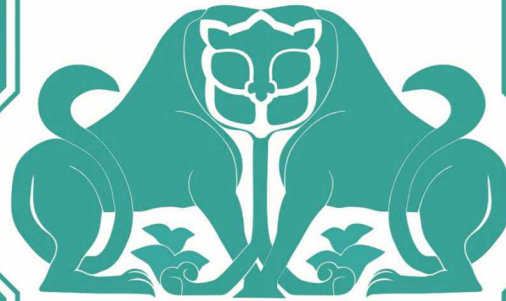


**2021 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



AKSARAY
BELEDİYESİ





Evren DİNÇER

Aksaray Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kamu idareleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği; halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar. Kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı kurma görevi yılın başında hazırlanan performans programı ile yerine getirilir. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespitinin çok önemli olduğunun bilincindeyiz

Stratejik Plan doğrultusunda belirlenen bu programda yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ve bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Belediyemizin mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi ön planda tutularak hazırlanan bu çalışmada ayrıca performans hedeflerine ne derece ulaşıldığının ölçülmesi, izlenilmesi ve değerlendirilmesini sağlayacak göstergeler de yer almaktadır. Bir anlamıyla bu kitapçık 2021 yılında yapacağımız faaliyetlerin bütçeyle olan ilişkisini ortaya koyan bir rehber görevi görmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde, 2021 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz performans programımızı hazırladık. Göreve geldiğimiz günden bu yana üzerinde titizlikle durduğumuz planlarımızın Aksaray'ın gücüne güç katacağına olan inancımız tam Aksaray'a değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak, beklentileri karşılayabilmek için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz

2021 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen bütün belediye çalışanlarımıza, siz değerli belediye meclis üyelerimize özellikle teşekkür ediyor, programın hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Evren DİNÇER

Aksaray Belediye Başkanı

Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	5
Vizyon		5
Temel Dğerlerimiz		5
AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER		7
Tarihçe		7
GENEL BİLGİLER		100
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI		10
Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları		11
Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları		12
KURUMSAL YAPI		106
Belediyenin Organları		166
Belediye Meclisi		16
Belediye Encümeni		18
Belediye Başkanı		19
BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI		200
SUNULAN HİZMETLER		201
Fiziksel Kaynaklar		22
Bilişim Sistemleri		22
Araç Listesi		24
İş Makinesi Listesi		25
Varlıklar Listesi		25
PERSONEL YAPISI		26
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER		29
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER		30
Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat		30
Trafik ve Ulaşım		30
Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi		31
İmar ve Şehircilik Hizmetleri		31
Çevre Koruma ve Sağlık		31
Kültürel Değerlerin İhyası		31
Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi		32
PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI		32
İDARE PERFORMANS TABLOSU		75
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU		79
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		80



A-Misyon

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

B-Vizyon

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.

C-Temel Değerlerimiz

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur.

Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir

3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarında Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.



8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

AKSARAY İLE İLGİLİ BİLGİLER

Tarihçe

M.Ö.7000-6000 yıllarında Neolitik devirde Anadolu medeniyetinin ilk izlerini gördüğümüz Konya yakınlarındaki Çatal Höyük'ten Hasandağı'na, dolayısıyla Aksaray'a ait vesikalara rastlanmaktadır. Burada Hasandağı'nın lav püskürttüğünü tasvir eden bir kazıntı resme rastlanmıştır. Neolitik dönemde Aksaray ve çevresi iskan görmüştür. Kalkolitik ve eski demir devrelerinde iskan olup olmadığı bilinmemekle birlikte çevre köylerde (Böget ve Koçaş) bu döneme ait seramiklere rastlanmaktadır.

M.Ö. 3000-2000 yıllarında Anadolu'da Hattı kavmi yaşamıştır. Bu dönemde Asurlu tüccarlar burada ticaret yapmışlardır. Aksaray'ın ilk ve orta Tunç devirlerindeki durumunu Acemhöyük ören yerlerindeki yapılan kazılardan ve müze müdürlüğünün satın almış olduğu eski eserlerden öğrenmekteyiz. Bu dönemde Asurlu tüccarlar Mezopotamya'dan gelerek şehirlerin banliyölerinde ticaret merkezi kurmaya başlamışlardır. Asurlu tüccarlar yazıyı biliyorlardı. Höyük. M.Ö. 3000'den itibaren iskan edilmiştir. Acemhöyük'ün en parlak devirleri M.Ö. 2000 yılının ilk yarısına isabet etmektedir.

Koloni dönemlerinin sonlarına doğru, M.Ö. 1700 yıllarında Kafkaslardan gelen, küçük şehir devletleri kuran ve Anadolu'da askeri bir devlet halinde bir kavmin varlığını görüyoruz. Hint-Avrupalı olan bu kavmin Anadolu'da siyasi iktidarı ele geçirerek kurduğu devlet, eski Hitit devletidir. Aksaray'da Hitit'lere ait eserler bulunmamakla beraber mağlup memleketler arasında Aksaray'ın da adı geçmektedir. Orta Anadolu'da M.Ö. 13.yy. sonlarına kadar devam eden Hitit Egemenliği M.Ö. 2.yy.da batıdan (Trakya) gelen ve deniz kavimleri olarak bilinen kavimlerin en güçlüsüdür.

Yanardağ küllerinin sıkışmasından oluşan tuf tabakalarının çok kolay kazılabilme özelliği nedeniyle bölgemize çok sayıda yer altı şehri, dik yamaçlara kaya içinde yerleşme birimleri yapılmıştır. 7.yy. sonlarından itibaren Müslüman Arapların Anadolu üzerinden İstanbul'a yaptıkları seferler nedeni ile bölgeye sığınan Hıristiyanların sayısı çok artmış, İhlara, Gelveri ve Göreme gibi yerleşim birimleri oluşmuştur.

Aksaray 1142 tarihinde Selçuklular tarafından zapt edilmiş ve 1470 yıllarındaki Osmanlı hakimiyetine kadar İlhanlı, Danişmentli, Karamanoğulları egemenliğinde kalmıştır. 1470 yıllarında Aksaray'ı ele geçiren İshak Paşa tarafından, Fatih Sultan Mehmet'in emri ile halkın bir bölümü İstanbul'a nakledilmiştir.

Aksaray geçmişten günümüze Hitit, Pers, Hellenistik Dönem (Büyük İskender), Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerinde kalmıştır. Cumhuriyet dönemine kadar Konya'ya bağlı bir sancak olan Aksaray 1920 yılında vilayet olmuş, 1933 yılında vilayetliği lağvedilerek Niğde'ye ilçe olarak bağlanmıştır. 15 Haziran 1989 yılında yeniden vilayet olmuştur.

Aksaray'ın adının ilk olarak eski Hitit metinlerinde geçen "Nenessa (Nenossos) olduğu sanılmaktadır. M.Ö. 1. Bin yılda Kral Kiakki döneminde Şinakhatum-Şinukhtu olarak anılan Aksaray, Hellenistik dönemde Kapadokya Krallığına bağlanmış ve Garsaura olan ismi Arkhelais olmuştur. Selçuklular döneminde de II.Kılıçarslan tarafından Arkhelais olan adı Aksaray olarak değiştirilmiş ve ikinci başkent durumuna gelmiştir.

Şehre kötü insanların alınmamasından dolayı iyi insanların yaşadığı yer anlamına gelen "Şehr-i Süleha" olarak anılmıştır.

COĞRAFİ DURUM

Aksaray, Kuzey ve Güney Anadolu dağlarının birbirinden uzaklaştığı İç Anadolu bölümünün orta Kızılırmak kesimine girer, Doğuda Nevşehir, güneydoğuda Niğde, batısında Konya ve kuzeyde Ankara ile kuzeydoğuda Kırşehir ile çevrilidir. Aksaray'ın deniz seviyesinden yüksekliği 980 m'dir.

Aksaray ili orta iklimler kuşağında olup soğuk yarı kara iklim tipine sahiptir. Yazlar kurak geçmektedir. Kar yağışları, Kasım ayında başlamakta ve Nisan ayında sona ermektedir.

Aksaray'ın iklimine bağlı olarak tabii bitki örtüsü, ilkbaharda yeşeren çayırlar, gelincik, papatya, keven ve diğer vs. otlarla, yaprakları dikensi bir görünüme sahip, yarı kurakçıl bitkilerdir. Yazları sıcak ve kurak iklim yapısı hakim olduğundan ilkbaharda yeşeren otlar, sonbaharda kurur ve arazi bozkır yapısını alır. Hasandağı ve Ekecik Dağları üzerinde meşe koruluklarına rastlanır.

Dağlar : İlin önemli dağları Hasandağı (3 268 m), Küçük Hasandağı (3 040 m) ve Ekecik Dağı'dır. (2 033 m)

Platolar : Bölgede Hasandağı, Melendiz Dağları ve Ekecik Dağı gibi volkanik dağlar ile lavların meydana getirdiği platolar vardır.

Ovalar : Batıda ise Konya Ovasının büyük bir kesimi Aksaray sınırları içerisinde kalmaktadır.

Akarsular : Melendiz dağlarından çıkarak Tuz Gölüne dökülen Ulurmak, geniş bir plato meydana getirmektedir.

Göller : Aksaray'da Türkiye'nin 2. Büyük gölü olan Tuz Gölünden (2 400 km²) başka göl yoktur. Göl çevresi bataklıklarla çevrili olup, bataklık dışında kalan arazi çoraklaşmıştır. Gölün en derin yeri 1 metreyi geçmez. Deniz seviyesinden yüksekliği 899 m'dir.

Yer altı Suları : Aksaray ve çevresinde iki tip su kaynağına rastlanır. Kuzey ve doğu bölümünde çok sayıda fay ve vadi kaynakları yer alır Bunlar Hasandağı'nın kuzeyindeki vadilerde, Melendiz Dağlarının batı yamaçları ile eteklerini teşkil eden bölgelerdedir. Bu kırık kaynaklardan çıkan sular önce gölleri oluştururlar. Göller birleşerek Ulurmak'ın kaynağını teşkil ederler. Hasandağı çevresindeki kaynaklar genellikle vadi kaynaklarıdır.



Tuz Gölü ve Konya Ovası bölümünde yer alan kaynaklar ise daha çok artezyen kuyuları şeklindedir. Obruk platosunun kuzeyindeki Eskil ve Yenikent yöresinde ise büngüldek tip kaynaklar birleşerek geniş bataklıklar oluştururlar.

İDARİ VE SOSYO – EKONOMİK DURUM

İdari Yapısı : Aksaray'da 8 ilçe, 22 belediye ve 175 köy bulunmaktadır.

Nüfus : Aksaray ilinin nüfusu, 2019 yılı verilerine göre **416.367** kişidir.

Alan : Orta Anadolu bölgesinde yer alan Aksaray, 7966 km²'lik (göller dahil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün % 1,02'sine denk gelmektedir.

İlçeler : Nüfus bakımından ilçelerin büyüten küçüğe sıralanışı Merkez, Ortaköy, Eskil, Sultanhanı, Gülağaç, Güzelyurt, Ağaören Sarıyahşi'dir. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Merkez (4 589 km²), en küçük ilçesi Sarıyahşi (280 km²)'dir.

İLİN ÖNE ÇIKAN ÖZELLİKLERİ

Ekonomik : Aksaray ili şehirleşme oranı, kişi başına gayrisafi yurtiçi hasıla ve sanayi iş kolunda çalışanların toplam istihdama oranı bakımından Türkiye ortalamasının altındadır. Yıllık nüfus artış hızı ve tarım kolunda çalışanların toplam istihdama oranı ise Türkiye ortalamasının üstündedir.

Aksaray ilinin ilk sanayi kuruluşu, kamunun öncülüğünde 1924 yılında kurulan Azmi Milli Türk A.Ş.'dir. Bu fabrika aynı zamanda ihtiyacı olan elektrik enerjisini de kendi hidroelektrik santrali ile karşılamış ve şehrin elektrik ihtiyacına da cevap vermiştir fabrika özelleştirme sonucu Aksaray Belediyesine devredilmiş şu anda sanayi müzesi olarak hizmet vermektedir. Yine bir kamu yatırımı olarak 1976 yılında SEK'e bağlı Aksaray Süt Ürünleri Fabrikası kurulmuş daha sonra bu fabrika özelleştirilmiştir. 1986 yılında Mercedes Benz Türk A.Ş. Kamyon Fabrikasının açılışı gerçekleşmiştir. İlde esas sanayileşme 1989 yılında İl olmasından sonra başlamış ve Aksaray OSB'nin faaliyete geçmesiyle 1997 yılından sonra hız kazanmıştır. İlde otomotiv, otomotiv yan sanayi, tekstil, gıda, süt ve süt ürünleri, kimya ve plastik, metal ve makine sanayi ile toprak ve madene dayalı 243 adet işletme faaliyetini sürdürmekte, birçok işletmede organize sanayi bölgesinde yatırımına devam etmektedir. İlin sanayi kuruluşlarında takriben 8.000 kişi istihdam edilmektedir. İlin Mercedes, Sütaş, Brisa, Eroğlu, Kaya Giyim, Borsan Panel Radyatör, Keskinliç Özel Şeker, Polytech Plastik, Çift Kartal İmer L&T, Tarım Kredi Fabrikası gibi büyük yerli ve yabancı yatırımların ilde bulunması veya gelmesiyle birlikte bu firmalara hammadde ve yarı mamül tedarik eden yan sanayi konumundaki firma sayısında artış olmuştur. Bu kapsamda ana sanayi ve yan sanayinin birlikte gelişmesiyle ilde istihdam rakamlarında önemli artış olmuş, bu durum İlin sosyo-ekonomik yapısında iyileşmeye etken olmuştur.

İlin Gümrük Müdürlüğü verilerine göre ilden ihracı yapılan ürünler; değirmen makineleri, kalsit, konfeksiyon mamulleri, panel radyatör, karbondioksit gazı, fan, garaj kapısı, yedek parça, silo, kamyon, plastik boru, süt ürünleri, el arabası vb, İlde ithali yapılan ürünler; yedek parça ve makine üretiminde kullanılan bazı girdiler.

Aksaray ilinde bulunan sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına baktığımızda; % 26 Gıda ürünleri imalatı, Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı ve % 11 madencilik ve taş ocakçılığı sektörlerinin ilk sıralarda yer aldığı görülmektedir

Aksaray ilinin 2019 yılında toplam tarımsal alanı 377.078 hektardır. Bu alanın 372.005 hektarı toplam işlenen tarım alanı, geri kalan 5.073 hektarı ise uzun ömürlü bitkiler alanıdır.

Sosyal : İl ve ilçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı %69'dur. Nüfusun 293.878 kişisi şehir ve ilçe merkezinde yaşarken, 122.489 kişisi bucak köylerde yaşamaktadır. **İl merkezi nüfusu 231.302'dir.**

Aksaray ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2019 yılında 416.367 olan il nüfusunun %42'si 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 49'unu, 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 9'unu oluşturmaktadır.

2019 yılında Aksaray 1.983 kişi ile göç verdiği anlaşılmaktadır.

Kültürel : Aksaray, M.Ö.8.bin yıla kadar uzanan tarihi, günümüze kadar hüküm süren çeşitli medeniyetlere ait kültürel varlıkları, tabii güzellikleri ve ticari bir merkez olması dolayısıyla hiçbir dönemde önemini yitirmemiştir. Kapadokya'nın kapısı konumundaki Aksaray, kültürel varlıkları yanında doğal zenginlikleri ile de ziyaretçilerine değişik ve ilginç tatil olanakları sunmaktadır. Orta Anadolu Bölgesinde, tarihi İpek Yolu'nun önemli merkezlerinden birisi olan Aksaray, günümüzde de doğu-batı ve kuzey-güney yönleri arasında uzanan ana bağlantı yollarının kavşağında yer almaktadır. Güzelyurt'u, İhlara Vadisi, Sultan Hanı, Eğri Minare'si, kış sporları turizm merkezi ilan edilen Hasan Dağı ve Ziga Kaplıcaları ile Anadolu'nun ortasında çekici bir merkez konumuna gelmiştir.

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

"Belediye Kanunu"nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.



Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ¹ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- ngellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında ***beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla*** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler ***acil durum plânlaması*** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;



- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (il sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin Gelir ve Giderleri

Gelirleri

5393 sayılı Kanun'un 59. Maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.



- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Giderleri

5393 Sayılı Kanun'un 60. Maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, denek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer demeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak demeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981 sayılı (3290,3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
Diğer İlgili Kanunlar	

KURUMSAL YAPI

Belediyenin Organları

Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Madde 17'ye göre Belediye meclisi, belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının ¼'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde	9
Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde	11
Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde	15
Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde	25
Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde	31
Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde	37
Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde	45
Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde	55

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Meclis'e Ait Bilgiler

Aksaray Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 18'i AK PARTİ, 12'si MHP 2'si CHP, 1'i İyi Parti mensubudur.

Belediye Meclis Üyeleri

<i>Cem ELİBOL</i>	<i>Malik EKİNCİ</i>	<i>Mehmet YARDIMLI</i>	<i>Ramazan YILMAZ</i>
<i>Yakup ÜLGER</i>	<i>Yakup Kadri PEREK</i>	<i>Burhanettin KARATAŞ</i>	<i>Muhterem GÜR</i>
<i>Osman KOÇAK</i>	<i>Şükrü TANŞI</i>	<i>Ercan KILIÇ</i>	<i>Mahmut BAYSAL</i>
<i>Hıfı PEKER</i>	<i>Mustafa TOPAÇLI</i>	<i>Tamer KARGIN</i>	<i>Nurdilek ATALAY</i>
<i>Muhammet Ali ASLAN</i>	<i>Oğuz EREN</i>	<i>İzzet KOCAMAN</i>	<i>Fehmi KUYUCU</i>
<i>Gamze ÇELİK</i>	<i>Rıza SERİNBAŞ</i>	<i>Muhammet ÇELİK</i>	<i>Tolga KARA</i>
<i>Mehmet Emin KILIÇ</i>	<i>Koray YILDIRIM</i>	<i>İsmet KAYABAŞI</i>	<i>Bilal ÖZDEMİR</i>
<i>Tamer YALVAÇ</i>	<i>Nurettin YAR</i>	<i>Vefa ÜLGER</i>	

İhtisas Komisyonları

Bütçe ve Kesin Hesap Tetkik Komisyonu

Oğuz EREN
Tamer YALVAÇ
Burhanettin KARATAŞ

İmar Komisyonu

Koray YILDIRIM
Rıza SERİNBAŞ
Muhammet ÇELİK

Kira Tespit Komisyonu

Malik EKİNCİ
Yakup ÜLGER
Tamer KARGIN

Çevre, Sağlık, Spor, Eğitim ve Kültür Komisyonu

Şükrü TANŞI
Mehmet Emin KILIÇ
Mahmut BAYSAL

Belediye Encümeni

Evren DİNÇER
Gamze ÇELİK
Muhammet Ali ASLAN
Yakup Kadri PEREK
Mesut ÇELİK
Fuat GÜLER
Fatih YILDIZ

Belediye Encümeni

Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

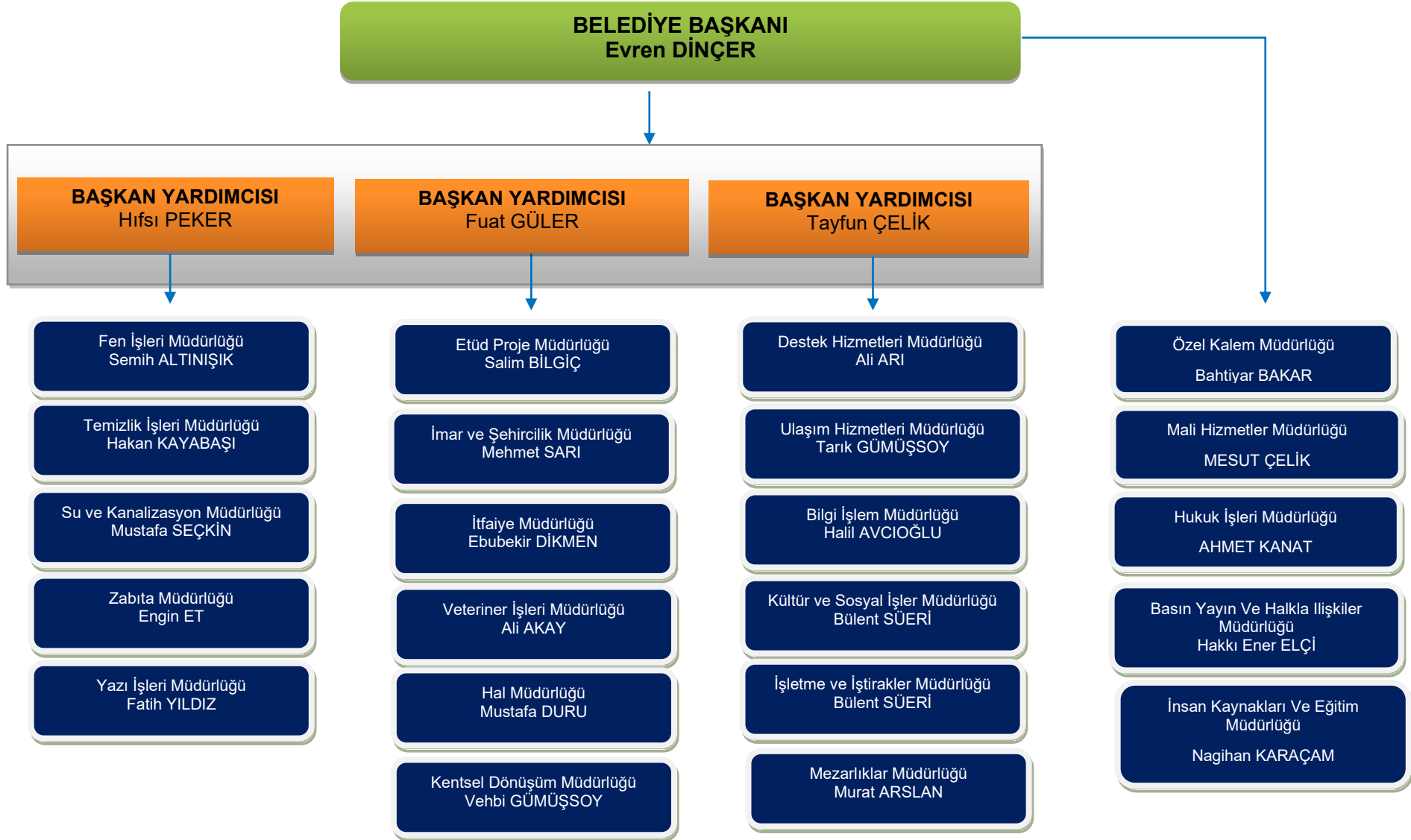
Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 sayılı kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4-6-1-BELEDİYE TEŞKİLATI VE ORGANİZASYON ŞEMASI



Aksaray Belediyesi Belediye Başkanı Evren DİNÇER'e bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Huku İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 3 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren 17 müdürlük ile toplam 22 müdürlük bulunmaktadır.

Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanununun 14 ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen birimler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtım 1.2. Atık Su Yönetimi 1.3. Katı Atık Toplama 1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.5. Arıtma Hizmetleri 1.6. Yeşil Alan Üretimi
2. Mekansal Gelişme ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir planlama 2.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.4. Altyapı koordinasyonu 2.5. Kentsel Donüşüm Çalışmaları 2.6. Kamulaştırma işlemlerini
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım planlaması ve yönetimi 3.2. Toplu taşıma ağları 3.3. Yaya ve bisiklet yol ağları 3.4. Araç yol ağları 3.5. Araç park alanları
4. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	4.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 4.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 4.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 4.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 4.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 4.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 4.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 4.8. Cenaze Hizmetleri

5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 5.2 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 5.3 Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratuvar Hizmetleri, Haşerelerle Mücadele)
6. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Ruhsatlandırma Hizmetleri 6.2 Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 6.3 İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi 6.4 Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

Fiziksel Kaynaklar

Bilişim Sistemleri

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Aksaray Belediyesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında Kimlik Paylaşım Sistemi kullanımı için protokol yapılmış olup vatandaşların kimlik doğrulama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Aynı şekilde yapı ruhsatları da online olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur ve İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilat, Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur ve İşçi Bordro Yazılımı ve Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskan Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm Mernis	Mezarlıklar Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Meclis



Evlenme Mernis, Evlendirme ve Mernis	Yazı İşleri Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler
Su Sözleşme (Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD

SUNUCU SİSTEMLERİ	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage

NO	MÜDÜRLÜK ADI	KASA	MONİTÖR	LAPTOP	TABLET	YAZICI
1	Basın Yayın Müdürlüğü	27	32	2	4	2
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	24	3		7
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	8	2		9
4	Etüt Proje Müdürlüğü	8	4			
5	Fen İşleri Müdürlüğü	12	10	5		7
6	Hal Müdürlüğü	7	5			2
7	Hukuk Müdürlüğü	1		2		2
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81	80	2	4	34
9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	6			9
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1			2
11	İtfaiye Müdürlüğü	6	4			2
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1			1
13	Kültür Müdürlüğü	97	106	21	3	21
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	29	1		29
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	3				1
16	Özel Kalem Müdürlüğü	15	12	13	3	11
17	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	46	48	5		14
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	16	1		4
19	Ulaşım Müdürlüğü	9	7	1		3
20	Veterinerlik Müdürlüğü	9	5			5
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	37			5
22	Zabıta Müdürlüğü	10	3		1	4
GENEL TOPLAM		424	448	58	15	174

Araç Listesi ve İş Makinesi Listesi

<i>cinsi</i>	<i>ADET</i>
Otomobil	8
Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	2
Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	2
Pick-Up (Kamyonet, Arazi Hizmetleri İçin Şoför Dahil 3 Veya 6 Kişilik)	4
Panel	12
Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	6
Otobüs (Sürücü Dâhil En Az 27 Kişilik)	1
Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 Kg.	14
Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 12.000 Kg.	12
Kamyon Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg.	49
Ambulans (Tıbbi Donanımlı)	1
Pick-Up (Kamyonet) Cenaze Arabası Yapılmak Üzere	3
Diğer Sınıflandırılmamış Araçlar	114
Çekici	2
İtfaiye Aracı	10
İtfaiye Öncü Araç Tam Donanımlı	1
GENEL TOPLAM	241

Aksaray Belediyesi'ne ait toplam 241 adet araç bulunmaktadır.

İş Makinesi Listesi

<i>cinsi</i>	<i>Adet</i>
Silindir	10
Greyder	6
Kepçe	18
Asfalt Kazma Makinesi	1
Asfalt Kirici Makinesi	3
Dozer	2
Forklift	3
Jeneratör	12
Kompresör	4
Asfalt Finişeri	1
Asfalt Kesme Makinesi	10
Pat Pat Sikiştirme	2
Yol Çizgi Makinesi	3
Tuz Serme Makinesi	4
Asfalt Bakım Distribütörü	7
Ekskavatör	6
Traktör	4
Vidanjör	7
GENEL TOPLAM	103

Aksaray Belediyesi'ne ait iş makineleri listesi yandaki tabloda verilmektedir. Belediyenin çeşitli marka ve modellerde toplam 103 adet iş makinesi bulunmaktadır. İş makineleri genel olarak Fen İşleri Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Varlıklar Listesi

AKSARAY BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ		
KATEGORİLER	ADEDİ	ALANI
<i>İDARİ BİNA VE TESİSLERİ</i>	6	147.812
<i>SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER</i>	7	21.651
<i>SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR</i>	4	43.129
<i>TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNALAR</i>	1	313
<i>KONUTLAR</i>	13	4.624
<i>TİCARİ AMAÇLI BİNA VE TESİSLER</i>	80	11.568
<i>TARİHİ VE SANATSAL YAPILAR</i>	6	4.406
<i>ARSALAR</i>	3.946	4.303.730
<i>ARAZİLER</i>	64	502.493
TOPLAM	4.127	5.039.726 m2

Belediyemiz adına tapuda kayıtlı İdari Bina ve Tesisler olarak 3 İdari Bina ve 3 Hizmet Binası bulunmaktadır. Spor Amaçlı olarak 5 Spor Sahası, 2 Adet kort vardır. Sosyal ve Kültürel amaçlı bina olarak 1 Adet Yurt, 1 Adet Kreş, 2 Kurs Merkezi vardır. Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina olarak 1 adet Emekli Dinlenme Tesisi vardır. 13 Adet Konut ve Tarihi, Sanatsal Yapı olarak 6 Adet Tarihi Konut belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkulleri oluşturmaktadır.

PERSONEL YAPISI

Aksaray Belediyesi'nin son sekiz yıla ait personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	216	207	248	254	253	250
Sözleşmeli	35	43	49	54	61	61
Daimi İşçi	190	175	161	146	139	122
Geçici İşçi	6	6	6	6	6	6
Genel Toplam	447	431	464	460	459	439

*2020 Ağustos ayı rakamlarıdır.

Tüm unvanlar göz önünde bulundurulduğunda 2015 yılında 447 olan personel sayısı, 2016 yılında 431'e gerilemiş, 2017 yılında 464'e yükselmiş, 2018 yılında 460'a gerilemiş, 2019 yılında 459'a gerilemiş ve 2020 yılında 439'a kadar gerilemiştir. Personel sayısında 2015 yılına göre 20120 yılı itibariyle %2 oranında bir azalma gerçekleşmiş ve 439'a gerilemiştir.

2020 yılında mevcut personel yapısı unvanlara göre incelendiğinde Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin %57'si Memur ve %29'u Daimi ve Geçici İşçi ve %14'lük kısmı Sözleşmeli personeli kapsamaktadır.

Aksaray Belediye'sinde memurların sayısı 2015 – 2020 yılları arasında %16 oranında artmıştır. 2015 yılında belediye bünyesinde 216 memur görev yaparken 2020 yılına gelindiğinde bu sayı 250'e yükselmiştir.

Aksaray Belediyesi'nin daimi işçilerinin sayısında 2015 – 20120 yılları arasında %36 oranında bir azalma gerçekleşmiştir. 2015 yılında 190 olan işçi sayısı 2020 yılına gelindiğinde 122'ye kadar gerilemiştir.

Cinsiyet

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Erkek	Kadın
Memur	216	34
Sözleşmeli	49	12
Daimi İşçi	109	13
Geçici İşçi	2	4
Genel Toplam	376	63

*2020 Ağustos ayı rakamlarıdır

Aksaray Belediyesi çalışanları cinsiyetlerine göre incelendiğinde, toplam 439 personel içinde 376'sının erkek, 63'ünün ise kadın çalışan olduğu görülmektedir. Buna göre, erkek çalışanların %86 gibi bir payla çoğunluğu elinde bulundurduğu göze çarpmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirildiğinde ise memurların %86'sını erkekler %14'ünü ise kadınlar oluşturmaktadır. Daimi işçilerin ise %89'unu erkekler %11'ini ise kadınlar oluşturmaktadır.



Eğitim

Aksaray Belediyesi'nde çalışan personelin, eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	M. Yüksek Okulu	Fakülte	Toplam
<i>İşçi</i>	46	20	48	7	7	128
<i>Memur</i>	2	8	76	85	79	250
<i>Sözleşmeli</i>			3	13	45	61
Toplam	48	28	127	105	131	439

Aksaray Belediyesi alışanları eğitim durumlarına göre incelendiğinde çalışanların %17'si ilköğretim mezunu %29'u lise mezunudur. Meslek Yüksek Okulu ve üzeri tahsile sahip olan personelin oranı ise %54'tür.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan memurların eğitim durumları incelendiğinde, ilköğretim mezunu memurların %4 olduğu görülmektedir. Memurların %30'u lise mezunlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksek Okulu mezunu olanların oranı %34' ve niversite mezunu olanların oranı ise %32'dir.

Aksaray Belediyesi'nde çalışan işçi personelin eğitim durumları incelendiğinde yaklaşık %52 ile çoğunluğunun ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunu olanların oranı %38'dir.

Yaş Ortalaması

Yaş Grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
20-29 YAş	7	35	-	1	3	8	10	44
30-39 YAş	7	62	-	4	8	37	15	103
40-49YAş	17	33	15	68	1	4	33	105
50-65YAş	3	86	2	38	-	-	5	124
TOPLAM	34	216	17	111	12	49	63	376

Personelin genel yaş gruplamasına bakıldığında, 40-49 yaş aralığı en geniş grup olarak göze çarpmaktadır. Bayan personelin %52'si bu yaş grubu aralığında iken, erkeklerin %28'i bu grupta yer almaktadır.

Personelin %29'u ise 50-65 yaş grubundadır. Bayanların %8'i, erkeklerin ise %33' bu grup içerisinde yer almaktadır. '20-29 Yaş' ve '30-39 Yaş' gruplarında ise sırasıyla %12 ve %27 oranında personel bulunmaktadır.

Unvanlar bazında değerlendirdiğimizde memurların %36'sı '50-65 Yaş' aralığında bulunmaktadır. '30-39 Yaş' aralığında bulunanların oranı ise %28'dir. '40-49 Yaş' gruplarında

ise%20'dir İşçi unvanına sahip personelin %65'i 40-49 Yaş' grubunda yer almaktadır. İşçilerin %31'i ise '60-65 Yaş' grubunda yer almaktadır. '30-39 Yaş' gruplarında ise%4'tür.

Kıdem Yılı

Aksaray Belediyesi çalışanlarının kıdem yılı grupları aşağıdaki tablo ve grafikte verilmektedir.

	Memur	İşçi	Sözleşme	TOPLAM
0-4 yıl Arası	46	2	30	78
5-9 Yıl Arası	38	3	31	72
10-19 Yıl Arası	52	36	-	88
20-29 Yıl Arası	73	87	-	160
30 Yıl Üzeri	41	-	-	41
GENEL TOPLAM	250	128	61	439

Kıdem yılı 20-29 yıl arası olan personel sayısı 160'tır. Bir diğer ifadeyle tüm personelin %36'sıdır. 10-19 yıl deneyime sahip personel ise %20'lik bir grubu oluşturmaktadır.

Personelin kıdem yılları unvanlar bazında değerlendirildiğinde memurların genel olarak kıdemli personelden oluştuğu görülmektedir. '20-29 yıl arası' kıdeme sahip olan memurların oranı %29 ve '30 yıl ve üzeri' kıdeme sahip personelin oranı ise %16'dır.

İşçilere bakıldığında ise '20-29 yıl arası' deneyime sahip personel %68'lik bir kesimi oluştururken, '10-19 yıl arası' kıdeme sahip personel %28'lik bir kesimi oluşturmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

STRATEJİK AMAÇ -1	Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 1-2	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ -2	Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak
Stratejik Hedef-2-1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak
Stratejik Hedef-2-2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef-2-3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef-2-4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşa etmek
Stratejik Hedef-2-5	Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek
STRATEJİK AMAÇ-3	Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi
Stratejik Hedef-3-1	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak
Stratejik Hedef-3-2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
Stratejik Hedef-3-3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
Stratejik Hedef-3-4	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ-4	Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef-4-1	Çevresel kirliliğinin önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek
STRATEJİK AMAÇ -5	Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak
Stratejik Hedef-5-1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef-5-2	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak
Stratejik Hedef-5-3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi
Stratejik Hedef-5-4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması
Stratejik Hedef-5-5	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak
STRATEJİK AMAÇ-6	Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef-6-1	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması
Stratejik Hedef-6-2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak
Stratejik Hedef-6-2	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef-6-3	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
STRATEJİK AMAÇ-7	Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef-7-1	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek
Stratejik Hedef-7-2	Sağlık, hijyen ve temizlik konularında halkımızın bilincini artırarak toplum sağlığının korunmasına katkı sağlamayı sürdürmek

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim, Spor ve Sosyal Hayat

Aksaray geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Aksaray ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

Trafik ve Ulaşım

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır.

Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.



Yerel Kalkınma ve Şehir Ekonomisi

Aksaray'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Aksaray'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibarıyla önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Gelişen Aksaray'da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir.

Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Aksaray'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

Çevre Koruma ve Sağlık

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Kültürel Değerlerin İhyası

Aksaray'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslar arası

anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır.

Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

Belediye Hizmet Yönetimi ve Kalitesi

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Aksaray'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYET TABLOLARI

Aksaray Belediyesi 2021 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.

- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		1. Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak		
Hedef		1.1. Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi		Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.1	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	37%	37%	37%
1.1.2	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	91%	91%	91%
1.1.3	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	40%	42%	44%
1.1.4	2024 yılına kadar gelir bütçesi gerçekleşme oranını % 85'in altına düşürmemek	85%	85%	85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Tahsilât Oranlarının Artırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
1.1.2	Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Tahakkuk Artışı Sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	1.1.1. Tahsilât Oranlarının Artırılması tedbirleri almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	1. Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak			
Hedef	1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek			
Performans Hedefi	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.2.1	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	0,67%	0,70%	0,80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Gelirlerin toplanmasında teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanmak	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek	
Faaliyet Adı	1.2.2. Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	2. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
Hedef	2.1. Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak			
Performans Hedefi	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.1.1	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapım Oranı	0%	10%	10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak	
Faaliyet Adı	2.1.1. Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	2. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak			
Hedef	2.2. Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Kentın fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.2.1	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	8,8%	8%	7%
2.2.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	38%	38%	38%
2.2.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	39,56%	39,56%	39,56%
2.2.4	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	0,03%	0,03%	0,03%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1	Belediye sınırları içinde Hamidiye Mahallesi öncelikli olmak üzere, tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesine bir külliye yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.2.3	Mobilyacılar Sitesi Oluşturmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	2.2.2. Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesine bir külliye yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		2. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef		2.3. Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Performans Hedefi		Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.3.1	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	9 m ²	9,5 m ²	10 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.3.2	Fidan ve süs bitkisi dikimi yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.3.3	Çim ekimi yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı		2.3.1. Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	2.3.2. Fidan ve süs bitkisi dikimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
Faaliyet Adı	2.3.3. Çim ekimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		2. Kültürel Ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz Ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak Ve Uygulamak		
Hedef		2.4. Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşa etmek		
Performans Hedefi		Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşa etmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.4.1	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	4,50%	5%	5,5%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1	Fuar Alanı Ve Kongre Merkezi Yapımı	100.000,00	0,00	100.000,00
2.4.2	Bedir Muhtar Külliyesi inşaatı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.4.3	Kalanlar Mahallesi ve Azmi Milli cephe iyileştirme projesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.4	Türbe Restorasyonları	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.5	Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		2.4.1. Fuar Alanı Ve Kongre Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Etüt Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	
Faaliyet Adı	2.4.2. Bedir Muhtar Külliyesi İnşaatı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	
Faaliyet Adı	2.4.3. Kalkanlar Mahallesi ve Azmi Milli cephe iyileştirme projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	
Faaliyet Adı	2.4.4. Türbe Restorasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar İnşaa etmek	
Faaliyet Adı	2.4.5. Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		3. Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi		
Hedef		3.1. Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak		
Performans Hedefi		Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.1.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	10%	10%	10%
3.1.2	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	70%	72%	74%
3.1.3	Yol Ağının Geliştirilmesi km	7	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak	200.000,00	0,00	200.000,00
3.1.2	Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücülerini yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha ve işaretleme uygulamalarının yapılması.	100.000,00	0,00	100.000,00
3.1.3	Şehrin Tüm Giriş - Çıkışları Yeni Baştan Tasarlanacak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3.1.4	Yeni Çevre Yolları açılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3.1.5	Yol Geniştirme çalışmaları yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3.1.6	Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması	22.400.000,00	0,00	22.400.000,00
Genel Toplam		28.700.000,00	0,00	28.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.1. Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.2. Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücülerini yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha ve işaretleme uygulamalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00



Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.3. Şehrin Tüm Giriş - Çıkışları Yeni Baştan Tasarlanacak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.4. Yeni Çevre Yolları açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.5. Yol Genişletme çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Faaliyet Adı	3.1.6. Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.400.000,00



07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		3. Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi		
Hedef		3.2. Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak		
Performans Hedefi		Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.1	Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	18%	19%	19%
3.2.2	Otobüs Başına Taşınan Yolcu Sayısı	49.000	50.500	52.000
3.2.3	Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	30-45dk	30-45dk	30-45dk
3.2.4	Zirve Saatte Hizmet Sunulan Yolcu Kapasitesi	3.600	3.800	4.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranını iyileştirici tedbirler almak.	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Araç Bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirici revizyonlar yapmak	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetler	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
Faaliyet Adı		3.2.3. Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2021

01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	3. Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi			
Hedef	3.3. Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.			
Performans Hedefi	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.3.1	Bisiklet Yolu Uzunluğu	10 km	11 km	13 km
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Bisiklet istasyonları ve yeni bisiklet yolları yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	
Faaliyet Adı	3.3.1. Bisiklet istasyonları ve yeni bisiklet yolları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00



05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	3. Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli Ve Akışkan Hale Getirilmesi			
Hedef	3.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.4.1	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%45	%46	%47
3.4.2	Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	%60	%65	%70
3.4.3	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	%4	%5	%6
3.4.4	Otopark Kapasitesi	%2	%3	%4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1	Robotik otopark inşaa etmek	0,00	0,00	0,00
3.4.2	Bordür-Tretuvar Çalışması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak
Faaliyet Adı	3.4.2. Bordür-Tretuvar Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	4. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak			
Hedef	4.1. Çevresel kirliliğinin önlenmesi			
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.1.1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%9	%10	%11
4.1.2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%100	%100	%100
4.1.3	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%86	%90	%95
4.1.4	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%13	%15	%20
4.1.5	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	400kg	450kg	500kg
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1	Yeni Katı atık tesisi yapımı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4.1.2	Sıfır atık projesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4.1.3	Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek	25.000,00	0,00	25.000,00
4.1.4	Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri	19.750.000,00	0,00	19.750.000,00

	kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
4.1.5	Cam, kağıt- karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		28.100.000,00	0,00	28.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	
Faaliyet Adı	4.1.1. Yeni Katı atık tesisi yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	
Faaliyet Adı	4.1.2. Sıfır atık projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00

05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	
Faaliyet Adı	4.1.3. Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	
Faaliyet Adı	4.1.4. Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.750.000,00



04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi	
Faaliyet Adı	4.1.5. Cam, kağıt - karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	4. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	4.2. Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.2.1	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%10	%13	%15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1	Yağmur Suyu Şebekesi yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.2.2	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
4.2.3	Atık su arıtma tesisinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		13.500.000,00	0,00	13.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.1. Yağmur Suyu Şebekesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.2. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00



02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	
Faaliyet Adı	4.2.3. Atık su arıtma tesisinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	4. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	4.3. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığını

	korunması			
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.3.1	Hayvan Barınakları Sayısı	1	1	1
4.3.2	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	250	275	300
4.3.3	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	700	700	700
4.3.4	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	300	280	260
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1	Başiboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Faaliyet Adı	4.3.1. Başiboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	4. Temiz, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak

Hedef	4.4. Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek			
Performans Hedefi	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.4.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	%42	%42	%40
4.4.2	İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	%100	%100	%100
4.4.3	Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%99	%99	%99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1	Su kayıp ve kaçaklarını en aza indirmek	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
4.4.3	Tüm tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerini yaparak sürekli iyileştirmek	0,00	0,00	0,00
4.4.4	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		12.500.000,00	0,00	12.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	
Faaliyet Adı	4.4.2. Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	
Faaliyet Adı	4.4.4. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	5. Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak			
Hedef	5.1. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.1.1	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	7	7	7

5.2.2	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	3	3
5.2.3	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	128	150	150
5.2.4	1.000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	0,3	0,3	0,3
5.2.5	1.000 Kişiyeye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	0,2	0,2	0,2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Faaliyet Adı	5.1.2. Personel eğitimlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	5. Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak

Hedef	5.2. Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Performans Hedefi	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
5.2.1	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%99	%99
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1	Belediye İtfaiyesi ile kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve diğer paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak ortak toplantılar düzenlemek, birlikte tatbikatlar yapmak	20.000,00	0,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak	
Faaliyet Adı	5.2.1. Belediye İtfaiyesi ile kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve diğer paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak ortak toplantılar düzenlemek, birlikte tatbikatlar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	5. Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak
Hedef	5.3. Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması,



	Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi			
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.3.1	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%12	%12	%11
5.3.2	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	%63	%65	%67
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	
Faaliyet Adı	5.3.1. Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç	5. Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak			
Hedef	5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması			
Performans Hedefi	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.4.1	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%100	%100	%100
5.4.2	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
5.4.3	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%63	%64	%65
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
5.4.2	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için Anında Müdahale ekipler oluşturulması	0,00	0,00	0,00
5.4.3	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması	
Faaliyet Adı	5.4.1. Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00



	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		5. Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak		
Hedef		5.5 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Performans Hedefi		Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
5.5.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	3	3	3
5.5.2	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%70	%75	%80
5.5.3	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	4.739	5.000	5.500
5.5.4	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	14	15	17
5.5.5	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	1.850	2.000	2.250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1	Mezarlık Bilgi Sistemi	0,00	0,00	0,00
5.5.2	Web Tabanlı MIS	0,00	0,00	0,00
5.5.3	Akıllı kavşak sistemleri için Ulaşım hizmetleri müdürlüğü ile ortak proje geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5.5.4	Kurum personeline siber saldırılara olan farkındalığı artırmak için düzenli aralıklarla eğitimler verilmesi	0,00	0,00	0,00
5.5.5	SCADA ve bağlı depoların güvenliğinin artırılması için APN tanımlanması tek noktadan erişime izin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ

Stratejik Amaç	6. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunması Ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi			
Hedef	6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması			
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.1.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	1.500	2.000	2.100
6.1.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	20	25	30
6.1.3	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	%90	%95	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1	Kadın ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
6.1.2	Gençlerin istihdama yönelik gelişimine katkı sağlamak için eğitim faaliyetleri düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
6.1.3	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri düzenlemek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6.1.4	E-Spor Klüplerinin Şehrimizde Kurulması Desteklenecek	0,00	0,00	0,00
6.1.5	Motor sporları tutkunları için parkur oluşturulacak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.200.000,00	0,00	7.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	
Faaliyet Adı	6.1.1. Kadın ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00



08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	
Faaliyet Adı	6.1.2. Gençlerin istihdama yönelik gelişimine katkı sağlamak için eğitim faaliyetleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	
Faaliyet Adı	6.1.3. Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	6. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi			
Hedef	6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak			
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.2.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	8.100	8.500	9.000
6.2.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	85	90	95
6.2.3	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	%65	%65	%66
6.2.4	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%90	%90	%91
6.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	%85	%86	%87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Ayni ve nakdi yardım yapmak	1.727.000,00	0,00	1.727.000,00
6.2.2	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
6.2.3	Hasta Yakını Konuk Evi inşaa etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
6.2.4	Taziye Evleri İnşaa etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
6.2.5	TOKİ ile kurulacak işbirliğinin ardından, dar gelirli vatandaşlara ve emeklilere yönelik yeni konutların yapılması sağlanacak	0,00	0,00	0,00



6.2.6	Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.827.000,00	0,00	2.827.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Faaliyet Adı	6.2.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara Ayni ve nakdi yardım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.727.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.727.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.727.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Faaliyet Adı	6.2.2. Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Faaliyet Adı	6.2.3. Hasta Yakını Konuk Evi İnşaa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Faaliyet Adı	6.2.4. Taziye Evleri İnşaa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00



08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Faaliyet Adı	6.2.6. Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	6. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi
Hedef	6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.3.1	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%85	%85	%85
6.3.2	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%63	%64	%65
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1	Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak	0,00	0,00	0,00
6.3.2	Engelliler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler üretmek	0,00	0,00	0,00
6.3.3	Engelli kişi ve ailelerine aynı, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi	100.000,00	0,00	100.000,00
6.3.4	Engelsiz Parklar Oluşturulacak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı	6.3.3. Engelli kişi ve ailelerine aynı, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ



Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak		
Faaliyet Adı	6.3.4. Engelsiz Parklar Oluşturulacak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2021
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		500.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	6. Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi			
Hedef	6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
6.4.1	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1	Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler oluşturmak	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek
Faaliyet Adı	6.4.1. Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	7. Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak			
Hedef	7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
7.1.1	Denetlenen İşyeri Oranı	%2	%10	%20
7.1.2	Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	3 Ton	3 Ton	3 Ton
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	0,00	0,00	0,00
7.1.3	Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.1.4	İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	7.1.3. Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Faaliyet Adı	7.1.4. İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021
		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç		7. Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak		
Hedef		7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		
Performans Hedefi		Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
7.1.1	Metruk bina sayısı	100	100	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1	Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	
Faaliyet Adı		7.2.1. Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2021	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Aksaray Belediyesi							
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1 Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak	Tahsilât Oranlarının Artırılması	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%	
	Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
	Tahakkuk Artışı Sağlanması	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek	Gelirlerin toplanmasında teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanmak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
	Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına giyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.	40.000,00	0,01%	0	0%	40.000,00	0,01%	
2.1. Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	5.000.000,00	1,50%	0	0%	5.000.000,00	1,50%	
2.2. Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Belediye sınırları içinde Hamidiye Mahallesi öncelikli olmak üzere, tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
	Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesine bir külliye yapılması	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%	
	Mobilyacılar Sitesi Oluşturmak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%	
2.3. Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%	
	Fidan ve süs bitkisi dikimi yapmak	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%	
	Çim ekimi yapmak	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%	
2.4. Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı	Fuar Alanı Ve Kongre Merkezi Yapımı	100.000,00	0,03%	0	0%	100.000,00	0,03%	
	Bedir Muhtar Külliyesi inşaatı	5.000.000,00	1,50%	0	0%	5.000.000,00	1,50%	
	Kalanlar Mahallesi ve Azmi Milli cephe iyileştirme projesi	200.000,00	0,06%	0	0%	200.000,00	0,06%	
	Türbe Restorasyonları	200.000,00	0,06%	0	0%	200.000,00	0,06%	

Yeni Alanlar inşaa etmek	Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır.	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%
3.1. Kent içi ulaşımında kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak	200.000,00	0,06%	0	0%	200.000,00	0,06%
	Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücülerini yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha ve işaretleme uygulamalarının yapılması.	100.000,00	0,03%	0	0%	100.000,00	0,03%
	Şehrin Tüm Giriş - Çıkışları Yeni Baştan Tasarlanacak	2.000.000,00	0,60%	0	0%	2.000.000,00	0,60%
	Yeni Çevre Yolları açılması	2.000.000,00	0,60%	0	0%	2.000.000,00	0,60%
	Yol Genişletme çalışmaları yapılması	2.000.000,00	0,60%	0	0%	2.000.000,00	0,60%
	Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması	22.400.000,00	6,74%	0	0%	22.400.000,00	6,74%
3.2. Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	Yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranını iyileştirici tedbirler almak.	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Araç Bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirici revizyonlar yapmak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetler	10.000,00	0,00%	0	0%	10.000,00	0,00%
3.3. Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.	Bisiklet istasyonları ve yeni bisiklet yolları yapmak	400.000,00	0,12%	0	0%	400.000,00	0,12%
3.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	Robotik otopark inşaa etmek	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Bordür-Tretuvar Çalışması	2.000.000,00	0,60%	0	0%	2.000.000,00	0,60%
4.1. Çevresel kirliliğinin önlenmesi	Yeni Katı atık tesisi yapımı	10.000.000,00	3,01%	0	0%	10.000.000,00	3,01%
	Sıfır atık projesi	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%

	Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	19.750.000,00	5,94%	0	0%	19.750.000,00	5,94%
	Cam, kağıt- karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	25.000,00	0,01%	0	0%	25.000,00	0,01%
4.2. Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	Yağmur Suyu Şebekesi yapılması	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%
	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi	11.500.000,00	3,46%	0	0%	11.500.000,00	3,46%
	Atık su arıtma tesisinin yapılması	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%
4.3. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Başiboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	200.000,00	0,06%	0	0%	200.000,00	0,06%
4.4. Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	Su kayıp ve kaçaklarını en aza indirmek	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır	6.500.000,00	1,96%	0	0%	6.500.000,00	1,96%
	Tüm tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerini yaparak sürekli iyileştirmek	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi	6.000.000,00	1,81%	0	0%	6.000.000,00	1,81%
5.1. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek	40.000,00	0,01%	0	0%	40.000,00	0,01%
5.2. Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak	Belediye İtfaiyesi ile kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve diğer paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak ortak toplantılar düzenlemek, birlikte tatbikatlar yapmak	20.000,00	0,01%	0	0%	20.000,00	0,01%
5.3. Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak	1.000.000,00	0,30%	0	0%	1.000.000,00	0,30%

5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması	Geniş katımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	10.000,00	0,00%	0	0%	10.000,00	0,00%
	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için Anında Müdahale ekipler oluşturulması	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
5.5 Bilgi İşlem Teknolojilerini En Üst Düzeyde Kullanmak	Mezarlık Bilgi Sistemi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Web Tabanlı MIS	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Akıllı kavşak sistemleri için Ulaşım hizmetleri müdürlüğü ile ortak proje geliştirilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Kurum personeline siber saldırılara olan farkındalığı artırmak için düzenli aralıklarla eğitimler verilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	SCADA ve bağlı depoların güvenliğinin artırılması için APN tanımlanması tek noktadan erişime izin verilmesi	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
6.1 Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Oluşturulması	Kadın ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapımı	4.000.000,00	1,20%	0	0%	4.000.000,00	1,20%
	Gençlerin istihdama yönelik gelişimine katkı sağlamak için eğitim faaliyetleri düzenlemek	200.000,00	0,06%	0	0%	200.000,00	0,06%
	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri düzenlemek	3.000.000,00	0,90%	0	0%	3.000.000,00	0,90%
	E-Spor Klüplerinin Şehrimizde Kurulması Desteklenecek	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Motor sporları tutkunları için parkur oluşturulacak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Ayni ve nakdi yardım yapmak	1.727.000,00	0,52%	0	0%	1.727.000,00	0,52%
	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
	Hasta Yakını Konuk Evi İnşaa etmek	500.000,00	0,15%	0	0%	500.000,00	0,15%
	Taziye Evleri İnşaa etmek	500.000,00	0,15%	0	0%	500.000,00	0,15%
	TOKİ ile kurulacak işbirliğinin ardından, dar gelirli vatandaşlara ve emeklilere yönelik yeni konutların yapılması sağlanacak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek	50.000,00	0,02%	0	0%	50.000,00	0,02%
6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Engelliler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler üretmek	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Engelli kişi ve ailelerine ayni, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi	100.000,00	0,03%	0	0%	100.000,00	0,03%
	Engelsiz Parklar Oluşturulacak	500.000,00	0,15%	0	0%	500.000,00	0,15%

6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler oluşturmak	5.000,00	0,00%	0	0%	5.000,00	0,00%
7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	0	0,00%	0	0%	0	0,00%
	Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması	1.000,00	0,00%	0	0%	1.000,00	0,00%
	İlişkili kurumlara şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak	1.000,00	0,00%	0	0%	1.000,00	0,00%
7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları	300.000,00	0,09%	0	0%	300.000,00	0,09%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		114.724.000,00	34,52%			114.724.000,00	34,52%
Genel Yönetim Giderleri		217.594.098,00	65,48%			217.594.098,00	65,48%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-	-			-	-
Genel Toplam		332.318.098,00	100,00%			332.318.098,00	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Aksaray Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0	52.805.000,00	0	52.805.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	8.714.000,00	0	8.714.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.147.000,00	102.461.098,00	0	130.608.098,00
	4	Faiz Giderleri	0	7.500.000,00	0	7.500.000,00
	5	Cari Transferler	1.877.000,00	9.842.000,00	0	11.719.000,00
	6	Sermaye Giderleri	84.700.000,00	19.242.000,00	0	103.942.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	10.000,00	0	10.000,00
	8	Borç verme	0	20.000,00	0	20.000,00
	9	Yedek Ödenek	0	17.000.000,00	0	17.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	114.724.000,00	217.594.098,00	0	332.318.098,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.724.000,00	217.594.098,00	0	332.318.098,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Aksaray Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tahakkuk Artışı Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek	Gelirlerin toplanmasında teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılarak hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1. Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
2.2. Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Belediye sınırları içinde Hamidiye Mahallesi öncelikli olmak üzere, tespit edilen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarına yönelik projelerin üretilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Aksaray Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bölgesine bir külliye yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Mobilyacılar Sitesi Oluşturmak Genel Toplam	Etüt Proje Müdürlüğü
2.3. Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Kent içinde ve kırsal alanlarda ağaçlandırma alanları tesis etmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Fidan ve süs bitkisi dikimi yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çim ekimi yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4. Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek	Fuar Alanı Ve Kongre Merkezi Yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	Bedir Muhtar Külliyesi inşaatı	Etüt Proje Müdürlüğü
	Kalanlar Mahallesi ve Azmi Milli cephe iyileştirme projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
	Türbe Restorasyonları	Etüt Proje Müdürlüğü
	Kültür varlıkları Koruma Bölge Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış olan ve uygulamaları başlayan tarihi yapıların restorasyon denetimleri yapılacaktır.	Etüt Proje Müdürlüğü
3.1. Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	Trafik kazalarının çok olduğu yol ve kavşaklarda önleyici tedbirler almak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Trafik güvenliğini ve ayrıca yaya ve sürücülerini yönlendirmeyi temin etmek için gerek duyulan ve talep edilen alanlara levha ve işaretleme uygulamalarının yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Şehrin Tüm Giriş - Çıkışları Yeni Baştan Tasarlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Çevre Yolları açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Genişletme çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt malzemesinin üretilmesi, yolların asfaltlanması, tamir ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yoğun saatlerdeki kapasite kullanım oranını iyileştirici tedbirler almak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.2. Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	Araç Bekleme ve seyahat sürelerini iyileştirici revizyonlar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



	Toplu taşıma hizmetlerinin, organizasyon, yürütme ve denetim faaliyetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.3. Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.	Bisiklet istasyonları ve yeni bisiklet yolları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması	Robotik otopark inşaa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bordür-Tretuvar Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1. Çevresel kirliliğinin önlenmesi	Yeni Katı atık tesisi yapımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü atıkları ayrı toplamak ve bertarafı için sistemli çalışmalar yürütmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel çevre ve temizlik hizmetlerinde modern atık toplama yöntemleri kullanarak; 24 saat esaslı çalışmalar yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cam, kağıt- karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2. Yağmur Suyu ve Atıksuların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak	Yağmur Suyu Şebekesi yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatlarının döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Atık su arıtma tesisinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4.3. Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	Başiboş Sokak hayvanlarını toplayıp kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.4. Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	Su kayıp ve kaçaklarını en aza indirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Tüm tesislerin ve şebekenin klor kontrollerini, numune alımlarını ve analizlerini yaparak sürekli iyileştirmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içmesuyu hattının döşenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
5.1. Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel eğitimlerini gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2. Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak	Belediye İtfaiyesi ile kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve diğer paydaşlar arasında koordinasyon sağlanarak ortak toplantılar düzenlemek, birlikte tatbikatlar yapmak	İtfaiye Müdürlüğü
5.3. Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında ve diğer yapılacak kamulaştırmalarda yüksek oranda uzlaşmayı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikâyetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması	Geniş katımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için Anında Müdahale ekipler oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.5 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Mezarlık Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Web Tabanlı MIS	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Akıllı kavşak sistemleri için Ulaşım hizmetleri müdürlüğü ile ortak proje geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurum personeline siber saldırılara olan farkındalığı artırmak için düzenli aralıklarla eğitimler verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	SCADA ve bağı depoların güvenliğinin artırılması için APN tanımlanması tek noktadan erişime izin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	Kadın ve Gençlik Aktivite Merkezi Yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	Gençlerin istihdama yönelik gelişimine katkı sağlamak için eğitim faaliyetleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	E-Spor Klüplerinin Şehrimizde Kurulması Desteklenecek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Motor sporları tutkunları için parkur oluşturulacak	Etüt Proje Müdürlüğü
6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Ayni ve nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hasta Yakını Konuk Evi inşaa etmek	Etüt Proje Müdürlüğü
	Taziye Evleri İnşaa etmek	Etüt Proje Müdürlüğü
	TOKİ ile kurulacak işbirliğinin ardından, dar gelirli vatandaşlara ve emeklilere yönelik yeni konutların yapılması sağlanacak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Şehirdeki tüm camilerin iç ve dış mekân temizlikleri düzenli şekilde icra edilecek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	Engelliler veri tabanı oluşturmak ve güncel tutmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelliler ile ilgili kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler üretmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli kişi ve ailelerine ayni, nakdi yardım ve evde sosyal destek projesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelsiz Parklar Oluşturulacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	Sivil Toplum Kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projeler oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak	Hal Müdürlüğü
	Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Kapalı Pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi	Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü