenek bulunup bulunmadığı, yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı, görevlilerce kendi görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolün yapıp yapılmadığının kontrolüdür.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi Harcama Birimleri(Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması
Stratejik Hedef 1	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak
Stratejik Amaç 2	Hemşerilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak
Stratejik Hedef 2.1	Yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı hizmetler sunmak
Stratejik Hedef 2.2	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak
Stratejik Amaç 3	Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Altyapının Oluşturulması
Stratejik Hedef 3.1	Yeni araç yolları planlamak, yapmak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak
Stratejik Amaç 4	Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak
Stratejik Hedef 4.1	Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak
Stratejik Hedef 4.2	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.3	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 4.4	Selçuklu parkı projesi
Stratejik Amaç 5	Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekansal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1	Altyapı kurumları birbirlerinin hatlarına zarar vermesini ve tekrarlı kazıların yapılmasını engellemek için; Altyapıya ait konum bilgisinin toplanması ve altyapı hatlarının tüm kurumlarca konumsal olarak nerede olduğu tam olarak bilinmesini sağlamak
Stratejik Hedef 5.2	Sokak aydınlatma çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 5.3	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması
Stratejik Hedef 5.4	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması
Stratejik Hedef 5.5	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi
Stratejik Amaç 6	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı, düzenli, temiz ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak için fiziki yatırımlar planlamak ve uygulamak
Stratejik Hedef 6.1	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 6.2	Kültürel ve tarihi değerleri korumak
Stratejik Hedef 6.3	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 6.4	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.
Stratejik Amaç 7	Aksaray'ı Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek için yeni fiziki mekanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak
Stratejik Amaç 8	Yollarda yapılan kazının minimuma indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Stratejik Hedef 8.1	Yol üstyapısı tamamlanan yolların bozulmasını engellemesi, bu yolların daha uzun süre

	hizmet vermesinin sağlanması, yapılan tretuvar ve asfalt yama harcamaları en aza indirilmesi, yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 8.2	Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 9	Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak
Stratejik Hedef 9.1	Belediye sınırları içinde imar planı bulunan alanlarda kırmızı kot çalışmasının yapılması
Stratejik Hedef 9.2	Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi
Stratejik Hedef 9.3	Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması
Stratejik Hedef 9.4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
Stratejik Amaç 10	Kent içi ulaşım ve güvenlik için tedbirleri almak, bu amaçla bilgi teknolojilerini kullanmak
Stratejik Hedef 10.1	Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak
Stratejik Amaç 11	Modern, konforlu ve ekonomik toplu taşıma hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef 11.1	Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek
Stratejik Hedef 11.2	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek
Stratejik Amaç 12	Temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 12.1	Çevresel kirliliğin önlenmesi
Stratejik Hedef 12.2	Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3	Gürültü Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi
Stratejik Hedef 12.4	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi
Stratejik Hedef 12.5	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef 12.6	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması
Stratejik Hedef 12.7	Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması
Stratejik Amaç 13	İtfaiye teşkilatının güçlendirilmesi, etkinliğinin daha da artırılması
Stratejik Hedef 13.1	İtfaiye yangın afet ve acil durum planının hazırlanması
Stratejik Hedef 13.2	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Stratejik Amaç 14	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkiler de kullanımını yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 14.1	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
Stratejik Hedef 14.2	Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması
Stratejik Hedef 14.3	Teknolojik altyapıyı geliştirmek
Stratejik Hedef 14.4	Güvenlik ve Afet Yönetim sistemlerinin kurulması
Stratejik Amaç 15	Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi ile araç ve çalışma verimliliğinin artırılması
Stratejik Hedef 15.1	Demirbaş sınıfındaki araç ve gereçlerin zimmet edindirilmesi ve zimmetten düşürülmesi esnasında ortaya çıkan karmaşıklığın önüne geçmek
Stratejik Hedef 15.2	Belediyemiz araçlarında ortaya çıkan tespit/bakım sürelerinin ve tamir/bakım giderlerinin azaltılması
Stratejik Amaç 16	Aksaray'ın kültür, sanat ve sosyal alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesini sağlamak için etkinlikler planlamak ve yapmak

Stratejik Hedef 16.1	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması
Stratejik Hedef 16.2	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Hedef 16.3	Kültürel bir değer olan Somuncubaba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması
Stratejik Hedef 16.4	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef 16.5	Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması, kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Amaç 17	Aksaray' ın uluslararası alanda itibarlı ve saygın bir kent haline gelmesi ve belediyemizin uluslararası projelerden faydalanması
Stratejik Hedef 17.1	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
Stratejik Hedef 17.2	Ulusal (Mevka) ve Uluslararası (Avrupa Birliği) projeler gerçekleştirmek
Stratejik Amaç 18	Zabıta hizmetlerini kesintisiz, zamanında, tatmin edici, kaliteli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde sunarak; kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 18.1	Zabıta hizmetlerini lokal olmaktan çıkarıp, kentin geneline yaymak
Stratejik Hedef 18.2	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef 18.3	Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek
Stratejik Amaç 19	Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef 19.1	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.2	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 19.3	AKMEK merkezlerinde ve hanımlar lokallerinde hizmetlere erişebilirliği artırmak
Stratejik Amaç 20	Aksaray'ın tanıtımını için çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 20.1	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ,organizasyon ,tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.2	Aksaray'ın kültür ve turizm alanında farkındalığını artırmak, işbirliğini güçlendirmek, tanıtım hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu güçlendirmek, hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim .organizasyon .tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 20.3	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması. projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak
Stratejik Amaç 21	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek
Stratejik Hedef 21.1	Belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımının artırılması
Stratejik Amaç 22	Aksaray'da sağlıklı yaşama şartlarının gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 22.1	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
Stratejik Amaç 23	Sosyal Hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak
Stratejik Hedef 23.1	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak
Stratejik Hedef 23.2	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Stratejik Hedef 23.3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
Stratejik Hedef 23.4	Cenaze Nakil ve Değişim İşlemleri

Stratejik Amaç 24	Dezavantajlı Gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef 24.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef 24.2	Engelliler ile ilgili projeler üretmek
Stratejik Hedef 24.3	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları yapmak
Stratejik Amaç 25	Personel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı faaliyetler yapmak, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Hedef 25.1	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak
Stratejik Amaç 26	Teftiş ve denetim sisteminin güçlendirilmesi
Stratejik Hedef 26.1	Kurum faaliyetlerinin etkin şekilde denetlenmesi
Stratejik Amaç 27	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi
Stratejik Hedef 27.1	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması
Stratejik Hedef 27.2	Belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek
Stratejik Amaç 28	Doğal çevreyi korumak
Stratejik Hedef 28.1	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşlanması
Stratejik Hedef 28.2	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşİ
Stratejik Hedef 28.3	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması
Stratejik Hedef 28.4	Yeni açılan kuyu ve depoların. terfi ve isale hatlarının yapılması
Stratejik Hedef 28.5	Tatlı su çeşmesi yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.6	Çeşitli inşaat işleri yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.7	Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 28.8	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilk ve ortaöğretim öğrencilerine "Suyu Bilinçli Kullanma" eğitim semineri verilmesi
Stratejik Hedef 28.9	Yağmur suyu şebekesi yapılması işİ
Stratejik Hedef 28.10	Aksaray Atıksu arıtma tesisi yapılması
Stratejik Amaç 29	Su, kanal ve abone hizmetlerinde hız, kalite ve tasarruf sağlamak
Stratejik Hedef 29.1	Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak tasarruf sağlanması
Stratejik Hedef 29.2	Gelişen ve büyüyen şehrin su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanabilmesi
Stratejik Hedef 29.3	Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi.
Stratejik Hedef 29.4	İçmesuyu hattının genişletilmesinde, yenilenmesinde ve arızaların giderilmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi
Stratejik Hedef 29.5	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içİ ve dışımda kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması
Stratejik Hedef 29.6	Abonelerimize yönelik internet ortamındaki hizmet çeşitliliğini artırarak E-Belediye internet şubesinin daha aktif kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 30	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak ve su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek

Stratejik Hedef 30.1	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak
Stratejik Hedef 30.2	Şehrimizde bulunan mevcut su şebeke bölgelerinde dahili zonların oluşturulması
Stratejik Hedef 30.3	Su havzalarının korunması
Stratejik Hedef 30.4	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak.
Stratejik Amaç 31	Altyapı şebekelerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef 31.1	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması
Stratejik Amaç 32	Yeni Su Kaynaklarından şehre içme suyunun getirilmesi
Stratejik Hedef 32.1	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve

ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

9. Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Aksaray halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Aksaray’lı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

10. Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek:

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Aksaray Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

11. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek:

Belediye Kanunu’nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

C-DİĞER HUSUSLAR

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler maddeleri Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planından alınmıştır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

A – 1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Yapılan Bütçeler-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

Bütçe Geliri Türü	Bütçe Geliri	Bütçeyle Oran
Vergi Gelirleri	17.862.950,55	7 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.380.953,12	13 %
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.034.670,30	1 %
Diğer Gelirler	175.694.414,09	66 %
Sermaye Gelirleri	16.637.400,39	6 %
TOPLAM	245.610.388,45	93%

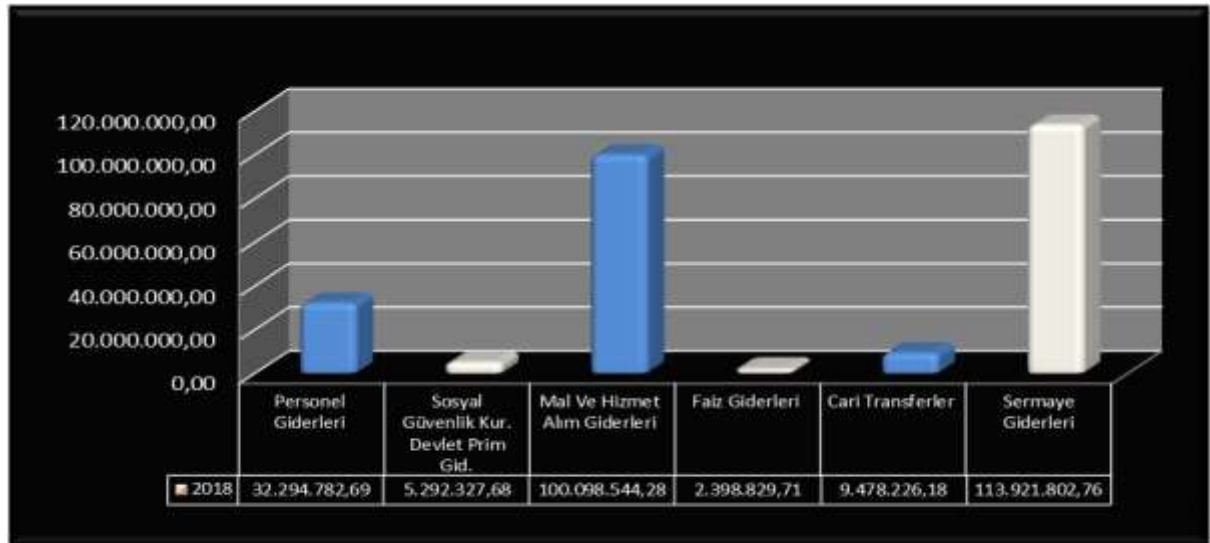
Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü			2018
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.654.663,92
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.888.980,28
800	1	6	Harçlar	3.319.306,35
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.948.863,93
800	3	6	Kira Gelirleri	3.432.089,19
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.034.670,30
800	5	1	Faiz Gelirleri	5.294.933,28
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	151.301.096,16
800	5	3	Para Cezaları	1.496.933,21
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	16.971.451,44
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	16.637.400,39
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				245.610.388,45

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinden Ret ve İadenin Türü		2018
810	1	Vergi Gelirleri	61.828,10
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	316.030,73
810	5	Diğer Gelirler	3.994,00
TOPLAM			381.852,83

GİDER BÜTÇESİ

Tablo – 2 Bütçe Giderlerinin 1 . Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Bütçe Gideri
1	PERSONEL GİDERLERİ	32.294.782,69
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.292.327,68
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.098.544,28
4	FAİZ GİDERLERİ	2.398.829,71
5	CARİ TRANSFERLER	9.478.226,18
6	SERMAYE GİDERLERİ	113.921.802,76
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		263.484.513,30



Tablo – 3 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod	Birim Adı	2018
46680202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.925.725,42
46680204	DESTEK HİZMETLERİ	16.893.559,91
46680205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.483.170,32
46680210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.702.115,77
46680218	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	818.969,94
46680223	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.628.753,15
46680224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.567.538,20
46680225	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜ	1.886.342,03
46680232	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	89.785,24
46680234	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	27.069.032,90
46680235	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.312.219,27
46680240	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.532.077,59
46680242	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.168.998,40
46680243	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.532.954,68
46680245	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.327.658,59
46680248	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.150.260,53
46680256	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.015.285,37
46680258	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.242.520,77
46680261	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.933.946,82
46680263	ULAŞIM HİZMETLER	2.805.488,91
46680264	VETERİNERLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	400.543,02
46680266	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.997.566,47
	GENEL TOPLAM	263.484.513,30

Tablo – 4 Bütçe Giderlerinin İkinci Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü		2018	
830	01	01	Memurlar	15.876.135,52
830	01	02	Sözleşmeli Personel	3.870.574,35
830	01	03	İşçiler	12.083.995,58
830	01	04	Geçici Personel	53.014,51
830	01	05	Diğer Personel	411.062,73
830	02	01	Memurlar	2.256.763,57
830	02	02	Sözleşmeli Personel	606.121,59
830	02	03	İşçiler	2.367.753,46
830	02	04	Geçici Personel	61.689,06
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	715.827,30
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.428.202,46
830	03	03	Yolluklar	58.647,68
830	03	04	Görev Giderleri	1.583.304,70
830	03	05	Hizmet Alımları	56.019.522,86
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	11.658.967,94
830	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.056.923,36
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	577.147,98
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.398.829,71
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.524.687,02
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.889.320,98
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.064.218,18
830	06	01	Mamul Mal Alımları	5.346.736,89
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.243.584,06
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	975.396,65
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	106.356.085,16
			GENEL TOPLAM	263.484.513,30

Tablo – 5 Fonksiyonel Kod Bazında Yıl Sonu İtibariyle Ödenek Kullanımı

Fonksiyonel Kod	Kabul Edilen Bütçe Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Ödeneği	Gerçekleşen Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	60.691.000,00	6.277.173,53	25.135.641,62	41.832.531,91	41.326.895,22
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	12.740.000,00	508.332,45	22.146.379,10	11.101.953,35	11.098.059,35
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	68.077.000,00	49.634.139,11	6.469.526,37	111.241.612,74	111.236.656,74
Çevre Koruma Hizmetleri	32.385.000,00	6.140.687,98	13.872.833,61	24.652.854,37	24.652.854,36
İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	76.742.000,00	15.787.343,95	37.411.184,25	55.118.159,70	55.118.159,70
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	11.301.000,00	7.897.859,19	1.161.256,63	18.037.602,56	18.036.602,56
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri.	2.064.000,00	621.757,23	670.471,86	2.015.285,37	2.015.285,37
TOPLAM	264.000.000,00	86.867.293,44	86.867.293,44	264.000.000,00	263.484.513,30

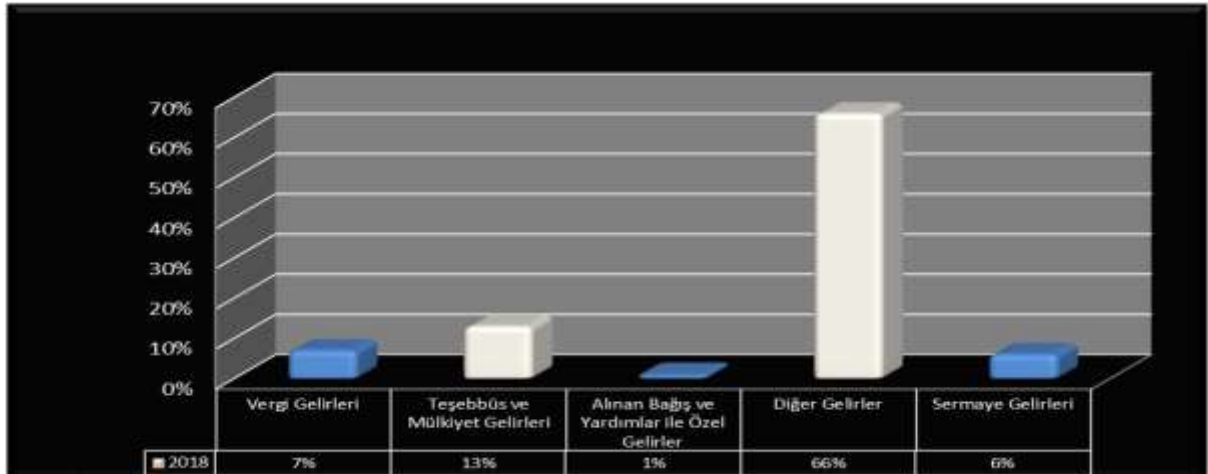
Tablo – 6 Ekonomik Kod Bazında Yıl Sonu İtibariyle Ödenek Kullanımı

Ekonomik Kod	Kabul Edilen Bütçe Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Ödeneği	Gerçekleşen Harcama
Personel Giderleri	35.703.000,00	2.221.798,33	5.630.015,61	32.294.782,72	32.294.782,69
Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Gid.	6.076.000,00	286.184,01	1.069.856,33	5.292.327,68	5.292.327,68
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	87.898.000,00	24.522.506,38	12.286.637,10	100.133.869,28	100.098.544,28
Faiz Giderleri	2.291.000,00	107.829,71	0	2.398.829,71	2.398.829,71
Cari Transferler	8.352.000,00	1.728.688,71	602.462,53	9.478.226,18	9.478.226,18
Sermaye Giderleri	102.750.000,00	58.000.286,30	46.828.483,54	113.921.802,76	113.921.802,76
Sermaye Transferi	100.000,00	0	100.000,00	0	0
Borç Verme	20.000,00	0	20.000,00	0	0
Yedek Ödenek	20.810.000,00	0	20.329.838,33	480.161,67	0
TOPLAM	264.000.000,00	86.867.293,44	86.867.293,44	264.000.000,00	263.484.513,30

A - 2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar**GELİRLER**

2018 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen Gelir 264.000.000,00 TL kesinleşen Gelir 245.610.388,45TL'dir Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %93 tür.

Belediyenin gelir kalemlerinin içinde Vergi Gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %7, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %13, Alınan Bağış ve Yardımlar %1, Diğer Gelirler %66 Sermaye Gelirleri %6'dır. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar gerçekleşen gelirin %60'ını oluşturmaktadır. 2018 Mali yılı Belediye gelirlerinin giderleri karşılama oranı %93'tür .



GİDERLER

2018 yılı gider bütçesinde tahmin edilen gider 264.000.000,00TL kesinleşen gider 263.484.513,30TL'dir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %99'dur.

Toplam giderlerin içinde personel giderleri % 12'dir.

Mal ve Hizmet Giderlerinin toplam gider içindeki payı %38'dir. Bu giderlerin içinde akaryakıt, temizlik hizmet alımları, su kanalizasyon yapım işi hizmet alımları, kırtasiye, temsil ve tanıtım hizmet alımları vb. giderler bulunmaktadır.

Sermaye Giderlerinin toplam gider içindeki payı %43'tür. Sermaye giderleri kullanımında Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri, ve Park Bahçe Müdürlüğü Hizmetleri ilk sırada yer almaktadır.

Yıl içinde aylık değerlendirme yapıldığında Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık ayları yatırım harcamalarının en yoğun olduğu dönemdir.

Gerçekleşen gider içerisinde Genel Kamu Hizmetleri %16, Kamu düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %4, Dinlenme Kültür Hizmetleri %7 Sosyal Yardım Hizmetleri % 1'lik paya sahiptir.

Bu gider kalemleri içinde Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, birimlerinin tanımlanan hizmet alanları yer almaktadır.

Toplam gider içinde Ekonomik İşler ve Hizmetler %42'lik paydadır ve sermaye giderlerinin içinde yer alan yatırım giderleri bunun içindedir. Yol yapımları, bina ve tesis yapımları, park ve bahçe yapımları vb yatırımların giderleri bu alanda yer almaktadır. (faaliyet bilgileri ve harcanan miktarlar müdürlük faaliyetleri kısmında belirtilmiştir)

Çevre Koruma Hizmetleri %9'lik paydadır. Atık su yönetimi, Temizlik İşleri kanalizasyon şebeke yapımları, kirliliği azaltma, katı atık toplama ve bertarafı yatırımları bulunmaktadır.

Toplam Gider içinde İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri %21'lik paya sahiptir. Bu Gider kaleminin içinde İmar ve şehircilik Hizmetleri, Su Temini ve İşleri Hizmetleri yer almaktadır.

A – 3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim gerçekleştirilmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B-1-1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1) Özel Kalem Müdürlüğü, 2) Özel Kalem Müdürlüğü Sekreterliği birimlerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz: Özel Kalem Müdürü, bir memur ve 6 kişi Azmi Milli Şirket Çalışanı olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

- Günlük 50–60 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 18-20 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlanıp, randevu talepleri değerlendirilip programa almak ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işler yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi ve takibi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının resmi ve özel temasları planlı bir şekilde ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemler yapılmış, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yönlendirme yapılarak gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür
- Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığa faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyetler, talepler ve davetler Başkana sunulup verilen talimat doğrultusunda ilgililere dağıtımı yapıp sonucu takip edilmiştir.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt dışından ve yurt içinden gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt dışı seyahatlerde gerektirdiği pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

B-1-2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI:

- 1) Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını ve tesisat işlerini yapmak.
- 2) Elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer işlevlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
- 3) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- 4) Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak.
- 5) Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması.
- 6) Müdürlük bünyesinde mevcut çeşitli atölyelerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek.
- 7)Belediyemizin bünyesindeki iş makinelerinin sabit makinelerin ve müteferrik araçların bakım ve onarımını yapmak, söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
- 8) Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
- 9) Belediyemizin ihtiyacı olan taşıtların ihale yapılmak suretiyle kiralanarak teminini sağlamak.
- 10) Belediyemize ait taşıtların Zorunlu Trafik Sigortalarının yaptırılmasını sağlamak.

Personel Durumu

S.N	GÖREV	Kadrolu	Kadrolu	Sözleşmeli	Azmi Milli	TOPLAM
		Memur	İşçi	Memur	T.A.Ş Personeli	
1	Müdür	1				1
2	Uzman	1				1
3	Şef	2				2
4	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni		2			2
5	Satın Alma Görevlisi		1	1	1	3
6	Telefon Santral Bakımcısı			1		1
7	Büro Elemanı				1	1
8	Temizlik Görevlisi				12	12
9	Güvenlik				10	10
10	Elektrikçi				2	2
11	Mühendis	1		1		2
12	Oto Tamirci		2		4	6
13	Oto Elektrikçi				1	1
14	Kaynakçı		1		2	3
15	Oto Lastikçi		1		1	2
16	Marangoz		1		2	3
17	Bekçi		2		6	8
18	Oto Yağcı				1	1
19	Şoför				1	1
	TOPLAM	5	10	3	44	62

Fiziki Durum

a) Müdürlüğümüz bünyesindeki yapılar

Sıra No:	Tesis Türü:	Sayısı:
1	Tamir Bakım Atölyesi	1
2	Kaynak Atölyesi	1
3	Lastik Atölyesi	1
4	Yağ Atölyesi	1
5	Yıkama	1
6	Marangozhane	1
7	Cıvata Deposu	1
8	Lastik Deposu	1
9	Ana Depo	1
10	Çadır Deposu	1
11	Akaryakıt Bürosu	1
12	İdari Büro	1
TOPLAM TESİS SAYISI:		12

b) Hizmet Araçları

Araçın Cinsi:	Mülkiyet Durumu:		Toplam:
	Resmi:	Kıralık:	
Binek Oto	1	1	2
Çift Kabinli Kamyonet	0	1	1
Kapalı Kasa Kamyonet	2	0	2
Tanker	1	0	1
Jeneratör Aracı	1	0	1
TOPLAM:	5	2	7

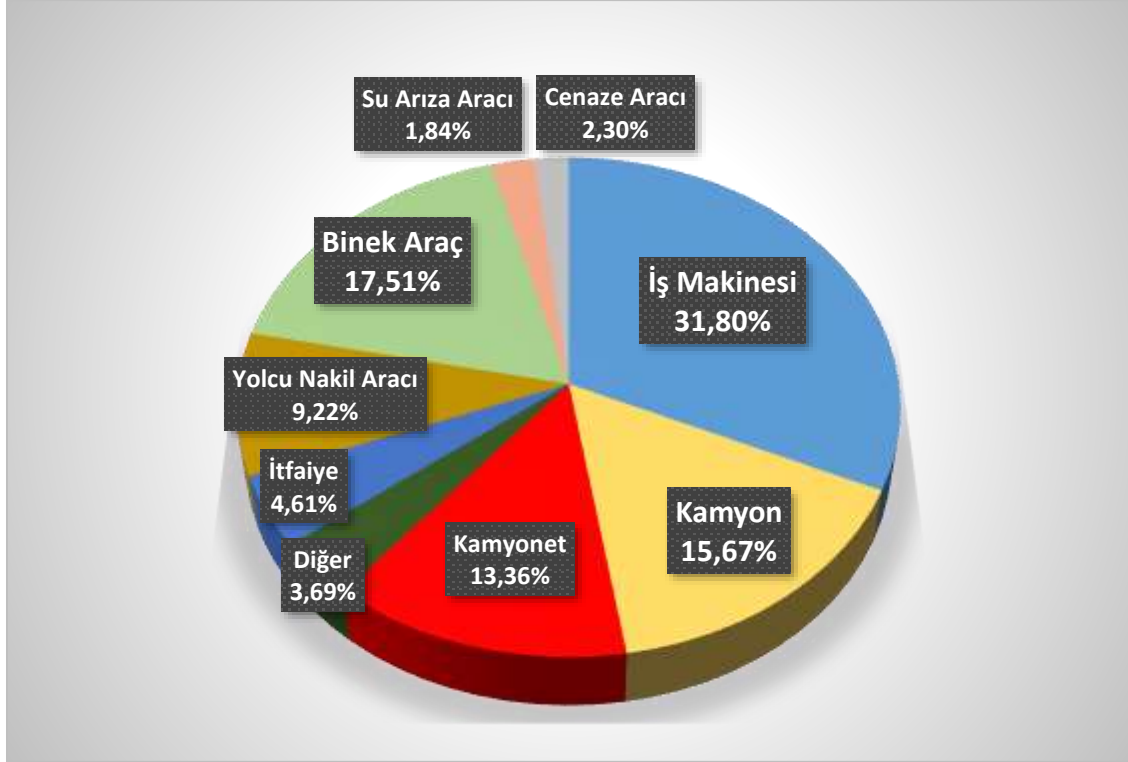
Aksaray Belediyesi Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç Sınıf Dağılımı (Faal)

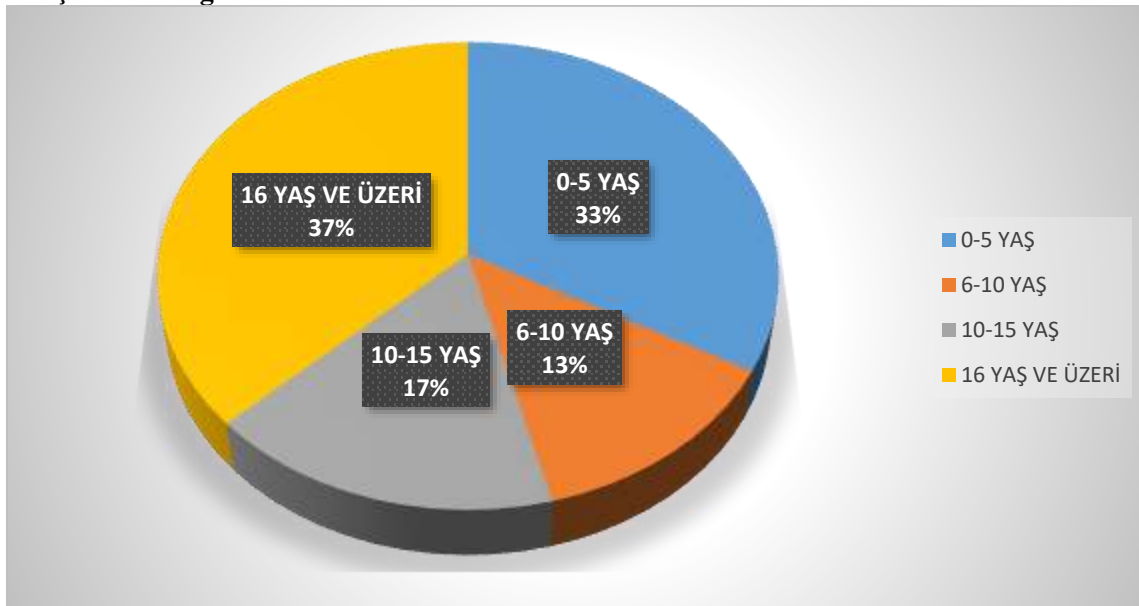
ARAÇ GRUPLARI	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM	% ORAN
İŞ MAKİNESİ	69		69	% 30
KAMYON	33		33	% 14
KAMYONET	17	37	54	% 23
ÇEKİCİ	1		1	% 0,5
DORSE	2		2	% 1
İTFAİYE ARACI	10		10	% 4
TANKER	3		3	% 1,5
YOLCU NAKİL ARACI	11	6	17	% 8
OTOMOBİL	9	18	27	% 12
AMBULANS	1		1	% 0,5
ÇORBA ARACI	1		1	% 0,5
YOL ÇİZGİ ARACI	1		1	% 0,5
LEVHA ÇAKMA ARACI	1		1	% 0,5

CENAZE ARACI	4	1	5	% 2
SU ARIZA ARACI	4		4	% 2
TOPLAM	167	62	229	
% ORAN	73%	27%		

Araç Sınıf Oranları



Araç Model Dağılımı



2014 / 2018 YILLARI ARASINDA YAPILAN ARAÇ YATIRIMLARI

ARAÇ YATIRIMLARI 2014-2018						
ARAÇ TİPLERİ	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ		7	1			8
GREYDER		1				1
YÜKLEYİCİ		1				1
EKSKAVATÖR		2				2
SİLİNDİR		1	2			3
DOZER		1				1
OTOBÜS	5					5
AMBULANS		1				1
KAMYONET		5		1	2	8
İTFAİYE	1		2			3
YOL ÇİZGİ ARACI		1				1
KAMYON		5				5
ÇORBA ARACI		1				1
ENGELLİ ARACI					1	1
CENAZE ARACI			1	1		2
VİNÇ			1			1
VİDANJÖR			5			5
ASFALT YAMA ARACI			2			2
TUZLAMA ARACI				2		2
FORKLİFT					1	1
SU ARIZA ARACI					4	4
AKARYAKIT TANKERİ					1	1
TOPLAM	6	26	14	4	9	59

SWOT ANALİZİ

(GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLER-FIRSATLAR, TEHDİTLER ANALİZİ)

Güçlü Yönler

- 1- Müdürlüğün teknik konulara önem vermesi
- 2- Problemlere ani çözümler üretebilmesi
- 3- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- 4- Birimler arası işbirliği kabiliyetinin yüksek olması
- 5- Ekip ruhuna sahip, tecrübeli personele sahip olunması.
- 6- Uygun çalışma ortamına sahip olunması
- 7- İş güvenliği kurallarının uygulanıyor olması

Zayıf Yönler

- 1- Hizmet içi eğitim yetersizliği,
- 2- Sosyal imkân ve aktivite eksikliği,
- 3- Müdürlük hizmet araçlarının yetersiz ve eski olması

- 4- Taşeron, kadrolu işçi arasındaki ücret eşitsizliği
- 5- Performans değerlendirme sistemi ve ödüllendirme olmaması

Fırsatlar

- 1- Üst yönetimin plan, proje ve teknik konulara destek olması ve önem vermesi
- 2- Parça tedariki noktasında Aksaray'ın büyük illere yakın olması

Tehditler

- 1- Nitelikli personel temin zorluğu.
- 2- Taşeron kadrosunda çalışan vasıflı işçilerin işten ayrılması
- 3- İş makinesi parçası tedarikinde il dışı veya ülke dışına bağımlılık. (Tedarik süresi fazla)

İhale ve Satın Alma Bürosu Faaliyetleri

İhale ve Satın Alma Bürosu:

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerin araçlarının ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini gerçekleştirmiştir.
- Taşıt ve iş makinelerinin tamiri ile bakım ve onarımı için 2018 mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve karnameler uyarınca yedek parçaları temin edilerek ödemelerinin yapılması için tahakkukları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz taşıt ve iş makinelerine alınan yedek parçalar her araç için bilgisayarda açılan taşıt kartlarına işlenmekte ve rapor haline getirilmektedir.
- Taşıtların yedek parçalarının alımında, bakım ve onarımının yaptırılmasında tarafsız olarak piyasa araştırması yapılarak en uygun teklifi veren firma tespit edilerek mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

İki Alt Birimden Oluşmaktadır: 1- İhale Bürosu
2- Satın Alma Bürosu

İhale Bürosu Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce 4734 sayılı kanun kapsamında alımı gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet alım işlerine ait ihalelerin, Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi, satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekreteryasının yapılması.

2018 Yılında Yapılan İhaleler

S.N	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	Madeni Yağ Alımı İhalesi	09.04.2018	135.623 TL
2	Akaryakıt Alım İhalesi	01.11.2018	6.278.700 TL
3	Trafik Sigortası İhalesi	06.11.2018	215.975 TL

b) Satın Alma Bürosu Faaliyetleri

Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımları:

Müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal ve hizmet işlerine ait alımların 4734 sayılı kanunun 22/a-b-c-d-e maddelerine göre Doğrudan Temin ve istisnalar başlıklı 3. maddesine göre tedarik edilmesinde piyasa araştırmasının yapılarak mal ve hizmet alınmıştır.

Muhtelif Hurdalar MKE Kurumuna verildi

Belediye araç garajında bulunan muhtelif hurdaların MKE kurumuna Maliye Bakanlığının belirlediği fiyat karşılığında mevzuata uygun olarak satışı gerçekleştirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisinden 10.000 Litrelik ADR li Akaryakıt dağıtım tankeri alımı yapıldı.(302.898,60 TL)



İdari İşler Bürosu Faaliyetleri

a) Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması: Temizlik ve kat hizmetleri işlerinde 12 personel ile hizmet verilmektedir. Bina içerisinde temizlik ve kat hizmetleri personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır.

b) Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma, Soğutma, Aydınlatma ve Genel Haberleşme Hizmetlerinin Sağlanması:

Bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 2 Elektrik teknisyeni, 1 santral operatörü olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra dış birimlerin de arızalarının onarımını yapmaktadırlar.

İdari İşler Bürosu Faaliyetleri

Belediyemize ait Pazar Semt Pazarına bulunan welerin bakım ve onarımı yaptırıldı.

Belediye Emekliler Konağına ait welerinin yıkım ve tadilat işleri yaptırıldı.

- **Hamidiye Alaca Kadın Aktivite Merkezinin bulunduğu binasının çatı kısmı tamir ettirildi.**
- **Aratol Mahallesindeki belediye arşiv binasının boya ve bakım işleri yapıldı.**
- **Adese Kadın Aktivite Merkezinin iç kısmının boya ve alçı işleri yaptırıldı.**
- **Belediye Hizmet binasının çatısına bakım yaptırıldı.**
- **Belediye Hizmet binasının 4. katında bulunan Bilgi İşlem Odasının penceresi değiştirildi.**
- **Şemsiyeli Sokak ve Anıt Eserleri Tamir, Bakım ve Tadilat Çalışmaları Yapıldı**

Belediye Tuvaletlerinde Hijyen Sağlandı Katların Bakım ve Onarımı Yapıldı

Tuvaletler sürekli kontrol edilerek, temizlik ve hijyen şartları sağlandı.

Belediye binamızın bakım ve onarımları yapıldı.

Santral ve Anons Sistemi hatları düzenlendi

- ❖ 82 adet anons cihaz arızası yapıldı
(Ayar-frekans kaçma-cihaz değişikliği-trafo yanık-hoparlör patlak vb. sebeplerle oluşan arızalar giderildi)
- ❖ 54 adet anons cihaz keşif yapıldı
(444 den ve dilekçe ile gelen taleplere göre işlem yapıldı)
- ❖ 120 adet telefon arızası yapıldı
(Toplamda 91 dış hat 220 iç hat için santral kart yanık -fiş-soket-çevir sesi yok-cihaz arızalı-Türk Telekom tarafından arızalı-kablo kopuk vb nedenlerden dolayı arıza işlemleri yapıldı)

Makine İkmal Bakım Bürosu Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün teknik işlerinin yapıldığı birimdir. 8 alt birimden oluşmaktadır.

Bunlar:

Tamir Bakım Atölyesi

Lastik Atölyesi

Yağ Atölyesi

Lojistik Destek Birimi

Kaynak Atölyesi

Akaryakıt Bürosu

Yıkama

Marangozhane

Tamir Bakım Atölyesi Faaliyetleri

Belediyemize ait 167 adet araç ve iş makinesinin 2018 yılında 1510 adet iş emri açılarak tamir, bakım ve onarımları tamir atölyemizde gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ BAKIM-ONARIM MALİYETLERİ (2014 -2018)

	2014	2015	2016	2017	2018
YEDEK PARÇA	756.989 TL	530.859 TL	518.154 TL	767.433 TL	920.771 TL
TAMİR BAKIM ONARIM	273.054 TL	339.224 TL	215.268 TL	235.427 TL	287.416 TL
İŞ MAKİNESİ ONARIM	218.209 TL	256.398 TL	344.034 TL	362.787 TL	536.100 TL
TOPLAM	1.248.252 TL	1.126.481 TL	1.077.456 TL	1.365.647 TL	1.744.287 TL

Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

- Belediyemizin gerekli kaynak işleri kaynak atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 2018 yılında 590 adet iş emri açılmış ve diğer birimlere hizmet verilmiştir.

Kermes Çadırı, Protokol Çadırı, Ramazan Sokağı Kurma Faaliyetleri:

Lastik Atölyesi Faaliyetleri

Belediyemiz müdürlüklerince kullanılan taşıt ve iş makinelerinin, 2018 yılında 554 adet iş emri ile lastiklerinin sökülüp takılması ve tamirinin yapılması sağlanmıştır.

Akaryakıt Bürosu Faaliyetleri

1- Birimlerin talepleri doğrultusunda el aletleri için kullanılan akaryakıt için fiş düzenler.

2- Taşıt takip ve Taşıt Tanıma Sistemlerinden gelen veriler ile 7/24 takip ve detaylı raporlamalar sayesinde araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi sağlar.

3- Araçların iş dışı kullanımının önüne geçerek; rölantide gereksiz yere çalışmalarını, ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapılmasını kontrol ederek kötü araç kullanımı engellemek için araç kullanıcılarını uyarır.

Akaryakıt Bürosu Faaliyetleri

- * Yeni Taşıt takip sistemi sayesinde 7/24 takip ve detaylı raporlamalar yapılabilmektedir. Bu araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi arttırmıştır.
- * Araçların iş dışı kullanımının önlenmiştir.
- * Araçların gereksiz rölantide kullanım önlenmiştir.
- * Araçların İD olmaksızın yetkisiz kullanım, yetkisiz yakıt alımı ve yakıt kayıpları önlenmiştir.
- * Araçların ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapmaları önlenmiştir.

2014-2018 AKARYAKIT TÜKETİM KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	TOPLAM
Motorin Tüketimi (LT)	840.170	886.145	901.368	1.061.554	1.180.118	4.869.355
Masraf	2.961.431 TL	2.730.978 TL	2.831.128 TL	3.876.233 TL	5.272.689 TL	17.672.459 TL

Yağ Atölyesi Faaliyetleri

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer yanma prensibi ile çalışan sürtünmeye dayalı her türlü makinenin yağ, su, hava, yakıt filtrelerinin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi ve periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

2018 yılında 1001 iş emri açılmış ve araçların periyodik bakımları yapılmıştır.

Lojistik Destek Birimi Faaliyetleri

Lojistik destek birimi diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda, mevcut araçlarımız ile hizmet vermektedir

Malzeme, Yük, Eşya Taşımacılık Hizmetleri, Jeneratör Aracı, Akaryakıt İkmal Hizmetleri

Marangozhane Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinden gelen dolap, masa, sedir, kitaplık vb. imalat ve tamir talepleri müdürlüğümüz bünyesindeki marangozhane atölyesi tarafından karşılanmaktadır. 2018 yılında 80 adet iş emri açılmıştır.



Marangozhane Faaliyetleri

**Aratol Arşiv Binasına Mutfak Dolabı, Çalışma Masası Yapıldı
Başkanlık Özel Kaleme TV Ünitesi Yapıldı**

Alaca Kadın Aktivite Merkezine Vitrin, Dolap, Masa, Mutfak Dolabı Yapıldı



Kütüphaneye Kitaplık ve Masa Yapıldı



**Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iki adet seyyar wc yaptırılmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Faaliyetler
Kişisel Koruyucu ve Donanımlar, atölye personeline dağıtılarak kullanımı sağlanmıştır.**

B-1-3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu,506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında personele eğitim verilmesi,sağlık taraması yaptırılması, kurum için risk analizi ve kompresör testleri gibi çalışmaların yapılması, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer"i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar , yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Avukatların, İşyeri Hekimlerinin, 150 İşçi, 56 sözleşmeli ve 251 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin onaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, personelin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

İZİN- RAPOR İŞLEMLERİ

Memur- işçi izinleri (günlük, yıllık, ölüm, mazeret, doğum öncesi ve sonrası, süt izni, ücretsiz izinlerin işlevleri) izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte çalışmakta olan personelin raporlu olduğu günler, mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca rapor bitiminde işçilerin rapor paralarının takibe alınması ve ödemelerin düzenli olarak yapılması için gerekli takip yapılmaktadır.

MEMUR, İŞÇİ KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Disiplin Kurullarında alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

MAL BİLDİRİMLERİ

Mal bildirim beyanıyla yükümlü memur personelin sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve mal beyanındaki değişikliklerde yeni bildirim vermesi yükümlülüğünün hatırlatılıp gelen bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilmesi.Ayrıca yeni seçilen meclis üyelerinin göreve başlaması ve görev bitişinde de mal beyanının alınması

KURUM İÇİ VE DIŞI GÖREVLENDİRMELER

Memur ve işçi personelin kurum içi yer değişikliği ve başka kurumda geçici olarak görevlendirme işlevleri.

MEMUR DERECE VE TERFİLERİ

Çalışan memur personelin her yıl için 1 kademe ve 3 yıl için 1 derece müktesebi olan terfi ilerletilmesi işlevlerin yapılması.

MEMUR TAHSİL DEĞERLENDİRİLMESİ VE İNTİBAK ONAYI

Çalışan memur görevde iken bir yüksek öğrenimi bitirdiği zaman belgelemek kaydıyla müktesebinde değerlendirilmeye alınması, yine SSK, Bağ-Kur hizmetlerinin değerlendirilmeye alınarak intibak onayının hazırlanması.

HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Personele mesleki, bilgi ve becerilerini artırmak, yeni gelişmeleri takip etmek, aynı başarı düzeyini sürekli kılmak ve geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

ÇEŞİTLİ SEMİNER İŞLEVLERİ

Seminere katılacak olan personelin katılımlarının sağlanması için yapılan işlemler.

YAN ÖDEME ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Çalışan memur personelin maaşları ile ilgili vizelerin hazırlanması ve onaylanması

KADRO İHDAS VE GENİŞLEMELER

Çalışan memur personelin işgal ettiği kadroda yana gitmesi halinde yeniden müktesebine uygunluğunun sağlanması bakımından istenilen kadro işlemleri.Kurum için yeni kadro ihdası için talep işlemleri.

ÇEŞİTLİ YAZIŞMALAR

Başkanlık oluru ile görev yeri değişen personelin müdürlük yazışmaları.Vekâlet yazıları.Yurt dışı izinleri ve pasaport talep formlarının hazırlanması,Personelin istifa etmesi sonucunda işlemlerinin yapılması

Emeklilik işlemlerinin hazırlanması ve yazışmaların yapılması Askerlik borçlanma evraklarının azırlanması.

Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi,İşveren Sendikası ile ilgili yazışmaların ve aidat ödemelerinin yapılması,Memurların kurumlar arası nakil işlemlerinin yapılması.Belediyemiz kadro ve personel durumu ile ilgili bilgilerin düzenli aralıklarla Valilik ve Türkiye İş Kurumuna bilgi verilmesi.İş talepleri, personel hakkında gelen şikâyetler ve benzeri konulardaki dilekçelere ve e-postalara cevap yazılması.Belediyemiz bünyesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemlerinin yapılması.

MAAŞ TAHAKKUK BÜROSU

Belediye Başkanı ve Yardımcılarının, Memurların, İşçilerin ve stajyerlerin Maaş bordrolarının hazırlanması ödenmesi Emekli olan personelin yolluk, kıdem ve diğer alacaklarının hazırlanması İşçilerin ikramiyelerinin belirlenen tarihlerde zamanında ödenmesi İşçilerin SGK bildirelerinin

İnternet ile bildirilmesi İşçilerin sağlık raporlarının internet üzerinden SGK ya bildirilmesi Memurların Emekli keseneklerinin Emekli sandığına internet üzerinden gönderilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

- 1- İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne üç ayda bir, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık, Devlet Personel Başkanlığına üç aylık dönemler halinde Personel Durum çizelgesi düzenli olarak gönderildi.
- 2- Nisan ayında KHK göre kurumumuzda taşeron olarak çalışmakta olan 856 taşeron işçinin Azmi Milli T.A.Ş. şirketine geçiş işlemleri yapıldı.
- 3- İtfaiye ile Zabıta Müdürlüğümüzün personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, Devlet Personel Başkanlığından 30 İtfaiye Eri ve 30 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 60 memur talebi yapılmıştır.Talebimiz üzerine 2017/1 KPSS yerleştirme sonuçlarına göre, kurumumuza ataması yapılan adaylardan 49'u göreve başlatılmıştır.
- 4- Aday memurlara göreve başlamadan önce şehrimizin tanıtımı amacıyla gezi programı düzenlenmiştir.Göreve başlatıldıktan sonra ilgili yönetmelikler gereğince, Temel Eğitim Programı düzenlenmiş ve eğitim sonunda sınavları yapılmıştır.Sınavları tamamlanan aday memurlar Stajlarını yapmak üzere birimlerine gönderilmiştir.
- 5- 2018 yılı itibariyle toplam 54 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi.
- 6- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanımız birimlerde incelemeler yaptı. Ayrıca bu kanun kapsamında kurumumuzda çalışmakta olan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verildi ve sağlık taramaları da yaptırıldı.
- 7- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince saha gezileri ve çalışmaları takip edilip, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlandı. Ayrıca her ay düzenli olarak İş Sağlığı Kurul Toplantıları yapıldı.
- 8- 2018 yılı itibariyle; 4 açıktan atama ve 4 nakil gelen memur olmak üzere 8 memur personel , 5 sözleşmeli personel olmak üzere, Toplam: 13 personel alındı, 15 işçi emeklisi, 2 memur emeklisi olmak üzere 17 personel ayrıldı
- 9- Bütün personellerin mesaiye giriş çıkış saatlerinin günlük olarak takibi yapılarak başkan yardımcılara rapor edilmekte mesai saatlerine uymayanlar hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılmaktadır.
- 10- Belediyemizin çeşitli birimlerinde 29 üniversite 17 tane teknik lise öğrencisi olmak üzere 46 öğrenciye staj yaptırıldı.
- 11- Her ay düzenli olarak avukat ücretlerinin ödenmesi için evrakları düzenlendi.
- 12- Yeni göreve başlayan personellere personel kimlik kartı verildi, özlük dosyaları oluşturuldu.
- 13- Ayrılan ve göreve başlayan personellerimizin bütün özlük bilgileri HİTAP programına girildi.
- 14- Memur personellerimizin her ay düzenli olarak terfileri yapıldı. Ayrıca okul bitiren personellerimizin intibakları da yapılmıştır.
- 15- Kurumumuzla ilgili genel konularda personeller seminerlere gönderilmiştir.
- 16- İZGÖREN Akademi aracılığıyla Etkili İletişim Eğitimi verildi.
- 17- Personellerimize Sağlık İl Müdürlüğüne düzenlediği İlk Yardım Eğitimi verildi.
- 18- Memur personellerimizin ve işçilerimizin maaşları her ay düzenli olarak yapılmış olup memur işçilerimizin kıyafet yardımları, kırtasiye, bayram ve izin paraları maaşlarıyla birlikte nakdi olarak verildi.
- 19- Emekli olan işçi ve memur ve Azmi Milli şirket personellerimizin emekli evrakları hazırlandı ve emeklilik işlemleri yapıldı. Ayrıca emekli olan işçilerimizin izin paraları

- hesaplanıp maaşlarıyla birlikte ödendi. İşçilerimizin kıdem tazminatları hesaplanıp ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 20- Belediye personellerin almış oldukları rapor tarihleri internet üzerinden takip edildi ve rapor paraları bankaya yatırıldı
 - 21- Birimimizle ilgili olarak yapılan hizmetler ve malzeme alımlarının faturaları hazırlanılıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
 - 22- TYP Kapsamında 70 kişi çalıştırılması için Mart ayı itibari ile Noter huzurunda çekiliş yapıldı. Çalışacak olan personeller belirlenip verileri sisteme girildi
 - 23- TYP kapsamındaki personellerin maaşları yapıldı, izin ve rapor işlemleri takip edildi ve her Çarşamba eğitimleri yapıldı

BEYAZAY DERNEĞİ İLE BİRLİKTE DÜZENLENEN ENGELLİLERLE İLETİŞİM KONULU EĞİTİM



SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLEN İLK YARDIM EĞİTİMİ



B-1-4-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Beyaz Masa Hizmetleri, Santral Hizmetleri, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte görevlidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

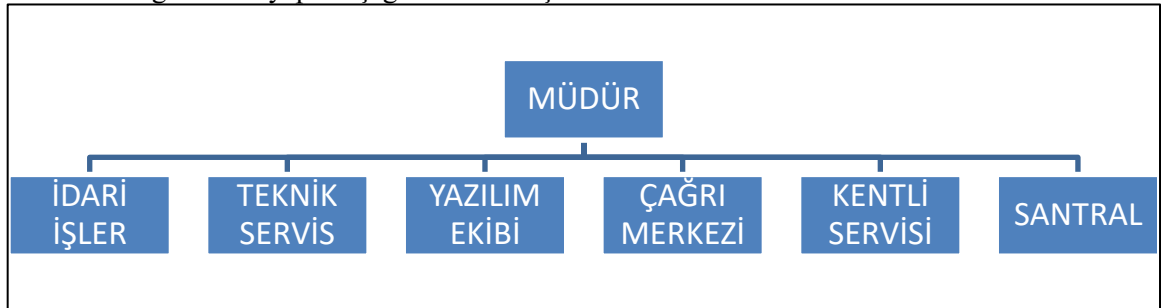
1.1. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri Şekilde sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1 Adet
2	Personel Odası	2 Adet
3	Teknik Servis Odası	1 Adet
4	Sistem Odası	1 Adet
5	Beyaz Masa Servisi	1 Adet
6	Çağrı Merkezi	1 Adet
7	Santral	1 Adet
8	Depo	1 Adet
9	Güç Kaynağı Odası	1 Adet
Toplam		10 Adet

2. Müdürlüğümüzün Yapısı:

Müdürlüğümüzün yapısı aşağıda sunulmuştur.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Aksaray Belediye Başkanlığı bütün birimlerinin Bilgi İşlem sistemlerinin;

- Bakım ve Onarım

- Teknik Servis
- Ağ Kablolama ve Network
- Kamera ve Güvenlik Sistemleri
- Program Kurulumu
- Web Hizmetleri ve istenildiği takdirde,
- Yazılım Danışmanlığı,
- Donanım Teknik şartname hazırlanması
- Ofis Hizmetleri
- Fizibilite çalışmalarına destek çalışmalarını ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, tüm birimlere e-posta, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü mevcut hizmetlerinin kesintisiz devam ettirmenin yanında belediyemizin bilişim alt yapısının e-devlet uygulamalarına uyumlu hale getirilmesi içinde birbirleri ile entegrasyonunun sağlanmasını temin etmeye çalışmaktadır.

Bütün bu çalışmalar ilave olarak da mevcut bilişim teknolojilerinin takibi, bu teknolojilerin belediyemiz açısından kullanılabilirliği, gerekli araştırma, geliştirme, planlama, test ve uygulama safhalarını da gerçekleştirmektedir.

Belediyemizin Hizmet Binasından 60 Mbps Fiber Optik Metro İnternet bağlantısı ve 10 gigabit intranet ile hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmıştır. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ilke ve politikalarını belirlemekte, Bilgi Güvenliği kapsamındaki yasal düzenlemeleri ve gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamakta, gerektirdiği önlemleri almakta, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmektedir.

Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- İçerik Yönetim Yazılımı
- Sahadan Veri Toplama Yazılımı
- Belediye Otomasyon Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Anti Virüs
- Harita Programı

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur ve İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilat, Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur ve İşçi Bordro Yazılımı ve Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabita Müdürlüğü

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskan Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm Mernis	Sağlık İşleri
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis
Evlenme Mernis, Evlendirme ve Mernis	Yazı İşleri Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler
Su Sözleşme (Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

Teknolojik Altyapı:

Belediyemiz teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda sıralanmıştır.

SUNUCU SİSTEMLERİ	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

N O	MÜDÜRLÜK ADI	KAS A	MONİTÖ R	LAPTO P	TABLE T	SERVE R	ALL İN ONE	YAZIC I
1	Basın Yayın Müdürlüğü	21	24	1	1			2
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	28	3		9		7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	8	2				9
4	Etüt Proje Müdürlüğü	8	4					
5	Fen İşleri Müdürlüğü	7	5	5				7
6	Hal Müdürlüğü	7	5					2
7	Hukuk Müdürlüğü	1		2				2
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72	74	2				32
9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	6					9
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1					2
11	İtfaiye Müdürlüğü	6	4					2
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1					1
13	Kültür Müdürlüğü	82	89	14	10			14
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	30	1				28
15	Özel Kalem Müdürlüğü	16	15	14	4		2	11
16	Sosyal Yardım Müdürlüğü	10	10	1				7
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1					1
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41	44	5		1		14
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	13	1				4
20	Ulaşım Müdürlüğü	11	8	1				3
21	Veterinerlik Müdürlüğü	8	4					5
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	36					5
23	Zabıta Müdürlüğü	10	12		1			4
GENEL TOPLAM		397	422	52	16	10	2	171

Ağ ve Sistem: Ağ Yapısı:

Belediyemiz hizmet binasında 60 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan İadet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birimleri olarak hizmet ve faaliyetlerini toplam 24 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 2'si memur, 2'si Sözleşmeli Memur, 1'i daimî işçi 17'si işçi ve 2'si Firma Personeli statüsünde çalışmaktadırlar.

STATÜ	SAYISI
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	1
İŞÇİ	17
TEDARİKÇİ FİRMA PERSONELİ	2
TOPLAM	24

5. Sunulan Hizmetler

- İdari Hizmetler
- Yazılım hizmetleri
- Teknik hizmetler
- Ağ (Network) hizmetleri
- Donanım hizmetleri
- Web hizmetleri
- Bilgi Güvenliği
- E-mail hizmetleri
- Kentli Servisi Hizmetleri
- Santral Hizmetleri
- Çağrı Merkezi Hizmetleri
- Danışmanlık Hizmetleri

» Sistem/Ağ/Güvenlik Altyapısı

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır. Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar

güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

» Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod geliştirmeleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tek merkezi yönetim yeteneğine sahip Antivirüs ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemleri ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

» Sunucu/İstemci/Ağ Aygıtları Bakım ve Onarım Hizmetleri

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

» Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler verilmektedir.

» Kent Bilgi Sistemi (Ukbs) Destek Hizmeti

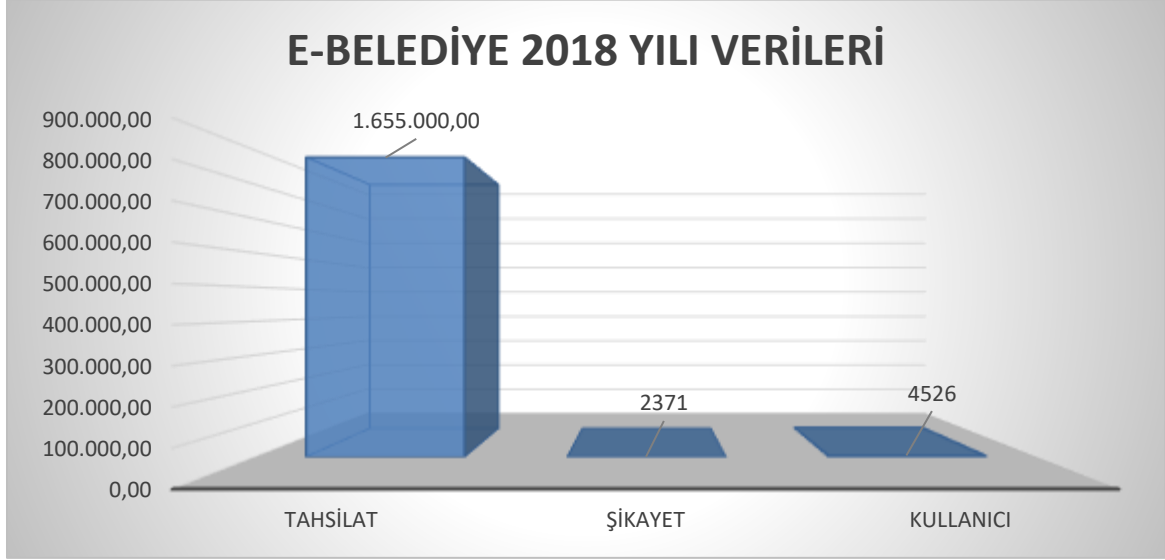
Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

» Web Tabanlı Harita Uygulamaları

İmar durumu, bir arsanın hangi alanda kaldığı, yola vb. alanlara terklerinin olup olmadıkları, kaç kat yapılaşmaya ve hangi yapı nizamına haiz olduklarını gösteriyor.

» E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.



E-Belediye Üzerinden Yapılan İşlemler

» E-Devlet Uygulaması

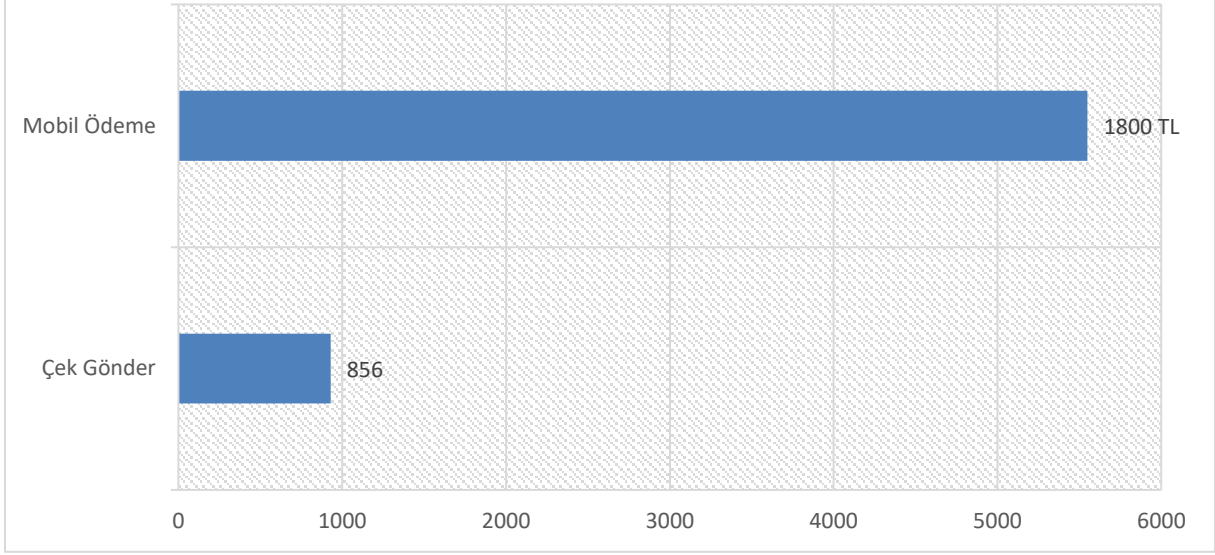
E-devlet uygulamaları sayesinde Aksaray Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

» Mobil Uygulama

İnternet teknolojisi hayatımızın neredeyse her anında yer almaya başladı. Cep telefonlarında geçirilen zamanın %69'u mobil uygulamalarda geçiyor. Aksaray belediyesi olarak bizde bu uygulamadan yararlanmak için mobil uygulama projesi başlattık. Bu uygulama ile vatandaşlarımız, Belediye ile ilgili haber, ilan, etkinlik ve canlı yayın kameralarına ulaşabiliyor. Bu uygulama ile vatandaşlarımız bir yeniliğe daha kavuşmuş oldu. Bu yenilik; şikâyet ve önerilerinde akıllı telefonlarıyla fotoğraf çekip belediyeye göndere biliyorlar. Böylece ekip soruna hızlı ve etkili bir şekilde müdahale edebilecektir.

MOBİL UYGULAMA 2018 YILI VERİLERİ



» Web Portalımız

2018 yılında belediyemizin resmi web sitesi (www.aksaray.bel.tr) geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

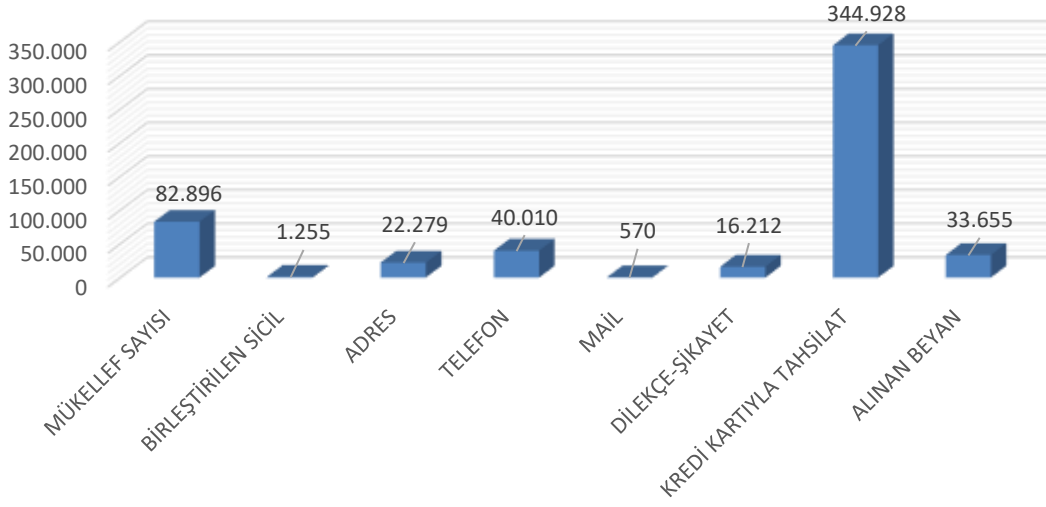


» Diğer Hizmetler

» Beyaz Masa Servisi

Hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayarak belediyedeki işlemleri için alt yapıyı sağlayan, aynı zamanda yönlendiren bir vizyon projesidir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan beyaz masa personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmektedir.

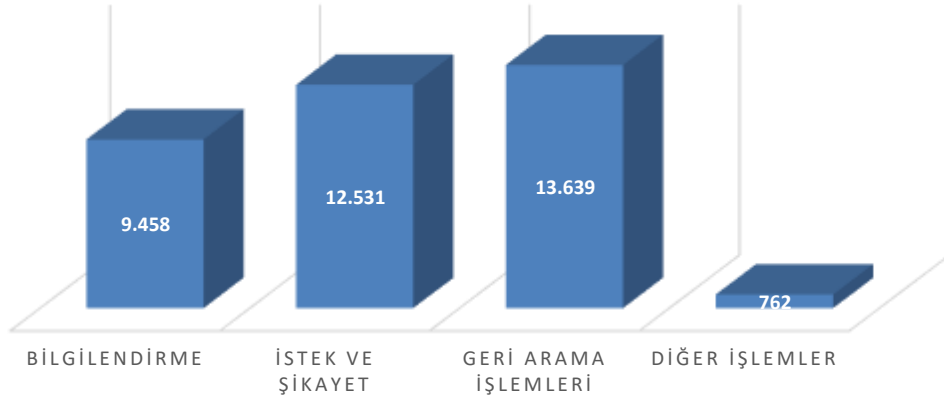
BEYAZ MASA SERVİSİ 2018 YILI İŞLEM SAYILARI



» Çağrı Merkezi

Değişen ve gelişen teknoloji sayesinde artık vatandaşlarımızın da istekleri bu çerçevede değişiyor. İnternet, telefon vb. iletişim araçları ile hizmet talep etmekte olan vatandaşlarımıza, çağrı merkezi servisi olarak hizmet etmekteyiz.

444 55 68 ÇAĞRI MERKEZİ 2018 YILI İŞLEMLERİ



» Telefon Santral Hizmeti

2018 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 35 bin çağrıya cevap verilmiştir.

» Belnet

Aksaray belediyesi olarak sosyal belediyecilik çerçevesinde kısa adı BELNET olan ücretsiz internet bağlantı noktalarının kontrolleri yapılarak çalışması sağlanmaktadır.

» Belşarj

Çevreci mobil cihaz şarj istasyonlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.

» Engelli Şarj

Engelli vatandaşlarımızın kullanmış oldukları akülü araçlarını şarj edebilecekleri şarj istasyonlarının bakımları yapılarak sorunsuz hizmet vermesi sağlanmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelişen teknolojilere ayak uydurmak için tüm birimlerle iş birliği içinde bulunmak, gerekli seminer ve kurslara katılım sağlama ihtiyacı vardır.

Bilgisayarınıza herhangi bir uygulama kurmadan istediğiniz her yerden ve cihazdan (Masaüstü, Tablet, Mobil Cihaz) çalıştırılabilen, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), İş Zekâsı (BI), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Arşiv ve İş Süreç Yönetim Sistemi (İSYS) uygulamalarını kapsayan, ihtiyaç duyulan her türlü aracı barındıran, modern tasarıma sahip, Web tabanlı bir Yönetim Bilişim Sistemine (MIS) ihtiyaç duyulmaktadır.

B-1-5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MECLİS İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen şekil ve süre içerisinde gerekli işlemler yapılır.
- ✚ Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; toplantı gündeminin tespiti ile ilgili olarak, meclis toplantısı öncesinde tüm birim Müdürleri ile yazışma yapmak,
- ✚ Meclise gönderilecek yazılar Başkanlık Makamı yazısı ile Meclise sunulur.
- ✚ Mecliste görüşülmesi gereken konular, istemde bulunan müdürlüğün bağlı bulunduğu belediye başkan yardımcısı tarafından incelendikten sonra, Meclis Başkanlığı adına yazılan bir yazıyla Başkanlık Makamına sunulduktan sonra, Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen evrakın yine başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda meclis gündemine alınmasını sağlamak,
- ✚ Meclis toplantı tarihi, yeri, saati ve gündem maddelerinin, kanunda belirtildiği şekilde hazırlanmasını sağlamak, en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirmek, ayrıca bu konudaki başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak,
- ✚ Belediye Yasası ve diğer yasalara göre meclise gönderilen evrakların, takip işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve koşullara uygun olarak, süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak, (Birimlerce önerilen konuların yasa, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre olduğu açıkça belirtilmiş olması gerekir.)
- ✚ Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacıyla her birleşim için, üzerinde toplantı tarihi ile meclis üyelerinin isim ve imzaları bulunan listeleri oluşturmak, meclis üyelerine toplantı girişinde imzalatmak ve oluşturulan bu listelerden bir suretinin meclis Üyesi Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Bir önceki meclis toplantısında alınan meclis kararlarını, sonraki ilk gelen Meclis toplantısında parti gruplarına dağıtmak.
- ✚ Meclis toplantılarının yapılabilmesi için, toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemeyi toplantı salonuna götürmek, meclis salonu ve görevlilerinin organizesini yapmak ve toplantıların sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- ✚ Meclis işleyişinin, görüşmelerinin, kararlar alma şekil ve yöntemlerinin kanun ve yönetmelik hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- ✚ Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Meclis Başkanlığınca tutulan devam defteri (Yoklama listesi) saklanır. Meclisin her oturumundan evvel devam defteri (Yoklama listesi) Meclis Başkanına teslim edilir
- ✚ Meclisten İhtisas Komisyonlarına havale edilen evraklar hakkında ilgili birimi bilgilendirmek, ilgili dosya veya evrakı komisyonu toplamak üzere ilgisine teslim etmek,
- ✚ Meclis kararlarının yazılması, meclis başkanı ve kâtiplere imzalatılması, onaylatılması ve konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Meclis kararlarının valiliğe gönderilerek onaylatılmasına sağlamak,
- ✚ Meclis kararları kesinleştikten sonra, karar özetlerini hazırlamak, halkın bilgilendirilmesi amacı ile belediyenin internet sitesinde yayınlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,
- ✚ Meclis evraklarının düzenli olarak kayıt ve arşivleme işlemlerini yapmak,

- ✚ Meclis çalışmaları ve müzakerelerini tutanak haline getirmek ve bu tutanakları müdürlük arşivinde süresi içerisinde saklamak,
- ✚ Müdürlüklerden gelen yazı ve taleplerin Meclis Başkanlığına sunulmasını sağlar. Uygun olmayan işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınır ve en uygun biçimde tamamlandıktan sonra meclise sunulur.
- ✚ Belediye Başkanının emir ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerini; duyuru-çağrı kâğıdı ile birlikte en az 3 gün önceden meclis üyelerine bildirilmesini sağlar. Meclisin toplantı yer ve saati ile gündemini bildiren başkanlık duyuru ve çağrısının gerekli ilanlarını yaptırır.
- ✚ Meclis görüşmelerine ait zabıt ve kararlarının yazımı ile gerekli olabilecek durumlar için sesli ve görüntülü cihaz kayıtlarının arşivlenmesini sağlar.
- ✚ Müdürlüklerin yazışmalarında Yasa, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Emirler ve Kararlar açıkça belirtilerek ilgili yazılara eklenmesini sağlar.

ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Belediye Başkanı veya tayin edeceği kişi başkanlığında encümen toplantısı yapılır.
- ✚ Encümende görüşülen evrak, yapılmış iş bölümüne göre görevli personele havale edilerek, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimine ulaşması sağlanır.
- ✚ Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmaması asıl olup, çıkıntı, düzeltme ve çizinti varsa üzerleri mühürlenmiş ve imzalanmış olmasına titizlik gösterilir.
- ✚ Encümene gelen yazılar, gündeme; geldiği yer, tarih, sayı belirtilerek açık ve öz olarak yazılır.
- ✚ Encümende alınan kararlar gündemdeki sıralarına göre sayıları verilir ve Encümen Başkanı ile üyelere imzalatılarak, encümen karar özetleri Encümen Karar Defterine yazılarak kaydedilir.
- ✚ Usul ve esas yönünden eksik olan bir evrak, eksiklikler tamamlanmak üzere gerekçeli encümen kararı ile ilgili dairesine gönderilir.
- ✚ Encümen, önceden belirtilen gün ve saatte görüşülecek konu bulunmaması veya çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplanamazsa bununla ilgili bir tutanak hazırlanıp, Encümen Başkanı ve bulunan üyeler tarafından imzalanır.
- ✚ Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (bulunmadı) veya (izinli) deyimleri yazılır ve imzalanır.
- ✚ Encümence alınacak prensip kararları, karar defterine prensip kararı olduğu açıkça belirtilerek aynen yazılır. Prensip kararlarının birer nüshası dosya halinde ve devamlı olarak encümende bulundurulur.
- ✚ Toplantıdan çıkan evrakları karar haline getirir, imzaları tamamlatır, karar suretlerini ilgili Müdürlüğüne gönderir, karar asıllarını dosyalar.
- ✚ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerin hazırlıklarının takibini yapmak ve ihalenin yapılmasında encümen üyelerine yardımcı olmak,
- ✚ Encümen Üyeleri Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.

GENEL EVRAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır.
- ✚ Belediye'ye gelen her türlü resmi yazının UKBS'ye kayıt ettikten sonra, sevk ve havalesini yaptırarak, havale edilen birimlere zimmet karşılığında zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

- ✚ Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- ✚ Resmi yazıların taratılarak bir örneğinin bilgisayar ortamında muhafazasını sağlamak.

EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ✚ Yerli ve yabancı tüm nikah başvurusunda bulunanların gerekli evraklarını incelemek, gerektiğinde yasaların öngördüğü diğer incelemeleri yapmak ve evrakların doğruluğunu araştırmak,
- ✚ İnceleme sonucunda evraklarında eksiklik ya da hata olan kişilerin ve evlenmelerinde diğer yasal engel bulunan kişilerin evlilik işlemlerini yapmamak, evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, belediye başkanının yetki verdiği memurlarca nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek ve MERNİS bilgilerini sisteme girmek,
- ✚ Aksaray Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14/B-C maddesine istinaden Belediye Meclis Üyelerinin talepleri üzerine Hizmet Damgalı Pasaport işlemlerini yürütmek,
- ✚ 2017 İtibari ile Valilikten gelen CİMER Başvuru şikayetlerini mail yolu ve zimmet defteri yolu ile ilgili birim müdürlüklerine iletmek ve 27.10.2014 tarihinden itibaren BİMER başvurularını sonuçlandırmak olup 2018 yılı itibari ile CİMER sistemi üzerinden birimlere gönderilip sistemden takip edilmektedir.
- ✚ Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlamak.
- ✚ Konusu itibari ile birden çok birimi ilgilendiren yazıların koordinasyonunu yaparak gönderilmesini sağlamak.
- ✚ 2015 yılı Nisan ayı itibariyle Muhtar Bilgi Sisteminin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyemiz ana hizmet binasının 2. Katında 1 müdür odası ve 2 adet kalem memuru odasından oluşmaktadır. Evlendirme Memurluğu ise Kılıçarslan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Meclis toplantı salonu ise belediyemiz ana hizmet binasının 1. katındadır. Belediye Arşivi Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanmış olup Aratol Mahallesi'nde eskiden kullanılan Aratol Belediyesi binasında muhafaza edilmektedir.

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Encümen, Meclis, Satın Alma, Genel Evrak ve Nikah İşlemlerini Üniwersal Yazılım tarafından hazırlanan UKBS (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden, CİMER, Açıkkağı sistemi ve Muhtar Bilgi Sistemi ise internet üzerinden yürütölmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar (masaüstü)	15
Tarayıcı	8
Fax	1
Yazıcı	10
Fotokopi Makinası	2
Sabit Telefon	11
Güvenlik Kamerası	11
Masa tipi Mikrofon (Meclis Salonu)	20
Bilgisayar Ekranı (Meclis Salonu)	18

3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz faaliyet, hizmet ve görevlerini toplam 14 personelle yürötmektedir. Bu personelden 5'i memur, 2'si işçi 7'si Azmi Milli T.A.Ş. personelidir.

4- SUNULAN HİZMETLER

❖ MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım ı	Kasım ıı	Aralık	Toplam
Gündeme Giriş ve Yoklama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Başkanlık Divanı Seçimi ve İhtisas Komisyonu Seçimi	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Denetim Komisyon Üyeliğı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Havale	4	3	7	6	2	3	1	-	-	1	5	-	-	32
Onama	5	6	7	10	9	5	14	-	5	1	4	-	-	66

Destek Hizmetleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Etüt ve Proje	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Fen İşleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Kentsel Tasarım	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4
İmar ve Şehircilik	-	2	3	8	-	4	-	-	1	1	1	-	1	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim	3	-	-	2	1	-	-	-	1	-	2	-	1	10
İstifa (3 kişi)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
İtfaiye	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mali Hizmetler	-	-	-	2	2	-	2	-	-	-	2	1	4	13
Ulaşım Hizmetleri	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Önerge	-	-	1	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	5
Sosyal Yardım İşleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Su ve Kanalizasyon	-	-	1	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	5
Temizlik İşleri	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Veteriner İşleri	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Yazı İşleri	1	-	-	3	-	2	2	-	3	1	-	-	-	12
Zabıta	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	17	13	21	41	19	18	24	-	13	5	17	2	7	197

❖ ENCÜMEN KARARLARININ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Etüt Proje Müdürlüğü	1	2	1	1	1	-	-	-	-	2	2	-	11
Hal Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	1	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	-	-	8	1	7	-	-	-	2	-	24
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	66	71	48	38	64	43	75	63	50	83	53	63	717

Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12	20	1	18	5	5	6	2	12	2	1	-	84
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	1	1	2	2	1	1				2	12
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	1	-	-	1	1					-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	2	4	3	5	7	7	4	4	4	3	47
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		-	1
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	1				-	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-						2	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	39	65	41	29	28	8	11	14	29	24	9	27	324
Zabıta Müdürlüğü	8	5	44	61	1	4	8	8	2	13	15	40	209
Toplam	133	170	139	152	112	69	116	97	99	132	87	137	1443

❖ GELEN EVRAKLARIN DAĞILIMI

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar taranarak arşivlendi. Böylelikle kaybolma, unutulma tekrar ihtiyaç olması gibi durumlarda kullanılabilmesi için evrakları hazır hale getirilmiştir.

2018 Yılı Gelen Evrakların Müdürlüklere Dağılımı	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	agustos	eylül	ekim	kasım	aralık	toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	6	9	7	8	3	7	5	7	14	11	7	89
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	10	12	14	15	5	7	10	19	19	11	8	138
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	15	8	10	13	5	6	5	10	12	12	12	118
Etüt ve Proje Müdürlüğü	21	16	26	17	11	6	12	9	13	30	19	10	190
Fen İşleri Müdürlüğü	24	31	37	38	32	10	13	31	19	44	34	34	347
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	23	22	17	18	132	130	135	14	236	18	15	209
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	56	46	54	69	58	40	35	26	31	62	47	36	560
İtfaiye Müdürlüğü	25	18	17	18	17	11	9	11	14	18	21	17	196
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	5	6	9	9	2	4	6	9	17	11	7	90

Hal Müdürlüğü	4	7	4	8	9	1	4	7	7	11	12	8	82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	28	32	19	26	24	13	14	13	16	29	36	28	278
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15	25	26	17	30	5	9	12	8	19	20	9	195
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	54	53	74	56	81	24	41	23	36	68	49	49	608
Mali Hizmetler Müdürlüğü	82	87	82	84	101	47	81	55	64	118	77	86	964
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33	41	31	32	38	19	23	30	44	45	37	34	407
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	12	10	8	12	6	7	6	7	13	14	10	117
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	47	39	46	59	69	25	37	27	41	50	53	38	531
Spor İşleri Müdürlüğü	7	39	6	9	7	3	5	7	10	13	13	6	125
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24	22	31	20	29	21	19	15	23	36	21	18	279
Özel Kalem Müdürlüğü	22	24	20	22	26	10	10	12	22	31	18	10	227
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11	18	12	16	16	6	8	9	8	14	12	10	140
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	17	15	16	12	8	9	10	13	13	16	16	168
Zabıta Müdürlüğü	35	24	40	66	42	19	23	33	32	52	51	45	462
Başkan Yardımcıları	86	108	81	157	87	62	74	58	67	92	70	63	1005
Azmi Milli				9	10	5	3	7	6	6	1		47
Mezarlıklar Müdürlüğü							2	8	9	11	12	6	48
TOPLAM	793	929	892	959	944	488	592	570	681	1073	864	725	9510

❖ GİDEN EVRAK, POSTA, PASAPORT İŞLEMLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
GİDEN EVRAK	38	27	39	25	36	27	20	19	21	34	50	23	359
PASAPORT	1	-	-	2	-	2	2	TATİL	3	-	-	2	12
İADELİ- Posta- İADSİZ	20	33	59	23	22	38	31	26	23	26	27	55	383
	63	69	79	34	41	57	35	43	55	33	60	36	605

posta														
TOPLAM	122	129	177	84	99	124	88	88	102	93	137	116	1359	

❖ CİMER ÇALIŞMALARI

- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesine göre CİMER Sistemi üzerinden alınan başvurular Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından işleme alınmakta olup ilgili müdürlüğe gönderildikten sonra gelen cevap süresi içerisinde CİMER'e ve e-posta yolu ile başvuru sahibi dilekçesi hakkında bilgilendirilmektedir.

2018 Yılı Cimer Başvurularının Belediyemiz Birimlerine Dağılımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Bilgi İşlem	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	6
Destek Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Etüt Proje	1		3	1	2	-	3	-	1	-	-	4	15
Fen İşleri	18	13	14	18	27	16	20	16	18	20	16	23	219
Hal	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
Hukuk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
İmar ve Şehircilik	11	8	11	8	16	11	24	17	28	12	5	21	172
İnsan Kaynakları Ve Eğitim	4	2	1		3	3	1	4	5	4	3	2	32
İşletme ve İştirakler	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2
İtfaiye	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-		3
Kentsel Tasarım	1	1	2	1			6	1	2	1	1	2	18
Kültür ve Sosyal İşler	2	1	-	-	4	7	8	1	2	1	1	1	28
Mali Hizmetleri	2	-	-	2				2		1	1	-	8
Özel Kalem	1	2	-	1	-	2	6	2	7	4	6	-	31
Sosyal Yardım İşleri	-	1	-	1	-	-	-	2	3	1		-	8
Su ve Kanalizasyon	5	8	14	7	5	5	10	7	9	8	5	9	92
Temizlik İşleri	11	5	12	6	13	9	11	15	13	8	7	7	117
Ulaşım Hizmetleri	26	19	16	11	33	25	31	11	46	48	36	46	348
Veteriner İşleri	3	2	1	2	-	1	4	3	9	4	2	3	34
Zabıta	20	15	18	15	15	16	24	19	29	21	16	37	245
Toplam	107	77	93	73	118	98	150	100	174	134	101	157	1382

❖ AÇIKKAPI ÇALIŞMALARI

Açık Kapı Projesi; kimseyi ayırt etmeksizin, uzman çalışanlar ile her vatandaşın sorunlarının dinlendiği ve bürokratik engellere takılmadan devletin tüm kapılarının halka açılarak problemlerinin hızlı bir şekilde çözülmesini hedefleyen bir projedir.

AÇIK KAPI	
2018	96

2017 Aralık ayı itibari ile Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlere yönlendirilmektedir

❖ MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

- ❖ İçişleri Bakanlığının 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı Genelgesiyle “Muhtar Bilgi Sistemi” kurulmuş ve “Muhtar Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur.
- ❖ Bimer Sistemi ile benzer özellikler gösteren “Muhtar Bilgi Sistemi” başvuruların sadece muhtarlar tarafından yapılması ve cevaplama süresinin 15 gün olması gibi özellikleriyle farklılık göstermektedir.
- ❖ 2015 Yılı Nisan Ayı itibariyle Belediyemizde “Muhtar Bilgi Sistemi” programı kullanılmaya başlanmış ve başvurulara sistem üzerinden cevap verilmeye başlanmıştır.
- ❖ 2018 Yılı sisteme “5” adet başvuru yapılmıştır.

❖ EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Müracaat Sayısı	112	112	187	207	164	199	312	317	143	132	93	17	1995
Akit Sayısı	99	76	104	183	112	151	291	216	207	132	98	26	1695

B-1-6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Müdürlüğümüz'ün Görevi :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü icraatını Müdürlüğümüz yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanlarını;

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- Belediyenin Banka İşlemleri
- Belediyenin Ödemelerle ilgili İşlemleri
- Belediyenin Finansman İşlemleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması İşlemleri
- Belediyenin Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

olarak sıralayabiliriz.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur

B – 1 – Fiziksel Yapı

1.1-Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş bir araç vardır.

1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binasının zemin katında görevlerini ifa etmektedirler.Müdürlüğümüze bağlı mezar salonu Eras İş Merkezinde, Terminal Tahsildarları Terminal hizmet binasında Toptancı Hal Tahsildarı Hal Hizmet binasında Taşınır Kayıt Kontrol memurluğu personeli Belediye Hizmet Binası 2.katında görevlerini ifa etmektedirler Ayrıca Belediye Hizmet Binası 2.katında arşiv odalarımız bulunmaktadır

B -3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 68adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynakların 15'i iletişim amaçlı kullanılırken 49'u da muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

C- 4 –İnsan Kaynakları

4.1-Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 18 Memur 8 İşçi ve 4 Şirket elemanı olmak üzere toplam 30 Personelle hizmet vermekteyiz.

4.2-Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde;1 Kişinin Ortaokul mezunu,24 kişinin Lise mezunu,5 Kişinin Fakülte mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır.

4.3-Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan bütün personelin genel olarak yaş durumunu incelediğimizde;2 kişinin 20-29 yaş grubunda, 5 kişinin 36-41 yaş grubunda olduğu,23 kişinin 42-65 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

IV-DİĞER FALİYETLERİMİZ VE TEMEL MALİ TABLOLAR

a) Genel İcra Durumu		b)Para Cezaları	
İcra Dosya Sayısı	110	Encümen Kararı	465
Sonuçlanan Dosya	26	Tahsil Edilen Encümen Kararı	178
İşlemi devam eden Dosya	84	İptal Edilen Karar	7
Tapu,Hisse,Hakediş ve Trafik Tesciline Haciz Yapılan Dosya	107	İşlemi Devam Eden Dosya	280

c) Muhasebe İşlem Durumu

Ödeme Emri Nakit Sayısı	5.009
Yevmiye Sayısı	16.337

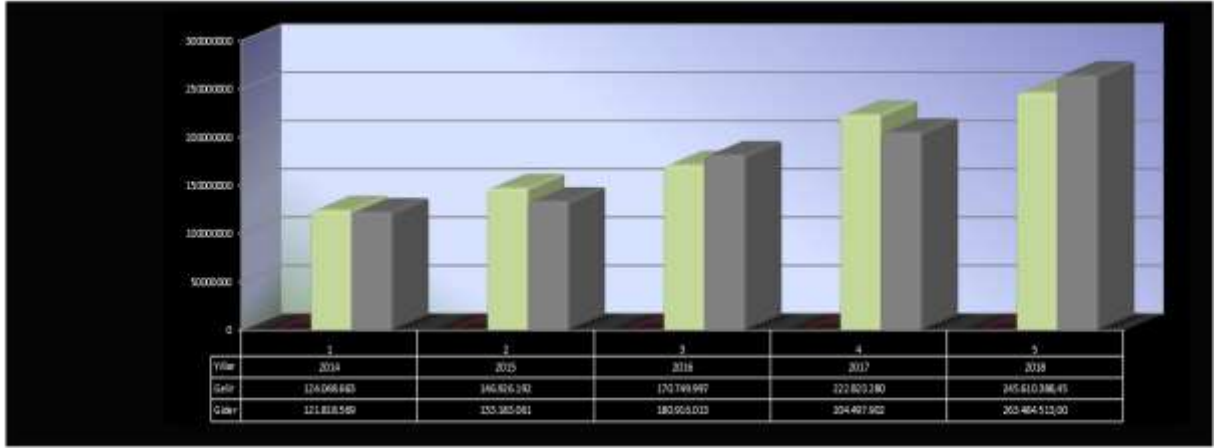
2018 MALİ YILI BÜTÇESİ 264.000.000,00 OLARAK PLANLANMIŞ GELİRDE %93 GİDERLERDE %99 ORANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR

2018 YILI GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	2018 YILI GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
VERGİ GELİRLERİ	18.717.000,00	17.801.122,45	PERSONEL GİDERLERİ	35.703.000,00	32.294.782,69
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.837.000,00	9.594.743,55	SOSYAL GÜVENLİK KUR.DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	6.076.000,00	5.292.327,68
Dahilinden Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	5.105.000,00	4.888.904,55	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.898.000,00	100.133.869,28
Harçlar	4.725.000,00	3.317.474,35	FAİZ GİDERLERİ	2.291.000,00	2.398.829,71
Başka Yerde Sınıflandırılmayan vergiler	50.000,00	0,00	CARİ TRANSFERLER	8.352.000,00	9.478.226,18
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.721.000,00	34.064.922,39	SERMAYE GİDERLERİ	102.750.000,00	113.921.802,76
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	27.226.000,00	30.633.333,20	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0
Kira Gelirleri	3.495.000,00	3.431.589,19	BORÇ VERME	20.000,00	0
ALINANA BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.200.000,00	1.034.670,30	YEDEK ÖDENEK	20.810.000,00	0
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.700.000,00	1.034.670,30			
Proje Yardımı	500.000,00	0,00			
DİĞER GELİRLER	150.777.000,00	175.690.420,09			
Faiz Gelirleri	3.077.000,00	5.924.933,28			
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	141.580.000,00	151.301.096,16			
Para Cezaları	1.770.000,00	1.496.933,21			
Diğer Çeşitli Gelirler	4.350.000,00	16.967.457,44			
SERMAYE GELİRLERİ	57.800.000,00	16.637.400,39			
Taşınmaz Satış Gelirleri	57.800.000,00	16.637.400,39			
RED VE İADELER(-)	-215.000,00	0,00			
TOPLAM	264.000.000,00	245.610.388,45	TOPLAM	264.000.000,00	263.484.513,30



2018 MALİ YILI İLLER BANKASI KREDİ BORÇ DURUMU

Kredi No	Kredi Borcu	Borç Tutarı Faiz Dahil	Yıl İçinde Ödenen	2019 Yılına Devir
236227	Aratol Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı	536.889,11	536.889,11	0,00
239547	Hamidiye Mahallesi İçme suyu İnşaatı	12.568.028,10	1.789.696,56	10.778.331,54
242814	1 adet greyder, 1 adet loder yükleyici, 2 adet kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet dozer, 2 adet kamyon, 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 1 adet toprak silindiri ve 1 adet engelli toplu taşıma aracı alımı işi	1.065.606,81	912.655,14	152.951,67
244056	1 adet paletli ekskavatör, 5 adet kazıcı yükleyici kepçe, 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet kamyon üstü vidanjör, 1 adet kamyon üstü vinç, 5 adet damperli kamyon, 1 adet hidrolik kırıcı ünitesi ve 1 adet kazıcı yükleyici kepçe alımı işi	1.552.673,08	1.031.958,27	520.714,81
248458	Yavuz Sultan Selim mahallesi kısmi kanalizasyon inşaatı işi	37.104.330,53	2.048.391,38	35.055.939,15
248459	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmet Gideri(kanal)	141.739,69	141.739,69	0,00
249271	1 adet kombine kanal açma ve temizleme aracı, 1 adet kuka kanal açma ve temizleme aracı ve 2 adet vidanjör alımı	2.512.421,69	900.745,02	1.611.676,67
250255	1 Adet Tam Donanımlı Kurtarma Aracı ile 1 Adet Merdivenli Kurtarma Aracı Alımı	1.893.077,28	638.910,39	1.254.166,89
	TOPLAM	57.374.766,29	8.000.985,56	49.373.780,73



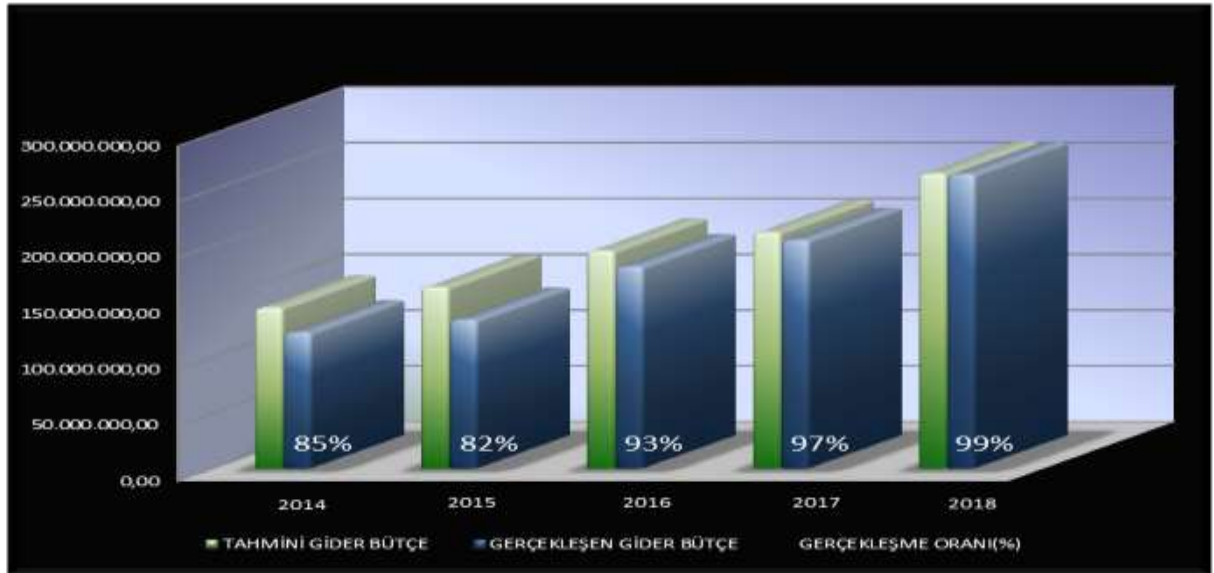
GELİR GİDER FAZLASI ÇİZELGESİ

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
GELİR FAZLASI	2.230.093,00	13.743.131,00	0	18.325.378,29	0
GİDER FAZLASI	0	0	10.166.016,00	0	17.874.124,85

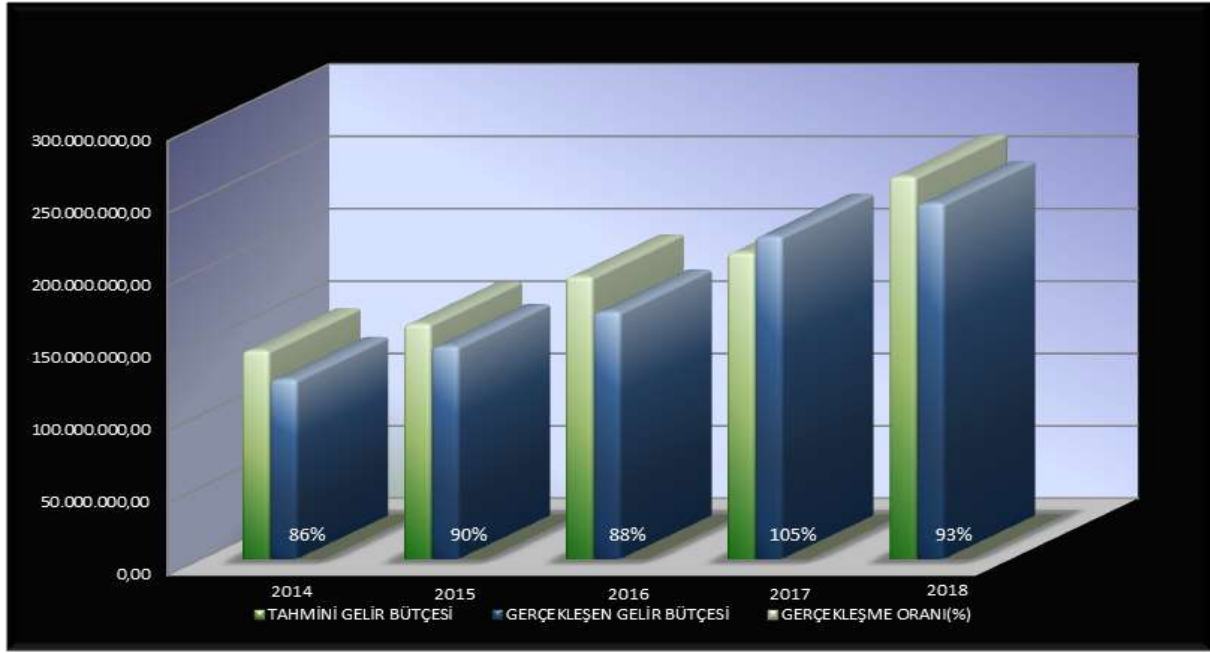
BÜTÇE GERÇEKLEŞME VE ARTIŞ ORANLARI

YILI	BÜTÇE	ARTIŞ	GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME ORANI		ARTIŞ ORANI	
		ORANI (%)	GELİR	GİDER	GELİR (%)	GİDER (%)	GELİR (%)	GİDER (%)
2014	144.030.000,00	16	124.048.663,49	121.818.569,00	89	87	21	16
2015	162.420.000,00	12	146.926.192,00	133.349.464,00	90	82	18	9
2016	195.000.000,00	20	170.749.997,88	180.916.013,83	88	93	16	35
2017	211.483.000,00	8	222.823.280,66	204.497.902,37	105	97	30	13
2018	264.000.000,00	25	245.610.388,45	263.484.513,30	93	99	10	29

2014/2018 YILLARI ARASI GELİR GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ

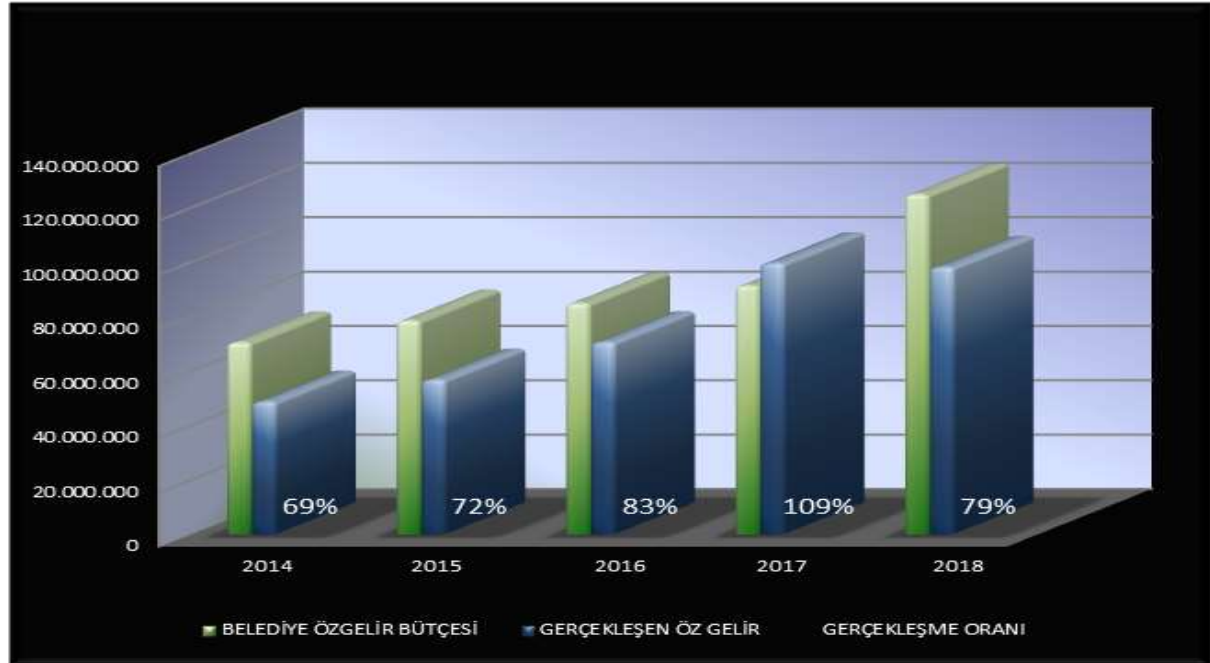


YILI	2014	2015	2016	2017	2018
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	144.030.000,00	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	121.818.569,28	133.183.061,45	180.916.013,83	204.497.902,37	263.484.513,30
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	85%	82%	93%	97%	99%

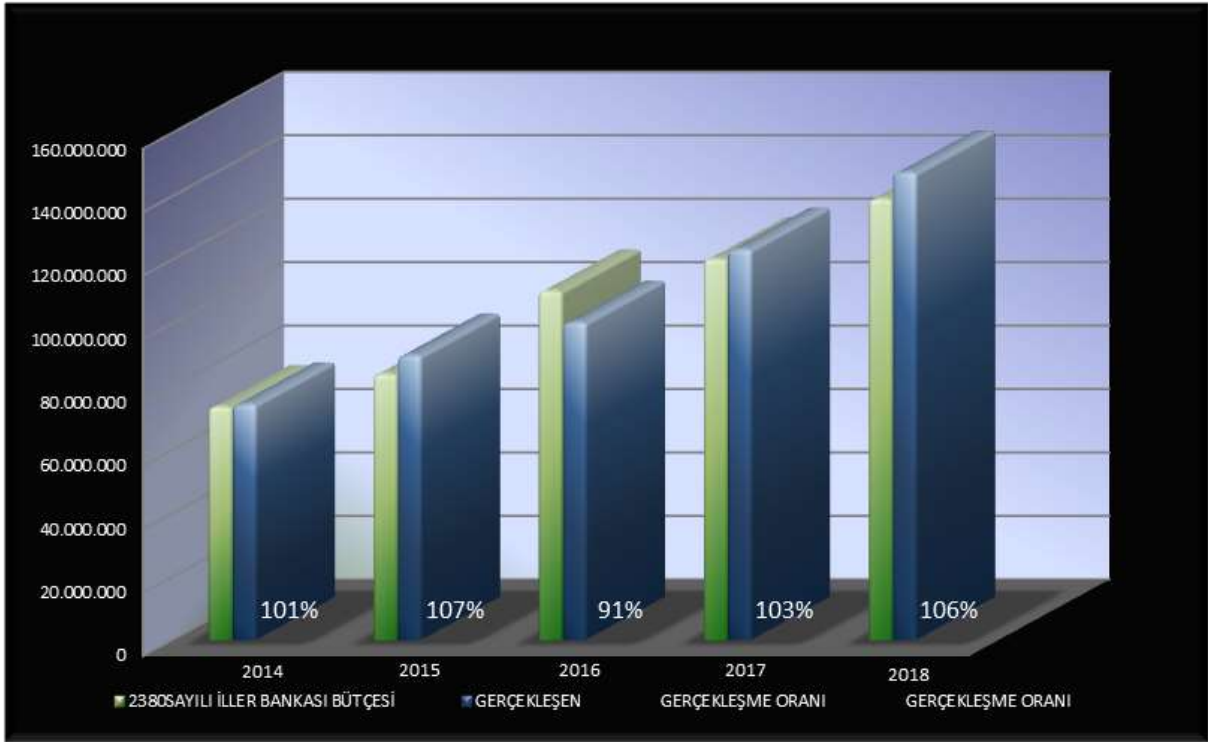


YILI	2014	2015	2016	2017	2018
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	144.030.000,00	162.420.000,00	195.000.000,00	211.483.000,00	264.000.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	124.048.663,49	146.926.192,04	170.749.997,88	222.823.280,66	245.610.388,45
GERÇEKLEŞME ORANI(%)	86%	90%	88%	105%	93%

2014 /2018 YILLARI ARASI ÖZGELİR VE İLLER BANKASI GELİRLERİ



YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
BELEDİYE ÖZGELİR BÜTÇESİ	70.540.000,00	78.620.000,00	85.000.000,00	91.483.000,00	125.000.000,00
GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	48.791.995,94	56.885.111,63	70.667.071,77	99.702.858,10	98.261.552,25
GERÇEKLEŞME ORANI	69%	72%	83%	109%	79%



YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
2380 SAYILI İLLER BANKASI BÜTÇESİ	73.490.000,00	83.800.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00	139.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	74.298.486,11	89.665.363,00	100.082.926,11	123.120.422,55	147.348.836,20
GERÇEKLEŞME ORANI	101%	107%	91%	103%	106%

B-1-7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde Hukuk işleri Müdürü, 1 tane sözleşmeli avukat ve 1 kalem memuru olarak toplam kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının 5. katında 1 Müdür Odası ve 1 Servis odası olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

2-Yapılan işin adı : Belediye Başkanlığı adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak, hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, belediyemizin diğer birimlerince sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek. Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da Adliye, Valilik, Tapu Müdürlükleri, Nüfus Müdürlüğü ve Baroyla iş birliği içinde çalışmak.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediye Başkanının hizmeti ile ilgili emirleri yerine getirmek, belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerin de müdürlük vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. Belediye adına icra işlemleri yürütmek. Belediye adına adli ve idari mercilerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek. Dava açmaya ve savunmaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek. Savcılık soruşturmaları ile ilgilenmek. İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Kanunların, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

3-Yapılan işler : Birim olarak yaptığımız işleri 3 başlık altında toplayabiliriz.

- 1- İdari Çalışmalar
- 2- Dava ve Takip İşleri
- 3- Mütalaa ve Yazışmalar

1-İdari Çalışmalar

Yukarıda da bahsettiğimiz gibi Belediye Encümeninin ve müdürlüklerin tereddüde düştüğü hukuki konularda yasa, yönetmelik ve içtihatlarla göre görüş bildirilmektedir.

Aleyhimize dava açılmasını önlemek amacı ile birimizce çalışmalar yapılmakta diğer birimlerin ihtilafa düştüğü hukuki konularda yardımcı olunmaktadır.

Başkanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda, diğer birimlerle ortaklaşa çözümlenmesi istenen konularda işlerin mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2-Dava ve takip işleri.

a-İdari Davalar :

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan idari kararlara ve belediye başkanlığının yaptığı idari işlemlere karşı ilgililerince açılan davalar takip edilmektedir.

İdari davalar imar plan tadilatları ve imar yasasının uygulanmasına ilişkin işlemlerin iptali ile ilgili, belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin yapmış oldukları idari işlemlerle ilgili vatandaşların açtığı iptal ve tam yargı davaları olup halen devam eden davalar birimizce titizlikle takip edilmektedir. Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan dava sayısı 2018 yılında ise toplam 47 adet dava açılmıştır. Bu davaların büyük bir kısmı vatandaşlar tarafından imar kanunu uygulamalarına karşı açılan davalardır. Bu davalardan aleyhimize sonuçlanan davalar ise süresi içerisinde müdürlüğümüz tarafından temyiz edilmiştir. Ayrıca halen devam etmekte olan davalara birimizce gerekli özen gösterilmektedir. 2018 yılında idare mahkemesinde olan davaların müdürlüklere göre tasnifi şöyledir.

2018 yılında 47 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 24 davanın reddine, 4 davada karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir. 2 davada aleyhimize karar verilmiştir.

2018 yılı İdare mahkemesi davaları	
Ulaştırma müdürlüğü	25
İmar ve şehircilik müdürlüğü	13
İnsan kaynakları müdürlüğü	7
Fen işleri müdürlüğü	2

b-Adli Yargıdaki Davalar :

Halen birimiz tarafından takip edilen belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarına girilmektedir. 2017 yılında belediyemiz leh ve aleyhine toplam 72 adet dava var açılırken 2018 yılında ise 58 adet dava açılmıştır. Açılan bu davaların büyük çoğunluğu vatandaşlarımızın açtığı ve belediye başkanlığımızın da davalı olduğu İzaleyi Şuyu davalarıdır. Diğerleri ise İş Mahkemesine açılan fazla mesai istemi ve hizmet tespiti ile ilgili davalarıdır. Yine vatandaşlar tarafından açılan kamulaştırma, mülkiyet tespiti, ecrimisil, tapu iptal ve tescil, tespit ve tescil davalarıdır. Ayrıca zabıta müdürlüğünce mühürlenmiş işyerlerinin mührünün izinsiz olarak kırılması, kamu malına zarar verme, hırsızlık gibi olaylarda savcılığa suç duyurusunda bulunulmuş, açılan davalar takip edilerek zanlıların gerekli cezayı alması sağlanmıştır.

2018 yılı Hukuk ve Ceza Davaları	
İş Mahkemesi(Fazla mesai, Kıdem tazminatı)	4
İzaleyi Şuyu (Ortaklığın satış yolu ile gid.)	14
Asliye Hukuk Mahkemeleri(Tapu ip.tes. alacak ve diğer davalar)	37
İcra hukuk mahkemesi (Tak.iptali)	2
Ceza davaları	1

3-Mütalaa ve yazışmalar

Ayrıca birimizce halkla ilişkili konularda en üst düzeyde duyarlılıkla vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Belediyemizin kendi bünyesinde bulunan birimler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalar yapılmaktadır. Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

Birimimizce belediye başkanlığımızın açmış olduğu ve aleyhine açılan davaların hepsine gerekli özen gösterilmektedir.

B-1-8-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak son 1 yıllık dönemde
- Ulusal ve yerel basında bunun yanı sıra internet haberliği yapan Ulusal ve Yerel Medya Temsilciliklerine Aksaray Belediyesi faaliyet ve hizmetleri ile Belediye Başkanı Haluk Şahin Yazgı ile ilgili 703 Adet Fotoğraflı ve Görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, haber ajansları, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine servisi yapılmaktadır.
- Yine, bu süre zarfında Ulusal yayıncılığa geçen Yerel TV ve Ulusal TV haber ve sosyal içerikli programlarda dahil olmak üzere 19 adet canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- Belediye faaliyetleri ve kamuoyu bilgilendirme amaçlı olarak 32 adet basın toplantısı düzenlendi.
- Yeni Sanayi, Hürriyet, Hamidiye, Zincirli, Minarecik, Muhsin Çelebi, Dere, Hacı Hasanlı, Meydan, Çediğin, Büyük Bölcek, Yeni Mahalle, Bayram Baba, Bedir Muhtar, Kalanlar, Zafer, Yavuz Sultan Selim, Hürriyet, Ereğlikapı, Paşacık, Pamucak, Küçük Bölcek, Büyük Bölcek, Hacılar Harmanı, Nakkaş, Hasas, Şifahane, Zafer, Çiftlik, Cumhuriyet, Yunus Emre, Somuncu Baba, Yeni Sanayi Mahallesi, Coğlaki, Bahçeli, Kurtuluş ve Laleli Mahallesi olmak üzere toplam 36 mahallede, mahalle iftar ve mahalle meclis toplantıları gerçekleştirildi.
- 2018 yılı içerisinde Ramazan ayı boyunca yaklaşık 100 Bin kişiye iftar yemeği verildi.
- Türkiye’de ilk kez başlatılan “BAŞKAN MAHALLEMDE” projesi kapsamında 250 kişilik Aksaray Belediyesi Hizmet Ekibi, Bahçeli-Aratol, Bahçesaray-Alaca Hamidiye, Büyük Bölcek, Cumhuriyet, Coğlaki, Çerdiğin, Çiftlik, Dere, Fatih, Hacı Hasanlı, Hamidiye, Hasas, İstiklal, İstiklal-Aratol, Kılıçarslan, Kırmılı- Hamidiye Alaca, Küçük Bölcek, Mehmet Akif Ersoy, Meydan, Minarecik, Muhsin Çelebi, Nakkaş, Paşacık, Pınar, Selçuklu, Sofular, Tacin, Yunus Emre, Zincirli mahalleleri olmak üzere 29 mahallede çalışma gerçekleştirdi.
- Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi’nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile dergi, gazete gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur.
- Belediyemize ait fotoğraf makinası ve kamera ile kayıt altına alınan Belediye Hizmeti, faaliyetine dair fotoğraf, görüntü gibi tüm dokümanlar yine elektronik ortamda müdürlüğümüz arşivindedir.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Aksaray Belediye Başkanı ve Aksaray Belediyesi hakkında çıkan haberler aylık olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanı’nın basın açıklamalarının yanı sıra, gündeminde Aksaray Belediyesine ait projeler ve hizmetler olan televizyon programı arşivlenir ve kurumsal sitede yayınlanır.
- Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgilisine bilgi verilmiştir.
- 2019 Yılında ajanda ve takvim çalışması yapılmıştır.
- Aksaray Belediyesi, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze ait servis edilen haberlerin aylık döküm çizelgesi;

OCA	57	MAYIS	64	EYLÜL	41
ŞUBAT	51	HAZİRAN	72	EKİM	50
MART	91	TEMMUZ	46	KASIM	60
NİSAN	83	AĞUSTOS	43	ARALIK	45

B-1-10-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a)Şehrin daha yaşanabilir ve günün şartlarına uygun kılınması yönünde her türlü program ve hizmet hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- b)Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- c)Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- ç)Şehir paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- d)Proje yarışmaları düzenlemek
- e)Belediyeni uygulayacağı projelerle ilgili olarak halkın katılım toplantıları düzenlemek
- f)Şehir ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak uzman kişilerden danışmanlık almak.
- g)Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak
- ğ)Yörenin doğal ve kültürel değerleri ile araştırma ve tespitler yapmak bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- h)Şehir envanterinin oluşturulmasını sağlamak
- ı)Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.
- i)Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak günün şartlarına uygun uygulama örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
- j)Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde yürütmektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

Etüd Proje Müdürlüğü, müdür odası ve personel odaları olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir. 1 adet belediye 1 adet kiralık olmak üzere 2 araç ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

MALZEMENİN ADI	ADET
NOTEBOOK	1
TARAYICI	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
GÜÇ KAYNAĞI	1
BİLGİSAYAR KASASI	13
LCD MONİTÖR	13
YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNASI	1
KLİMA	5
TELEFON	3

3- İnsan Kaynakları :

PERSONEL DURUMU	SAYI	ÖĞRENİM DURUMU
MÜDÜR (ELEKTRİK MÜHENDİSİ)	1	ÜNİVERSİTE
İNŞAAT MÜHENDİSİ	2	ÜNİVERSİTE
MİMAR	2	ÜNİVERSİTE
HARİTA MÜHENDİSİ	1	ÜNİVERSİTE
MAKİNE MÜHENDİSİ	1	ÜNİVERSİTE
HARİTA TEKNİKERİ	1	YÜKSEK OKUL
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1	YÜKSEK OKUL
BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	1	YÜKSEK OKUL
ŞEF	1	ÜNİVERSİTE

4- Sunulan Hizmetler :

Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 ve 4735 sayılı yasalar kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesidir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

5393 sayılı Belediye Kanunu ile müdürlüğümüz yönetmeliğinde bulunan maddeleri en iyi şekilde uygulayıp, yasalara göre iş ve işlemlerimizi gerçekleştirmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüz hedef ve stratejileri doğrultusunda kentsel kalkınma yönünde çalışmalar ve projeler yapmak, yaptırmak ve geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, amaçlarımız doğrultusunda çalışmasını sağlamak amacıyla;

1- Yeniliklere açık olmak

2- Hesap verebilir anlayışını egemen kılmak

3- Etkin verimli hizmet sunmak için teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri birimlere yansıtma

4- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve katılımı vazgeçilmez kılmak

5- Amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlenmek

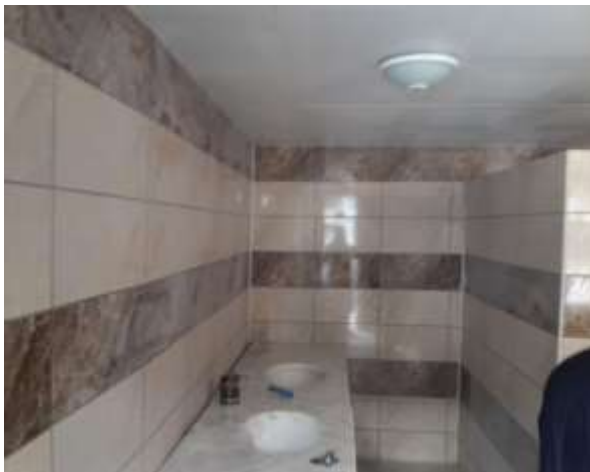
6- Ekip çalışması, takım ruhu, paylaşımcılık, üretkenlik, esneklik ve sahiplik bilinci açısından mevzuat değişiklikleri ve gelişmeleri birim çalışanlarına aktarmak

7- Gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olmak temel politikamızdır

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

PROJE:1 2 ADET TUVALET TADİLATI YAPIM İŞİ İHALESİ

İL İLÇESİ / MAHALLESİ	MUHTELİF MAHALLELER
İHALE TARİHİ	05.03.2018
YÜKLENİCİ	Mahmut KOCA
SÖZLEŞME BEDELİ	118.753,40 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	18.04.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.04.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	18.06.2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE:2 TAŞPAZAR MAH. 344 ADA 3 PARSEL ÜZERİNE AT BİNİCİLİK TEİSİ YAPIM İŞİ İHALESİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ TAŞPAZAR
İHALE TARİHİ	29.01.2018
YÜKLENİCİ	MUSA OZAN
SÖZLEŞME BEDELİ	825.000,00
SÖZLEŞME TARİHİ	28.03.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.03.2018
İŞİN SÜRESİ	120 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	06.08.2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE:3 TİYATRO (GAZHANE) BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ TAŞPAZAR
İHALE TARİHİ	14.02.2018
YÜKLENİCİ	DİRİLİŞ RES. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	3.668,708,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	26.03.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	13.04.2019
İŞİN SÜRESİ	380 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	-
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR



PROJE:4 BELEDİYE EK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ MUHSİN ÇELEBİ
İHALE TARİHİ	19.02.2018
YÜKLENİCİ	YUSUF KENAN DURMUŞ
SÖZLEŞME BEDELİ	744.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	28.03.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	30.03.2018
İŞİN SÜRESİ	130 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	06.08.2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :5 7618 ADA 3 PARSEL ÜZERİNE KREŞ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ FATİH MAH.
İHALE TARİHİ	19/04/2018
YÜKLENİCİ	BORA YİĞİT
SÖZLEŞME BEDELİ	539.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	20.04.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.04.2018
İŞİN SÜRESİ	120 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	17.08.2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :6 3 ADET DÜKKAN YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ FATİH MAH.
İHALE TARİHİ	20/04/2018
YÜKLENİCİ	DMD YAPI İNŞ. EML. OTO. SAN. VE TİC LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	223.900,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	01.06.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.06.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	03/08/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :7 TACİN MAH. ARAÇ KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ TACİN MAH.
İHALE TARİHİ	01/06/2018
YÜKLENİCİ	MEHMET ALİ SEZGİN
SÖZLEŞME BEDELİ	208.900,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	27.06.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	02.07.2018
İŞİN SÜRESİ	45 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	15/08/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :8 3 ADET MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ MUHTELİF MAH.
İHALE TARİHİ	07/05/2018
YÜKLENİCİ	MEHMET RECEP SAMSUNLU
SÖZLEŞME BEDELİ	73.231,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	01.06.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.06.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	03/08/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :9 2 ADET DÜKKAN YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ ÇİFTLİK MAH.
İHALE TARİHİ	20/07/2018
YÜKLENİCİ	MEHMET RECEP SAMSUNLU
SÖZLEŞME BEDELİ	208.131,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	14.08.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	17.08.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	15/10/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :10 KALANLAR MAH. ARAÇ KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ KALANLAR MAH.
İHALE TARİHİ	19/06/2018
YÜKLENİCİ	MUSA OZAN
SÖZLEŞME BEDELİ	197.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	11.07.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	16.07.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	13/09/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :11 AKSARAY II. KILIÇARSLAN HAMAMI 2. KISIM RESTORASYON YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ SOFULAR MAH.
İHALE TARİHİ	30/01/2018
YÜKLENİCİ	MOSTAR ALTYAPI TURZ. ANONİM ŞİRKETİ
SÖZLEŞME BEDELİ	1.759.320,17 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	23.03.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	27.03.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	01/12/2018
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR



PROJE :12 ARAÇ KÖPRÜSÜ VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ MUHTELİF MAH.
-------------------------------	------------------------------

İHALE TARİHİ	03/09/2018
YÜKLENİCİ	MUSA OZAN
SÖZLEŞME BEDELİ	780.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	24.09.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	27.09.2018
İŞİN SÜRESİ	42 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	07/11/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :13 ARATOL MAH. ARAÇ KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ ARATOL BAHÇELİ MAH.
İHALE TARİHİ	01/10/2018
YÜKLENİCİ	MUSA OZAN
SÖZLEŞME BEDELİ	399.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	22.10.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	24.10.2018
İŞİN SÜRESİ	40 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	02/12/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :14 DEKORATİF ŞEMSIYELİ SOKAK YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ HAMİDİYE MAH.
İHALE TARİHİ	03/09/2018
YÜKLENİCİ	AKTÜRK HAF. NAK. VE TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	54.900,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	20.09.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	24.09.2018
İŞİN SÜRESİ	42 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	04/11/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :15 ULU CAMİİ WC TADİLAT YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ ZİNCİRLİ MAH.
İHALE TARİHİ	25/05/2018
YÜKLENİCİ	HALİL KAYMAK (KAYMAK MÜH)
SÖZLEŞME BEDELİ	54.900,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	21.06.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	25.06.2018
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	23/08/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI

PROJE :16 SALI PAZARI ZABITA EK BİNASI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ KILIÇARSLAN MAH.
İHALE TARİHİ	22/10/2018
YÜKLENİCİ	MEHMET RECEP SAMSUNLU
SÖZLEŞME BEDELİ	43.631,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	13.11.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	14.11.2018
İŞİN SÜRESİ	30 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	13/12/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :17 KUTU MENFEZ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ HACILAR HARMANI MAH.
İHALE TARİHİ	08/10/2018
YÜKLENİCİ	DFB İNŞ. TAR. SÜT VE SÜT ÜR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	118.800,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	26.10.2018
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	30.10.2018
İŞİN SÜRESİ	30 GÜN
İŞ BITİM TARİHİ	28/11/2018
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

- Müdürlüğe gelen evrakların kaydını yaparak Müdüre iletip ilgili şubeye havalesinin yapılmasını sağlamak, Şubesine havale edilen evraklarla ilgili işlemleri yapmak,
- Müdürlüğün yazışma işlerini düzenli olarak yürütmek,
- Yazışma işlemi tamamlanan evrakların Müdürlükten çıkışını yapmak ve çıkan evrakın kalan nüshalarını arşivlemek,

- d) Giriş ve çıkışı yapılan evrakların bilgisayara aktarımını gerçekleştirmek,
- e) Müdürlük personelinin özlük işlerinin (işe başlama, her türlü izin, emeklilik, rapor v.s.) takibini yapmak ve personelle ilgili yapılan yazışmaları sicil dosyalarında arşivlemek,
- f) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- g) Müdürlük için gerekli tüm malzemeleri temin etmek,
- h) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak
- ı) Tahakkuk işlemlerini düzenlemek,
- i) Müdürlük içinden dışından istenilen her türlü evrakı yasal çerçevede Müdürlük bilgisinde zimmet karşılığı vermek ve takip etmek,
- j) Müdürlükle ilgili her türlü dosya, klasör, pafta v.b. belgenin ve evrakın düzenli ve kolay ulaşılabilir şekilde arşivlenmesini ve korunmasını sağlamak,
- k) Projeleri tamamlanan işlerin ihale dokümanlarını hazırlamak,
- l) İhale ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak,
- m) Yüklenici hak edişlerini hazırlamak,
- n) Geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- p) Toplamda 210 adet evrak kaydı yapılmıştır.

B- 1 -11- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesinde belirlenmiş olan müdürlüktür. Fen İşleri Müdürlüğü, belediyemizin yapacağı yapım, hizmet ve mal alım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihale edip, 4735 sayılı Kamu İhale sözleşmesi kanununca denetleyip teslim etmekle görevini yerine getirmektedir.
- 2) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- 3) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 4) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- 5) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletme, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- 6) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 7) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması yapılmasını sağlamak,
- 8) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 9) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak
- 10) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- 11) Ana arter cadde ve sokaklarda trotuar üzerine araç parklaşmalarını önlemek amacı ile engelleyici monte etmek, ettirmek,
- 12) Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak, yaptırmak
- 13) Diğer Müdürlük ve birimlere gerekli araç, gereç desteği sağlamak
- 14) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- 15) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak.
- 16) Kar ve buzlanma ile mücadele etmek,
- 17) Bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinası, motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- 18) Diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak ihtiyaç duyulan araç-gerecin bir program çerçevesinde ve verimli bir şekilde kullanılmasının temin etmek,
- 19) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek
- 20) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 21) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak
- 22) Eski yapıların yıkımı,
- 23) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- 24) İhale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- 25) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İDARİ YAPISI

- **1 müdür, 3 mühendis, 3 Tekniker, 2 memur ve 99 işçi olmak üzere toplam 108 personel ile hizmet etmektedir.**

ARAÇ DURUMU

- 2 adet otomobil
- 2 adet kamyonet
- 22 adet kamyon
- 1 adet su tankı
- 2 adet tuzlama aracı
- 2 adet asfalt distbiritörü
- 3 adet asfalt yama aracı
- 1 adet tır (çekici)
- 1 adet havuzlu dorse
- 6 adet greyder
- 8 adet büyük silindir
- 2 adet küçük asfalt silindir
- 2 adet dozer
- 2 adet yükleyici kepçe
- 3 adet küçük kepçe (hidromek)
- 1 adet kazıcı (paletli)
- 2 adet kazıcı (lastikli)
- 1 adet forklift
- 1 adet asfalt finisheri
- 1 adet freze (asfalt kazıma makinesi)
- 2 adet karla mücadele aracı

2018 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

YOL ÇALIŞMALARI (SICAK ASFALT-SATHİ KAPLAMA-YOL AÇMA(STABİLİZE)-KAMULAŞTIRMA)

Aratol Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi 1 adet okul içi asfalt çalışması 1 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Bahçeli Mahallesi	200 metre kaldırım çalışması
Bayrambaba Mahallesi	3 adet metruk bina yıkımı
Bedir Muhtar Mahallesi	2 adet metruk bina yıkımı
Büyük Bölcek Mahallesi	5 adet sokakta asfalt serimi 1 adet okul içi asfalt çalışması 2600 metre kaldırım çalışması
Cumhuriyet Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 18 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 1 adet okul içi asfalt çalışması 9 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Çerdiğin Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 500 metre kaldırım çalışması 1 adet metruk bina yıkımı 1 adet okul içi çalışması
Coğlakı Mahallesi	7 adet sokakta asfalt serimi 3 adet metruk bina yıkımı 2 adet okul içi asfalt çalışması

Çiftlik Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 7 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 7 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Ereğlikapı Mahallesi	6 adet sokakta asfalt serimi 1 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması 2 adet metruk bina yıkımı
Fatih Mahallesi	10 adet sokakta asfalt serimi 1500 metre kaldırım çalışması 4 adet metruk bina yıkımı 3 adet okul içi asfalt çalışması
Hacı Hasanlı Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi 120 metre kaldırım çalışması
Hacılar Harmanı Mahallesi	8 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 4 adet metruk bina yıkımı 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Hamidiye Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi
Hamidiye Alaca (Bahçesaray) Mahallesi	15 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 3 adet metruk bina yıkımı 4 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Hasas Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 2000 metre kaldırım çalışması 2 adet metruk bina yıkımı
Hürriyet Mahallesi	20 adet sokakta asfalt serimi 10 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 2 adet metruk bina yıkımı 3 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
İstiklal Mahallesi	5 adet sokakta asfalt serimi 6 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 200 metre kaldırım çalışması 2 adet metruk bina yıkımı 3 adet okul içi asfalt çalışması
Kalanlar Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi 1 adet metruk bina yıkımı
Kılıçarslan Mahallesi	6 adet sokakta asfalt serimi 1500 metre kaldırım çalışması 2 adet okul içi asfalt çalışması
Kurtuluş Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi 2 adet metruk bina yıkımı 300 metre kaldırım çalışması 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Küçük Bölcek Mahallesi	7 adet sokakta asfalt serimi 6 adet metruk bina yıkımı 2500 metre kaldırım çalışması 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Laleli Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 5 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 10 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 5 adet metruk bina yıkımı 2 adet okul içi asfalt çalışması
Meydan Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi 2 adet metruk bina yıkımı 1 adet okul içi asfalt çalışması
Minarecik Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi
Muhsin Çelebi Mahallesi	300 metre kaldırım çalışması
Nakkaş Mahallesi	10 adet sokakta asfalt serimi 2500 metre kaldırım çalışması 3 adet metruk bina yıkımı 3 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Pamucak Mahallesi	2 adet sokakta asfalt serimi
Paşacık Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 4 adet metruk bina yıkımı 2 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması
Pınar Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 3 adet metruk bina yıkımı

	2 adet okul içi asfalt çalışması
Selçuklu Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 7 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 3 adet metruk bina yıkımı 2 adet okul içi asfalt çalışması
Sofular Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi
Somuncubaba Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 3 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Şeyh Hamit Mahallesi	4 adet sokakta asfalt serimi 3 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 1 adet metruk bina yıkımı 2 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Şifahane Mahallesi	7 adet sokakta asfalt serimi 3 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 2 adet metruk bina yıkımı 5 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Tacin Mahallesi	6 adet sokakta asfalt serimi 2000 metre kaldırım çalışması 1 adet metruk bina yıkımı 1 adet okul içi asfalt çalışması 1 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Taşpazar Mahallesi	9 adet sokakta asfalt serimi 800 metre kaldırım çalışması 1 adet metruk bina yıkımı 1 adet okul içi asfalt çalışması
Yavuz Sultan Selim Mahallesi	30 adet sokakta asfalt serimi 20 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 3 adet metruk bina yıkımı 1 adet okul içi asfalt çalışması 15 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Yeni Mahalle	10 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 1 adet metruk bina yıkımı
Yeni Sanayi Mahallesi	5 adet sokakta asfalt serimi 3500 metre kaldırım çalışması 2 adet metruk bina yıkımı 5 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Yunus Emre Mahallesi	13 adet sokakta asfalt serimi 18 adet sokakta sathi kaplama asfalt çalışması 3000 metre kaldırım çalışması 3 adet metruk bina yıkımı 2 adet okul içi asfalt çalışması 5 adet sokakta yol açma ve stabilize çalışması
Zafer Mahallesi	3 adet sokakta asfalt serimi 2 adet metruk bina yıkımı 2 adet okul içi asfalt çalışması

2018 Yılındaki Çalışmalarımız (ton/m²)

- 185.000 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
- 100.000 ton pmt (plent miks temel malzeme) serimi yapıldı.
- 360.000 ton alt temel malzeme serimi yapıldı.
- 200.000 ton stabilize malzeme serimi yapıldı.
- 10.000 m² parke taşı (kaldırım) yapıldı.
- 60.000 mt. bordür yapıldı.
- 65.000 m² karo ve andezit (kaldırım) yapıldı.
- 15 km'lik kaldırımında ise Görme Engelli Yönlendirme ve Uyarı Karoları yapıldı.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum menfaatini ön planda tutan görev anlayışındadır.

HEDEFLERİMİZ

- 1) Altyapısı tamamlanan bütün cadde ve sokaklara sıcak asfalt atılması,
- 2) Ana cadde ve bulvarlarda ihtiyaca binaen kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,
- 3) İmar planına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılan bu yolların alt ve üst yapılarının tamamlanması,
- 4) Kamulaştırma çalışmaları içerisinde yolda kalan tüm yapıların takip edilmesi ve yıkılması,
- 5) Tüm metruk binaların yıkılması ve molozlarının kaldırılması,
- 6) Müdürlüğümüz makine ve ekipman parkının yenilenmesi,
- 7) Müdürlüğümüz elemanlarının yaptıkları işlerde bilgi, beceri ve tecrübelerinin artması için gerekli eğitim ve seminerlere gönderilmesi

2018 YILI ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ FOTOĞRAFLAR

- 185.000 ton sıcak asfalt ortalama 7 metre genişliğinde ve 7 cm kalınlığında 135 km yola serilmiştir.
- 100.000 ton PMT (Plent Miks Temel Malzemesi serimi yapılmıştır.)
- 360.000 ton Alt Temel Malzeme serimi yapılmıştır.
- 200.000 ton Stabilize Malzemesi serimi yapılmıştır.)
- 110 km. sathi kaplama çalışması yapıldı.
- 10.000 m2 parke taşı (kaldırım) yapıldı.
- 60.000 mt. bordür yapıldı.
- 65.000 m2 karo(kaldırım) yapıldı.

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI





KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMASI



KARO ÇALIŞMASI



PMT ÇALIŞMASI



SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



B-1-12- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KALEMİ

- 14716 adet evrak girişi yapılmış olup, işlem altına alınmıştır.
- Belediye Encümenine 504 adet Hisse Satışı talebi sevk edilmiş olup, 204 adet Belediye hissesi bedeli alınarak Tapu Müdürlüğüne satışı için yazılmıştır.
- Resmi kurumlara ve vatandaş dilekçelerine istinaden yapılan toplam 5160 adet işlem yapılmıştır.

ÇAP BİRİMİ:

- 482 Adet Çap
- 363 Adet Kot
- 190 Adet İmar Durumu
- İmar Tadilat komisyonu tarafından 58 Adet imar tadilatı kabul
- 6 Adet Red plan Değişikliği 4 adet Müdürlüğümüze iade olmuştur.
- 214 Adet İfraz – Tevhid – İhdas Yol Terk
- 21 adet 18. Madde Uygulaması Yapılmıştır.

RUHSAT BİRİMİ:

- 648 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

İSKAN BİRİMİ:

- 402 adet yapıya yapı kullanma İzni belgesi verilmiştir.

YAPI DENETİM BİRİMİ:

- 85Adet fesih ve şantiye şefi istifası
- 2500 Adet seviye tespit
- 1000 Adet hakkediş kontrol
- 1750Adetalım fişi ve hak ediş üst yazısı
- 200 Adet düzeltme dilekçesi
- 130 Adet şikayet dilekçesi
- 700 Adet işyeri teslim

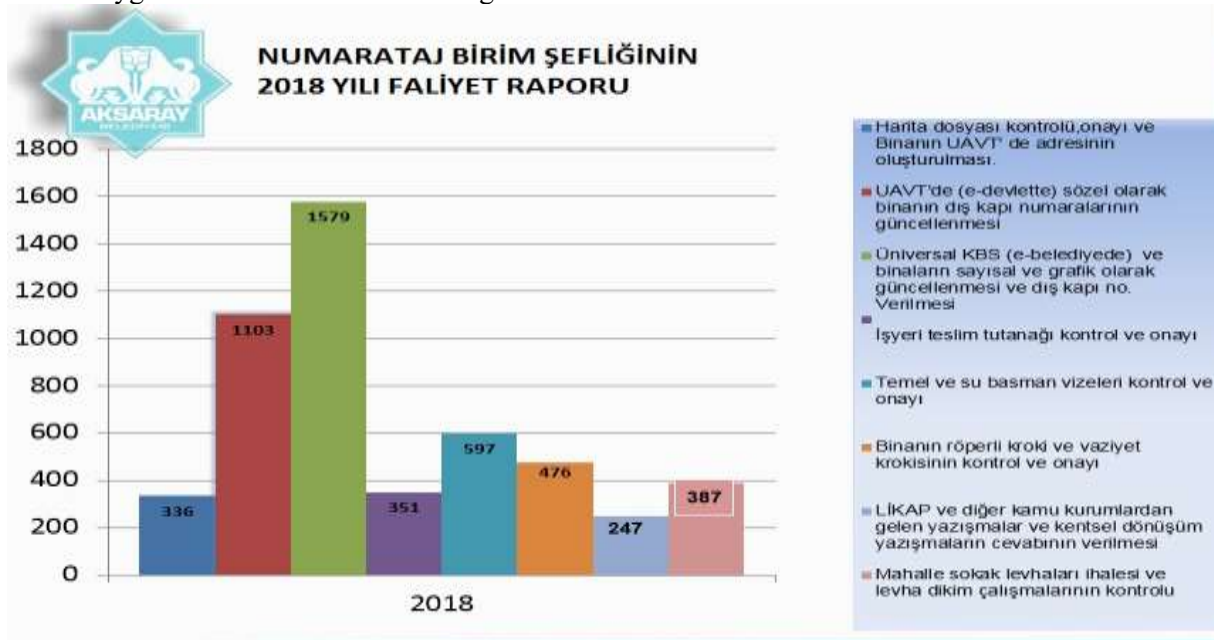
YAPI KONTROL BİRİMİ:

- Çağrı Merkezinden gelen 442 Adet şikayet dilekçesi incelendi ve sonuçlandırıldı
- 56 Adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlendi..
- 122 adet vatandaşlar tarafından verilen şikayetler incelendi.

NUMARATAJ BİRİMİ:

- 336 adet Ruhsat alımı için harita dosyası kontrolü ve onayı yapılmıştır. Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) e-devlet için binanın adres tespiti belirlenmiştir.
- 1103 adet Binanın Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) e-devlet programında binaların dış kapı numarası sözel olarak güncellenmiştir. 336 adeti ruhsat için ve 767 adet ise yapı kayıt belgesi için düzenlenmiştir. e-devlet olarak diğer kamu kurumları da faydalanmaktadır.
- 1579 adet binaların Üiversal Kent Bilgi Sisteminde ve Netcad harita programı ile belediye sisteminde Binaların kayıtları sözel ve grafik olarak güncellenmiş olup ve Binalarinfotoğrafları da Belediye sitesinde kayıt altına alınmıştır. (336 adet ruhsat için, 767 adet yapı kayıt belgesi ve 476 adet Binanın röperli krokisi ile güncellenmiştir)

- 351 adet Bina hafriyatı için yapı denetim firması tarafından hazırlanan ve kontrol edilen İşyeri teslim tutanağının kontrolü ve onayı yapılmıştır.
- 597 adet yapı denetim firmasının hazırlanan ve kontrol edilen Binaların Temel ve Su basman vizesinin kontrolü yapıp onaylanmıştır. Bunun 288 adet temel ve 309 su basman olarak onaylanmıştır.
- 476 adet Kadastro Müdürlüğüne verilmek üzere Binanın Röperli ve Vaziyet Krokisinin kontrol ve onayı yapılmıştır.
- 247 adet Diğer kamu kurumlarından gelen yazışmalar (LİKAB, MEDAŞ, Nüfus Müd., Tapu Müdürlüğü, TÜİK, ve Adliye vb.) ve Belediyenin Su Müdürlüğü ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden gelen yazıların cevaplanması.
- 387 adet Mahalle Sokak Levhası uygun görülen Mahalleler için Doğrudan temin ile ihale edilen ve Mahallere dikilen Sokak Levhalarının arazideki durumu ve konumu kontrol edilerek uygun olan alanlara dikilmesi sağlamak.



B-1-13-İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Belediyemizce işletilen işletmelerin çalışması,yönetimi,denetimi, verimliliğin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
- Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işlerin topluma hızlı ve ölçülü saygın hizmet sunmak
- Belediyemizdeki diğer müdürlüklerle ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak müşterek çalışma içerisinde olmak.
- Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek
- Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- Gelen giden evrakları inceleyerek gereğini yapmak.
- Bürodaki makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yemekhane bürosunu çalıştırmak, ihale edilen halk ekmek bürosunun çalışmasını takip etmek.
- Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkisinin iflasında başkanlık makamına karşıda sorumludur.

C. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

İşletme İştirakler Müdürlüğü belediye hizmet binası 5.katında 1 müdür, 2 adet büro elemanı odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet yemekhane belediye hizmet binasında , 1 adet yemekhane Belediye garaj binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

- 1) Müdür
- 2) Memur
- 3) İşçi Personel
- 4) Diğer işçi personeller

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADEDİ
BİLGİSAYAR	3
YAZICI	2
TURNİKE	2
KART OKUYUCU	2
TELEFON	3

4.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde ;

- 1 müdür,
- 4 memur,
- 4 kadrolu işçi,
- 20 şirket işçisi toplamda 29 personelle hizmet vermekteyiz.

MÜDÜR	1
BÜRO ELEMANI	2
GIDA TEKNİKERİ	1
TAŞINIR YETKİLİSİ	1
BAŞ AÇCI	2
AŞCI	2
AŞCI YARD.	2
BULAŞIKCI	4
YEMEKHANE GARSON	2
ŞOFÖR	1
ÇAY OCAKLARI SORUMLUSU	2
ÇAY OCAKLARI GARSON	4
İDARİ İŞLER ŞEFİ (EMEKLİLER DİNLENME EVİ)	1
EMEKLİLER DİNLENME EVİ GARSON	2
EMEKLİLER DİNLENME EVİ BULAŞIKCI	1
EMEKLİLER DİNLENME EVİ OCAKÇI	1

5.SUNULAN HİZMETLER

1. Belediye personeline günlük yemek hizmeti vermek
2. Belediyemiz tarafından düzenlenen yemek ve kültürel faaliyetlerde yemek, aşure vb. hizmetleri organize etmek,
3. Halk ekmek başvuru dilekçelerini işleme almak,
4. İhtiyaç dahilinde muhtelif alanlara halk ekmek büfesi temininde bulunmak,
5. Halk ekmek büfesi ile ilgili şikayetlerde gerekli işlemleri yapmak,
6. Müdürlüğümüze bağlı işletmelerde gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
7. Müdürlüğüme bağlı işletmelerin malzeme ihtiyaçlarını ve alınan malzemelerin ödemeleri için gerekli işlemleri yapmak,

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yemekhanelerin mevcut durumunun iyileştirme çalışmaları ve personelimize kaliteli yemek hizmeti vermeye devam edilecektir.
- Her yıl düzenlenen iftar programları, geleneksel aşure günleri, hıdırellez ve bu gibi önemli günlerde ikramlarımızı vatandaşlarımızla buluşturmaya devam edeceğiz.
- Halk ekmek büfeleri denetimlerimiz ve halkın bu yönlü ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalarımız sürdürülecektir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalar içerisinde bulunan ve takdirle karşılanan engelli yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti sürekliliğini koruyarak 2019 yılında da daha çok engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza bu hizmeti götürmeyi planlamaktayız.
- Başkanlığımızın öngördüğü ve bizden istenilen görevleri en iyi ve organize bir şekilde yerine getirmeye devam edeceğiz.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖDENEK YILI	TOPLAM ÖDENEK	YAPILAN HARCAMA	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
2018	2.461.000,00	2.461.000,00	%100

2019 yılında Yemekhanelerde,Çay Ocaklarında ve Ramazan Ayı İftar Programlarında kullanılacak gıda malzemelerinin temin edilebilmesi için Müdürlüğümüzce 2018 yılı çalışma programı kapsamında 6 farklı grupta gıda malzemesi alım ihalesi yapılmıştır.

İHALE ADI	
1	ET ALIM İŞİ
2	TAVUK ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ
3	YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIM İŞİ
4	KURU GIDA SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ
5	TATLI ALIM İŞİ
6	EKMEK ALIM İŞİ

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yemekhane Büromuzda Ramazan ayında 29 mahallede ve çeşitli yerlerde toplam 97 bin 500 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- Ramazan Ayında Aksaray'ı ziyaret eden Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımı ile Fatih Mahallesi Pazar alanında 25 bin kişilik iftar organizasyonu yapıldı.
- 2018 Yılı Belediyemizin organize etmiş olduğu 2.Aksaray Gençlik Festivalinde halkımıza yiyecek ve içecek ikramı yapılmıştır.
- Hıdırellez Bahar Şenliklerinde Kılıçarslan Parkında vatandaşlara hedik dağıtımı yapılmıştır
- Yerel buluşmalar kapsamında Aksaray'da bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlara toplamda altı adet yemekli toplantı düzenlenmiştir.
- Kurban Bayramı münasebetiyle halkımıza Et Entegre Tesislerinde kavurma ikramı yapıldı.
- Belediyemiz "Geçmişten Günümüze Ne Varsa Bu Festivalde" başlığı altında düzenlenen 2. Kılıçarslan Temalı 33. İhlara Kültür ve Spor Festivaline ev sahipliği yaptı. Festivalde Müdürlüğümüz tarafından halkımıza yiyecek ve içecek ikramı yapıldı.
- Aksaray Belediyesinin ev sahipliği Aksaray'da ilk kez 'Aksaray 1. Gurbetçi Festivali' düzenlendi. Müdürlüğümüz tarafından Festivalde gurbetçi vatandaşlarımıza Kılıçarslan Parkında yemek organizasyonu yapıldı.
- 15 Temmuz Şehitlerini Anma , Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında düzenlenen programda vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramı yapıldı.

- Müdürlüğümüz bünyesinde Yemekhane Bürosu olarak yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza günlük sıcak yemek hizmeti vermeye devam ediyoruz.

MAHALLE İFTARLARIMIZ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yılda 5.kez yapılan Mahalle iftarlarına vatandaşlarımızın ilgisi giderek artmaya devam ediyor. Müdürlüğümüzün yoğun çalışmalarıyla belirlenen alanlarda düzenlenen mahalle iftarlarında 100 Bine yakın vatandaşımıza iftar yemeği verildi.



2018 YILI İFTAR PROGRAMI

1	ÇİFTLİK MAHALLESİ	GÜLLER CEYLAN ACAR İÖO	3000
2	HÜRRİYET MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI ÖNÜ	4000
3	KENT MEYDANI	15 TEMMUZ MİLLİ İRADE MEYDANI	7500
4	ZAFER –BEDİR KALANLAR-BAYRAMBABA	HAMİT ACAR İÖO	3000
5	TACİN MAH.	RECEP TAYYİP ERDOĞAN GENÇLİK PARKI İÇİ	4500
6	AK PARTİ TEŞKİLAT	KÜLTÜR PARK GALA DELÜKS SALONU	1000
7	BÜYÜK BÖLCEK MAH.	CUMARTESİ PAZARI	5000
8	YETİM ÇOCUKLAR	KÜLTÜR PARK GALA DELÜKS SALONU	2000

9	YAVUZ SULTAN SELİM MAHMALLESİ	ÇARŞAMBA PAZARI	4000
10	FATİH MAH	PAZAR PAZARI ALANI	25000
11	ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER	KÜLTÜRPARK GALA DELÜKS SALONU	1000
12	KURTULUŞ-LALELİ BAHÇELİ	75. YIL ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	3000
13	SANAYİ ESNAFI	SANAYİ İÇİ ANAYOL	3500
14	PAMUCAK MAH.	MÜFTÜLÜK ÖNÜ	4000
15	ZİNCİRLİ-DERE-ÇERDİĞİN-MEYDAN-H.HASANLI	AKSARAY LİSESİ BAHÇESİ	8000
16	NAKKAŞ-HASAS MAHALLESİ	AKİRFAN KOLEJİ	4000
17	COGLAKİ	SOMUNCU BABA KÜLLİYE ÖNÜ	8000
18	YUNUSEMRE ve CUMHURİYET MAHALLESİ	MİLLİ EGEMENLİK İÖÖ	4000
19	YENİ SANAYİ MAH.	Y.YIL EĞİTİM VAKFI İLK ÖĞRTETİM OKULU	3000
TOPLAM			97.500

BAKAN EROĞLU AKSARAYLILAR İLE İFTAR YEMEĞİNDE BULUŞTU!

15 Temmuz Milli İrade Meydanında Bakan EROĞLU'nun katılımı ile yapılan Kent Meydanı iftar programına yaklaşık 7 bin 500 vatandaşımız katıldı

CUMHURBAŞKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN AKSARAYLILAR İLE İFTAR YEMEĞİNDE BULUŞTU!



Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, 15 Temmuz Milli İrade Meydanındaki mitingin ardından Fatih Mahallesi kapalı pazar pazarı alanında gerçekleşen mahalle iftarına katıldı.

25 bin kişilik iftar menüsünün hazırlandığı Mahalle İftarları programına, Aksaray'ın her bölgesinden gelen vatandaşlar katıldı. Ayrıca miting için çevre illerden gelen misafirlerde Pazar pazarı alanındaki mahalle iftarında ağırlandı



YETİM ÇOCUKLARLA İFTAR

Ramazan ayı iftar programları çerçevesinde Dünya Yetimler Günü münasebetiyle yetim çocuklara iftar yemeği düzenlendi. İftar yemeğine çok sayıda yetim çocuk katıldı.



ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERLE İFTAR

Aksaray Belediyesi tarafından şehit aileleri, yakınları ve gazilere yönelik iftar programı düzenlendi. İftar yemeğine çok sayıda şehit yakını ve gazi katıldı.

SANAYİ ESNAFLARIYLA İFTAR

Sanayi esnafları ile Belediyemiz Ramazan ayı iftar programıyla bir araya geldi. Belediyemiz tarafından düzenlenen iftar programına çok sayıda sanayi esnafı katıldı.

KADROYA GEÇEN BELEDİYE İŞÇİLERİYLE İFTAR



Aksaray Belediyesinde kadroya geçen taşeron işçiler, iftar yemeğinde bir araya geldi. Belediye Başkanı Haluk Şahin Yazgı, taşerondan kadroya alınan işçilerle iftar yemeğinde bir araya gelerek işçilerin sevincine ortak oldu.

SOMUNCUBABA KÜLLİYESİ (KADİR GECESİ İFTAR)

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen mahalle iftarlarından Somuncu Baba Külliyesinde Kadir Gecesi yapılan iftara çok sayıda vatandaşımız ile Coğlakı Mahallesi sakinleri büyük ilgi gösterdi. Kadir Gecesi 'nde verilen iftar yemeğine yaklaşık 8 bin kişi katıldı.

FESTİVAL HİZMETLERİ

2018 yılı boyunca Belediyemizin belirli tarihlerde düzenlediği kültür festivallerinde Müdürlüğümüz halkımıza yiyecek ve içecek hizmeti vermiştir.

2018 YILINDA YAPILAN FESTİVALER

2.GENÇLİK FESTİVALİ

2.KILIÇARSLAN TEMALİ 33.IHLARA KÜLTÜR VE SPOR FESTİVALİ

1.GURBETÇİ FESTİVALİ

GENÇLİK FESTİVALİ

Aksaray Belediyesi olarak gençlerimize kültür ve sanatın tüm güzelliklerini yaşatmak adına düzenlediğimiz festivalde etli pilav, hedik ve içecek hizmeti verildi.



GURBETÇİ FESTİVALİ

Aksaray Belediyesinin ev sahipliği Aksaray’da ilk kez ‘Aksaray 1. Gurbetçi Festivali’ düzenlendi. Müdürlüğümüz tarafından Festivalde gurbetçi vatandaşlarımıza Kılıçarslan Parkında yemek organizasyonu yapıldı.



2.KILIÇARSLAN TEMALİ 33.IHLARA KÜLTÜR VE SPOR FESTİVALİ

Belediyemiz “Geçmişten Günümüze Ne Varsa Bu Festivalde” başlığı altında düzenlenen 2. Kılıçarslan Temalı 33. Ihlara Kültür ve Spor Festivaline ev sahipliği yaptı. Festivalde Müdürlüğümüz tarafından halkımıza yiyecek ve içecek ikramı yapıldı.

YEREL BULUŞMALAR

Belediyemiz ‘Yerel Buluşmalar’ adı altında Aksarayda görev yapan çeşitli meslek gruplarıyla bir araya gelerek belediye hizmetleri ile ilgili istişarelerde bulundu. Müdürlüğümüz yapılan bu toplantılarda yemek organizasyonları düzenledi.

‘YEREL BULUŞMALAR’ TOPLANTISI YAPILAN MESLEK GRUPLARI

DİYANET TEŞKİLATI

EĞİTİM TEŞKİLATI

SAĞLIK TEŞKİLATI

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ

AVUKATLAR

EMNİYET TEŞKİLATI



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Şehitlerini Anma , Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında düzenlenen programda vatandaşlara yiyecek ve içecek ikramı yapıldı. Ulu cami önünde mevlüt yemeği verildi.



KURBAN BAYRAMI

Kurban Bayramı dolayısıyla her yıl olduğu gibi bu yılda Belediyemiz tarafından kesimhanede çok sayıda vatandaşa ekmek arası kavurma ve içecek ikramı yapıldı.

AŞURE İKRAMLARI

ÖZEL ÇOCUK VE AİLELERİNE AŞURE İKRAMI

Aksaray Belediyesi Aksaray'da bulunan özel çocuk ve ailelerine yönelik Zinciriye Medresesi'nde aşure etkinliği düzenlendi.



ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERE AŞURE İKRAMI

Aksaray Belediyesi Aksaray'da bulunan şehit aileleri ve gazilere yönelik Zinciriye Medresesi'nde aşure etkinliği düzenlendi.

YEMEKHANEMİZ EKİPMANLARI YENİLENDİ

Belediyemiz binasında faaliyet gösteren yemekhanemizde eskiyen ve kullanılmaz hale gelen yemekhane mobilyaları ve mutfak ekipmanları yenilendi. Yemekhanemiz yenilenen modern ve teknolojik ekipmanlarla Belediyemiz personellerine yemek hizmeti vermeye devam etmektedir.



PERSONEL YEMEK HİZMETİ

Müdürlüğümüz yemekhane bürosuna bağlı iki adet yemekhanemizde Belediyemiz personellerine hijyenik ortamda kaliteli ve düzenli yemek yenilebilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun yanında kendi imkanlarımız dahilinde dış birimde görev yapan personellerimize de yemek dağıtım aracımızla hizmet vermeye devam etmekteyiz.

YEMEK DAĞITIMI YAPILAN DIŞ BİRİMLER

	BİRİM ADI	KİŞİ SAYISI
1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25
2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	25
3	ARITMA TESİŐİ	22
4	MEZARLIK	22
5	KILIÇARSLAN PARKI	18
6	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	22
7	TERMİNAL	26
8	TOKİ SPOR KOMPLEKSİ	23
9	ASFALT ŞANTİYESİ	10
10	BAŞKANLIK	7
11	ETÜT PROJE	25
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	10
13	HOBİ BAĞÇELERİ	12
14	HAYVAN BARINAĞI	6
15	BÜZ ŞANTİYESİ	5
16	GENÇOSMAN PARKI	10
18	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ	20
19	KADIN AKTİVİTE PARK	6
20	AKMEK (PARKSİTE)	12
21	NAKKAŞ SPOR KOMPLEKSİ	4
	TOPLAM	310

YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YEMEK HİZMETİ

Belediye Başkanımız öncülüğünde Yemekhane Bürosu olarak engelli ,yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yemek hizmeti vermeye devam ediyoruz. Yaşlı ve engelli 20 aile ve 20 kişilik Mehmetçik İ.Ö.O spastik özürlü çocuklara yemek verilmektedir.

EMEKLİLER DİNLENME EVİ

Belediyemize bağlı faaliyet gösteren Emekliler Dinlenme Evi çok sayıda vatandaşımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Kaliteli ve nezih bir ortam oluşturularak hizmet veren Emekliler Dinlenme Evine halkımızın yoğun ilgisi gün geçtikçe artmıştır.



HALK EKMEK BÜFELERİ

- Müdürlüğümüze bağlı Aksarayın muhtelif mahallelerinde toplam 57 adet halk ekmek büfesi hizmet vermeye devam etmektedir.
- Halk ekmek büfelerinde Günlük Ortalama 50000 ekmek satılmaktadır.
- Halk ekmek büfelerinin günlük olarak denetimleri yapılmakta olup, Bayilerimizin ve vatandaşların istek ve şikâyetleri değerlendirilerek takibi yapılmaktadır.



ÇAY OCAKLARI

Müdürlüğümüze bağlı Belediye Hizmet Binasında iki adet çay ocağı bulunmaktadır. Çay ocaklarında 2 ocakçı ve 4 garson ile birlikte toplam 6 çalışanla personel ve misafirlere hizmet vermektedir. Günlük ortalama 4.000 adet çay dağıtımı yapılmaktadır.

B-1-14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Halka sunduğumuz itfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerinin kanunlara, yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet görülmesi hedeflenmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet müdür odası, 1 adet santral odası, 1 adet dinlenme odası, 1 adet depo, 1 adet arşiv, 1 adet yemekhane, 1 adet yazıcı ve amirler odası, 1 adet mescit, 1 adet spor salonu, 1 adet konferans salonu, 2 adet tuvalet, 3 adet duş kabini bulunmaktadır. Bina dışında ise 8 araçlık garajımız mevcut bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2018 YILI ÇALIŞMALARINI 63 PERSONELLE YÜRÜTMÜŞTÜR.

Birimimiz; itfaiye teşkilatlarının kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlar kapsamında itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Şehrimizin, Anadolu'nun en güzel kentlerinden biri olmasının ve itfaiyecilik mesleğinin de evrensel bir meslek olması dolayısıyla müdürlüğümüz itfaiye hizmetlerini sunmak için sadece yasal kapsam çerçevesi içinde durmayıp, gelişen teknoloji ve hayat doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de yakından takip etmektedir.

SON 4 YILIN FAALİYETLERİ

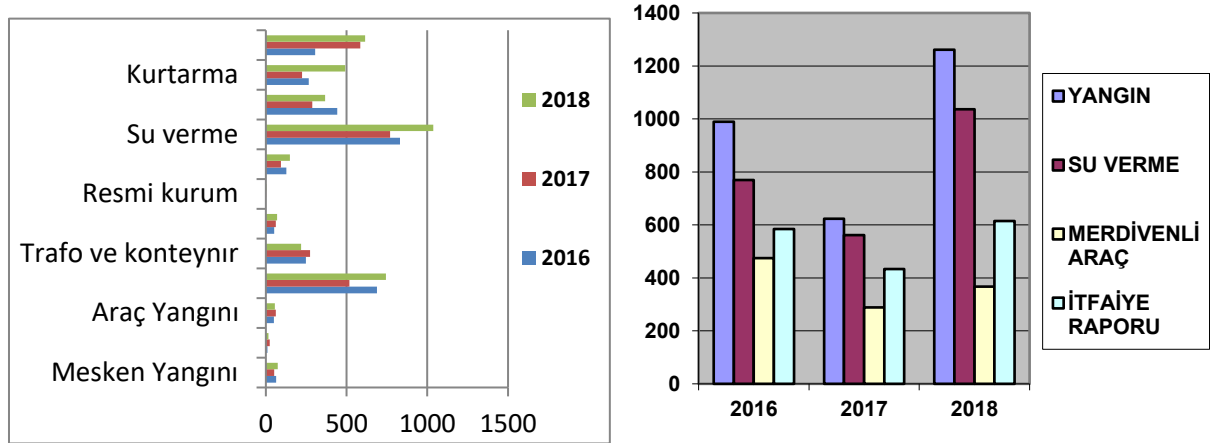
Aksaray Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2018 yılı faaliyet raporu açıklandı. Açıklanan rapora göre, 2018 yılında **1264** kez yangın olayının yaşandığı belirtildi. İtfaiye alarmı **149** kez de trafik kazalarına müdahale için çaldı. İtfaiye raporuna göre 2018 yılında **75** mesken yangını, **744** anız, ot ve bahçe yangını, **55** araç yangını, **81** bahçe, ağaç, ekin yangını, **4** resmi kurum yangını, **219** trafo ve konteynır yangını, **16** iş yeri yangını, **70** odunluk, mandıra ve samanlık yangını yaşanmıştır.

SON 4 YILIN İTFAİYE FAALİYETLERİ

2015 2016 2017 2018

	2015	2016	2017	2018
Mesken Yangını	64	51	66	75
İşyeri Yangını	11	23	10	16
Araç Yangını	51	62	46	55
Anız, Ot Ve Bahçe Yangını	640	465	214	744
Trafo, Konteynır, Baca Ve Lastik Yangını	254	274	244	219
Odunluk, Mandıra, Tandırılık Ve Samanlık Yangını	53	61	40	70
Resmi Kurum	0	1	3	4
Trafik Kazası	115	128	94	149
Su Verme Ve Sulama	838	769	562	1037
Merdivenli Araç	442	288	291	367
Kurtarma	266	224	220	494
İtfaiye Raporu	306	584	433	615
Tatbikat	18	20	37	34

2016-2017-2018 YILLARINDA YAPILAN FAALİYETLER



ARAÇ FİLOMUZ

PLAKA	MARKA	MODEL	GÖREVİ	SU	KÖPÜK
68 DL 827	FATİH	1997	9 METRE	4 TON	250 KG
68 AP 941	FATİH	1997	18 METRE	4 TON	250 KG
68 DV 930	MERCEDES	2000	24 METRE	4 TON	250 KG
68 EZ 432	MERCEDES	2000	ARAZÖZ	6 TON	500 KG
68 HS 265	MİTSubİSHİ	2010	ÖNCÜ ARAÇ	-----	-----
68 KH 851	MERCEDES	2012	KURTARMA 45mt	1 TON	100 GK
68 KN 458	MERCEDES	2012	ARAZÖZ	6 TON	250 KG
68 KY 998	MERCEDES	2014	ARAZÖZ	8 TON	250 KG
68 BN 254	MERCEDES	2016	TAM KAPSAMLI	4 TON	50 KG CAFS
68 BN 797	MERCEDES	2016	32 METRE	YOK	YOK



YANGIN SÖNDÜRME

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde toplam 1264 adet yangın ihbarı gelmiş olup yangınlar ekiplerimizce söndürülmüştür



TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE

Müdürlüğümüz tarafından kentimizde meydana gelen trafik kazalarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüze 149 adet trafik kazası ihbarı gelmiş olup ekiplerimiz tarafında kurtarma işlemi yapılmıştır.



KURTARMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze 494 çağrı gelmiş ve gelen çağrılara gerekli müdahaleler yapılmıştır.



SU BASKINI

Bu yıl mayıs ayında ilimizde gerçekleşen yoğun yağıştan dolayı su baskınları meydana gelmiş olup toplam 230 su baskınına müdahale edilmiştir.



SU VERME VE SULAMA

Kentimizdeki alt yapı çalışmaları, arıza, su kesintileri ve vatandaşın talebi üzerine 1037 adet su dağıtımı ve sulama yapılmıştır.

Kentimizde alt yapı çalışmalarından dolayı oluşan tozlanmaları önlemek için cadde ve sokaklarda sulama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

YANGIN GÜVENLİK RAPORU

615 İşyerine yangına karşı alınmış önlemlerin yeterliliğini gösterir belge verilmiştir.

PERSONEL EĞİTİMİ

İtfaiye yönetmeliğine uygun personelimizin hizmet içi eğitimlerine teorik ve uygulamalı olarak devam edilmiş, olaylara müdahale kabiliyetinin yüksek tutulması sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliğinin katkılarıyla düzenlenen itfaiye eğitimlerine 21 personel gönderilmiştir.

Aksaray Üniversite kampüsü içerisindeki İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü olarak ortak eğitim alanımızda eğitim çalışmaları yapılmıştır.



KURUMLARIN TALEBİ ÜZERİNE EĞİTİME KATILIM BELGESİ VERİLMİŞTİR. ZİYARET

Müdürlüğümüzü ziyaret eden öğrencilerimize itfaiye ile ilgili bilgiler, tanıtıcı broşür ve hediyeler verilmiştir.



İtfaiye ve trafik haftalarında stant açılmıştır.

TATBİKAT VE EĞİTİM

İşyeri yöneticilerinin talebi üzerine işyerlerine, okul yöneticilerinin talepleri üzerine öğrencilere eğitim personelimiz, işyerlerinde ve okullarda yangın güvenliği ile ilgili bilgi vermiş ve tatbikat yapmıştır. 2014-2018 yılları arasında toplam **127 adet** tatbikat yapılmıştır.



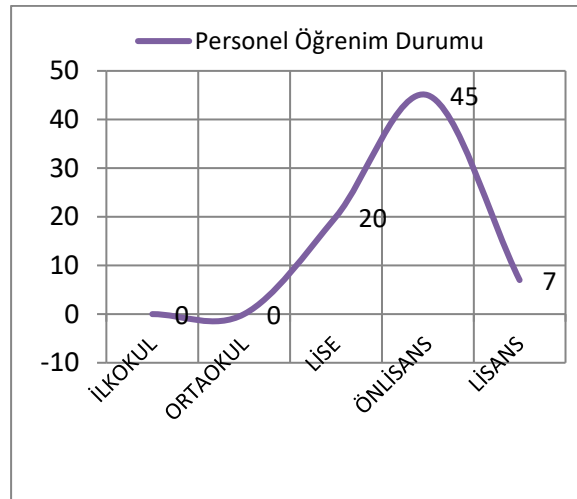
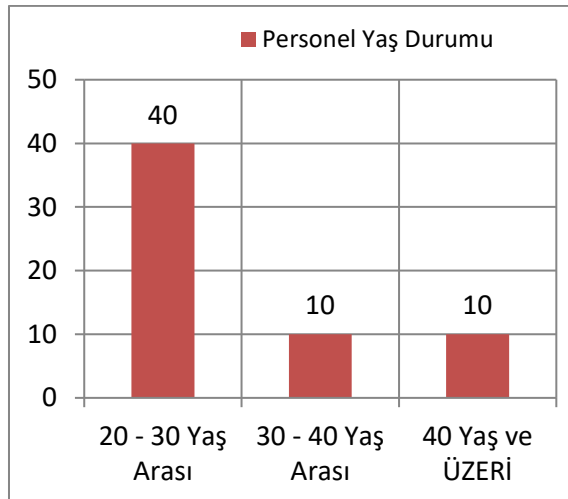
Afiş ve Pankart Asma

2018 yılında değişik ebatlarda afiş ve pankart asılması, süresi bitiminde de toplanması yapılmıştır. Vatandaşları yangın ve olası ev kazalarına karşı bilinçlendirmek bunları engelleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yangından korunma kılavuzu tasarlanmış ve dağıtılmıştır.

Yunus Emre İstasyonu

Yunus emre mahallesindeki itfaiye istasyonumuzda da 1 araç ve 2 personel 24/48 esasına uygun görev yapmaktadır.

İTFAYİYE PERSONELİ EĞİTİM VE YAŞ DURUMU:



2018 mali yılı içinde müdürlüğümüzde 50 adet ödeme evrakı düzenlenmiş olup, gelen evrak sayısı 980, giden evrak sayısı 918'dir. 2018 performans programı hazırlanmış, 2018 mali yılı faaliyet çalışmalarını yapmış, 2018 yılı yangın istatistikleri hazırlanmış ve bunları İç İşleri Bakanlığı ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

B-1-15- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

- a) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.
- ç) 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği “Riskli Alan”, “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.
- d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan “T.C. Aksaray Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği’ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik açıdan incelemek.
- e) 6306 sayılı yasa ve diğer tüm ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Encümen Kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- f) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- g) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Bakanlıkla ve gerekli görülen tüm kurumlarla her türlü yazışma yapmak.
- ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırarak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Aksaray genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
- ı) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, Belediyenin bu yönde ilgili STK, birlik ve oluşumlarla alakalı ilişkilerini kurmak, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.
- i) Aksaray genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- j) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
- l) Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.
- m) Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.
- n) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- o) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- ö) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

2018 YILI KAMULAŞTIRMALAR

TARİH	MALİK	KAMULAŞTIRMA BEDELİ	MAHALLE
2018	ALİ GENÇ – İSMAİL GENÇ	95.000 TL	TACİN
2018	AHMET SATILMIŞ VE HİSSEDARLARI	208.000 TL	KURTULUŞ

2018	İCLAL ZENCİRLİ	218.207,60 TL	KILIÇASLAN
2018	YASEMEN DERELİ	218.207,60 TL	KILIÇASLAN
2018	ALİ DEDE YER VARİSLERİ	28.000 TL	YENİ SANAYİ
2018	HASAN KOZAN	6.000 TL	YENİ SANAYİ
2018	MUZAFFER BAYRAK	75.000 TL	YENİ SANAYİ
2018	RABİA ÇINAR VE HİSSEDARLARI	18.000 TL	KALANLAR

Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak 1/5000 lik Nazım İmar Planında ve 1/1000 lik Uygulama İmar Planında Belediyenin tasarrufunda bulunan Resmi Kurum, Spor Alanı, Terminal Alanı, Umumi Hizmet Alanı (Yol, Meydan, Park, Otopark, Çocuk Bahçesi, Rekreasyon Alanı..) gibi alanlarda kalan ve su isale hattı, kanalizasyon hattı, tescilli tarihi yapıların çevresinde bulunan kadastral parseller, evler, yapılar birim müdürlüklerinin talebi halinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre rızaen veya mahkeme kararıyla kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

Bu kamulaştırma işlemlerinden bazıları;

Yeni Sağlık Bakanlığı Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi 40 mt lik imar yolu güzergâhında bulunan, 4 ayrı parselde, 7 adet yapı ve müştemilatları 29 kişi ile anlaşmak suretiyle kamulaştırma işlemi yapılmış ve yıkım işlemi yapılmıştır.



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptığı yeni su isale hattı, depo, su deposu, harmanlama deposu gibi yapılara isabet eden kadastral parsel, yapılar vb. kamulaştırma işlemi yapılmıştır.



Aksaray Belediyesinin girişimleriyle Konya Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından Kalanlar Mahallesinde bulunan tescilli tarihi köprünün restorasyon projesi hazırlanarak Konya Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunda onaylatılmıştır. Projenin hayata geçirilmesi için Karayolları Bölge Müdürlüğü köprü ve çevresindeki parsellerin, yapıların kamulaştırılarak boşaltılmasını talep etmiştir. Köprü çevresinde iki ayrı yapı ve müstemillatlara kamulaştırılarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Bir adet parsel ve iki adet yapının kamulaştırma işlemleri hukuki (mahkeme) devam etmektedir.



METRUK YAPILAR

Metruk: Terk edilmiş, bırakılmış, artık kullanılmayan anlamına gelmektedir.

Metruk yapı: Kapıları - pencereleri - çatısı kırılmış-sökülmüş, kullananlar tarafından terk edilmiş (metruk), sahihsiz, harabe yapılardır. Bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olmalıdır. Binanın tamiratu, güçlendirilmesi de ekonomik olmamalıdır.

Aksaray Merkez 52 Mahallede tehlike arz eden ve kullanılmadığı için kötü amaçlı kişilerin barınağı haline gelen 130 adet metruk yapı tespit edilmiş olup, Belediyemizde görevli mühendisler tarafından incelenerek Mailed İnhidam Raporları hazırlanarak "Başkan Mahallede Projesi", İmar Kanunu ve OHAL kapsamında toplam 123 adet yapı yıkılmıştır.

7 adet (3 adet yapının güvenlik önlemleri alındı) yapının da metruk yapı olmadığı tespit edildi.

Sıra Nr.	Yapı Sahibi	Ada/Parset	Mahalle	Sokak	Kapı No	Dilekçe Evrak No	Yapı Durumu	Encümen Kararı No	Tebliğat Tarihi	Yıkıldığı Onarıldığı Tarih	Resimler
1	Derviş Celebi	4578/3-4	Kurtuluş	81. cadde	40	2018/804843	Yıkıldı	99/2018	26.01.2018	09.02.2018	Var
2	Ruhi Er	2250/7	Ereğlikapı	1445	16	2017/727111, 2018/802729	Yıkıldı	81/2108	19.01.2018	30.01.2018	Var
3	Cafer Çalkıran	1096/304	Bahçeli	3707	14	2017/799693	Yıkıldı	37/2018	11.01.2018	18.01.2018	Var
4	Ahmet Tahtacı	506/31	Çerçidin	1054	10	2017/801619	Yıkıldı	34/2018	11.01.2018	18.01.2018	Var
5	Bayram Altınsoy	6748/6	Bayrambaba	3507	11/1	2018/803483	Yıkıldı	67/2018	19.01.2018	26.01.2018	Var
6	Hacı Mehmet Şimşek	2186/18	Paşalık	1653	9	2018/804320	Yıkıldı	82/2018	19.01.2018	29.01.2018	Var
7	Mahmud Çelikkaya	2250/2	Ereğlikapı	1445	18/2	2018/802729	Yıkıldı	39/2018	11.01.2018	30.01.2018	Var
8	Buhan Adınıca	6839/2	Ereğlikapı	1408	2/1	2017/1701814053	Yıkıldı	40/2018	11.01.2018	31.01.2018	Var
9	Buhan Adınıca	6839/2	Ereğlikapı	1408	2/1	2018/803440	Yıkıldı	38/2018	11.01.2018	31.01.2018	Var
10	Yurdanur Tiperdamaz	4465/6	B. Böcek	E-90 Bulvarı	12	2018/810155	Yıkıldı	101/2018	25.01.2018	08.02.2018	Var
11	Çelikkaya Bolat	4332/5.6	Şeyhamit	22. cadde	31/1	2018/807978	Yıkıldı	156/2018	08.02.2018	19.02.2018	Var
12	Fahrettin Aslan	4332/6	Şeyhamit	22. cadde	31	2018/808122	Yıkıldı	148/2018	08.02.2018	19.02.2018	Var
13	Tahsin Demirel varisleri	7566/6	Pınar	4003. sok.	38	2018/808701	Yıkıldı	155/2018	08.02.2018	21.02.2018	Var
14	Özcan Demirel	7566/6	Pınar	81. cadde	42	2018/808704	Yıkıldı	156/2018	08.02.2018	21.02.2018	Var
15	Çapan Çetin	7566/7	Pınar	81. cadde	44	2018/808704	Yıkıldı	194/2018	15.02.2018	21.02.2018	Var
16	Nurattin Çelik	2182/3	Paşalık	1652	14	2018/808928	Yıkıldı	195/2018	15.02.2018	27.02.2018	Var
17	Abdullah Kocan	3981/3	Hacılar Hamamı	5706	17	2018/809579	Yıkıldı	197/2018	15.02.2018	28.02.2018	Var
18	İhsan Coşkun	2438/25	Meydan	36. cadde	135	2018/810155	Yıkıldı	198/2018	15.02.2018	02.03.2018	Var
19	Sultan Sağlam	7051/6	Kurtuluş	3866	4/c	2018/808922	Yıkıldı	198/2018	15.02.2018	05.03.2018	Var
20	Selvi Aslan ve Hiss.	7547/4	Kurtuluş	3802	23	2018/808925	Yıkıldı	200/2018	15.02.2018	05.03.2018	Var
21	Ramazan Aslan ve Hiss.	7547/3	Kurtuluş	3802	25	2018/808920	Yıkıldı	196/2018	15.02.2018	05.03.2018	Var
22	Mehmet Tosun ve Hiss.	7503/6	Kurtuluş	3866	14		Yıkıldı		15.02.2018	05.03.2018	Var
23	Kanan Bayrak	1638/15	Naımsak	2812	3	2018/810818	Yıkıldı	241/2018	23.02.2018	07.03.2018	Var
24	Sibel Toklu	284/3	Arabi (İstiklal)	9326	5	2018/809948	Yıkıldı	240/2018	23.02.2018	08.03.2018	Var
25	Seyit Ahmet Ulusoy	2025/1	Hasaa	21. cadde	25	2018/811925	Yıkıldı	277/2018	02.03.2018	12.03.2018	Var
26	Aydın Baş	8071/5	Pınar	4019	8	2018/812269	Yıkıldı	297/2018	02.03.2018	14.03.2018	Var
27	M. Fatih Akbulut ve Hiss.	7550/11	Pınar	4001	7	2018/811822	Yıkıldı	275/2018	02.03.2018	14.03.2018	Var
28	Adnan Güner	1198/12	Hünyet	12. Bulvar	200		Yıkıldı	274/2018	02.03.2018	16.03.2018	Var
29	Erdogan Bakış	2171/1	Hünyet	4762	25		Yıkıldı	275/2018	02.03.2018	16.03.2018	Var
30	H. Hüseyin Akduy ve Hiss.	2032/2	Fatih	57. cadde	25		Yıkıldı			16.03.2018	Var
31	İdris Dursu	5487/3	İstiklal	4298	26		Yıkıldı			16.03.2018	Var
32	Musa Akbaba	7561/1	Pınar	4013	51	2018/816173	Yıkıldı	346/2018	15.03.2018	23.03.2018	Var
33	Abdurrahman Akıncı Varisleri	2384/5	Tagpacar	838	2/1	2018/811716	Yıkıldı	242/2018	23.02.2018	26.03.2018	Var
34	K. Karşı Camii Demedi	2245/15	Ereğlikapı	1446	6	2018/819431	Yıkıldı	548/2018	16.04.2018	10.05.2018	Var
35	Mehmet Ulu/Sümer İnşaat	6289/7	Kurtuluş	3829	18	2018/E 2072	Yıkıldı	550/2018	19.04.2018	11.05.2018	Var
36	Beyhan Şen-Rahim Unal	2179/3	Paşalık	1055	6	2018/808409	Yıkıldı	546/2018	19.04.2018	14.05.2018	Var
37	İdris Akıncı-Karaca Özdemir	4543/6-7	Taön	1811	16	2018/818819	Yıkıldı	553/2018	19.04.2018	15.05.2018	
38	Ramazan Yiğit	4543/2-6-7	Taön	1811	20	2018/814360	Yıkıldı	548/2018	19.04.2018	15.05.2018	
39	Hacı Yiğit	4543/2-7	Taön	1807	5	2018/1800483522	Yıkıldı	553/2018	19.04.2018	15.05.2018	
40	Adil Çakar	3766/4	Cumhuriyet	E-90 Bulvarı	100	2018/823947	Yıkıldı	545/2018	16.04.2018	17.05.2018	Var
41	Abdullah Çelik	83/6	Bedri Muhtar	3409	29	2018/823868	Yıkıldı	543/2018	25.04.2018	17.05.2018	Var
42	Abdullah Çelik	83/6	Bedri Muhtar	3409	31-31/1	2018/E 3605	Yıkıldı	543/2018	25.04.2018	17.05.2018	Var
43	Nasuh Kocık	5642/14	Şişhane	3184	20	2018/824236	Yıkıldı	551/2018	25.04.2018	18.05.2018	
44	Nasuh Kocık	4265/5	Şişhane	3164	20/1-23	2018/14187	Yıkıldı	551/2018	25.04.2018	18.05.2018	
45	Cemil Altan	7565/5	Pınar	4003	36	2018/808701	Yıkıldı	547/2018	25.04.2018	21.05.2018	
46	Nizam Serif	275/2	Hünyet	4782	13	2018/815330	Yıkıldı	552/2018	25.04.2018	22.05.2018	
47	Cevdet Tavak	1519/6	Şeyhamit	3324	4	2018/825580	Yıkıldı	565/2018	26.04.2018	23.05.2018	
48	Ali Kalem	2341/3	Fatih	4130	21	2018/80677	Yıkıldı	562/2018	16.05.2018	23.05.2018	
49	Habip Şahin	436/3	Zafer	6806	8-1	19.03.2018	Yıkıldı	563/2018	26.04.2018	26.05.2018	
50	Habip Şahin	436/4	Zafer	6806	8	19.03.2018	Yıkıldı	564/2018	26.04.2018	26.05.2018	
51	Ali Kalkan	6200/6 yam.	Laleli	4584	2	2018/799330	Davak			İhtis Mahkemesi	
52	Mehmet Akbulut (Ali Akbulut ve Hiss.)	6207/6	Kurtuluş	3827	1-1/1	2018/2972	Yıkıldı	567/2018	26.04.2018	29.05.2018	
53	Hacı İbrahim Çelen	7490/11	Bahçeli	3717	5	2018/835135	Yıkıldı			08.06.2018	
54	İhsan Çelen	7490/11	Bahçeli	3717	5-1	2018/835136	Yıkıldı			08.06.2018	
55	Hicazi Çelikkaya	5393/3	Mehmet Adil	5361	3/1		Yıkıldı	657/2018	21.05.2018	08.06.2018	
56	İsmail Serkan Vanselil	2568/6	Paşalık	1670	11	2018/827839	Yıkıldı	666/2018	21.05.2018	11.06.2018	Var
57	Abdurrahman Masud Taneri	2395/6 önu	Tagpacar	850	1	2018/1800487000	Yıkıldı			19.06.2018	
58	Beyhan Şen-Rahim Unal	2179/3	Paşalık	1057	5	2018/832637	Yıkıldı	705/2018	04.06.2018	25.06.2018	
59	Abdullah Ardaş	1708/6	Hasaa	6620	14	2018/815620	Yıkıldı				
60	Ercioğlu Camii	5187/9	Küçük Böcek	35. cadde	107	2018/818273	Yıkıldı			28.06.2018	
61	Canlıye Koçak	829/2	Pınar	4006	11	2018/82192-9	Metruk Deği				
62	Veris Samiye	1018/79	Zafer	6822	11	22.02.2018	Metruk Deği				
63	İsmail Kalkan	6771/1	Kalanlar	3602	6-6/1	23.03.2018	Yıkılacak				
64	Raif Kalkan	6771/1	Kalanlar	3602	8	23.03.2018	Yıkılacak				
65	Sami Sümer ve Hissedarları	6661/96	Küçücsalan	1322	17	2018/899089	Davak				
66	Uğur Öztürk Hissedarları	130250	Hacı Hasanlı	794	12-14	2018/806426	Metruk Deği				
67	Nedim Koçak	2605/4	Ereğlikapı	1459	6-1	2018/821763	Metruk Deği				
68	İhsan Lütfü Pernek ve Hissedarları	7606/9	Şeyhamit	22. cadde	2	2011/801352007	Metruk Deği				
69	Sabriye Çelikkaya	9461	Bedri Muhtar	3409	48	2018/833100	Yıkıldı	730/2018	18.06.2018	02.10.2018	Var
70	Abdullah Ardaş	1708/8	Hasaa	6620	14	2018/815620	Yıkıldı	542/2018	25.04.2018	16.07.2018	Var

71	Kemal Özkara ve İştirakçileri	2600/6	Paşalık	1666	3/1		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı		20.06.2018	16.07.2018	Var
72	Mehmet Şahin	2628/16	Mehmet Akif	10	Bukar	91	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			16.07.2018	
73	İsmet Barış	2628/20	Mehmet Akif	10	Bukar	93	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			16.07.2018	
74	Nezhat Çapaç	4763/8	Nakkas	2055	4		2018/841500	Yıkıldı	834/2018	12.07.2018	16.07.2018	Var
75	İ Vela Kim ve Hiss.	4361/23	Çeribin	1050	16		2018/832968, 8306/12	Yıkıldı		04.06.2018	20.07.2018	Var
76	Ramazan Karalay ve Hiss.	2277/4	Ereğlikapı	55	cadde	52	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			23.07.2018	Var
77	Fadime Demir	7493/10	Bahçeli	3719	20		2018/848289	Yıkıldı			26.07.2018	Var
78	Kazım Demirkan ve Hiss.	2218/7	Ereğlikapı	1451	7		2018/851551	Yıkıldı			03.08.2018	Var
79	Durmug Çam	2218/8	Ereğlikapı	1451	3		2018/850123	Yıkıldı			03.08.2018	Var
80	Arife Çam	2218/7-8	Ereğlikapı	1451	5		2018/851551	Yıkıldı			03.08.2018	Var
81	Fatih Görögülü Hissedarları	6697/10	Büyük Bölcek	2424	20	arkası	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			03.08.2018	Var
82	Nadire Başaran	4807/1	Küçük Bölcek	2319	4		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			03.08.2018	Var
84	Medağ	1061/3-4	Büyük Bölcek	2400	24-34	arası	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			03.08.2018	Var
85	Mehmet Sanıkaya	1686/1 yarı	Nakkas	47	cadde	20/1	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			09.08.2018	Var
86	Ahmet Sanıkaya	1686/2 yarı	Nakkas	0509	4		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			09.08.2018	Var
87	Erci İnşaat ve Hiss.	4361/20	Çeribin	1067	4		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			14.08.2018	Var
88	Ali San ve Hiss.	7502/16	Kurtuluş	3871	3/1		2018/852494	Yıkıldı			14.08.2018	Var
89	İsmet Öztürk ve Hiss.	5686/3-4	Büyük Bölcek	2411	38 - 41		2018/874792	Yıkıldı			30.11.2018	Var
92	Turgay Aksoy ve İştirakçileri	2175/1 yarı	Paşalık	9	Bukar	32/1	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			14.08.2018	Var
95	Ümmügülüm Çar ve Hiss.	7509/11	Kurtuluş	3886	11		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			14.08.2018	Var
96	Muammer Barak	11525/43	Sanayi Mah.	95	cadde	26	Kamulaştırma rapidi	Yıkıldı	742/2018	16.07.2018	03.09.2018	Var
97	Hasan Kozan	4725/1	Sanayi Mah.	95	cadde	35/1	Kamulaştırma rapidi	Yıkıldı	743/2018	16.07.2018	03.09.2018	Var
98	AŞ Dede Yar	4671/1	Sanayi Mah.	95	cadde	27	Kamulaştırma rapidi	Yıkıldı	741/2018	16.07.2018	03.09.2018	Var
99	Abdulrah Demirtaş	3889/5	Çiftlik	116	cadde	35	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			20.09.2018	Var
100	Hüseyin Babo ve Hiss.	7558/4	Penar	4014	32/1		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			20.09.2018	Var
101	Ahmet Dağ	7521/8	Bahçeli	3707	39		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			20.09.2018	Var
102	Nevin Aydın ve Hiss.	5668/5	Coğlak	28	cadde	72	Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			21.09.2018	Var
103	Ferhat Çelik	2593/2	Mehmet Akif	5315	13		2018/865778	Yıkıldı			15.10.2018	Var
104	Ümmügülüm Şahin	2330/5-6	Fatih	4107	20-22		2018/866155	Yıkıldı			15.10.2018	Var
105	Feriştah Hatun Vakıf ve Hasan Yalçın	4316/3	Şeyhamil	3330	10		2018/865715	Yıkıldı			18.10.2018	Var
106	Mustafa Özkara	2988-2/ 2600-14 parsel arası	Paşalık	1668	4/1		2018/869454-856640-868903-868989	Yıkıldı			06.11.2018	Var
107	Ali ve Mehmet Bolalar	7504/13	Kurtuluş	79	cadde	109	2018/872209	Yıkıldı			07.11.2018	Var
108	Mahye Hadnesi	388/4	Hamidiye-Alaca	837	6		2018/869523-869703-869546	Yıkıldı		24.10.2018	08.11.2018	Var
109	Adil Şen Varisleri	3816/1	Çiftlik	6504	43		2018/875289	Yıkıldı	1325/2018		11.12.2018	Var
110	Ali Akış	3816/11	Çiftlik	6504	47		2018/875289	Yıkıldı	1326/2018		11.12.2018	Var
112	Abdullah Çelik Varisleri	4514/14	Tacın	1807	11		2018/875132	Yıkıldı			21.11.2018	Var
113	Musa Çelebi	4514/13	Tacın	1807 - 1818	15		2018/875130	Yıkıldı			21.11.2018	Var
114	Davut Çalçkan	7027/8	Yeni Sanayi	2168	9		2018/874801	Yıkıldı			20.12.2018	Var
115	Şehriban Demirkan	2221/5	Ereğlikapı	1451	7/2		2018/867175	Yıkıldı			21.11.2018	Var
118	Ahmet Okumug	2179/2	Paşalık	1657	3		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			28.11.2018	Var
119	Yakup Aho ve Hiss.	2179/4	Paşalık	1655	7		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			28.11.2018	Var
120	Yakup Aho ve Hiss.	2179/5	Paşalık	1657	8		Bagkan Mahallemde	Yıkıldı			28.11.2018	Var
121	Menç Keskin	274/4	Aratol İstiklal	9322	1		2018/876780	Yıkıldı			03.12.2018	Var
122	Hacı Ali Karakaya	275/4	Aratol İstiklal	9321	3		2018/876781	Yıkıldı			03.12.2018	Var
123	Mehmet Ayıldız	3961/3	Hacılar Harmanı	5725	4		2018/880255	Yıkıldı			18.12.2018	Var



B-1-16- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Aksaray Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- 3- Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.
- 4- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,
- 5- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmalarını planlar, izler, denetler ve koordine eder.
- 6- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Aksaray İl'inde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar.
- 7- Aksaray'ın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlar.
- 8- Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve hijyen, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamamanın önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar.
- 9- Aksaray halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar.
- 10-Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için Aksaray'daki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar.
- 11- İl bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler.
- 12- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- 13- Semt kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, eski kiraathane geleneği ile meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak.
- 14- Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak amacıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.
- 15- İlde kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak,
- 16- Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. İlde bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- 17- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- 18- Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, İl halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.
- 19- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

- 20- Kùltür merkezleri işletme işlerini yùrùtmek, buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil kursları, enstrùman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, mùzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,
- 21- Halk kùtùphaneleri kurmak, bilgi evi, kùtùphane, gençlik ve kùltür merkezi, semt kùltür evlerinde kùtùphaneler oluşturmak, buralarda ihtiyaç duyulan (roman, hikâye, şiir, ansiklopedi) gibi dünya ve Tùrk klasik kaynak eserlerin, gùnlük, haftalık ve aylık kùltür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak
- 22- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ùrünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir.
- 23- Sivil toplum kuruşlularını (STK) hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemeli toplantılar, ortak sosyal proje çalışları yapar.
- 24- Resmì, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular.
- 25- Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler.
- 26- Amatör spor kulùplerine yardımda bulunur.
- 27- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekteşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.
- 28- Aksaray İlinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi) çalışmaların afiş, brořùr, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.
- 29- Aksaray'ı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, dokùman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yùrùtür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Aksaray Belediyesini temsilen katılır.
- 30- İlin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, tanıtımı içi İl Kùltür ve Turizm Mùdùrlùđù, Aksaray Valiliđi ile ortak çalışmalar düzenler.
- 31- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgùvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korosu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar.
- 32-Belediye etkinliklerinin İl genelinde duyurulması hususunda günümüz teknolojik imkânlardan daha etkin faydalanma amacıyla internet ve televizyon hizmeti, bölgesel uydu televizyon ve radyo kurar ve işletir.
- 33- Bölgedeki yaşayan farklı kùltürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar.
- 34- İlimizdeki yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, mùzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırıcı sanatçılar yetiştirmek üzere konservatuar kurar ve işletir.
- 35- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer mùdùrlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.
- 36- Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekteştirilmesine yönelik proje üretmek, üretirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak,
- Mùdùrlùđümüz 1 Mùdür, 4 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 4 Sözleşmeli Memur, 91 Azmi Milli Yoluyla Çalışan Personelden oluşmaktadır.**

DEDE-TORUN BULUŞMASI



04 Ocak 2018 Perşembe Günü Belediyemiz Ve Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde Üç Yıldız Huzurevinde Dede-Torun Buluşması Gerçekleştirildi.

2019 DÜNYA HENTBOL ŞAMPİYONASI



04 Ocak 2018 Perşembe Günü Saat:18.00'da Aksaray Hasandağı Spor Salonunda A Milli Erkek Hentbol Takımımızın 2019 Dünya Hentbol Şampiyonası Avrupa Elemeleri Türkiye-Hollanda A Milli Hentbol Maçı Gerçekleştirildi.

GRUP İMERA KONSERİ



05 Ocak 2018 Cuma Günü Saat:19.30'da Atatürk Kapalı Spor Salonunda Grup İmera Konseri Düzenlendi.

“FERDİNAND” ÇOCUK SİNEMASI



11 Ocak 2018 Perşembe Günü Saat:14.00'da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Ferdinand” Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

TİYATRO OYUNU “DÜDÜKLÜDE KIYMALI BAMYA”



12 Ocak 2018 Cuma Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Düdüklerde Kıymalı Bamyası İsmiyle Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

2019 DÜNYA HENTBOL ŞAMPİYONASI AVRUPA ELEMELERİ TÜRKİYE-YUNANİSTAN MAÇI



14 Ocak 2018 Pazar Günü Saat:15.00'da Aksaray Hasandağı Spor Salonunda A Milli Erkek Hentbol Takımımızın 2019 Dünya Hentbol Şampiyonası Avrupa Elemeleri Türkiye-Yunanistan A Milli Hentbol Maçı Gerçekleştirildi.

TİYATRO OYUNU "ALİYA"



18 Ocak 2018 Perşembe Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Aliya İsimli Tiyatro Oyunu Gerçekleştirildi.

ÇOCUK MÜZİKALİ "PEPE"



21 Ocak 2018 Pazar Günü Aksaray Kültür Merkezinde Saat:11.00-13.00-15.00'da Üç Seans Pepe İsimli Çocuk Müzikali Düzenlendi.

İSTANBUL'DA 22. EMİTT FUARI



25-28 Ocak 2018 Tarihleri Arasında İstanbul'da 22. Emitt Fuarında İlimizin Tanıtımı Gerçekleştirildi.

ÇOCUK TİYATROSU “DÜNYAYI KURTARAN ÇOCUK”



03 Şubat 2018 Cumartesi Günü Saat:14.00’da Aksaray Kültür Merkezinde “Dünyayı Kurtaran Çocuk” Adlı Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

ÇOCUK TİYATROSU “İZCİ KARDEŞLER”



04 Şubat 2018 Pazar Günü Saat:11.00’da Aksaray Kültür Merkezinde “İzci Kardeşler” Adlı Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

ÇOCUK TİYATROSU “KAMİS HİBAİ”



04 Şubat 2018 Pazar Günü Saat:14.00’da Aksaray Kültür Merkezinde “Kamis Hibai” Adlı Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

KONFERANS “MEDENİYETİMİZİN MİMARLARI”



06 Şubat 2018 Salı Günü Saat:09.00’da Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde, Saat:11.00’de Ahmet Cevdet Paşa Sosyal Bilimler Lisesinde Ve Saat:13.30’da Aksaray Anadolu İmam Hatip Lisesinde Sadeik Yalsızuçanlar Ve Timuçin Çevikoğlu’nun Sunumuyla “Medeniyetimizin Mimarları” Adlı Konferans Düzenlendi.

BAHADIR YENİŞEHİROĞLU VEFATININ YÜZÜNCÜ YILINDA ABDÜLHAMİD’İ ANMA PROGRAMI



09 Şubat 2018 Cuma Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Bahadır Yenişehiroğlu’nun Sunumuyla Vefatının Yüzüncü Yılında Abdülhamid’i Anma Programı Düzenlendi.

DEDE TORUN BULUŞMASI



12 Şubat 2018 Pazartesi Günü Belediyemiz Ve Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde Üç Yıldız Huzurevinde Dede-Torun Buluşması Gerçekleştirildi.

“COCO” ÇOCUK SİNEMASI



14 Şubat 2018 Çarşamba Günü Saat:13.30’da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Coco” İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

TİYATRO OYUNU “ SEHER’İN KADINLARI ”



15 Şubat 2018 Perşembe Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde “Seher’in Kadınları” Adlı Tiyatro Oyunu Gösterime Sunuldu.

BAŞKANIMIZ GENÇLERLE BULUŞUYOR



20 Şubat 2018 Salı Günü Saat:19.00'da Kyk Gülşah H.Çkız Yurdunda Ve 21 Şubat 2018 Çarşamba Günü Saat:19.00'da Kyk Aksaray Erkek Yurdunda Başkanımız Gençlerle Buluşuyor Adlı Program Düzenlendi.

TİYATRO OYUNU "İÇİMİZDEKİ BİZ"



23 Şubat 2018 Cuma Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Aksaray Belediyesi Tiyatro Ekibinin Oynadığı "İçimizdeki Biz" Adlı Tiyatro Düzenlendi.

TİYATRO OYUNU "AT ŞU ADIMI"



27 Şubat 2018 Salı Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde "At Şu Adımı" Adlı Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

KONFERANS ÖMER DÖNGELOĞLU "KUDÜS'TEN AFRİNE"



01 Mart 2018 Perşembe Günü Saat:15.00'da Asü Konferans Salonunda Aksaray Belediyesi Tiyatro Ekibinin Oynadığı "İçimizdeki Biz" Adlı Tiyatro Düzenlendi.

HANİMELİ PAZARI AÇILIŞI



07 Mart 2018 Çarşamba Günü Saat:14.00'da Cumartesi Pazarı Alanında Annelerimizin Elinden Adlı Hanımeli Pazarı Açılışı Gerçekleştirildi.

REGAİP KANDİLİ “KANDİL SİMİDİ DAĞITIMI”



07 Mart 2018 Çarşamba Günü Regaip Kandili Sebebiyle Ulucamii- Somuncu Baba Camii Ve Müftülük Camiisinde Yatsı Namazı Çıkışında Vatandaşlarımıza Kandil Simidi Dağıtımı Yapıldı.

KONFERANS “AYTMATOV ORMANLARINDA ÖZGÜRLÜK MESELESİ”



10 Mart 2018 Cumartesi Günü Saat:13.00'da Aksaray Kültür Merkezinde “Aytmatov Ormanlarında Özgürlük Meselesi” Adlı Konferans Düzenlendi.

“MEHMET AKİF ERSOY İSTİKLAL MARŞI “ KOMPOZİSYON YARIŞMASI VE ÖDÜL TÖRENİ



12 Mart 2018 Pazartesi Günü Saat:10.00'da Aksaray Kültür Merkezinde “Mehmet Akif Ersoy İstiklal Marşı” Adlı Kompozisyon Yarışması Ve Ödül Töreni Gerçekleştirildi.

“TAVŞAN PETER” ÇOCUK SİNEMASI



14 Mart 2018 Çarşamba Günü Saat:13.30’da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Tavşan Peter” İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

TİYATRO OYUNU “YAHYA ÇAVUŞ”



16 Mart 2018 Cuma Günü Saat:20.00’da Aksaray Kültür Merkezinde Seddülbahir “Yahya Çavuş” Adlı Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

KONFERANS “CAN VEREN PERVANELER”



21 Mart 2018 Çarşamba Günü Yunus Emre Anadolu Lisesi Ve Sosyal Bilimler Lisesinde Hayati İnanç’ın Sunumuyla “Can Veren Pervaneler” Adlı Konferans Düzenlendi.

AÇILIŞ “ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ”



21 Mart 2018 Çarşamba Günü Saat:14.00’da Somuncu Baba Külliyesinde Engelli Koordinasyon Merkezimizin Açılışını Gerçekleştirdik.

3.ULUSLARARASI ANKARA TURİZM FUARI



22-25 Mart 2018 Tarihleri Arasında 3. Uluslararası Ankara Turizm Fuarında Aksaray Tanıtım Günleri Gerçekleştirildi.

ÇOCUK TİYATROSU “EGE İLE GAGA”



25 Mart 2018 Pazar Günü Saat:11.00-13.00 Ve 15.00 Seanslarında Aksaray Kültür Merkezinde “Ege İle Gaga” Adlı Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

TÜRKİYE – LİTVANYA A MİLLİ HENTBOL MAÇI



25 Mart 2018 Pazar Günü Saat:18.00’da Hasandağı Spor Salonunda Türkiye – Litvanya A Milli Hentbol Maçı Oynandı.

EĞİTİMCİLERLE İSTİŞARE TOPLANTISI



27 Mart 2018 Salı Günü Saat:19.00’da Kültürpark Gala Deluxe Salonunda Okul Müdürleri İçin Yerel Buluşmalar Ana Temalı Akşam Yemeği İkranlı İstişare Toplantısı Düzenlendi.

TİYATRO OYUNU “ÖMÜRSÜN DOKTOR”



30 Mart 2018 Cuma Günü Saat:20.00’da Aksaray Kültür Merkezinde Ömürsün Doktor Adlı Tiyatro Düzenlendi.

TİYATRO OYUNU “FARELİ KÖYÜN KAVALCISI”



08 Nisan 2018 Pazar Günü Saat:11.00-13.00 Ve 15.00 Seanslarında Aksaray Kültür Merkezinde “Fareli Köyün Kavalcisi” Adlı Tiyatro Oyunu Düzenlendi.

ÇOCUK SİNEMASI “FINDIK İŞİ 2”



09 Nisan 2018 Pazartesi Günü Saat:13.30’da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Fındık İş 2” İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

EMİNİYET İLE İSTİŞARE TOPLANTISI



10 Nisan 2018 Salı Günü Kültürpark Gala Deluxe Salonunda Huzur Ve Güvenliğimizin Teminatı Türk Polis Teşkilatımız İçin Yerel Buluşmalar Ana Temalı Akşam Yemeği İkramlı İstişare Toplantısı Düzenlendi.

YEMEK YARIŞMASI



17 Nisan 2018 Saat:13.30'da Aksaray Kültür Evinde Aksaray Yöresel Yemek Yarışması Düzenlendi.

HALK OYUNLARI KULÜPLER ARASI BÖLGE YARIŞMASI



19-21 Nisan 2018 Tarihleri Arasında Saat:10.00'da Atatürk Kapalı Spor Salonunda Halk Oyunları Kulüpleri Arası Bölge Yarışması Düzenlendi.

HAYDİ KONUŞ BAKALIM FİNAL MÜSABAKASI VE SES VER SUS KONSERİ



20 Nisan 2018 Cuma Günü Saat:20.00'da Hasandağı Kapalı Spor Salonunda 4.Geleneksel Liseler Arası Münazara Yarışmasının Final Müsabakası Ve Ses Ver Sus Konseri Gerçekleştirildi.

5.AKSARAY IHLARA RALLİSİ



21-22 Nisan 2018 Tarihleri Arasında 15 Temmuz Milli İrade Meydanında (Kent Meydanı) Klasik Otomobiller Aksaray'da Yarışıyor 5. Aksaray Ihlara Rallisi Düzenlen

23 NİSAN ÇOCUK ÖZEL PROGRAMI



23 Nisan 2018 Pazartesi Günü Saat:19.00'da Pazar Pazarı Alanında Aksaray Belediyesi Çocuk Korusu 23 Nisan Özel Konseri Düzenlendi.

1.ÇOCUK FESTİVALİ



23-26 Nisan 2018 Tarihleri Arasında Pazar Pazarı Fuar Alanında Çeşitli Etkinliklerle 1.Çocuk Festivali Düzenlendi.

2. KİTAP GÜNLERİ FUARI

23-29 Nisan 2018 Tarihleri Arasında Pazar Pazarı Fuar Alanında Değerli Yazarlarımızın Katılımlarıyla 2. Kitap Günleri Fuarı Düzenlendi.



GENÇLİK FESTİVALİ



04 Mayıs 2018 Cuma Günü Saat:20.00'da Kılıçaslan Parkında Elif Kaya Konseri- 05 Mayıs Cumartesi Günü Saat:20.00'da Kılıçaslan Parkında Buray Konseri Ve 06 Mayıs 2018 Pazar Günü Saat:20.00'da Kolpa Konserinin Gerçekleştiği 2.Aksaray Gençlik Festivali Çeşitli Etkinliklerle Düzenlendi.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN GENÇLİK PARKI AÇILIŞI VE FETTAH CAN KONSERİ



13 Mayıs 2018 Pazar Günü Saat:20.00'da Tacin Mahallesinde Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkı Fethah Can'ın Verdiği Konserle Ve Halkımızın Gösterdiği Yogun İlgiyle Açılışı Gerçekleştirildi.

ÇOCUKLARA YEMEK VE EĞLENCE PROGRAMI



30 Mayıs 2018 Çarşamba Günü Saat:19.00'da Kültürpark Gala Deluxe Salonunda Yetim Çocuklarımıza Özel Akşam Yemeği Düzenlendi. Ve Luna Park Eğlence Merkezinde Çocuklarımız Eğlendirildi.

RAMAZAN AYI PROGRAMLARI



19 Mayıs 2018 Tarihinde Ramazan Ayı Sebebiyle Kültürpark Anfi Tiyatroda Hasan Dursun'un Seslendirdiği İlahi Konseri Ve Çocuklarımız İçin Eğlence Programı Düzenlendi.

20 Mayıs 2018 Tarihinde Ramazan Ayı Sebebiyle Kültürpark Anfi Tiyatroda Muhammet Çoğalkan'ın Seslendirdiği İlahi Konseri Ve Çocuklarımız İçin Eğlence Programı Düzenlendi.



05 Haziran 2018 Tarihinde Ramazan Ayı Sebebiyle Kültürpark Anfi Tiyatroda Türksoy Kazak Mahalli Orkestrası Senfoni Programı Düzenlendi.



08 Haziran 2018 Tarihinde Ramazan Ayı Sebebiyle Kültürpark Anfi Tiyatroda Çapan Altındal'ın Seslendirdiği İlahi Konseri Ve Çocuklarımız İçin Eğlence Programı Düzenlendi.

09 Haziran 2018 Tarihinde Ramazan Ayı Sebebiyle Kültürpark Anfi Tiyatroda Abdullah Beyhan'ın Seslendirdiği İlahi Konseri Ve Çocuklarımız İçin Eğlence Programı Düzenlendi.



Ramazan Ayı Boyunca Kültürpark Anfi Tiyatroda 30 Gün Çocuklarımız İçin Çeşitli Animasyonlar Ve Çocuk Eğlence Programları Düzenlendi.

CUMHURBAŞKANI SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN BELEDİYEMİZİN MAHALLE İFTARINA KATILDI



Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan, İlimizdeki Düzenlenen Mitingin Ardından Kapalı Pazar Pazarı Alanında Gerçekleşen Aksaray'ın Her Bölgesinden Vatandaşımız Katılım Sağladığı 25 Bin Kişilik İftar Menüsünün Hazırlandığı Mahalle İftarına Katıldı.

BAŞKAN MAHALLEMİZDE PROJESİ

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ



HACI HASANLI MAHALLESİ



HAMİDİYE MAHALLESİ



ZİNCİRLİ MAHALLESİ



SOFULAR MAHALLESİ



MİNARECİK MAHALLESİ



FATİH MAHALLESİ



NAKKAŞ MAHALLESİ



Başkan Mallemizde Projesi Kapsamında Başkanımız Sayın Haluk Şahin Yazgı, Başkan Yardımcılarımız, Müdürlerimiz Ve Belediye Personelimiz Mahallelerimize Giderek Daha Önce Tespit Edilen Eksikliklerin Bir Gün İçinde Bitirilmesi İçin Çalışmaktadırlar. Kültür Müdürlüğü Ekibi Belirlenen Mahalleye Giderek Mahallede Buluşma Noktasını Belirleyip Ön Çalışmalar Yapmaktadır. Akşam Gerçekleştirilecek Olan Mahalle Meclisi İçin Gerekli Hazırlıkları Yapmaktadır.

Fen İşleri Ekibi Asfalt Ve Yama Ve Kaldırım Yapım Onarım Çalışmalarını Takip Etmekte, Su Ve Kanalizasyon Ekibi Daha Önce Mahalle Sakinlerinin Talepleri, İstekleri Olan Yerlere Teker Teker Bakarak Oradaki Çalışmaları Yerinde Takip Etmekte, Zabıta Ekibi Mahallede Bulunan Esnafı Tek Tek Gezip Başkanımızın Selamını İletip, Esnafın İstek Ve Şikâyetini Dinlemektedir.

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI



15 Temmuz 2018 Pazar Günü 15 Temmuz Milli İrade Meydanında 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Programı Tüm Yurtta Olduğu Gibi İlimizdede Çeşitli Programlar Düzenlendi.

Tüm Şehitlerimiz İçin Kuran-I Kerim Tilaveti – Dua- Ezan Ve Sela Okunmasının Ardından 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Sergi Açılışımız Yapılmıştır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın 15 Temmuz Şehitler Körüsünde Yaptığı Konuşma 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Canlı Olarak Yayınlanmıştır.

Oyuncu Ve Senarist Ahmet Yenilmez "1915'ten 15 Temmuz'a" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelendi.

1.ULUSLARARASI EL SANATLARI FESTİVALİ



Aksaray'ın Tanıtımına Ve Kültürel Mirasın Geleceğe Taşınmasına Katkı Sağlayacak Olan 25-29 Temmuz Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen 1.Uluslararası El Sanatları Festivali 14 İlden 22 Sanat Dalından Ve 25 Sanatkârın Katılımıyla 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Gerçekleştirildi.

YAZ SPOR OKULU AÇILIŞI

530 Çocuğun Eğitim Gördüğü Aksaray Belediyesi Yaz Spor Okulu 27 Temmuz Cuma Günü Nakkaş Spor Tesislerinde Saat:17.30'da Yaz Spor Okulu Açılışı Gerçekleştirildi.

Sporun Ve Sporunun Gelişimi İçin Her Alanda Birçok Sportif Hizmetlere Başarıyla İmza Atan Aksaray Belediyesi, Gençlerin Ve Çocukların Sporla Yetişen, Spor Ahlakı Ve Spor Kültürüne Sahip Bireyler Olması İçin Çalışmalarını Sürdürmektedir.

1.AKSARAY GURBETÇİ FESTİVALİ



16 Ağustos 2018 Perşembe Günü Saat:19.30'da Kılıçaslan Parkı Kır Düğün Salonunda 1.Aksaray Gurbetçi Festivali Gerçekleştirildi.

Festivalimizde Çocuk Etkinlikleri, Açık Hava Sineması, Müzik Dinletisi Ve Çeşitli İkramların Bulunduğu Bir Festival Düzenlendi.

YAMAÇ PARAŞÜTÜ DÜNYA ŞAMPİYONASI



Yamaç Paraşütü Sporunun Dünyada Düzenlenen En Büyük Organizasyonu Paragliding World Cup Yamaç Paraşütü Dünya Kupası 8-15 Eylül 2018 Tarihleri Arasında Yaklaşık 30 Ülkeden 200 Milli Takım Pilotunun Katılımı İle Aksaray Hasandağı'nda 2018 Yılı Yamaç Paraşütü Dünya Şampiyonası Gerçekleştirildi.

2.KILIÇASLAN TEMALI 33. IHLARA KÜLTÜR VE SPOR FESTİVALİ



Geleneksel Türk Sporunu Halka Tanıtmak İçin 17-23 Eylül 2018 Tarihleri Arasında 2.Kılıçaslan Temalı 33. Ihlara Kültür Ve Spor Festivali Düzenlendi.

Tarih Severlerin Tarihi Bir Yolculuğa Çıkacağı Festivalde Oba Ve Sultan Cadırının Kurulması, Aksaray'ın Manevi Büyüklerinin Tanıtılması İçin De Dervişler Otağı Kuruldu.

2.Kılıçaslan Temalı Festivalde Türk Kültürünün Tanıtılmasının Yanında Türk Sporlarından Atlı Okçuluk, Atlı Cirit Ve Geleneksel Cirit Gibi Türk Sporları Yeniden Hayat Buldu.

Türk Kültür Sporlarının Gün Yüzüne Çıkartılmasında Öncülük Eden Etnospor Konfederasyon Başkanı Bilal Erdoğan'da Festivalimize Katılım Sağlamıştır.

PROF.DR. NEVZAT TOPAL II. KILIÇASLAN VE AKSARAY SÖYLEŞİ



Müdürlüğümüz Tarafından 17 Eylül Pazartesi Günü Zinciriye Medresesinde Saat:20.00'da Prof.Dr. Nevzat Topal'ın Sunumuyla II. Kılıçaslan Ve Aksaray Söyleşisi Düzenlendi.

PROF.DR. HAŞİM ŞAHİN SOMUNCU BABA VE CEMALEDİN-İ AKSARAYI SÖYLEŞİ



Müdürlüğümüz Tarafından 18 Eylül Salı Günü Zinciriye Medresesinde Saat:20.00'da Prof.Dr. Haşim Şahin'in Sunduğu "Somuncu Baba Ve Cemaledin-İ Aksarayı" Söyleşisi Düzenlendi.

PROF.DR. ZİYA AVŞAR YUSUF HAKİKİ BABA VE MUHABBET NAME SÖYLEŞİ

Müdürlüğümüz Tarafından 20 Eylül Perşembe Günü Saat:20.00'da Zinciriye Medresesinde Prof Dr. Ziya Avşar'ın Sunduğu "Yusuf Hakiki Baba Ve Muhabbet Name" Adlı Söyleşi Düzenlendi.

ÇOCUK SİNAMESİ KÜÇÜK AYAK

Müdürlüğümüz Tarafından 04 Ekim 2018 Perşembe Günü Saat:11.00'da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik "Küçük Ayak" İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

TİYATRO SOĞANLAR PEMBELEŞİNCEYE KADAR



Müdürlüğümüz Tarafından 12 Ekim 2018 Cuma Günü Saat:19:30'da Aksaray Kültür Merkezinde "Soğanlar Pembeleşinceye Kadar" Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

KONFERANS SITKI ASLANHAN BAŞARIYA GÜLÜMSE



Müdürlüğümüz Tarafından 19 Ekim 2018 Cuma Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Sitki Aslanhan'ın Sunumuyla "Başarıya Gülümse" Adlı Konferans Düzenlendi.

ÇOCUK MÜZİKALİ ROBIN HOOD

Müdürlüğümüz Tarafından 21 Ekim 2018 Pazar Günü Saat:11.00-13.00-15.00'da Aksaray Kültür Merkezinde "Robin Hood" İsimli Çocuk Müzikali Düzenlendi.

TİYATRO TUZAK



Müdürlüğümüz Tarafından 22-23 Ekim 2018 Tarihlerinde Saat:13.00 - 19:30'da Aksaray Kültür Merkezinde "Tuzak" Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

ÇOCUK TİYATROSU "PETER PAN"



Müdürlüğümüz Tarafından 27 Ekim 2018 Cumartesi Günü Saat:11.00-13.00-15.00'da Aksaray Kültür Merkezinde "Peter Pan" İsimli Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

TİYATRO “İKİNCİ BAHAR”



Müdürlüğümüz Tarafından 2 Kasım 2018 Cuma Günü Saat:19:30'da Aksaray Kültür Merkezinde “İkinci Bahar” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

ÇOCUK SİNEMASI “RAFADAN TAYFA”



Müdürlüğümüz Tarafından 07 Kasım 2018 Çarşamba Günü Saat:11.00'da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Rafadan Tayfa Dehliz Macerası” İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

ŞİİR DİNLETİSİ “MEHMET ERCAN İLE ÇIRAKTAN USTA ŞİİRLER”



8 Kasım 2018 Perşembe Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde “Mehmet Ercan İle Çıraftan Usta Şiirler” Adlı Şiir Dinletisi Düzenlendi.

ŞEB-İ ARUS GECESİ



Hız. Mevlana'nın 745. Vuslat Yıldönümü Sebebiyle 15 Kasım 2018 Perşembe Günü 1. Oturum Saat:13.00 – 2.Oturum Saat:19.00'da Aksaray Kültür Merkezinde “Şeb-İ Arus Gecesi” Düzenlendi.

TELESKOPLARLA “AY VE MARS” GÖZLEMİ



17 Kasım 2018 Cumartesi Günü 20.00 Ve 22.00 Saatleri Arasında Teleskoplarla “Ay Ve Mars” Gözlemi Gerçekleştirildi.

TİYATRO “GÜLMEME GELDİK DÜNYAYA”

Müdürlüğümüz Tarafından 16 Kasım 2018 Cuma Günü Saat:19:30’da Aksaray Kültür Merkezinde 70.Sanat Yılında Yılmaz Gruda İle Sıt Down Komedi “Gülmeye Geldik Dünyaya” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

KONFERAS “PROF. DR. EMEL ERDAL ÇALIKOĞLU” “BULAŞICI DERİ HASTALIKLARI”



Müdürlüğümüz Tarafından 21 Kasım 2018 Çarşamba Günü Saat:14.00’da Aksaray Üniversitesi Konferans Salonunda Prof.Dr. Emel Erdal Çalikoğlu İle “Bulaşıcı Deri Hastalıkları” Adlı Sağlık Konferansı Düzenlendi.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ HEDİYE DAĞITIMI VE KONSER

Müdürlüğümüz Tarafından 24 Kasım 2018 Öğretmenler Günü Sebebiyle Aksaray Merkez Okullarda Bulunan Tüm Öğretmenlerimize İçinde Çeşitli Hediler Bulunan Çantalarımızdan Hediye Edildi. 28 Kasım 2018 Çarşamba Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Öğretmenler Günü Sebebiyle “Geçmişten Günümüze Nağmeler” Adlı Konser Düzenlendi.

ÇOCUK TİYATROSU “KÖSTEBEKGİLLER”



Müdürlüğümüz Tarafından 25 Kasım 2018 Pazar Günü Saat:11.00-13.00-15.00’da Aksaray Kültür Merkezinde “Köstebekgiller” İsimli Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

KONFERANS BAHADIR YENİŞEHİRLİOĞLU VE HAKAN BOYAV



Müdürlüğümüz Tarafından 29 Kasım 2018 Perşembe Günü Saat:19.30'da Aksaray Kültür Merkezinde Bahadır Yenişehirlioğlu Ve Hakan Boyav'ın Sunumuyla "I. Abdulhamid Han Ve Muhalifleri" Adlı Konferans Düzenlendi.

ÇOCUK AKTİVİTE MERKEZİ



Aksaray Sosyal Çocuk Ve Eğitim Merkezinde, Çocuklarımızın Yeteneklerini Geliştirebileceği, Sosyalleşirken Eğlenip Öğrenebileceği, Yeteneklerinin Pekiştirebileceği, Duygusal, Sosyal, Bilinçsel Ve Bedensel Gelişimini Destekleyecek, Eğlence Hobi, Eğitsel, Sanatsal Ve Kültürel Faaliyetlerin Yer Aldığı Çocuk Aktivite Merkezimiz 30 Kasım 2018 Cuma Günü Park Site Avm'de Açılışı Gerçekleştirildi.

ÇOCUK TİYATROSU "MİLYONLAR"



Müdürlüğümüz Tarafından 2 Aralık 2018 Pazar Günü Saat:11.00-13.00-15.00'da Aksaray Kültür Merkezinde "Minyonlar" İsimli Çocuk Tiyatrosu Düzenlendi.

AKSARAY 2018 AKİF KARIYER VE İSTİHDAM FUARI



3 Aralık 2018 Pazartesi Günü 09.30 – 16.00 Saatleri Arasında Aksaray Üniversitesi Konferans Salonunda Aksaray 2018 Akif Kariyer Ve İstihdam Fuarı Düzenlendi.

GALA DELİLER FİLMİ



7 Kasım 2018 Çarşamba Günü Aksarayda Çekilen “Deliler” Filminin Galası Aksaray Protokolünün Ve Vatandaşlarımızın Katılımıyla Nora City Avm’de Gerçekleştirildi.

II. ULUSLARARASI IHLARA VADİSİ YUNUS EMRE ŞİİR ŞÖLENİ



Müdürlüğümüz Tarafından 9 Aralık 2018 Pazar Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde “I. Uluslararası Ihlara Vadisi Yunus Emre Şiir Şöleni” Düzenlendi.

TİYATRO “BÜYÜK HABER”



Müdürlüğümüz Tarafından 10 Aralık 2018 Pazartesi Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde “Büyük Haber” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

KONFERANS “2020 YENİDÜNYA DÜZENİ”



Müdürlüğümüz Tarafından 12 Aralık 2018 Çarşamba Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Güvenlik Ve Politika Uzmanı Mete Yazar’ın Sunduğu “2020 Yenidünya Düzeni” Adlı Konferans Düzenlendi.

ÇOCUK SİNEMASI “ÖRÜMCEK ADAM: ÖRÜMCEK EVRENİNDE 25”



18 Aralık 2018 Salı Günü Saat:11.00’da Adese Klas Sinemalarında İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Örümcek Adam: Örümcek Evreninde 25” İsimli Çocuk Sineması Gösterime Sunuldu.

TİYATRO “HASSTA ETME ADAMI”



Müdürlüğümüz Tarafından 21 Aralık 2018 Cuma Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde “Hassta Etme Adamı” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

TİYATRO “BAVUL”



Müdürlüğümüz Tarafından 27 Aralık 2018 Perşembe Günü Saat:19.30’da Aksaray Kültür Merkezinde Çiçek Dilligil- Bekir Aksoy- Yasemin Hidavent Ve Mert Asutay ‘In Oynadığı “Bavul” Adlı Yetişkin Tiyatrosu Düzenlendi.

B-1-19- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİ ALANLARI

- ❖ Gıda Yardımı İle İlgili Görevleri
- ❖ Kıyafet Yardımı İle İlgili Görevleri
- ❖ Ev Eşyası Yardımı İle İlgili Görevleri
- ❖ Okul Kıyafet Yardımı İle İlgili Görevleri
- ❖ Kırtasiye Yardımı İle ilgili görevleri
- ❖ Nakit Yardım ile ilgili görevleri
- ❖ Engelli Vatandaşlara Yardımlar İle İlgili Görevleri
- ❖ Eğitim ile ilgili görevleri
- ❖ Sağlık Kontrolleri ile ilgili görevleri
- ❖ Yaşlı ve Hastalar ile ilgili görevleri
- ❖ Cenaze Definleri ile ilgili görevleri

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
2. Aksaray Belediye sınırları içerisinde sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz kentleşme bilincine ulaşmakta zorluklar ve yokluklar yaşayan bölgelerinde Aile Danışma Merkezleri bünyesinde eğitim sağlık başta olmak üzere temel ihtiyaçların karşılanması ve insanca yaşam için gerekli şartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
3. Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,
4. Yaşayan dar gelirli kişilerin el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği yapılması, kadın emek pazarında pazarlanmasının sağlanması,
5. Engellilerin hayatlarını rahat idamesi için projeler geliştirmek,
6. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca iş birliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
7. Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği yaparak projelerin geliştirilerek uygulanmasını sağlamak,
8. Yoksul vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması için gıda bankası ve aşevi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
9. Maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yönelik yaz spor okulları açmak ve ders yılı içinde ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler uygulamak,
10. İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,
11. Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak,
12. Yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde aşevinden sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
13. Engellilerin hayatlarını rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,
14. İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,
15. Sünnet, düğün, her türlü sportif ve sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak,
16. Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımlarda bulunmak,
17. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
18. Sosyal yardımlaşma vakfı ile koordinasyon kurmak, ilde yardım alanların envanterini çıkarmak,
19. Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek
20. Müdürlük ile ilgili doğrudan temin ve diğer ihale işlerini yapmak, sonuçlandırmak,

21. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur, 1 Daimî İşçi, 22 Belediye 4/C görevlilerinden oluşmaktadır.



	NO	ADI - SOYADI	GÖREVİ
MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI GÖREVLİLERİ	1)	FATİH ÇİÇEK	MÜDÜR
	2)	ÖZCAN OZAN	İHALE - AYNİYAT SORUMLUSU
	3)	ŞEHNAZ ÖNSAL	AYNİYAT SORUMLUSU - DAKTİLOGRAF
	4)	EMEL PEKER	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	5)	SERDAR SEYYİRDEN	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	6)	İSMAİL TOPCU	SOFÖR - SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	7)	SÜMEYRA BERK	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	8)	HACI MEHMET KOÇAK	SOFÖR - SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	9)	YASİN YESİLYURT	SOFÖR - SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	10)	SALİH ÜSÜLÜ	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	11)	EMRE KOÇATÜRK	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	12)	ELMAN TAK TOSUN	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	13)	DİLEK SERDENGEÇTİ	SOSYAL YARDIM İNCELEME GÖREVLİSİ
	14)	YASAR ÖZTÜRK	ODACI - TEMİZLİK GÖREVLİSİ
	15)	KEVSER KAYA	ÇAY OCAĞI HİZMETLİSİ
HUZURLU YAŞAM ARACI GÖREVLİLERİ	1)	MEVLÜT AKGÜL	SOFÖR
	2)	MEVLÜT DİKMEN	HİZMETLİ
	3)	TÜRKAN ÜCKULAK	HİZMETLİ
KADIN KOORDİNASYON MERKEZİ GÖREVLİLERİ	1)	AYŞE KARAMAN	EĞİTİM BİRİMİ SORUMLUSU
	2)	AYŞE İMİKLİ	HİZMETLİ
	3)	KÜBRA ÖZÇİFTÇİ	HİZMETLİ
	4)	MELİK NUR OKUR	GÜVENLİK PERSONELİ
TABİBLİK GÖREVLİLERİ	1)	HATİCE DOKUZ	HEMSİRE
ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ GÖREVLİLERİ	1)	FIRAT TEKERBAŞ	SOFÖR
	2)	SEVİNC BARAN	ENGELLİ BİRİM SORUMLUSU
	3)	HATİCE YASAR	YARDIMCI HİZMETLİ



→ GIDA VE ALIŞVERİŞ KARTI YARDIMLARIMIZ

2018 YILINDA ;

- 205 Adet Gıda Paketi
- 15000 Adet Alışveriş Kartı

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tesbit Edilerek Dağıtımı Yapılmıştır.



Elife Güneş 85 yaşında eşinden dolayı 1000 tl maaş alıyor 500 tl kira veriyor kömüre ihtiyacı var

Salih Dağ



➔ EV EŞYASI YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- 500 Adet Ev Eşyası

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tespit Edilerek Dağıtımı Yapılmış ve Evlerine Teslim Edilmiştir.



➔ AKÜLÜ ve MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- 1 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye
- 8 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye

**Engelli İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız
Tespit Edilerek Dağıtımı Yapılmış ve
Evlerine Teslim Edilmiştir.**



➔ ELBİSE VE KIYAFET YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- 4100 Parça Elbise ve Kıyafet

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tespit Edilerek Dağıtımını Yapılmış ve Evlerine Teslim Edilmiştir.



➔ OKUL KIRTASIYESİ YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- 3000 Adet Kırtasiye Kartı

**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tespit Edilerek
Okul Çağındaki Çocuklarımıza Dağıtım Yapılmış ve
Evlerine Teslim Edilmiştir.**



➔ OKUL KIYAFETİ YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- 3000 Adet Giyim Kartı

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tespit Edilerek
Okul Çağındaki Çocuklarımıza Dağıtım Yapılmış ve
Evlerine Teslim Edilmiştir.

➔ KONAKLANA YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında ;

- Kimsesiz ve Kalacak Yeri Olmayan 5 Kişinin Konaklaması Sağlanmıştır.
- 12 Kişiye Bilet Alınarak Farklı İlere Ulaşımları Sağlanmıştır.



→ SORA ve BORDU YARDIMLARIMIZ

2018 Yılında :

- 10 Adet Soba ve Boru Takımı

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımız Tespit Edilerek Dağıtım Yapılmış ve Evlerine Teslim Edilmiştir.



→ 2018 YILI MAHALLE BAZLI YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

ARATOL İSTİKLAL / BAHÇELİ MAHALLESİ	SOSYAL KART	16	COĞLAKI MAHALLESİ	SOSYAL KART	134
	ÜNİFORMA	5		KIYAFET	22
	KIRTASIYE	8		ÜNİFORMA	28
BAHÇELİ MAHALLESİ	SOSYAL KART	218	CUMHURİYET MAHALLESİ	KIRTASIYE	41
	KIYAFET	32		EV EŞYASI	3 aileye 4 parça eşya
	ÜNİFORMA	23 GİYİM KARTI 3 AYAKKABI		GIDA PAKETİ	
	KIRTASIYE	62		SOSYAL KART	604
BAYRAMBABA MAHALLESİ	SOSYAL KART	59	ÇERDİĞİN MAHALLESİ	KIYAFET	39
	ÜNİFORMA	2		ÜNİFORMA	59
	KIRTASIYE	11		KIRTASIYE	366
	BİLET	2		EV EŞYASI	2 aileye 4 parça ev eşyası
BEDİR MUHTAR MAHALLESİ	SOSYAL KART	120	ÇİFTLİK MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	ÜNİFORMA	5		SOSYAL KART	113
	KIRTASIYE	23		KIYAFET	35
BÜYÜK BÖLCEK MAHALLESİ	SOSYAL KART	304		ÜNİFORMA	18
	KIYAFET	18	KIRTASIYE		47
	ÜNİFORMA	22	EV EŞYASI		1 aileye 1 adet ev eşyası
	KIRTASIYE	77	GIDA PAKETİ		
	EV EŞYASI	2 aileye 3 parça eşya		SOSYAL KART	56
				ÜNİFORMA	5
				KIRTASIYE	25



2018 YILI MAHALLE BAZLI YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

DERE MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		HACILAR HARMANI MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	51
	SOSYAL KART	86		SOSYAL KART	599
	ÜNİFORMA	4		KIYAFET	106
	KIRTASIYE	16		ÜNİFORMA	17
	EV EŞYASI	21		KIRTASIYE	132
				EV EŞYASI	1 aileye 8 parça ev eşyası
EREĞLİKAPI MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		HAMİDİYE MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	217		SOSYAL KART	178
	KIYAFET	25		KIYAFET	66
	ÜNİFORMA	29		ÜNİFORMA	26
	KIRTASIYE	69		KIRTASIYE	51
FATİH MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		HASAŞ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	309		SOSYAL KART	118
	KIYAFET	80		KIYAFET	24
	ÜNİFORMA	5		ÜNİFORMA	66
	KIRTASIYE	128		KIRTASIYE	65
HACI HASANLI MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		HÜRRIYET MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	164		SOSYAL KART	453
	KIYAFET	72		KIYAFET	100
	ÜNİFORMA	15		ÜNİFORMA	48
	KIRTASIYE	18		KIRTASIYE	158
	BİLET	2			



2018 YILI MAHALLE BAZLI YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

İSTIKLAL MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		LALELİ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	66		SOSYAL KART	135
	KIYAFET	121		KIYAFET	81
	ÜNİFORMA	7		ÜNİFORMA	13
	KIRTASIYE	15		KIRTASIYE	45
KALANLAR MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	11		SOSYAL KART	119
	ÜNİFORMA	2		ÜNİFORMA	6
	KIRTASIYE	4		KIRTASIYE	32
KILIÇASLAN MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		MEYDAN MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	1
	SOSYAL KART	285		SOSYAL KART	70
	KIYAFET	35		ÜNİFORMA	10
	ÜNİFORMA	31		KIRTASIYE	35
		KIRTASIYE	106	MİNARECİK MAHALLESİ	GIDA PAKETİ
GIDA PAKETİ		SOSYAL KART	3		
KURTULUŞ MAHALLESİ	SOSYAL KART	206	MUHSİN ÇELEBİ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	KIYAFET	125		SOSYAL KART	15
	ÜNİFORMA	25		ÜNİFORMA	1
	KIRTASIYE	77		KIRTASIYE	2
KÜÇÜK BÖLCEK MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		NAKKAŞ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	342		SOSYAL KART	85
	KIYAFET	14		KIYAFET	10
	ÜNİFORMA	42		ÜNİFORMA	11
	KIRTASIYE	112		KIRTASIYE	41
	BİLET	5			



2018 YILI MAHALLE BAZLI YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

PAMUCAK MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		SOFULAR MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	83		SOSYAL KART	28
	ÜNİFORMA	5		ÜNİFORMA	5
	KIRTASIYE	20		KIRTASIYE	3
PAŞACIK MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		SOMUNCU BABA MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	159		SOSYAL KART	15
	ÜNİFORMA	8		ÜNİFORMA	2
	KIRTASIYE	71		KIRTASIYE	5
PINAR MAHALLESİ	BİLET	1	ŞAMLI MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	GIDA PAKETİ			SOSYAL KART	26
	SOSYAL KART	150		KIYAFET	18
	KIYAFET	19		ÜNİFORMA	3
	ÜNİFORMA	22		KIRTASIYE	11
SELÇUKLU MAHALLESİ	KIRTASIYE	59	ŞEYH HAMİT MAHALLESİ	ENGELLİ ARACI	1 manuel araç
	GIDA PAKETİ			GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	84		SOSYAL KART	147
	KIYAFET	27		KIYAFET	19
	ÜNİFORMA	4		ÜNİFORMA	17
KIRTASIYE	27	KIRTASIYE	53		
			ENGELLİ ARACI	1 Medical	



2018 YILI MAHALLE BAZLI YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

ŞİFAHANE MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	1	YENİ SANAYİ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	148		SOSYAL KART	86
	KIYAFET	20		ÜNİFORMA	7
	ÜNİFORMA	21		KIRTASIYE	29
	KIRTASIYE	72			
TACİN MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	1	YENİMAHALLE MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	63		SOSYAL KART	23
	KIYAFET			KIRTASIYE	2
	ÜNİFORMA	8	YUNUS EMRE MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	KIRTASIYE	31		SOSYAL KART	355
	EV EŞYASI	1 aileye 5 parça ev eşyası		KIYAFET	43
ENGELLİ ARACI	1	ÜNİFORMA	14 + 1 AYAKKABI		
TAŞPAZAR MAHALLESİ	KIRTASIYE	72	KIRTASIYE	57	
	GIDA PAKETİ		ZAFER MAHALLESİ	GIDA PAKETİ	
	SOSYAL KART	312		SOSYAL KART	317
	KIYAFET	109		KIYAFET	29
	ÜNİFORMA	15		ÜNİFORMA	9 + 4 ayakkabı
	KIRTASIYE	70		KIRTASIYE	73
EV EŞYASI	1 aileye 10 parça ev eşyası				
ENGELLİ ARACI	2	ZİNCİRLİ MAHALLESİ	GIDA PAKETİ		
GIDA PAKETİ	1		SOSYAL KART	44	
SOSYAL KART	574		KIYAFET	37	
KIYAFET	133		ÜNİFORMA	1	
ÜNİFORMA	54 + 1 AYAKKABI		KIRTASIYE	8	
KIRTASIYE	226				
EV EŞYASI	1 kanepes				

➔ **BELEDİYEMİZ VE KAMU HASTANELERİ İŞ BİRLİĞİ İLE
EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ KAPSAMINDA
"HUZURLU YAŞAM ARACI" PROJESİ UYGULANMAYA BAŞLANDI.**



➔ **HUZURLU YAŞAM ARACI 2018 YILINDA**

- * 93 AİLENİN EVİNDE HAFTALIK SABİT TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR.
- * 1560 AİLEYE EVDE SAĞLIK HİZMETİ YAPILMIŞTIR.

➔ **BELEDİYEMİZ VE KAMU HASTANELERİ İŞ BİRLİĞİ İLE
EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ KAPSAMINDA
"HUZURLU YAŞAM ARACI" PROJESİ UYGULANMAYA BAŞLANDI.**



➔ Aksaray Belediyesi ile Kamu Hastaneler Birliği, Evde Sağlık Hizmeti ile bakım ihtiyacı duyan hasta, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların bakım ve tedavi sürecinde onların yanında yer almaktadır.

Belediyemiz tarafından alınan ambulans ile hastaneden doktorlar ve hemşerilerin nezaretinde ve belediyeden 1 şoför 2 temizlik personellerimizin katılımıyla gerçekleşen bir hizmettir. Burada amacımız muhtaç olan hastalarımıza ulaşmaktır. Doktorlarımız hastamızla ilgilenirken bizde evimizin eksikliğini gidermekteyiz, temizliği yapmak hatta kişisel bakıma varıncaya kadar birçok noktada hizmetlerimiz olmaktadır.



Yıldırım Faaliyet Raporu

Belediye Tabipliğimiz:

- 2 Doktor,
- 1 Hemşire,
- 1 Sağlık Memuru ile Hizmet vermektedir.

➔ Yapılan Muayene Sayısı : 439 kişi

Yıldırım Faaliyet Raporu

➔ 103 Kişiyeye Enjeksiyon Yapıldı.

➔ 12 Kişiyeye Pansuman Yapıldı.
117 Kişiyeye Tansiyon Ölçümü Yapıldı.

➔ 12 Kişiyeye Serum Takıldı.
6 Kişiyeye Aşı Yapıldı.

Etiler Esenlikçüğü Bertek Faaliyet Raporu



Zihinsel Engelli, Onkoloji Grubu Ve Şehit Aileleri İle Birlikte Konya Gezisi Gerçekleştirildi.



Etiler Esenlikçüğü Bertek Faaliyet Raporu



Zihinsel Engelli, Onkoloji Grubu Ve Şehit Aileleri İle Ortaklıy Gezisi Gerçekleştirildi.



➔ Zihinsel Engelli, Onkoloji Grubu Ve Şehit Aileleri İle Ortaklıy Gezisi Gerçekleştirildi. Program Kurulmuş Çalın Çalın İstisna Programı İçerisinde Çalın Çalın İstisna Programı İle Birlikte Gezisi Gerçekleştirildi.

Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Zilmet Çiğdem, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Edebiyat Kurumunun Müdürlüğü, Geliştirme Yaratıcılığı Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Şahin Akdemir, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Şahin Akdemir, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Avusturya'da düzenlenen 'Okuma Programı' kapsamında gerçekleştirildi. Okuma Programı Şahin Akdemir, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Şahin Akdemir, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Okuma Programı Şahin Akdemir, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Edebiyat Kurumunun Aktif Katılımları



Zilmet Çiğdem, Hafif Zilmet Çiğdem, Yakarlı Saniye, Özgür Çiğdem ve Şahin Akdemir'in Yıllık Kurum Programı gerçekleştirildi.



Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Söy Güni Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.



Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Söy Güni Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.

Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Söy Güni Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.

Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Çarşamba Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.

Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Cuma Güni Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.

Ende Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



Her Haftam Çarşamba Halk Eğitimi Müdürlüğünden Gelen Nazife Hanım Hoca ile Birlikte Hafta Zihinsel Gelişim Programına Yönelik Tezgi, Aile İçerisi, El Sanatları, Etkili Vakti Geçirme Bezerleri, El Kaslarını Güçlendirici Etkinlikler Ve Moral Motivasyon Çalışmaları Yapılıyor.



Kadın Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



AKSARAY BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yardım İşleri Birimi İş Olanakı Olmayan Kadınlara Yönelik Düzenlenmiş Olduğu Hanımelî Pazarı Haftada Bir Gün Etkin Bir Şekilde Devam Etmektedir. Her Biri El Emegi Olarak Hazırladıkları Ürünleri Burada Sergilemek Ve Satış İmkânı Bulmaktadır.



→ Sosyal Yardım İşleri Birimi İş Olanakı Olmayan Kadınlara Yönelik Düzenlenmiş Olduğu Hanımelî Pazarı Haftada Bir Gün Etkin Bir Şekilde Devam Etmektedir. Her Biri El Emegi Olarak Hazırladıkları Ürünleri Burada Sergilemek Ve Satış İmkânı Bulmaktadır. Ayrıca Bu Kadınlarımızın Hıyzen Ve İhtişim Katılım Belgeleri Verilmektedir. 100 kişiye istihdam sağlanmıştır. Faaliyet gösteren hanımelî evlerinde kendi hazırladıkları ürünleri getirip pazarda satış sunmaktadır. Yağlılar ürün çeşitleri gıda ve el işi üzerinedir.

Kadın Koordinasyon Merkezi Faaliyet Raporu



AKSARAY BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yardım İşleri Birimi İş Olanakı Olmayan Kadınlara Yönelik Düzenlenmiş Olduğu Hanımelî Pazarı Haftada Bir Gün Etkin Bir Şekilde Devam Etmektedir. Her Biri El Emegi Olarak Hazırladıkları Ürünleri Burada Sergilemek Ve Satış İmkânı Bulmaktadır.



→ Sosyal Yardım İşleri Birimi İş Olanakı Olmayan Kadınlara Yönelik Düzenlenmiş Olduğu Hanımelî Pazarı Haftada Bir Gün Etkin Bir Şekilde Devam Etmektedir. Her Biri El Emegi Olarak Hazırladıkları Ürünleri Burada Sergilemek Ve Satış İmkânı Bulmaktadır. Ayrıca Bu Kadınlarımızın Hıyzen Ve İhtişim Katılım Belgeleri Verilmektedir. 100 kişiye istihdam sağlanmıştır. Faaliyet gösteren hanımelî evlerinde kendi hazırladıkları ürünleri getirip pazarda satış sunmaktadır. Yağlılar ürün çeşitleri gıda ve el işi üzerinedir.

B-1-20- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR;

- Belediye sınırları içerisinde yeni açılan yollara su şebekeleri döşemek;
- Belediye sınırları içerisinde yeni açılan yollara ve daha önceden kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlere kanalizasyon şebekesi döşemek;
- Eskiye ve sağlıksız (asbest) su şebekelerini yenilemek;
- Eskiye ve yetersiz kanalizasyon şebekelerini yenilemek;
- Sürekli olarak içme suyunun akmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak;
- Su ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaları en kısa sürede giderek hizmetin devamını sağlamak;
- Su kaynaklarını ve isale hatlarını sürekli denetim altında tutarak suyun sağlıklı ve sürekli şekilde şehre gelmesini sağlamak;
- Su arıtma tesislerinde Mamasın Barajı'ndan gelen suyun sürekli ve en sağlıklı şekilde arıtılarak şehre verilmesini sağlamak;
- Şehre verilen suyun devamlılığını temin etmek için su depolarında toplanan suyun azami seviyede olmasını sağlamak;
- Halkımıza tatlı su içirmek amacıyla şehrimizin değişik yerlerine yapılan Helvadere Tatlısu çeşmelerinin bakım onarımını yaparak halkımızın hizmetten istifade etmesini sağlamak;
- Yeni yapılan veya imar kanununa uygun eski binalara uygun eski binalara su ve kanalizasyon bağlantısı yapmak;
- Kanalizasyon şebekeleri bulunmayan yerlerdeki meskenlerin kullandığı fosseptik çukurlarında biriken lağım sularını vidanjör yardımıyla bertaraf etmek;
- İmkânlar nispetinde yakın köylere bilhassa mamasın barajı üzerinde kurulu köylere vidanjör göndererek fosseptik çukurlarının temizlenmesini sağlamak;
- Yeni yapılan ev ve işyerlerinin imar durumuna uygunluğu, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, adres servisi uygunluğunu tespit edilerek ilk su aboneliklerini yapmak;
- Mesken ve işyeri tahliyelerinde tahliye olan şahısların yatırdıkları teminatlarını iade ederek yeni oturacakları mesken veya işyerlerinin abonelerini yapmak;
- Arızalı sayaç ve evden yoktan verilen suokuma ihbarnamelerinin kontrolünü yaparak düzeltilmesini sağlamak; ve Arızalı su sayaçlarının sayaç tamir istasyonunda tamir edilerek sağlamları ile değiştirilmesini sağlamak;
- Su borcunu ödemeyen abonelere ihbarname bırakmak ve yatırmayanların sularını kesmek;
- Kontroller yaparak suyu kaçak ve usulsüz kullananları tespit etmek;
- Belediyemizin ihtiyacını sağlamak için Büz Üretim Şantiyemizde beton boru, büz, rögar ve benzeri malzemelerin üretimini yapmak;
- Su Arıza ve Kanalizasyon Arıza Servislerinde 24 saat görevli bulundurarak meydana gelebilecek sıkıntıları gidermek için halkın müdürlüğümüze ulaşmasını sağlamaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER;

1- FİZİKSEL YAPI:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz Mehmet Altınsoy Caddesi Belediye binası zemin katta hizmet vermektedir. Su Arıtma Şefliği 'ne bağlı ana arıtma tesisimiz Bahçeli Mah. 3721 Sok. No:28'de; Kanalizasyon Şefliği 'ne bağlı faaliyetlerini sürdüren Büz şantiyemiz Hacılar Harmanı Mah. 5746 Sok. No: 3/15'de yer almaktadır. Şehrin su ihtiyacının bir kısmını sağlayan Bağlıköy yeraltı su kaynağımız ve yanında kurulu arıtma tesisimiz şehir merkezinin 15 km uzağında Bağlıköy girişinde; Helvadere yeraltı su kaynağımız ise şehrin 37 km Güneybatısında bulunan Helvadere kasabasında yer almaktadır. Hizmet garajımız Hacılar Harmanı Mah. 5746 Sok. No:3/15 'de bulunmaktadır. Bütün taşınmazlar listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	TAŞINMAZ ADI	ADRES	BAĞLI OLDUĞU BİRİM
1	KILIÇASLAN SU ARITMA TESİSİ	Bahçeli Mah.Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
2	ARSENİK ARITMA TESİSİ	Bağlıköy Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi

3	KOÇPINAR ARSENİK ARITMA TESİSİ	Koçpınar Köyü Aksaray	Su Arıtma Birimi
4	2 NO'LU SU DEPOSU (5.000 M3)	Bahçeli Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
5	3 NO'LU SU DEPOSU (5.000 M3)	Bahçeli Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
6	KEÇELİ SU DEPOSU (1.000 M3)	Yunus Emre Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
7	ZAFER SU DEPOSU (500 M3)	Bahçeli Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
8	ARATOL SU DEPOSU (300 M3)	Aratol Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
9	HAMİDİYE SU DEPOSU (5000 M3)	Hamidiye (Alaca) Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
10	AKHİSAR SU DEPOSU (500 M3)	Akhisar Köyü Aksaray	Su Arıtma Birimi
11	HELVADERE KAYNAK DEPOSU	Helvadere Köyü Aksaray	Su Arıtma Birimi
11	BAĞLIKÖY TERFİ MERKEZİ	Bağlıköy Aksaray	Su Arıtma Birimi
12	KEÇELİ TERFİ MERKEZİ	Bahçeli Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
13	ZAFER TERFİ MERKEZİ	Bahçeli Mah. Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
14	HAMİDİYE TERFİ MERKEZİ	Hamidiye (Alaca) Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
15	5 ADET SU KUYUSU	Ağzıkarahan Köyü Aksaray	Su Arıtma Birimi
16	SU ARIZA BÜRO ve MALZEME DEPOSU	Hacılarharmanı Mah. Garaj Amirliği Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
17	SU ARIZA MALZEME DEPOSU	Aratol Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
18	KANALİZASYON BÜRO ve MALZEME DEPOSU	Hacılarharmanı Mah. Garaj Amirliği Merkez/Aksaray	Kanalizasyon Birimi
19	BÜZ ŞANTİYESİ	Hacılarharmanı Mah. Galericiiler Sitesi Merkez/Aksaray	Kanalizasyon Birimi
20	KESON KUYU (HAM SU)	Bağlıköy Mevkii Arıtma Tesisi Yanı Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi
21	ARATOL KUYU	Aratol Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
22	ARATOL TERFİ	Aratol Mah. Aksaray	Su Arıtma Birimi
23	BAĞLIKÖY KAPTAJ	Bağlıköy Merkez/Aksaray	Su Arıtma Birimi

2- ÖRGÜTSEL YAPI:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerle belirlenmiş görevlerini Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümeni, Teknik Bşk. Yardımcısı, Su ve Kanalizasyon Müdürü ve müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışan personelle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetlerini sürdürür. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz 5 birimden oluşmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR;

Hizmet Araçları Listesi:

S.NO	ARAÇ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	KAZICI YÜKLEYİCİ	10	-	10
2	VİNÇ	4	-	4
3	VİDANJÖR	5	-	5
4	KOMBİNE ARAÇ	4	-	4
5	PALETLİ EKSKAVATÖR	2	-	2
6	LASTIKLI EKSKAVATÖR	1	-	1
7	FORKLİFT	1	-	1
8	KAMYON	8	-	8
9	SU TANKERİ	2	-	2
10	KAMYONET	5	4	9
11	MİNİBÜS	-	3	3
12	BİNEK ARAÇ	3	6	9
	TOPLAM	45	13	58

4- İNSAN KAYNAKLARI;

BİRİMLER	MÜDÜRLÜ	TAHSİLA	KANALİZASY	BÜZ ŞANTİYESİ	SU ARITMA	SU ARIZA	PLAN,PROJ	BAŞKA	GENEL
----------	---------	---------	------------	---------------	-----------	----------	-----------	-------	-------

	K	T VE TAHAKK UK	ON BİRİMİ				E VE KONTROL	BİRİMDE ÇALIŞAN LAR	TOPLAM
AZMİ MİLLİ ŞİRKET ELEMANI	-	31	49	2	27	39	5	4	158
KADROLU İŞÇİ	-	2	23	3	3	2	2	-	35
MEMUR	2	4	-	-	-	-	2	-	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	2	0	-	3	1	4	-	11
TOPLAM	4	39	72	5	33	42	13	4	212

S.NO	YAZI İŞLERİ BİRİMİ	YAZI SAYISI (ad)
1	ENCÜMEN KARARLARI	1
2	DİLEKÇELERE VERİLEN CEVAP	37
3	DEVLET SU İŞLERİ	16
4	TALEP VE ŞİKAYETLERE VERİLEN CEVAPLAR (KENTLİ SERVİSİ – ÇAĞRI MERKEZİ-KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ)	4190
5	BİMER ŞİKAYETLERİ	92
6	CİMER	35
7	VALİLİK	31
8	SAVCILIK VE İCRA	70
9	İLLER BANKASI	12
10	GELEN EVRAK	653
11	GİDEN EVRAK	1319

2018 Yılında Yapılan İhaleler -Doğrudan temin Alımları ve Sözleşme Tutarları

S.NO	İHALE İSİMLERİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME SRESİ	SÖZLEŞME BEDELİ	HAKEDİŞ SAYISI	HAKEDİŞ TUTARI
1	ALG ÖNLEYİCİ ALIMI	14.12.2017	45 TAKVİM GÜNÜ 28.01.2018	138.600,00 ₺	1	138.600,00 ₺
2	ALÜMİNYUM SÜLFAT VE SÜLFÜRİK ASİT ALIMI	26.12.2017	365 TAKVİM GÜNÜ 26.12.2018	323.700,00 ₺	5	349.826,00 ₺
3	KİMYEVİ MADDE ALIMI	05.12.2018	365 TAKVİM GÜNÜ 01.01.2019	632.878,00 ₺	7	572.290,80 ₺
4	PROJE HİZMETİ ALIMI	26.12.2017	25 TAKVİM GÜNÜ 20.01.2018	119.000,00 ₺	1	59.423,72 ₺
5	BETON BORU VE BACA ELEMANLARI ALIMI	12.10.2017	240 TAKVİM GÜNÜ	1.749.450,00 ₺	4	1.938.299,64 ₺
6	PE 100 TEMİZ SU VE KORİGE KANALİZASYON BORUSU ALIMI	13.04.2018	50 ELLİGÜN	4.184.215,37 ₺	2	4.720.237,75 ₺
7	RÖGAR KAPAK TAKIMI VE YAĞMURSUYU IZGARA TAKIMI ALIMI	29.03.2018	90 TAKVİM GÜNÜ	765.200,00 ₺	1	765.200,00 ₺
8	TACİN MAHALLESİ ALT GEÇİT YAĞMURSUYU TAHLİYE SİSTEMİ VE MONTAJI ALIMI	07.06.2018	90 TAKVİM GÜNÜ	230.000,00 ₺	1	227.651,60 ₺
9	TERFİ MERKEZİ,FİLTRE BİNASI,TRAFO MERKEZİ VE MODÜLER DEPO YAPIMI İŞİ	25.07.2018	110 TAKVİM GÜNÜ	2.549.000,00 ₺	3	2.481.598,13 ₺
				Toplam	25	11.253.127,61 ₺

Doğrudan Temin Alımları

DOĞRUDAN TEMİN	Doğrudan Temin İle Mal Alımı	Mal Alım Adedi	Doğrudan Temin İle Hizmet Alımı	Hizmet Alım Adedi	Araç Alımı	TOPLAM
Kanalizasyon Birimi	329.757,25 ₺	38	31.547,56 ₺	13		361.304,81 ₺
Su Arıtma Birimi	430.909,46 ₺	45	290.101,59 ₺	46		721.011,05 ₺
Su Arıza Birimi	118.043,39 ₺	63	70.759,15 ₺	12	2.404.924,40 ₺	3.314.737,99 ₺
Tahakkuk Birimi	54.115,23 ₺	12	11.512,17 ₺	16		65.627,40 ₺
Toplam	932.825,33 ₺	156	403.920,47 ₺	87	2.404.924,40 ₺	3.741.670,20 ₺

SU SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ İÇİN KISA VADEDE YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER

5- SUNULAN HİZMETLER;

Aktif Karbon Dozlama Ünitesi

Yaz aylarında mamasun barajından kaynaklı tat ve koku probleminin önüne geçmek için baraj isale hattı üzerinde aktif karbon dozlama tesisi kurulması bağlamında gerekli ekipmanlar alınarak dozlama ünitesi kurulmuştur.



Mamasın Barajını Kirletici Unsurlar

Mamasın Baraj Gölünü besleyen Melendiz ve Karasu ırmaklarından bütün köy ve kasabaların giriş ve çıkışlarından numuneler alınıp Arıtma Tesisi Laboratuvarında ölçümler yapılmıştır. Ölçüm sonuçlarına göre kirliliğin kaynağının büyük bir kısmı fosseptik kaynaklı olduğu tespit edildi. Mamasın baraj havzası, karasu ve melendiz ırmakları havzaları içerisinde kalan yerleşim yerlerinde ırmağa karışan atıksu deşarjları ve fosseptiklerin tespiti çalışması yapıldı. Belirli aralıklarla vidanjör vasıtasıyla Baraj havzasında kirliliğe sebebiyet veren yerlerin temizliği yapılmaktadır.



Baraj Çevresinde Tarımsal Faaliyetler

Mamasın baraj gölünün sulamaya açılması sonucu su seviyesinin çekilmesi ile baraj havzasında ortaya çıkan arazide yapılan tarımsal faaliyetler organik kirleticilerin suya karışmasına sebep olmaktadır. Tarımsal faaliyetleri engellemek için köy muhtarları ile koordinasyonlu olarak arazi takip kontrolü yapılmaktadır, baraj havzasına ekim yapıldığı tespit edilen şahıslar gerekli kurumlara şikayet edilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde balıkçılık faaliyetlerinin yasak olduğu mamasın baraj gölünde sürekli baraj havzasında gezilmiş olup balıkçılık faaliyeti yaptığı tespit edilen şahıslar jandarmaya bildirilmiştir.



İÇME SUYU SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ İÇİN YAPIMI DEVAM EDEN ORTA VADELİ PROJELER

İçme Suyu Projeleri:

(İhale Bedeli: 110.000.000 TL+KDV):

İçme Suyu Projesi

Projelendirme ihalesi 3 Kasım 2015 tarihinde yapılmıştır. 6 Ocak 2016 tarihinde yer teslimi yapılarak projelendirme süreci bitmiştir. Tüm projelerin tamamlanması için 110.000.000 TL'lik kaynak sağlanmıştır.

1.Kısım (Acil): Çelik İsale Hatları ve Rehabilitasyonlar

Açılan 6 adet kuyudan elde edilecek 300 lt/sn su kaynağının içme suyu sistemine dahil edilmesi için gerekli olan;

- 20.000 m. isale hattı (Çelik+HDPE), (%99 Tamamlandı)
- Toplam 6.000 m³ kapasiteli 2 adet su deposu, (%99 Tamamlandı)
- 57 adet sanat yapısı (debimetre, vantuz, tahliye, kuyu binaları, vana odası vb.), (%100 Tamamlandı)
- 5 adet içme suyu yapısı rehabilitasyonu vardır. (%0)
- Otomasyon işleri (%0)



İÇME SUYU PROJESİ 1. KISIM

Yapım işi ihalesi 2 Şubat 2016 tarihinde yapılmıştır.

Yüklenici Firma : M Arslan İnş.Müh.
 İhale Tarihi : 02.02.2016
 İhale Bedeli : 18 490 949,85 TL
 Sözleşme Tarihi : 11.07.2016
 Teslim Tarihi : 15.07.2018
 Fiziki Gerçekleşme : %80
 DY 2 DEPO İNŞAATI 5000 (Akhisar)



İÇME SUYU PROJESİ 2. KISIM

<ul style="list-style-type: none"> • 2. KISIM SON DURUM • Yüklenici Firma :Haşlak İnş.Müh. • İhale Tarihi :11.12.2017 • İhale Bedeli :19 328 029,78 TL 	<p>DEPO VE İSALE HATLARI Yapım işi ihalesi 11.01.2018 de yapılmıştır. Bitiş Tarihi: 03.09.2019 İhale kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplam 27.000 m3 kapasiteli 3 adet su deposu • Yaklaşık 20.000 m isale hatları
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Sözleşme Tarihi :13.03.2018 • Teslim Tarihi :11.12.2018 • Fiziki Gerçekleşme :%3 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 adet terfi merkezi İsale hattı üzerindeki sanat yapıları bulunmaktadır.
--	--



İÇME SUYU PROJESİ 3.KISIM: ARITMA TESİSİ (ULTRAFİLTRASYON-TERS OZMOS)

Birinci kısım kapsamında iletim hattı tamamlanacak olan yeraltı su kaynağının (300lt/sn) şehre verilmeden önce ultrafiltrasyon/ters ozmos sistemi ile arıtılması için Bağlıköy'de bir adet arıtma tesisi yapılması planlanmıştır.



3. KISIM SON DURUM

Yüklenici Firma	:Betaş AŞ.
İhale Tarihi	: 14.02.2017
İhale Bedeli	: 25 895 000,00 TL
Sözleşme Tarihi	: 07.04.2017
Teslim Tarihi	: 15.07.2018
Fiziki Gerçekleşme	:%60



3 kısım BETAŞ firması tarafından yapılmaktadır. İhale kapsamında Ultra filtrasyon / Ters osmoz arıtma tesisini yapmaktadır.

İÇME SUYU SORUNUNUN ÇÖZÜMÜ İÇİN UZUN VADELİ PROJELER

Aksaray ve Niğde İllerinin Su Problemlerinin Çözümü İçin Niğde İl Sınırlarında Bulunan Ecemiş Çayı Kaynaklarından Su Getirilmesi İçin Hükümet Tarafından Çalışmalar Başlatılmıştır.

Niğde Bor Ecemiş Kaynaklarından Niğde İle Aksaray İlleri İçmesuyu Temini Planlama ve Proje Yapımı işi sözleşmesi DSI 4. (Konya) Bölge Müdürü Birol Çınar ile yüklenici firma arasında 17 Temmuz 2017 tarihinde imzalandı.



3 milyon 444 bin 700 TL sözleşme bedeli ile yüklenilen iş, yer tesliminden itibaren 1620 takvim gününde tamamlanacak.

Proje kapsamında; Niğde il merkezi, Bor ve Altunhisar ilçeleri ile Bor-Kemerhisar beldesinin, Aksaray il merkezi ile Merkez Taşpınar beldesinin, Konya Emirgazi ilçesinin ve güzergah üzerinde bulunan civar yerleşimlerin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması maksadıyla Ecemiş ve alternatif su kaynaklarının araştırılması, içme suyu teminine yönelik alternatiflerin belirlenmesi ve bu alternatiflerin teknik ve ekonomik yapılabilirliklerinin ortaya konulması, çalışma sonunda "Niğde Ecemiş Kaynaklarından Niğde ve Aksaray İllerine İçmesuyu Temini Planlama Raporu" ve eklerinin hazırlanarak İdare 'ye verilmesi ve tasdiklerinin sağlanması, planlama raporunun onaylanmasını müteakip işin aplikasyona müstenit uygulama projelerinin, kamulaştırma planlarının, yatırıma esas fizibilite raporlarının, keşif-metraj çalışmalarının ve İdare 'nin gerekli göreceği tüm çalışmaların hazırlanması ve onayının sağlanması konularının yapılması yer alıyor.

İÇME SUYU HAT ÇALIŞMALARI

- Büyük Bölcek mah. 40. cad. üzerinde bulunan 354 metre 125 lik ACB içme suyu hattı yenilendi.
- Tacin mah. Tacin cad. yeni hastane mevkiinde bulunan 80 lik pvc içme suyu borusu özbek projede uygun olarak (280 -225-160 – 140 -110 – 90’ mm çaplarında) 996 metre yenilendi.
- Taşpazar mah. Ebufeyiz Elçibey cad. Adese karşısında bulunan 100 lük ACB içme suyu borusu özbek projede uygun olarak (355-280-280-200-160-140-110’ mm çaplarında) 1198 metre yenilendi.
- H.Harmanı mah. Selçuklu cad. Atatürk lisesi mevkiinde bulunan 125 lik ACB içme suyu borusu özbek projede uygun olarak (315 -280-125’ mm çaplarında) 2587 metre yenilendi.
- H.Harmanı mah. Selçuklu cad. Atatürk lisesi mevkiinde bulunan 63 lük PVC Tatlısu hattı 1808 metre yenilendi.
- Hürriyet mah. Hürriyet ana yol üzerinde bulunan 150 ve 175 lik ACB içme suyu borusu özbek projeye uygun olarak (280 – 160’ mm çaplarında) 2600 metre yenilendi.
- Hürriyet mah. Hürriyet ana yol üzerinde bulunan 2600 metre 63 lük PVC Tatlısu hattı yenilendi.
- Hashas mah. 6635 sokak üzerinde 800 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Hürriyet mah. 4832-4812 sokak ve 90. Cad. bulunan 63 lük PVC Tatlısu hattı 1462 metre yenilendi.
- Bayram Baba mah. 3306 - 3312 - 3305 sokaklara 1020 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Y.S.Selim 5242 sokak üzerine 700 metre 90 lük PE içme suyu hattı döşendi.
- Yunus Emre mah. Pırlanta düğün salonundan toki 5. Etap ve 7. Etaba giden yol güzergahı ve 7130 sokak üzeri 878 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- H.Harmanı mah. 9409 - 9410 - 9412 sokaklar üzerinde 940 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Hürriyet mahallesi 4832-4812 sokaklar ve 90. Cad. üzerine 1170 metre 90 lük PE içme suyu hattı döşendi.
- Yeni mahalle genelinde bulunan 90 lük PVC içme suyu hattı yenilenecek 2469 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Laleli mahallesi 84 - 86 caddeler ve 4448 sokakta 1842 metre 90 lük PE içme suyu hattı döşendi.
- Y.S.Selim mahallesi 5273-5276-5278 sokaklara 750 metre 90 lük PE içme suyu hattı döşendi.
- Aratol mahallesi Yeni Ticaret Borsası mevki 1.500 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Laleli mahallesi 11. Blv. Ve 4462 sokak 1.000 metre 90 lük PE içme suyu hattı döşendi.
- Y.S.Selim Acem Cad. (10. Bulvar) 751 metre 110 luk PE içme suyu hattı döşendi.
- İstiklal 59. Cadde ve 4201-4202-4203 sokaklarda bulunan 80 lik pvc içme suyu hattı yenilenecek 2.040 metre 110’luk PE içme suyu hattı döşendi.
- Tacin mah. Tacin caddesinde bulunan 100 lük asbest ve 80 lik pvc içme suyu borusu sweco projeye uygun olarak (280 -160 – 140 mm çaplarında) 1509 metre yenilendi.
- Tacin mah. Tacin park mevkiinde sweco projeye uygun (225 – 140 mm çaplarında) 723 metre içme suyu hattı döşendi.
- K.Bölcek mah. Kültür merkezi mevkiine sweco projeye uygun olarak (315-280 -140 -90 mm çaplarında) 700 metre içme suyu hattı döşendi.
- H.Harmanı mah. 50. Cadde mevkiine özbek projeye uygun olarak (315-280 -225 -160 mm çaplarında) 2425 metre içme suyu hattı döşendi.
- Taşpazar mah. Ebufeyiz elçibey cad. Müze mevkiinde bulunan 100 lük asbest ve 80 lik pvc içme suyu borusu özbek projede uygun olarak (225 -160 – 140-110 mm çaplarında) 793 metre yenilendi.
- Kurtuluş ve Laleli mahalleleri ana yol üzerinde bulunan 100 lük asbest ve 80 lik pvc içme suyu borusu özbek projeye uygun olarak (315 -280 -160 – 140 mm çaplarında) 5496 metre yenilendi.
- Hamidiye Alaca Bahçesaray mah. Yeni sanayi bölgesinde 4600 metre tatlı su hattı yenilendi.
- Sanayi mah. 96,95,101.caddeler üzerinde bulunan 100 lük asbest ve 80 lik pvc içme suyu borusu sweco projeye uygun olarak (225 -180 – 140 mm çaplarında) 4469 metre yenilendi.

- H. Harmanı mah. 68.Cadde ve 5500-5773- 5768-5765 Sokaklarda bulunan 150 lik ve 100 asbest içme suyu borusu özbek projeye uygun olarak (280 – 140 mm çaplarında) 2760 metre yenilendi.
Laleli mahallesi 4435,4404 Sokaklar - Laleli ve 84. Caddeler üzerine özbek projeye uygun olarak (560 -500 – 450 mm çaplarında) 2700 metre içme suyu hat çalışmasının 1373 metresi tamamlandı.

2018 YILI DÖŞENEN İÇME SUYU HATTI			
İÇMESUYU		TATLISU	
YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN	YENİ DÖŞENEN	DEĞİŞTİRİLEN
17.421	14.956	384	4.769
TOPLAM : 32.377		TOPLAM : 5.153	
GENEL TOPLAM : 37.530			



İÇME SUYU HAT ÇALIŞMALARI

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILMIŞ İÇME SUYU HATTI METRAJI	
Polietilen İçme Suyu Hattı mt.	38.183

ARIZA ÇALIŞMALARI

2018 YILI MAHALLELERE GÖRE GİDERİLEN SU ARIZALARI								
SU ARIZA BİLGİLERİ	ŞEBEKE ARIZALARI			BİNA SU ABONE ARIZALARI		TATLI SU ARIZALARI		
	PVC BORU ARIZA	ASBEST BORU ARIZA	POLİETİLEN BORU ARIZA	ABONE ARIZASI	DEMİR BORU ARIZA	TATLI SU ABONE	TATLI SU ŞEBEKE	MUSLUK
TOPLAM	324	91	132	2.040	1	26	16	665
TOPLAM ARIZA	547			2.041		707		
GENEL TOPLAM	3.295							



2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN SU ARIZA ÇALIŞMALARI

ARIZA TİPİ	2018
Ana Su Şebekelerinde	547
Bina Su Abonelerinde	2.041
Tatlı Su Hatlarında	707
TOPLAM	3.295

2018 YILI İÇERİSİNDE YENİ YAPILAN VE TAMİR EDİLEN TATLISU ÇEŞMESİ		
2018 Yılı	YENİ YAPILAN	TAMİR EDİLEN
	5	11
Toplam	16	

Not: Aksaray Genelinde 153 Adet Tatlı Su Çeşmesi Bulunmaktadır.

YENİLENEN VE TAMİR EDİLEN ÇEŞMELER

2018 Yılı İçerisinde Yapılan ve Tamir Edilen Çeşme Listesi			
S.NO	Adres	Açıklamalar	Tarih (2018)
1	Büyük Bölcek Mah. 2401 Sok. Mutlu Düğün Salonu Karşısı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Temmuz
2	Büyük Bölcek Mah. 2417 sok. Kapalı Yüzme Havuzu Karşısı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Temmuz
3	Mehmet Akif Ersoy Mah. 10.Bulvar	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Temmuz
4	Selçuklu Mah.Çukur Ova Cami Karşısı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Temmuz
5	Hasas Mah. Dört Yol Cami Karşısı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Eylül
6	Küçük Bölcek Mah. Bahçe Şehir Konutları Mevki Trafo Yanı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Eylül
7	Fatih Mah. Ticaret Lisesi Yanı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yapıldı.	Ekim
8	Taşpazar Mah. Gonca Sitesi Yanı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Ekim
9	Taşpazar Mah.Sancılıbaba Türbesi Yanı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Ekim
10	Hasas Mah.Yeşil Cami Duvarı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yapıldı.	Aralık
11	İstiklal Mah. Gençlik Spor İl Müdürlüğü İçi	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yapıldı.	Aralık
12	Şeyhhamit Mah. Nevşehir Cad. Başçeşme	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Aralık
13	Taşpazar Mah. Şehitlik Parkı Yanı	1 Adet Tatlı Su Çeşmesi Yenilendi.	Aralık
2018 Yılı İçerisinde Yapılan Bina Su Bağlantısı		1.050 adettir.	

BİNA SU BAĞLANTILARI VE BAĞLANTI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Yeni Konulan Veya Değiştirilen Vanalar

2018 Yılı İçerisinde Toplam 200 Adet İçme suyu Kesici Vanası Yenilendi

Eskiyerek işlevini kaybeden eski vanalar ve arıza nedeniyle su kesintilerini daha dar bir alanda yapmak amacıyla kesici vanalar montaj edilmiştir.



AKSARAY MERKEZ BÖLGELERİNİ BESLEYEN İÇME SUYU DEPOLARI					
ZAFER DEPO	KEÇELİ DEPO	2 NOLU DEPO	3 NOLU DEPO	HAMİDİYE DEPO	ARATOLAYAKLI DEPO
DEPOLARIN BESLEMİŞ OLDUĞU ALANLAR					
(1839.86 HEKTAR)	(664.30 HEKTAR)	(2575.95 HEKTAR)	(3265.38 HEKTAR)	(3950.58 HEKTAR)	(794.26 HEKTAR)
DEPO KOTLARI					
1050 m	1072 m	1014 m	1014 m	1014 m	986 m
HACİM					
500 m3	1000 m3	5000 m3	5000 m3	5000 m3	300 m3
DEPOLARIN BESLEDİĞİ MAHALLELER					
Bahçeli mah. (Kısmen)	Cumhuriyet mah. (Kısmen)	B.Bölcek mah.	Bahçeli mah. (Kısmen)	Hamidiye Alaca mah.	Aratol mah.
Bedir Muhtar mah.	Yunus Emre mah.	Cumhuriyet mah.(Kısmen)	Dere mah. (Kısmen)	Y.S.Selim mah. (Kısmen)	
Bayramı Baba mah.		Coğlaklı mah.	Ereğli Kapı mah.		
Cumhuriyet mah.(Kısmen)		Çiftlik mah.(Kısmen)	Fatih mah.		
Çiftlik mah. (Kısmen)		Dere mah. (Kısmen)	Hamidiye mah.		
Hasnas mah. (Kısmen)		Çerdiğin mah.	H.Harman mah.		
Şeyh Hamit mah.		Hasnas mah. (Kısmen)	H.Hasanlı mah.(Kısmen)		
Şifahiye mah.		Hacı Hasanlı mah.(Kısmen)	Hürriyet mah.		
Kalmış mah.		K.Bölcek mah.	İstiklal mah.		
Kurtuluş mah. (Kısmen)		Meydan mah.	Kılıçlı mah.		
Laleli mah. (Kısmen)		Nakkaş mah.	Kurtuluş mah. (Kısmen)		
		Parmucak mah.	Laleli mah.(Kısmen)		
		Şamlı mah.	M.A.Ersoy mah.		
		Sanayi mah.	M.Çelebi mah.		
		Somuncu Baba mah.	Minarecik mah.		
		Tacın mah.(Kısmen)	Paşacık mah.		
		Yeni mah.	Pınar Mah.		
			Selçuklu mah.		
			Tacın mah. (Kısmen)		
			Taşpazar Mah.		
			Y.S.Selim mah. (Kısmen)		
			Zincirli Mah.		

Su Arıza Birimine Medya ve Vatandaşlarımızdan Gelen Teşekkür Mesajları Zafer Mahallesi Dorikin Sok. Mevkinde Yaşanan Su Basınç Problemlerinin Giderilmesi Üzerine Başkanımız Haluk Şahin YAZGI ve Su Arıza Personellerine Mahalle Sakinleri Teşekkür Ziyaretlerinde Bulunmuştur.

KANALİZASYON BİRİMİ PERSONEL DURUMU;

ATIKSU PERSONEL DURUMU					
BÖLÜMLER	ARIZA EKİPLERİ	ŞEBEKE & PARSEL EKİPLERİ	BÜZ ŞANTIYESİ	BÜRO	TOPLAM
BELEDİYE	10	8	3	5	26
ŞİRKET	20	27	2	2	51
TOPLAM	30	35	5	7	77

ARAÇ DURUMU

Mevcut hatların temizliğini yapmak ve aşırı yağışlarda mağduriyet yaşamamak için 2016 yılında açık ihale yöntemi ile 2 adet kombine temizlik aracı, 2 adet vidanjör aracı alımı yapılmıştır.

S.NO	ARAÇ / MAKİNA	ADET	NOT
1	KAZICI YÜKLEYİCİ	6	
2	VİNÇ	3	1 BACA YÜKSELTME
3	VİDANJÖR	4	
4	KOMBİNE KANAL TEMİZLEME	4	1 TANE KUKA (SU BASMA)
5	PALETLİ EKSKAVATÖR	2	
6	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1	
7	FORKLİFT	1	BÜZ ŞANTİYESİ
8	KAMYON	5	
9	SU TANKERİ	2	
10	MİNİBÜS	1	
11	KAMYONET	2	
12	KOMBİ VAN	3	1 ADET ARAZİ TAŞITI
TOPLAM		34	

KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

ŞEBEKE	2018
Kanalizasyon (m)	13.677
Yağmursuyu (m)	6.837
TOPLAM	20.514

İŞİN ADI	2018
Hat Temizlik (m)	100.534
Su Basma (ad)	3.025
Su Çekme (ad)	3.816
Parsel Bağlantısı (ad)	553
Izgara Bağlantısı (ad)	316
Baca Yükseltme (ad)	1.309
Toplam	101.649

KANALİZASYON ŞEBEKESİ BULUNMAYAN MAHALLELER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR;

Belediyemiz bünyesinde yapılan altyapı çalışmalarına istinaden şehir nüfusunun % 97'lik kısmına kanalizasyon şebeke hizmeti verilmektedir.

Kalan % 3 'lük kısmın kanalizasyon altyapı ihtiyacını gidermek üzere, 30 km'lik ilk kısmın (YSS Mah.) ihalesi yapılarak yüklenici tarafından altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Diğer 70 km'lik kısmın ise (Hamidiye Alaca ve Civarı) proje revizyonları tamamlandı. Yapım işi ihalesi yapıldı. ihaleyi alan firmaya saha teslimi yapılmış olup çalışmalar başlamıştır.

Tüm çalışmaların daha kaliteli yürütülmesi için İller Bankası ile müşterek olarak götürülmektedir.

YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ KISMİ KANALİZASYON İNŞAATI (İller Ban (İHALE BEDELİ: 13.497.497,00 TL+KDV):

Sözleşme Tarihi: 10.02.2016

Sözleşme Süresi: 600 Gün

Sözleşme Bedeli: 13.497.497,00

Yaklaşık Maliyet: 21.446.909,88

İller Bankası tarafından ihalesi yapılan işin imalatı başlamasına rağmen, hem bölgedeki yeraltı suyunun yüze yakın olmasından dolayı hat içine su sızıntılarını önlemek; hem de çürük zeminden dolayı yapımı zor olan derin hatlardan kurtulmak için proje tadilatına gidildi. Proje tadilatında hedef hattın derinliğini max. 3,00 m’de tutarak hatlarımızın su almasını önlemek ve zeminin çürüklüğünden dolayı uygulanamayan iksa sistemlerinden kurtulmaktır. Proje tadilatı tamamlanarak İller Bankası tarafından yeni keşif, metraj ve maliyet çıkarıldı. Mukayeseli keşfin de tamamlanması ile Müteahhit firma işe başladı. Firma 2017 yıl sonu itibariyle şebeke işlerini tamamlayarak 2019 yılı şubat ayına kadar Terfi Merkezleri nin mekanik ve elektrik bağlantılarının tamamlaması planlanmaktadır. Proje kapsamında 11 nolu terfi merkezi ve hattı da yapılarak, Yenimahalle’nin kanalizasyon ihtiyacı giderilecektir.

İhale kapsamında yapılan değişiklikler ile son durum aşağıda verilmiştir:	
Toplam	31.311 m
Çelik Pano	12.687 m
Ahşap İksa veya Şev	18.621 m
Terfi Merkezleri ve Terfi Hatları	
Terfi Merkezi Yapımı	10 adet (3 adet betonarme, 7 adet paket)
Terfi Hattı	7.093 m
TM3 terfi hattı	1743 m
TM5 terfi hattı	2140 m
TM11 terfi hattı	2600 m
Paket Terfiler	600 m
Muayene ve Parsel Bacaları	
Muayene	645 adet
Parsel Bacası	1800 adet



HAMİDİYE ALACA VE CİVARI KISMİ KANALİZASYON İNŞAATI PROJESİ

2008 yılında Aksaray Belediyesi merkezine bağlanan Hamidiye Alaca mevki ve civarındaki yerleşim alanlarının kanalizasyon şebeke ihtiyaçlarını gidermek üzere 2015 yılı sonlarında İller Bankası uzmanları ile birlikte metraj ve maliyet çalışmaları tamamlanmış ve İller Bankası'ndan proje finansı için 30.000.000 TL kredi alınmıştır. Ayrıca keşif maliyetlerinin artışından dolayı 13.000.000 TL ek kredi artışı olmuştur.

Proje tadilatları tamamlanarak İhalesi İller Bankası tarafından yapılarak İhaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.

İhale Tarihi : 18.09.2018
Sözleşme Tarihi : 30.10.2018
Sözleşme Bedeli : 36.174.240,00 TL
Yer Teslim Tarihi : 13.11.2018
Sözleşme Süresi : 750 Gün
Son Durum : Şantiye Mobilizasyonu, Malzeme Tedarik Etme Süreci Devam Etmektedir.

Proje kapsamında üç farklı bölge bulunmaktadır:

Yavuz S. S. Mah. Organize Sanayi Yolu Cıvırı	Hürriyet Mah.	Hamidiye (Alaca) Mah.	Toplam
1.Kademe: 24.670 mt	1.Kademe: 13.059 mt	1.Kademe: 33.611 mt	1.Kademe: 71.340 mt
Proje kapsamında 4 adet betonarme 6 adet paket olmak üzere 10 adet terfi merkezi bulunmaktadır.			

ATIKSU ARITMA TESİS PROJESİ ÇALIŞMALARI

Aksaray Belediyesine Atıksu arıtma Tesis yeri olarak belirlenen Aratol Mahallesi ile Ataköy arasındaki yaklaşık 750 dönümlük mera alanı üzerinde 100.000 m2 arazinin Mart 2016 tarihinde geçici tahsisi alınmıştır.

Ayrıca mera alanından yenilenebilir enerji temini ve çamur kurutma tesisleri için aynı mera alanından 200.000 m2 alanın tahsisi için 2017 yılı sonunda ilgili makamlara başvuruda bulunulmuştur. Bu tahsis ile yapılacak olan arıtma tesisi koruma altına alınacaktır.

Proje çalışmaları öncesinde alınması gereken ÇED olumlu raporu için eş zamanlı olarak çalışmalara başlanmıştır ve ÇED raporu 04.10.2017 tarihinde imzalanarak onaylanmıştır.

Proje hazırlama ihalesi 12.02.2018 tarihinde İller bankası tarafından yapılmıştır.

Proje Hazırlama çalışmalarının 2019 yılı Mart ayında bitirilmesi planlanmaktadır.

ATIKSU PROJESİ

Planlanan İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

- Giriş yapısı
- Kaba ızgara ve ince ızgara
- Kum tutucular
- Terfi Merkezi
- Biofosfor Havuzu
- Uzun havalandırılmalı havuz
- Son çöktürme
- Çamur susuzlaştırma Binası
- Blower Binası
- İdare Binası
- Bekçi Binası

Atıksu Arıtma Tesisi

Arıtma tesisi Yapımı için gerekli olan süre yaklaşık 18 ay olarak tahmin edilmektedir.

Tesis tamamlandıktan sonra yüklenici firma tarafından en az 2 yıl kadar işletilmesi gerektiği öngörülmektedir.

Tesisin yapım işi maliyeti yaklaşık olarak 50.000.000 TL olarak öngörülmektedir. Yapım işinin iller bankası kredisi ile yapılması planlanmaktadır. Hibe konusunda araştırmalarımız devam etmektedir.

Avrupa Birliği Mali Yardım Programı Kapsamında Yapılması Planlanan Projeler:

IPA 1 kapsamında faydalanamadığımız Avrupa Birliği Mali Yardım Programının IPA 2 döneminden faydalanmak üzere gerekli rapor proje ve başvuru formlarının hazırlanması için müşavir firma ile anlaşılmış ve çalışmalara başlanmıştır. Proje kapsamında Aksaray Merkez yağmursuyu ihtiyacını karşılayacak olan ana kollektör hatlarının yapımı ile şehrin kuzey kısmının içme suyu şebekesinin yenilenmesi işi bulunmaktadır.

Yağmursuyu Kollektör Yapım İşi:

2008 yılında projesi yapılan yağmursuyu ana kollektör hatlarının yapım işi IPA kapsamına alınmıştır. Yaklaşık 22 km olan yağmursuyu ana kollektör hattının büyük kısmı bu kapsamda yapılması düşünülmektedir.

İçme Suyu Şebekesi Yenileme İşi:

2012 yılında tamamlanan Aksaray Merkez içme suyu planına göre 2, 5, 6, 7 (Şehrin Kuzeyi) numaralı şebeke bölgelerinin içme suyu hatlarının komple değişiminin bu kapsamda yapılması planlanmıştır. 1. Ve 2. Kademe hatlarının projelendirilmesi ve yapım işi ile birlikte içme suyu hattındaki fiziki kayıp/kaçak oranının düşürülmesi planlanmıştır.

YAĞMURSUYU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

Avrupa Birliği mali yardım programında, Başkanlık nezdinde yapılan görüşmelerde mali yardım için Daire Başkanından söz alınmıştır. Proje kapsamında AB mali yardımı ile daha önceden projeleri hazırlanan Aksaray Merkez yağmursuyu ana kolektör hatlarının (yaklaşık 22 km) yaptırılması planlanmıştır.

Hali hazırda bulunan 30 km lik yağmur suyu ana kolektör hattı projesi 2008 yılında hazırlanmıştır. Gelişen imar sınırları ile birlikte merkeze bağlanan mahallelerin yeni kolektör hatlarının projelendirilmesi ve bazı havzaların da kapsamdan çıkarılması gerekmektedir. Bu revizyonlar IPA için anlaşılan müşavir firma tarafından yapılarak Bakanlık onayına sunulmuştur.

Yapılan çalışmalar neticesinde AB bakanlığı mali yardım kapsamında yağmursuyu ana kolektör hatları ile ilgili olarak dosyalar bakanlığa sunulmuştur. Çalışma kapsamında hazırlanan yağmursuyu ana kolektör hatları 22 km. Olarak revize edilmiştir.

Başvuru dosyamız ve ekleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuş olup, delegasyon onayı beklenmektedir.

IPA 2 YAĞMURSUYU PROJESİ

IPA 2 PROJESİ KAPSAMINDA

Müşavirlik hizmeti alınan SWECO firması tarafından gerekli olan saha ve fizibilite çalışmaları yapılarak ilgili bakanlığın istemiş olduğu data ve bilgiler bakanlığa teslim edilmiştir. Bu kapsamda proje dahilinde aşağıdaki detaylara istinaden şehrin ana arterlerinde değişik çaplara da baks kanal ve boruların yapılacağı öngörülmüştür.

100X100 BAX: 80 M.

150X100 BAX: 100 M.

200X100 BAX: 766 M.

250X100 BAX: 4.030 M.

400'LÜK BORU: 1.201 M.

600'LÜK BORU: 2.527 M.

800'LÜK BORU: 1.709 M.

1000'LİK BORU: 2.097 M.

1200'LÜK BORU: 3.059 M.

1400'LÜK BORU: 2.580 M.

1600'LÜK BORU: 3.858 M.

TOPLAM METRAJ: 22.007 M. DİR.

KANALİZASYON ŞEBEKE EKİPLERİMİZ ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE ÇALIŞMALAR YAPMAKTADIR.



YENİ HASTANE BAĞLANTI YOLUNA YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ

Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce, Yeni Hastane bağlantı yoluna Q600'lük beton boru ile 665 m, Q400'lük beton boru ile 450 Metre olmak üzere toplamda 1,150 m yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Şebeke çalışmalarına 19.03.2018 tarihinde başlanılmış olup; çalışmalar 20.04.2018 tarihinde tamamlanmıştır.



H.HARMANI MAHALLESİ 50. CADDE ÜZERİ(ERMİŞ YURDU ÖNÜ) KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün, kavşak düzenleme ve yeni yol açma programına istinaden; açılacak yeni yolların altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına yönelik olarak; Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce Q300'lük korige boru ile;175 m, Q200'lük korige boru ile; 14 m, toplamda ise 189 m kanalizasyon şebekesi yapılmıştır. Çalışmaya 09.02.2018 tarihinde başlanılmış olup; Çalışma 13.02.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

BÜYÜK BÖLCEK MAHALLESİ BANKA EVLERİ CİVARI YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Yoğun yağış dönemlerinde ani su baskınlarının yaşandığı ve vatandaşların mağdur olduğu B.Bölcek Mahallesi Banka evleri civarında Kanalizasyon ekiplerimizce Q400'lük korige boru ile 59 m, Q300'lük korige boru ile 227 m, toplamda ise 286 m yağmursuyu şebekesi yapılmıştır.

Yağmur suyunun deşarjı için Adana – Ankara karayolunun kenarında bulunan karayollarının terfi istasyonu revize edilerek Ulu Irmak’a bağlantısı sağlanmıştır. Terfi istasyonu iyileştirme çalışmasıyla birlikte 09.07.2018 tarihinde başlayan çalışmamız; 25.07.2018 tarihinde tamamlanmıştır.



YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ VE IZGARA YAPIMI

- Şebeke ekiplerimizce yağmursuyu şebekesi yapılmaya uygun yerlerde (suyun deşarjının yapılabileceği lokasyonlarda) yağmursuyu şebeke işi yapılmaktadır.
- Fakat; biriken suyun gideceği herhangi bir deşarj yerinin olmadığı yerlerde, mevcutta bulunan kanalizasyon hattına bağlanan yağmursuyu ızgaraları çok büyük sıkıntılar yaşatmaktadır.
- Kanalizasyon hatlarımız ayırık sistem olarak dizayn edildiği için, sadece evsel atıklara göre çapı ve kalitesi planlanmıştır. Ancak bu hatlara bağlanan ızgaralar ile aktarılan yağmursuları, mevcut kanalizasyon hatlarının YAĞIŞLAR İLE aşırı yüklenmesine ve bu yüzden hatların geri basarak, özellikle bodrum katları olmak üzere vatandaşa sıkıntılar yaşatmaktadır.

HASAS MAHALLESİ 26. CADDE VE MİTHAT GÜRSOY OKULU CİVARI YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Hasas Mahallesi 26. Cadde üzerinde yeni açılan yolların altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına yönelik olarak Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce **500 m Yağmursuyu hattı yapılmıştır.** Çalışmalara 26.04.2018 tarihinde başlanılmış olup; çalışmalar 15.05.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

YENİ PİRİ MEHMET PAŞA ÇARŞISI CİVARI YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Yeni Yapılan Piri Mehmet Paşa çarşısının otopark girişine birikecek yağmur sularının deşarj edilmesine yönelik olarak Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce Q300'lük korige boru ile 100m Yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Aynı lokasyon üzerinde su biriken yerlere de yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

Yeni Yapılan Yüksek Güvenlikli Cezaevinin Kanalizasyon Şebeke Bağlantı İşi

Yeni Ticaret Borsası(Buğday Pazarı) karşısında yapımına başlanılan, yüksek güvenlikli cezaevinin kanalizasyon bağlantısı için, Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce 250'lik PE boru ile **2,150 m kanalizasyon şebekesi yapılmıştır.**

Çalışma 11.12.2017 tarihinde başlatılıp; 16.02.2018 tarihinde bitirilmiştir.

Mercedes-Benz Kamyon Fabrikası Ve Civarındaki Açık Kanalların Kapatılmasına Yönelik Çalışmalar

Mercedes-Benz kamyon fabrikası ve civarındaki açık kanalların kapatılmasına yönelik olarak; ilgili lokasyonda, Yağmursuyu Ve Kanalizasyon ekiplerimizce 280'lik PE boru ile **1,300 mt. su deşarj hattı yapılmıştır.** Çalışmalara ön hazırlık çalışmalarıyla birlikte beraber 19.02.2018 tarihinde başlanılmış olup; çalışma 15.03.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

YUNUS EMRE MAHALLESİ 129. CADDE ÜZERİ (PAZAR YERİ VE CİVARI) YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Yunus Emre Mahallesi 129. cadde üzerinde yoğun yağmur yağışı dönemlerinde ani su baskınlarının önlenmesine yönelik olarak Kanalizasyon ekiplerimizce Q600'lük korige boru ile 435 m yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Şebeke çalışmalarına 17.05.2018 tarihinde başlanılmış olup; çalışmalar 26.05.2018 tarihinde tamamlanmıştır.



Y.EMRE MAHALLESİ MİLLİ EGEMENLİK OKULU VE CİVARI YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ

Yoğun yağış dönemlerinde ani su baskınının yaşandığı, öğrenciler ve velilerin mağdur olduğu; Y.Emre Mahallesi Milli Egemenlik okulu ve civarında, kanalizasyon ekiplerimizce Q600'lük korige boruyla 539 m, Q300'lük korige boruyla 85 m toplamda 624 m yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. 30.05.2018 tarihinde şebeke çalışmalarına başlayan kanalizasyon ekibimiz; 02.06.2018 tarihinde çalışmalarını tamamlamıştır.



Laleli Mahallesi Mahallesi Kanal Kapama Yapım İşi

Laleli ve Kurtuluş Mahallelerinde bahçe sulamada kullanılan açık kanalların, yolu daraltarak yol kullanımını kısıtlaması, yoğun sinek oluşumu ve görüntü bozukluğuna sebebiyet vermesi nedeniyle vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Kanalizasyon ve Yağmursuyu ekiplerimizce kanal kapama işleri yapılmıştır.

Kanal Hat Temizlik Ve Bina Parsel Bağlantısı Çalışmaları



KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARAÇLARININ 2018’de YAPTIĞI ÇALIŞMALAR:

S.NO	MAHALLE –KÖY-BELDE-BÖLGE ADI	YAPILAN İŞ	MİKTAR (MT)
1	ARATOL BAHÇELİ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1230
2	CUMHURİYET MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	990
3	E.KAPI MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	14265
4	FATİH MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	4730
5	H. HARMANI MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	2390
6	HASAS MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	8035
7	KURTULUŞ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	10740
8	KILIÇASLAN MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1650
9	K.BÖLCEK MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1300
10	MEYDAN MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	2110
11	NAKKAŞ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	670
12	ŞEYH HAMİT MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1710
13	PAŞACIK MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	14900
14	ŞİFAHANE MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	60
15	SANAYİ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	5540
16	TAŞPAZAR MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1430
17	O.S.BÖLGESİ	HAT TEMİZLİĞİ	570
18	LALELİ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	250
19	ÇERDİĞİN MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1330
20	Y.S.SELİM MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	930
21	ZAFER MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	280
22	TACİN MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	400
23	ÇİFTLİK MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	5470
24	BÜYÜK BÖLCEK MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	660
25	COĞLAKİ MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1006
26	HÜRRİYET MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	600
27	İSTİKLAL MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	240
28	MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1541
29	PAMUCAK MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1050
30	PINAR MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	1390
31	SELÇUKLU MAHALLESİ	HAT TEMİZLİĞİ	6710
32	MERKEZ DIŞINDA HİZMET VERİLEN MUHİTLER	HAT TEMİZLİĞİ	510
	TOPLAM HAT TEMİZLİĞİ		100.534 MT

Baca Yükseltme İş

Asfalt çalışmaları esnasında asfalt altında kalan bacalar ortaya çıkarılırken yol seviye kotundan üstte veya altta kalan bacalar, trafik güvenliği sağlanması için yol ile aynı seviyeye getirilmektedir.

Şehrin muhtelif noktalarında yapılan asfalt çalışmaları esnasında kanalizasyon ekiplerimiz 2018 yılı içinde, toplam 1309 adet muayene ve parsel bacası yenileme ve yükseltme çalışmalarını yapmıştır.

Baca Yükseltme İşi



KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ

Kanalizasyon Hatlarından Akan Pis Suyun Deşarjı

Bağlantıları yapıp, çalışmaya başlamış olan kanalizasyon şebeke hatlarından akan pis suyun deşarjı; uygun yerlere yapılan kanalizasyon terfi merkezleri ile yapılmaktadır. Hatlardan akan pis su, terfi merkezlerinde toplanıp, buradan pompa yardımıyla ilgili kollektör hatta deşarj edilmektedir. Birimimiz bünyesinde 4 adet betonarme, 5 adet geçici, 7 adet paket olmak üzere 16 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

Şebeke Görüntüleme Çalışmaları

Eskiye kanalizasyon şebekelerini Görüntülemek için zaman zaman hizmet alımı yapılarak görüntüleme aracı kiralanmakta ve alınan verilere göre hat yenileme çalışmaları yapılmaktadır



Büz ÜRETİM ŞANTİYESİ

- 2018 Yılı İtibari İle Büz Şantiyesi Çalışmalarını Sonlandırmıştır. İhtiyaç Duyulan Malzemeler İhale Yolu İle Dışarıdan Temin Edilmektedir. Şantiye Depo Olarak Kullanılmaktadır.
- İhale kapsamında alınacak malzemeler 3 partide ve toplam 8 ayda alımı Gerçekleşmiştir. Büz şantiyemizde bir adet yetkili ve 4 adet vardiyalı çalışan bekle bulunmaktadır. Ayrıca malzeme indirme zamanları işçi takviyesi yapılmaktadır.

SU ARITMA ŞEFLİĞİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı Arıtma şefliği bünyesinde 3 adet arıtma tesisi, 1adet laboratuvar, 4 adet terfi merkezi, 2 adet içme suyu kuyu merkezi, güneş enerjisi sistemi, 3 adet tatlı su klörlama istasyonu, 6 adet içme suyu deposu ve manevra odaları ile isale hatları bulunmaktadır.

Mamasun Barajı ve Kılıçaslan İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Arıtma tesisine ham su, Mamasun Barajı'ndan 55 m kot farkıyla 12 km uzunluğunda Ø 700 mm'lik çelik boruyla gelmektedir. Tesisin en büyük avantajı ham suyun cazibeyle gelip, arıtılan suyun kendi cazibesıyla şehir depolarına iletilmesidir. Arıtma tesisi kapasitesi maksimum 42.000 m³/gün (480 l/s) olup, giriş ve kaskat havalandırma yapısı, mekanik temizlemeli ince ızgara, hidrolik karıştırma ünitesi, yukarı akışlı blanket tip durultucular, hızlı kum filtreleri, arıtılmış su tankı, kimya binası ve idari binadan oluşmaktadır.

Bağlıköy Yeraltı Suyu ve Arsenik Arıtma Tesisleri

Maksimum kapasitesi 27.200 m³/gün (315 L/sn) olan yer altı su kaynağımız bünyesinde demir3 klorür dozlaması ve basınçlı kum filtresi esasına dayalı arsenik arıtma tesisi, şehir ana depolarına su basan 3 asıl 1 yedek yatay milli santrifüj pompa olmak üzere terfi istasyonu, tesisin tam kapasitede çalışabilmesi için Kasım-2014 yılında devreye alınan 1 asıl 1 yedek dikey milli pompa ile çalışan keson kuyu, enerji verimliliği açısından yaptırılan güneş enerjisi sistemi ve Hamidiye Terfi istasyonunda 2 asıl 1 yedek yatay milli santrifüj pompadan meydana gelmektedir.

İçme Suyu Terfi Merkezleri

En büyük terfi merkezimiz Bağlıköy Terfi Merkezi olup şehir ana depolarına su basan 3 asıl 1 yedek yatay milli santrifüj pompalardır.

Diğer terfi istasyonumuz 2 nolu depo yanında bulunan Zafer ve Keçeli depolarına su basan pompalarımızdır. Bu pompalar 2 grup olup her grup 1 asıl 1 yedek olarak çalışmaktadır.

Bir diğer terfi merkezimiz Hamidiye mahallesinin şebeke suyunu vermek amaçlı 2 asıl 1 yedek yatay milli santrifüj pompadan meydana gelmekte olup, Ayrıca Hamidiye de bulunan 12 adet tatlı su çeşmesine su basan hidrofor sistemi bulunmaktadır.

Son olarak da Hasandağı Piknik Alanı'na içme suyu vermek amacıyla birbirine seri bağlı 3 kademe pompa istasyonumuz vardır. Her kademe 1 asıl 1 yedek olarak çalışmakta olup toplam 6 adet yatay milli santrifüj pompalar mevcuttur.

İçme Suyu Kuyu Merkezleri

Aratol'da bulunan mahallelere su veren Bağlıköy mevkiinde bulunan 1 asıl 1 yedek olarak çalışan 2 adet dikey milli pompa ve gaz klorlama ünitesi bulunmaktadır.

Diğer kuyu merkezimizde Hamidiye (Alaca) tatlı suyunda olası arızalarda mahallenin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 1 adet dalgıç pompa kuyusu ve sıvı klorlama sistemi bulunmaktadır.

Klorlama İstasyonları

Aratol ve Hamidiye (Alaca) mevkiinde bulunan mahallelere Köy İçme Sularından verilen Helvadere suyu tarafımızca yaptırılan sıvı klorlama sistemiyle düzenli bir şekilde klorlanmaktadır.

Akhisar Aktarma Deposunda şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan Helvadere çeşmelerinin dezenfeksiyonu amacıyla sıvı klorlama sistemimiz mevcuttur.

İçme Suyu Depoları

Kaynaklardan alınan sular 5 ayrı depoda toplanarak şehre iletilmektedir. Depolarımız gömme depo tipi olup sadece Aratol Depo ayaklı depo tipindedir. Toplam depo hacmimiz 12.200 m³ olup 11.800 m³ aktif olarak kullanılmaktadır. İçme suyu depolarımızın durumunu gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

DEPO ADI	HACMİ (m3)	MEVCUT DURUMU
2.Nolu Depo	5.000	3 Ana Kaynağımızdan Beslenmektedir
3 Nolu Depo	5.000	3 Ana Kaynağımızdan Beslenmektedir
Keçeli Depo	1.000	2 Nolu Depodan Terfi İle Beslenmektedir
Zafer Depo	500	2 Nolu Depodan Terfi İle Beslenmektedir
Aratol Deposu	300	Aratol Kuyularından Beslenmektedir
Hamidiye Deposu	5.000	Bağlıköy Arsenik Arıtma Tesisinden Beslenmektedir
Akhisar Depo	500	Aktarma Deposu Olarak Kullanılmaktadır

İsale Hatları

İçme suyu olarak teminde kullandığımız isale hattı uzunluğumuz ortalama 60 km'dir. Çelik boru hatlarımızda katodik koruma mevcuttur. İsale hatlarımızın durumu aşağıdaki tabloda özet olarak verilmiştir.

İSALE HATTININ ADI	UZUNLUĞU (M)	MEVCUT DURUMU
BARAJ HATTI	11.700	ÇELİK BORU OLUP KATOTİK KORUMASI VARDIR.CAZİBELİ AKIŞA SAHIPTİR
BAĞLIKÖY HATTI	13.000	5 KM TERFİLİ ÇELİK BORU OLUP 8 KM ASBEST CAZİBELİ HATTIR.
HELVADERE HATTI	25.000	16 KM ASBEST 9 KM PVC BORUDUR. CAZİBELİ HATTIR.
KEÇELİ HATTI	10.700	TAMAMI ASBEST BORUDUR TERFİLİ HATTIR.

2018 yılında şehre verilen su miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SU KAYNAĞI	ORTALAMA GÜNLÜK DEBİ (m3/gün)	% ORANI	VERİLEN SU MİKTARI M3/yıl
ARITMA TESİSLERİ	19.418	39,74	7.087.488
BAĞLIKÖY SU KAYNAĞI	19.905	47,04	8.389.143
HELVADERE SU KAYNAĞI	4.617	9,45	1.685.278
ARATOL SU KAYNAĞI	1.839	3,76	671.331
TOPLAM	45.779	100,00	17.833.240

- Güvenlik gerekçesiyle arıtma tesisleri, depolar ve terfi istasyonlarında bulunan tel örgülerin tadilatları yapılarak iki kat jiletli tel ile çevrelenerek dışardan gelebilecek tehlikelere karşı tedbirler alınmıştır.



Kılıçaslan arıtma tesisine güvenlik kamerası kurumu yapıldı.

Tesis güvenliği ve işletme ihtiyaçları tespit edildi ve bu kapsamda Bilgi işlem müdürlüğü tarafından ihalesi gerçekleştirilmiş olup kamera kurulumu tamamlanmıştır.



- Kaskat Havalandırma Ünitesi

- Kılıçarslan arıtma tesisinde bulunan kaskat havalandırma ünitesi su kalitesini arttırmak amacıyla gerekli temizlikler yapıp klor ile dezenfekte edilerek devreye alınmıştır.
- Havalandırmanın ilk savağına suya oksijen kazandırarak suyun tat koku ve oksidasyon gibi parametrelerde kaliteyi arttırmak amacıyla yapılan çalışmada blowerlerin üretmiş olduğu hava difüzörlere gelerek suya ekstra oksijen kazandırılmıştır.



GERİ YIKAMA KOTROL PANO YAPIMI

- Arıtma tesisinde bulunan 8 adet hızlı kum filtresinin geri yıkamasının daha sağlıklı bir şekilde yapılması için kontrol panoları yapılmıştır.



Arıtma geneli panolarda revizyon



Su kalitesini en üst seviyelere çıkarmak amaçlı arıtma tesisi hızlı kum filtrelerinin ilk altı aylık periyotta ve son altı aylık periyotta olmak üzere bakım-onarımları ile temizlikleri ayrıca sistemin daha verimli ve kaliteli su arıtımı için gerekli çalışmalar yapılmış olup havuzların üst kum seviyeleri ölçülüp kum üzerindeki tabakalaşma temizlendi.

FOSEPTİK ÇEKİMİ

Yıl içerisinde mamasun barajını besleyen melendiz çayı üzerindeki yerleşim yerlerinden baraj su kalitesini artırmak için düzenli olarak yıl boyunca foseptik çekilmektedir.

Arıtma tesisimizin laboratuvarında barajdan gelen ham suda İnsani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte belirlenen fiziksel ve kimyasal tüm parametrelere gün içinde belirli aralıklarla bakılmaktadır. Yaz aylarının başlangıcında su sıcaklığının artmasıyla, baraj gölündeki su seviyesinin düşmesiyle dip çamurundaki aşınma sonucu ve belirli aralıklarla yaşanan Alg patlamaları sonucunda Amonyak, Mangan, Nitrit, Oksitlenebilirlik ve Hidrojen Sülfür değerleri üst sınır değerlerini aştığı tespit edilmiş olup gerekli çalışmalar anında yapılmıştır. Aynı zamanda online cihazlarımız ile barajdan gelen ham suyumuzda kritik olan Amonyak parametresi sürekli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca Keson kuyu, Bağlıköy, Koçpınar Arsenik arıtma tesislerinden haftalık numuneler alınıp laboratuvarımızda insani tüketim amaçlı yönetmelikte belirtilen kimyasal ve fiziksel parametrelere bakılmaktadır.



Ham su ve arıtılmış sulara yapılan mikrobiyolojik analizlerde Escher İchia coli, Enterekok ve Koliform bakterilerinin varlığına bakılarak su kalitesine uygunluğu tespit edilmektedir.



Yıl içerisinde haftalık periyotlar da düzenli olarak şebeke ve tatlı su çeşmelerinde farklı noktalardan bakiye klor ölçümleri ve basınç ölçümleri düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca haftanın belirli günlerinde farklı noktalarda şebekeden alınan numunelerde Bakiye Alüminyum ve Bakiye Demir parametreleri kontrol edilmektedir.

Mamasun Baraj Gölünde yapılan çalışmalarda Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik, Canlı Popülasyon Dinamiği ve Dip Çamur sedimenti örnekleri alınmaktadır. Mamasın Baraj Gölünde farklı derinliklerde alınan numuneler Laboratuvarımızda belirli periyotlarda ölçülmektedir. Yaz aylarında ölçüm aralıkları sıklaştırılmaktadır. Alg patlamaları sonucu Çözünmüş Oksijenin düşmesiyle barajdaki her katmanda amonyak ve mangan değerleri hızla artmakta ve su kalitesi düşmektedir. Alg çoğalmalarına karşı Mamasın Baraj Gölünde Algisid dozlaması yapılmaktadır.

Mamasın Baraj Gölünü besleyen Melendiz ve Karasu ırmaklarından bütün köy ve kasabaların giriş ve çıkışlarından numuneler alınıp Arıtma Tesisi Laboratuvarında ölçümler yapılmıştır. Ölçüm sonuçlarına göre kirliliğin kaynağının büyük bir kısmı fosseptik kaynaklı olduğu tespit edildi. Mamasın baraj havzası, karasu ve melendiz ırmakları havzaları içerisinde kalan yerleşim yerlerinde ırmağa karışan atıksu deşarjları ve fosseptiklerin tespiti çalışması yapıldı. Belirli aralıklarla vidanjör vasıtasıyla Baraj havzasında kirliliğe sebebiyet veren yerlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Sağlık il müdürlüğü Aksaray genelinde şehrin muhtelif noktalarından aylık periyotlarda Kontrol İzleme ve Klor Ölçümü, Aylık Periyotlarda Arsenik numunesi ve Altı Aylık periyotlarda Yılda iki defa olmak üzere ve farklı yerlerden alınan numunelerde İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak ölçümler yapmakta olup eş numuneleri de kendi laboratuvarımızda ölçmekte ve gelen sonuçlara göre gerekli tedbir ve önlemlerimizi almaktayız.

ABONE SERVİSİ

- 1- Abone sözleşmesinin değiştirilmesi,
- 2- Abone plakalarının daha kullanılır hale getirilmesi,
- 3- Arşiv sisteminin oluşturulması,

Eski su abone sözleşmeleri, sorunlu abonelerimiz ile ilgili uygunsuz kullanım, abonesiz kullanım tutulan tutanaklar ve resimler taratılarak bilgisayar ortamına geçirilip bu sayede kartı arşive gitmeden kesme bağlama birimi, abone birimi, tahakkuk birimi dijital ortamdaki kontrol edip görebilecektir. Bu tarama faaliyetleri güncel bilgisayar Programlarına entegrasyonu kolayca uyum sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Şuan dijital ortamımızda ulaşabildiğimiz tarattığımız abone sayısı 58.294 adet dir.



YIL	2018
SAYAÇ CİNSİ	ABONE SAYISI
KARTLI SAYAÇ SAYISI	36.961
MEKANİK SAYAÇ SAYISI	59.417
ABONE TOPLAMI	96.378

YIL	2018
ABONE SAYISI	
YENİ YAPILAN ABONE	5.227
İKİNCİ EL ABONE	12.906
TOPLAM ABONE	18.133

TAHAKKUK SERVİSİ

1- Yeni dönemde iş yeri, inşaat, mesken gibi yerlerin Aksaray standartlarına göre aylık ortalama kişi başına yada işe göre su tüketim miktarları hesaplanarak; abonesiz kullanımlarda veya uygunsuz su kullanımlarında tahsil edilecek tutar bir standarda bağlanmıştır.

2- Yine bu dönemde yapılan yeniliklerden biri de kronik hale gelmiş yıkım işlemleridir. Yıkılıp tespit edildiği halde sistemden düşülmemiş yıkımlar şu an resimli bir şekilde belgelendirilip tespit edilmiştir.

3- Borcu olmayıp yıkılan binalar sistemden düşülmüştür.

4- Hat bakım bedeli, evde yok faturası bulunanlar dosyalanarak Aksaray genelinde ki yıkımların tamamı tespit edildikten sonra Belediye Meclisine sunulması planlanmaktadır. 2018 yılında tespit edilen **692 adet** olup, Şu an tespit edilen yıkım sayısı 410 adet dir.

5- Borcu olan yıkımlarda ayrı bir dosya halinde saklanmakta; borcundan dolayı düşüm yapılamayıp arşivlenmektedir.


KESME BAĞLAMA SERVİSİ

Abone ile ilgili tahliye ve sayaç kontrol evrakları ayrı bir şekilde el de yazılarak tahliye ekibine verilmekte idi abonenin herhangi bir imzası alınmıyordu işlem yapıldıktan sonra akabinde abonenin tahliye ve sayaç kontrol evrakında ben böyle bir talepte bulunmadım gibi itirazları bulunuyordu akabinde ;

Yenilenme ile birlikte sistem üzerinden abonenin adres bilgileri ile ilgili su sayacının son endeks bilgileri, hangi tarihte abone olduğunu , sayaç seri numarası gibi bilgilerinin bulunduğu ve bu bilgiler dışında küçük bir açıklama yaparak kusuru dahilinde tahliye yapılamadığı taktirde abonenin sorumluluğu altında olduğu yazı ile birlikte abonenin şahsi imzası alınarak işlem yapılmaktadır. Böylece tahliye yapan personelimizin evrakın üzerinde bulunan bilgiler dahilinde sayaç da bozukluk seri numarası ve endeksinin tutmaması durumunda kontrol açıklama bölümüne abonenin evde yaşayan kişi sayısı, ne kadar süredir oturduğu gibi bilgileri komşularından alarak yazmaktadır. Bu abone ile ilgili 2. bir defa kontrole gitmeye gerek kalmadan tek seferde sorunu çözmüş olduk Mobidi sistemine geçiş.

Yapılan Tahliye evraklarını bilgisayar ortamında taratılıp arşive kaldırılması.

KESME BAĞLAMA SERVİSİ




MOBIDI nedir, ne işe yarar?

MOBIDI sahada çalışan ekipler için Çevrimdışı veya Çevrimiçi çalışabilen bir Mobil Veri Toplama ve Ekip Yönetim uygulamasıdır. Ses, Fotoğraf, Video ve Notların en hızlı şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlar. Veriler otomatik olarak ofiste birleşir. Sorgu, rapor, paylaşım ve entegrasyona hazır hale gelir. iPhone, iPad, Android telefon ve tabletler ile uyumludur.

[Çevrimdışı Çalışabilir](#)


MOBIDI ağı erişimine ihtiyaç duymadan çalışabilir, Mobil cihazınızın kapasitesi izin verdiği sürece binlerce kaydı sınırsız süre saklayabilirsiniz. Wi-Fi veya 3G erişimi yakalandığı an veriler Ofise gönderilir.

 **Toplanacak Veriyi Siz Tanımlayın; Video, Ses, Fotoğraf.**


Fotoğrafa not ekleyebilir, üzerine çizim yaparak amacınızı tam olarak belirleyebilirsiniz. Video ve fotoğrafın pusula yönünü görebilirsiniz. Yürürken veri toplamanın en kolay ve etkili yollarından birisi ses kaydetmedir. Bir şantiyede, bir kaza yerini incelerken, bir keşif yaparken kaydedilen sesleri ofiste harita üzerinde tıklayıp dinleyebilirsiniz.

[Mobil Kullanıcılara Mesaj Gönderin](#)


Ekip çalışması çok kolay. Mobil kullanıcılara mesaj veya veri gönderin. Mesajlar sayesinde yeni görev atamak, yönlendirmek, arıza gibi acil durumlar hakkında bilgi vermek çok kolaylaşır. Mesajlar konum, kısa yol gibi bilgileri de içerebilirler.

 **Harita ve Raporlar Çok Kolay**

Gelen veriler ile raporlama ve paylaşım çok kolaydır. MOBIDI ile yer ve zaman bilgileri otomatik olarak kaydedilir. Bu bilgileri MOBIDI ofis ile haritada görmek, zamana ve diğer kriterlere göre süzmek ve raporlamak çok pratiktir.

 **İş Gerçekten Yapıldı mı?**

Maaalesef yapıldığı düşünülen bazı işlerin yapılmadığı sonradan ortaya çıkabiliyor. MOBIDI ile yanlış beyanları tamamen ortadan kaldırabilirsiniz. MOBIDI ile toplanan verinin konumu ve zamanı güvenilirdir.

 **Raporlar ...**

MOBIDI'nin üst düzey raporlama ve analiz yetenekler, basit listelerden karmaşık pivot alan izlere veya grafiklere kadar geniş bir yelpazede kullanılabilir.

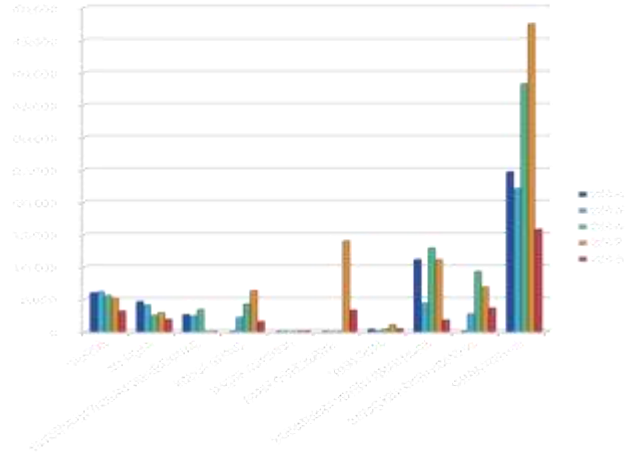
KESME BAĞLAMA SERVİSİ



İŞLEM	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay	7.ay	8.ay	9.ay	10.ay	11.ay	GENEL TOPLAM	
Abonesiz	12	1	5	2	1	4	1	4	5	1	1	1
Ahli Sayaç Kontrol	10	17	8	8	11	21	4	14	4	6	11	3
Borçlu	22	6	4	3	37	2	21	1	7	4	8	1
Bozuk Sayaç	29	25	35	23	13	17	15	22	51	40	19	1
Yıkım	1	2			1	1	3	1	1	3	1	2
Borçlu İhbar	95	88	14	10	235	1	17	62	21	76	12	5
Tahliye	51	55	63	63	63	73	63	62	83	80	83	58
Bizden veya Abonemizin Sayaç Takma	1	1	7		1	2	5	3	9	4	6	2
Borç Kesilen	58	10	42	61	95	85	11	0	71	51	69	40
Arşiv												
Su Açma	30	49	44	35	36	48	38	34	44	32	40	53
Abonessiz Kesilen	9	10	10	16	10	11	8	17	3	12	6	1
Sayaç İstasyon	46	52	62	59	53	65	69	60	51	76	85	34
Sayaç Kontrol	48	45	48	48	29	45	37	41	47	27	37	17
Kapalı Abone	2	3	2	1	4	3	7		2	2	3	2
Abone Tespit	28	10	4	6	3	5	30	15	20	9	41	33
Yıkım İptal	9	14	5	19	24	9	22	29	19	4	21	9
Abonessiz İken Gelip Abone Olanlar												
KAÇAK												
Kaçak Kontrol	9	1	7	1								
Adres Güncelleme												
GENEL TOPLAM	15808											

KESME BAĞLAMA SERVİSİ

	2014	2015	2016	2017	2018
TAHLİYE	5.980	6.144	5.557	5.115	3.162
SU AÇMA	4.612	4.077	2.487	2.918	1.870
BELEDİYEDEN TAKILAN TAMİRLİ SAYAÇ	2.598	2.395	3.396	24	6
BOZUK SAYAÇ	0	2.292	4.264	6.323	1.550
KAÇAK KONTROL	0	0	0	92	77
KARTLI SAYAÇ KONTROL	0	0	0	11.977	
BORCUNDAN KESİLEN ABONE	347	159	357	1.064	
ADRES GÜNCELLEME	0	0	0	0	3.320
YIKIM İPTAL	0	0	0	629	410
BORCUNDAN VERİLEN İHBAR NAME	11.100	4.379	12.897	11.106	1.796
SAYAÇ İSTASYON KONTROL	0	2.732	9.285	6.876	3.617
GENEL TOPLAM	24.637	22.078	38.243	48.124	15.808



Su Endeks Okuma Servisi

Şefliğimiz emrinde görev yapan 10 kişilik su endeksi okuma ekibimiz tarafından, abonelerimizin sayaçları aylık olarak düzenli bir şekilde okunmuş ve su ihbarnamesi bırakılmıştır.

YIL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
2014	39.935	40.441	40.790	40.825	41.047	41.955	42.786	42.617	43.418	43.514	42.855	43.310	505.507
2015	44.654	44.395	44.815	44.710	46.032	46.143	46.040	47.480	47.807	47.200	48.873	48.353	558.517
2016	49.731	50.074	50.660	51.458	50.778	51.480	54.252	53.632	54.915	55.049	54.419	54.136	632.600
2017	56.997	55.951	58.268	57.075	60.204	56.892	63.103	64.139	62.680	62.073	63.727	65.182	728.308
2018	52.928	52.599	52.071	51.954	51.632	50.628	51.499	51.336	51.225	51.280	51.233	51.235	621.638

B-1-21-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye sınırları içerisindeki yeşil alanlarda projelendirme çalışmaları yapılarak yeni alanlar teşkil etmek, rekreasyon alanları oluşturmak, Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak, Gezinti ve seyir alanları oluşturmak, Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak, Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, Çocuk ve oyun parkları oluşturmak, Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak, yeşil alanları kurarken gerekli bitkisel materyali temin etmek, projeler geliştirmek, Mevcut yeşil alanların bakım, koruma ve sulamalarını yapmak, park ve yeşil alanların bakımı; çim alanlarının sulanması, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı fidanlarının dikimi, gübreleme, ilaçlama, çim biçme, ağaçların budanması, yabancı otların temizliği, ayrıca yaya yürüyüş alanları tanzim etmek ve şehrin estetiği için süsleyici malzemeler uygulamak müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Örgüt Yapısı

- a)Başkan
- b)Müdür
- c)Teknik elemanlar
- d)Memurlar
- e)İşçiler
- f) Diğer personel

2-İNSAN KAYNAKLARI



BELEDİYE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KENT TEMİZLİĞİ ve ÇÖP NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ PERSONEL DURUMU

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ ARAÇ DURUMU

SIRA NO	PLAKA	TÜRÜ	MARKA/MODEL	KURUM/ŞİRKET KİRALIK
---------	-------	------	-------------	----------------------

1	68 HA 895	Transporter Minibüs	Volkswagen/1999	Kurum
2	68 AP 357	Kabinli Traktör	Tümosan/1996	Kurum
3	68 DK 297	Kamyonet	Isuzu/1997	Kurum (Aratol)

4-Sunulan Hizmetler:

- 1- Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak. İçin projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak,
- 2-Halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şehrimizdeki yeşil alanların tespitini yaparak ilgili park, yeşil alan ve mesire alanlarının projelerini ve peyzaj düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- 3- Müdürlüğün, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- 4- Şehrin estetiği için yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen mevsimlik çiçek, ağaç ve fidanları belirleyerek, alımlarını sağlamak,
- 5-Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korunmasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budlanması, ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak,
- 6-Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, Parkların ve refüjlerin temizliği, Oyun ve oturma gruplarının ihtiyaç dahilinde temini ve tamirini yapmak. Bu konuda vatandaşların şikayet ve dileklerini değerlendirmek.
- 7-Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek, kişi ve kurumlar arası ilgili işler konusunda yazışmalar yapmak,
- 8-Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 9-Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 10-Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ: Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarılması.

HEDEF: Halen dünya ortalamasının çok gerisinde olmanın ötesinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının (kişi başı / 10 m²) ye çıkarılması hedeflenmektedir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Halka hizmet politikasıyla büyüyen ve gelişen Şehrimizin görsel yüzünü, halkımızın gözüne ve ruhuna hitap edecek bir çevre ile, yeşille bütünleşmiş, halkın güzel ve hoş vakit geçirebileceği kentin yoğun temposundan kurtulup, nefes alabilecekleri yeni ortamlar oluşturmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

2018 Yılı Yapılan Çalışmalar:

1. TACİN 2. ETAP ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



TACİN 2. ETAP 104 DÖNÜM OLUP, TASARLANAN PROJE DE;
YÖRESEL ÜRÜN SATIŞI EL SANATLARI PLATFORMU 2305 M2,
SERGİ YOLU 86 M,
FUTBOL 1487 M2,
BASKETBOL 5381 M2,
VOLEYBOL 112 M2,
BİSİKLET-YÜRÜME YOLU 1315 M,
PAİNBALL 1936 M2,
ÇOCUK OYUN ALANLARI 1538 M2,
GEZİNTİ SEYİR OTURMA-DİNLENME 2635 M,
YILDIZ PLATFORMU 3745 M2,
AY MEYDANI-LOKANTA 5654 M2,
BARİŞ MEYDANI 226 M2 ALANLAR MEVCUTTUR.



2.RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI GENÇLİK MERKEZİ BİNASI

BODRUM KAT PLANI 1283 m²

SİĞİNAK
DEPO
ISITMA MERKEZİ

ZEMİN KAT PLANI 1338m²

KONFERANS SALONU (500 kişilik)
SERGİ SALONU
FUAYE ALANI
KAFETERYA
OYUN SALONU

1.KAT PLANI 901m²

SPOR SALONU
FUAYE ALANI
WC'LER
ENGELLİ FAALİYET O.
MÜZİK ATÖLYESİ
SANAT ATÖLYESİ
BİLGİSAYAR ODASI
KÜTÜPHANE

2.KAT PLANI 644 m²

KURSLAR
WC'LER
MÜDÜR ODASI
MÜDÜR YRD.ODASI
SEKRETER ODASI
REHBERLİK ODASI

TOPLAM İNŞAAT ALANI:3615 m²



3.SELÇUKLU PARKI ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ

Aksaray Selçuklu Parkı Projesi, 24.000 m² lik bir alanı kapsamaktadır.

Alanda bulunan mevcut ağaç dokusu tamamen korunmuş, proje tasarımı bu doğrultuda yapılmıştır. Selçuklu Parkı kimliği, Aksaray'ın Selçuklu tarihinin temasını yansıtacak şekilde ele alınmıştır. Parkın kuzey girişi, Aksaray'ın en önemli tarihi öğelerinden olan "Ulucami" kapısı ve Selçuklu motiflerinin günümüz modernizmine uyarlanması ve simgesel bir kapı ile taçlandırılmış, parkın girişi "Selçuklu Meydanı" ile tanımlanmıştır. Simgesel kapı, gündüz ve gece görünümüyle Aksaray'ın yeni ve önemli landmark'ı olacaktır.

Selçuklu meydanı, tarihi Selçuklu eserlerinden esinlenen motiflerinin yer aldığı, özel ışıklandırılmalı zeminden hareketli fısıkye ve sisleme efektleri ile çevresinde oturma-seyir alanlarının konumlandırıldığı, çeşitli organizasyonlara olanak sağlayan bir ön meydan konumundadır.

Ön meydanın devamında Selçuklu Hüdümdarlarının betimlendiği ve her hükümdarın özet bilgilerinin yer aldığı “Divan Yolu” tasarlanmıştır. Divan yolu, her iki tarafında 18 adet kaidenin bulunduğu, her kaide üzerinde Selçuklu hüdümdarlarının kronolojik bilgilerinin yer aldığı, kaide üzerlerinde hareketli LED Neon ışıkların olduğu bir yaya promenadıdır. Kaide tasarımında Aksaray’ın önemli simgelerinden olan “Eğri Minare” referans alınmış ve yeniden yorumlanarak park tasarımına entegre edilmiştir. Parkın devamında 850 m2 büyüklüğünde fısıkyeli bir süs havuzu ve çevresinde oturma-dinlenme alanları, kafe-büfe ve mini amfi yer almaktadır.

Park genelinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, çeşitli bitki gösterim alanları, gezinti yolları, oturma ve dinlenme alanlarına da yer verilmiştir.

Selçuklu Parkı genelinde, bulunduğu çevreye uyumlu ve iklim koşullarına dayanıklı malzemeler kullanılmış, ağırlıkta doğal taş çeşitlerine yer verilmiş, çağdaş ve özgün kent mobilyaları ile park alanı desteklenmiştir.

Selçuklu Parkı’nda çeşitli açık alan aktiviteleri organize edilebilecek, bu park ile Aksaray’da sıkışık kent dokusu içerisinde çok önemli bir “temalı park” alanı ortaya çıkartılabilecek ve yeşil dokusuyla kamu kullanımına sunulmuş olacaktır.



4.AT BİNİCİLİK TESİSİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

24 dönüm alana at binicilik tesisi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



5. SARRAFLAR ÇARŞISI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- 3914 M2 ALANA ZEMİN DÖŞEMESİ YAPILDI.BİNA ÖNLERİNDE BULUNAN KOLONLARA DA KOMPOZİT KAPLAMA YAPILIP DAHA ESTETİK BİR KAPALI ÇARŞI GÖRÜNÜMÜ KAZANDIRILDI.



6.MUHTELİF ALANLARA 2018 YILI İÇİN PARK YAPIMI



- 1.CUMHURİYET MAH.7533 SOK.PARK
- 2.HÜRRİYET MAH. 4702 SOK.PARKI
- 3.LALELİ MAH. 4353 SOK.
- 4.ŞİFAHANE MAH.3166 SOK. PARKI
- 5.YAVUZSULTANSELİM MAH. 5208
- 6.FATİH 4130 SOK.PARKI
- 7.YUNUSEMRE MAH.7051 SOK.PARKI
- 8.NAKKAŞ MAH.2845 SOK.
- 9.HACILARHARMANI 5701 SOK.PARK
- 10.KURTULUŞ MAH.3824 SOK.PARKI
- 11.ÇİFTLİK MAH.6369 SOK.
- 12.HASAS MAH.6674 SOK
- 13.MEHMET AKİF ERSOY M.5315 SOK

14.YENİ SANAYİ MAH.
15.PAŞACIK 1617 SOK
16.B.BÖLCEK MAH. 2437 sok.
17.PAŞACIK 1626 SOK.
18.PAŞACIK 1635 SOK
19.PAŞACIK 1640 SOK.
20.İSTİKLAL MAH.4288SOK.

HACILAR HARMANI MAHALLESİ 5701 SOKAK

KURTULUŞ MAHALLESİ 3824 SOKAK

NAKKAŞ MAHALLESİ 2845 SOKAK

7.İRİ MEHMET PAŞA ÇARŞISI ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

- 8050 M2 ALAN İÇERİSİNDE KENT DONATI ELEMANLARI, APLİK AYDINLATMALAR, KAFTERYA VE ALANDAKİ SERT ZEMİN YOĞUNLUĞUNU KAYBEDECEK ÇİÇEKLİKLER DÜŞÜNÜLMÜŞTÜR.

8.İRİ MEHMET PAŞA ÇARŞISINA ALINAN KENT MOBİLYALARI



9.MUHTELİF YERLERE MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM İŞİ

- **1.500.000 adet yazlık mevsimlik çiçek alımı yapılmıştır.**



10.2018 DONATI ELEMANI ALIM İŞİ

- **1adet çocuk oyun seti**
- **2 adet 2'li salıncak**
- **2 adet figürlü zıpzıp**
- **2 adet tahterevalli**
- **17 adet ahşap pergole**
- **51 adet sırtlıksız ahşap bank**
- **19 adet sırtlıklı bank**
- **100 adet çöp kovası**
- **10 adet ahşap gazebo**
- **1000 adet döküm bank**
- **500 adet metal çöp kovası alınmıştır.**

11.2018 YILI ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İŞİ İHALESİ

- **150 adet 770 lt lik**
- **245 adet 2500 lt'lik konteynır alındı.**

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Aksaray ilinde 48 mahallede gerçekleşen katı atık toplama işlemi 2 şekilde yapılmaktadır.

A.KONTEYNIRLA YAPILAN TOPLAMA İŞLEMİ ;katı atık üretim hızı yüksek olan bölgelerde günlük yapılırken, kırsal yerleşim alanlarında; katı atık üretim hızı düşük olduğu bölgelerde gün aşırı yapılmaktadır. Ayrıca katı atık üretim hızının yüksek olduğu, saat uygulaması yapılan ana cadde ve bulvarlarda katı atık toplama işlemi akşam 20:00 ve 23:00 saatlerinde günde iki kez yapılmaktadır. Ayrıca gezici ekiplerimiz gün boyu zamansız çıkan çöpleri almaktadır.

B.POŞETLİ TOPLAMA İŞLEMİ; Konteynırların oluşturduğu kötü görüntü ve kötü kokuları engellemek amacıyla Merkez ve ana caddeleri poşetli şekilde toplamaktayız.

PAZARYERİ ve REFÜJ TEMİZLİĞİ

Pazar yeri temizliği haftanın 7 günü düzenli olarak yapılmaktadır. Pazar kurulumu bitiminden sonra alan düzenli olarak yıkanmaktadır.

Çarşı merkezindeki yollar günlük, trafik yoğunluğu yüksek olan yollar haftada 3 gün, trafik yoğunluğu az olan ara yollar haftada 2 gün olmak üzere 5 adet süpürge aracı ile yapılmaktadır. Bu görevde çalışan personel sayısı 5 şoförden oluşmaktadır. Ortalama günlük 155km yol ve refüj temizliği yapılmaktadır.

MAHALLE VE ÇARŞI MERKEZİ TEMİZLİĞİ

1. Mahalle Temizliğinde;

GÜNLÜK OLARAK GÜNLÜK OLARAK 08.00 – 12.00 ve 13:00 – 17:00 saatleri arası alan temizliği yapılmaktadır.Haftada mahallenin büyüklüğüne göre 6-7 mahalle temizliği yapılmaktadır.Kaldırım üstü ot temizliği ve kaldırım temizlikleri yapılmaktadır.Hava şartları kötü olduğunda kaldırım üstü tuzlama işlemi yapılmaktadır. Park ve yeşil alanların bakım ve temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.

2.Çarşı Merkezi Temizliğinde;

GÜNLÜK OLARAK, 05:00-02.000 saatleri arasında sabah 25 kişi, 02-11.00 arası 28 kişi ara mahallelerde de 32 kişi vardiyalı olarak 86 süpürgeci personel çalışmaktadır.

ARAÇ VE KONTEYNER YIKAMA

1.Araç yıkama ünitesi:

Araç yıkama ünitesi güçlendirilerek özellikle çöp toplama araçlarında **günlük** yıkama işlemi yapılmakla birlikte, **2 günde** bir dezenfekte işlemi yapılmaktadır.



2.Konteynırların yıkama-dezenfektan işlemi ;

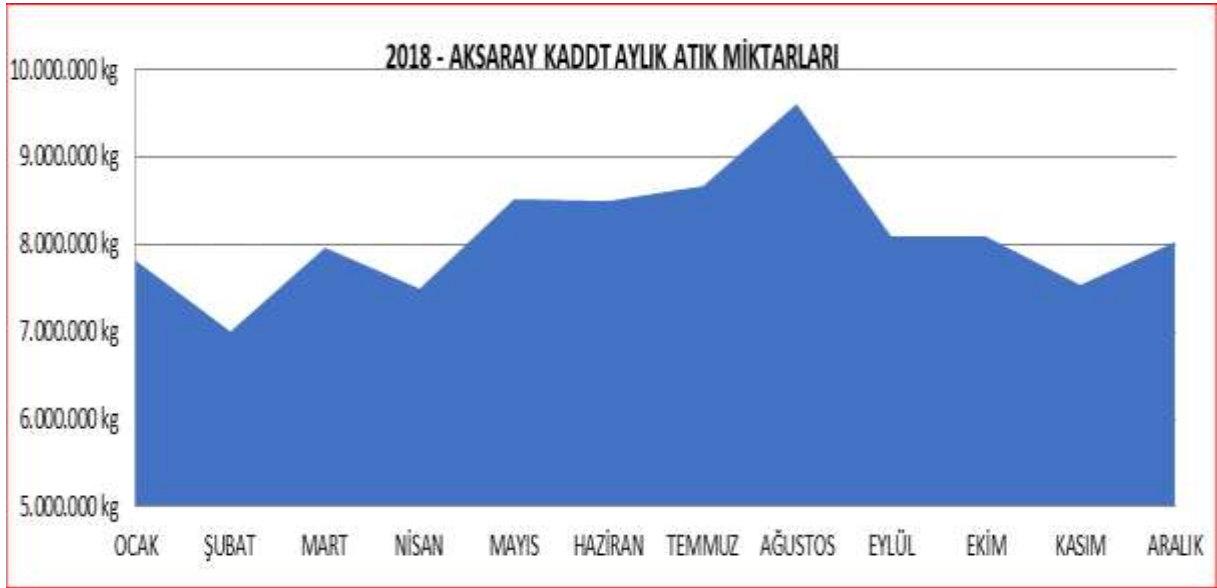
1 konteynır yıkama aracı ile günlük yapılan programlar doğrultusunda yapılmakta olup; günde 50-60 adet konteynırın yıkanması işlemi gerçekleştirilmektedir.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

2018 yılı toplanan evsel atık miktarı toplam **97.318,782 kg** olarak gerçekleşmiştir. Aylık ve günlük toplanan atık miktarları aylara göre aşağıya çıkarılmıştır.

AKSARAY İLİ K.A.D.D.T. 2018 YILI KATI ATIK MİKTARLARI

AYLAR	TOPLAM ATIK MİKTARI (kg)	GÜNLÜK ORT. ATIK MİKTARI(kg)
OCAK	7.815.940 kg	252.127.10 kg
ŞUBAT	6.996.720 kg	249.882.86 kg
MART	7.965.120 kg	256.939.35 kg
NİSAN	7.484.980 kg	249.499.33 kg
MAYIS	8.516.100 kg	274.712.90 kg
HAZİRAN	8.493.560 kg	283.188.67 kg
TEMMUZ	8.663.660 kg	279.472.90 kg
AĞUSTOS	9.617.720 kg	310.249.03 kg
EYLÜL	8.099.780 kg	269.992.67 kg
EKİM	8.093.320 kg	261.074.84 kg
KASIM	7.539.242 kg	251.308.07 kg
ARALIK	8.032.640 kg	259.117.42 kg



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI



2018 YILI AYLARA GÖRE TIBBİ ATIK MİKTARI

Tıbbi atık toplama tesisimiz çalışanları gün içerisinde hastane ve şahıslar tarafından çıkarılan tıbbi atıkları toplamaktadır.

2015 YILI(ocak-ekim) TOPLANAN ATIK MİKTARI: 185.674,13 KG dır.

2016 YILI(ocak-aralık) TOPLANAN ATIK MİKTARI: 235.215,00 kg'dır.

2017 YILI(ocak-aralık) TOPLANAN ATIK MİKTARI: 273.656,24 kg'dır.

2018 YILI(ocak-aralık) TOPLANAN ATIK MİKTARI: 276.464,8kg'dır.

Ocak	: 21.890,45 kg
Şubat	: 21.114,85 kg
Mart	: 21.446,25 kg
Nisan	: 23.609,05 kg
Mayıs	: 23.314,15 kg
Haziran	: 20.308,45 kg
Temmuz	: 26.363,45 kg
Ağustos	: 24.708,00 kg
Eylül	: 24.234,00 kg
Ekim	: 25.212,25 kg
Kasım	: 21.798,15 kg
Aralık	: 22.465,75 kg
TOPLAM	: 276.464,8 kg

METAN GAZINDAN ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİLMESİ

Aksaray Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasında oluşan gazlar, aktif gaz toplama sistemiyle toplanarak gerekli olursa yapılacak olan gaz depolama tankında depolanarak ve gaz motorunda elektrik enerjisine dönüştürülmektedir.

2015 yılı ocak ayı itibari ile tesisimiz YEK kapsamına girmiştir. Tesisdeki teknoloji ile mevcut çöp sahasındaki metan gazından saatte yaklaşık olarak 800-900m³ metan gazı çekilerek bertaraf edilmektedir.

2018	ELEKTRİK DEĞERLERİ (MW)	ÜRETİM METAN (M ³)
OCAK	735,14 MW	500.273,04 M ³
ŞUBAT	727,04 MW	427.250,88 M ³
MART	887,83 MW	521.172 M ³
NİSAN	839,94 MW	501.789,60 M ³
MAYIS	930,40 MW	559.971,60 M ³
HAZİRAN	847,97 MW	538.984,80 M ³
TEMMUZ	913,10 MW	562.865,76 M ³
AĞUSTOS	913,54 MW	554.317,20 M ³
EYLÜL	879,45 MW	528.588 M ³
EKİM	865,72 MW	518.560,56 M ³
KASIM	926,72 MW	533.131,20 M ³
ARALIK	912,04 MW	543.797,04 M ³

AKSARAY ENERJİ ÜRETİM TESİSİ 2018 YILI AYLIK BELEDİYE PAYLARI (KDV DAHİL)	
2018	AYLIK TOPLAM (TL)
OCAK	138.951,71 ₺
ŞUBAT	138.153,14 ₺
MART	172.706,69 ₺
NİSAN	170.827,47 ₺
MAYIS	205.643,90 ₺
HAZİRAN	197.241,30 ₺
TEMMUZ	217.926,48 ₺
AĞUSTOS	265.993,10 ₺
EYLÜL	279.785,48 ₺
EKİM	254.382,16 ₺
KASIM	250.155,59 ₺
ARALIK	242.615,36 ₺
GENEL TOPLAM	2.534.382,38 ₺

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



AMAÇ: Dünyada doğal kaynakların ve madenlerin bir sonraki nesillere aktarılması ve bu maddelerin doğaya verdiği zararları en aza indirmek için atık pillerin toplanması gerekmektedir. Bu amaçla 7 yıldır kentimizdeki atık pilleri toplamaktayız.

OKULLARDA ATIK PİL TOPLAMA VERİLERİ

YIL	OKUL	TOPLANAN(kg)
2011	53	450
2012	83	636
2013	73	1207
2014	68	1642
2015	775	940
2016	391	350
2017	12	1173

Belediyemizin gelenek haline getirdiği okullar arası atık pil toplama kampanyası 7 yıldır devam etmektedir. Belediyemiz ,TAP (TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ ve İTHALATÇILARI DERNEĞİ) ve Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Atık Pil Toplama Kampanyası organize etmiştir.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

Aksaray mücavir alan sınırlar dahilinde 1 adet lisanslı ambalaj atığı toplama firması ile belediyemiz sözleşme imzalamıştır.

Tarhan Geri Dönüşüm-Şakir Tarhan ile 19.12.2014 tarihinde sözleşme imzalanarak ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

2018 YILI AYLARA GÖRE AMBALAJ ATIK MİKTARI

OCAK	:981,670 kg
ŞUBAT	:710,890 kg
MART	:947,300 kg
NİSAN	:1.009,630 kg
MAYIS	:1.119,000 kg
HAZİRAN	:967,050 kg
TEMMUZ	:1.079,360 kg
AĞUSTOS	:1.101,930 kg
EYLÜL	:1.230,150 kg
EKİM	:1.144,925 kg
KASIM	:1.112,530 kg
ARALIK	:985,420 kg
TOPLAM	: 12.389,855 kg

B -1- 22 -ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur, 15 Zabıta Memuru, 6 Daimi İşçi ve 24 taşeron olmak üzere toplam 48 personel mevcuttur.

1-Ulaşım Hizmetleri Müdürlük Kalemi: İl Trafik Komisyonu Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere bütün resmi yazışmalar, Özel halk Otobüsler, Ticari Taksiler, Okul ve Personel Servis araçlarının (M, T, S Tahsisli Plakalar) kayıt, tescil, tahsis ve işgaliyelerinin tahakkukları, takipleri, şikâyet dilekçeleri, trafik izin dilekçeleri, rayiç, vb. işlemleri yapmaktadırlar.

İl Trafik Komisyonu Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü başta olmak üzere bütün resmi yazışmalar, Özel Halk Otobüsleri, Ticari Taksiler, Okul ve Personel Servis araçlarının (M,T,S Tahsisli Plakalar) kayıt, tescil, tahsis ve işgaliyelerinin tahakkukları, takipleri, şikâyet dilekçeleri, trafik izin dilekçeleri, rayiç, vb. işlemleri yapmaktadırlar.

İlimizde;

186 adet Özel halk Otobüsü

730 adet Öğrenci ve Personel Servis Aracı

141 adet Ticari Taksi Bulunmaktadır.

2018 YILI GELİRLERİMİZ	
S PLAKA TAHSİS HARCİ	855.000
S PLAKA DEVİR HARCİ	53.900
S PLAKA ARAÇ DEĞİŞİKLİK HARCİ	44.800
M PLAKA DEVİR HARCİ	-
T PLAKA DEVİR HARCİ	3.000
M-T-S TAHSİSLİ PLAKALAR İŞGALİYE HARCİ	459.739,61
BASILI EVRAK BEDELİ,GÜZERGAH	35.000,67
PARA CEZALARI	60.731,67
GECİKME ZAMMI	5.268,75
AŞOT TERMİNAL GİRİŞ ÇIKIŞ ÜCRETLERİ	1.124.300,00
AŞOT TERMİNAL KİRA GELİRLERİ	485.985,36
TOPLAM	3.125.023,00

2-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Denetleme ve Kontrol Ekibi: Trafik Zabıta ekipleri olarak ilgili konularda gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, Sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, Şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışısız kavşaklarda trafik sayım, araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imar uygunluk projelerinin hazırlanması için harita, pafta ve alan üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye mücavir alanı içindeki tesislerin yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri gerçekleştirilmektedir. Şehir merkezinde araçların kaldırım işgalleri, Toplu Taşıma araçları durak ve güzergâh kontrolü, yol kapama dilekçeleri, okul önleri öğrenci yol geçişleri, İl Trafik Komisyonundan çıkan kararların uygulaması, İl Trafik Komisyon kararı gereği kapalı olan bazı cadde ve sokakların mesai saatleri dışında açılıp-kapanması, Köy, Kasaba ve İlçelere ait araçların şehir merkezinde bekleme yapmalarını engellemek ve güzergahlarının takipleri yapılarak Kırsal Terminale sevk edilmesi, Maden yüklü araçların şehir merkezine girişlerinin engellenmesi, gün içerisinde vatandaşlardan gelen çeşitli konulardaki şikâyet dilekçelerinin değerlendirilmesi, at arabalarının trafik akışını olumsuz etkilediğinden dolayı şehir merkezine girişlerini engellemek, vatandaşların totem ve reklam tabelaları dikmeleri ile ilgili olarak imar müdürlüğü birimleri ile koordineli olarak imar planının dahilinde yer tespiti yapmak, belediye önünde resmi araçların park etmesini ve trafik akışını sağlamaktır.

3-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Toplu Ulaşım Merkezi: Toplu taşıma araçlarının hareket saatleri, güzergah takipleri, kamera kayıtları , araçların günlük çalışma sistemleri, günlük yolcu taşıma oranları ve 444 55 68 ve 216 16 16 nolu çağrı merkezlerinden gelen şikâyetler Aksaray Belediyesi Taşıma Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir. Her gün saat 06:30 dan saat 23:00'e kadar

anlık olarak CPRS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Hareket saatleri ve güzergahlarını takip etmeyen araçlara yasal işlem yapılarak toplu taşıma sisteminin aksamasına mani olunmaktadır.

2018 YILIŞEHİR İÇİ TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI	
TAM KART	4.060.211
TAM KART AKTARMA	90.043
İNDİRİMLİ (ÖĞRENCİ)	3.780.596
İNDİRİMLİ AKTARMA(ÖĞRENCİ)	184.872
ENGELLİ İNDİRİMLİ KARTI	51
ENGELLİ İNDİRİMLİ AKTARMA	2
GAZİ VE ŞEHİT YAKINI	31.436
65 YAŞ	748.725
ÖZÜRLÜ KARTI	258.668
REFAKATÇİ KARTI	10.037
PTT	1068
MALİYE PERS.	225
TOPLAM AKILLI KART BİNİŞ	8.891.014
TOPLAM AKILLI KART AKTARMA	278.019
TOPLAM MANYETİK KART	77.995
GENEL TOPLAM	9.247.028

Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlarımız Öncelikli Olarak Sosyal Sorumluluk Çerçevesinde Vatandaşlarımıza Kavurmacı Sokak, Tatar Sokak Ve Yeni Devlet Hastanesi Hatlarında Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Verilmektedir.

4-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Şehirler Arası ve Kırsal Terminalleri: Terminal Zabıta ekipleri olarak ve temizlik görevli personeller ile vardiyalı olarak çalışmaktadır. Şehirler Arası Otobüs Terminalinde, Otobüslerin giriş-çıkış ve hareket saatlerinin kontrolleri, Otobüslerin Terminal dışından yolcu almalarının engellenmesi, vatandaşlardan gelen şikayetlerinin değerlendirilmesi, vatandaşlarımızın rahat, güvenli, temiz ve huzurlu bir ortamda seyahat edebilmeleri için gerekli bütün tedbirler alınmaktadır.

2018 yılında **681.896** kişi yolcu taşınmıştır.

2018 YILI YOLCU SAYILARI

	YOLCU İNDİ BİNDİ SAYISI
AKSARAY BİRLİK	331.654
YENİ AKSARAY	214.547
KAMİL KOÇ	106.115
METRO	24.850
KARACAERLER	4.730
TOPLAM	681.896

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 32'inci maddesi gereğince terminal dışında indirip bindiren otobüs firmalarının denetimi yapılarak gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

5-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Sinyalizasyon ve Boyahane Ekibi: Boya ve Sinyalizasyon ekibi olmak üzere Yol çizgi boyası, Yaya çizgi boyası, kaldırım bordür taşlarının boyanması, okul önleri ve gerekli görülen yerlerde hız kesici setlerin yapımı, Trafik İşaret levhaları tamir bakım ve onarım ile imalatı işleri ve Trafik işaret ve yön levhalarının hazırlanması ve montajı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetlerini yapmaktadırlar.

a) **Boya ve Yol Çizgi Faaliyetleri:** Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yaya geçit boyamaları, bordür boyaması, yol çizgi boyası ve faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler içerisinde şehrimizin ana arter, caddeleri, değişik yer ve bölgelerinde yaya çizgeleri, eksen çizgileri yol kenarı çizgileri, hız

kesici kasis çizgileri, önemli yerlerde araç parkı çizgileri ile çeşitli kurumlarda gelen taleplere binaen okul içi saha çizgileri ile spor alanlarını içeren çizgilerin çizim işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Boya ekibimiz yaklaşık ilimizde bulunan bütün okullarımızın faaliyet ve spor alanlarının boyama çalışmalarını yapmıştır.



İlimizde Bisiklet Kullanımını Teşvik Ve Güvenli Sürüş İçin Ana Caddeler Üzerine Bölünmüş Bisiklet Yolu Yatay Ve Düşey İşaretleme Çalışmaları

b) Trafik işaret levhaları ile sinyalizasyon bakım onarım kontrol faaliyetleri: Şehrin önemli ana arter ve caddelerindeki mevcut dikilmiş levhaların bakım onarımlarının yapılmıştır. **Trafik İşaret ve Yön Levhaları Karayolları Müdürlüğü standartlarında Yüksek Performans (Reflektörlü) levhaları ile değiştirilmiştir.**

B.Bölcek Sanayi Opet Kavşağında Bulunan Eski Sistem Olan Sinyalizasyon Sistemi Tag Sistemi İle Güncellenerek Kavşak Ve Işık Görünürlüğü Arttırılarak Kazaların Azaltılması Hedeflenmiştir.

Engelli Dostu Bir Şehir Olarak Görme Engelli Vatandaşlarımızın Güvenli Bir Şekilde Yaya Geçitlerini Kullanabilmeleri İçin Pilot Kavşaklara Akustik Yaya Cihazı Montajı Yapılark Hizmete Sunulmuştur.

Aksaray Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, büyüyen, gelişen şehrin ulaşım ana planı çerçevesinde çalışmalarını tüm hızıyla devam ettirmektedir. Bu çerçevede Aksaray ilimize vatandaşlarımızın hizmet kalitemizi yükseltmek amacıyla otobüs duraklarını yenileme çalışmaları başlatılmıştır.

4 adet Klimalı durak, 40 adet kapalı durak ve

45 adet kapalı durak ihale usulü ile alınarak 2019 yılında ihtiyaç olan yerlere kapalı durak montajı yapılacaktır.

Kanser hastalığına dikkat çekmek ve farkındalık yaratma amacı ile Bölcek Caddesi üzere sosyal sorumluluk kapsamında montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İlgili durağa KETEM SAĞLIK DURAĞI olarak isimlendirilmiştir.



Klimalı Yolcu Bekleme Durağı



Yaya Geçitlerimizde, Yaya Kullanımını Teşvik Etmek Ve Sürücülerin Farkındalığını Arttırmak Adına Işıklı Öğrenci Maketi Konumlandırılmıştır

Ekiplerimiz Tarafından İhtiyaç Olduğu Tespit Edilen Noktalara Kapalı Yolcu Bekleme Durak Montajları Yapılmaktadır.

Engelli Dostu Şehir Olmanın Vermiş Olduğu Sorumlulukla Engelli Ve Gazilerimizin Daha Rahat Park Edebilmeleri İçin Şehir Merkezimizin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında (50 Araçlık) Engelli Park Alanları Tahsisi Edilmiştir

Şehrimizin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Başı Boş Dolaşmakta Olan Sahipli Veya Sahipsiz At Ve Bunlara Ait Arabaları Toplanarak , Görüntü Kirliliği, Hırsızlık Vakalarında Dahil Olmak Üzere, Trafikte Tehlike Oluşturan Toplam 160 Adet At Ve Arabalarına El Konulmuştur. Atlar Doğal Ortamına Bırakılmıştır. Arabalar İse İmha Edilmiştir. Bu Sayede Trafikte Yaşanan Olumsuzlukların Önüne Geçilmiştir.

İl trafik komisyon Kararı ile motorlu taşıt trafiğine kapatılma kararı alınan cadde ve sokakların kontrollü olarak araç trafiğine açılıp kapanması için otomatik piston bariyer montajı yapılarak devreye alınmıştır. Kurtuluş Caddesi ile Kapalı Çarşıya montaj yapılmıştır.



Çocuklarımıza Trafik Bilincini Aşlamak Amacı İle Trafik Parkuru Oluşturularak Akülü Araçlar İle Eğitim Verildi.



İlimizde atıl duruma düşen trafik işaret ve yön levhalarını tespiti, mevcut levhaların konumlarının belirlenmesi, levha envanterinin çıkarılması ve eksikliklerin ivedilikle tespit edilip raporlanması için görüntü işleme teknolojilerinden faydalanarak düzenli olarak dijital haritalandırma yapılmaktadır. Bu teknoloji ülkemizde sadece ilimizde uygulanmaktadır.

B – 1 – 23 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri şunlardır;

- 1) Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- 2) Başboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.
- 3) Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.
- 4) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, marka, karne, soğuk damgalama, ve benzeri yöntemlerle bunları kimliklendirir.
- 5) Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.
- 6) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.
- 7) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- 8) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.
- 9) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.
- 10) Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.
- 11) Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.
- 12) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- 13) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.
- 14) Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirilerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.
- 15) Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- 16) Salgın hastalık durumlarında, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.
- 17) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.
- 18) Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.
- 19) Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında 5199 sayılı Kanunun 17 inci maddesi gereğince mülki amire şikâyetle bulunur.
- 20) Nakil olacak hayvanların sağlık raporlarının düzenlenmesi (Menşe Şehadetnamesi)
- 21) Vektörlerle mücadele
- 22) Okul ve ibadethaneleri gerekli durumlarda ilaçlamak

Müdürlüğün Yetkisi

Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binası 4.katta 1 müdür,1 kalem odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde, 1 adet idari binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. İdari bina hizmet alanı hekim odası, evrak odası ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Hizmet araçlarımız kiralık olarak kış döneminde 4 adet ,yaz döneminde 8 adet ,1 adet pikaptan oluşmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

- 1)Müdür
- 4)Memur
- 1)Sözleşmeli
- 2)İşçi Personel
- 7)Diğer İşçi Personeller

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 4 adet memur, 1 adet sözleşmeli memur, 2 adet daimi işçi, 8 adet taşeron işçi toplamda 15 personelle hizmet vermekteyiz.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Ve Bakım Merkezi Personel Listesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet memur ,1 adet sözleşmeli memur bulunmaktadır.

PERSONEL ADEDİ	AYLIK NET MALİYET	AYLIK BRÜT MALİYET	YILLIK NET MALİYET	YILLIK BRÜT MALİYET
5	22.225,00 TL	29.911,00 TL	244.730,00 TL	336.560,00 TL

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet daimi işçi personel bulunmaktadır.

PERSONEL ADEDİ	AYLIK NET MALİYET	AYLIK BRÜT MALİYET	YILLIK NET MALİYET	YILLIK BRÜT MALİYET
3	15.997,00 TL	27.927,00 TL	178.182,00 TL	305.134,00 TL

VETERİNER İŞLERİ PERSONEL LİSTESİ			
ADI SOYADI	GÖREVİ		KURUM
1	Murat ÇOBAN	Veteriner Müdürü	BELEDİYE
2	Ali ALABOYUN	Veteriner Hekim	BELEDİYE
3	Saadet PEKTAŞ	Veterinerlik Kalemi	BELEDİYE
4	Mehmet Ateş	Veteriner İşleri Müd.	BELEDİYE
5	Mustafa AŞAN	Veteriner İşleri Müd.	BELEDİYE
6	Cemil GÖKTAN	Bed. Eğ. Ö. - Et Tek.	BELEDİYE
7	Bülent ALYANAK	Rehabilitasyon - İlaçlama	BELEDİYE
8	Mustafa ÇOBAN	Rehabilitasyon İlaçlama	BELEDİYE
9	Recep BAYSAL	Temizlik Görevlisi	Taşören
10	Cengiz KOÇPINAR	Rehabilitasyon - İlaçlama	Taşören
11	Cevat ACAR	Rehabilitasyon - İlaçlama	Taşören

12	Aşır ÇAKMAK	Rehabilitasyon - İlaçlama	Taşören
13	Ahmet YILDIZ	Rehabilitasyon - İlaçlama	Taşören
14	İbrahim MUTLU	Rehabilitasyon Köpek Toplama	Taşören
15	Muhammet BEKTAŞ	Rehabilitasyon Köpek Toplama	Taşören

KURBAN BAYRAMI

1.950 kişiye kavurma ve çay ikramı yapılmıştır.

21.000 adet et poşeti dağıtılmıştır.

Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kesim noktalarına mobil mezbahaneler kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.

Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen kesim noktalarına mobil mezbahaneler kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.

Arife Günleri ve Kadir Gecesi günü çarşı merkezi ve mezarlık bölgesine gülsuyu sıktık.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Belediye Başkanımız ve Halk sağlığı müdürlüğümüzün etkin gayretleri sonucunda 2018 yılı için gerekli Haşere ilaçları, ULV cihazı ve sisleme cihazları Sağlık Bakanlığından hibe olarak alınmıştır.

Aksaray Belediyesi olarak şehrin ilaçlanması bir program dâhilinde yapılmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimize gelen şikâyetler doğrultusunda 132 farklı bölgede de ilaçlama yapılmıştır.

KIŞLIK MÜCADELE

2018 yılında ocak-şubat-mart aylarında 1464 adet ahır, kümes, fosseptik çukurları ve 64 adet apartman bodrum katları ilaçlanmıştır.



LAVRA MÜCADELE

Şehrimizdeki tüm akarsu ve birikinti sular, yeşil alanlar v.b. yerler mutad aralıklarla haftalık ilaçlaması yapılmıştır.



ERGİN HAŞERE İLE MÜCADELE

Nisan ayından başlayıp ekim ayına kadar 14:00 ila 24:00 saatleri arasında günlük ulv termal makina ve 5 adet pikapla periyodik olarak bütün mahallelerimizde günlük ilaçlama yapılmıştır.

Aksaray' da bulunan 48 mahalle her 1 günde bir tekrar ilaçlanmak suretiyle Aksaray'da haşere mücadelesi sorun olmaktan çıkmıştır.

Şehrimiz mücavir alanı olarak 270 milyon m² ,planlı alan olarak 100 milyon m² alandır. bu alanda 5 araçla 70.000 km yaparak 4.500 litre, ilaç kullanılmıştır. 4500 litre ilacın 3000 litresini Aksaray Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Belediyemizin yaptığı protokol gereği 3000 litresi Halk Sağlığından alınmıştır. 1500 litre ilaç yaklaşık olarak 200 bin tl ödeyerek temin edilmiş olup, 4500 litrelik ilaçla 70.000 km yol yaparak şehrimizde 48 mahallede birer gün ara ile her mahallenin ilaçlaması yapılmaktadır.

Belediye Başkanımız ve Halk Sağlığı Müdürlüğümüzün etkin gayretleri sonucunda 2018 yılı için gerekli haşere ilaçları , ulv cihazı ve sisleme cihazları Sağlık Bakanlığında hibe olarak alınmıştır.

Araç Sayımızı 5'e Çıkardık ve 150 Bin Liralık İlaçlama Hibe Aldık

HAŞERELERİN AKTİF OLDUĞU DÖNEMLER VE YAPILAN MÜCADELELER

OCAK					
ŞUBAT					
MART					
NİSAN					
MAYIS					
HAZİRAN					
TEMMUZ					
AĞUSTOS					
EYLÜL					
EKİM					
KASIM					
ARALIK					
2018	KIŞLIK MÜCADELE	LARVASİT	ERGİN SİVRİSİNEK	KARASİNEK	KENE

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

Barınak alanımız toplam 7350 m² olarak iki bölümden oluşmaktadır. Malaklı Bakım Merkezi 3600 m²'dir. Bu alanın 50 m² idari bina, 2000 m² kapalı alan ve 1550 m² yürüyüş alanı vardır. 3750 m² alanda sokak hayvanları alanıdır orada 350 m² idari alan, 1425 m² kapalı alan ve 1975 m² yürüyüş alanı vardır.

Belediyemiz ve Aksaray Üniversitesi ile yapılan protokol gereği kısırlaştırmalarımızı Aksaray Üniversitesi yapmaktadır. Yılda yaklaşık olarak 200-250 adet köpek kısırlaştırılmaktadır.

Bir yılda yaklaşık olarak sokaklardan 550 ile 650 arası başıboş köpek toplanmaktadır. Barınakta toplamda 100 ile 150 arası köpek bulunmaktadır. Barınakta bulunan köpeklerin sayısı 100 âdetin altına düşmemektedir. Vatandaşlardan barınağa gelip köpek sahiplenenler bulunmaktadır. Yılda yaklaşık olarak 400-450 adet köpek sahiplendirilmektedir. Bir kısım köpekte küplendirildikten sonra tekrar doğaya salınmaktadır.

Barınakta hayvanların bakımında yaklaşık olarak 20 ton tüketim vardır. 10-12 tonu Köy Et ,Doğuş, Otomarsan gibi firmalardan çıkan yemek artıkları ile sağlanmaktadır.

Yaklaşık olarak 100 milyon m² alanda köpek toplama işlemi yapılmaktadır.

Rehabilitasyon merkezimiz Belediyemize gelen şikâyetler doğrultusunda sokakta başıboş olan köpeklerin toplanması işlemini de yapmaktadır. Bu şikâyetler doğrultusunda 2018 yılı içerisinde toplamda 600-700 adet sokak hayvanı toplanılarak rehabilite edilmiştir.



Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınağımız dışında ki sokak hayvanlarını da besliyor. Sahipsiz hayvanların soğuk havalarda aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor.



İlk etapta merkezimizde bulunan köpeklere endo ekto paraziter tedaviler yapıldıktan sonra Aksaray Üniversitesi ile yapılmış olan protokol doğrultusunda Ocak ayından itibaren kısırlaştırma programına başlanmıştır.

Aksaray Üniversitesi ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanan “Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Protokolünün” imzalanmasının ardından Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine kısırlaştırma operasyonunu düzenli bir şekilde yapabilmeleri amacıyla Belediyemiz tarafından tam donanımlı küçük hayvan (pet) kliniği tefrişatı yapılmıştır.

450-500 Adet Köpek Sahiplendirilmiştir



SOKAK HAYVANLARI KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Aksaray Üniversitesi (ASÜ) İle Aksaray Belediyesi arasında yeni bir “İşbirliği Protokolü” imzalanmasının ardından Eylül ayı itibarı ile Veteriner Fakültesi ile yapılan program dâhilinde iki kurum sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve İşaretlenmesi konusunda birlikte çalışmaya başladı.

200-250 ADET SOKAK HAYVANI KISIRLAŞTIRMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR

Rehabilitasyon Merkezimizde 200-250 adet sokak hayvanı kısırlaştırılıp Endo ve Ektoparaziter aşıları yapılarak tekrar doğal ortama bırakıldı.

Eğitim Kurumlardan Büyük İlgi

Rehabilitasyon merkezimize Aksaray da bulunan birçok eğitim kurumundan ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret edecek kurumlarla irtibata geçip servis imkânı sağlanmakta olup bu yapılan hizmetten dolayı çok olumlu dönüşler olmuştur.

4 Ekim Hayvan Hakları Günü Dolayısıyla Öğrencilerin Barınak Ziyareti



Ankara 'dan gelen bir hayvansever hayvan sahiplenmek için geldiği rehabilitasyon merkezimize sosyal medya üzerinden övgü;

Aksaray Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon Merkezi son zamanlarda gördüğümüz en temiz ve bakımlı hayvan barınağı olduğu için Aksaray Belediyesi ve barınak çalışanlarını tebrik ediyoruz. İyi durumda olmayan diğer barınaklara böyle yerlerin örnek olmasını umuyoruz. En önemlisi de kalan hayvanlar çok mutlu...



Rehabilitasyon Ve İlaçlama Hizmetleri Taşeron Personel Maliyeti

PERSONEL ADEDİ	AYLIK NET MALİYET	AYLIK BRÜT MALİYET	YILLIK NET MALİYET	YILLIK BRÜT MALİYET
7	10.725,05 TL	15.403,00TL	110.700,00 TL	170.836,00 TL

2018 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PROJELERİ

Aksaray’da ata sporu olan binicilik yeniden doğuyor...

At binmenin (Biniciliğin) Fiziksel Faydaları

Bir spor çeşidi olan binicilik, kan dolaşımı ve solunum sistemini iyileştirir. Aynı zamanda kişinin duruşunu düzeltir çünkü binici, atın üzerinde olduğu süre içinde dik ve doğru bir şekilde oturmalıdır. Bunlara ek olarak binicilik, denge ve koordinasyonunuzu geliştirir.

Atın ritmik yürüme biçimi binicinin bu yürüyüşe sürekli uyum sağlamasını gerektirir. Böylece değişik kas grupları, özellikle de pelvik kaslar ve duruş kasları, çalışır. at hızlandıkça binicinin farklı kas grupları da (kuadriseps ve diz ardı kirişi gibi) yoğun bir şekilde çalışmaya başlar.

Atın doğal yürüyüşüne sağlanan uyum ve doğru biniş oturuşu bir araya geldiği zaman kişinin omurgası, eklem hareketliliği ve birçok kas grubunun durumu güçlenir.

Düzenli şekilde binicilik sporunu yapan bir kişi çevresine karşı farkındalığını da geliştirir, uyanık olur ve acil durumlarla çok daha iyi bir şekilde baş eder.

Biniciliğin Zihinsel Faydaları

Biniciliğin herkesin bildiği faydalarının dışında zihinsel faydaları da vardır ve bunlar en az fiziksel faydaları kadar önemlidir. Binicilik yapan herkes size aynı şeyi söyleyecektir; atın üzerinde olmak ve özgürce koşmak insana tarif edilemez bir mutluluk verir. Binicilik eğitimi alan küçük çocuklar bile (3 yaşından itibaren binicilik eğitimi alınabilmektedir) derslerinin olduğu günü heyecanla beklerler.

Biniciliğin eğlenceli ve tatmin edici yönlerinin yanı sıra dışarıda olmanın ve temiz hava alabilmenin avantajını da kişi rahatça hisseder. Üstelik temiz havada olmak kişinin, modern yaşamda sık sık etkisi altında olduğu stresini alır ve bu kişiyi daha pozitif, neşeli ve optimistik biri haline getirir.

Amatör bir binici, her gün yeni şeyler öğrenir. Biniciliğin terimlerini, koordinasyonu, dengeyi, atı tımarlamayı... vb. bu öğrenme durumu asla sona ermez ve bu nedenle zihin de asla bu spordan kopmaz. Bu zihinsel egzersizler kişinin hafızasını da uyanık tuttuğu için ileride hafıza kaybı yaşamamasını önler. bunu araştırmalar da kanıtlamıştır.

Düzenli bir binici ise atına karşı bir güven hissi büyütür ve bu da etrafındaki insanlara da güvenmeyi öğrenmesini sağlar.

Biniciliğin Psikolojik Faydaları

At, büyük bir hayvandır. Bir ata doğru şekilde binebilmek için binici kontrol yeteneğini kullanmalı ve bu konuda uzmanlaşmalıdır. Bu yetenekler, atınızın sizi dinlemesini sağlayacaktır. Bu

kadar büyük bir hayvanın üzerinde kontrol yeteneğinizin olması, özgüveninizi büyük ölçüde güçlendirir ve günlük hayattaki zorluklara karşı da daha iyi mücadele etmenizi sağlar. Kontrol ve başarı hissi, biniciye zor durumlara daha iyi idare etmeyi öğretir çünkü her binici, her tür zorluğun üstesinden gelinebileceğini bilir.

Bir ata doğru şekilde binmeyi öğrenmek kolay değildir ve sabırlı olmayı bilmek gerekir. Bu kadar büyük bir hayvanla baş edebilmeye çalışmak aynı zamanda riskli bir iştir. Bu yüzden kişinin risk alabilme yeteneği de güçlenir.

Bütün bunların dışında, binicilik sporuyla ilgilenen kişiler dış ortamlara karşı da ilgi duyarlar. Bu da günümüzün karışık hayatından ve işlerimizin stresinden kurtulmamızı sağlar.

Diğer Faydalar

Atların bir diğer faydası ise engelli kişiler üzerindedir. Pek çok zihinsel ya da fiziksel engelli kişi atlarla terapi görerek çok daha kaliteli yaşam koşullarına sahip olmaktadır. Ülkemizde kendini atlı terapiye adanmış pek çok kişi ve tesis bulunmaktadır. Pek çok çocuğun at sayesinde yürümeye başladığına ve iletişim kurmayı öğrendiğine şahit olmak mümkündür. Üstelik sırf çocuklar değil, yetişkin engellilerimiz de bu tedavilerden faydalanabilmektedirler.

Ayrıca zihinsel ya da fiziksel engelli vatandaşlarımızın dışında, hiperaktif kişiler de biniciliğin faydalarından yararlanabilmektedirler.

Bu Manada Yapılan At Binicilik Tesis Binamızın Yapımı 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleşmiştir.



2018 YILI ŞİKAYET BAŞVURUSU

2018 yılında müdürlüğümüze yapılan şikâyet kaydı toplamı 1733'dir. Bu kayıtların 1703'si 2018 yılında tamamlanmış olup kalan 20'ü ise 2019 yılına devretmiştir.



B-1-24 HAL MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ

Aksaray Belediyesi Sebze ve Meyve Hal'i 1984 yılında 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesinin 58. bendine göre kurulmuş olup; 26/03/2010 /27533 Resmi gazetede yayımlanan 11/03/2010 Tarih ve 5957 Sayılı Kanun ile yürütülmektedir.

1984 yılında kurulmuş olan Aksaray Belediyesi Toptancı Sebze ve Meyve Hal'i 14/05/2007 yılında yeni yapılan mevcut yerine taşınmıştır. Eski halde 24 adet işyeri bulunurken yeni hal kompleksimizde 38 adet işyeri bulunmaktadır. 38 adet işyeri de faaliyet göstermektedir. İdari bina, Sosyal tesis (kafeterya), 80 tonluk kantar ve giriş çıkış kontrol noktası bulunmaktadır. Her bir dükkan; 160 m² kapalı alan
72 m² dükkan önü
72 m² boş kasa alanı olmak üzere toplam 304m² alana sahiptir. ve ek olarak dükkan önlerine yapılan sundurma ile (8x12) 96 m² daha ilave edilmiştir.

Hal düzeninin ve temizliğinin sağlanması ve serbest piyasa koşullarında sebze ve meyve fiyatlarının korunması, hal dışında toptan satışların engellenmesi, Hal kompleksi 5957 sayılı kanun gereği hal kayıt sistemi üzerinden sebze ve meyve ürünlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzde toplam 17 personel ile hizmet verilmektedir.

2018 YILI DÜKKAN TAHSİS – DEVİRLERİ

1.Şaban ÇELİK 26/09/2018 Tarih ve 1087 sayılı Encümen Kararı 2.Ahmet AĞIL 10/10/2018 Tarih ve 1136 sayılı Encümen Kararı ile devir almışlardır.

Ünal GÜLTEKİN 10/10/2018 Tarih ve 1135 sayılı Encümen Kararı ile devir almışlardır.

Muhammed UÇKUN 28/11/2018 Tarih ve 1306 sayılı Encümen Kararı ile devir almışlardır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN TAŞIMACILAR

Hal Müdürlüğü bünyesinde hal tesisi içerisinde esnaflarımızın sebze ve meyve nakil işinin yapılabilmesi için 8 adet taşıma ruhsatı bulunan yük taşıma aracı bulunmaktadır. İsim ve plakaları da aşağıda belirtilmiştir

Adalet ÇELEN	68 AT939
Kadir GEVENÇ	68 AG 048
Hacı Reşit ÇELEBİ	68 BB 804
Yılmaz TUĞ	68 HH 350
Özcan İNEL	68 HA 997
Yücel HAN	68 HD 784
Mustafa TUĞRUL	68 DK 480
Bahattin DAĞ	68 AE 186

Sebze ve Meyve Haline Toplamda Giren Ürün Miktarları

2018 Yılı 23.414,070 kğ



Hal İçi YolGüzergâhında BulunanAmbalajlar ve Boş Kasaların İstiflenmesinde Denetimlerimiz Devam Etmektedir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ KALEM BİRİMİVE GÖREVLERİ

Resmi kurumlar ve kurum içi gelen/giden evrakları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.

Hal içi esnaflarımızın sicil dosyalarının takibini ve evraklarının güncel olup olmadığını takip etmektedir.

Toptancı sebze ve meyve haline giriş yapan bildirimli araçları Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrolünü sağlamak ve kontrolü sağlanan ürünlerin sayısal verilerini kayıt altına almaktadır.

Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri yıl sonunda ilgili birimlere gönderilmektedir.

Toptancı sebze ve meyve halinden çıkış yapan bildirimli araçları Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrolünü sağlamak ve kontrolü sağlanan ürünlerin sayısal verilerini kayıt altına almaktadır.

Kayıt altına alınan sebze ve meyve verilerini Türkiye İstatistik Kurumuna (TÜİK) her ayın sonunda web sayfası üzerinden verileri girmektedir.

Hal esnafları ve pazarcıların herhangi bir sorunla karşılaşmaları halinde anlık olarak yardımcı olunmaktadır.

Kira gelirleri ve Hal esnafları ve pazarcılarından tahsil edilen tahsilatlar, Tahsildar tarafından gerçekleştirilmektedir.

BİMER web sayfasını günlük olarak takip edilmekte ve herhangi bir olumsuz durumlarda BİMER web sayfası üzerinden anlık olarak yanıt verilmektedir.

2018 Yılı YapılanYazışmalar

58 Adet Giden Evrak

45 Adet Gelen Evrak

KONTROL VE DENETLEME BİRİMİ

5957 sayılı hal kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Hal'e giriş yapan araçların hal kayıt sistemi üzerinden bildirimlerinin kontrol edilmesi, bildirim yapmadan satış yapanlar ile hal dışında toptan satış yapanların tespiti için ilimizde bulunan semt pazar yerlerinde kontrol ve denetimlerimiz günlük olarak devam etmektedir. Belli periyotlarla da semt pazarları dışında ve mahallelerde denetimlerimiz yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde yapılan denetimler sonucu 1 adet tutanak düzenlenmiştir.



Denetim Ekiplerimiz Tarafından Semt Pazarları Aralıksız Olarak Devam Etmektedir.

Müdürlüğümüz Tarafından Hal İçi Temizlik Faaliyetlerimiz Aralıksız olarak Devam Etmektedir.



Hal İçerisinde Atıl Olarak Bulunmakta Olan Araçlar Hal İersinden Kaldırılmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN BELEDİYE BÜTÇESİNE KATMA DEĞERLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunanHal tesisimizden elde edilen; 38 dükkana ait kira bedeli **293.060,00 TL,**

Hal rüsumu **292.882,00 TL**

Diğer (dükkan devir, teminat,hal çıkış ve kantar vb. ücretler) gelirlerimiz **251.075,00 TL** olmak üzere toplam **837.017,00 TL** Belediye bütçesine katkı sağlanmıştır.

YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILMI	
	2018
PERSONEL GİDERLERİMİZ	657.000,00
DOĞRUDAN ALIM GİDERLERİMİZ	40.000,00
TOPLAM	697.000,00

YILLARA GÖRE GELİR GİDER ORANLARIMIZ	
	2018
GELİRLERİMİZ	837.017,00
GİDERLERİMİZ	687.000,00

B-1-25 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ **1826-1846 İhtisap Ağalığı, Nizamnamesiyle birlikte ihtisap nezareti kuruldu.**
- ❖ **Cumhuriyet Devrinde Zabıta 1930 tarihinde, 1580 Sayılı yasaya göre Zabitanın görevleri belirlendi.**

➤ **A-ZABITANIN TANIMI:** Belediye zabıtası, Belediye sınırlar içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu , (yetkili organların bu amaçla alacakların kararların yürütülmesini) sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarının takiple mükellef özel bir kuvvettir.

Belediye zabıtası personeli üniformalı olup, kıyafet ve teçhizatı özel yönetmeliğinde gösterilir.

➤ **B-BELEDİYE ZABITASININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:** Görevli oldukları çalışma saatleri veya sabit olarak görevlendirildikleri belirli bir alan dışında Belediye mevzuat, karar, emir veya yasaklarına aykırı davranışlardan haberdar edilen üniformalı Belediye Zabıta Memurları, men edilen veya yapılması suç teşkil eden fiile el koymakla beraber, Belediye Zabıtasının en yakın Sabit Kuruluşuna veya birimine durumu iletirler ve failer hakkında giriştikleri işlemi onlara devrederler. Zabıta Memurları, yangın, deprem, su baskını, olağanüstü durum gibi zaruret halinde düzenlenen çalışma saatleri dışında çalışmaya mecburdurlar.

Görevlerini yaparken Belediye zabıtasına karşı gelenler Devlet Zabıtasına karşı koyanlar gibi ceza görürler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2018 YILINDAKİ RUHSATLANDIRMA

SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	291 ADET	58.429.00 TL
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (İmalathane Ruhsatları)	14 ADET	18.417.00 TL
UMUMA AÇIK İST EĞLENCE YER. RUH.	46ADET	12.395.00 TL
RUHSAT TOPLAM	351 ADET	89.241.00 TL

ZABIT VARAKASI BİLANÇOSU

Zabıta Müdürlüğü 'nün yapmış olduğu esnaf denetimleri sonucunda ihtar ve ikazlara uymayan esnafalara Zabıta Ekipleri tarafından **296 adet** Zabıta Varakası düzenlenmiş olup bunun neticesinde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

• EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	65 ADET
• İŞYERİ RUHSAT KONTROL	138 ADET
• KALDIRIM İŞGALİ	53 ADET
• ÇEVRE KİRLİLİĞİ	23 ADET
• DİLENCİ	9 ADET
• KABAHAHLER KAN.	8 ADET
• TOPLAM	296 ADET

ENCÜMEN CEZA BİLANÇOSU

Ayrıca Çeşitli Cezalardan dolayı 119 adet İşyerine/Şâhısa Encümen Kararına istinaden para cezası verilmiş olup; Toplam 25.491.00 TL para tahsil edilmiştir.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ	10 ADET	1.937.00 TL
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	3 ADET	777.00 TL
KALDIRIM İŞGALİ	78 ADET	19.932.00 TL
KABAHAHLER KAN.	1 ADET	773.00 TL
İŞYERİ RUHSAT	27 ADET	2.072.00 TL
GENEL TOPLAM	119 ADET	25.491.00 TL

AYRICA 2018 YILINA AİT EMNİYET (ENCÜMEN) CEZA

• EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	59 ADET	29.173.00 TL
• ALKOL	6 ADET	12.500.00 TL
• KUMAR	7 ADET	9.000.00 TL
GENEL TOPLAM	72 ADET	50.673.00 TL

2018 YILI BİLANÇOSU

• İŞYERİ AÇMA RUHSATI	351 ADET	89.241.00 TL
• ENCÜMEN CEZA	119 ADET	25.491.00 TL
• EMNİYET ENCÜMEN CEZA	72 ADET	50.673.00 TL
GELİRLER GENEL TOPLAM		165.405.00 TL
• İŞLEM GÖREN ZABIT VARAKASI	296 ADET	
• İŞYERİ KAPATMA CEZA	16 ADET	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ÇALIŞMALAR

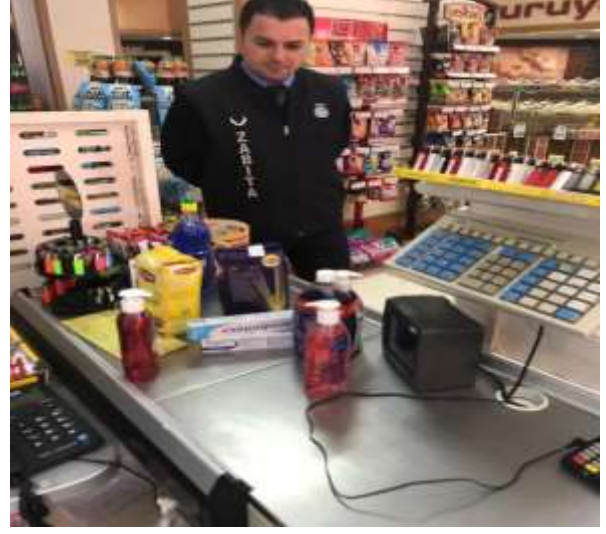
- ❖ Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Ve Valilik Oluru İle (Sürelili) 16 Adet İşyerine Kapatma Ve Para Cezası Uygulandı



- ❖ Yapılan Kontrollerde 351 Adet İşyerine Ruhsatlandırıldı

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin Zabita Ruhsat Kontrol ekibi tarafından denetimlerine devam edilerek Ruhsat almayan işyerlerine gerekli işlem yapılmış olup; Ruhsatsız çalışan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

❖ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununa İstinaden Fiyat Etiket Denetimi



❖ Belediye Başkanımız Tarafından Yapılan Mahalle Toplantılarında Belediye Hizmetleri Tanıtılarak İşyeri Ruhsat Kontrolü Yapıldı



❖ Şehir Genelinde Cafeler Ve Avm'ler Tarafından Kaldırım Üzerine Masa Sandalye Ve Malzeme Konularak Kaldırım İşgal Çalışması Yapıldı.

❖ Şehrin Belirli Bölgelerinde Bulunan Ve Şehir Estetiğini Bozan Hurda Barakalar Kaldırıldı.

Şehir Estetiğini Bozan Ve Görüntü Ve Çevre Kirliliğini Sebep Olan İzinsiz Olarak Asılan Afiş Ve Pankartlar Çıkarılarak Toplandı.

❖ Yılın Belirli Aralıklarında Hijyen Ve Genel Temizlik Hususunda Güzellik Salonu Ve Kuaför Denetimi Yapıldı



❖ Okul Önlerinde Öğrencilerin Sağlığını Tehdit Eden Hijyenik Olmayan Ve Sağlıksız Ortamlarda Seyyar Ürün Satış Engelleme Çalışmaları Yapıldı.



❖ Şehir Merkezinde Seyyar Çalışması Yapıldı.
❖ Okul Kantin Ruhsat Denetimi Yapıldı



❖ Dilenciler Konusunda Şehir Giriş Kavşaklarında Ve Işıklarda Çalışmalar



2014-2018 FAALİYET GENEL

FAALİYET DALI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	TOPLAM
İŞYERİ AÇMA RUHSAT	913 ADET	688 ADET	610 ADET	492 ADET	351 ADET	3054 ADET
ENCÜMEN CEZA	116 ADET	46 ADET	145 ADET	147 ADET	119 ADET	573 ADET
EMNİYET CEZA	30 ADET	35 ADET	16 ADET	26 ADET	72 ADET	1777 ADET
ZABIT VARAKASI (TUTANAK)	188 ADET	157 ADET	154 ADET	75 ADET	296 ADET	870 ADET
İŞYERİ KAPATMA	30 ADET	6 ADET	19 ADET	39 ADET	16 ADET	110 ADET

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B-2-Performans Sonuçları:

B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

B-4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi Ve Devamlılığının Sağlanması		
Hedef	1.1. Mali Kaynak artırıcı tedbirler almak		
Performans Hedefi	Mali kaynak artırıcı tedbirler almak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
1.1.1	Yatırım dışı harcamalarda reel tasarruf sağlanması Bütçe içindeki cari gider oranının her yıl %1 azaltılması ve bütçenin gerçekleşme oranının %85 in altına düşürmemek	%85	%99
1.1.2	Her yıl arsa ve kat karşılığı bina üreterek bütçeye katkıda bulunmak	%100	%100
1.1.3	Belediyemizin iş ve işlemlerinde Sicil No'ları ile T.C Kimlik numaralarının çakıştırılması suretiyle mükelleflerin her türlü işlemlerinde T.C Kimlik numarasının kullanılması Her yıl	%100	%100
1.1.4	Şehrin yoğun bölgelerine kiosk cihazları yerleştirilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda tanıtılması, vatandaşların borç ve ödeme konusunda bilgilendirilmesi 2016 yılı içinde 3 adet , diğer yıllarda ihtiyaca göre yapmak	3 Adet	5 Adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri , Etüt Proje , Ulaşım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. Hemşerilerimize Sürekli Eğitim, Yaşam Boyu Spor İmkânları Ve Bilimsel Faaliyetlere Teşvik Edecek Hizmetler Sunmak		
Hedef	2.2. Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	Her yaştan vatandaşımıza bilimi sevdirecek ve bilimsel faaliyetlere teşvik edecek hizmetler sunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.2.1	2018 Yılından itibaren hizmete sunulacak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri , Etüt Proje , Ulaşım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. Çağdaş, Konforlu Ve Güvenli Bir Ulaşım Sistemi Ve Buna Uygun Alt Yapının Oluşturulması		
Hedef	3.1. Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak		
Performans Hedefi	Yeni araç yolları planlamak, yol kalitesini yükseltmek, yeni otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen

3.1.1	Cadde/ yol standardını yükseltmek	%100	%100
3.1.3	2015 yılı sonuna kadar 3 adet kavşak- düzenleme yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	3	7
3.1.4	2019 yılına kadar 5 adet yol üstü ve açık otopark yeri tanzim etmek. Salı Pazarı yerine 1 adet ve TMO, yerinin belediye ye kazandırılması sonucu oluşacak alanda zemine kapalı oto park yapılıp Aksaray'ın gelecek yıllardaki otopark sorununu çözmek.	1	1
3.1.5	"Engelsiz Kent Projesi" kapsamında engelliler ile ilgili planlama yapmak, mevcut altyapıyı 2015 yılı sonuna kadar %50 olmak üzere, 2019 yılına kadar %100'ünü engellilere uygun hale getirmek	%50	%50
3.1.6	2015 yılı sonuna kadar 1 adet yaya alt ve üst geçitleri yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak	
Hedef		4.1. Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Performans Hedefi		Fidan ve süs bitkisi dikimini ve çim ekimini artırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.1.1	30.000 adet/yıl fidan ve süs bitkisi dikmek	30.000	1.066.000
4.1.2	50.000 m2/yıl ağaçlandırma alanı tesis etmek	50.000m ²	24.500
4.1.3	50.000 m2/yıl çim ekimi yapmak	50.000m ²	90.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak	
Hedef		4.2. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Performans Hedefi		İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.2.1	Mevcut parkları bakımı % 25/yıl rehabilitasyon	25%	25%
4.2.2	Tematik park 2019 yılına kadar yapılacak projeye göre tamamlanacaktır.	100%	100%
4.2.3	TMO meslek lisesi yerlerine çevre düzenlemesi 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.	30%	90%
4.2.4	Uluirnak 2. Etap çevre düzenlemesi 2019 yılına kadar tamamlanacaktır.	30%	70%
4.2.5	Kılıçarslan parkı 3. Etap İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	100%	Mülkiyet sorunları çözümü uzadığından gelecek yıllara sarkmıştır
4.2.7	Her yıl Yeni yapılan parklara çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapmak	100%	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. Kentimizin Yeşil Alan Varlığını Sürekli Artırmak		
Hedef	4.3. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak ve mevcut yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların bakımını ve rehabilitasyonunu yaparak sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.3.1	2019 Yılına kadar yeni yapılacak yol ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak. Her yıl	100%	100%
4.3.2	% 25/ her yıl rehabilitasyon	25%	25%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
Hedef	5.2. Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	Sokak Aydınlatma Çalışmaları yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.2.1	Yılda 50 adet çevre aydınlatma direği yapılması ve muhtelif tamiratlar	50	40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
Hedef	5.3. Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi	Yılda ortalama 20 adet eğitim binasında çevre düzenlemesi vb. çalışmalar yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.3.1	200 mt. bahçe duvarı vb. /yıl	200 mt	75
5.3.2	3.000 mt bordür/yıl, 3.000 m2 parke/yıl	3.000mt-3.000m ²	300 mt-500 m2
5.3.3	5.000 m2 asfalt/yıl	5.000 m2	10.000 m ²
5.3.4	50 adet oturma gurubu /yıl, 50 adet çöp kutusu/yıl	50	500 oturma grubu/ 200 çöp kutusu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	5. Kentsel Altyapı Plan, Proje Ve Uygulamalarının Mekânsal Planlama İle Bütünleşik Yürütülmesi, Sosyal Belediyecilik Kapsamında Hizmet Seviye Ve Kapasitesini Yükseltmek		
Hedef	5.5. Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerdeki Mevcut Ve Yeni Yolların Asfaltlanması Ve Taş Döşenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.5.1	2019 yılına kadar altyapısı tamamlanan yerlerin Planlanan faaliyetlerinin %100 gerçekleşmesi	90 km asfalt, 80 km soğuk asfalt, 25 km taş döşemesi	135 km asfalt, 110 km soğuk asfalt, 38 km taş döşenmiştir

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef	6.1. Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
Performans Hedefi	Halkın ihtiyacı olan sosyal, kültürel, ticari ve sportif aktivite merkezleri oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.1.1	2019 Yılına Kadar Eski Terminal Yerine Yapılacak Yaşam Ve Ticaret Merkezinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Başlatılması	%100	%100
6.1.2	2019 yılına kadar Tuzlu su termal tesisinin Projesinin Hazırlanması Ve Hazırlanan Projeye Göre İnşaatın Tamamlanması.	%5	%5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef	6.2. Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
Performans Hedefi	Kültürel Ve Tarihi Değerleri Korumak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.2.1	İhtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	%100	%100
6.2.2	Kapalı çarşı sokak sağlıklılaştırma projesi	%100	%100
6.2.3	Azmimilli etrafı sanat sokağı projesi	%100	-
6.2.4	Nakkaş ve Şifhane Mahalleleri eski kimlik kazanımları projesi	%50	-
6.2.5	Kılıçarslan Hamamının ve diğer tarihi Yerlerin restorasyonu	%30	%95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef	6.3. Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi	Yerel Ekonomiye Geliştirici İstihdam imkanlarını Arttırıcı Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.3.1	Her yıl Diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak şehrin kalkınmasına katkıda bulunmak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta , Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	6. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef	6.4. Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.		
Performans Hedefi	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren, iç Yeterliliğini Dinamik Bir şekilde Sağlayan Birim Haline Getirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.4.1	İhtiyaca göre yeni Kapalı Pazar yerleri yapmak Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretini Kalite Ve Sağlık Kuralları yönünden %100 e çıkarmak	100%	100%
6.4.2	Şehrin Giriş Ve Çıkışlarında Sürekli Denetim Ve Kontroller Yapılacak	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	7. Aksaray'ı Kültür Ve Turizm Açısından Cazibe Merkezi Haline Getirmek İçin Yeni Fiziki Mekânlar Oluşturmak		
Hedef	7.1. Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak		
Performans Hedefi	Kültürel ve sosyal aktivite mekânları oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
7.1.2	Gençlik merkezi 2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	İnşaatı devam ediyor.
7.1.3	Yeni Akmeç binaları 2015 yılı sonuna kadar 1 adet yapmak, devam eden yıllarda ihtiyaca göre yeni planlamalar yapmak	1	1
7.1.7	Çocuk kreşi 2016 yılında 1 adet yapılacaktır	1	1
7.1.8	Sosyal çarşı ve hayır çarşısı 2016 yılında kurulacaktır.	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		8. Yollarda Yapılan Kazının Minimuma İndirilmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	
Hedef		8.2. Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Performans Hedefi		Kurum ve kuruluşların Altyapı çalışmalarının yaptığı yerler için kurumlarla yapılan protokol çerçevesinde kaplama tamiratlarının yapılmasını sağlamak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
8.2.1	10.000 m2/yıl parke – 3.000 m tül/yıl bordür tamiratının yapılması	10.000m ² parke 3.000m tül bordür	5.000 m ² parke, 2.000 m tül bordür
8.2.2	10.000 ton/yıl asfalt yama tamiratının yapılması	10.000 ton asfalt	15.000 ton asfalt

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım , Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.2. Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Performans Hedefi		Belediye sınırları içinde tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	
Açıklamalar		2015 yılı içerisinde TOKİ Başkanı şehrimize davet edilerek kentsel dönüşüm yapılacak alanları yerinde incelemiş olup gerekli fizibilite çalışmalarına başlamıştır.	
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.2.2	Dönüşüm alanlarında arsa ve konut üretiminin kamu yararı ve toplumsal faydalar gözetilerek sağlanması	%50	-
9.2.3	Sanayi kentsel dönüşümü 2015-2019 yılları arasında yapmak.	%20	%30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım , Etüt Proje Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.3. Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	
Performans Hedefi		Gecekonduşuz şehir hüviyetinin korunması bu konuda sıkı denetimlerin sağlanması ve bu yönde gerekli yatırımların yapılması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.3.1	Başta kentsel dönüşüm alanlarında olmak üzere TOKİ gibi kuruluşlarla her gelir düzeyine yönelik konut talebini karşılayacak projelerin hayata geçirilmesi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		9. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı Düzenli Ve Modern Bir Kent Oluşturmak	
Hedef		9.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
Performans Hedefi		Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
9.4.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Müdürlüğü Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		10. Kent İçi Ulaşım Ve Güvenlik İçin Tedbirleri Almak, Bu Amaçla Bilgi Teknolojilerini Kullanmak	
Hedef		10.1. Kent içi ulaşım konusunda iyileştirmeler yapmak için planlama yapmak	
Performans Hedefi		2016 yılı sonuna kadar Efor Kavşağına Alt ve üst geçit yapmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
10.1.1	2016 yılı sonuna kadar Efor Kavşağına Alt ve üst geçit yapmak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak	
Hedef		11.1. Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	
Performans Hedefi		Yeni ulaşım araçları alınarak yeni sistemler tesis etmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
11.1.1	Her yıl bütçeye uygun olarak programdaki yol ve diğer alanların kamulaştırılması veya imar uygulaması ile çözülmesi	%100	%100
11.1.2	Ulaşım filosundaki araçlara araç takip sistemi kurmak, araç revizyonu	%100	%100
11.1.3	Ulaşım filosuna yeni araç alımlarında alçak tabanlı araçların alımını sağlamak	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	11. Modern, Konforlu Ve Ekonomik Toplu Taşıma Hizmetleri Sunmak		
Hedef	11.2. Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek		
Performans Hedefi	Toplu Ulaşımı yaygınlaştırarak tercih edilir hale getirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
11.2.1	Toplu ulaşım memnuniyet anketi Yılda en az 1 defa	1	1
11.2.2	Toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar düzenleyerek, yapılan uygulamadan halkı haberdar etmek	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.1 Çevresel kirliliğin önlenmesi		
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğin önlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.1.1	Yıl içinde denetimlerin günlük gerçekleştirilmesi	%100	%100
12.1.3	600 kg/yıl pil toplamak	600kg	700kg
12.1.4	365 gün Temizlik	365 gün	365 gün
12.1.5	2015 yılında 3 adet, diğer yıllarda ise ihtiyaç doğrultusunda yapılacaktır.	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz , Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.4. Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi		
Performans Hedefi	Halk sağlığını tehdit eden unsurların yok edilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.4.1	Halkın çevreye karşı olan bilincin artması ve çevre ile ilgili yapılan etkinliklere katılımının artması	%100	%100
12.4.2	Çevre temizlik kalitesinin yükselmesi, Çevre kirliliğinin azalması, vatandaş şikayetlerinin azalması	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.5. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması		
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.5.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması 100 Adet/yıl	100	250
12.5.2	Sahipsiz hayvanların tedavileri 200 adet/yıl	200	700
12.5.3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi 100 adet/yıl	100	550
12.5.4	Sokak hayvanlarının işaretlenerek alındıkları yere iadesi 100 adet/yıl	100	200
12.5.5	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulaması 300 adet/yıl	300	700
12.5.6	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması 500 adet/yıl	500	550
12.5.9	Yıllık 2.000 adet afiş - broşür yapılması, dağıtılması	2.000	500
12.5.10	Jit üreme alanları Her yıl güncellemelere devam edilecektir	100%	100%
12.5.11	Her Yıl Bütün Mahallelerin ilaçlanması	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	12. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef	12.6. Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerinin geliştirilerek sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
12.6.1	2018 Yılında tamamlanması hedeflenmektedir	50%	50%
12.6.2	2018 Yılına kadar tarihi mezar taşlarının bakım ve onarımı ile yeni bir mezarlık alanı yapılması hedeflenmektedir.	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef	13.1. İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması		
Performans Hedefi	İtfaiye yangın, afet ve acil durum planının hazırlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
13.1.2	2 toplantı/yıl yapılması	2	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	13. İtfaiye Teşkilatının Güçlendirilmesi, Etkinliğinin Daha da Artırılması		
Hedef	13.2. İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi	İtfaiye teşkilatının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen

13.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan mevcut araçların her yıl aşamalı olarak yenilenmesini sağlamak	100%	100%
13.2.2	2015 de 1, yeni merkez oluşturulması, devam eden yıllarda planlamasının yapılması	1	1
13.2.3	Yılda 3 defa tatbikat yapmak	3	34

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak	
Hedef		14.1. Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
Performans Hedefi		Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
14.1.1	Belediyenin halka sunduğu hizmetlerin duyuru ve tanıtımlarının etkili bir biçimde internet üzerinden yapılması.	%100	%100
14.1.2	Halkın tüm birimlerimize internet üzerinden müracaatının ve işlemlerinin takibinin sağlanması (e-belediye), online ödeme tekniklerinin kullanılarak alternatif ödeme seçeneklerinin sunulması(e-tahsilat)	%100	%100
14.1.3	Mevcut yönetmelikler ve yapılacak protokoller çerçevesinde diğer resmi kurumlarla veri paylaşımı yaparak e -devlet hizmetlerine yardımcı olmak, halka daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak (e-devlet)	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak	
Hedef		14.2. Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	
Performans Hedefi		Bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin sağlanması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
14.2.1	Mevcut sistem ve hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve çalışır durumda tutulması.	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		14. Bilişim Teknolojilerinin Kurum İçi Ve Kurum Dışı İlişkiler de Kullanımını Yaygınlaştırmak	
Hedef		14.3. Teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Performans Hedefi		Teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen

14.3.1	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve istemci bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım unsurlarının satın alınması ve çalışma ömrünün bitirmiş olan cihazların yenilenmesi.	%100	%100
14.3.2	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların belediye personelleri tarafından oluşturulması ya da dışarıdan temin edilmesi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.1. Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktivite mekanları oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.1.1	Etkinlik sayısını tüm yıla yayarak maksimum kullanımını sağlamak etkinlik/yıl	365 gün	365 Gün
16.1.2	Hıdırellez Bahar Şenlikleri Programlarının her yıl düzenlenmesini sağlamak	1	1
16.1.3	Gençlik Merkezi'nin gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet merkezi olarak kullanılmasını sağlamak etkinlik/Yıl	%100	%100
16.1.5	Her yıl 5 adet etkinlik düzenlemek	5	44

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.2. Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
Performans Hedefi	Kültürel ve Sosyal tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve Çocuklar, gençler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.2.1	Kültür sanat ve sosyal etkinlik düzenlemek 5 adet/Yıl	5	10
16.2.2	Konser düzenlemek 3 adet/Yıl	3	10
16.2.3	Yarışmalar düzenlemek 3 adet/Yıl	3	3
16.2.4	Panel sempozyum ve konferanslar düzenlemek 12 adet / Yıl	12	12
16.2.5	Aksaray ihlara kültür ve turizm festivali düzenlemek Yılda 1 adet	1	1
16.2.6	Çocuk şenliği 3 etkinlik/yıl	3	5
16.2.7	Gençlere yönelik geziler ve kamplar düzenlemek 3 gezi/yıl, 2 kamp/yıl	3 gezi, 2 kamp	3 gezi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.3. Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması		
Performans Hedefi	Kültürel bir değer olan Somuncu Baba'nın ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılmasının sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.3.1	Somuncubaba 'yı tanıtıcı fikir ve sanat eserleri yapmak Yılda 1 adet	1	1
16.3.2	Somuncubaba ile ilgili sempozyum yapmak 1 adet/Yıl	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	16. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Getirilmesini Sağlamak İçin Etkinlikler Planlamak Ve Yapmak		
Hedef	16.4. Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi	Kent Kültürü ve Kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
16.4.1	Kent Kültürü ve Kentlilik bilinci programı 5 program / Yıl	5	3
16.4.3	Mahalle günleri düzenlenmesi 10 program / Yıl	12	20
16.4.4	İlköğretim öğrencilerine yönelik gezi 12 program / Yıl	6	5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta ve Ulaşım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	18. Zabıta Hizmetlerini Kesintisiz, Zamanında, Tatmin Edici, Kaliteli, Hızlı Ve Sürdürülebilir Şekilde Sunarak; Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak		
Hedef	18.2. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek		
Performans Hedefi	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
18.2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması 2 Gün	2	2
18.2.2	İşyeri sahiplerinin talep ve şikayetlerinin karşılanması 7 Gün	7	7
18.2.3	Engellenen kayıt dışı işlem yapılan faaliyet adedi/yıl	100	138
18.2.4	Dilenciliğin önlenmesine yönelik işlem yapılan şahıs adedi/yıl	30	9
18.2.5	Denetlenen işyeri adedi/yıl	%100	%100
18.2.6	Denetlenen taksi adedi/yıl	%100	%100
18.2.7	Denetlenen minibüs adedi/yıl	%100	%100
18.2.8	Denetlenen servis araç adedi/yıl	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
Hedef	19.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
19.1.1	Meslek edinme amaçlı eğitimlere katılan engeli sayısı	20	20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	19. Kentimizin Mesleki Eğitim İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama İçin Kurslar Açmak, Kursiyerlere Yönelik Sosyal Faaliyetler Düzenlemek		
Hedef	19.2. Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
19.2.1	AKMEK kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı/yıl	1.200	1.700
19.2.2	AKMEK bünyesinde kurs verilen branş sayısı/yıl	35	30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	20. Aksaray'ın Tanıtımın İçin Çalışmalar Yapmak		
Hedef	20.1. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim, organizasyon, tasarım ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
20.1.1	Katılınan fuar sayısı/yıl	3	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	20. Aksaray'ın Tanıtımı İçin Çalışmalar Yapmak		
Hedef	20.3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımının yapılması, projelerin halkla paylaşılması için basın yayın organlarından etkin bir şekilde yararlanmak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
20.3.1	Çıkan haber sayısı/yıl Her ay Aksaray Belediye Gazetesi Çıkarmak	%100	%100
20.3.2	Kurumla ilgili üst yönetime Aktarılan haber sayısı/yıl	%100	%100
20.3.3	Kurumla ilgili Yapılan basın toplantı sayısı/yıl	12	12
20.3.4	Kurumsal veb sitesi çalışmalarına Katkıda bulunulan program sayısı/yıl	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	22. Aksaray'da Sağlıklı Yaşama Şartlarının Gelişmesine Katkı Sağlamak Etmek		
Hedef	22.1. Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	Önleyici sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
22.1.1	Kadınlara yönelik sağlık taramaları yapmak 1.000 kişi/yıl	1.000	300
22.1.2	İhtiyaç sahibi yaşlılara evde sağlık hizmeti sunulması 50 kişi/yıl	50	1.560

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama		
Hedef	23.1. Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı olmak		
Performans Hedefi	Okullara eğitim, giyim ve kırtasiye konusunda yardımcı		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
23.1.1	Dar gelirli öğrencilere eğitim giyim ve kırtasiye yardımı 500 kişi/yıl	500	3.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	23. Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama		
Hedef	23.2. İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması olmak		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
23.2.1	5.000 kişiye yemek, 5.000 kişiye gıda paketi yardımı/yıl	10.000	9.500
23.2.3	365 gün 200 kişi Aşevinden evlere hizmet	200	20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
Hedef	24.2. Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
Performans Hedefi	Engelliler ile ilgili projeler üretmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
24.2.1	Engelliler ile ilgili kültürel 3 proje/yıl	3	3
24.2.2	Engelliler ile ilgili sosyal 3 proje/yıl	3	3
24.2.3	Engelliler ile ilgili sportif 3 proje/yıl	3	4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	24. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
Hedef	24.3. Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
Performans Hedefi	Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek yardımları		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
24.3.1	Dezavantajlı öğrencilere eğitim yardımı 100 kişi/yıl	100	300
24.3.2	Dezavantajlı öğrencilere ve ailelerine sosyal destek proj.200 kişi/yıl	200	300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	25. Personel Motivasyonunu Ve Eğitimini Artırıcı Faaliyetler Yapmak Hizmet Kalitesi Ve Verimliliği Artırmak		
Hedef	25.1. Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Performans Hedefi	Personel eğitimi, Personel alımı, Hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
25.1.1	Değişik konularda yılda en az 4 defa	4	4
25.1.6	Müdürlüklerden gelecek talep doğrultusunda bütçedeki ödenek kadar vasıflı, vasıfsız personel alımı yapmak.	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.1. Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması etmek		
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Kanalizasyon İhtiyacının Karşılanması		
Açıklamalar	Kanalizasyon yapının hedeflenenden düşük olmasının sebebi ihale edilen işin projesinin tadil edilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.1.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km kanalizasyon şebekesi yapılacak.	30 km	13 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.2. Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi etmek		
Performans Hedefi	Aksaray Merkez Su Şebeke İslah İşi etmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.2.1	2015 yılında 10 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke ıslahı yapılacaktır.	10 km	20 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.3. Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
Performans Hedefi	Yeni açılan cadde ve sokaklarda su şebekesinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.3.1	2015 yılında 30 km, 2016 yılında 30 km, 2017 yılında 30 km, 2018 yılında 30 km, 2019 yılında 30 km şebeke yapılacaktır	30 km	38 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.4. Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması		
Performans Hedefi	Yeni açılan kuyu ve depoların terfi ve isale hatlarının yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.4.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 10 km, 2017 yılında 10 km, 2018 yılında 10 km, 2019 yılında 10 km şebeke yapılacaktır	10 km	12 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	28. Doğal Çevreyi Korumak		
Hedef	28.5. Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Performans Hedefi	Tatlı su çeşmesi yapılması işi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.5.1	2015 yılında 5 Adet, 2016 yılında 5 Adet, 2017 yılında 5 Adet, 2018 yılında 5 Adet, 2019 yılında 5 Adet Tatlı su çeşme kaidesi yapılması	5 adet	5 Adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		28. Doğal Çevreyi Korumak	
Hedef		28.7. Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	
Performans Hedefi		Kanalizasyon hattının genişletilmesinde ve yenilenmesinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.7.1	Bütçede ön görülen ödenek miktarı kadar	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		28. Doğal Çevreyi Korumak	
Hedef		28.9. Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	
Performans Hedefi		Yağmur suyu şebekesi yapılması işi	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
28.9.1	2015 yılında 5 km, 2016 yılında 5 km, 2017 yılında 5 km, 2018 yılında 5 km, 2019 yılında 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak	5 km	6 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		29. Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak	
Hedef		29.3. Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	
Performans Hedefi		Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerin temizlenmesi	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
29.3.1	2015 yılında 15 km. 2016 yılında 15 km. 2017 yılında 15 km. 2018 yılında 15 km. 2019 yılında 15 km. Kanalizasyon şebekesi temizlenecektir	15 km	100 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	29. Su, Kanal Ve Abone Hizmetlerinde Hız, Kalite Ve Tasarruf Sağlamak		
Hedef	29.5. Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Performans Hedefi	Şehrimizin muhtelif bölgelerine kartlı sayaç abonelerimizin mesai içi ve dışında kart dolum yapabilecekleri yerlerin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
29.5.1	En az 2 dış mekan ve 2 iç mekan Kioskun hizmete sunulması	4	4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	30.1. Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Performans Hedefi	Sınırlı olan su kaynaklarını korumak, kayıp ve kaçakları azaltmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.1.1	Kayıp ve kaçakların % 3 azaltılması	%3	%0,5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	30.3. Su havzalarının korunması		
Performans Hedefi	Su havzalarının korunması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.3.1	Mamasın Barajı, Bağlıköy su kaynağı, Helvadere su kaynağı ve Yalnızceviz su kaynaklarında gerekli önlemlerin alınması	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	30. Sınırlı Olan Su Kaynaklarını Korumak, Kayıp Ve Kaçakları Azaltmak Ve Su Tasarrufu Konusunda Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	30.4. Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak		
Performans Hedefi	Resmi ve sivil aboneliklerimize takılan Elektronik Kartlı Su Sayacı sayısını artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
30.4.1	2015 yılında 3.000 adet, 2016 yılında 3.000 adet, 2017 yılında 3.000 adet, 2018 yılında 3.000 adet, 2019 yılında 3.000 adet sayaç değişimini yapmak	3.000	5.227

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	31. Altyapı Şebekelerinin İyileştirilmesi		
Hedef	31.1. Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması		
Performans Hedefi	Aksaray merkezde yağmursuyu ana şebeke ihtiyacı bulunan tüm meskun alanların projelerinin yapılması/yaptırılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
31.1.1	2015 yılında 20 km, 2016 yılında 20 km, 2017 yılında 20 km, 2018 yılında 20 km, 2019 yılında 20 km şebeke yapılacak şekilde proje hazırlanacaktır	20 km	6 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	32. Yeni Su Kaynaklarından Şehre İçme Suyunun Getirilmesi		
Hedef	32.1. Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması		
Performans Hedefi	Şehrin içme suyu ihtiyacının ecemiş çayı ve diğer kaynaklardan alınacak su ile karşılanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
32.1.1	2015 Yılından itibaren Arıtma tesisi yeri için kamulaştırma planlarının hazırlanması. İsale hattının projelendirilmesi hazırlanması ve yapımı	%100	%100

B-5- Diğer Hususlar:

Belediyemiz Stratejik Plan ve 2018 yılı Performans Programında belirlenen ve yukarıda belirtilen 139 adet hedef programından 136 adet hedef ve faaliyetin tamamı yılı içinde gerçekleştirilmiş olup %98 oranında performans hedefi gerçekleştirilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Mülkiyeti belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,
- Belediye Meclisinin uyumlu çalışabilmesi
- Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından algılanması, sorgulanması ve desteklenmesi.
- Belediye Kanununun olması ve birçok ihtiyaca cevap vermesi.
- 24 Saat halkın sorunlarına cevap verebilmesi
- Güçlü bir mali yapının olması.
- Bütçesini kendi yapan kurumlardan biri olması
- Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması
- Oluşturduğu istihdam alanıyla kentin ekonomisine katkı sağlaması
- Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması.
- Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması.
- Belediyenin bütün kamu kurum ve kuruluşları ile üst düzey işbirliğine gidebilmesi
- Teknolojik altyapısının güçlü olması ve bütün birimlerin ortak kullandığı bir yazılım programının bulunması
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- Kadrolu personel harcamalarının bütçe gelirlerine oranının makul bir seviyeye indirilmiş olması.
- Belediyemizin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik teknolojik ve idari (kent bilgi sistemi, tek sicil vb.) altyapının oluşturulmuş olması.
- Modern katı atık bertaraf sisteminin olması
- Başkanlık makamı ve Bütün Birimlerin belediye hizmet binası içinde bulunması
- Toptancı sebze ve meyve haline sahip olması
- İtfaiye binasının konumunun uygun olması, itfaiye araç filosunun yeterli ve eğitilmiş personelin olması.

B-ZAYIF YÖNLER

- Birimler arasında zaman zaman koordinasyon eksikliklerinin olması.
- Belediye personelinin halkla ilişkiler konusunda yetersiz olması
- Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması
- Otopark sorunu.
- Zabıta Hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması.
- Zabitanın caydırıcı güç amaçlı herhangi bir savunma aracına sahip olmaması.
- Bazı birimlerde nitelikli alt personel azlığı.
- AB ve diğer fonlardan kaynak sağlayacak projelerin yeterli ölçüde yapılamaması ve proje ekibinin yeterli olmaması
- Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,
- Birimlerde sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- Toplu taşıma araçlarının özel araç kullanıcıları için özendirici olmaması
- Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması
- Kamu Kurumları, Üniversite, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışı ve güçlü bir iletişimin varlığının olmayışı
- Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları
- Kaldırımlardaki işgalin önlenememesi(Banka ATM'leri,dondurma dolapları,reklam öğeleri vs.) ,Seyyarlara yönelik etkin ve sonuç getiren mücadelenin yapılamaması
- Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması
- Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasası nedeni ile kalifiye elaman istihdam edilememesi
- Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
- Ulaşım master planının olmaması
- Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı
- Su, Kanalizasyon, Medaş, Telekom ve Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt ve üst yapının bozulması
- Altyapı şebekelerinin eskimiş olması

C-DEĞERLENDİRME

Toplumsal, siyasal ve ekonomik şartlardaki değişim ve gelişmeler özellikle 20.yüzyılın son çeyreğinde kamu yönetimlerini etkisi altına almaya başlamış bulunmaktadır. Bunlara paralel olarak, dünya ölçeğinde kamu sektörüne yöneltilen eleştirilerde de bir artış söz konusu olmuştur. Kamu hizmetlerinden yararlanan insanlar, başarılı özel sektör hizmetlerinin de etkisiyle daha fazlasını bekler duruma gelmişlerdir. Bu sebeple eskiden kullanılan yöntemlerle kamusal hizmet sunumuna devam etmek imkânsızlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenilik ve reform çabalarını beraberinde getirmiştir.

Bu bağlamda ülkemizde de son yıllarda kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş, fonksiyon ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler gündeme gelmiş ve hayata geçirilmiştir.

Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini önceleyen yaklaşımlar

Gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık

Sorgulanamazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik

Esnek ve dinamik yönetim

Hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılması amaçlanmaktadır.

Kamu yönetiminde yaşanan bu değişim ve gelişmelerden belediyemizin uzak kalması düşünülemezdi. Gerek yeni yasal düzenlemeler ve gerekse hissedilen ihtiyaçlar doğrultusunda idareimiz kendi durum analizini yapmış güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde belirlemiştir. Bu bize nerede olduğumuz ve hedeflediğimiz yere nasıl ulaşacağımız konusunda yol gösterici olmuştur. Amaç çalışanları ve vatandaşı ile hep birlikte elele vererek Aksaray'ı temel belediyeçilik sorunları çözülmüş örnek bir il yapmaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin verimli olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AKSARAY MART 2019)

Haluk Şahin YAZGI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (AKSARAY MART 2019)



Mesut ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

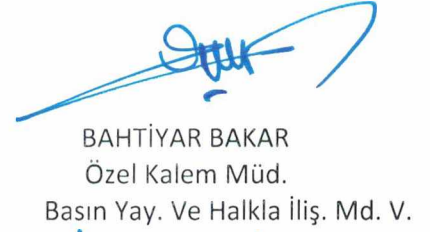
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (AKSARAY MART 2019)


AHMET KANAT
Hukuk İşleri Müdürü


ALİ ARI
Destek Hizmetler Müdürü


BAHTİYAR BAKAR
Özel Kalem Müd.
Basın Yay. Ve Halkla İliş. Md. V.


CEMİL BEKTAŞ
Temizlik İşleri Müd. V.


EBUBEKİR DİKMEN
İtfaiye Müd. V.


ENGİN ET
Zabita Müd. V.


FATİH ÇİÇEK
Sosyal Yardım İşleri Müd. V


GÜRKAN ÇOBAN
İmar Ve Şehircilik Müd. V.


HALİL AVCIOĞLU
Bilgi İşlem Müd. V.


HURŞİT BOZKURT
Ulaşım Hizmetleri Müd. V


MUHAMMED DOĞANAY
Yazı İşleri Müd. V.


MURAT ÇOBAN
Veteriner İşleri Müd. V.


MUSTAFA SEÇKİN
Su Ve Kanalizasyon Müd. V.


NAGİHAN KARAÇAM
İnsan Kaynakları Ve Eğt. Müd. V.


SALİM BİLGİÇ
Etüt Proje Müd.V.


SÜLEYMAN ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müd. V.


TARIK GÜMÜŞSOY
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
İşletme Ve İştirakler Müd.V


VEH Bİ GÜMÜŞSOY
Kentsel Tasarım Müd. V.