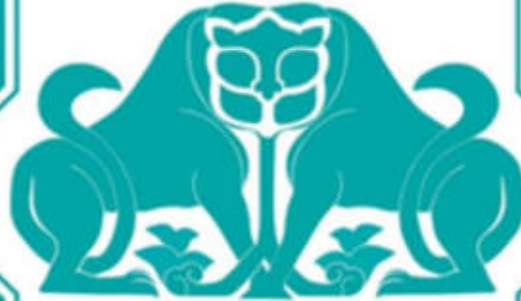


2022
FAALİYET
RAPORU



AKSARAY
BELEDİYESİ



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU



DR.EVREN DİNÇER
BELEDİYE BAŞKANI



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU:

Belediyecilikte hizmet devamlılığı esastır. Göreve geldiğimiz andan itibaren şehrimizin alt ve üst yapısıyla ilgili geniş perspektifte işlerimize başladık. Belediyecilikte örnek gösterilen bir hizmet anlayışını sergilemeye özen gösteriyoruz. Şehrimizin kaynaklarını doğru zamanda doğru yerde kullanmak için ilk günkü heyecanımızla gece gündüz demeden çalışıyoruz. Bu süre zarfında da halkımıza verdiğimiz sözleri bir bir yerine getiriyoruz.

Şehrimizin tarihi ve kültürel zenginliğini içinde bulunduğumuz teknolojiyle modern projelere uyarlıyoruz. İnsan odaklı, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyecilik anlayışıyla işe koyulduk ve 2022 yılını geride bıraktık.

Şehrin ulaşım noktasındaki ihtiyaçlarını karşılamak ve artan araç sayısını göz önüne alarak makas kavşağında yaptığımız düzenleme de ‘Makas Kavşağı; Atatürk Bulvarı, Alparslan Türkeş Bulvarı ile Aşık Molla Caddesi’nin kesiştiği noktada yer alan ve şehrimizin en yoğun kullanılan kavşakları arasında yer alıyor. Makas kavşağı ile bağlantılı tek yönlü olan giriş ve çıkışları çift yönlü hale geldi. Trafik yönetim sistemi ile kavşak noktasında trafik sinyalizasyon sistemini yenileyerek araç bekleme sürelerini kısalttık.

‘Şehrimizde mevcut 2 adet mezarlık var. Bunlardan biri Ervah, diğeri Bedir Muhtar Mezarlığı. Şehrimiz nüfus artış hızı ve yoğunluğuna bakıldığında İç Anadolu bölgesinde en hızlı nüfusu artan kentleri arasında bulunuyor. Nüfus artış hızı ile beraber şehrimizde bazı ihtiyaçlar ortaya çıkıyor. Bunlardan biri de mezarlıklar.

Ayrıca mevcut Kabristanlıkların doluluk oranları ve kapasitesinin yetersiz kalması üzerine şehir kabristanlığı projesini başlattık. Mezarlık alanı için birkaç alternatif vardı ama şehir konumu ve gelişme koşullarına göz önüne alarak Dorikini mevkiinde 340 bin metrekarelik alanı yeni mezarlık alanı olarak belirledik. 30 Bin mezar yerinin planlandığı Yeni Şehir Kabristanlığı projesinde idari bina, güvenlik binaları, geniş otoparkı ve mezarlıkta olması gereken abdesthaneler gibi sosyal donatı alanları bulunuyor. Yeni Mezarlık alanında aile mezarlığı, eş yanı mezarlığı, şehit mezarlığı, gazi mezarlığı, sıralı mezar, kimsesizler mezarı, çocuk mezarı ve gayri Müslim mezarlığı gibi bölümler yer alacak.

‘Şehrimizde göreve başladığımızda Nuri Yazıcı kitap konağı vardı. Öğrencilerimiz özellikle üniversiteli gençlerimiz kitap konağımıza yoğun ilgi ve rağbet gösteriyordu. Bizden yeni kitap konakları yapılması yönünde hep bir istekleri oldu.

Bizde toplumun her kesimi dinlediğimiz gibi öğrencilerimizin ve üniversiteli gençlerin bu isteği üzerine şehrimizin 3 farklı noktasında kitap konakları projesini hayata geçirdik. Kitap Konaklarımız tamamlandı. Ekim ayı içerisinde Paşacık Kitap Konağını hizmete açtık. 360 Metrekare toplam alana sahip 2 katlı Paşacık Kitap Konağını 150 öğrenci aynı anda kullanabiliyor.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Kasım ayı sonunda ise Hashas Nakkaş Mahallemizde Taptuk Emre Kitap konağını hizmete açtık. 600 metrekare toplam alana sahip 200 öğrenci kapasiteli.

Son olarak TOKİ Bölgemizde inşaatı tamamlanan Kitap Konağında ise iç tefrişat ve çevre düzenlemesi tamamlandı sayılır. Çok kısa bir zaman içerisinde bu kitap konağımızı hizmete açıyoruz. Bu kitap Konağımızın 600 metrekare toplam alana sahip 200 öğrenci kapasiteli.

Aksaray Belediyemizin, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının destekleriyle şehir merkezi Hamidiye Mahallesi'nde başlatılan Şehrin vizyonunu değiştiren projelerden olan kentsel dönüşüm projesinde yıkım çalışmaları devam ediyor. Kentsel Dönüşümde rezerv yapı alanı olarak belirlenen 22 bin metrekarelik alanda şu ana kadar toplamda 65 yapının yıkımı gerçekleşti. Geriye aşağı yukarı 15 bina kaldı.

Kentsel Dönüşüm Projesini, Aksaray'ın kalbi olarak nitelendirdiğimiz şehir merkezinde uygulamaya konulan ilk proje şeklinde niteleyebiliriz.

Kentsel Dönüşüm Projesini gerçekleştiren TOKİ, inşaat yapım işleri için 14 Mart'ta ihaleye çıkacak. İhale sürecinin tamamlanması ile başlayacak olan inşaat çalışmaları ile süreç hızlanmış olacak.

Kentsel dönüşüm projemiz tamamlandığında 25 metrelik yeni bir caddesi ve alanın tamamını kapsayacak 2 katlı oto parkı ile Hamidiye Mahallemiz modern bir yapıya kavuşacak. Vatandaşlarımız güvenli sağlıklı ve kaliteli ortamlarda barınma ihtiyacının karşılanması adına 270 konut bağımsız birim, 178 ticaret bağımsız birim 126 ofis bağımsız birim hayata geçirilecek. Hamidiye Mahallemizde, kentsel dönüşüm projemizi gerçekleştirdiğimizde yeni bulvarı sosyal donatı alanları, yeşil alanları oto parkları ve modern binaları ile yeni bir yaşam merkezi oluşturacağız. ‘

“Yerel Yönetim hizmetlerinin önemli bir kısmını oluşturan altyapı; içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebeke hattı gibi yeraltında bulunan tesisleri kapsamaktadır. Altyapı hizmetlerinin planlaması, tasarımı, imalat ve yönetim süreçleri Belediyemiz kontrolünde gerçekleşiyor.

Göreve geldiğimiz günden bugüne kadar üzerinde durduğumuz konuların arasında altyapı geliyor. Aksaray Belediyesi olarak şehir genelinde altyapı hizmetlerinin kesintisiz sunulması için içme suyu başta olmak üzere kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatlarından oluşan çok yönlü bir çalışma gerçekleştiriyoruz.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Şehrimizin sağlıklı ve güvenli altyapıya kavuşması için gece gündüz demeden gayretle çalışıyoruz. Şehrimizin birçok noktasında yürüttüğümüz çalışmalarda kentin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın beklentileri doğrultusunda gerçekleşiyor. Altyapıya ciddi oranlarda kaynak ayırdık ve yatırımlarımızı bu minvalde sürdürüyoruz, görevi devraldığımız günden bugüne şehrimizde; 180 kilometre içme suyu, 80 kilometre asbest ,39 kilometre kanalizasyon, 20 kilometre yağmur suyu hattı yaptık.

Bu hizmet politikamızı altyapı çalışmalarına da yansıtıyoruz. İçme suyu hatlarımızı yenilememiz sonucunda kayıp kaçakların önüne geçtiğimiz gibi için artık sık sık su kesintisi yaşanmıyor. Kayıp kaçakların azalmasıyla ciddi oranda su tasarrufu sağlamaya başladık.

Vatandaşlarımıza kolay, güvenli ve konforlu ulaşım imkânı sunmak için göreve geldiğimiz günden bu yana asfalt çalışmalarımızı her yıl artırarak devam ettirdik.

OSB Yolunda, Yeni Sanayi Sitesi kavşak çalışmasında, Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde, Kurtuluştta Latif Emekli Caddesinde, Ankara Caddesinde, Ebulfeyz Elçibey Caddesinde, Tacin Mahallesinde, Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Atatürk Bulvarı, Aşık Molla Caddesi, Ervah Kabristanlığı yolu, Alparslan Türkeş Bulvarı gibi daha birçok noktada özellikle altyapı çalışması yaptığımız mahallelerde sıcak asfalt serimi yaptık. Kısacası çalışmalarımızı 48 mahallemizin hemen hemen tamamına yaydık.”

Ayrıca Fatih Millet Bahçesi, tarihi mekanların restorasyonları, ağaçlandırma çalışmaları, sosyal yardımlar kültürel ve sosyal aktivite gibi yatırımlar yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tüm bunların ışığında hazırladığımız faaliyet raporu 2022 yılı içerisinde belediyemizin mali yapısı, borç durumu, bütçe uygulamaları, insan kaynakları, fiziki varlıkları ve yıl içerisinde yapmış oldukları yatırımlar hakkında Tüm Kamu Yönetimine ve Kamuoyuna bilgi edinme imkânı sağlayacaktır.

Aksaray’ımız her şeyin en güzeline layıktır. Bize güvenen ve her zaman yanımızda olan vatandaşlarımıza sevgi ve saygılarımla.

Dr. Evren DİNÇER
Aksaray Belediye Başkanı



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



CEM ELİBOL



OSMAN KOÇAK



YAKUP ÜLGER



HİFSİ PEKER



M.ALİ ASLAN



TAMER YALVAÇ



M.EMİN KILIÇ



GAMZE ÇELİK



MALİK EKİNCİ



ŞÜKRÜ TANŞI



YAKUP KADRİ PEREK



KORAY YILDIRIM



RIZA SERİNBAŞ



MUSTAFA TOPAÇLI



ÖĞÜZ EREN



NURETTİN YAR



AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET YARDIMLI



BURHANETTİN KARATAŞ



ERCAN KILIÇ



TAMER KARGIN



İZZET KOCAMAN



MUHAMMET ÇELİK



İSMET KAYABAŞI



VEFA ÜLGER



RAMAZAN YILMAZ



MUHTEREM GÜR



MAHMUT BAYSAL



NURDİLEK ATALAY

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYESİ



BİLAL ÖZDEMİR

İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



FEHMİ KUYUCU

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ



TOLGA KARA



İÇİNDEKİLER

	Sayfa NO
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-4
C-İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	5
2 -Örgüt Yapısı	6-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11-14
4-İnsan Kaynakları	15-19
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21-23
D-Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	24-25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26-28
C-Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28-31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32-36
3- Mali Denetim Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37-184
2- Performans Sonuçları Tablosu	185-193
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	-
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	-
5-Diğer Hususlar	193
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	194
B-Zayıf Yönler	194
C-Değerlendirme	195
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	195



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler şehrin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınmış gelecekte Aksaray'ın nasıl bir şehir olabileceği tahmin edilerek Stratejik Plan buna göre şekillendirilmiştir.

Gelecek tahminleri 50 yıllık bir projeksiyon çerçevesinde hazırlanmış, 50 yıl sonra arzulanan duruma ulaşabilecek yol haritası dikkate alınarak gelecek 5 yıl planlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken şehir ile ilgili olan tüm taraflar ile görüşülmüş ve görüşleri alınmıştır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler ışığında Belediye'nin Misyon ve Vizyonu, faaliyetlerini yürütürken dikkate alacağı ilkeleri belirlenmiştir. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde Stratejik Alanları, Stratejik Amaçları şekillendirilmiştir. Stratejik Amaçlara gerçekleştirmek için ulaşılması gerekli olan hedef ve faaliyetleri ve buna bağlı olarak tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

A- MİSYON

Belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla yapan, kaynaklarını etkili ve yerinde kullanan, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen insan odaklı bir belediye olmak.

B-VİZYON

Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, içinde yaşayanların keyif duyduğu bir şehir oluşturmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

C-1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, halen Zincirli Mahallesi Mehmet ALTINSOY Caddesinde kendi malı olan binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Su ve Kanalizasyon, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Zabıta, Hukuk, Ulaştırma, Basın Yayın, Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, Veterinerlik, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, İşletme İştirakler, Tabiplik Yemekhane birimleri hizmetlerini Belediye Hizmet Binasında yürütmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İpekyolu İş Merkezinde, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Hacı Hasanlı Mahallesinde, Kültür Müdürlüğü Belediye Konaklarında, Evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı Düğün Salonunda, Ölçü Ayar Memurluğu Eras İş merkezinde, Mezarlık Kurtuluş ve Bedir muhtar Mahallelerinde, İtfaiye Fatih Mahallesinde, Hal Hacılarharmanında, Su Arıtma Tesisi Kurtuluş Mahallesinde, Su Pompası Bağlı da, Şehirlerarası Otobüs Terminali Hacılarharmanı Mahallesinde, Katı Atık Depolama Tesisi Somuncubaba Mahallesinde, Asfalt Şantiyesi Yunus Emre Mahallesinde, Arşiv Aratol Hizmet binasında, Birimlere ait Malzeme Depoları, Araçlar, Marangozhane ve İş Makineleri Hacılarharmanındaki Mülkiyeti Türkiye Petrollerinden Belediyemizce satın alınan yerde hizmet vermektedir.

C1-1-1 Kronolojik Sırayla Geçmiş Dönemlerde Başkanlık Yapan Aksaray Belediye Başkanları

Kuddusi ÇORAKÇI	(-1918)
Mehmet SUERİ	(1918-1928)
Ali KAVURMACIOĞLU	(1927-1928)
Hadi ARIBAŞ	(1928-1933)
Selehattin GEDİK	(1933-1934)
Y.Hilmi PEREK	(1934-)
Muhuttin PEREK	(1934-1938)
B.Ali GÜRÜN	(1938-1950)
Ahmet KADIOĞLU	(1950-1954)
Sadi ULUİRMAK	(1954-1958)
Mehmet İZGİ	(1958-1960)
Ziya DURAKOĞLU	(1960-1961)
Hacı İBRAHİMOĞLU	(1961-1963)
Mehmet DALKILIÇ	(1963-1974)
M.Taki TATLIPINAR	(1974-1980)
Güner ORBAY	(1980-1982)
Fahri BÜKTEL	(1982-1984)
M.Emin GÜRÜN	(1984-1989)
Memiş AKIN	(1989- 1994)
Ahmet ER	(1994 -1999)
Osman ERTUĞRUL	(1999- 2004)
Nevzat PALTA	(2004-2014)
Haluk Şahin YAZGI	(2014-2019)



C-2-1- ORGANİZASYON ÖRGÜT YAPISI





BAŞKAN YARDIMCILARI



HIFSI PEKER



TAYFUN ÇELİK



FUAT GÜLER

BİRİM MÜDÜRLERİ



Bahtiyar BAKAR
ÖZEL KALEM



Ahmet KANAT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Mesut ÇELİK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Fatih YILDIZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



Bülent SUERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ



Mustafa SEÇKİN
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ



Vehbi GÜMÜŞSOY
KENTSEL TASARIM
MÜDÜRÜ



Salim BİLGİÇ
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ



Seyfullah ŞAHİN
KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRÜ

BİRİM MÜDÜRLERİ



Tarık GÜMÜŞSOY
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
ZABITA MÜDÜRÜ



Halil AVCIOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



Ebubekir DİKMEN
İTFAİYE MÜDÜRÜ



Ali AKAY
HAL MÜDÜRÜ



Taylan AĞCA
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



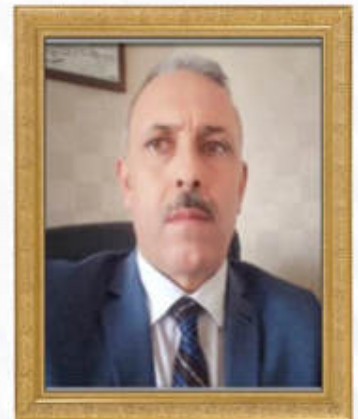
Semih ALTINŞIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Hakan KAYABAŞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Nagihan KARAÇAM
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRÜ



Ali ARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



BİRİM MÜDÜRLERİ



Murat ASLAN
MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ



Engin ET
VETERİNER MÜDÜRÜ



Hasan Hüseyin AKSAY
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ



Ziya Erdal ÇEKİÇ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ



C-3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C - 3 . 1 PC Donanımları

Bilişim hizmetleri belediye dahilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veritabanı temelinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programlarını kullanmaktadır. Aksaray Belediyesi'nde 3 adet data server hizmet vermektedir.

Belediyede Kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS-MIS) Yazılımı	
PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü, Envanter Tamir ve Bakım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur ve İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilat, Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur ve İşçi Bordro Yazılımı ve Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Pazar Yeri Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	Sağlık İşleri
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü- Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü- Meclis
Evlenme MERNİS	Yazı İşleri Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
EBYS	Tüm Müdürlükler
Su Sözleşme (Abone), Su Tahakkuk, Su Arıza, Su El Terminali	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Microsoft Ofis Programı	Tüm Müdürlükler

YAZILIMLAR	
MIS-GIS	VEEAM
OFFICE	VMWARE
GEODI	MOBIDI
WINDOWS	NETCAD



KBS Kapsamında Oluşturulan Yazılım / Donanım Yapısı

SUNUCU SİSTEMLERİ	
SUNUCU SİSTEMİ	3 ADET DELL EMC POWEREDGE R730 SUNUCU (6 X INTEL XEON 2.4 GHZ 84 CORE CPU, 768 GB RAM)
YEDEKLEME SİSTEMİ	Dell EMC Data Domain DD6300 (14 TB NET DISK ALANI)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage (BRUT 19,2 TB SAS DISK VE 3,2 TB SSD DISK ALANI)
İŞLETİM SİSTEMİ	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER

FELAKET KURTARMA MERKEZİ	
SUNUCU SİSTEMİ	2 ADET SUNUCU (INTEL XEON CPU)
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

NO	MÜDÜRLÜK ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	DİZÜSTÜ	TABLET	SUNUCU	BÜTÜNLEŞİK BİLGİSAYAR	YAZICI
1	Basın Yayın Müdürlüğü	27	32	2	5			2
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24	45	13	1	9		8
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	6	2				9
4	Etüt Proje Müdürlüğü	9	4					
5	Fen İşleri Müdürlüğü	14	12	5				7
6	Hal Müdürlüğü	7	5					2
7	Hukuk Müdürlüğü	1		2				2
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84	83	2	4			34
9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	6					9
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1					2
11	İtfaiye Müdürlüğü	8	4					2
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	1					
13	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1					1
14	Kültür Müdürlüğü	95	102	44	13			17
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	31	1				28
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	3						1
17	Özel Kalem Müdürlüğü	15	12	14	3		2	11
18	Sosyal Yardım Müdürlüğü	11	12	2				5
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1					1
20	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	51	54	5		1		13
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	16	1				4
22	Ulaşım Müdürlüğü	9	7	1				3
23	Veterinerlik Müdürlüğü	10	6					5
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	15	39					5
25	Zabıta Müdürlüğü	10	13		6			4
GENEL TOPLAM		460	493	94	32	10	2	175



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

C - 3 . 2 Araç Donanımları

Araç Listesi

<i>CİNSİ</i>	<i>ADET</i>	<i>CİNSİ</i>	<i>ADET</i>
<i>Ambulans</i>	1	<i>Vinç</i>	6
<i>Otomobil</i>	10	<i>Vidanjör</i>	9
<i>Otobüs</i>	13	<i>Kombine</i>	2
<i>Minibüs</i>	3	<i>Yakıt İkmal Aracı</i>	2
<i>Cenaze Taşıma Aracı</i>	5	<i>Çekici</i>	2
<i>Kamyonet</i>	10	<i>Traktör</i>	4
<i>Kamyonet Çift Kabinli</i>	8	<i>Dorse (Yarı Römork)</i>	3
<i>İtfaiye Öncü Aracı</i>	1	<i>Çorba Dağıtım Aracı</i>	1
<i>İtfaiye Aracı</i>	10	<i>Yol Süpürme Aracı</i>	2
<i>Yol Çizim İşaret Aracı</i>	1	<i>Su Hattı Bakım Aracı</i>	4
<i>Kamyon</i>	41	<i>Lokma İkrām Aracı</i>	1
<i>Tuzlama Aracı</i>	8	<i>Yemek Dağıtım Aracı</i>	1
GENEL TOPLAM			148

İş Makinesi Listesi

<i>CİNSİ</i>	<i>ADET</i>	<i>CİNSİ</i>	<i>ADET</i>
<i>Dozer</i>	2	<i>Kepe Kazıcı</i>	1
<i>Ekskavatör</i>	6	<i>Kepe Kazıcı Yükleyici</i>	17
<i>Forklift</i>	3	<i>Asfalt Finişeri</i>	1
<i>Greyder</i>	6	<i>Asfalt Kazıyıcı</i>	1
<i>Silindir</i>	9	<i>Asfalt Distribütörü</i>	3
<i>Kepe Yükleyici</i>	3	<i>Asfalt Yama Aracı</i>	4
GENEL TOPLAM			56



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

C-4 – İNSAN KAYNAKLARI

2022 YILI MEVCUT PERSONEL DURUMU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	229	32	261
İŞÇİ	90	13	103
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50	12	62
ŞİRKET PERSONELİ	982	170	1152
TOPLAM	1351	227	1578

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Özel Kalem Müdürlüğü	25
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	9
Mali Hizmetler Müd.	34
Fen İşleri Md.	114
İmar Ve Şehircilik Müd.	52
Etüd Proje Müd.	18
Basın Yayın Md.	17
Halkla İlişkiler Md.	11
Temizlik İşleri Müd.	450
İtfaiye Müd.	63
Kentsel Dönüşüm Müd.	13
Kentsel Tasarım Müd.	5
Bilgi İşlem Müd.	14
Su Ve Kanalizasyon Müd.	225
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	120
Plan Proje Müd.	1
Yazı İşleri Müd.	66
Veteriner İşleri Müd.	16
Zabıta Müd.	74
Hal Müdürlüğü	19
İşletme Ve İştirakler Müd.	30
Destek Hizmetleri Müd.	50
Ulaşım Hizmetleri Müd.	56
Spor İşleri Müdürlüğü	15
Sosyal Yardım İşleri Müd.	40
Strateji Müd.	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	33
Mahalli İdareler Hizmet Birliği	1
Toplam	1578



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

AKSARAY BELEDİYESİ NORM KADRO ESASINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

(B-6; 200 000-249 999)

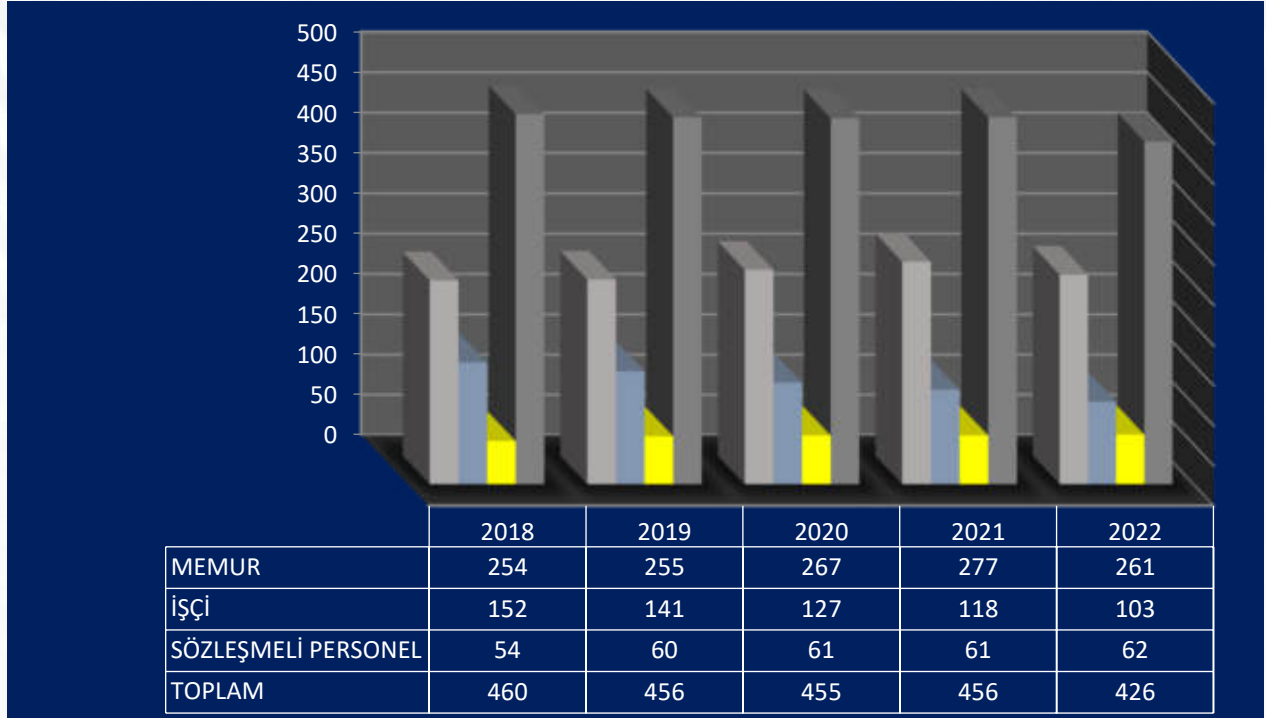
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Müfettiş	6
Müfettiş Yrd.	2
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	2
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Diğer Müdürler	19
Uzman	8
Şef	36
Avukat	6
İdari Personel	129
Teknik Personel	126
Sağlık Personeli	34
Yardımcı Hizmet Personeli	24
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	14
İtfaiye Eri	115
Zabıta Amiri	9
Zabıta Komiseri	18
Zabıta Memuru	107
Memur Kadroları Toplamı	678
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	335
GENEL TOPLAM	1.013

Yukarıda verilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro standartları cetvelleri esasına göre norm kadro düzenlemesi yapılmış ve Aksaray Belediyesi Meclis kararı alınarak tamamlanmıştır. Yeni organizasyon dağılımı ve Müdürlükler bazındaki personel sayıları idari kararlar alınarak düzenlenmiştir.

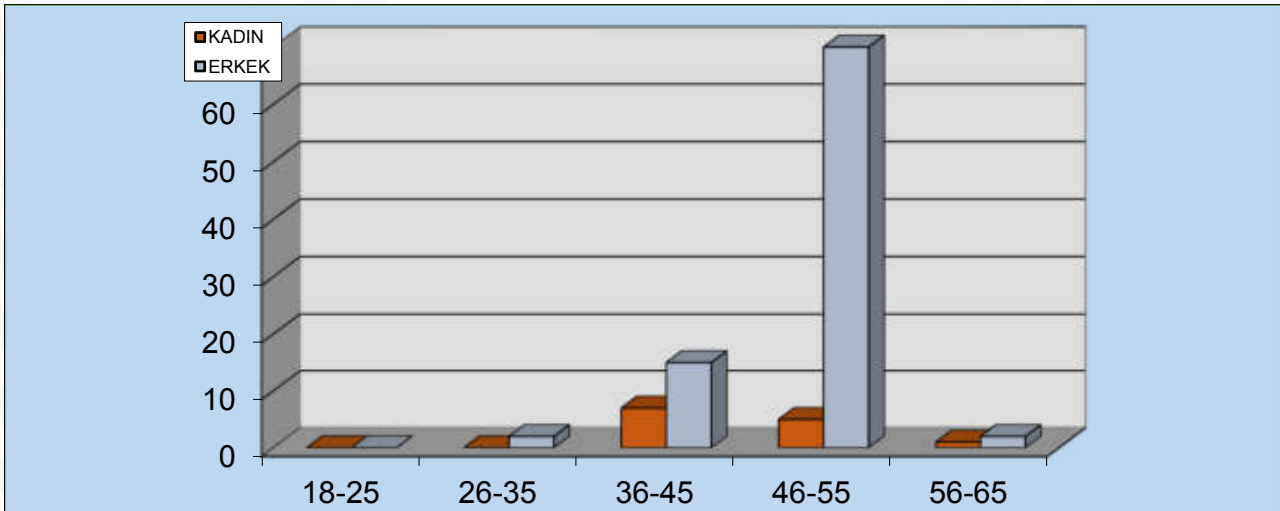


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU



İŞÇİ YAŞ ORTALAMASI							
CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
KADIN	0	0	7	5	1	0	13
ERKEK	0	2	15	70	2	1	90
TOPLAM	0	2	22	75	3	1	103

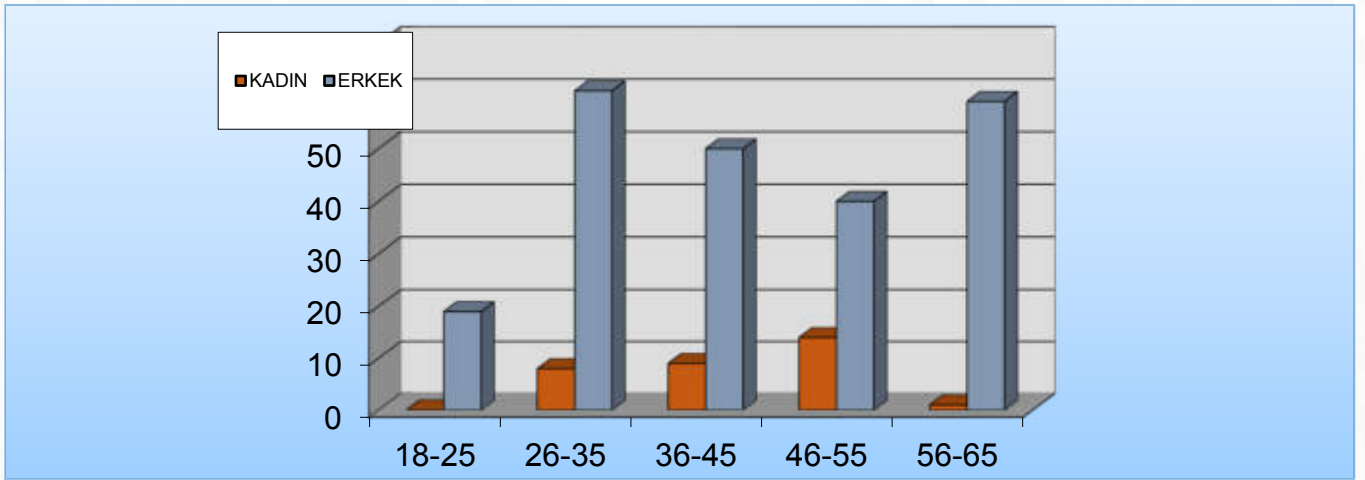




AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

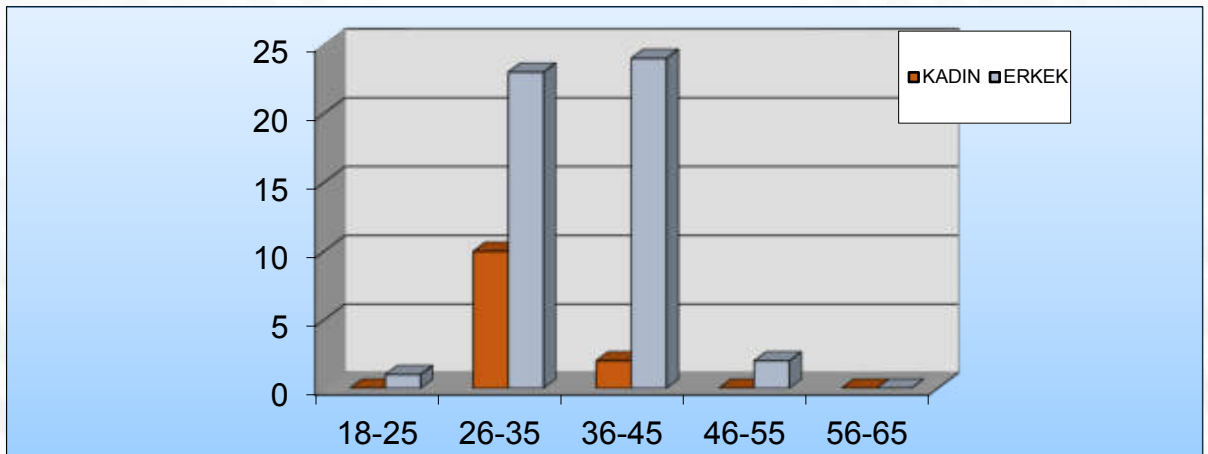
MEMUR YAŞ ORTALAMASI

CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
KADIN	0	8	9	14	1		32
ERKEK	19	61	50	40	59	0	229
TOPLAM	19	69	59	54	60		261



SÖZLEŞMELİ PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
KADIN	0	10	2	0	0		12
ERKEK	1	23	24	2	0		50
TOPLAM	1	33	26	2	0	0	62

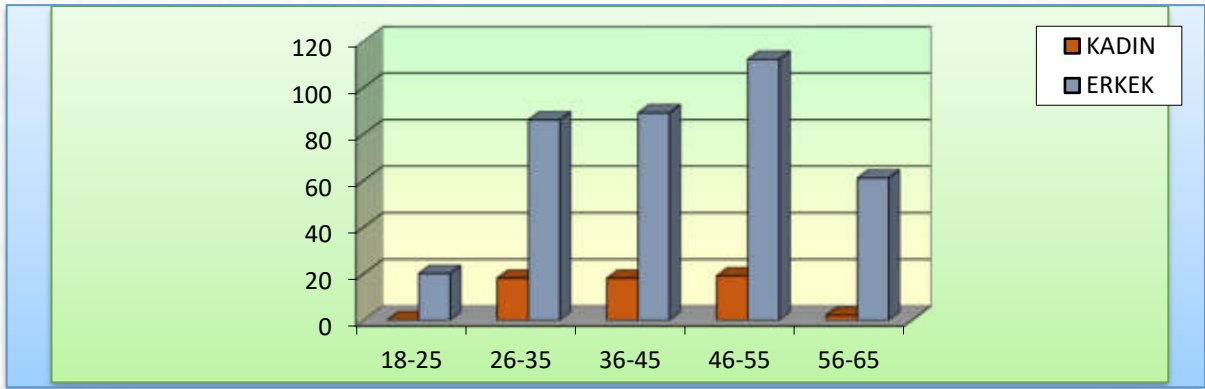




AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

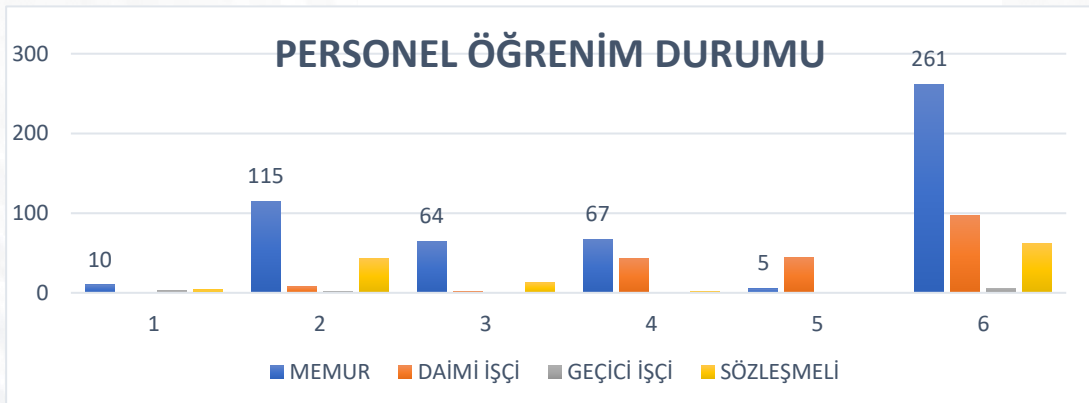
TOPLAM PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

CİNSİYET	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
KADIN	0	18	18	19	2		55
ERKEK	20	86	89	112	61		368
TOPLAM	20	104	107	131	63		426



PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	DAİMI İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Yüksek Lisans	10	0	3	4	17
Fakülte	115	8	2	43	168
Yüksekokul	64	2	1	13	80
Lise	67	43	0	2	112
İlköğretim	5	44	0	0	49
TOPLAM	261	97	6	62	426





C-5- SUNULAN HİZMETLER

Aksaray Belediyesi, 5393 sayılı kanunun 14. Ve 15. Maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumluluklara göre Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. İçme Suyu Dağıtımı 1.2. Atık Su Yönetimi 1.3. Katı Atık Toplama 1.4. Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.5. Arıtma Hizmetleri 1.6. Yeşil Alan Üretimi
2. Mekânsal Gelişme ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir Planlama 2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları 2.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 2.4. Altyapı Koordinasyonu 2.5. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 2.6. Kamulaştırma İşlemlerini
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi 3.2. Toplu Taşıma Ağları 3.3. Yaya ve Bisiklet Yol Ağları 3.4. Araç Yol Ağları 3.5. Araç Park Alanları
4. Kültür ve Sosyal Destek Yönetimi	4.1. Kültürel Etkinlikler (Konserler, Seminer, Sergiler, vb.) 4.2. Kentsel ve Kültürel Tanıtım Hizmetleri 4.3. Kültürel Mekanların Hizmete Sunulması 4.4. Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması 4.5. Yaşlı, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler 4.6. Engellilere Yönelik Hizmetler 4.7. Sosyal Yardım Hizmetleri 4.8. Cenaze Hizmetleri
5. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	5.1 Sağlık Hizmetleri (Ayakta Teşhis ve Tedavi, Kadın ve Aile Sağlığı, Evde Sağlık Hizmetleri) 5.2 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 5.3 Destek Sağlık Hizmetleri (Laboratuvar Hizmetleri, Haşerelerle Mücadele)
6. Afet Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Ruhsatlandırma Hizmetleri 6.2 Toplum Düzenine İlişkin Denetimler 6.3 İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması Depolanması ve Denetlenmesi 6.4 Doğal Afetler ve Olağanüstü Durumlarda Kurtarma Çalışmalarına Katılmak



C-6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Değişen ve gelişen Dünya'da klasik yönetim anlayışı artık; şeffaf, denetlenebilir katılımcı, etik ve etkinlik temel ilkelerini benimsemiş iyi yönetim anlayışlı yer değiştirmiş bulunmaktadır. Özellikle kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, her anlamda hesap verme mekanizmaları ve yine özellikle mali açıklığın sağlanmasına yönelik uygulamalar artık olmazsa olmazlar haline gelmiştir.

Bilindiği gibi doğru kararların alınması; doğru verilerle donatılmış olmakla ve mevcut bilgilerin güvenilirliği ile doğru orantılıdır. Dolayısıyla bilgilerin doğru ve güvenilirliğinin bağımsız kişilerce denetlenip doğrulanması gerekir. Yapılacak denetim bir kurum ve kuruluşun ekonomik faaliyetlerinin ve olayların belirlenmiş ölçülere göre uygunluk derecesini araştırmak ve sonuçları ilgi duyanlara bilgilendirmek amacıyla tarafsızca kanıt toplayan ve bu kanıtları değerlendiren sistematik bir süreçtir.

Aksaray Belediyesi belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelini atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.



Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Aksaray Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi işi, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin Ödeme Emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelen iç Kontrol sistemi rapor dönemi itibarıyla Mali Hizmetler Birimine bağlı olarak faaliyet gösteren iç Kontrol Alt Birimi tarafından yürütülmektedir.



İç Kontrol; idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İki önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol mali işlemlerin sonuçlandırılmasından önce yürütülen tüm kontrol faaliyetleridir. Yani taahhüde girişmeden ve ödeme işlemi gerçekleşmeden önce bütçede yeterli ödenek bulunup bulunmadığı, yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı, görevlilerce kendi görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolün yapılıp yapılmadığının kontrolüdür.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi Harcama Birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ -1	Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef 1-2	Vergi ve Diğer Gelirlerin Tahsil ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ -2	Kültürel ve Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı, Düzenli, Temiz ve Yaşanabilir Modern Bir Kent Oluşturmak İçin Fiziki Yatırımlar Planlamak ve Uygulamak
Stratejik Hedef-2-1	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak
Stratejik Hedef-2-2	Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Stratejik Hedef-2-3	Yeşil Alan Miktarını Artırmak
Stratejik Hedef-2-4	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandıracak, Yerel Ekonomiye Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşa etmek
Stratejik Hedef-2-5	Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali ile Pazar Yerlerini Modern Koşullarda Hizmet Veren Mekanlar Haline Getirmek
STRATEJİK AMAÇ-3	Kent İçi Ulaşımın Daha Hızlı, Güvenli ve Akışkan Hale Getirilmesi
Stratejik Hedef-3-1	Kent İçi Ulaşımında Kolaylık ve Güvenlik Konusunda İyileştirmeler Yapmak
Stratejik Hedef-3-2	Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir ve Kaliteli Kılmak
Stratejik Hedef-3-3	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının Yükseltilmesi İçin Üst Yapı Çalışmalarını Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Geliştirmek.
Stratejik Hedef-3-4	Şehir İçi Araç ve Yaya Ulaşım Problemlerinin Çözümü İçin Gerekli Otopark Yeri Planlama ve Arsa, Arazi Düzenlemelerinin Yapılması
STRATEJİK AMAÇ-4	Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef-4-1	Çevresel Kirliliğinin Önlenmesi
Stratejik Hedef-4-2	Yağmur Suyu ve Atık Suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Hedef-4-3	Hayvan Sağlığı ve Refahının Sağlanması, İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması
Stratejik Hedef-4-4	Su Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek



STRATEJİK AMAÇ -5	Belediyenin Hizmet Kalitesi Ve Verimliliğini Artırmak
Stratejik Hedef-5-1	Belediye Çalışanlarının Kapasitesini, Verimliliğini Ve Motivasyonunu Artırmak, İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek
Stratejik Hedef-5-2	Yangın Ve Can Güvenliğiyle Mücadelede Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Ulaşmak
Stratejik Hedef-5-3	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi
Stratejik Hedef-5-4	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması
Stratejik Hedef-5-5	Bilgi İşlem Teknolojilerini En Üst Düzeyde Kullanmak
STRATEJİK AMAÇ-6	Aksaray'ın Kültür, Sanat Ve Sosyal Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef-6-1	Sosyal Ve Kültürel Aktiviteler Oluşturulması
Stratejik Hedef-6-2	Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak
Stratejik Hedef-6-3	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak
Stratejik Hedef-6-4	Sosyal Destek Hizmeti Birimleri Arasında Koordinasyonu Güçlendirmek
STRATEJİK AMAÇ-7	Kent Sakinlerinin Esenlik, Huzur Ve Sükûnunu Temin Etmek, Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef-7-1	Toplumsal Ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Stratejik Hedef-7-2	Sağlık, Hijyen Ve Temizlik Konularında Halkımızın Bilincini Artırarak Toplum Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamayı Sürdürmek



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Aksaray Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak:

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programların da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

2. Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek:

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

*Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

*Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

*Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir



3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için de bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

5. Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak:

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aksaray Belediyesi, Aksaray’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

6. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak:

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

7. Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak:

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarını katılımının sağlanması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Aksaray’a ve Aksaray halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.



8. Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek:

İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

C- DİĞER HUSUSLAR

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler maddeleri Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planından alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A- 1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Yapılan Bütçeler-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranları

Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2022
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.311.565,02
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.700.267,46
800	1	6	Harçlar	8.788.051,71
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	44.555.770,57
800	3	6	Kira Gelirleri	10.036.059,19
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.418.214,25
800	4	5	Proje Yardımları	867.531,63
800	5	1	Faiz Gelirleri	6.731.395,42
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	582.514.195,94
800	5	3	Para Cezaları	5.146.615,35
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	22.556.449,82
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	81.277.573,53
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				811.903.689,89



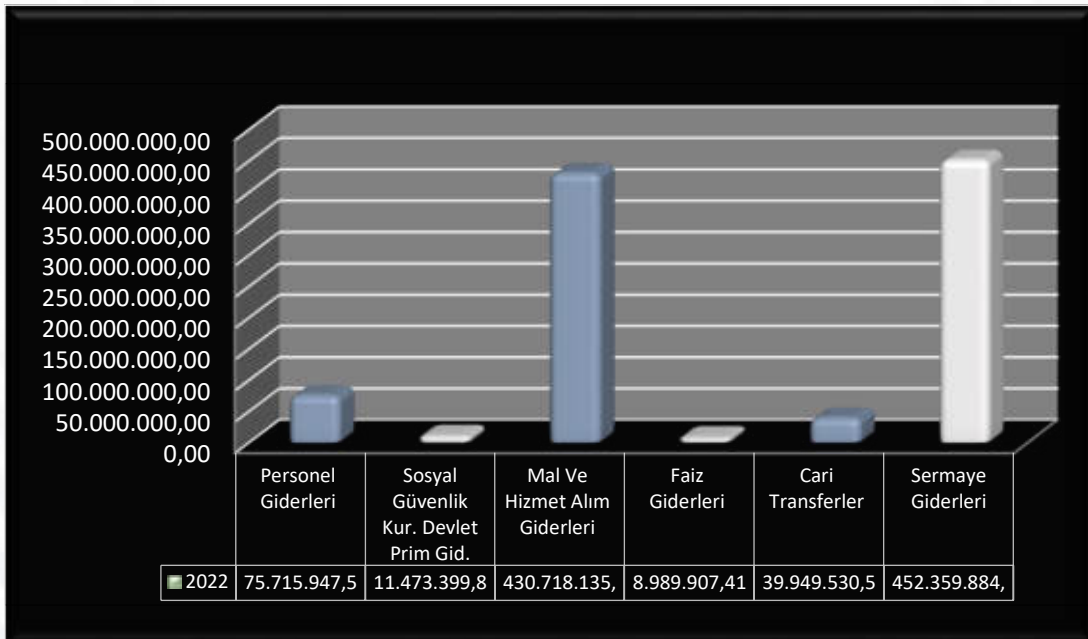
AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu		Bütçe Gelirinden Ret ve İadenin Türü	2022
810	1	Vergi Gelirleri	102.450,04
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	435.732,06
810	5	Diğer Gelirler	1.098,25
		TOPLAM	539.280,35

GİDER BÜTÇESİ

Tablo -2 Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Kodu	Bütçe Giderlerinin Türü	Bütçe Gideri
1	PERSONEL GİDERLERİ	75.715.947,59
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.473.399,85
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	430.718.135,54
4	FAİZ GİDERLERİ	8.989.907,41
5	CARİ TRANSFERLER	39.949.530,56
6	SERMAYE GİDERLERİ	452.359.884,54
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		1.019.206.805,49





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Tablo – 3 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal Kod	Birim Adı	2022
46680202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.859.506,04
46680204	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74.336.042,79
46680205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	156.232.493,43
46680210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.397.458,91
46680218	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.735.980,71
46680223	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.335.337,03
46680224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.820.664,42
46680225	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	428.924,58
46680226	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.052.686,83
46680232	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.436.100,23
46680234	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	93.733.612,59
46680235	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205.583.214,15
46680240	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.320.261,96
46680242	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.474.009,97
46680243	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9.822.817,16
46680245	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.183.504,05
46680245	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.232.171,76
46680248	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.172.021,29
46680250	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.831.643,30
46680256	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.373.470,82
46680258	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	209.718.078,51
46680261	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.768.781,90
46680263	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.633.104,55
46680264	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.004.899,46
46680266	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.720.019,05
	GENEL TOPLAM	1.019.206.805,49

Tablo – 4 Bütçe Giderlerinin İkinci Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2022
830 01 01	Memurlar	41.634.056,42
830 01 02	Sözleşmeli Personel	12.846.559,89
830 01 03	İşçiler	19.696.840,54
830 01 04	Geçici Personel	216.555,88
830 01 05	Diğer Personel	1.048.934,86
830 02 01	Memurlar	5.936.656,43
830 02 02	Sözleşmeli Personel	2.049.442,43
830 02 03	İşçiler	3.176.238,19
830 02 04	Geçici Personel	266.062,80
830 03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.211.596,76
830 03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	175.715.491,71



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

830	03	03	Yolluklar	93.353,19
830	03	04	Görev Giderleri	7.577.665,41
830	03	05	Hizmet Alımları	206.858.657,45
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	16.679.147,67
830	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.103.926,74
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.478.296,61
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.989.907,41
830	05	01	Görev Zararları	988.824,25
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.455.429,48
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	20.467.587,93
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.037.688,90
830	06	01	Mamul Mal Alımları	4.853.934,94
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	64.344.100,34
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	457.840,00
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	394.407.,23
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	381.530.943,63
830	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	778.658,40
GENEL TOPLAM				1.019.206.805,49

Tablo – 4 Bütçe Giderlerinin İkinci Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	Gerçekleşen Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	276.728.462,21
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	25.363.500,63
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	337.871.461,75
05	Çevre Koruma Hizmetleri	65.840.485,38
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	254.375.792,00
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	37.653.632,70
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri.	21.373.470,82
TOPLAM		1.019.206.805,49



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

T.C. AKSARAY BELEDİYESİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2020	2021	2022	PASİF HESAPLAR		2020	2021	2022
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	141.871.989,71	104.632.997,36	113.289.444,44	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.570.995,73	45.703.157,91	227.083.757,65
A	HAZIR DEĞERLER	95.991.020,39	57.624.892,37	34.665.229,30	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.295.541,42	8.394.402,60	20.546.393,33
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.295.541,42	8.394.402,60	20.546.393,33
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	95.733.191,82	57.040.198,46	33.603.723,21	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	B	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	1.691.261,96	14.551.483,49	160.114.464,42
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	63.000,00	32.000,00	37.160,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.691.261,96	14.551.483,49	160.114.464,42
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	194.828,57	552.693,91	1.024.346,09	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.221.991,09	7.400.508,29	15.378.849,61
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.761.661,41	6.115.928,58	13.799.186,69
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	4.460.329,68	1.284.579,71	1.579.662,92
C	FAALİYET ALACAKLARI	26.346.741,64	34.670.016,04	43.886.667,87	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.298.638,80	13.595.752,44	15.485.794,20	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.709.425,64	20.595.905,40	27.894.746,17	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	62.806,75	43.150,72	89,60	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	264.445,28	1.825.566,00	3.024.378,54
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	275.870,45	435.207,48	506.037,90	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	1.774.390,56	3.005.106,29
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	157.251,35	10.187,24	7.609,99
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	107.193,93	40.988,20	11.662,26
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
E	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.080.000,00	6.513.575,00	16.425.000,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.080.000,00	6.513.575,00	16.425.000,00
F	STOKLAR	0,00	0,00	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	H	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	7.017.755,98	7.017.622,53	11.594.671,75
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.017.755,98	7.017.622,53	11.594.671,75



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

G	ÖN ÖDEMELER	11.851.351,52	1.920.116,71	2.715.671,43	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.286.987,83	1.490.116,71	2.715.671,43	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	145.042.091,34	211.289.889,67	229.600.620,65
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	10.564.363,69	430.000,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	66.715.629,04	66.848.219,45	80.164.599,89
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	66.715.629,04	66.848.219,45	80.164.599,89
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.682.876,16	10.417.972,24	32.021.875,84	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.682.876,16	10.417.972,24	32.021.875,84	1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	645.469.596,03	877.830.617,00	1.354.719.623,08	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	700.854,50	700.854,50	39.673,10	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	49.080.000,00	119.286.922,00	126.897.000,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	49.080.000,00	119.286.922,00	126.897.000,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	661.181,40	661.181,40	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	39.673,10	39.673,10	39.673,10	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	29.246.462,30	25.154.748,22	22.539.020,76
4	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	29.246.462,30	25.154.748,22	22.539.020,76
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	31.118.899,13	37.752.385,87	53.134.947,99	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.518.899,13	36.152.385,87	51.484.947,99	V	ÖZKAYNAKLAR	613.728.498,67	725.470.566,78	1.011.324.689,22
2	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	600.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00	A	NET DEĞER HESABI	296.757.683,51	296.757.683,51	401.687.411,87
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	613.649.842,40	839.368.715,38	1.301.545.001,99	1	NET DEĞER HESABI	296.757.683,51	296.757.683,51	401.687.411,87
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	183.593.999,48	237.186.392,19	391.752.169,61	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	404.126.648,87	493.435.265,32	775.820.141,10	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BİNALAR HESABI	72.198.637,94	117.390.230,37	136.596.319,72	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	251.682.590,76	316.970.815,16	328.078.028,13
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.724.322,72	23.910.641,88	24.704.358,29	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	251.682.590,76	316.970.815,16	328.078.028,13
5	TAŞITLAR HESABI	19.121.662,51	31.437.350,31	36.357.893,25	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

6	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.184.768,20	14.380.720,58	17.063.362,36	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	65.288.224,40	111.742.068,11	281.559.249,22
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-102.357.212,65	-112.757.275,92	-123.012.552,03	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	65.288.224,40	111.742.068,11	281.559.249,22
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.057.015,33	34.385.390,65	42.263.309,69	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00					
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
1	HAKLAR HESABI	1.150.500,00	1.475.000,00	1.664.390,00					
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.150.500,00	-1.475.000,00	-1.664.390,00					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	8.661,25	0,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	478.999,54	579.291,74	869.627,29					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-478.999,54	-570.630,49	-869.627,29					
	TOPLAM	787.341.585,74	982.463.614,36	1.468.009.067,52		TOPLAM	787.341.585,74	982.463.614,36	1.468.009.067,52
9	NAZİM HESAPLAR	843.117.912,85	1.326.075.423,14	2.797.489.393,04	9	NAZİM HESAPLAR	843.117.912,85	1.326.075.423,14	2.797.489.393,04
90	ÖDENEK HESAPLARI	709.571.151,33	1.085.921.577,92	2.433.116.667,72	90	ÖDENEK HESAPLARI	709.571.151,33	1.085.921.577,92	2.433.116.667,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	349.094.793,82	532.181.425,27	1.216.128.333,86	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	349.094.793,82	532.181.425,27	1.216.128.333,86
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	67.077.059,21	59.461.043,40	196.921.528,37	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	349.094.793,82	532.181.425,27	1.216.128.333,86
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	282.017.734,61	472.720.381,87	1.019.206.805,49	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	10.972.963,69	10.994.363,69	430.000,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	408.600,00	10.564.363,69	430.000,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	408.600,00	10.564.363,69	430.000,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	10.972.963,69	10.994.363,69	430.000,00
91	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	29.894.186,65	56.237.514,27	109.124.731,46	91	NAKİT DİŞİ TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	29.894.186,65	56.237.514,27	109.124.731,46
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.818.611,91	44.217.033,47	82.305.986,22	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.075.574,74	12.020.480,80	26.818.745,24
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.075.574,74	12.020.480,80	26.818.745,24	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.818.611,91	44.217.033,47	82.305.986,22
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	68.377.424,87	148.641.180,95	219.972.843,86	92	TAAHHÜT HESAPLARI	68.377.424,87	148.641.180,95	219.972.843,86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.271.222,89	129.313.801,44	109.986.421,93	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	29.106.201,98	19.327.379,51	109.986.421,93
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	29.106.201,98	19.327.379,51	109.986.421,93	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.271.222,89	129.313.801,44	109.986.421,93
	GENEL TOPLAM	1.595.184.348,59	2.273.263.887,50	4.230.223.310,56		GENEL TOPLAM	1.595.184.348,59	2.273.263.887,50	4.230.223.310,56

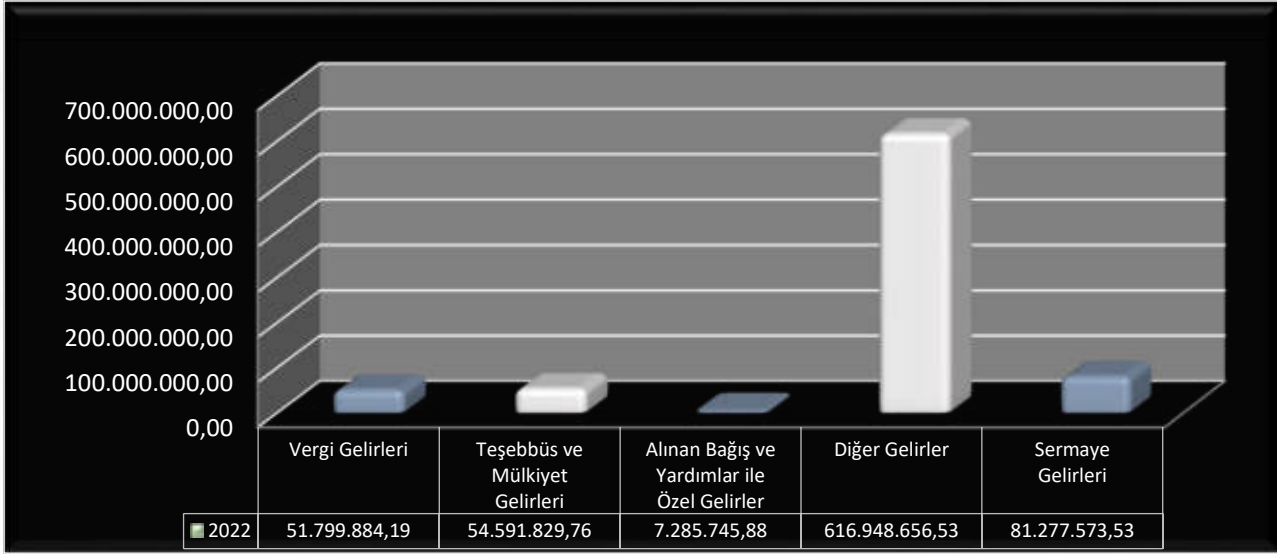


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

GELİRLER

2022 yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen Gelir 1.049.933.000,00TL, kesinleşen Gelir 811.903.689,89TL'dir Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %77'dir.

Belediyenin gelir kalemlerinin içinde Vergi Gelirlerinin gerçekleşen gelir içindeki oranı %6, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %7, Alınan Bağış ve Yardımlar %1, Diğer Gelirler %76, Sermaye Gelirleri %10'dur. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar gerçekleşen gelirin %68'sini oluşturmaktadır.



GİDERLER

2022 yılı gider bütçesinde tahmin edilen gider 1.049.933.000,00 TL kesinleşen gider 1.019.206.805,49 TL'dir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %97'dir.

Toplam giderlerin içinde personel giderleri %7'dir.

Mal ve Hizmet Giderlerinin toplam gider içindeki payı %42'dir. Bu giderlerin içinde akaryakıt, temizlik hizmet alımları, su kanalizasyon yapım işi hizmet alımları, kırtasiye, temsil ve tanıtım hizmet alımları vb. giderler bulunmaktadır.

Sermaye Giderlerinin toplam gider içindeki payı %44'tür. Sermaye giderleri kullanımında Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri ilk sırada yer almaktadır.

Gerçekleşen gider içerisinde Genel Kamu Hizmetleri %27, Kamu düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %2, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri %4, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %2'lik paya sahiptir



Bu gider kalemleri içinde Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, birimlerinin tanımlanan hizmet alanları yer almaktadır.

Toplam gider içinde Ekonomik İşler ve Hizmetler %33'lük paydadır ve sermaye giderlerinin içinde yer alan yatırım giderleri bunun içindedir. Yol yapımları, bina ve tesis yapımları, park ve bahçe yapımları vb. yatırımların giderleri bu alanda yer almaktadır. (Faaliyet bilgileri ve harcanan miktarlar müdürlük faaliyetleri kısmında belirtilmiştir)

Çevre Koruma Hizmetleri %6'lık paydadır. Atık su yönetimi, Temizlik İşleri kanalizasyon şebeke yapımları, kirliliği azaltma, katı atık toplama ve bertaraf yatırımları bulunmaktadır.

Toplam Gider içinde İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri %25'lik paya sahiptir. Bu Gider kaleminin içinde İmar ve Şehircilik Hizmetleri, Su Temini ve İşleri Hizmetleri yer almaktadır.

A – 3 Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sonuçları Belediyelerde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi"nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir.

Performans Denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Diğer Hususlar

Borç Stoku ve Borç Ödemeleri Belediyemizin gerçekleştirdiği yapımı tamamlanan ve devam eden projeler için iç finansman kaynaklarından sağlanan kredilerin yılsonu itibari ile toplam tutarı **134.844.685,73** TL'dir. Bu tutarın tamamı, İller Bankasına olan iç borçlardan oluşmaktadır. 2022 yılında iç borç ödemeleri için anapara ve faiz olmak üzere toplam 20.092.809,80 TL borç ödemesi yapılmıştır. Bu tutarın 11.102.902,39 TL'sini anapara ve 8.989.907,41 TL'sini faiz iç borç ödemeleri oluşturmaktadır.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B-1-1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

1-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Aksaray Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören, v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri diğer müdürlüklerle koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nın görüşmelerini sağlamak.
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kurum İçi ve Kurum Dışı yazışmaların yapılması.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.



- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması.
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması.
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlaması.
- Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi.
- Belediyede çalışan memur, işçi ve şirket personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.
- Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi.
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programlarının hazırlanması.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük içindeki işbirliği müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir. Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümler kontrol edilir. Müdürlükte gizli işsizliğin önlenmesi, çalışanların motivasyonunun sağlanması, rasyonel ve verimli çalışma ortamının oluşturulması müdürün yetki ve sorumluluğundadır. Belediyenin diğer müdürlükleri ve üst yönetim ile olan işbirliği Belediye Başkanı veya yetki verdiği makamın denetim ve gözetimi altında müdür tarafından gerçekleştirilir.



B-1-2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Belediye Meclisimizce çıkarılan Görev ve Çalışma Yönetmeliği ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde aşağıdaki işleri yürütmektedir.

- Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını ve tesisat işlerini yapmak.
- Elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör, kalorifer işlevlerinin montaj, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak.
- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak
- Temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması ve bedellerinin ödenmesi için tahakkuklarının yapılması
- Müdürlük bünyesinde mevcut çeşitli atölyelerinin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek.
- Belediyemizin bünyesindeki iş makinelerinin sabit makinelerin ve müteferrik araçların bakım ve onarımını yapmak, söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
- Belediyemizin ihtiyacı olan taşıtların ihale yapılmak suretiyle kiralanarak teminini sağlamak.
- Belediyemize ait taşıtların Zorunlu Trafik Sigortalarının yaptırılmasını sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



Fiziki Yapı

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Müdür Odası	1
2	Müdürlük Kalem	1
3	Makine İkmal Bakım Atölyesi	1
4	Makine İkmal Bakım İdare Binası	1
5	Lastik Atölyesi	1
6	Yağ Atölyesi	1
7	Marangoz Atölyesi	1
8	Kaynak Atölyesi	1
	Toplam	8



Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde bulunan toplam 10 aracın, 8 tanesi resmi, 2 tanesi kiralık olarak kullanılmaktadır.

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Kiralık	
Binek Otomobil	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	2	3
Kamyonet (kapalı kasa)	2	0	2
Kamyon	3	0	3
Tanker	1	0	1
Toplam	8	2	10

Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Hizmet ve faaliyetler için toplam 109 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız bulunmaktadır.

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	6
3	Sabit Kamera	48
4	Fotokopi Makinası	2
5	Televizyon	1
6	Kaynak Makinası	3
7	Kompresör	3
8	Klima	2
9	Buzdolabı	2
10	Jeneratör	1
11	Çay Makinası	1
12	Alet çantası	10
13	Yangın Söndürme Tüpü	14
14	Masa telefonu	6
15	Toplam	109



İnsan Kaynakları Personel İstihdamı :

Sıra No	GÖREV	Kadrolu Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Azmi Milli T.A.Ş Personel	TOPLAM
1	Müdür	1				1
2	Şef	2				2
3	Teknik İşler Şefi		1			1
4	Tekniker				2	2
5	Müdürlük Kelemleri Büro Elamanı		3			3
6	Satın Alma Görevlisi			1	2	3
7	Telefon Santral Sorumlusu			1		1
8	Hizmetli				1	1
9	Odacı				10	10
10	Bekçi				9	9
11	Elektrikçi (Genel)				1	1
12	Oto Tamirci		2		4	6
13	Oto Elektrikçi				1	1
14	Oto Lastikçi				1	1
15	Oto Yağcı				1	1
16	Kaynakçı		1		1	2
17	Marangoz		1		1	2
18	Şoför				1	1
19	Tanker Operatörü				1	1
20	TOPLAM	3	8	2	36	49

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ

İHALE VE SATIN ALMA BÜROSU

İhale ve Satın Alma Bürosu Faaliyetleri:

İhale ve satın alma bürosu;

- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerin araçlarının ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini gerçekleştirilmiştir.
- Taşıt ve iş makinelerinin tamiri ile bakım ve onarımı için ilgili mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca yedek parçaları temin edilerek ödemelerinin yapılması için tahakkukları hazırlanmıştır.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz taşıt ve iş makinelerine alınan yedek parçalar her araç için bilgisayarda açılan taşıt kartlarına işlenmekte ve rapor haline getirilmektedir.
- Taşıtların yedek parçalarının alımında, bakım ve onarımının yaptırılmasında tarafsız olarak piyasa araştırması yapılarak en uygun teklifi veren firma tespit edilerek mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerce 4734 sayılı kanun kapsamında alımı gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet alım işlerine ait ihalelerin, Kamu İhale Kurumu bünyesindeki Elektronik Kamu Alımları Platformunda ilanlarının yayımlanması, ihale dokümanlarının isteklilerce görülmesi, satın alınması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi ile sözleşmenin imzalanmasına kadar yapılacak işlerin ve sekreteryasının yapılmasını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2020 yılları arasında ihale büromuzca yapılan ihaleler ve gerçekleştirme bedelleri sunulmuştur.

2020-2022 YILINDA YAPILAN İHALELER

İHALE ADI	2020	2021	2022
	İHALE BEDELİ	İHALE BEDELİ	İHALE BEDELİ
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İHALESİ	₺70.647,00	₺127.627,60	₺441.937,25
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İHALESİ	₺94.217,00	₺478.506,50	₺798.760,00
MADENİ YAĞ ALIM İHALESİ	₺204.739,00	₺394.897,00	₺1.200.000,00
ARAÇ KİRALAMA İHALESİ	₺5.891.245,00		₺9.878.725,00
AKARYAKIT ALIM İHALESİ	₺7.225.200,00	₺13.457.056,00	₺49.470.400,00
TRAFİK SİGORTASI İHALESİ	₺355.650,00	₺461.763,00	-
TOPLAM	₺13.841.698,00	₺14.919.850,10	₺61.789.822,25

Araç Kiralama Hizmet Alım İhalesi: Yapılan ihaleler sonucu araç takip sistemli, araçların tüm masrafları (takip cihaz bedelleri, cihaz aylık abone giderleri, trafik sigortası ve kasko giderleri, bakım onarım servis ve yedek parça giderleri) yükleniciye ait olmak üzere, 1 yıllık kiralama hizmet alımı ihalesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Araç bilgileri aşağıdaki tablodaki gibidir.

2020-2022 YILI KİRALANAN ARAÇLAR		
Yıl	2020	2022
Cinsi	Adet	Adet
BİNEK OTOMOBİL	12	12
ÇOK AMAÇLI ARAÇ	5	5
KOMBİ ARAÇ	31	34
PİKAP	18	25
MİNİBÜS	5	5
OTOBÜS	2	3
TOPLAM	73	84



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Araç Temini:

Araç temininde iki yol esas alınır. Bunlar; kiralama ve satın almadır. Bu yollar seçilirken idarenin bütçesi, maliyetler ve bu yolların avantaj ve dezavantajlara bağlı olarak alacağı kararlar neticesinde gerçekleşir.

Aksaray Belediyesi Araç ve İş Makinası Dağılımı

S.N.	ARAÇ CİNSİ	MİKTARI
1	AMBULANS	1
2	OTOMOBİL	10
3	OTOBÜS	12
4	MİNİBÜS	3
5	CENAZE TAŞIMA ARACI	4
6	KAMYONET	9
7	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	8
8	İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	1
9	İTFAİYE ARACI	10
10	KAMYON	32
11	SU HATTI BAKIM ARACI	4
12	VİNÇ	6
13	YAKIT İKMAL ARACI	1
14	ÇEKİCİ	2
15	DORSE (YARI RÖMORK)	3
16	ÇORBA DAĞITIM ARACI	1
17	YOL SÜPÜRME ARACI	2
18	ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
19	TIBBİ ATIK TOPLAMA ARACI	1
20	LOKMA İKRAM ARACI	1
21	YEMEK DAĞITIM ARACI	1
22	SU TANKERİ	3
23	YOL ÇİZİM İŞARET ARACI	1
24	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA ARACI	8
25	KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
	ARAÇ TOPLAMI	126
26	SİLİNDİR	9
27	GREYDER	6
28	KEPÇE YÜKLEYİCİ	3
29	KEPÇE KAZICI	2
30	KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ	18
31	ASFALT KAZIYICI	1
32	DOZER	2
33	FORKLİFT	3
34	ASFALT FİNİŞERİ	1
35	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3
36	ASFALT YAMA ARACI	4
37	EKSKAVATÖR	6
38	TRAKTÖR	4
39	VİDANJÖR	6
40	KOMBİNE	4
	İŞ MAKİNESİ TOPLAMI	72
	GENEL TOPLAM	198



Muhtelif Hurdalar MKE Kurumuna Verilmesi

2022 tarihinde Aksaray Belediye Garajında bulunan hurdaların MKE kurumuna Maliye Bakanlığının belirlediği fiyat karşılığında mevzuata uygun olarak satışı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen hurda bilgileri;

MKE'YE SATIŞI GERÇEKLEŞEN HURDALARIN LİSTESİ		
S.NO	HURDA CİNSİ	MİKTARI
1	AĞIR VASIFLI DEMİR ÇELİK	
2	ORTA VASIFLI DEMİR ÇELİK	118.240 KG
3	PASLANMAZ ÇELİK	60 KG
4	ELEKTRİK MOTOR GRUBU	640 KG
5	METAL OLMAYAN MALZEMELER (PVC, PLASTİK)	8.140 KG
6	PARÇA VE KÜLÇE HALİNDE KURŞUN	6.630 KG
7	FİRE (BEDELSİZ)	750 KG
8	TOPLAM	134.460 KG

Muhtelif Atık Yağların İhale Usulü Satış İşlemi

Kurumumuzda bulunan atık motor, şanzıman ve diferansiyel yağları daha önce ki yıllarda geri dönüşüm firmalarına ücretsiz veriliyordu,

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onaylı lisansı bulunan firmalara, ihale usulü en yüksek fiyat karşılığında mevzuata uygun olarak bu yıl ilk kez satışını gerçekleştirdik.

Malzeme Cinsi	Miktar	Toplam Fiyat
Yağ Atölyesinden Çıkan Atık Yağ	3.240 KG	9.396 TL



DMO'dan Araç ve İş Makineleri için Lastik Alımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak her yıl ihtiyaç olan araç ve iş makinası lastiklerimizi Devlet Malzeme Ofisinden karşılamaktayız. Bu giderler 2020-2022 tarihlerinde yapılan alım fiyatları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2020	2021	2022
Lastik Alımı	392.370 TL	329.487,65 TL	1.788.681,23 TL

I. AKAR YAKIT BÜROSU

Birimlerin talepleri doğrultusunda el aletleri için kullanılan akaryakıt için fiş düzenler.

Taşıt takip ve Taşıt Tanıma Sistemlerinden gelen veriler ile 7/24 takip ve detaylı raporlamalar sayesinde araçlar ve sürücülerini üzerindeki kontrolü ve denetimi sağlar.

Araçların iş dışı kullanımının önüne geçerek; rölantide gereksiz yere alışmalarını, ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapılmasını kontrol ederek kötü araç kullanımı engellemek için araç kullanıcılarını uyarır.

Filo Takip Sistemi

- Yeni Taşıt takip sistemi sayesinde 7/24 takip ve detaylı raporlamalar yapılabilmektedir. Bu araçlar ve sürücüler üzerindeki kontrolü ve denetimi arttırmıştır.
- Araçların iş dışı kullanımı önlenmiştir.
- Araçların gereksiz rölantide kullanım önlenmiştir.
- Araçların ani hızlanmaları, yavaşlamaları, savrulmaları ve hız yapmaları önlenmiştir.

2020-2022 YILI AKARYAKIT TÜKETİM TABLOSU

	2020	2021	2022
Motorin Tüketimi	1.616.644	1.852.522	1.997.007
Benzin Tüketimi	34.258	34,357	27.015
Masraf (TL)	9.275.346 TL	12.993.107 TL	42.306.550 TL



II. MAKİNA İKMAL BÜROSU

Makina İkmal Bakım Bürosu Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tüm bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin yedek parça ihtiyaçları talep edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmiştir.
- Hasara uğrayan araç ve makinelerin hasar durumları tespit edilmiş ve rapor düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı atölyelerde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirler alınmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyelerin verimli çalışmaları sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerimiz:

- 1- Tamir Bakım Atölyesi
- 2- Kaynak Atölyesi
- 3- Marangozhane
- 4- Lastik Atölyesi
- 5- Yağ Atölyesi

Atölyelerimizde Açılan İş Emri Sayıları

ATÖLYE	2020 İŞ EMRİ SAYISI	2021 İŞ EMRİ SAYISI	2022 İŞ EMRİ SAYISI
Tamir Bakım Atölyesi	946	397	682
Kaynak Atölyesi	347	105	254
Marangozhane	96	45	120
Lastik Atölyesi	431	180	349
Yağ Atölyesi	741	407	653
Toplam	2561	1134	2058

2022 Yılı Tamir Atölyesi Faaliyetleri

Tamir Bakım Atölyemizde yaptığımız işler;

- Motor revizyonu
- Şanzıman revizyonu
- Diferansiyel tamiri
- Debriyaj baskı balata değişimi
- Fren Tamiri
- Marş ve Şarj Dinamosu tamirleri
- Oto Elektrik tesisat onarımı
- Kovan, ön arka dingil tamirleri

İş Makinelerinin palet, pabuç, bıçak sarı ve burç değişimi gibi vb. işler atölyemizde gerçekleştirilmektedir.



2022 Yılı Kaynak Atölyesi Faaliyetleri:

Kaynak Atölyemizde yaptığımız işler;

- Demir doğrama işleri (Kapı, Pencere, Çatı, vb.),
- İş makinesi kova tadilatı,
- Kamyon ve iş makinesi şase tamiratları,
- Kamyon kasa tadilatları
- Kamyonet kasa İmalatı
- İş makinesi bıçak ve tırnak değişimleri
- Ramazan Sokağı Kurulumu, Protokol Çadırı Kurulumu,
- Metruk bina kapama işleri,
- Okullara pota, kale ve voleybol direği yapımı, gibi işlemler Kaynak Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

2022 Yılı Marangozhane Atölyesi Faaliyetleri:

Marangoz Atölyemizde yaptığımız işler;

- Mutfak Dolabı
 - Vestiyer
 - Banyo Dolabı
 - Masa, Komodin, Sehpa, Sedir, Paravan
 - Kitaplık, Arşiv Dolabı
 - Ramazan Sokağı Kurulumu
 - Camilere Kamelya
 - Soyunma Dolabı
 - Pano, Ayakkabılık, Konsol, Banko, Etajer
- Gibi işlemler Marangoz Atölyemizde yapılmaktadır.

2022 Yılı Lastik Atölyesi Genel Faaliyetleri:

Lastik Atölyemizde yaptığımız işler;

- Dış Lastik Tamiri
- İç Lastik Tamiri
- Lastik Değişimi
- Mantar Yama
- Fitol Atma
- İç Lastik Sibop Takma
- Yazlık-Kışlık Lastik Değişimleri
- Jant Değişimi gibi işlemler Lastik Atölyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.



2022 Yılı Yağ Atölyesi Genel Faaliyetleri:

Yağ Atölyemizde yaptığımız işler;

- Araç ve İş Makinelerin periyodik yağ bakımları (Motor Yağı, Şanzıman Yağı, Hidrolik Yağı, Diferansiyel yağları ve filtre değişimleri).
- Araç ve İş Makinelerinin komple yağlanması.
- Araç ve İş Makinelerine antifriz komple değişimi /ilavesi.
- Araç ve İş Makinelerine Ad blue komple değişim/ilavesi.
- Jeneratör Bakımları gibi işlemler Yağ Atölyemiz tarafından yapılmaktadır.

İDARİ İŞLER BÜROSU

Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması: Temizlik ve kat hizmetleri işlerinde 10 personel ile hizmet verilmektedir. Bina içerisinde temizlik ve kat hizmetleri personeli için sorumluluk alanları ayrı ayrı planlanmış ve günlük kontrol formları tanzim edilerek bu personelin sorumlu oldukları alanlar kontrol altına alınmıştır.

Belediyemiz Merkez Hizmet Binasının Isıtma, Soğutma, Aydınlatma ve Genel Haberleşme Hizmetlerinin Sağlanması: Bakım ve onarım işlerinde teknik servis olarak 1 Elektrik teknisyeni, 1 santral operatörü olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır. Bu personel Merkez Hizmet Binasının yanı sıra dış birimlerin de arızalarının onarımını yapmaktadırlar.



B-1-3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında personele eğitim verilmesi, sağlık taraması yaptırılması, kurum için risk analizi ve kompresör testleri gibi çalışmaların yapılması, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununa göre yapılmış bulunan Mer"i Toplu İş sözleşmesi bu konulara ek, kanunlar , yönetmelikler, tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda Mevcut çalışan Memur İşçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunmasını ve devam ettirilmesine ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkililik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurum içi anlaşmazlık, yakınmaları göz önünde tutarak kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, bunların Belediye üst yönetiminin gündemine getirerek çözülmesini sağlayan, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir.

GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının, Avukatların, 118 İşçi, 277 memur ve 61 Sözleşmeli çalışanın ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin onaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, personelin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Emekli olan personelin yolluk, kıdem ve diğer alacaklarının hazırlanması İşçilerin ikramiyelerinin belirlenen tarihlerde zamanında ödenmesi İşçilerin SGK bildiregelerinin İnternet ile bildirilmesi İşçilerin sağlık raporlarının internet üzerinden SGK ya bildirilmesi Memurların Emekli keseneklerinin Emekli sandığına internet üzerinden gönderilmesi.



İZİN- RAPOR İŞLEMLERİ

Memur- Sözleşmeli-işçi ve Şirket personeli izinleri (günlük, yıllık, ölüm, mazeret, doğum öncesi ve sonrası, süt izni, ücretsiz izin işlemleri) izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte çalışmakta olan personelin raporlu olduğu günler, mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalarındadır. Ayrıca rapor bitiminde işçilerin rapor paralarının takibe alınması ve ödemelerin düzenli olarak yapılması için gerekli takip yapılmaktadır.

MEMUR, İŞÇİ KADRO İPTAL VE İHDAS İŞLEMLERİ

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı kadro pozisyonlarının uyumlandırılmasına esas teşkil eden işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır. İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Şirket personellerinde kıdem tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Disiplin Kurullarında alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

MAL BİLDİRİMLERİ

Mal bildirim beyanıyla yükümlü memur ve sözleşmeli personelin sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve mal beyanındaki değişikliklerde yeni bildirim vermesi yükümlülüğünün hatırlatılıp gelen bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilmesi. Ayrıca yeni seçilen meclis üyelerinin göreve başlaması ve görev bitişinde de mal beyanının alınması.

KURUM İÇİ VE DIŞI GÖREVLENDİRMELER

Memur ve işçi personelin kurum içi yer değişikliği ve başka kurumda geçici olarak görevlendirme işlemleri.

MEMUR DERECE VE TERFİLERİ

Çalışan memur personelin her yıl için 1 kademe ve 3 yıl için 1 derece müktesebi olan terfi ilerletilmesi işlemlerin yapılması.

MEMUR TAHSİL DEĞERLENDİRİLMESİ VE İNTİBAK ONAYI

Çalışan memur görevde iken bir yüksek öğrenimi bitirdiği zaman belgelemek kaydıyla müktesebinde değerlendirilmeye alınması, yine SSK, BAĞ-KUR hizmetlerinin değerlendirilmeye alınarak intibak onayının hazırlanması.



HİZMETİÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Personele mesleki, bilgi ve becerilerini artırmak, yeni gelişmeleri takip etmek, aynı başarı düzeyini sürekli kılmak ve geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

ÇEŞİTLİ SEMİNER İŞLEMLERİ

Seminere katılacak olan personelin katılımlarının sağlanması için yapılan işlemler.

YAN ÖDEME ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

Çalışan memur personelin maaşları ile ilgili vizelerin hazırlanması ve onaylanması.

KADRO İHDAS VE GENİŞLEMELER

Çalışan memur personelin işgal ettiği kadroda yana gitmesi halinde yeniden müktesebine uygunluğunun sağlanması bakımından istenilen kadro işlemleri. Kurum için yeni kadro ihdası için talep işlemleri.

ÇEŞİTLİ YAZIŞMALAR

Başkanlık oluru ile görev yeri değişen personelin müdürlük yazışmaları. Vekâlet yazıları, Yurt dışı izinleri ve pasaport talep formlarının hazırlanması, personelin istifa etmesi sonucunda işlemlerinin yapılması, emeklilik işlemlerinin hazırlanması ve yazışmaların yapılması, askerlik borçlanma evraklarının hazırlanması. Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, İşveren Sendikası ile ilgili yazışmaların ve aidat ödemelerinin yapılması, memurların kurumlar arası nakil işlemlerinin yapılması. Belediyemiz kadro ve personel durumu ile ilgili bilgilerin düzenli aralıklarla Valilik ve Türkiye İş Kurumuna bilgi verilmesi. İş talepleri, personel hakkında gelen şikâyetler ve benzeri konulardaki dilekçelere, CİMER'e ve e-postalara cevap yazılması. Belediyemiz bünyesinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj işlemlerinin yapılması.

2021 YILI FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz hizmetlerinde insan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gereğinden hareketle;

- 1- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne üç ayda bir, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık dönemler halinde Personel Durum Çizelgesi düzenli olarak gönderildi.
- 2- Yapılan Toplu Sözleşme hükümleri gereğince, işçilerin özlük ve maaş hakları düzenlendi.
- 3- 2022 yılında toplam 62 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi.
- 4- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanımız birimlerde incelemeler yaptı. Ayrıca bu kanun kapsamında kurumumuzda çalışmakta olan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimler verildi ve sağlık taramaları da yaptırıldı.
- 5- 6331 Sayılı kanun gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alım ihalesi 01.12.2022 tarihinde yapılmıştır. İhaleyi alan firma ile sözleşme imzalanarak süreç tamamlanmıştır.01.01.2023 tarihi itibarıyla çalışmalara başlanmıştır.
- 6- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince şirket personellerine eğitimler verildi, sağlık taramaları yaptırıldı.
- 7- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince Belediyemiz personellerine ve şirket personellerine kişisel koruyucu kıyafetler alınıp kullanıldı.



- 8- İş Sağlığı Güvenliği Yasası gereğince saha gezileri ve çalışmaları düzenli olarak takip edildi, Kurumumuzda eksiklikler azami seviyeye indirildi.
- 9- Şirket ve Belediye Personelinin müdürlüklere göre dağılımı resimli listeler oluşturularak çıktıları alındı. Şirket personellerinin izin ve rapor takibi, görev yeri değişikliği işlemleri yapılarak oluşturulan özlük dosyalarında muhafaza altına alındı. Çeşitli nedenlerle ayrılan personellerin hak kazandıkları kıdem tazminatları ödendi.
- 10- Şirket personellerinin aylık hakkedişleri yapıp maaşlar ödendi.
- 11- 2022 yılı itibariyle; nakil gelen 1 memur, eski hükümlü kadrosunda 1 işçi ve sözleşmeli 1 personel göreve başlamıştır.
- 12- Kurumumuzdan 12 işçi ve 5 memur emekli olup; 1 memur istifa etmiş, 12 memur nakil giden, 1 memur ve 2 işçi görevine son verilerek, 1 işçimiz vefatından dolayı toplam 34 personel ayrılmıştır.
- 13- Bütün personellerin mesaiye giriş çıkış saatlerinin günlük olarak takibi yapılarak Başkan Yardımcılarına rapor edilerek mesai saatlerine uymayanlar hakkında gerekli disiplin işlemleri yapılmıştır.
- 14- Belediyemizin çeşitli birimlerinde 13 teknik lise ve 33 Üniversite öğrencisine staj yaptırıldı.
- 15- Her ay düzenli olarak avukat ücretinin ödenmesi için evrakları düzenlendi.
- 16- Yeni göreve başlayan personellere personel kimlik kartı verildi, özlük dosyaları oluşturuldu.
- 17- Ayrılan ve göreve başlayan personellerimizin bütün özlük bilgileri HİTAP programına girildi.
- 18- Memur personellerimizin her ay düzenli olarak terfileri ve okul bitiren personellerimizin intibakları yapılmıştır.
- 19- Kurumumuzla ilgili genel konularda personeller seminerlere gönderilmiştir.
- 20- Memur personellerimizin ve işçilerimizin maaşları her ay düzenli olarak yapılmış olup memur ve işçilerimizin kıyafet yardımları, kırtasiye, bayram ve izin paraları maaşlarıyla birlikte nakdi olarak verildi.
- 21- Emekli olan işçi ve memur personellerimizin emekli evrakları hazırlandı ve emeklilik işlemleri yapıldı. Ayrıca emekli olan işçilerimizin izin paraları hesaplanıp maaşlarıyla birlikte ödendi. İşçilerimizin kıdem tazminatları hesaplanıp ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 22- Belediye işçi personellerin almış oldukları rapor tarihleri SGK sistemi üzerinden takip edildi ve rapor paraları bankaya yatırıldı.
- 23- Birimimizle ilgili olarak yapılan hizmetler ve malzeme alımlarının faturaları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- 24- 2022 yılı içerisinde 3 adet Bilgi Belge talebi, 17 adet Şikayet ve 73 adet İş Başvurusu talebi alınarak gerekli birimlere yönlendirilmiştir.
- 25- 2022 yılı içerisinde 1008 adet iş talebi başvurusu alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- 26- Müdürlüğümüze 2022 yılında, kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 1448 adet evrak havale edilmiş olup, 723 adet de kurum içi ve kurum dışı olmak üzere birimizce yazışma yapılmıştır.



2022 YILI TOPLAM PERSONEL MALİYETİ

	BRÜT	NET	ÇALIŞAN SAYI
MEMUR	47.419.168,10	36.594.717,42	280
İŞÇİ	19.851.604,94	11.790.250,34	103
SÖZLEŞMELİ	15.299.938,10	9.944.667,54	62

BİR PERSONELİN AYLIK ORTALAMA MALİYETİ

	BRÜT	NET	ORT. KİŞİ SAYISI
MEMUR	14.112,85 ₺	10.891,28 ₺	280
İŞÇİ	16.061,17 ₺	9.539,04 ₺	103
SÖZLEŞMELİ	20.564,43 ₺	13.366,49 ₺	62

2022 YILI İTİBARIYLA BELEDİYEMİZDEN EMEKLİ OLAN PERSONELLERE ÖDENEN KIDEM TAZMİNAT MİKTARLARI

2018 YILINDA ÖDENEN TOPLAM KIDEM TAZMİNATI

ÜNVANI	SAYI	ÖDENEN TUTAR
İŞÇİ	12	3.953.141,96
AZMİ MİLLİ T.A.Ş	34	2.349.847,14
MEMUR	5	735.486,89
TOPLAM	51	7.038.475,99

YIL İÇİNDE EMEKLİ OLAN PERSONELE ÖDENEN KIDEM TAZMİNATLARI MİKTARLARI



B-1-4-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Beyaz Masa Hizmetleri, Santral Hizmetleri, Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte görevlidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B-Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

1.1. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri Şekilde sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1 Adet
2	Personel Odası	2 Adet
3	Teknik Servis Odası	1 Adet
4	Sistem Odası	1 Adet
5	Beyaz Masa Servisi	1 Adet
6	Santral	1 Adet
7	Depo	1 Adet
8	Güç Kaynağı Odası	1 Adet
Toplam		9 Adet



2. Müdürlüğümüzün Yapısı:

Müdürlüğümüzün yapısı aşağıda sunulmuştur.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Aksaray Belediye Başkanlığı bütün birimlerinin Bilgi İşlem sistemlerinin;

- Bakım ve Onarım
- Teknik Servis
- Ağ Kablolama ve Network
- Kamera ve Güvenlik Sistemleri
- Program Kurulumu
- Web Hizmetleri

ve istenildiği takdirde,

- Yazılım Danışmanlığı,
- Donanım Teknik şartname hazırlanması
- Ofis Hizmetleri
- Fizibilite çalışmalarına destek

çalışmalarını ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, tüm birimlere e-posta, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü mevcut hizmetlerinin kesintisiz devam ettirmenin yanında belediyemizin bilişim alt yapısının e-devlet uygulamalarına uyumlu hale getirilmesi içinde birbirleri ile entegrasyonunun sağlanmasını temin etmeye çalışmaktadır.

Bütün bu çalışmalar ilave olarak da mevcut bilişim teknolojilerinin takibi, bu teknolojilerin belediyemiz açısından kullanılabilirliği, gerekli araştırma, geliştirme, planlama, test ve uygulama safhalarını da gerçekleştirmektedir.

Belediyemizin Hizmet Binasından 100 Mbps Fiber Optik Metro İnternet bağlantısı ve 10 gigabit intranet ile hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmıştır. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliği sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği ilke ve politikalarını belirlemede, Bilgi Güvenliği kapsamındaki yasal düzenlemeleri ve gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamakta, gerektirdiği önlemleri almakta, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmektedir.



Yazılım Altyapısı:

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar aşağıda sıralanmıştır.

- İçerik Yönetim Yazılımı
- Sahadan Veri Toplama Yazılımı
- Belediye Otomasyon Sistemleri
- Office Uygulamaları Yazılımları
- Anti Virüs
- Harita Programı

Ağ ve Sistem: Ağ Yapısı:

Belediyemiz hizmet binasında 100 Mbps METRO Ethernet İnternet bağlantısı, hizmet birimleri ve belediyemize ait diğer binalarda ise ADSL İnternet bağlantısı mevcut olup diğer hizmet binalarımızla merkez Hizmet Binamız arasında VPN bağlantısı kurulmuştur.

Güvenlik Sistemi:

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımı sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimi kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiği ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan İadet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve alt birimleri olarak hizmet ve faaliyetlerini toplam 16 personel ile yürütülmektedir. Bu personelin 2'si memur, 2'si Sözleşmeli Memur, 1'i daimî işçi 9'u işçi ve 2'si Firma Personeli statüsünde çalışmaktadırlar.

STATÜ	SAYISI
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	1
İŞÇİ	9
TEDARİKÇİ FİRMA PERSONELİ	2
TOPLAM	16

5. Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler	Web hizmetleri
Yazılım hizmetleri	E-mail hizmetleri
Teknik hizmetler	Kentli Servisi Hizmetleri
Ağ (Network) hizmetleri	Santral Hizmetleri
Donanım hizmetleri	Danışmanlık Hizmetleri
Bilgi Güvenliği	



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan sistemlerimizin bakım ve onarımları ile ilgili çalışmalar sırasında gereken yedek parça ve sarf malzemeleri KİK Mevzuatına uygun olarak doğrudan temin yolu ile karşılanmaktadır. İlgili birimin yapmış olduğu talep müdürlüğümüzce değerlendirilerek ve sonrasında Mal sorumlusunca piyasa araştırması yapılarak teknik yeterliliği sağlayan en ekonomik teklifi veren firmadan malzemenin temini yapılmaktadır.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1- Kurulan Data Center ile En güncel yazılımlarla ve en gelişmiş sistemlerle hizmet vererek, kullanıcıların Memnuniyetini temin etmek, Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarını yedeklilik ve süreklilik esasına göre veri güvenliğini ön planda tutarak en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak	Hedef 1- Programları sürekli güncellemek.
Amaç 2- Teknik Servis Hizmetlerini en seri şekilde vermek	Hedef 2- Bölge bazında bir örnek bilişim üssü oluşturmak
Amaç 3- Bilişim Teknolojilerinin altyapısını sürekli geliştirmek	Hedef 3- Hizmet verdiğimiz program ve sistemlerin bilgi güvenliğini sağlamak
Amaç 4- Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkânı ile teknolojik imkânları arttırmak	Hedef 4- Kullanıcılardan gelen kurulum ve arıza taleplerini, kullanıcıların ihtiyaçlarını belirleyerek bu ihtiyaçların temelden çözülmesi için ihtiyaçları karşılamak
Amaç 5- Vatandaşa hızlı ve yerinden hizmet verebilmek için e-belediye uygulamalarını geliştirmek	Hedef 5- Belediyemiz Birimleri ile bütünleşme sağlamak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikamız modüler bir bilgi sistemi oluşturmak ve bu modüler yapıyı süreklileştirerek kalite ve memnuniyeti arttırmak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

A.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

» Teknik Altyapı ve Donanım Envanteri

Günümüz bilgi teknolojisi içerisinde vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilerek, sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmaktadır.



Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler 10Gb fiber switch'ler olup, birbirleri ile load balancing ve fault tolerance gerçekleştirilebilen stack yapısı içerisinde bulunmaktadır. Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafından gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmakta ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı devamlı bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak takip edilmekte ve gerekli görülen teknolojiler sistemlerimize entegre edilmektedir. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır.

» Ağ Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı 10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

» Kent Bilgi Sistemi (Ukbs)

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod geliştirmeleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

» Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kurumumuzu dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla Firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ve tek merkezi yönetim yeteneğine sahip Antivirüs ürünleri sistem içerisinde kullanılmaktadır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

» Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,
- Bakım-onarım anlaşmalar ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.



» Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında eğitimler verilmektedir.

» Kent Bilgi Sistemi (Ukbs) Destek Hizmeti

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi, yerinde ve telefon ile anlık destek verilmesi.

» Web Tabanlı Harita Uygulamaları

İmar durumu, bir arsanın hangi alanda kaldığı, yola vb. alanlara terklerinin olup olmadıkları, kaç kat yapılaşmaya ve hangi yapı nizamına haiz olduklarını gösteriyor.

» E-Belediye Hizmetleri

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Hızla gelişen teknoloji çağını yakından takip eden Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet verebilmek için e-belediye sistemini güncelledi.

Belediyemize ait E-Belediye hizmetlerine mobil cihaz, tablet ve bilgisayarlara ait her türlü web tarayıcıdan tam uyumlu erişim sağlanmasına yönelik güncelleme işlemleri tamamlanmış olup, E-Belediye sayfası yeniden tasarlanmıştır.

» E-Devlet Uygulaması

E-devlet uygulamaları sayesinde Aksaray Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

» Web Portalımız

2022 yılında belediyemizin resmî web sitesi (www.aksaray.bel.tr) geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



» Diğer Hizmetler

» Beyaz Masa Servisi

Hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşları karşılayarak belediyedeki işlemleri için alt yapıyı sağlayan, aynı zamanda yönlendiren bir vizyon projesidir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan beyaz masa personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmektedir.

» Telefon Santral Hizmeti

2022 yılı içerisinde vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 30 bin çağrıya cevap verilmiştir.

» Belnet

Aksaray belediyesi olarak sosyal belediyecilik çerçevesinde kısa adı BELNET olan ücretsiz internet bağlantı noktalarının kontrolleri yapılarak çalışması sağlanmaktadır.

» Güvenlik Duvarı

Kurumumuz bilişim güvenliği altyapısının iyileştirilmesi projesi kapsamında IPS, Application Kontrolü, Vpn, Web Filtreleme, Traffic Shaping vs. gibi tam UTM kontrolü sağlamak amacıyla UTM ürünlerinden biri olan Fortigate 200E kullanılmaktadır.

» Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza

Aksaray Belediyesi vatandaşlara daha hızlı hizmet vermek ve kurum içerisinde evrak dolaşımını aktif bir şekilde sürdürmek için e-belediye sistemine geçiş yaptı.

“E-Belediye Bilgi Sistemi” projesiyle belediye tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılabilmesi ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşa sunulması sağlanıyor.

» Elektronik İmza

5070 sayılı kanuna uygun güvenli elektronik imza, nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulur. E-imza'nın atılabilmesi için kişiye ait bir Nitelikli Elektronik Sertifika'nın (NES) olması gerekir. Bu kapsamda belediyemiz ihtiyaç duyulan personellerimize Nitelikli Elektronik Sertifika'nın temini sağlanmıştır.



B-1-5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MECLİS İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için Yasa ve Yönetmeliklerde belirtilen şekil ve süre içerisinde gerekli işlemler yapılır.

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; toplantı gündeminin tespiti ile ilgili olarak, meclis toplantısı öncesinde tüm birim Müdürleri ile yazışma yapmak,

Meclise gönderilecek yazılar Başkanlık Makamı yazısı ile Meclise sunulur.

Mecliste görüşülmesi gereken konular, istemde bulunan müdürlüğün bağlı bulunduğu belediye başkan yardımcısı tarafından incelendikten sonra, Meclis Başkanlığı adına yazılan bir yazıyla Başkanlık Makamına sunulduktan sonra, Başkanın havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen evrakın yine başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda meclis gündemine alınmasını sağlamak,

Meclis toplantı tarihi, yeri, saati ve gündem maddelerinin, kanunda belirtildiği şekilde hazırlanmasını sağlamak, en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirmek, ayrıca bu konudaki başkanlık duyuru ve çağrısını çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlamak,

Belediye Yasası ve diğer yasalara göre meclise gönderilen evrakların, takip işlemlerini yasalarda belirtilen şekil ve koşullara uygun olarak, süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak, (Birimlerce önerilen konuların yasa, tüzük, yönetmelik hükümlerine göre olduğu açıkça belirtilmiş olması gerekir.)

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına gelip gelmediklerini belirlemek amacıyla her birleşim için, üzerinde toplantı tarihi ile meclis üyelerinin isim ve imzaları bulunan listeleri oluşturmak, meclis üyelerine toplantı girişinde imzalatmak ve oluşturulan bu listelerden bir suretinin Meclis Üyesi Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,

Bir önceki meclis toplantısında alınan meclis kararlarını, sonraki ilk gelen Meclis toplantısında parti gruplarına dağıtmak.

Meclis toplantılarının yapılabilmesi için, toplantı sırasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemeyi toplantı salonuna götürmek, meclis salonu ve görevlilerinin organizesini yapmak ve toplantıların sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,

Meclis işleyişinin, görüşmelerinin, kararlar alma şekil ve yöntemlerinin kanun ve yönetmelik hükümleri dâhilinde yapılmasını sağlamak,

Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Meclis Başkanlığınca tutulan devam defteri (Yoklama listesi) saklanır. Meclisin her oturumundan evvel devam defteri (Yoklama listesi) Meclis Başkanına teslim edilir

Meclisten İhtisas Komisyonlarına havale edilen evraklar hakkında ilgili birimi bilgilendirmek, ilgili dosya veya evrakı komisyonu toplamak üzere ilgisine teslim etmek,

Meclis kararlarının yazılması, meclis başkanı ve kâtiplere imzalatılması, onaylatılması ve konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak,

Meclis kararlarının valiliğe gönderilerek onaylatılmasına sağlamak,

Meclis kararları kesinleştikten sonra, karar özetlerini hazırlamak, halkın bilgilendirilmesi amacı ile belediyenin internet sitesinde yayınlanmasını ve duyurulmasını sağlamak,



- ✦ Meclis evraklarının düzenli olarak kayıt ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- ✦ Meclis çalışmaları ve müzakerelerini tutanak haline getirmek ve bu tutanakları müdürlük arşivinde süresi içerisinde saklamak,
- ✦ Müdürlüklerden gelen yazı ve taleplerin Meclis Başkanlığına sunulmasını sağlar. Uygun olmayan işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınır ve en uygun biçimde tamamlandıktan sonra meclise sunulur.
- ✦ Belediye Başkanının emir ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerini; duyuru-çağrı kâğıdı ile birlikte en az 3 gün önceden meclis üyelerine bildirilmesini sağlar. Meclisin toplantı yer ve saati ile gündemini bildiren başkanlık duyuru ve çağrısının gerekli ilanlarını yaptırır.
- ✦ Meclis görüşmelerine ait zabıt ve kararlarının yazımı ile gerekli olabilecek durumlar için sesli ve görüntülü cihaz kayıtlarının arşivlenmesini sağlar.
- ✦ Müdürlüklerin yazışmalarında Yasa, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Emirler ve Kararlar açıkça belirtilerek ilgili yazılara eklenmesini sağlar.

ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✦ Belediye Başkanı veya tayin edeceği kişi başkanlığında encümen toplantısı yapılır.
- ✦ Encümende görüşülen evrak, yapılmış iş bölümüne göre görevli personele havale edilerek, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimine ulaşması sağlanır.
- ✦ Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmaması asıl olup, çıkıntı, düzeltme ve çizinti varsa üzerleri mühürlenmiş ve imzalanmış olmasına titizlik gösterilir.
- ✦ Encümene gelen yazılar, gündeme; geldiği yer, tarih, sayı belirtilerek açık ve öz olarak yazılır.
- ✦ Encümende alınan kararlar gündemdeki sıralarına göre sayıları verilir ve Encümen Başkanı ile üyelere imzalatılarak, encümen karar özetleri Encümen Karar Defterine yazılarak kaydedilir.
- ✦ Usul ve esas yönünden eksik olan bir evrak, eksiklikler tamamlanmak üzere gerekçeli encümen kararı ile ilgili dairesine gönderilir.
- ✦ Encümen, önceden belirtilen gün ve saatte görüşülecek konu bulunmaması veya çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplanamazsa bununla ilgili bir tutanak hazırlanıp, Encümen Başkanı ve bulunan üyeler tarafından imzalanır.
- ✦ Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (bulunmadı) veya (izinli) deyimleri yazılır ve imzalanır.
- ✦ Encümence alınacak prensip kararları, karar defterine prensip kararı olduğu açıkça belirtilerek aynen yazılır. Prensip kararlarının birer nüshası dosya halinde ve devamlı olarak encümende bulundurulur.
- ✦ Toplantıdan çıkan evrakları karar haline getirir, imzaları tamamlatır, karar suretlerini ilgili Müdürlüğüne gönderir, karar asıllarını dosyalar.
- ✦ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak ihalelerin hazırlıklarının takibini yapmak ve ihalenin yapılmasında encümen üyelerine yardımcı olmak,
- ✦ Encümen Üyeleri Huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.



GENEL EVRAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyeye gelen tüm evrak, belgeler ve postaları zimmetle teslim alır.
- ✚ Belediye'ye gelen her türlü resmi yazının E-Belediye sistemine kayıt etiketten sonra, sevk ve havalesini yaptırarak, havale edilen birimlere zimmet karşılığında zamanında ulaştırılmasını sağlamak, 2019 Aralık ayı itibari ile gelen evrak kayıtları UKBS yerine E-Belediye sistemi içerisinde yer alan Gelen Evrak Modülü üzerinden kayıt edilerek taranan evraklar sistem üzerinden ilgili birim müdürlüklerine elektronik olarak havale edilmektedir.
- ✚ Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- ✚ Resmi yazıların taratılarak bir örneğinin bilgisayar ortamında muhafazasını sağlamak. Aralık 2019 itibari ile E-Belediye sistemi üzerinden kayıt edilen evraklar, E-Belediye veri tabanında saklanarak sistem üzerinden arşivlenmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- ✚ Yerli ve yabancı tüm nikah başvurusunda bulunanların gerekli evraklarını incelemek, gerektiğinde yasaların öngördüğü diğer incelemeleri yapmak ve evrakların doğruluğunu araştırmak,
- ✚ İnceleme sonucunda evraklarında eksiklik ya da hata olan kişilerin ve evlenmelerinde diğer yasal engel bulunan kişilerin evlilik işlemlerini yapmamak, evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, belediye başkanının yetki verdiği memurlarca nikah akdinin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek ve MERNİS bilgilerini sisteme girmek,
- ✚ Aksaray Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✚ 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14/B-C maddesine istinaden Belediye Meclis Üyelerinin talepleri üzerine Hizmet Damgalı Pasaport işlemlerini yürütmek,
- ✚ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesi'ne göre 2017 İtibari ile Valilikten gelen CİMER Başvuru şikayetlerini mail yolu ve zimmet defteri yolu ile ilgili birim müdürlüklerine iletmek ve 2018 yılı itibari ile CİMER sistemi üzerinden birimlere gönderilip sistemden takip edilmektedir.
- ✚ Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlamak.
- ✚ Konusu itibari ile birden çok birimi ilgilendiren yazıların koordinasyonunu yaparak gönderilmesini sağlamak.
- ✚ 2015 yılı Nisan ayı itibariyle Muhtar Bilgi Sisteminin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.
- ✚ 2017 Aralık ayı itibari ile Açık Kapı Sistemi'nin takibini yapmak, başvuruların takibini yapmak, sonuçlandırmak, cevapları sisteme işlemek.



B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyemiz ana hizmet binasının 2. katında; 1 müdür odası, 1 adet encümen odası, 1 adet meclis odası, 1 adet gelen evrak odası; ana hizmet binası giriş kısmında bulunan dilekçe kabul ile 5. katta bulunan birim arşiv odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı evlendirme Memurluğu Kılıçarslan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Meclis toplantılarımız Tacin Park'ı içerisinde bulunan Gençlik Merkezi Konferans Salonu'nda yapılmaktadır. Belediye Kurum Arşivi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmış olup Aratol Mahallesi'nde bulunan eski Aratol Belediyesi binasında muhafaza edilmektedir.

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Encümen, Meclis, Satın Alma, Genel Evrak ve Nikah İşlemlerini Ünlversal Yazılım tarafından hazırlanan UKBS (Kent Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmakta iken; 2019 yılı Aralık ayı itibarıyla İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye sistemi ve UKBS üzerinden birlikte yürütülmektedir. Zamanla E-Belediye üzerindeki diğer modüllerin de kurumumuza entegre edilmesi ile özel sektör tarafından üretilen UKBS'ye bağılılığın ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. CİMER, Açık Kapı Sistemi ve Muhtar Bilgi Sistemi ise internet üzerinden kendi sistemlerinde yürütülmektedir.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar	16
Yazıcı	8
Sabit Telefon	9
Telsiz Telefon	2
Tarayıcı	8
Fax	1
Fotokopi Makinası	1
Masa Tipi Mikrofon (Meclis Salonu)	21
Bilgisayar Ekranı	20
Ses Sistemi(Evlendirme)	1
Güvenlik Kamerası	5
TOPLAM	92

3- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz faaliyet, hizmet ve görevlerini toplam 21 personelle yürütmektedir. Bu personelden 9'u memur, 2'si işçi 10'u ise Belediyemiz Şirketi olan Azmi Milli personelidir.



4- SUNULAN HİZMETLER

❖ MECLİS KARARLARININ DAĞILIMI

2022 YILI MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM I.	KASIM II.	ARALIK	TOPLAM
Gündeme Giriş ve Yoklama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Havale	3	3	4	1	1	2			2		2		1	19
Onama	3	5	1	5	1	2	2	2	1	2			1	25
Önerge	1								1					2
İmar ve Şehircilik Md.	2	2	1		3		1		6	1	1		1	19
Kültür ve Sos. İş. Md.													1	1
Mali Hizmetler Md.	1		3	2	1			1	2		3	1	1	16
Zabıta Md.	1							1						2
Yazı İşleri Md.								1		1				2
İklim Değişikliği Md.									1	2				3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1				1								1	3
Kültür ve Sosyal İşler Md.												1		1
İstifa								1						1
Seçim	1			2										3
Ulaşım Hizmetleri Md.				1		1				4				6
Ek Gündem Maddesi	3			1	2				3	6		1		16
Halkla İlişkiler Md.		1												2
Pasaport				1		1					1	1		4
TOPLAM	17	12	10	14	11	7	4	7	17	17	8	5	7	135



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

❖ ENCÜMEN KARARLARI

2022 Yılı Encümen Karar Sayıları	
OCAK	119
ŞUBAT	98
MART	98
NİSAN	81
MAYIS	59
HAZİRAN	115
TEMMUZ	62
AĞUSTOS	128
EYLÜL	135
EKİM	74
KASIM	113
ARALIK	179
TOPLAM:	1261

❖ GİDEN EVRAK, POSTA, PASAPORT İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Adi Posta	37	37	76	75	40	75	75	84	140	45	126	61	851
İadeli Posta	13	15	11	9	7	16	13	15	16	15	23		153
Tebliğat	158	104	154	65	416	78	59	184	87	103	79	27	23603
Elektronik Posta	2205	1941	2169	1915	1811	2374	1716	2253	2438	2234	2364	183	1514
Pasaport İşlemleri				1		1				1	2		5



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.	54	58	54	83	36	67	47	38	71	45	56	55	664
Bilgi İşlem Md.	88	60	80	71	58	99	65	95	90	92	79	177	1054
Destek Hizmetleri Md.	39	45	34	25	22	30	21	42	37	29	40	26	390
Etüt ve Proje Md.	44	60	55	34	47	79	46	44	45	56	45	50	605
Fen İşleri Md.	54	71	82	79	73	125	70	82	81	79	85	77	958
İmar ve Şehircilik Md.	1153	1008	1272	1215	1272	1699	1227	1615	1571	1506	1591	1893	17022
İnsan Kaynak. ve Eğtm. Md.	132	117	129	138	120	132	103	101	147	106	123	100	1448
İtfaiye Md.	80	94	90	117	90	119	82	96	127	109	129	274	1407
İşletme ve İştirakler Md.	31	19	22	12	20	30	20	17	21	23	15	21	251
Hal Md.	21	19	27	16	11	20	16	13	15	14	10	14	196
Hukuk İşleri Md.	29	28	29	14	17	42	38	25	30	33	34	44	363
Kentsel Dönüşüm Md.	55	58	99	185	158	109	208	58	124	72	73	39	1238
Kültür ve Sosyal İşleri Md.	43	47	48	70	40	58	66	42	36	51	58	36	595
Mali Hizmetler Md.	464	561	519	552	416	689	466	487	432	444	511	537	6078
Ulaşım Hizmetleri Md.	104	97	116	116	90	132	87	121	145	116	116	173	1413
Sosyal Yardım İşleri Md.	34	34	28	23	18	32	29	29	18	23	27	26	321
Su ve Kanalizasyon Md.	118	121	179	252	228	314	198	307	310	218	274	347	2866
Spor İşleri Md.	16	18	20	16	16	24	18	13	13	20	21	12	207
Temizlik İşleri Md.	62	65	95	76	91	125	94	92	97	62	81	68	1008
Özel Kalem Md.	29	35	45	35	22	30	51	23	32	28	37	26	393
Veteriner İşleri Md.	30	22	19	22	17	36	21	20	20	16	18	21	262
Yazı İşleri Md.	38	21	23	24	22	39	44	35	58	46	26	36	412
Zabıta Md.	162	163	219	215	219	276	198	228	264	222	314	523	3003
Mezarlık Müdürlüğü	26	26	25	23	17	39	21	19	26	27	24	21	294
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	12	14	20	24	23	19	15	127
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	32	37	46	30	26	47	37	27	35	26	26	28	397
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	7	4	7	6	13	17	14	15	17	19	21	142
Strateji Md.	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	3	2	11



❖ CİMER İŞLEMLERİ

T.C. Kimlik Numarası

Şifre

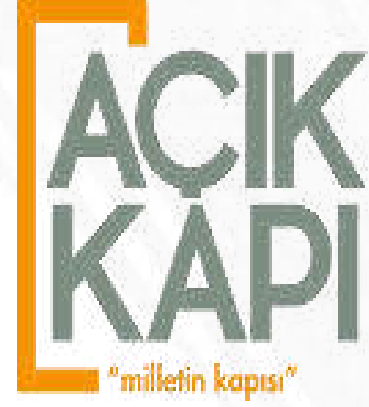
[Şifremi unuttum!](#)

MÜDÜRLÜKLER	BAŞVURU SAYISI
Zabita Müdürlüğü	200
Fen İşleri Müdürlüğü	302
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	129
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	236
Temizlik İşleri Müdürlüğü	70
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	115
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	367
Veteriner İşleri Müdürlüğü	97
Etüt Proje Müdürlüğü	37
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	39
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Özel Kalem Müdürlüğü	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5
İtfaiye Müdürlüğü	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6
Mezarlıklar Müdürlüğü	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Spor İşleri Müdürlüğü	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Hal Müdürlüğü	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5
TOPLAM	1755



❖ AÇIKKAPI ÇALIŞMALARI

MÜDÜRLÜK	BAŞVURU SAYISI
Temizlik İşleri Md.	3
Sosyal Yardım İşleri Md.	1
Ulaşım Hizmetleri Md.	4
Fen İşleri Md.	2
Zabıta Md.	3
İşletme ve İştirakler Md.	1
Veteriner Md.	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1
TOPLAM	16



❖ MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

MÜDÜRLÜK	BAŞVURU SAYISI
Fen İşleri Md.	2
İmar ve Şehircilik Md.	2
İşletme ve İştirakler Md.	1
Temizlik İşleri Md.	3
Ulaşım Hizmetleri Md.	3
TOPLAM	11



❖ EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLEM TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI
Toplam Müracaat Sayısı	2274
Nikah Sayısı	2218
Evlenme İzni Verilenler	14
Yabancı Kadınla Evlilik	135
Yabancı Erkek Evlilik	49
İki Tarafında Yabancı Olduğu Evlilik	69
İptal Edilen Nikah Başvurusu	42
Gelen Evrak Sayısı	21
Giden Evrak Sayısı	45

Evlendirme Memurluğumuz faaliyetlerini Kılıçaslan Parkı içerisinde bulunan Nikah Sarayı'nda 2 Evlendirme memuru, 1 yardımcı personel ve 1 temizlik personeli olmak üzere 4 personel ile yürütmektedir.



B-1-6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Müdürlüğümüz'ün Görevi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı her türlü icraatını Müdürlüğümüz yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanlarını;

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- Belediyenin Banka İşlemleri
- Belediyenin Ödemelerle ilgili İşlemleri
- Belediyenin Finansman İşlemleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip İşlemleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması İşlemleri
- Belediyenin Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B – 1 – FİZİKSEL YAPI

1.1-Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanmış hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz, Belediye hizmet binasının zemin katında görevlerini ifa etmektedirler. Müdürlüğümüze bağlı mezat salonu Eras İş Merkezinde, Terminal Tahsildarları Terminal hizmet binasında, Toptancı Hal Tahsildarları Hal Hizmet binasında, Taşınır Kayıt Kontrol memurluğu personeli Belediye Hizmet Binası 2. katında görevlerini ifa etmektedirler. Ayrıca Belediye Hizmet Binası 2.katında arşiv odalarımız bulunmaktadır.



B -3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 84 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynakların 24'ü iletişim amaçlı kullanılırken 60'ı da muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

C- 4 –İnsan Kaynakları

4.1-Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 21 Memur, 4 İşçi, 1 Sözleşmeli ve 8 Şirket elemanı olmak üzere toplam 34 Personelle hizmet vermekteyiz.

4.2-Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumu incelendiğinde;1 Kişinin İlkokul Mezunu ,1 Kişinin Ortaokul mezunu, 15 kişinin Lise mezunu, 17 Kişinin Fakülte mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır.

4.3-Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan bütün personelin genel olarak yaş durumunu incelediğimizde; 1 kişinin 25-29 yaş grubunda, 8 kişinin 30-35 yaş grubunda, 3 kişinin 36-41 yaş grubunda olduğu, 22 kişinin 42-65 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

IV-DİĞER FAALİYETLERİMİZ VE TEMEL MALİ TABLOLAR

a) Genel İcra Durumu		b) Para Cezaları	
İcra Dosya Sayısı	242	Encümen Kararı	464
Sonuçlanan Dosya	137	Tahsil Edilen Encümen Kararı	203
İşlemi devam eden Dosya	105	İptal Edilen Karar	2
Tapu, Hisse, Hakediş ve Trafik Tesciline Haciz Yapılan Dosya	243	İşlemi Devam Eden Dosya	259

c) Muhasebe İşlem Durumu

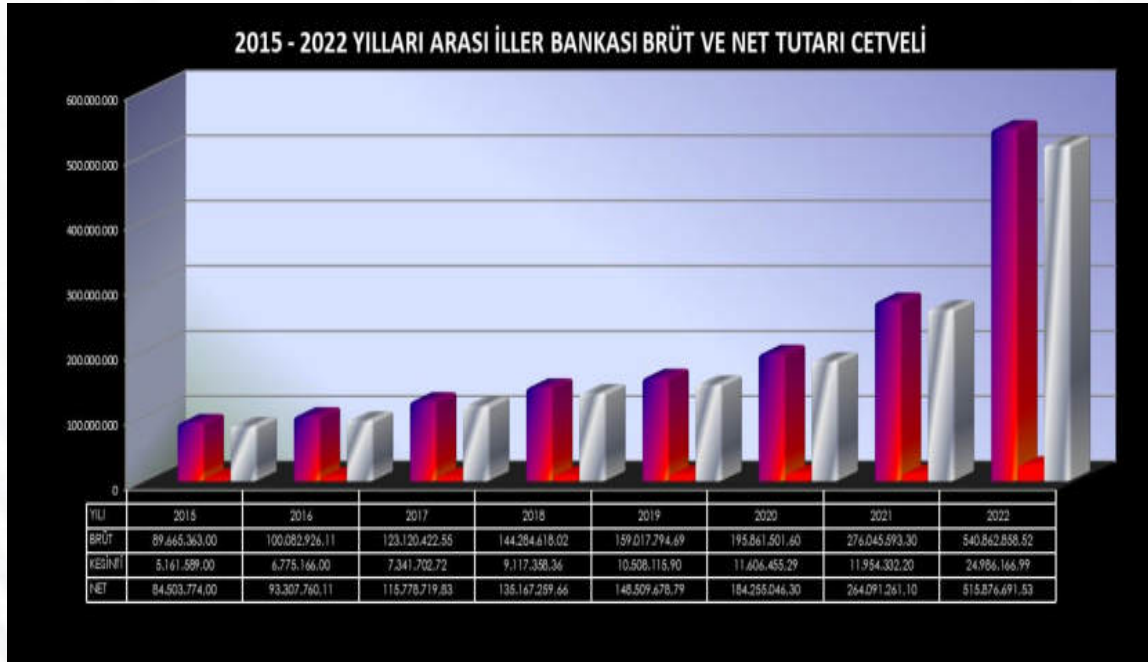
Ödeme Emri Nakit Sayısı	5073
Yevmiye Sayısı	18962



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

2022 Mali Yılı Bütçesi 1.049.933.000,00 Olarak Planlanmış Gelirde %77, Giderlerde %97 Oranında Gerçekleşmiştir.

2022 YILI GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	2022 YILI GİDER	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Vergi Gelirleri	32.773.898,00	51.799.884,19	Personel Giderleri	74.074.000,00	75.715.947,59
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.660.039,00	54.591.829,76	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Prim Gid.	9.752.000,00	11.473.399,85
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.028,00	7.285.745,88	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	412.458.000,00	430.718.135,54
Diğer Gelirler	910.849.025,00	616.948.656,53	Faiz Giderleri	7.500.000,00	8.989.907,41
Sermaye Gelirleri	55.000.008,00	81.277.573,53	Cari Transferler	26.919.000,00	39.949.530,56
Red ve İadeler (-)	-350.000,00	0,00	Sermaye Giderleri	495.800.000,00	452.359.884,54
			Sermaye Transferleri	10.000,00	0,00
			Borç Verme	20.000,00	0,00
			Yedek Ödenek	23.400.000,00	0,00
TOPLAM	1.049.933.000,00	811.903.689,89	TOPLAM	1.049.933.000,00	1.019.206.805,49



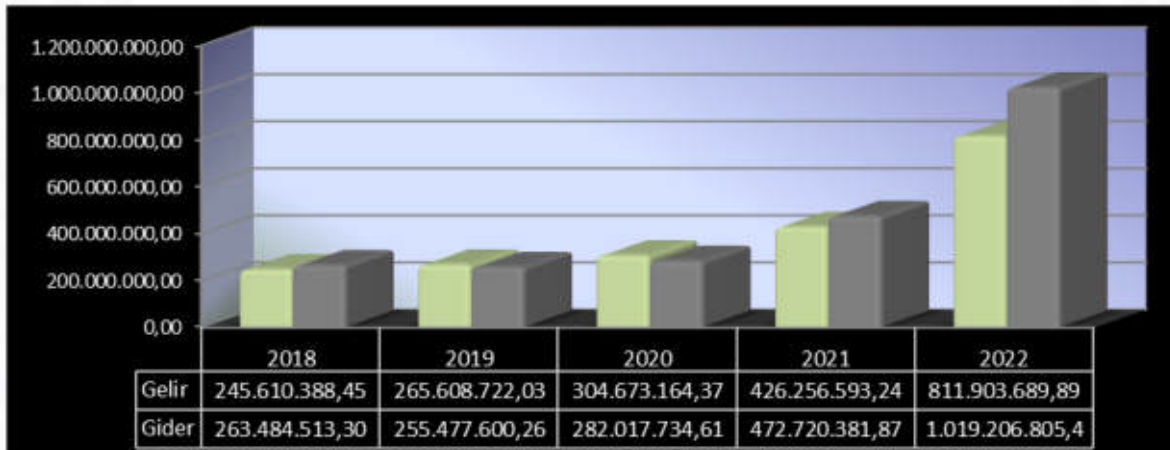


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

2022 MALİ YILI İLLER BANKASI KREDİ BORÇ DURUMU

Kredi No	Kredi Borcu	Borç Tutarı Faiz Dahil	Yıl İçinde Ödenen	2023 Yılına Devir
239547	Hamidiye Mahallesi İçme Suyu İnşaatı	5.072.154,62	1.902.057,96	3.170.096,66
248458	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kısmi Kanalizasyon İnşaatı İşi	28.529.993,04	3.003.157,20	25.526.835,84
260980	Kısmi Kanalizasyon ve Terfi Merkezleri İnşaatı	66.585.812,25	8.977.862,36	57.607.949,89
267354	3 Adet Kazıcı Yükleyici Kepçe, 1 Adet Mobil Vinç ve 1 Adet Kanal Görüntüleme Aracı Alım İşi	3.098.384,29	1.239.353,64	1.859.030,65
267501	Bisiklet Yolu Yapımı	2.134.051,80	308.935,64	1.825.116,16
267502	Bisiklet Yolu Yapımı Danışmanlık Hizmet Gideri- (DİĞER)	4.688,32	4.688,32	0,00
268738	1 Adet PMT Mekanik Mobil Stabilizasyon Plenti, 1 Adet Yükleyici ve 4 Adet Kamyon Alımı	7.622.865,62	2.526.007,19	5.096.858,43
268739	Teminatlı Denetim Danışmanlık Hizmet Gideri - (Malzeme)	46.932,75	46.932,75	0,00
271806	Nakit Kredileri	41.842.612,84	2.083.814,74	39.758.798,10
	TOPLAM	154.937.495,53	20.092.809,80	134.844.685,73

GELİR GİDER FAZLASI ÇİZELGESİ



YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022
GELİR FAZLASI	0	10.131.121,77	22.655.429,76	0	0
GİDER FAZLASI	17.874.124,85	0	0	46.463.788,63	207.303.115,60

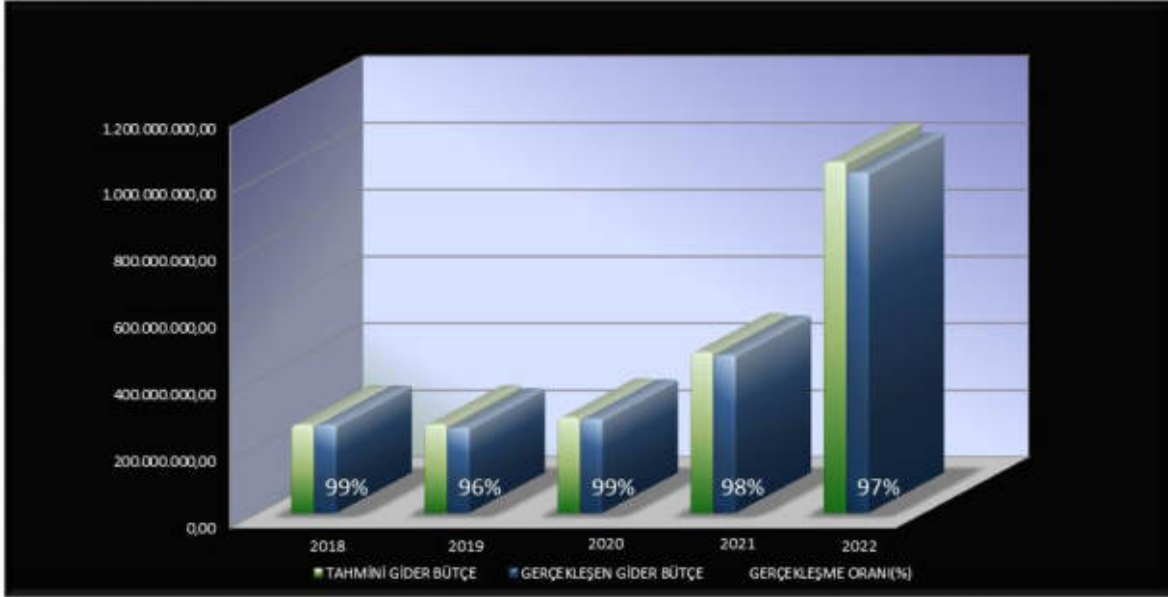


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GERÇEKLEŞME VE ARTIŞ ORANLARI

YILI	BÜTÇE	ARTIŞ	GERÇEKLEŞEN		GERÇEKLEŞME ORANI		ARTIŞ ORANI	
		ORANI (%)	GELİR	GİDER	GELİR (%)	GİDER (%)	GELİR (%)	GİDER (%)
2018	264.000.000,00	25	245.610.388,45	263.484.513,30	93	99	10	29
2019	264.800.000,00	0	265.608.722,03	255.477.600,26	101	96	8	-3
2020	285.000.000,00	8	304.673.164,37	282.017.734,61	107	99	15	10
2021	480.318.098,00	68,5	426.256.633,57	472.720.381,87	89	98	40	68
2022	1.049.933.000,00	118,6	811.903.689,89	1.019.206.805,49	77	97	90	116

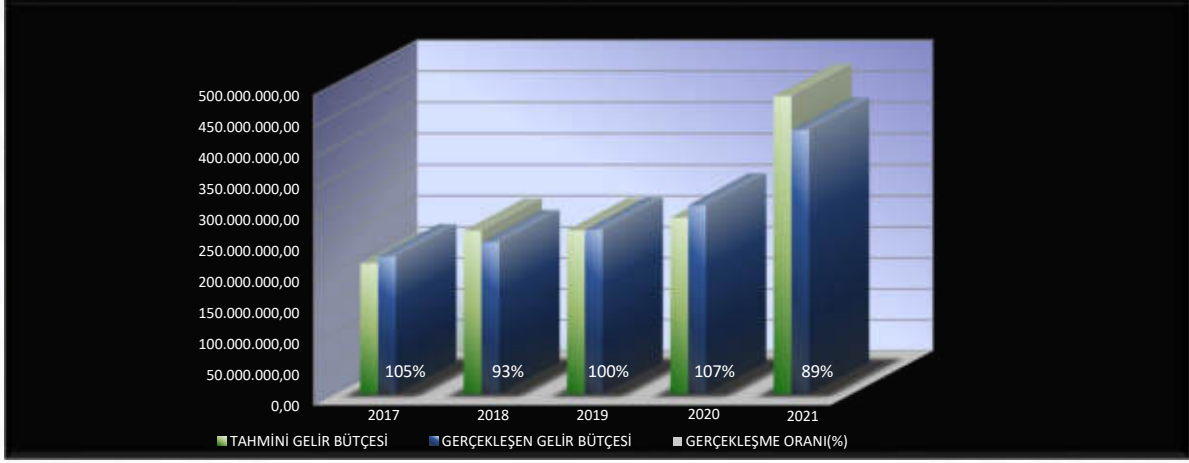
2018/2022 YILLARI ARASI GELİR GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ



YILI	2018	2019	2020	2021	2022
TAHMİNİ GİDER BÜTÇE	264.000.000,00	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00
GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE	263.484.513,30	255.477.600,26	282.017.734,61	472.720.381,87	1.019.206.805,49
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	99%	96%	99%	98%	97%

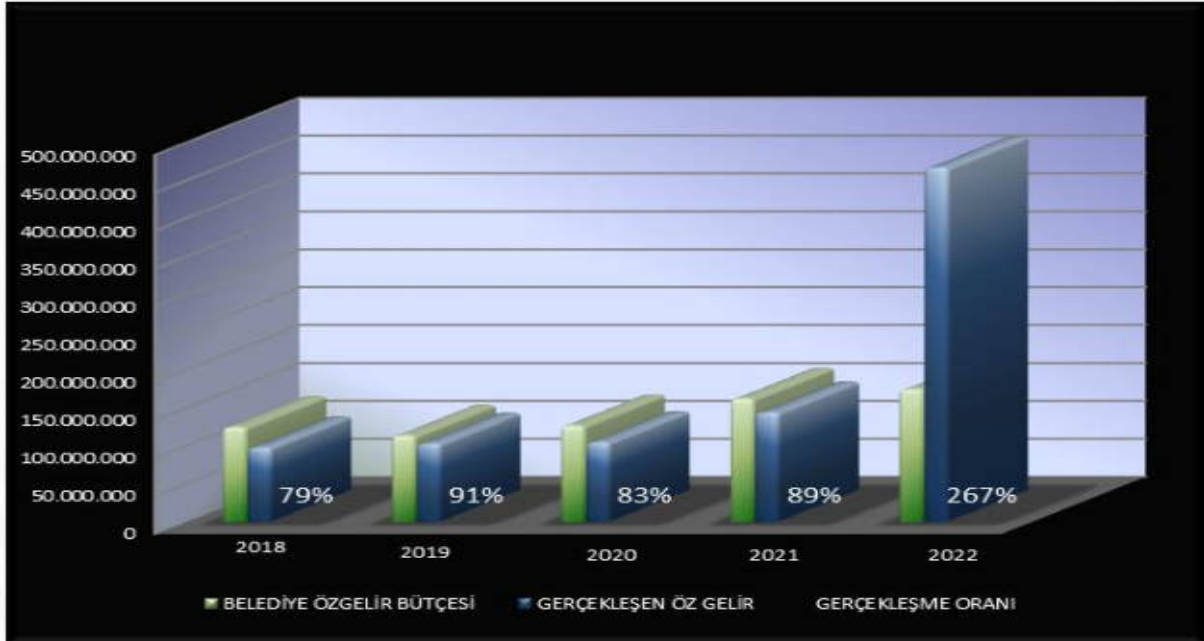


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU



YILI	2018	2019	2020	2021	2022
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	264.000.000,00	264.800.000,00	285.000.000,00	480.318.098,00	1.049.933.000,00
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	245.610.388,45	265.608.722,03	304.673.164,37	426.256.593,83	811.903.689,89
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	93%	100%	107%	89%	77%

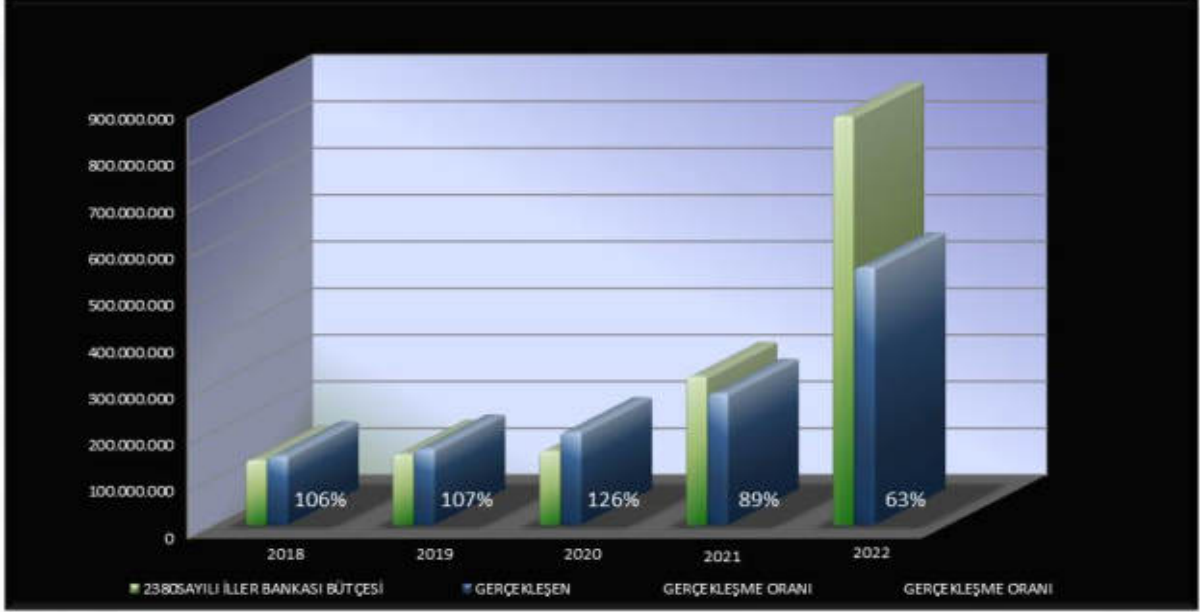
2018 /2022 YILLARI ARASI ÖZ GELİR VE İLLER BANKASI GELİRLERİ



YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022
BELEDİYE ÖZGELİR BÜTÇESİ	125.000.000,00	113.800.000,00	127.000.000,00	162.518.098,00	174.933.000,00
GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	98.261.552,25	103.312.445,30	105.314.003,67	144.577.513,79	467.306.258,07
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	79%	91%	83%	89%	267%



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU



YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022
2380 SAYILI İLLER BANKASI BÜTÇESİ	139.000.000,00	151.000.000,00	158.000.000,00	317.800.000,00	875.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	147.348.836,20	162.296.276,73	199.359.160,70	281.679.080,04	551.900.547,42
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	106%	107%	126%	89%	63%



B-1-7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğün adı : Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde Hukuk işleri Müdürü, 1 tane sözleşmeli avukat ve 3 kalem memuru olarak toplam 5 kişi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasının 5. katında 1 Müdür Odası ve 1 Servis odası olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

2-Yapılan işin adı : Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığı adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak, hukuki prosedürler çerçevesinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlarımıza cevap vermek, belediyemizin diğer birimlerince sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek. Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

Kurum içinde bütün birimlerle, kurum dışında da Adliye, Valilik, Tapu Müdürlükleri, Nüfus Müdürlüğü ve Baroyla iş birliği içinde çalışmak.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

Belediye Başkanının hizmeti ile ilgili emirleri yerine getirmek, belediye kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki mevzuata göre çözümler getirmek.

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerin de müdürlük vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğini temsil etmek. belediye adına icra işlemleri yürütmek. Belediye adına adli ve idari mercilerde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve neticelendirmek. Dava açmaya ve savunmaya esas olmak üzere ilgili müdürlüklerden bilgi ve belge istemek. Savcılık soruşturmaları ile ilgilenmek. İdari ve adli davalarda gerekli bilgiler hazırlamak ve davalarda Belediyeyi temsil etmek.

Davalara ilişkin duruşmaları takip etmek, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirmek, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurmak.

Kanunların, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmasını gerekli gördüğü inceleme, denetleme hizmetlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

6325 Sayılı Hukuk uyuşmazlıklarında arabuluculuk gereği işten ayrılan veya emekli olan çalışanlar ile işçi alacakları ile ilgili ve ticari anlaşmazlıklar ile ilgili arabuluculuk görevlerini yerine getirmek. Bu şekilde yapılan görüşmeler neticesinde belediyemiz aleyhine açılan iş davalarının asgari düzeye indirilmesini sağlamak.



3-Yapılan işler : Birim olarak yaptığımız işleri 3 başlık altında toplayabiliriz.

- 1- İdari Çalışmalar
- 2- Dava ve Takip İşleri
- 3- Mütalaa ve Yazışmalar

1-İdari Çalışmalar

Yukarıda da bahsettiğimiz gibi Belediye Encümeninin ve müdürlüklerin tereddüde düştüğü hukuki konularda yasa, yönetmelik ve içtihatlar göre görüş bildirilmektedir.

Aleyhimize dava açılmasını önlemek amacı ile birimizce çalışmalar yapılmakta diğer birimlerin ihtilafa düştüğü hukuki konularda yardımcı olunmaktadır.

Başkanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda, diğer birimlerle ortaklaşa çözümlenmesi istenen konularda işlerin mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2-Dava ve takip işleri.

a-İdari Davalar :

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan idari kararlara ve belediye başkanlığının yaptığı idari işlemlere karşı ilgililerince açılan davalar takip edilmektedir.

İdari davalar imar plan tadilatları ve imar yasasının uygulanmasına ilişkin işlemlerin iptali ile ilgili, belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin yapmış oldukları idari işlemlerle ilgili vatandaşların açtığı iptal ve tam yargı davaları olup halen devam eden davalar birimizce titizlikle takip edilmektedir. Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından açılan dava sayısı 2022 yılında ise toplam 26 adet dava açılmıştır. Bu davaların büyük bir kısmı vatandaşlar tarafından imar uygulamalarına karşı açılan davalardır. Bu davalardan aleyhimize sonuçlanan davalar ise süresi içerisinde müdürlüğümüz tarafından temyiz edilmiştir. Ayrıca halen devam etmekte olan davalara birimizce gerekli özen gösterilmektedir. 2022 yılında idare mahkemesinde olan davaların müdürlüklere göre tasnifi şöyledir.

2022 yılında 26 adet idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan davalarda 5 adet dava lehe sonuçlanmıştır. Diğer davalar halen devam etmektedir.

2022 Yılı İdare Mahkemesi Davaları	
Etüt Proje Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4
İnsan kaynakları Müdürlüğü	1
İtfaiye ve Su işleri Müdürlüğü	4



b-Adli Yargıdaki Davalar :

Halen birimimiz tarafından takip edilen belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarına girilmektedir. 2022 yılında belediyemiz leh ve aleyhine toplam 36 adet dava açılırken 2021 yılında ise 49 adet dava açılmıştır. Açılan bu davaların büyük çoğunluğu vatandaşlarımızın açtığı ve belediye başkanlığımızın da hisseleri bulunan parsellerle ilgili davalı olduğu İzaleyi Şuyu davaları, Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan ve bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmamız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menı ve kal davaları; belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, tapu iptal ve tescil ve tapu tahsile ilgili tescil davalarıdır. Diğerleri ise İş Mahkemesine açılan fazla mesai istemi ve hizmet tespiti ile ilgili davalardır. Ayrıca zabıta müdürlüğünce mühürlenmiş işyerlerinin mühürünün izinsiz olarak kırılması, kamu malına zarar verme, hırsızlık gibi olaylarda savcılığa suç duyurusunda bulunulmuş, açılan davalar takip edilerek zanlıların gerekli cezayı alması sağlanmıştır.

2022 Yılı Hukuk ve Ceza Davaları	
İş Mahkemesi (Fazla mesai, Kıdem tazminatı)	8
İzaleyi Şuyu (Ortaklığın satış yolu ile gid.)	3
Asliye Hukuk Mahkemeleri (Tapu ip.tes. alacak ve diğer davalar)	20
Kamulaştırma	2
Kamu malına zarar verme ceza mahkemesi	3

3-Mütalaa ve yazışmalar

Ayrıca birimimizce halkla ilişkili konularda en üst düzeyde duyarlılıkla vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Belediyemizin kendi bünyesinde bulunan birimler ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla olan yazışmalar yapılmaktadır. Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilerek yardımcı olmaya çalışılmaktadır.



B-1-8- BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Aksaray Belediyesi Basın Yayın Müdürlüğüne 2022 yılında yapılan faaliyetler;

- Ulusal ve Yerel basında bunun yanı sıra internet haberliği yapan Ulusal ve Yerel Medya Temsilciliklerine Aksaray Belediyesi faaliyet ve hizmetleri ile Belediye Başkanı Dr. Evren Dinçer ile ilgili 611 Adet fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, haber ajansları, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine servisi yapılmaktadır.
- Yine, bu süre zarfında Ulusal yayıncılığa geçen Yerel TV ve Ulusal TV haber ve sosyal içerikli programlarda dahil olmak üzere 13 canlı yayın programı gerçekleştirildi.
- Belediye faaliyetleri ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlı düzenli basın toplantısı düzenleniyor.
- 2022 yılı içerisinde esnaflarla buluşma toplantıları yapıldı. Esnafların istek ve talepleri değerlendirildi.
- Düzenli olarak yapılan halk gününün sürekliliğini sağlamak için vatandaşlarımızı mahallerinde ziyaret ederek onların görüş ve önerilerini aldık.
- Aksaray Belediyemizin Ramazan Ayında geleneksel hale getirdiği Ramazan Pidesi ve Tahinli dağıtımını 2022 yılının Ramazan ayında da sürdürdü. Şehir merkezi başta olmak üzere merkez ilçe ve köylerde 100 Ramazan pidesi ve 30 bin tahinli pide dağıtımını gerçekleştirdi.
- Ramazan ayı boyunca her gün 2 bin aileye sıcak yemek servisi yapıldı.
- Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi'nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sosyal medya üzerinden (twitter, instagram, facebook vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile dergi, borşür gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur.
- Belediyemize ait fotoğraf makinası ve kamera ile kayıt altına alınan Belediye Hizmeti, faaliyetine dair fotoğraf, görüntü gibi tüm dokümanlar yine elektronik ortamda müdürlüğümüz arşivindedir.
- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Aksaray Belediye Başkanı ve Aksaray Belediyesi hakkında çıkan haberler aylık olarak arşivlenmektedir.
- Belediye Başkanı'nın basın açıklamalarının yanı sıra, gündeminde Aksaray Belediyesine ait projeler ve hizmetler olan televizyon programı arşivlenir ve kurumsal sitede yayınlanır.
- Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmiştir.
- 2023 Yılında ajanda ve takvim çalışması yapılmıştır.

AKSARAY BELEDİYESİ WEB TV 2022 YILI FAALİYETİ

- 2022 yılında 392 adet görüntülü haber 46 Adet Canlı Yayın ve 2672 adet tanıtım videosu yapılmıştır.
- 2022 yılında Youtube hesabımızda yaptığımız paylaşımlarda 2.6 Milyon gösterim, 49,7 bin izlenme süresi, 186 bin etkileşim ve 3,7 bin yeni abone elde edilmiştir.
- Facebook sayfamızda, 800 bin görüntüleme, 3710 etkileşim elde edilmiştir.
- 2022 yılında 22 program yapıp toplamda 156 bölüm çekimi yapıp yayınlanmıştır.



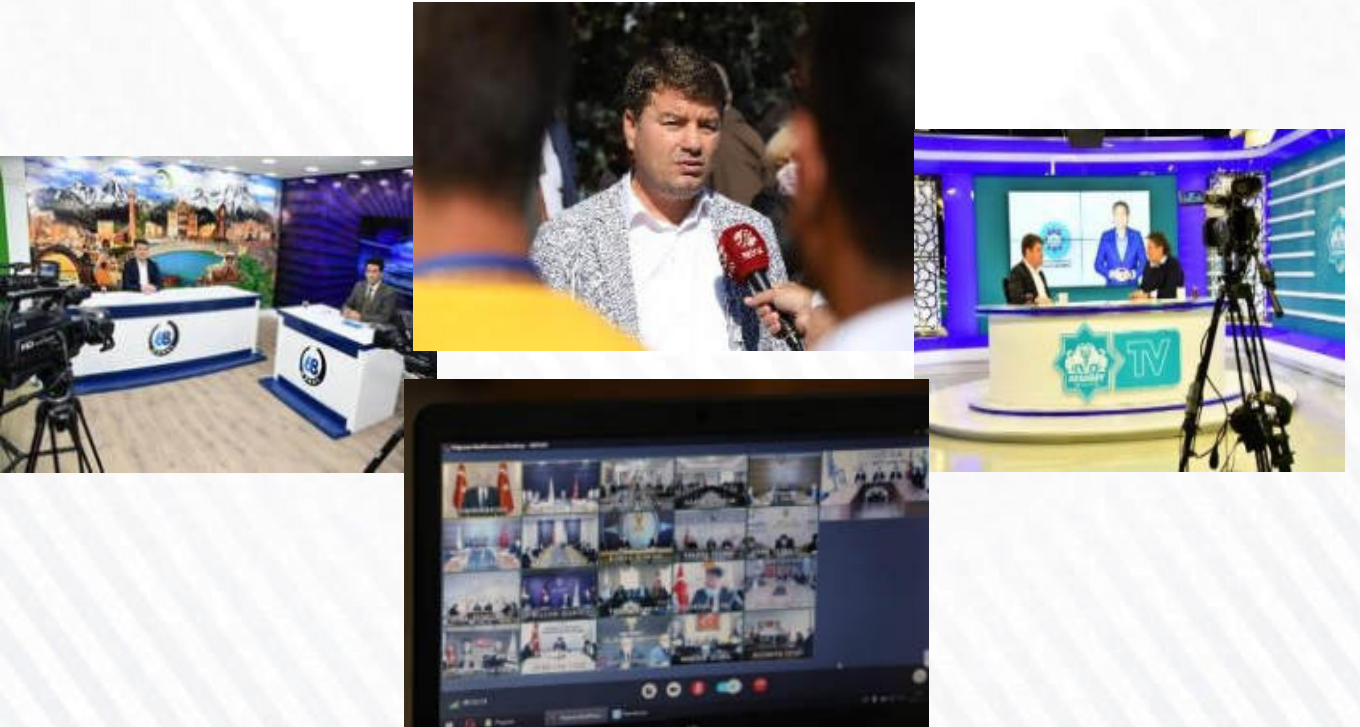
AKSARAY BELEDİYESİ BİLGİ EDİNME BÜROSU – SOSYAL MEDYA

2022 yılında Dr. Evren Dinçer, Aksaray Belediyesi, Gurbetteki Aksaraylılar sayfası sosyal medya hesaplarından gerekli paylaşımlar, duyurular, projeler, etkileşimler ve çekilişler ile hem yurtiçinde hem de yurtdışında şehrimizin tanıtımını yapıyoruz.

- Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarımızdan toplamda 2432 mesaja karşılık verilmiştir.
- Aksaray Belediyesi Facebook hesabı takipçi sayısı 26,212'den 29.000 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi Instagram hesabı takipçi sayısı 42.553'den 52.040 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi Twitter hesabı takipçi sayısı 26,479'den 30.561 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi olarak Twitter'da yapmış olduğumuz paylaşımlardan 2022 yılında toplamda 11.500.000 kişiye erişim sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız Sn. Dr. Evren Dinçer'in Facebook hesabı takipçi sayısı 40,840'dan 42.506 kişiye çıkartılmıştır.
- Aksaray Belediyesi olarak Twitter'da yapmış olduğumuz paylaşımlardan 2022 yılında toplamda 25 milyon görüntüleme elde ettik.
- Sosyal Medya Birimi olarak 2022 yılında toplamda 510 adet drone (video ve fotoğraf) görüntüsü çekildi.

ANINDA ÇÖZÜM BİRİMİ

2022 yılında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 8 birimden toplamda 932 talep gelmiştir. Bu gelen taleplerden 748 adet olanı tamamlanmış olup 2023 yılında da devam edecek şekilde 489 adet talep incelenmiş olup işlemleri devam etmektedir.





Performans Bazında İzleme ve Sonuç Değerlendirme tablosu

Yıl/Dönem	2022
Birim Adı	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Performans	2022 Yılı Performans İzleme Ve Sonuç Tablosu

Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Gösterge Hedefi	Gerçekleşen Gösterge	Gerçekleşen %	Sapma %
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek	Bilgi edinme sürecini gerçekleştirilmesi	Bilgi edinme taleplerinin karşılanması	100 %	95%	95	5
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile iletişim ve tanıtım faaliyeti yürütmek	Kurumla ilgili haberlerin derlenerek hazırlanması ve servis edilmesi	Kurum ile ilgili günlük haberlerin servis edilme sıklığı	3 adet	3 adet	100	-
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile iletişim ve tanıtım faaliyeti yürütmek	Kurumla ilgili haberlerin derlenerek hazırlanması ve servis edilmesi	Kurum ile ilgili günlük haberlerin takibi	100%	95 %	95	5
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile iletişim ve tanıtım faaliyeti yürütmek	Kurumsal web sitesinin güncellenmesi	Kurumsal web sitesinin güncellenme oranı	100%	99%	99	1
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile iletişim ve tanıtım faaliyeti yürütmek	Temel atma, açılış, basın toplantısı ve organizasyonlar gerçekleştirilmesi	Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleşen organizasyonlar	100 adet	84	84	16
Hizmet odaklı çalışma yöntemi ile iletişim ve tanıtım faaliyeti yürütmek	Tanıtım amaçlı kitap, dergi, broşür ve CD hazırlanması ve alınması	Tarihi kültürel ve proje tanıtımı için basılan kitap, dergi ve broşür sayısı	16500 adet	16500	16500	-



B-1-9- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Sunulan Hizmetler

- Aksaray Belediyesi'nin çeşitli plan, program ve yürüttüğü projeler ile üstlendiği misyonun kamuoyunca anlaşılması ve benimsenmesi için çeşitli çalışma ve etkinlikleri; bülten, broşür, kitapçık, dergi, kitap olarak süreli ya da süresiz yayınlar hazırlamak.
- Aksaray Belediyemiz tarafından yapılan çeşitli toplantı (panel, konferans, söyleşi, bilgilendirme toplantısı, açık oturum, forum, mahalle buluşmaları, esnaf buluşmaları) şenlik, festival, temel atma, açılış törenleri gibi organizasyonların gerekli tüm açık hava görsel çalışmalarını, tanıtım broşürleri, reklam çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak.
- Vatandaşların, beklenti ve eğilimlerinin ölçülmesine yönelik olarak; anket, gözlem, mülâkat, içerik çözümleme, yazılı kaynakları değerlendirme gibi çeşitli veri toplama tekniklerinin uygulanmasını sağlamak.
- Yerel yönetimin hizmet etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak plan, proje ve uygulamalar için izleme göstergeleri ve başarı kriterleri geliştirilmesine destek vermek.
- Çağrı merkezi olarak belediyemizin hizmetleri doğrultusunda vatandaşlardan gelen istek, talep ve önerilere geri bildirim yapmak ve bu istek konularını ilgili birimlere havale etmek.

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Aksaray Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2022 yılında yapılan faaliyetler;

- Bu yıl ilkinizi düzenlediğimiz Bilim Festivalinin kurumsal kimlik çalışması, etkinlik alanının reklam, tanıtım ve bilgilendirme ürünlerinin üretiminin yapılarak yerleştirilmesi sağlandı.
- Bilim Festivalimizde kurumumuzun tanıtımı ve misafirlerimizin ağırlanması adına uygun zemin, projelerimizin yansıtılacağı 3*6 ebadında LED Ekran temini sağlanarak standların hazırlanıp, bilgi ve proje kitapçıklarının dağıtılması sağlandı.
- Yarı yıl tatili döneminde "Karneni Getir Sinema Biletini Götür" kampanyası kapsamında 18 Bin öğrencimize "Kesişme İyi ki Varsın EREN ve Aslan Hürküş Kayıp Elmas" filmlerinin sinema biletini ücretsiz dağıtarak, ailelerin ve gençlerin iletişim bilgileri alınıp belediyemizin sms sistemine kaydı gerçekleştirilmiştir.
- Hamidiye Mahallesi'nde başlatılan Kentsel Dönüşüm Projesi lansmanının salon reklam tanıtım hizmetlerinin yapılması, gelen misafirlerin ağırlanması, Led ekran kurulumu ve ekranda gösterilmek üzere video montajı gerçekleştirildi.
- Bisiklet festivalinin kurumsal kimlik çalışması yapılmış olup, alanda düzenlenecek olan çekiş için kayıtların alınıp program içerisinde çekilişin düzenlenmesi yapıldı.
- Gençlik Buluşmaları kapsamında 5 ayrı program düzenlenip gençlerle bir araya gelip hediye dağıtımı ve gelen taleplerin karşılanması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın hizmetine sunulması üzere faaliyete geçirdiğimiz 7 ayrı hizmet yerlerinin açılış reklam tanıtım ürünlerinin hazırlanması, protokol karşılanması ve kurdele kesimi gerçekleştirildi.
- Belediyemizin faaliyetleri, projeleri, tanıtımları ve duyurularının yayınlanacağı 143 Adet Billboard, 70 Adet CLP (çift yüzlü) ve 12 Adet Megalight (çift yüzlü) Toplam 225 Adet İlan Reklam Araçlarının İşletmeciliğini kiralama ihalesi gerçekleştirildi.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin faaliyetleri, projeleri, tanıtımları ve duyurularının yayınlanması adına 2000 adet Billboard, 250 adet Megalight ve 1000 adet CLP'nin 2022 yılı içerisinde basım ve asım işi ihalesi gerçekleştirildi.
- Alt ve Üst geçitlerde bulunan 18 adet köprü üzeri brandalara uygun görülen projelerin tasarımları yapılarak değişimi gerçekleştirildi.
- Şehrimizin tarihi, kültürü, belediyemizin projelerinin yer aldığı Bereket Dergisinin içerik oluşturmak için ilgili kurumlarla görüşülmesi, tasarımı hazırlanarak baskıya hazır hale getirilip ilgili müdürlüğe teslim edildi.
- Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin faaliyetlerin yer aldığını Proje tanıtım kitapçığı tasarımı yapılarak baskısı gerçekleştirilip dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimizde düzenlenen Tarım Fuarında, belediyemize ait stant tasarımı, gelen ziyaretçilerin karşılanması ve tanıtım kitapçıklarımızın dağıtımı gerçekleştirildi.
- Haydi Konuş Bakalım münazara yarışması finalinin ödül töreninde kullanılmak üzere hediye çeki reklamları hazırlandı.
- 10 Ocak Gazeteciler gününde şehrimizde faaliyet gösteren basın mensubu için yemek programı düzenlenip hediyeler takdim edildi.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen iftar, toplantı ve etkinliklerde misafir karşılama ve hediyelerin dağıtımı gerçekleştirildi.
- 3 Aralık Engelliler gününe özel düzenlenen akülü araç dağıtım töreninde , salon temini, sahne arkası görsel montajı, misafir ağırlama, hediye temini ve salon süslemesi gerçekleştirildi.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla düzenlenen fidan dikme programında konuşma platformunun hazırlanması, fidan dikiminde bulunan protokollerin isimlerinin sac plaketlerinin hazırlanması gerçekleştirildi.
- Açılış gerçekleştirilen Paşacak Kitap Konağı için sahne arkası görselin hazırlanması ve gelen misafirlerin karşılanması gerçekleştirildi.
- Geleneksel olarak bu yıl 4.'sü düzenlenen Gurbetçi Buluşması için sahne arkası ve anı köşelerinin hazırlanıp kurulumu gerçekleştirildi.
- Tarım ve Orman Bakanımız Sn. Vahit Kirişçi'nin katılımıyla gerçekleşen organizasyonda Belediye Başkanımızın sunumu dijital ve baskı ortamında hazırlanıp toplantı esnasında hazır hale getirilmiştir.
- Bu yıl ilki düzenlenen Çocuk Festivali'nde kurumsal kimlik çalışması, reklam alanlarının hazırlanıp, montajı, açık hava reklamlarının yayınlanması ve gösteri ekipleri için ilgili kurumlarla görüşülüp akrobasi gösterisi gerçekleştirildi.
- Vize haftası etkinliklerinde ASÜ Merkez Kütüphanesinde 550 öğrencimize trileçe tatlısı ikramında bulunup, Belediye Başkanımız ile gençleri bir araya gelmesi sağlandı.
- Vize haftası etkinliklerinde ASÜ Merkez Kütüphanesinde öğrencilerimize Lokma tatlısı ve sıcak çorba ikramında bulunuldu.
- Aksaray Bilim Merkezi'nde düzenlenen 8. Uluslararası Girişimcilik Sosyal Bilimler Konferansı için kurumsal kimlik çalışması, baskılı reklam ürünleri, sertifika ve plaket ürünlerinin hazırlanıp teslimi gerçekleştirildi.
- Şehit Eren Bülbül Parkı açılış töreninde sahne arkası reklam çalışmaları, tanıtım broşürleri dağıtımı ve Park Totem levhası montajı gerçekleştirildi.
- Geleneksel olarak düzenlenen sünnet şöleni için reklam alanlarının hazırlanması, klasik araç konvoyu ve 2 adet BigBus'un ücretsiz temini gerçekleştirildi.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sn. Murat Kurum'un katılımıyla gerçekleşen programlarda kahvaltı salonu ve otel de konuşma arkası platformların hazırlanması, 15 Temmuz Milli İrade Meydanı'nda kurulan sahnenin görsel çalışması ve Belediye Başkanımız Sn. Dr. Evren Dinçer'in projelerin (Kentsel Dönüşüm, millet bahçesi) sunumlarının görsellerinin baskılarının hazır hale getirilmesi gerçekleştirildi.



AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU

- Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Sn. Jülide Sarıeroğlu'nun katılımıyla gerçekleşen organizasyonlarda sunum kitapçığı hazırlanması ve kitap konağı açılışı için gelen misafirlerin karşılanması sağlandı.
- Bu yıl 4.'sü düzenlenen Kitap Günleri'nin kurumsal kimlik çalışması, alan içerisinde reklam ürünlerinin hazırlanması, çevre illerden açık hava reklam çalışmalarının yapılması ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.
- Belediye hizmetlerimiz ile ilgili görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi anket düzenleyip rapor haline getirilerek gerekli sunumları gerçekleştirdik.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan açık hava reklam alanlarında 750 adet billboard, 100 adet megalight, 283 adet CLPlerde belediyemizin faaliyetleri, duyuruları ve mesajlarının yer aldığı görseller yayınlandı.
- Belediye Başkanımızın tarafından verilmek üzere sertifika ve başarı belgeleri tasarımı yapıp, gerekli organizasyonlar düzenlenerek uygun görülen personellere takdim edildi.
- Şehrimize gelen öğrencilerin ikametlerini taşımaları adına üniversite içerisinde stant açarak ikametgah taşıma kampanyası düzenlendi.
- İkametgahını taşıyan üniversiteli öğrencilere Aksaray tanıtımı adına Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kültür gezisi gerçekleştirildi.
- Kurum içerisinde ilgili müdürlüklere grafik tasarım, broşür, tabela ve baskılı materyal desteği verildi.
- Çağrı merkezi olarak 24.345 İstek ve şikayet, 28.863 bilgilendirme, 17.461 geri arama ve 2.182 diğer aramalar olmak üzere toplamda 72.861 görüşme gerçekleştirildi.







B-1-10- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun ve yasaların verdiği yetki çerçevesinde Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde ticaretin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, üretici ve tüketici ile sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin hak ve menfaatlerinin dengeli ve eşit şekilde korunmasını sağlamak, bu konuda gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. Hizmetlerinde sürekli iyileştirme sağlayan şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi olmak için çabaların yoğunlaştırılmasını sağlamaktır.

Hal Müdürlüğü olarak, değişim ve gelişimleri analiz etme, verimliliği artırmak için uygun stratejiler geliştirmeyi, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir Hal yönetimi olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

KURULUŞ

Aksaray Belediyesi Sebze ve Meyve Toptancı Hal'i 1984 yılında 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesinin 58. bendine göre kurulmuş olup; 80 Sayılı Haller Kanunu ve daha sonrasında 1995 yılında çıkarılan 552 sayılı KHK ile yönetilmiş olup, şu an ise 26/03/2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyve Hal Kanununa istinaden çıkarılan 07/07/2012 tarihli ve 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre yönetilmektedir.

1984 yılında kurulmuş olan Aksaray Belediyesi Toptancı Sebze ve Meyve Hal'i 14/05/2007 yılında yeni yapılan mevcut yerine taşınmıştır. Hal kompleksimizde 38 adet işyeri bulunmaktadır. 38 adet işyeri de faaliyet göstermektedir. İdari bina, Sosyal tesis (Mescit, kafeterya, tuvalet), 80 tonluk kantar ve giriş çıkış kontrol noktası bulunmaktadır. Her bir dükkân;

168 m² kapalı alan

168 m² dükkân önü üzeri kapalı sundurma

72 m² boş kasa alanı olmak üzere toplam 408 m² alana sahiptir.

Hal düzeninin ve temizliğinin sağlanması, serbest piyasa koşullarında sebze ve meyve fiyatlarının korunması, Hal dışında toptan satışların engellenmesi, Hal kompleksinin 5957 sayılı kanun gereği Hal Kayıt Sistemi üzerinden sebze ve meyve ürünlerinin kayıt altına alınması ve denetlenmesi, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 7 Memur, 2 Belediye işçisi, 8 Azmi Milli Şirket personeli ve 1 mevsimlik temizlik Personeli olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet verilmiştir.

SEBZE VE MEYVE HAL'İNE ÜRÜN GİRİŞ İSTATİSTİKLERİ

Sebze ve Meyve Hali'ne 2022 Yılı Kayıtlarımıza göre;

Ocak Ayı: 181 araç ile 1.956.156 kg

Temmuz Ayı 193 araç ile 3.701.221 kg.

Şubat Ayı: 190 araç ile 2.029.914 kg

Ağustos Ayı: 191 araç ile 2.203.559 kg.

Mart Ayı: 187 araç ile 1.946.830 kg.

Eylül Ayı: 178 araç ile 2.092.169 kg..

Nisan Ayı: 225 araç ile 1.996.100 kg.

Ekim Ayı: 169 araç ile 1.946.339 kg.

Mayıs Ayı: 239 araç ile 2.756.896 kg.

Kasım Ayı: 221 araç ile 2.638.363 kg.

Haziran Ayı: 295 araç ile 4.801.388 kg..

Aralık Ayı: 247 araç ile 2.829.572 kg.

Olmak üzere Toplamda 2.516 araç ile 30.898.507 kg. Ürün girişi olmuştur.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ KALEM BİRİMİ VE GÖREVLERİ

1. Resmi kurumlar ve kurum içi gelen/giden evrakları takip ederek kayıt altına almaktadır.
2. Hal içi esnaflarımızın sicil dosyalarının kontrolünü yapıp evraklarının güncel olup olmadığını takip etmektedir.
3. Toptancı sebze ve meyve haline giriş yapan bildirimli araçların Hal Kayıt Sistemi üzerinden kontrolü sağlayıp ürünlerin sayısal verilerini kayıt altına almaktadır.
4. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri istendiğinde ilgili birimlere gönderilmektedir.
5. Kayıt altına alınan sebze ve meyve verileri Türkiye İstatistik Kurumuna (TÜİK) her ayın sonunda web sayfası üzerinden girilmektedir.
6. Hal esnafları ve pazarcıların herhangi bir sorunla karşılaşmaları halinde anlık olarak yardımcı olunmaktadır.
7. Hal esnafına, pazarcı esnafına ve toptan ürün almak isteyen vatandaşımıza hizmet veren Hal Kompleksinin çevre ve iç düzeninin bakım onarım, temizlik gibi hassas görevlerin aksatılmaması için takibini yapıp eksikleri gidermektedir.

KONTROL VE DENETLEME BİRİMİ

Denetim Ekiplerimiz Tarafından Semt Pazarlarının Denetimi Aralıksız Olarak Devam Etmektedir.

5957 sayılı hal kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Hal'e giriş yapan araçların Hal Kayıt Sistemi üzerinden bildirimlerinin kontrol edilmesi, bildirim yapmadan satış yapanlar ile Hal dışında toptan satış yapanların tespiti için ilimizde kurulan semt pazarlarda kontrol ve denetimlerimiz günlük olarak devam etmektedir. Belli periyotlarla da semt pazarları dışında ve mahallelerde denetimlerimiz yapılmaktadır.

TESİS VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüz Tarafından Hal İçi Temizlik Faaliyetlerimiz Her Gün Planlı Olarak Devam Etmektedir.

Temizlik personellerimizle, "daha temiz ve sağlıklı uygun çevre" düşüncesine bağlı kalıp, blok ön ve arkalarında sürekli olarak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2021 YILI GELİR GİDER KALEMLERİ VE MİKTARLARI

Hal Rüşumu: 902.432,00-TL.

Hal Giriş Ücreti: 202.179,00-TL.

Gecikmiş Hal Rüşum Borçları: 46.113,00-TL.

Kantar Tartım Ücreti: 35.250,00-TL.

Dükkan Kira Ücreti: 351.261,00-TL.

Durak İşgal Ücreti: 1.950,00-TL.

Dükkan Devir Ücreti: 30.240,00-TL.

Gecikme Zammı: 9.812,00-TL.

Dükkan Teminat Bedeli: 63.920,00-TL.

Teberru: 7.251,00-TL.

Olmak üzere toplamda **1.650.408,00-TL.** gelir elde edilmiştir.



B-1-11- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Şehrin daha yaşanabilir ve günün şartlarına uygun kılınması yönünde her türlü program ve hizmet hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
- Şehir paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Proje yarışmaları düzenlemek
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halkın katılım toplantıları düzenlemek
- Şehir ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak uzman kişilerden danışmanlık almak.
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak
- Yörenin doğal ve kültürel değerleri ile araştırma ve tespitler yapmak bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- Şehir envanterinin oluşturulmasını sağlamak
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak günün şartlarına uygun uygulama örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde yürütmektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Etüt Proje Müdürlüğü, müdür odası ve personel odaları olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir. 1 adet belediye 1 adet kiralık olmak üzere 2 araç ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

MALZEMENİN ADI	ADET
NOTEBOOK	1
TARAYICI	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1
GÜÇ KAYNAĞI	1
BİLGİSAYAR KASASI	17
LCD MONİTÖR	17
YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNASI	1
KLİMA	5
TELEFON	3



2- Sunulan Hizmetler:

Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 ve 4735 sayılı yasalar kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesidir.

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile müdürlüğümüz yönetmeliğinde bulunan maddeleri en iyi şekilde uygulayıp, yasalara göre iş ve işlemlerimizi gerçekleştirmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz hedef ve stratejileri doğrultusunda kentsel kalkınma yönünde çalışmalar ve projeler yapmak, yaptırmak ve geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, amaçlarımız doğrultusunda çalışmasını sağlamak amacıyla;

- 1- Yeniliklere açık olmak
- 2- Hesap verebilir anlayışını egemen kılmak
- 3- Etkin verimli hizmet sunmak için teknolojik gelişmeleri ve yenilikleri birimlere yansıtma
- 4- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve katılımı vazgeçilmez kılmak
- 5- Amaçlarımız doğrultusunda hazırlanan projeleri çözümlenmek
- 6- Ekip çalışması, takım ruhu, paylaşımcılık, üretkenlik, esneklik ve sahiplik bilinci açısından mevzuat değişiklikleri ve gelişmeleri birim çalışanlarına aktarmak
- 7- Gelişime açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir birim olmak temel politikamızdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

- a) Müdürlüğün yazışma işlerini düzenli olarak yürütmek,
- b) Yazışma işlemi tamamlanan evrakların Müdürlükten çıkışını yapmak ve çıkan evrakın kalan nüshalarını arşivlemek,
- c) Müdürlük personelinin özlük işlerinin (işe başlama, her türlü izin, emeklilik, rapor v.s.) takibini yapmak ve personelle ilgili yapılan yazışmaları sicil dosyalarında arşivlemek,
- d) Müdürlük için gerekli tüm malzemeleri temin etmek,
- e) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak
- f) Müdürlükle ilgili her türlü dosya, klasör, pafta v.b. belgenin ve evrakın düzenli ve kolay ulaşılabilir şekilde arşivlenmesini ve korunmasını sağlamak,
- g) Projeleri tamamlanan işlerin ihale dokümanlarını hazırlamak,
- h) İhale ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak,
- i) Yüklenici hak edişlerini hazırlamak,
- j) Geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- k) Toplamda gelen evrak 720, giden evrak 510 adet evrak kaydı yapılmıştır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

PROJE: 10 KURTULUŞ MAHALLESİ 212 ADA 1 NOLU PARSEL HACILAR HANI BİNASI TADİLAT YAPIM İŞİ

İL İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ KURTULUŞ MAHALLESİ
İHALE TARİHİ	21.04.2022
YÜKLENİCİ	MEHMET ALİ SEZGİN
SÖZLEŞME BEDELİ	1.047.017,45 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	16.05.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.05.2022
İŞİN SÜRESİ	60 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	05.09.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE: 2 BEDİR MUHTAR MAHALLESİ 94 ADA 163 NOLU PARSEL ÜZERİNE CAMİİ VE MÜŞTEMİLATI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İL/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ BEDİR MUHTAR
İHALE TARİHİ	10.08.2022
YÜKLENİCİ	ULUBAŞ OTO. İNŞ. NAK. TİC. VE SAN. LTD.ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	15.550.428,52 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	26.08.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.08.2022
İŞİN SÜRESİ	100 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	26.03.2023
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PROJE: 3 HASSAS MAH. KAPALI PAZAR (CUMA PAZARI) YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ HASSAS MAH.
İHALE TARİHİ	08.02.2022
YÜKLENİCİ	YAVUZ ÇELİK KONTRÜKSİYON İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	8.865.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	04.03.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	04.03.2022
İŞİN SÜRESİ	270 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	28.11.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE: 4 BAHÇESARAY MAHALLESİ 7744 ADA 2 NOLU PARSEL ÜZERİNE İŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ BAHÇESARAY MAH.
İHALE TARİHİ	14.04.2022
YÜKLENİCİ	YEŞİLYURT TAAH. VE İNŞAAT MİM. MÜH. PEY. TUR. LTD.ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	15.480,000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	01.05.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	09.05.2022
İŞİN SÜRESİ	210 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	05.12.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE : 5 MERKEZ İLÇE EREĞLİKAPI MAH. SELÇUKLU CAMİİ VE KÜLLİYESİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ EREĞLİKAPI MAH.
İHALE TARİHİ	03.11.2022
YÜKLENİCİ	AKSARAY ANADOLU İNŞAATÇILIK İML.İŞLT. TUZ. DOĞALGAZ TİC. VE SAN. AŞ.
SÖZLEŞME BEDELİ	92.500.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	30.11.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.12.2022
İŞİN SÜRESİ	450 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	27.02.2024
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR



PROJE :6 CUMHURİYET VE NAKKAŞ MAHALLERİNDEKİ SPOR TESİSLERİNE EK BİNA YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ NAKKAŞ VE CUMHURİYET MAH.
İHALE TARİHİ	31.03.2022
YÜKLENİCİ	MUZAFFER BUĞRA ELMA
SÖZLEŞME BEDELİ	1.779,500,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	25.04.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	25.04.2022
İŞİN SÜRESİ	150 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	21.09.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PROJE :7 AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE DORUKİNİ MAH. 132 ADA 37 VE 38 PARSELER ÜZERİNE YENİ MEZAR ALANI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ DORUKİNİ MAH.
İHALE TARİHİ	07.07.2022
YÜKLENİCİ	NİZAMETTİN GÖRENTAŞ, HEKİM OĞLU ULAŞIM, ARTOS NAKLİYAT İŞ ORTAKLIĞI
SÖZLEŞME BEDELİ	21.291.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	22.08.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	25.08.2022
İŞİN SÜRESİ	150 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	01.21.2023
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR



PROJE :8 CEMALETTİN AKSARAYI VE YUSUF HAKİKİ BABA TÜRBELERİ MEZAR VE MEZAR TAŞLARI RESTORASYON YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ SEBİL VE ÇERDİĞİN MAH.
İHALE TARİHİ	14.10.2022
YÜKLENİCİ	DİRİLİŞ RESTORASYON TAAH .İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	768,000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	11.11.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	14.11.2022
İŞİN SÜRESİ	120 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	10.03.2023
AÇIKLAMA	İŞ DEVAM EDİYOR.





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PROJE :9 AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE ÇERDİĞİN MAH.1699 ADA 1 PARSELDE BULUNAN HASHAS BABA TÜRBE Sİ İLE KURTULUŞ MAH. 159 ADA 2 PARSEL ÜZERİNDEKİ ŞEYH HAMZA TÜRBELE RİNİN RESTORASYON YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ ÇERDİĞİN VE KURTULUŞ MAH.
İHALE TARİHİ	21.05.2021
YÜKLENİCİ	DİRİLİŞ RESTORASYON TAAH. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	558.595,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	09.07.2021
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	13.07.2021
İŞİN SÜRESİ	210 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	30.06.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE:10 AKSARAY KENT MERKEZİ CEPHE REHABİLİTASYONU UYGULAM PROJESİ VE DORUKİNİ MAH. YENİ MEZAR ALANI CAMİİ PROJESİ ALIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ VE DORUKİNİ MAH.
İHALE TARİHİ	25.10.2022
YÜKLENİCİ	TUEQUİSE RESTORASYON SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	280.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	16.11.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	16.11.2022
İŞİN SÜRESİ	45 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	30.12.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PROJE :11 MUHTELİF MAHALLELERDE 3 ADET KİTAP KONAĞI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ CUMHURİYET, HASHAS VE PAŞACIK MAH.
İHALE TARİHİ	17.07.2020
YÜKLENİCİ	RASPA YAPI İNŞAAT MÜH. NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	3.377,000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	04.09.2020
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	08.09.2020
İŞİN SÜRESİ	365GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	07.09.2021
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :12 II. KILIÇASLAN HAMAMI 2. KISIM RESTORASYON İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ SOFULAR MAH.
İHALE TARİHİ	19.10.2021
YÜKLENİCİ	DİRİLİŞ RESTORASYON İNŞ. TAAH.SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	2.068.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	06.12.2021
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	10.12.2021
İŞİN SÜRESİ	250 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	14.08.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PROJE :13 SOMUNCU BABA MEZARLIĞI VE BEDİRMUHTAR MEZARLIĞINA MEZAR VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ SOMUNCU BABA VE BEDİRMUHTAR
İHALE TARİHİ	03.12.2021
1YÜKLENİCİ	MUZAFFER BUĞRA ELMA
SÖZLEŞME BEDELİ	1.111.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	05.01.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.01.2022
İŞİN SÜRESİ	150 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	03.06.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI



PROJE :14 AKSARAY İLİ MERKEZ İLÇE TAŞPAZAR MAHALLESİ 338 ADA 1,2,3,4, VE 5 NOLU PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN BEDRİYE MEDRESESİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON VE ÇEVRE AYDINLATMA YAPIM İŞİ

İLİ/İLÇESİ / MAHALLESİ	AKSARAY MERKEZ TAŞPAZAR MAH.
İHALE TARİHİ	24.11.2021
1YÜKLENİCİ	AS RESTORASYON TAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
SÖZLEŞME BEDELİ	1.460.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	11.01.2022
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	14.01.2022
İŞİN SÜRESİ	250 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	19.09.2022
AÇIKLAMA	İŞ TAMAMLANDI





B-1-12- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMACI

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum menfaatini ön planda tutan görev anlayışındadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

• Yılın 12 ayı 24 saat görev yapmakta olan müdürlüğümüzün tek amacı hemşerilerimizin memnuniyetini sürekli kılmaktır.

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa bağlı olarak 5393 sayılı belediye kanununa göre yapılacak işleri projelendirip ihale edilmesini sağlamak ve ihale sonrası kontrolünü yapmak.

• Yaz döneminde her türlü yol yapımı, yeni yol açılması, açılan yollara stabilize dökülmesi, Sathi kaplama asfalt atılması, Hazır olan yollara sıcak asfalt yapılması, Bozulan yerlerin yamalarının yapılması, Kaldırım ve orta refüjleri yapılması ve yaptırılması, Eski evlerin yıkılması ve molozlarının kaldırılması, diğer birimlere araç, malzeme ve teknik konularda yardımcı olunması gibi hizmetler yapmaktayız. • Kış döneminde öncelikli işlerimiz karla mücadele ve yolları tuzlama işlerinin yapılmasıdır. Bunun için günün 24 saati eleman ve araçlarımız hazır. Kış döneminde de bozulan yerlere rotmiks malzeme, mıcır ve Hasan dağı hışırı dediğimiz malzemelerle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmektedir.

PERSONEL DURUMU:

- 1 müdür
- 4 mühendis
- 2 memur
- 5 tekniker
- 91 işçi

Toplam 103 personel ile hizmet etmektedir.

ARAÇ DURUMU

- | | |
|---|---|
| • 4 adet Yama aracı | 1 adet Asfalt finisheri |
| • 2 adet Distribütör | 1 adet Vabil lastikli asfalt silindiri |
| • 2 adet Küçük kamyonet | 1 adet Büyük çift tamburlu asfalt silindiri |
| • 1 adet Çekici dorse ve lobet | 1 adet Forklift |
| • 1 adet Havuzlu dorse | 1 adet Asfalt kazıma frezesi |
| • 5 adet Greyder | 2 adet Lastikli Ekskavatör |
| • 2 adet Dozer | 1 adet Paletli Ekskavatör |
| • 2 adet Su tankı (arazöz) | 4 adet Küçük silindir |
| • 3 adet Kazıcı yükleyici kepçe | 14 adet Damperli Kamyon |
| • 4 adet Kar Kürüme ve Tuzlama kombini araç | |

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ	İHALE BİRİMİ
ARAZİ UYGULAMA EKİBİ	ASFALT ŞANTİYESİ
LABORATUVAR EKİBİ	STABİLİZE EKİBİ
SICAK ASFALT ZEMİN HAZIRLIK EKİBİ	SATHİ KAPLAMA ASFALT EKİBİ
SICAK ASFALT FİNİŞER EKİBİ	SICAK ASFALT YAMA EKİBİ 1
SICAK ASFALT YAMA EKİBİ 2	SICAK ASFALT YAMA EKİBİ 3
SICAK ASFALT YAMA EKİBİ 4	TAŞ ARIZA EKİBİ 1
TAŞ ARIZA EKİBİ 2	TAŞ ARIZA EKİBİ 3

2022 Yılındaki Çalışmalarımız (ton/m/m²)

- 150.000 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.
- 20.000 mt. Bordür imalatı yapıldı.
- 8.000 m² parke taşı, karo ve andezit (kaldırım) yapıldı.
- 60 km. sathi Kaplama serimi yapıldı.
- 120 km. yeni yol açımı





AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU

B-1-13-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Personel Sayısı : 54

Araç Sayısı : 3

BİRİMLER

Plan Proje Şefliği

Ruhsat Şefliği

Yapı Denetim Şefliği

Numarataj Şefliği

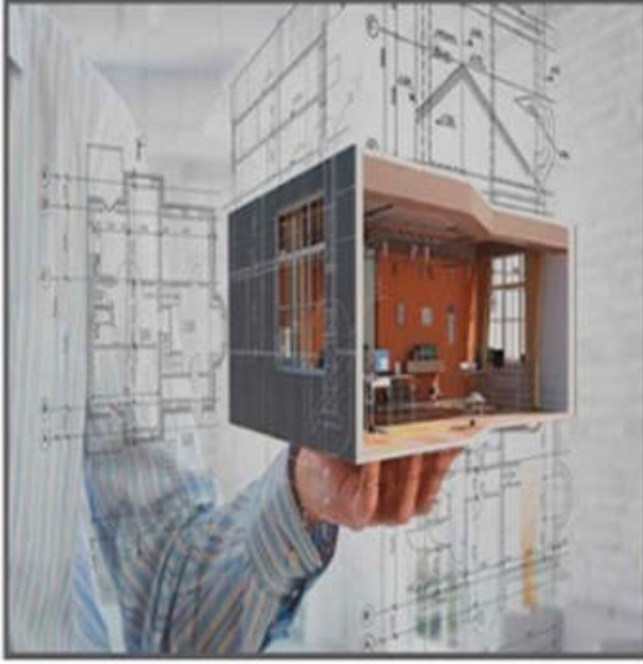
Yapı Kontrol

Kalem & Arşiv



Plan Proje Şefliği Tamamlanan Çalışmalar

- Çap Sayısı : 555 adet
- Kot Sayısı : 550 adet
- İmar Durum Belgesi : 203 adet
- 200 adet İfraz -Tevhid, ihdas ve yola terk işlemlerine ait teknik dosyaların kontrolleri yapılarak encümene arz edilmiştir.
- Cam Teras İzin ve Proje Onay Süreci
- Eski Ceza Evi Tahsis ve Yer Teslimi Yapıldı.
- 18. Madde Uygulaması
Muhtelif Mahallelerde yaklaşık 170 hektar uygulama yapılmış ve tescil olmuştur.
- İmar Planı Tadilat
27 adet Onama , 17 adet Havale dosyası olmak üzere 44 adet dosya imar komisyonunca değerlendirilmiş Meclise sunulmuştur.



Ruhsat Şefliği

- Toplam Ruhsat : 916 adet
- Yeni Yapı Ruhsat : 603 adet
- Yeni Yapı m2 : 633.936 m2
- Diğer Ruhsat : 313 adet
- Daire Sayısı : 3.703 adet
- İş Yeri Sayısı : 326 adet

- Toplam İskan Sayısı : 526 adet
- İskan Daire Sayısı : 4.311 adet
- İskan İş Yeri Sayısı : 373 adet
- Yapı İskan m2 : 766.654 m2



Yapı Denetim Şefliği

- Yapı Denetim Firma Sayısı : 12 adet
- Yapı Denetim Hakediş Sayısı : 1.695 adet
- Yapı Denetim ve Şantiye Şefi Fesih : 84 adet



Numarataj Şefliği

- Mahalle Sayısı : 48 adet
- Bina Sayısı : 25.899 adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı : 130.036 adet
- Daire Sayısı : 110.639 adet
- İş Yeri Sayısı : 15.689 adet
- Diğer : 3.708 adet
- Nüfus (31.12.2021) : 247.147 kişi



Numarataj Şefliği

- Harita Dosyası Kontrol ve Onay : 661 adet
- Ruhsat MAKS Güncellemesi : 521 adet
- İş Yeri Teslim Tutanağı Kontrol : 458 adet
- Temel Kontrol ve Onay : 436 adet
- Su Basman Kontrol ve Onay : 413 adet
- Ünlversal Bina Güncellemesi : 1.448 adet
- Aplikasyon Krokisi Kontrol : 451 adet



Numarataj Şeffliği

- TUIK ve MAKS Adres Kontrolü : 280 adet
- MAKS Veri Güncelleme : 1060 adet
- Sokak Levhası Tamirat : 130 adet



Yapı Kontrol

- Yapı Tatil Tutanağı Sayısı : 19 adet
- Tespit Tutanağı Sayısı : 63 adet
- Çağrı Merkezi Şikayet Sayısı : 245 adet
- CİMER Şikayet Sayısı : 78 adet



Kalem & Arşiv

- Gelen Dilekçe Sayısı : 15.635 adet
- Giden Cevap Yazısı : 7.500 adet
- Mahkeme Dosya Sayısı : 766 adet
- Encümen Hisse Satışı Sayısı : 376 adet
- Arşiv Klasör Sayısı : 631 adet



2023 Hedefimiz

- Revizyon İmar Planının Tamamlanması
- Dijital Arşive Geçiş
- E-İmza Sürecine Geçiş
- Sokak Levhası Eksikliklerin Giderilmesi



B-1-14-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

I.GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Belediyemizce işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
- Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işlerin topluma hızlı ve ölçülü saygın hizmet sunmak
- Belediyemizdeki diğer müdürlüklerle ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak müşterek çalışma içerisinde olmak.
- Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- Personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek
- Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak,
- Gelen giden evrakları inceleyerek gereğini yapmak.
- Bürodaki makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yemekhane bürosunu çalıştırmak, ihale edilen halk ekmek bürosunun çalışmasını takip etmek.
- Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkisinin iflasında başkanlık makamına karşıda sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

İşletme İştirakler Müdürlüğü belediye hizmet binası 5.katında 1 müdür, 1 adet büro elemanı odasından oluşmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet yemekhane belediye hizmet binasında, 1 adet yemekhane Belediye garaj binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

- 1) Müdür
- 2) Memur
- 3) İşçi Personel
- 4) Diğer işçi personeller

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADEDİ
BİLGİSAYAR	4
YAZICI	2
TURNİKE	2
KART OKUYUCU	2
TELEFON	4



4.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde ;

1 müdür,

3 memur,

4 kadrolu işçi,

24 şirket işçisi toplamda 32 personelle hizmet vermekteyiz.

MÜDÜR	1
BÜRO ELEMANI	2
GIDA MÜHENDİSİ	2
TAŞINIR YETKİLİSİ	1
BAŞ AŞCI	2
AŞCI	2
AŞCI YARD.	1
LOKMA USTASI	1
BULAŞIKCI	4
YEMEKHANE GARSON	2
ŞOFÖR	4
TEMİZLİKÇİ	2
ÇAY OCAKLARI PERSONEL	5
ÇORBA EVLERİ SERVİS ELEMANI	3

5.SUNULAN HİZMETLER

1. Belediye personeline günlük yemek hizmeti vermek
2. Belediyemiz tarafından düzenlenen yemek ve kültürel faaliyetlerde yemek, aşure vb. hizmetleri organize etmek,
3. Halk ekmek başvuru dilekçelerini işleme almak,
4. İhtiyaç dahilinde muhtelif alanlara halk ekmek büfesi temininde bulunmak,
5. Halk ekmek büfesi ile ilgili şikayetlerde gerekli işlemleri yapmak,
6. Müdürlüğümüze bağlı işletmelerde gerekli denetim ve kontrolleri yapmak,
7. Müdürlüğüme bağlı işletmelerin malzeme ihtiyaçlarını ve alınan malzemelerin ödemeleri için gerekli işlemleri yapmak,

II.AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yemekhanelerin mevcut durumunun iyileştirme çalışmaları ve personelimize kaliteli yemek hizmeti vermeye devam edilecektir.
- Her yıl düzenlenen iftar programları, geleneksel aşure günleri, kurban bayramı ve bu gibi önemli günlerde ikramlarımızı vatandaşlarımızla buluşturmaya devam edeceğiz.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

- Halk ekmek büfeleri denetimlerimiz ve halkın bu yönlü ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalarımız sürdürülecektir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalar içerisinde bulunan ve takdirle karşılanan engelli yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti sürekliliğini koruyarak 2023 yılında da daha çok engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza bu hizmeti götürmeyi planlamaktayız.
- Başkanlığımızın öngördüğü ve bizden istenilen görevleri en iyi ve organize bir şekilde yerine getirmeye devam edeceğiz.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖDENEK YILI	TOPLAM ÖDENEK	YAPILAN HARCAMA	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
2022	14.676.000,00	14.474.009,97	%99

2022 YILI YAPILAN PROGRAMLAR

	PROGRAM ADI	YER	TARİH	YAPILAN FAALİYET
1	KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI	MAHAL YERLER	22 OCAK 2022	Yoğun kar yağışı sebebiyle şehirlerarası otobüs terminalinde mahsur kalan vatandaşlara ve karla mücadele eden işçi personellerimize sıcak çorba ve kumanya dağıtımı ve hastanede yakınlarını bekleyen vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunulmuştur.
2	RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMI	MUHTELİF MAHALLELER	02 NİSAN-01 MAYIS 2022	Ramazan ayı süresince yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi yaklaşık 50 bin kişiye iftar yemeği günlük olarak evlere dağıtımı yapıldı.
3	YETİM ÇOCUKLARA İFTAR	GRAND DELÜKS DÜĞÜN SALONU	16 NİSAN 2022	Dünya Yetimler Günü münasebetiyle yetim çocuklara iftar yemeği düzenlendi.
4	KUAFÖRLER VE BERBERLER ODASI İFTAR	GRAND DELÜKS DÜĞÜN SALONU	17 NİSAN 2022	Aksaray'da faaliyet gösteren kuaförler ve berberlere iftar yemeği düzenlendi.
5	BELEDİYE PERSONELİ İFTAR	GRAND DELÜKS DÜĞÜN SALONU	18 NİSAN 2022	Belediye personellerine iftar yemeği verildi.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

6	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ MANGAL	SELİME KASABASI	22 MAYIS 2022 28 MAYIS 2022 04 ARALIK 2022 11 ARALIK 2022	Selime Kasabasında “Şehrimi Tanımıyorum” etkinliği çerçevesinde çeşitli tarihlerde üniversite öğrencileri için sucuk ekmek, köfte mangal ve sandviç ikramı yapıldı.
7	GÖRME ENGELLİ SPORCULARA YEMEK HİZMETİ	DAĞILGAN SPOR TESİSLERİ	26/MAYIS-4 HAZİRAN 2022	Görme Engelli Sporculara 1 hafta boyunca toplam 3020 kişilik yemek verilmiştir.
8	BİSİKLET FESTİVALİ	KILIÇARLAN PARKI	29 MAYIS 2022	Bisiklet Festivali için Kılıçarlan Parkında bulunan vatandaşlara 2 bin adet lokma ve dondurma ikramı yapıldı.
9	KURBAN BAYRAMI	ET ENTEGRE TESİSLERİ	08 TEMMUZ 2022	Kurban Bayramı münasebetiyle et entegre tesislerinde vatandaşlarımıza 1000 kişilik kavurma ekmek ikramı yapılmıştır.
10	AŞURE PROGRAMI	SOMUNCUBABA KÜLLİYESİ ULUCAMI ÖNÜ ÇORBA EVLERİ	08/AĞUSTOS/2022	Muharrem Ayı münasebetiyle Somuncu Baba Külliyesi, Ulucami ce Çorba Evlerinde toplam 6 bin kişilik aşure ikramı yapılmıştır.
11	ÇOCUK FESTİVALİ	GENÇLİK BİLİM MERKEZİ	13/AĞUSTOS/2022	Belediyemizin Geleneksel 1.Çocuk Festivalinde 1958 adet lokma ve 1080 adet dondurma ikramı yapılmıştır.
12	SÜNNET ŞÖLENİ	KILIÇASRLAN PARKI	27/AĞUSTOS/2022	Belediyemizin 2.Geleneksel Sünnet Şöleni Festivalinde 1250 kişilik döner ikramı yapılmıştır.
13	YENİ SANAYİ ESNAFI KAHVALTI PROGRAMI	YENİ SANAYİ SİTESİ	31/AĞUSTOS/2022	Yeni Sanayi sitesi esnafları için kahvaltı programı düzenlendi.
14	ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI	KİREÇLİK MEVKİİ	24/KASIM/2022	Öğretmenler Günü münasebetiyle 750 kişilik sucuk ekmek ve 1300 kişilik lokma ikramı yapılmıştır.
15	3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	GALA DELÜKS DÜĞÜN SALONU	02/ARALIK/2022	3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle 800 kişilik yemek programı düzenlendi.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlimizde bu yıl yaşanan yoğun kar yağışı nedeniyle şehirlerarası otobüs terminalinde mahsur kalan vatandaşlara ve karla mücadele eden işçi personellerimize sıcak çorba, kumanya ve çay dağıtımı yapılmış, hastanede yakınlarını bekleyen vatandaşlarımıza da sıcak çorba ikramında bulunulmuştur.



2022 RAMAZAN AYI İFTAR

2022 Yılı Ramazan ayı münasebetiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 30 gün süreyle iftar yemeği verildi. Ramazan ayı süresince toplam 50 bin kişilik iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.

Aksaray Belediyesi olarak hijyenik bir ortamda hazırlanarak paketlenen sıcak yemekler kimsesiz, hasta ve yaşlı vatandaşların evlerine teslim edildi.



İFTAR PROGRAMLARIMIZ

Müdürlüğümüz çalışmaları ile Ramazan Ayı münasebetiyle Gala Delüks Düğün Salonunda çeşitli iftar programları düzenlendi.



İFTAR PROGRAMI	YER	KİŞİ SAYISI
YETİM ÇOCUKLARA İFTAR	GALA DELÜKS DÜĞÜN SALONU	800
KUAFÖRLER VE BERBERLER ODASI İFTAR	GALA DELÜKS DÜĞÜN SALONU	700
BELEDİYE PERSONELİ İFTAR	GALA DELÜKS DÜĞÜN SALONU	1100

«ŞEHRİMİ TANIYORUM» GEZİ PROGRAMI İKRAMLARI



Belediyemizin belirli aralıklarla Selime Kasabasında çeşitli tarihlerde düzenlemiş olduğu «Şehrimi Tanıyorum» adlı doğa gezisinde üniversite öğrencilerine sucuk ekmek ve sandviç ikramı yapılmıştır.

GEZİ TARİHİ	İKRAM SAYISI
22/MAYIS/2022	285
28/MAYIS/2022	300

GEZİ TARİHİ	İKRAM SAYISI
04/ARALIK/2022	296
11/ARALIK/2022	143

GÖRME ENGELLİ SPORCULARA YEMEK HİZMETİ

Aksaray’da yarışan Görme Engelli Sporcuların bir hafta boyunca yemek ihtiyacı karşılanmış olup, toplamda 3020 kişilik yemek verilmiştir.



KURBAN BAYRAMI KAVURMA İKRAMI

Kurban Bayramı dolayısıyla her yıl olduğu gibi bu yılda Belediyemiz tarafından et entegre tesislerinde çok sayıda vatandaşın ekmeği kavurma ve içecek ikramı yapıldı.



2022 YILI AŞURE İKRAMI



Her yıl geleneksel olarak Muharrem Ayı münasebeti ile yapılan aşure ikramlarımız çorba evlerinde, Somuncu Baba Külliyesinde ve Ulucami önünde yapıldı. Yapılan programlar çerçevesinde toplam 5872 kişilik aşure ikramı yapılmıştır.

AŞURE DAĞITIM FAALİYETLERİMİZ

Sıra No	Yer	Kişi Sayısı
1	HASTANE ÇORBA EVİ	1917
2	HASTANE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	1159
3	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ ÇORBA EVİ	424
4	ULUCAMI ÖNÜ	1760
5	SOMUNCUBABA KÜLLİYESİ	612

SÜNNET ŞÖLENİ FESTİVALİ



Belediyemin düzenlemiş olduğu 2.Geleneksel Sunnet Şöleninde Kılıçarslan Parkında şölene katılan çok sayıda misafirimize 1250 kişilik döner ekmek ikramı yapılmıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ YEMEK HİZMETİ



Belediyemizin Aksaray Kireçlik Mevkiinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle düzenlemiş olduğu fidan dikme etkinliğinde programa gelen misafirler için 750 kişilik sucuk-ekmek ve 1300 kişilik lokma ikramı yapılmıştır.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ YEMEK PROGRAMI

Müdürlüğümüz tarafından her yıl olduğu gibi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle 800 kişilik yemek programı düzenlendi.



ÇORBA EVLERİ

Belediyemizin halkın hizmetine sunduğu üç adet çorba evinde özellikle kış aylarında günlük ortalama 4 bin kişiye çorba ikramı yapılmaktadır. Halkımızın göstermiş olduğu yoğun ilgi sebebiyle çorba sayımız gün geçtikçe artmaktadır.

1.ÇORBA EVİ (A-BLOK POLİKLİNİK GİRİŞİ)

2.ÇORBA EVİ (B-BLOK POLİKLİNİK GİRİŞİ)

3.ÇORBA EVİ (SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ)



MOBİL ÇORBA ARABASI

2022 yılı içerisinde şehrimizin üniversite durağında, üniversite kampüste, tüm ilk öğretim okullarında, köylerde, camilerde, diş hastanesi, cezaevinde, açılış ve festivallerde, öğrenci yurtlarında, semt pazarları ve mahallelerinde çok sayıda vatandaşımıza çorba dağıtımını yapmıştır. Özellikle kış aylarında yoğun ilgi gören çorba dağıtımlarımız günlük yapılan program dahilinde devam etmektedir. Ayrıca tarafımıza yapılan talepler doğrultusunda hizmet vermeye devam edilmektedir.



MOBİL DONDURMA VE LOKMA ARACI

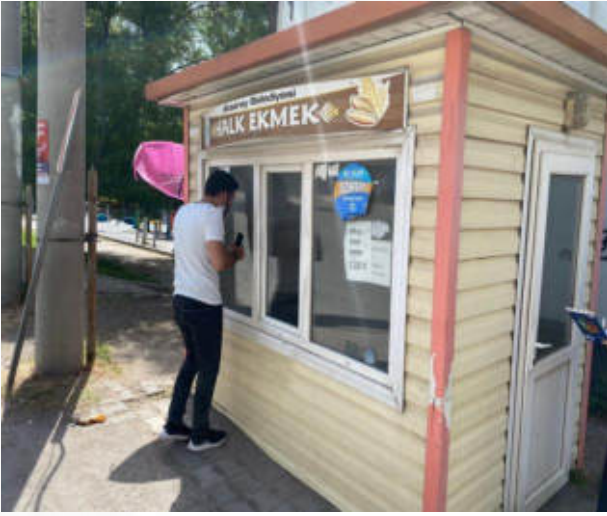
Belediyemizce faaliyete geçirilmesinden bugüne kadar Aksaray halkımıza hizmet vermeye devam eden lokma ve dondurma aracımız çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Özellikle yaz aylarında çocukların ilgi odağı olan dondurmaya mobil aracımızla Aksaray'ın en ücra köy ve kasabalarına giderek çocuklarla buluşturduk.

Okullarda, mahallelerde ve zaman zaman şehit cenazelerinde lokma ve dondurma aracımızla halkımıza ikramlarda bulunduk. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan lokma ve dondurma aracımız İlimizin tüm mahalleleri, merkez ilçe ve tüm köylerde, günlük yapılan programlar dahilinde günlük ortalama 1000 kişilik dondurma ve lokma dağıtımını yapmıştır. Ayrıca önemli günler, festivallerde ve açılış programlarında da lokma ve dondurma aracımız halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



HALK EKMEK BÜFELERİ

Vatandaşların talep ve istekleri doğrultusunda yapılan çalışmalarla halk ekmek büfe sayısı artırılmıştır. Ayrıca mevcut halk ekmek büfelerine ekiplerimizce rutin denetimlerimiz yapılmakta olup, konuyla ilgili şikayetler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



ÇAY OCAKLARI

Müdürlüğümüze bağlı Belediye Hizmet Binasında 2 adet çay ocağı bulunmaktadır. Çay ocaklarında 2 ocağcı ve 4 garson ile birlikte toplam 6 çalışanla, personel ve misafirlere hizmet vermektedir.



B-1-15- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye müdürlüğümüzün günün 24 saati yangınlara ve afetlere, sel baskınlarına, trafik kazalarına, iş yerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda eğitim, şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler olmak üzere çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir. Personelimiz sürekli fiziki ve teorik olmak üzere eğitime tabi tutulmaktadır. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Halka sunduğumuz itfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerinin kanunlara, yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet görülmesi hedeflenmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz iki katlı hizmet binasında faal olarak çalışmaktadır. Hizmet binamız içerisinde 1 adet müdür odası, 1 adet santral odası, 1 adet dinlenme odası, 1 adet depo, 1 adet arşiv, 1 adet yemekhane, 1 adet yazıcı ve amirler odası, 1 adet mescit, 1 adet spor salonu, 1 adet konferans salonu, 3 adet tuvalet, 2 adet duş kabini bulunmaktadır. Bina dışında ise 8 araçlık garajımız mevcut bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2022 Yılı Çalışmalarını 61 Personelle Yürütmüştür.

Müdürlüğümüz son bir yıllık faaliyet raporuna göre İtfaiye alarmı 108 kez trafik kazalarına müdahale için çaldı. 52 mesken yangını, 459 anız, ot ve bahçe yangını, 52 araç yangını, 227 trafo ve konteynır yangını, 24 iş yeri yangını, 89 odunluk, mandıra, samanlık ve metruk bina yangını olmak üzere toplam 903 ihbar değerlendirilmiştir.

	2020	2021	2022	TOPLAM
MESKEN VE ÇATI YANGINI	72	52	69	193
İŞYERİ YANGINI	12	24	31	67
ARAC YANGINI	49	52	38	139
ANIZ, OT VE BAHÇE YANGINI	534	459	372	1365
TRAFO, KONTEYNİR, BACA VE LASTİK YANGINI	295	227	216	738
ODUNLUK, MANDIRA, TANDIRLIK, SAMANLIK VE METRUK BİNA YANGINI	65	89	110	264
RESMİ KURUM	1	2	3	6
TRAFİK KAZASI	102	108	104	314
SU VERME VE SULAMA	426	331	990	1747
MERDİVENLİ ARAÇ	124	330	756	1210
KURTARMA	680	574	553	1807
İTFAİYE RAPORU	844	862	956	2662
TATBİKAT	15	18	43	76



PLAKA	MARKA	MODEL	GÖREVİ	SU	KÖPÜK
68 DL 827	FATİH	<u>1997</u>	SU TANKERİ	4 TON	250 KG
68 AP 941	FATİH	<u>1997</u>	SU TANKERİ	4 TON	250 KG
68 DV 930	MERCEDES	<u>2000</u>	24 METRE	4 TON	250 KG
68 EZ 432	MERCEDES	<u>2000</u>	ARAZÖZ	6 TON	500 KG
68 HS 265	MİTUBİSHİ	<u>2010</u>	ÖNCÜ ARAÇ	-----	-----
68 KH 851	MERCEDES	<u>2012</u>	KURTARMA 45mt	1 TON	100 GK
68 KN 458	MERCEDES	<u>2012</u>	ARAZÖZ	6 TON	250 KG
68 KY 998	MERCEDES	<u>2014</u>	ARAZÖZ	8 TON	250 KG
68 BN 254	MERCEDES	<u>2016</u>	TAM KAPSAMLI KURTAMA	4 TON	50 KG CAFS
68 BN 797	MERCEDES	<u>2016</u>	32 METRE	YOK	YOK
68 KN 110	MERCEDES	<u>2021</u>	28 METRE	4 TON	250 KG

YANGIN SÖNDÜRME

Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde toplam 836 adet yangın ihbarı gelmiş olup yangınlar ekiplerimizce söndürülmüştür.

TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE

Müdürlüğümüz tarafından kentimizde meydana gelen trafik kazalarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüze **104 adet trafik kazası** ihbarı gelmiş olup ekiplerimiz tarafından kurtarma işlemi yapılmıştır.

KURTARMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze **553 çağrı** gelmiş ve gelen çağrılara gerekli müdahaleler yapılmıştır.

YANGIN GÜVENLİK RAPORU

956 İşyerine yangına karşı alınmış önlemlerin yeterliliğini gösterir belge verilmiştir.

PERSONEL EĞİTİMİ

İtfaiye yönetmeliğine uygun personelimizin hizmet içi eğitimlerine teorik ve uygulamalı olarak devam edilmiş, olaylara müdahale kabiliyetinin yüksek tutulması sağlanmıştır.

TATBİKAT VE EĞİTİM

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile istişare edilerek il genelindeki ilköğretim ve lise öğrencilerine doğal afetler ve alınacak önlemler ile ilgili bilgi verilmiştir. Ayrıca tahliye ve söndürme tatbikatları yapılmıştır.

ZİYARET

Müdürlüğümüzü ziyaret eden öğrencilerimize itfaiye ile ilgili bilgiler, tanıtıcı broşür ve hediyeler verilmiştir.

Vatandaşları yangın ve olası ev kazalarına karşı bilinçlendirmek bunları engelleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla yangından korunma kılavuzu tasarlanmış ve dağıtılmıştır.

Yunus Emre İstasyonu

Yunus emre mahallesindeki itfaiye istasyonumuzda da **1 araç ve 2 personel** 24/48 esasına uygun görev yapmaktadır.





B-1-16- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

1-6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev ve yetkilerine yer verilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Müdürlüğümüzün görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

a) Gecekondu alanları ile vasfının bozulmasından dolayı orman ve mera dışına çıkarılan alanlara ilişkin iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamaları ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin mevzuat ve 775 sayılı Kanun uyarınca ıslah, tasfiye, dönüşüm ve iyileştirme bölgelerinin tespitine, ilanına, program ve öncelik sırasına dair usul ve esasları belirlemek.

b) Dönüşüm, yenileme ve transfer alanlarının belirlenmesi, dönüşüm alanı ilan edilen alanlardaki yapıların tespiti ile arsa ve arazi düzenleme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak; dönüşüm uygulamalarında hak sahipliği, uzlaşma, gerektiğinde acele kamulaştırma, paylı mülkiyete ayırma, birleştirme, finansman düzenlemelerinde bulunma, dönüşüm alanları içindeki gayrimenkullerin değer tespitlerini yapma ve Bakanlıkça belirlenen esaslar ve proje çerçevesinde hak sahipleri ile anlaşmalar sağlama, gerektiğinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verme, kat mülkiyeti tesisi, tescili ve imar hakkı transferi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2-3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin dönüşüm alanı ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ve 6306 Sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev ve yetkilerine yer verilmiştir.

1. Konumu

Hacıhasanlı Mahallesi 711. Sokak No:3 Merkez/Aksaray adresinde Aksaray Belediyesi Ek Hizmet Binasının 1 ve 2. Katında hizmet vermektedir.

2. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Birimleri





3. Sunulan Hizmetler

- Rezerv ve Riskli alanlarının belirlenmesi,
- Riskli yapıların tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi,
- Kamulaştırma ve değerlendirme çalışmaları
- Metruk binaların ve kentsel dönüşüm bünyesine giren binaların yıkım çalışmalarının yürütülmesi.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun kapsamında rezerv yapı alanı/riskli alan olarak belirlenen Aksaray İli Merkez İlçesi, HAMİDİYE Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen Kentsel Dönüşüm projesinde hak sahiplerine kira ve taşınma yardımlarının yapılması.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç:

Afet zararlarını önlemeye yönelik kentsel dönüşüm proje ve uygulamaları ile altyapı hizmetlerini yürütmek.

Kentlerin denetimsiz ve plansız gelişmesi sonucunda günümüzde düzensiz, sağlıksız, afet riski bakımından güvenli olmayan, kentsel teknik ve sosyal altyapıdan yoksun kentsel alanlar ve yapı stoku ortaya çıkmıştır. Bu bağlamda özellikle deprem, sel gibi doğa olaylarının yaşanma olasılığının yüksek olması nedeniyle ülkemizde kentsel alanlar risk altındadır. Afet riski taşıyan bu alanlar, kentsel dönüşüm yaklaşımı ile yeniden düzenlenecektir.

Hedefler:

Ülkemiz deprem kuşağında bulunmaktadır. Son 100 yılda Ülkemizde şiddeti 6 ve üzerinde olan 56 tane deprem meydana gelmiştir. Bu depremlerde çok ağır can ve mal kayıpları yaşanmıştır. Bu kapsamda;

- 1- Afet Risklerinin azaltılarak, can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- 2- Sağlıklı ve güvenli yaşama çevreleri oluşturulması,
- 3- 6306 sayılı kanun kapsamında şehirlerimizin afet risklerine karşı dayanıklı olmasını sağlanması,
- 4- Kentlerimizin sosyal yapısını, kültürünü odak alarak, yatay mimariyi esas alacak planlama ve tasarım odaklı, kente değer katacak projeler oluşturulması,
- 5- Kentsel dönüşüm ile birlikte kentlerimizi afetlere karşı dayanıklı bir yapıya büründürürken, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin il bazında hazırlanacak sosyal boyut ve altyapı etkilerinin de değerlendirildiği strateji belgeleri doğrultusunda yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Bu çalışmalar ile önceliklendirme yapılmak suretiyle kentsel dönüşüm süreci belirlenecek; planlama, tasarım, siluet çalışmaları, finansman ihtiyacı ve sosyal boyutuyla bütüncül ve sağlıklı bir gelişimin önü açılmış olacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Kentsel Dönüşüm Eylem Planı ile yerinde, gönüllü ve hızlı dönüşüm esasları ile kimlikli şehirler inşa etmek
- 2- Afet risklerinin azaltılarak, can ve mal güvenliğini sağlamak,
- 3- Kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve özgün mimariye dayalı kentsel estetiğin sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması,
- 4- Kentsel dönüşüm yenileme ve imar hakkı transferine ilişkin usul ve esasların geliştirilmesi,



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda, Doğal afetlerin, kamu düzenin bozulduğu alanlar ve çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmaların bulunduğu alanlarda planlı, güvenli ve yaşanabilir alanların oluşturulmasına yönelik dönüşüm projeleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Harcama Kalemleri

			TOPLAM
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	MÜHENDİS YELEĞİ, BARET VE İŞ AYAKKABISI ALIM	1.683,60 TL	1.683,60 TL
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	A) 4432 ADA 2 PARSELDE BULUNAN NURİ YAZICI KIZ YURDUNUN RİSKLİ YAPI TESPİTİNİN YAPILMASI	29.500,00 TL	47.200,00 TL
	B) 1118 ADA 3 PARSELDE BULUNAN ÖZTÜRK APARTMANININ RİSKLİ YAPI TESPİTİNİN YAPILMASI	17.700,00 TL	
İlan Giderleri	A) ILN01650939 NUMARALI İLAN BEDELİ (BASIN İLAN KURUMU)	7.599,20 TL	15.198,40 TL
	B) ILN01676674 NUMARALI İLAN BEDELİ (BASIN İLAN KURUMU)	7.599,20 TL	
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	A) TELSİZ TELEFON ALIM	2.360,00 TL	32.360,00 TL
	B) 1/200 KENTSEL DÖNÜŞÜM TOPLU KONUT MAKETİ	30.000,00 TL	
Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	A) BELEDİYE ENCÜMEN KARARINA İSTİNADEN ESNAF ZARARLARININ KARŞILANMASI	39.972,00 TL	93.005,10 TL
		35.900,00 TL	
		13.770,10 TL	
	B) KLİMA MONTAJ VE KLİMA KOMPRESSÖR DEĞİŞİMİ	3.363,00 TL	
Proje Giderleri	AKSARAY İLİ MİNARECİK MAHALLESİ YAKLAŞIK 4040 M ² ALANDA KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ YAPTIRILMASI İŞİ (10.06.2022 TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN HAKEDİŞİ)	185.850,00 TL	185.850,00 TL

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Yıkım Çalışmaları



2) Riskli Yapı Tespit ve Yıkım Çalışmaları



3) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kira Yardımı Çalışmaları

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 05.05.2022 tarihinde kira yardımlarının ödenmesi hususunda bakanlık makam “OLUR” u alınmıştır. A.R.A.A.D. sistemi üzerinden başvuruları alınan hak sahiplerinin kira ve taşınma yardımı kayıtları yapılmıştır.

6306 sayılı Kanun Kapsamında Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanında; Mayıs ayı içerisinde 94.972,44 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Haziran ayı içerisinde 121.499,94 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Temmuz ayı içerisinde 205.663,98 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Ağustos ayı içerisinde 200.702,70 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Eylül ayı içerisinde 300.294,14 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Ekim ayı içerisinde 370.436,16 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Kasım ayı içerisinde 349.146,41 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir. Aralık ayı içerisinde 379.366,28 ₺ kira ve taşınma yardımı hak sahiplerine ödenmiştir.

4) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Çalışmaları

6306 sayılı kanun kapsamında Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanında; Nisan ayı içerisinde 3.191.888,26 ₺ kamulaştırma maliyeti hak sahiplerine ödenmiştir. Mayıs ayı içerisinde 360.788,41 ₺ kamulaştırma maliyeti hak sahiplerine ödenmiştir. Ağustos ayı içerisinde 1.106.490,00 ₺ kamulaştırma maliyeti hak sahiplerine ödenmiştir. Eylül ayı içerisinde 518.035,00 ₺ kamulaştırma maliyeti hak sahiplerine ödenmiştir. Ekim ayı içerisinde 695.955,00 ₺ kamulaştırma maliyeti hak sahiplerine ödenmiştir.

5) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Tebligat Çalışmaları

Yıl içerisinde Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi için hak sahiplerine bilgilendirme tebligatları gönderildi.





6) Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yürütülen Diğer Çalışmalar

Nisan, Mayıs, Haziran ve temmuz aylarında Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanında bulunan hak sahiplerinden gelen dilekçeler doğrultusunda; taşınmazların ölçüm, konum, mimari proje kontrolü, alan problemleri hakkında yerinde tespit yapılmıştır.

Ekim ayı içerisinde Hamidiye Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında sözleşme sonucu hak sahiplerinin tapularının maliye hazinesine devri işlemleri yürütülmüştür.

Ekim ayında 15 adet tapu devri tamamlanmıştır.

Kasım ayında 150 adet tapu devri tamamlanmıştır.

Aralık ayında 150 adet tapu devri tamamlanmıştır.

7) TEDAŞ 3 No'lu Belediye İşhanı Dönüşüm Projesi ile Alakalı Yürütülen Çalışmalar

Ocak ayı içerisinde 3 No'lu Belediye İşhanı (TEDAŞ) Dönüşüm Projesi ihalesi yapıldı.

Şubat ayı içerisinde 3 No'lu Belediye İşhanı (TEDAŞ) Dönüşüm Projesi için yetkilendirilen firmaya yer teslimi yapılarak proje başlatılmıştır.

Mart ayı içerisinde 3 No'lu Belediye İşhanı (TEDAŞ) Dönüşüm Projesi değerlendirme çalışmaları tamamlandı.

Nisan ayı içerisinde 3 No'lu Belediye İşhanı (TEDAŞ) Dönüşüm Projesi için mimari proje çalışmalarına başlandı.

Mayıs ayı içerisinde 3 No'lu Belediye İşhanı (TEDAŞ) Dönüşüm Projesi için uygulama mimari proje ve 3 boyutlu görselleştirme çalışmalarına başlandı. Haziran ve temmuz aylarında da bu çalışmalar devam etmiştir.

8) Rezerv Yapı Alanı Belirleme Çalışmaları

Ağustos ayı içerisinde Aksaray İli, Merkez İlçesi, Tacin Mahallesi 1162 Ada 668 -662 Parsel, Ereğlikapı Mahallesi 5465 Ada 3 Parsel, Paşacık Mahallesi 7440 Ada 1 Parsel, Tacin Mahallesi 4688 Ada 4 -6 Parsel, Taşpazar Mahallesi 4643 Ada 3 Parsel, 4629 Ada 3 Parsel ve 4609 Ada 6 Parselde bulunan mülkiyeti Hazine adına kayıtlı taşınmazların, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında kullanılmak üzere "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmesi adına gerekli evraklar düzenlenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında talep edilmiştir.

Eylül ayı içerisinde Aksaray İli, Merkez İlçesi, Tacin Mahallesi 1162 Ada 668 -662 Parsel, Ereğlikapı Mahallesi 5465 Ada 3 Parsel, Paşacık Mahallesi 7440 Ada 1 Parsel, Tacin Mahallesi 4688 Ada 4-6 Parsel, Taşpazar Mahallesi 4643 Ada 3 Parsel, 4629 Ada 3 Parsel ve 4609 Ada 6 Parselde bulunan mülkiyeti Hazine adına kayıtlı taşınmazların, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında kullanılmak üzere "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.

9) Maili İnhidam Raporu Çalışmalarımız

Aksaray ili, Merkez İlçesi, Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan “Madde bağımlıları ve evsizler tarafından kullanıma müsait, genel güvenlik açısından can ve mal güvenliğini tehlikeye sokacak derecede tehlikeli, yapı malzemesi vb. yönden gözlemsel değerlendirmeler yapılarak birçoğunun malzeme ve dayanım bakımından yıpranmış, 2018 Deprem Yönetmeliğine uygun olmayan, uzun süredir kullanılmadığından çevre düzeninin olmadığı, uyuşturucu kaçakçılığı, organize suç örgütlerinin kullanımına, uyuşturucu ve ateşli silahların saklanması uygun ortam oluşturduğu nedeniyle inhidam raporu düzenlenerek yıkılması için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39., 40. ve 41. Maddeleri gereğince gerekli işlemler başlatılmıştır.





B-1-17- KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.
- ç) 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği “Riskli Alan”, “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.
- d) Ruhsat verilecek yapılarda estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygunluk esasını sağlamak üzere kurulan “T.C. Aksaray Belediyesi Estetik Kurulu Oluşumu ve Çalışma Esasları Yönetmeliği”ne göre çalışmalar yapmak veya yaptırmak. Estetik Kurul bünyesinde ruhsat projelerini incelemek ve estetik olarak onaylamak. Ayrıca Estetik Kurul marifeti ile tüm ruhsat projelerini estetik açıdan incelemek.
- e) 6306 sayılı yasa ve diğer tüm ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Encümen Kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- f) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- g) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Bakanlıkla ve gerekli görülen tüm kurumlarla her türlü yazışma yapmak.
- ğ) Toplum bilgilendirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- h) Kentsel Dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üst yapı geliştirme çalışmaları, Aksaray genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
- ı) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, Belediyenin bu yönde ilgili STK, birlik ve oluşumlarla alakalı ilişkilerini kurmak, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.
- i) Aksaray genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- j) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
- l) Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

- m) Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.
- n) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
- o) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- ö) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

Kamulaştırmaya Esas Alanlar -Umumi ve Kamu hizmet alanları:3194/18-Yönetmelik

Yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi/parkı ve yeşil alan, kent meydanı, kent parkı, Özel tesis yapılmasına konu olmayan ağaçlandırılacak alan, rekreasyon alanı ve mesire alanları, Otoyol hariç erişme kontrolünün uygulandığı yol, su yolu, şehir içi toplu taşıma istasyonları ve durakları, Belediye hizmet alanı, Pazar yeri, mezarlık alanı, İbadet yeri, karakol, Resmî kurum alanı, idari tesis alanı, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretime yönelik eğitim tesis alanları, Kamuya ait kreş alanları, Kamuya ait trafo alanı, Teknik altyapı alanı, semt spor alanı, spor alanı, Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesis alanları, Sosyal ve kültürel tesis alanı, Taşkın kontrol tesisi,

Bunların dışında kamusal ihtiyaçlara göre ortaya çıkacak imar planı kararıyla belirlenen diğer umumi ve kamu hizmet alanları,

Bu alanlarda kalan yapı ve parseller 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılır.

2022 YILI KAMULAŞTIRMALAR

- **30 Adet Kamulaştırma dosyası hazırlandı.**
- **5 Adet Rıza ile Yıkıldı.**
- **7 Adet Rıza ile Kamulaştırma yapıldı.**
- **6 Adet Mahkemeye Sevk Edilen Davası Devam Eden Kamulaştırma.**
- **Toplam Ödenen: 309.250,00 TL**

METRUK YAPILAR

Metruk : Terk edilmiş, bırakılmış, artık kullanılmayan anlamına gelmektedir.

Metruk Yapı: Kullananlar tarafından terk edilmiş (metruk), sahipsiz, harabe, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli yapılardır. Sıvaları dökülmüş, kapıları, pencereleri, çatısı sökülmüş veya büyük zarar görmüş, kolon, kiriş, duvarları çatlamış, yapılardır. Yapının tamiratı, güçlendirilmesi ve ekonomik değeri olmamalıdır.

3194 sayılı İmar kanunu, İçişleri bakanlığının genelgesi, **6306 sayılı Kanuna göre işlem yapılmaktadır.**

Aksaray İli Merkez İlçe 48 Mahallede ;

Tespit edilen Metruk Yapı : 195 adet

Yıkılacak Metruk Yapı (İşlemde) : 8 adet

Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 187 adet



B-1-18- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

Müdürlüğümüz, Aksaray Belediyesinin temel belediyeçilik hizmet birimleri (Su ve Kanalizasyon, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri gibi) sosyal belediyeçilik hizmet birimleri (Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardım İşleri gibi) ve diğer diğer müdürlüklerin yaptığı ya da yapmayı planladığı hizmetlerden vatandaşların haberdar olmasını sağlamaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Aksaray Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

3- Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.

4- Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,

5- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmalarını planlar, izler, denetler ve koordine eder.

6- Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Aksaray İl'inde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar.

7- Aksaray'ın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlar.

8- Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve hijyen, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamının önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar.

9- Aksaray halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar.



10-Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için Aksaray'daki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar.

11- İl bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler.

12- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.

13- Semt kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, eski kıraathane geleneği ile meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak.

14- Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak amacıyla yayımlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.

15- İlde kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak,

16- Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. İlde bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

17- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

18- Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, İl halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.

19- Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

20- Kültür merkezleri işletme işlerini yürütmek, buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,

21- Halk kütüphaneleri kurmak, bilgi evi, kütüphane, gençlik ve kültür merkezi, semt kültür evlerinde kütüphaneler oluşturmak, buralarda ihtiyaç duyulan (roman, hikâye, şiir, ansiklopedi) gibi dünya ve Türk klasik kaynak eserlerin, günlük, haftalık ve aylık kültür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak

22- Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir.



- 23- Sivil toplum kuruluşları (STK) hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemeli toplantılar, ortak sosyal proje çalışmaları yapar.
- 24- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular.
- 25- Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler.
- 26- Amatör spor kulüplerine yardımda bulunur.
- 27- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmalarını planlar, izler, denetler ve koordine eder.
- 28- Aksaray İlinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmalarını (turizm rehberi, turizm haritası, turizm acente rehberi) çalışmalarını afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.
- 29- Aksaray'ı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Aksaray Belediyesini temsilen katılır.
- 30- İlin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, tanıtımını içi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Aksaray Valiliği ile ortak çalışmalar düzenler.
- 31- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korusu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar.
- 32-Belediye etkinliklerinin İl genelinde duyurulması hususunda günümüz teknolojik imkânlardan daha etkin faydalanma amacıyla internet ve televizyon hizmeti, bölgesel uydu televizyon ve radyo kurar ve işletir.
- 33- Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar.
- 34- İlimizdeki yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere konservatuar kurar ve işletir.
- 35- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmî tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.
- 36- Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, ürettirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak.

2022 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

11 Şubat 2022 Cuma Günü Saat:11.00’da Birçok Mahallenin Kesişme Noktasında Hayata Geçirilen Hasas, Nakkaş - Küçük Bölcek Kadın Aktivite Merkezinin Açılışı Aile Ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sn. Derya YANIK’ın Katılımıyla Gerçekleştirildi.



Müdürlüğümüzün Kültürel Etkinlikleri Kapsamında Çocuklar İçin Tiyatro Gösterileri Düzenlendi.



Kandiller Sebebiyle Somuncubaba Camii, Müftülük Cami ve Fatih Cami'lerinde Kandil Simidi Dağıtıldı.



Müdürlüğümüzün Kültürel Etkinlikleri Kapsamında Çeşitli Tiyatro Oyunları Sahnelendi.



Müdürlüğümüzün Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 11 Mart 2022 Cuma Günü Saat:19.30 'da Aksaray Kültür Merkezinde Yazar Sinan YAĞMUR'un Anlatımıyla Konser Ve Söyleşi Programında Aksaray Neşet ERTAŞ Vefa Gecesi Düzenlendi.



İMSAKİYE VE DERGİ DAĞITIMI

28.03.2022 Pazartesi Günü Kapalı Çarşı- Vakıfbank (Vehbibey Caddesi)- Bankalar Caddesi- Eski Sanayi Caddesi- Postane Sokağı- Şemsiyeli Sokak- Ulu Cami Yanı- Kale Altı Caddesi Esnaflarına,

29.03.2022 Salı Günü Kurşunlu Cami Arkası – Kalealtı Caddesi- Ali Baba Tekkesi Sokağı- Ankara Caddesi- Turizm Caddesi-Belediye Caddesi- Akmek Civarı – Ak Parti Arka Sokakları- Akbank Sokağı- Mesude Perek Caddesi- Coğlakı Caddesi- Eski Yağ Pazarı İçi- 30 Metrelik Yol (Opetten Sanayi Köprüsüne Kadar)- Büyük Bölcek Mahallesi Esnaflarına Ve Vatandaşlara,

30.03.2022 Çarşamba Günü 40 Çetrelük Yol, Cafeler Caddesi Ve Adese Kavşağından 40 Metrelik Yol Arasına Kadar Esnaf Ve Vatandaşlara,

31.03.2022 Perşembe Günü Sanayide Bulunan Esnaf Ve Vatandaşlara İmsakiye Ve Dergi Dağıtımı Yapıldı.



18.04.2022 Pazartesi Günü Grand Delux de Belediyemiz Personeline Belediye Başkanımız Sayın Dr. Evren DİNÇER'in Katılımıyla İftar Yemeği Programı Düzenlendi.



12 Mayıs 2022 Perşembe Günü Başkanımız Sayın Dr. Evren DİNÇER Yunus Emre Anadolu Lisesi Öğretmenleri Ve Okul Yönetimiyle Sohbet Ederek İstek Ve Önerilerini Dinledi. Sınıfları Ziyaret Ederek Öğrencilerle Sohbet Edip Tüm Okul Öğrencilerine Rotring Kalem Hediye Etti.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün Kültürel Etkinlikleri Kapsamında 28 Mayıs Cumartesi Günü Saat:20.00'da Aksaray Kültür Merkezinde Türk Sanat Müziği Bahar Konseri Düzenlendi.



29 Mayıs Pazar Günü 15 Temmuz Milli İrade Meydanında Maraton Başlangıcı Saat:17.00'da Maraton Bitiş Saat:18.00'da Kılıçaslan Parkı İçerisinde Saat:19.00'da Tek Bacaklı Bisiklet Show, Survivor Parkuru, Rodeo, Bisiklet Adrenalin Gösterisini Ve Yılmaz ÇİL & Emre ÜLGEEN Konserinin Gerçekleştiği Aksaray Geleneksel 2. Bisiklet Festivali Düzenlendi.



16 Haziran 2022 Perşembe Günü Ulukışla Köyü, Yeşiltepe, Yeşilova, Hatipağatolu, İsmailağatolu, Selecitol, Kazıcitol, Hırkatol, Ulukışlatolu, Ataköy, Darıhüyük, Yenikent, Yapılcan, Baymış, Sapmaz, Acıpınar, Hanobası, Beyazsaray, Altınkaya, Küçükgüve, Büyükgüve, Yukarı Cerit, Aşağı Cerit, Bostanlık, Boyalı, Nurgöz, Bağlıkaya, Çavdarlılar, Çolaknebi, Macarlı, Fatmauşağı, Ekecik, Gödeler, Cankıllı, Çekiçler Ve Borucu Köylerine Dua Kitabı Dağıtımını Yapıldı.





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

03-04-05 Haziran 2022 Tarihlerinde Sanayi Ve Teknoloji Bakanı Sayın Mustafa VARANK'ın Katılımı İle Bilim Merkezi'nde Başlayan Aksaray Bilim Festivaline Savunma Sanayi Envanterinde Olan Yerli Ve Milli Yüksek Teknolojik Ürünler, Uzay Ve Havacılık Alanında Geliştirilen Araçların Sergilendiği, Festivalde Astronomi Gözlemleri, Doğa Ve Tarım, Robotik Ve Kodlama, Teknoloji Ve Tasarım Gibi Elektronik Atölyelerinin Meraklıları İle Buluştuğu, Milli Savunma Bakanlığının Katkılarıyla Tübitak Destekli Thy, Mercedes Benz, Aspilsan, Roketsan, Havelsan Ve Tusaş Gibi Firmaların Katılımı İle Gerçekleşen 209 Bin Ziyaretçi Sayısına Ulaşan “Şehrimizde İlkin Düzenlediğimiz Ve Milli Teknoloji Hamlesi Nasıl Yapılır? Nasıl Çalışır? Temalı Aksaray Bilim Festivalimiz Gerçekleşti.



18 Haziran 2022 Cumartesi Günü Fatih Mahallesi Pazar Pazarı Karşısı Saat:15.00’da 18 Bin M2 Üzerine Kurulan Bando Takımı, Şişme Oyun Parkları, Palyoça Ve Çocuk Gösterilerinin Yer Aldığı Etkinlikleri İçerisinde Fatih Millet Bahçesinin Açılışı Gerçekleştirildi.



25-26 Haziran 2022 Tarihlerinde Saat 13:00’da Kılıçaslan Parkında Su Kabağı Yapım Atölyelerinin Ve Ödüllü Su Kabağı Yarışmasının Yer Aldığı “Su Kabağı İşleme Sanatı Etkinlikleri Festivali” Düzenlendi.



25 Haziran 2022 Cumartesi Günü Recep Tayyip Erdoğan Parkı 2 Eapta Saat:21.00’da Ayna Konseri Ve 26 Haziran Pazar Günü Recep Tayyip Erdoğan Parkı 2 Eapta Saat:21.00’da Kolpa Konserinin Gerçekleştiği “Yaza Merhaba Konserleri” Düzenlendi.



15 Temmuz 2022 Cuma Günü 15 Temmuz Milli İrade Meydanında 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri Kapsamında Aksaray Şehitliğine Ziyaret Ve Şehitler İçin Kuran-I Kerim Tilaveti Ulu Camide Mevlid-İ Şerif Okutularak Hatim Duası Yapıldı.



29 Temmuz 2022 Cuma Günü Saat:19.00’da Aksaray Bilim Merkezi Önünde Belediye Başkanımız Sayın Dr. Evren DİNÇER’in Katılımıyla Avrupa’nın Farklı Ülkelerinde Yaşayan Ve Tatillerini Geçirmek İçin Memleketleri Aksaray’a Gelen Gurbetçilerle 4. Gurbetçi Buluşması Düzenlendi.



14 Ağustos 2022 Tarihinde Recep Tayyip ERDOĞAN Parkı Bilim Merkezi Arkasında Saat:21.30’da Çocuk Festivali Etkinlikleri Kapsamında Kıraç Konseri Düzenlendi.





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

13-14 Ağustos 2022 Tarihlerinde 15:00-22:00 Saatleri Arasında Aksaray Bilim Merkezinde Çocuk Oyun Alanları, TRT Çocuk Tiyatro Oyunları, Mini Hayvanat Bahçesi, Sıcak Balon Uçuş Gösterisi Etkinlikleri Kapsamında Çocuk Festivali Düzenlendi.



8-16 Ekim 2022 Tarihleri Arasında Pazar Pazarı Alanı İçerisinde 9 Gün Boyunca Merkez Ve Merkeze Bağlı İlk Ve Orta Okullar, Liseler, 33 Söyleşi, Çocuk Tiyatroları, 50'nin Üzerinde Yazar Ve 200 Binde Fazla Ziyaretçinin Katılım Sağladığı **“4.Aksaray Kitap Günleri Fuarı”** Düzenlendi.





AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

Belediyemizin Kültür Ve Eğitim Hizmetleri Arasında Yer Alan Paşacık Ve Taptuk Emre Kitap Konakları Açılışımız Gerçekleşmiştir.



04.10.2022-09.10.2022 Tarihleri Arasında Ankara Millet Bahçesinde Düzenlenen “Gençlik Ve Yerel Yönetimler” Temalı Tam Ban Göre Festivalinde Aksaray’ın Doğal Tarihi Ve Yöresel Güzelliklerinin Katılımcılara Tanıtıldığı Bilim Merkezimiz Tarafından Stand Kuruldu.



24 Kasım 2022 Perşembe Günü Kireçlik Mevkiinde Oluşturulan Öğretmenler Günü Hatıra Ormanına 11.068 Adet Fidan Dikimi Gerçekleştirildi. Program Etkinliğimize Katılım Sağlayan Vatandaşlarımıza, Öğretmenlerimize Sucuk-Ekmek İkram Edildi.



2 Aralık 2022 Cuma Günü Gala Delux'de Dünya Engelliler Günü Vesilesiyle Engelli Vatandaşlarımıza Yemek İkramı Ve 50 Adet Engelli Aracı Dağıtımı Gerçekleştirildi.



Müdürlüğümüzün Kültürel Etkinlikleri Kapsamında Çocuklarımıza Sanat Bilinci Kazandırmak İçin Her Hafta Farklı Okulda "İbiş İle Pişekar" Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelenmiştir.





B-1-19- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1- Personel Durumu

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 3 Daimi İşçi, 23 Şirket İşçisi 6 Geçici İşçi olmak üzere toplam 34 personel mevcuttur.

Sıra No	Unvanı	Görevi	Adedi
1	Memur	Mezarlıklar Müdürü	1
2	Memur	Kalem Personeli	1
3	İşçi	Mezarlıklar Sorumlusu	1
4	İşçi	Gassal	4
5	İşçi	Teknik Personel	1
6	İşçi	Şoför	5
7	İşçi	Taziye Çadırı Personeli	2
8	İşçi	Bekçi	5
9	İşçi	Temizlik Personeli	6
10	İşçi	Mezar Kazıcı	7
11	İşçi	Operatör	1
TOPLAM			34

2- Mezarlıklar Müdürlüğü Kalem

Gelen ve giden evrak işlemleri yapmak, Cenaze yakınlarının ölüm belgesi ile müracaat etmesi durumunda kayıt işlemi ve mezar hazırlama işlemi yapmak, cenazelerin veri tabanı arşivine kayıtlarını yapmak, taziye çadırı ve taziye görevlisini cenaze evine yönlendirmek, Müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı Kanun çerçevesinde mal ve hizmet alım işlemlerini yapmak, personel kayıtlarını tutmak, UKBS ve CİMER sisteminde gelen şikayetleri değerlendirip cevap vermek, vatandaşlarımızın bulamadıkları mezar yerleri konusunda yardımcı olmak, defin raporlarını onaya sunarak ilgili kurumlara iletmek,

3- Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 200 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

4- Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 7 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanıncaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

5- Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Toplam olarak 4 adet mezarlığımıza 1047 adet defin yapılmıştır.

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Ervah Kabristanlığımıza	946
2	Bedir Muhtar Kabristanlığımıza	84
3	Aratol Kabristanlığımıza	4
4	Hamidiye Alaca Kabristanlığımıza	12
5	Yeni Mahalle Kabristanlığı	1
Toplam		1047

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	90
2	İlçe-Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	637
Toplam		727

6 - İl İçi ve İl Dışı Nakiller

Müdürlüğümüze bağlı Aratol, Hamdiye-Alaca ve Bedir Muhtar mezarlıklarının gerekli eksikliklerin giderilip çevre düzenlenmesi işlerini Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce İlimize bağlı ilçe, belde, ve köylere 637 adet cenaze yıkayıp kefenlenip nakli sağlanmıştır.

7 - Taziye Hizmetleri

Müdürlüğümüzce vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, birimimizde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir. Taziye hizmetlerini 10 çadır 750 sandalye 100 masa ile hizmet vermekte olup Ervah Kabristanlığı içerisinde bulunan Somuncu Baba taziye evinde taziye hizmetinde bulunmaktadır.



8 - Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların çevre düzenlenmesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

9- Külliye Hizmetleri

Ervah Kabristanlığı içerisinde bulunan Somuncu Baba Külliyesinin çevre temizliği ve gerekli bakım onarım işlemlerini Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

10 - Konferans Salonumuzun Kullanımı

Müdürlüğümüze bağlı Somuncu Baba Külliyesi içerisinde bulunan konferans salonunda talep doğrultusunda vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlara konferans solunu hizmeti sunulmaktadır.



11- Mezarlıklar Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer İşlemler

- 1- Şehitlik Yolu üzerindeki mezarlık duvarının 180 m² kısmının andezit taşları yenilendi.
- 2- Bedir Muhtar Mezarlığına 1 adet 11 m³'lük su deposu ve 1 adette 36 m³'lük su deposu yapıldı.
- 3- Ervah Mezarlığının çeşitli alanlarına 19 adet çeşme yapılarak bu alanları su ihtiyacı görüldü.
- 4- Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların içerisine toprak kaymasını önlemek amacıyla 805 metrekare taş istinat duvarı ve 660 metrekare beton istinat duvarı yapıldı.
- 5- Ervah Mezarlığı içerisinde 500 metretül çeşme hatları yenilenerek kayıp kaçak suyun önüne geçildi.
- 6- Ervah Mezarlığı Park alanı, Somuncu Baba Camii ve çevre müştemilatların 160 adet aydınlatma ampulleri değiştirildi.
- 7- Cenazelerin defin işleminden sonra mezarın bilinmesi/tanınması için 1.630 adet mevta baş tahtası yapıldı.
- 8- Taziye hizmetinde kullanılmak amacıyla semaver, çay, şeker ve karton bardak alımı yapıldı.
- 9- Defin hizmetlerinde kullanılması amacıyla 50.000 adet bims ve 6.500 adet kapak taşı ihale edildi.
- 10- Ervah Mezarlığı içerisine dinlenme amaçlı 50 adet bank montajı yapıldı.
- 11- Yeni mezarlık alanımızın projesi hazırlanıp 07.07.2022 tarihinde ihalesi yapılarak yapım işine başlandı.
- 12- Ervah Mezarlığı içerisinde bulunan Somuncu Baba Türbesi ve Cemalettin Aksarayı'nın Türbesinin ışıklandırma çalışmaları yapıldı.
- 13- Taziye hizmetlerinde kullanmak amacıyla 750 adet sandalye alımı yapıldı.
- 14- 2022 yılı içerisinde 974 adet cenazeye taziye bulunularak ikramlar teslim edildi.
- 15- 2022 yılı içerisinde 1774 adet cenazenin yıkama ve kefenlemesi yapılarak nakil ve defni gerçekleştirildi.



B-1-20- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelikler ve tüzükler çerçevesinde Aksaray İli sınırları içerisinde ikamet eden;

- Yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Engelli Koordinasyon Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak.
- Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç ve diğer imkanlar sağlamak.
- Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmenlik, tüzükler çerçevesinde Aksaray İli sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kimselere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. Fiziki Bilgiler

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini toplam 13- (on üç) adet kiralık araçla yürütmektedir.

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Otobüs		1	1
2	Minibüs		3	3
3	Binek Araç		10	10
Toplam:				14

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemize ait Dere Mahallesi 652. Sokak no 25 de ki Şükrü AKTAŞ konağında yürütülmektedir. Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Sekretarya Odası	1
3	Toplantı Odası	1
4	Mutfak	1
5	Misafir Bekleme Holü	2
6	Evde Temizlik Odası	1
7	İnceleme Ekibi Odası	1
8	Muhasebe Odası	1
9	Kayıt -Danışma Odası	1
10	Tabiplik	1
11	Engelli Koordinasyon Merkezi	1
12	Sosyal Mağaza	1
13	Aş Evi	1
Toplam:		14

2022 FAALİYETLERİMİZ

YEMEK	245.747 vatandaşa yemek dağıtılmıştır.
ALIŞVERİŞ ÇEKİ	8796 aileye alışveriş çeki verilmiştir.
GIDA KOLİSİ	20.176 aileye gıda kolisi verilmiştir.
SÜREKLİ GIDA KOLİSİ	313 aileye düzenli olarak her ay gıda kolisi verilmiştir.
PATATES/SOĞAN	4645 vatandaşımıza patates/soğan verilmiştir.
EKMEK	22.833 aileye ekmeK verilmiştir.
UN	1750 vatandaşımıza un verilmiştir.
TAHİNLİ	30.000 vatandaşımıza tahinli verilmiştir.
RAMAZAN PİDESİ	100.000 vatandaşımıza ramazan pidesi verilmiştir.
EVDE SAĞLIK HİZMETİ	2821 vatandaşımıza evde sağlık hizmeti verilmiştir.
EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	1179 vatandaşımıza evde temizlik hizmeti verilmiştir.
KUAFÖR HİZMETİ	11.537 vatandaşımıza kuaför hizmeti verilmiştir.
ENGELLİ HİZMETİ	1402 vatandaşımıza engelli hizmeti verilmiştir.
SOSYAL MAĞAZA	5592 vatandaşımıza kıyafet verilmiştir.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

AYAKKABI	427 vatandaşımıza ayakkabı verilmiştir.
SOSYAL MAĞAZA OTOBÜSÜ (KIYAFET VE AYAKKABI)	20.000 vatandaşımıza sosyal mağaza otobüsü (kiyafet) verilmiştir.
GIYİM ÇEKİ	242 vatandaşımıza giyim çeki verilmiştir.
SÜNNET KIYAFETİ	400 aileye sünnet kıyafeti verilmiştir.
KIRTASIYE ÇEKİ	2405 aileye kırtasiye çeki verilmiştir.
KIRTASIYE SETİ	1859 öğrenciye kırtasiye seti verilmiştir.
OKUL KIYAFETİ	8 vatandaşımıza okul kıyafeti verilmiştir.
ÇÖLYAK GIDA KOLİSİ	1237 vatandaşımıza çölyak gıda kolisi verilmiştir.
TRİZONOMİ GIDA KOLİSİ	50 vatandaşımıza trizonomi gıda kolisi verilmiştir.
KUM VE ÇİMENTO	13 vatandaşımıza kum ve çimento verilmiştir.
MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	69 vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye verilmiştir.
AKÜLÜ ARAÇ	66 vatandaşımıza akülü araç verilmiştir.
AKÜ	36 adet akü verilmiştir.
YÜRÜTEÇ	10 vatandaşımıza yürüteç verilmiştir.
MEDİCAL	1 vatandaşımıza medical verilmiştir.
TABLET	11 aileye tablet verilmiştir.
BLUETOOTH KULAKLIK	42 aileye bluetooth kulaklık verilmiştir.
OTOBÜS BİLETİ	45 aileye otobüs bileti verilmiştir.
ÜCRETSİZ OTOBÜS KARTI	6 aileye ücretsiz otobüs kartı verilmiştir.
EV EŞYASI	52 aileye ev eşyası verilmiştir.
ÇALIŞMA MASASI	1 aileye çalışma masası verilmiştir.
KONAKLAMA	4740 vatandaşımıza konaklama hizmeti verilmiştir.
SOBA VE BORU	31 aileye soba ve boru verilmiştir.
BİSİKLET	20 aileye bisiklet verilmiştir.
ODUN	4750 kg odun verilmiştir.
KÖMÜR	60.125 kg kömür verilmiştir.
DOĞUM GÜNÜ	112 çocuğumuza doğum günü kutlaması yapılmıştır.
TÜP	10 aileye tüp verilmiştir.
KURBAN	197 aileye canlı kurban, 103 hisseli pay verilmiştir.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

HASTA BAKIM ÇANTA SETİ	7787 vatandaşımıza hasta bakım çanta seti dağıtılmıştır.
YENİ DOĞAN ÇANTA SETİ	2002 vatandaşımıza yeni doğan çanta seti dağıtılmıştır.
HUZURLU YAŞAM TAKSİ	53 vatandaşımıza huzurlu yaşam taksi hizmeti verilmiştir.
SÜNNET	500 çocuğumuzun sünneti yaptırılmıştır.
CENAZE YAKINLARINA ZİYARET	1650 aile yakınlarına cenaze ziyareti yapılmıştır.
BEBEK TAKSİ	457 vatandaşımıza bebek taksi hizmeti verilmiştir.
KANSER TARAMA ARACI	100 vatandaşımıza kanser taraması hizmeti verilmiştir.
KPSS, TYT, AYT KURSLARI	200 öğrenciye KPSS, 250 öğrenciye AYT ve TYT kursları verilmiştir.
PREFABRİK EV	2 aileye prefabrik ev yaptırılmıştır.





B-1-21- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A. ATIKSU FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
KANALİZASYON ŞEBEKE TOPLAMI (MÜTEAHHİT)	25.889	Metre
YAĞMUR SUYU ŞEBEKE TOPLAMI (MÜTEAHHİT)	9.551	Metre
TOPLAM	35.440	Metre
KANALİZASYON ŞEBEKE TOPLAMI (BELEDİYE)	7.478	Metre
YAĞMUR SUYU ŞEBEKE TOPLAMI (BELEDİYE)	419	Metre
TOPLAM	7.897	Metre
KANALİZASYON GENEL TOPLAM	33.367	Metre
YAĞMUR SUYU GENEL TOPLAM	9.970	Metre
YAĞMUR SUYU IZGARA MONTAJI (B+M)	590	Adet
EVSEL BAĞLANTI SAYISI (PARSEL BAĞLANTISI) (B+M)	1.011	Adet
KANALİZASYON ŞEBEKE TEMİZLİĞİ TOPLAMI	10.315	Metre
SU ÇEKME	483	Adet
SU BASMA	919	Adet
BACA YÜKSELTME	235	Adet

- ✓ YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ Q1200'LÜK KOLLEKTÖR HATTI DEPLASE ÇALIŞMASI
- ✓ YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ Q1000'LİK KOLLEKTÖR HATTI DEPLASE ÇALIŞMASI
- ✓ TACİN MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YUNUS EMRE MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YENİMAHALLE HAS DÖNER ARKASI KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ CUMHURİYET MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ LALELİ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ NAKKAŞ VE HASAS MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ H.HARMANI MAHALLESİ TERMİNAL YOLU YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ TACİN MAHALLESİ 91.CADDE YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ TACİN MAHALLESİ 98.CADDE YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ŞİFAHANE MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ŞAMLI MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YUNUS EMRE MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YAĞMUR SUYU IZGARA YAPIMI
- ✓ PARSEL YAPIMI
- ✓ PARÇA ŞEBEKE YAPIMI



- ✓ H.HARMANI MAHALLESİ 5746 SOKAK KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ARATOL İSTİKLAL MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ LALELİ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ARATOL BAĞÇELİ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ TACİN MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ÇİFTLİK MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ PAŞACIK MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ SU GEÇİDİ YAPIM İŞİ
- ✓ ASFALT ÖNÜ BACA YÜKSELTME YAPIM İŞİ





ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

AKSARAY MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ FİZİBİLİTE RAPORUNUN VE IPA BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ

18.11.2020 tarihinde Aksaray Merkez Atık Su Arıtma Tesisi yapım işinin IPA kapsamına alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuru yapılmıştır.

'Atık Su Arıtma Tesis Projesinin Fizibilite Raporunun ve IPA Başvuru Dosyasının Hazırlanması İş'i' için **Vadi Proje Müş. Müh. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.** Firması ile sözleşme imzalanmıştır.

Firma, IPA Başvuru dosyası ile Fizibilite Raporu ve Eklerini, Müşavir ve Yapım İş İhale Dokümanlar hazırlayarak Bakanlığa sunulmuş olup ihale süreci başlatılmıştır. Ekim 2022 tarihinde Bakanlığa sunulan dosyaların incelemesi yapılmış olup Bakanlık tarafından Müşavir İhalesi için Komisyon Kurulması Talep yazısı tarafımıza ulaşmıştır. Bakanlık tarafından istenilen ihale komisyonu tarafımızdan belirlenerek **08.11.2022** tarihli yazımız ile Bakanlığa bildirilmiştir.

Bakanlık tarafından alınan bilgiye göre 2022 sonunda müşavir ihale değerlendirmesi için komisyonun Ankara'ya çağırılacağı tarafımıza şifahen bildirilmiştir.

AKSARAY MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ ÇED RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE ÇED KARARININ ALINMASI

ÇED sürecini yönetmek için Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş. ile **04.01.2022** tarihinde sözleşme imzalanmış ve süreç başlamıştır. ÇED sürecinde Başvuru Dosyası bakanlığa sunulmuş ve **26.04.2022** tarihinde Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıdan sonraki görüşler doğrultusunda, gerekli düzeltmeler tamamlanarak **12.09.2022** tarihinde ÇED Olumlu Belgesi alınmıştır. Bakanlıktan gelen talep doğrultusunda inşaat öncesi ve yapım sürecini kapsayan ÇED İlerleme Raporu 6 aylık periyotlarda Bakanlığa sunulacaktır.

AKSARAY MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ ÖNCESİ YAPILAN FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

Aksaray Belediyesi Su Kanalizasyon Müdürlüğü, yapılacak olan Aksaray Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin verimli bir şekilde işletilebilmesi amacıyla gerekli olan fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. Fizibilite çalışması kapsamında evsel atıksuların, atıksu karakteristiği ve debisinin belirlenmesini kapsamaktadır.

Yapılan çalışmalar ile atıksuyun niteliğini belirlemek üzere; Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ), Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ), Askıda Katı Madde Miktarı (AKM), Azot, Fosfor (TKN ve P) , Yağ - Gres, sıcaklık, pH, çözünmüş oksijen ve iletkenlik parametreleri ile atıksuyun debi ölçümleri yapılmıştır.

2022 yılı nitelik çalışmaları için, Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASÜBTAM) ile protokol imzalanmıştır.



TM10 ATIKSU TERFİ MERKEZİ PROJESİ

Terfi merkezi; atık su şebekesi seviyesinden daha alt seviyelerde kalan yerlerde atık suların yükseltilerek (terfi edilerek) istenen seviyeye getirilmesi amacı ile yapılmaktadır. Böylece insan sağlığına zarar verecek atık suları toplayıcı kollektörlere iletmiş olacağız. Aratol Bahçeli mahallesinde bulunan ömrünü tamamlamış TM 10 terfi merkezimizi yenileme çalışmaları için 28.07.2022 Tarihinde yapılan ihale ile çalışmalar başlamıştır. Aralık ayı sonuna kadar bitirilmesi planlanan proje kapsamında;

- Paket terfi üzerine bina yapımı,
- İnşaat,
- Pompa yenileme işleri bulunmaktadır.

Projenin tamamlanmasının ardından yeni Cezaevi, Aratol Bahçeli, Aratol İstiklal, Eğitim Kampüsünde yer alan okullar ve Konya yolu üzerindeki tüm yerleşimlerin atık suları Terfi Merkezi ile kollektörlere taşınacaktır.

A. İÇME SUYU FAALİYETLERİ

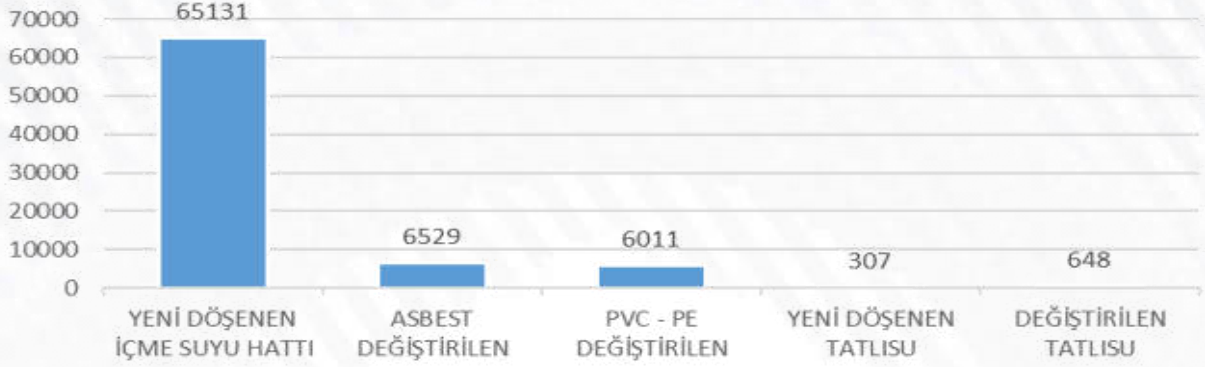
YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
BELEDİYE TARAFINDAN YENİ DÖŞENEN HAT	20.873,36	Metre
YENİLENEN PVC-PE HAT	3.238	Metre
TATLI SU	955	
TOPLAM (BELEDİYE)	25.066,36	Metre
MÜTEHHİT TARAFINDAN YENİ DÖŞENEN HAT	25.211,64	Metre
YENİLENEN PVC HAT	2.773	Metre
TOPLAM (MÜTEAHHİT)	27.984,64	Metre
İPTAL EDİLEN ASBEST (MÜTEAHHİT) (Toplama dahil edilmeyecektir.)	6.529 16.275*	Metre
GENEL TOPLAM	53.051	Metre
GİDERİLEN SU ARIZALARI		
HAT ARIZALARI	538	Adet
ABONE ARIZALARI	2123	Adet
ÇEŞME ARIZALARI	907	Adet
DİĞER	21	Adet
TOPLAM	3589	Adet

*16.275 m asbest hat DSİ içme suyu projesi kapsamında iptal edilerek yerine çelik hat döşenmiştir.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

2022 YILI YAPILAN HAT ÇALIŞMALARI



Mevcut İçme Suyu Hatlarının Durumu

HDPE İÇME SUYU HATTI mt.	ASBEST İÇME SUYU HATTI mt.	PVC İÇME SUYU HATTI mt.	DUKTİL İÇME SUYU HATTI mt.	ÇELİK İÇME SUYU HATTI mt.	TATLISU HATTI mt.
549.646,31	26.847	383.284,41	7.118	33.333	106.548,45

Toplam Şebeke Uzunluğu: 1.106.777,17 mt.

- ✓ ATATÜRK BULVARI (40 METRELİK YOL) İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ KALANLAR MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ COĞLAKI MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ŞİFAHANE MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ŞAMLI MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ HASAS MAHALLESİ 6635 SOKAK İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ COĞLAKI MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ HASAS MAHALLESİ 37. CADDE İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YUNUS EMRE MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ CUMHURİYET MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
- ✓ HAMİDİYE ALACA VE YENİ SANAYİ BÖLGESİ MÜTEAHHİTİ TARAFINDAN YAPILAN İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIM İŞİ

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İÇME SUYU ARIZA ÇALIŞMALARI

ARIZA CİNSİ	ŞEBEKE ARIZALARI				ABONE ARIZALARI			TATLI SU ARIZALARI				DİĞER ARIZALAR	GENEL TOPLAM ARIZA SAYISI
	PVC	ASBEST	PE	ÇELİK	ABONE HATTI	ABONE İÇ TESİSAT	ABONE KONTROLÜ	TATLI SU ŞEBEKE	TATLI SU TESİSAT	MUSLUK	TATLI SU KONTROLÜ		
	219	52	266	1	1340	783	491	43	235	629	77	21	
TOPLAM ARIZA SAYISI	538				2123			907				21	3589



TATLI SU ÇEŞMELERİ

HELVADERE ÇEŞMESİ	177 ADET
KÖY İÇME SULARI ÇEŞMESİ	35 ADET
MEVCUT DEPO ÇEŞME	36 ADET
GENEL TOPLAM	248 ADET

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TATLISU ÇEŞME ÇALIŞMALARI

(2 ADET YENİ ÇEŞME, 1 ADET ÇEŞME TAMİRİ, 10 ADET ÇEŞME YENİLEMESİ YAPILDI.)

ADRES BİLGİSİ		YAPILAN İŞLEM
YUNUSEMRE	127.CADDE AK-BEL SİTESİ ALTI	ÇEŞME YENİLENDİ.
COĞLAKI	1229 SOKAK SAĞLIK OCAĞI KARŞISI PARK	ÇEŞME YENİLENDİ.
COĞLAKI	ERVAH KAB. KANLI PELİT YANI	TAMİR EDİLDİ.
EREĞLİKAPI	SELÇUK BULV. SELÇUK BUL. İLE B. KERGİ CADDESİ BİRLEŞİMİNDE	ÇEŞME YENİLENDİ.
FATİH	4145 SOKAK PINAR CAMİİ KARŞISINDA, ESKİ HEMŞİRELİK OKULU YANINDA	ÇEŞME YENİLENDİ.
HACILAR HARMANI	5805 SOKAK 66.CADDENİN GÜNEYİNDE	ÇEŞME YENİLENDİ.
KÜÇÜK BÖLCEK	8.BULVAR 30 M LİK YOL İLE K.BÖLCEK CAD.KESİŞİMİ	ÇEŞME YENİLENDİ.
KÜÇÜK BÖLCEK	2698 SOKAK NURİ YAZICI KIZ YURDU ARKASINDAKİ PAZAR YERİNDE	ÇEŞME YENİLENDİ.
NAKKAŞ	48.CADDE ÖZEL AK İRFAN KOLEJİ ÖNÜNDE	ÇEŞME YENİLENDİ.
SANAYİ	2062 SOKAK KÜLTÜR MERKEZİ KARŞISINDA BİR ARKA SOKAKTA	ÇEŞME YENİLENDİ.
ŞİFAHANE	FATMA MİTHAT GÜRSOY OKULU DUVARI	YENİ ÇEŞME YAPILDI.
TACİN	1872 SOKAK JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI YANI	ÇEŞME YENİLENDİ.
TACİN	1808. SK.	YENİ ÇEŞME YAPILDI.



Su Arıtma Faaliyetleri

- ✓ Kılıçaslan İçme Suyu Arıtma Tesisi her yıl düzenli olarak kaskat havalandırma ve durultucu temizliği yapılmaktadır.
- ✓ Kılıçaslan Arıtma Tesisi Çamur havuzundaki 30 ton kuvars kumu çıkarıldı.
- ✓ (Geri yıkama yapıp tekrardan kullanılacaktır.)
- ✓ Tatlı su depo çeşmelerinin temizlik ve bakımları aylık düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ Bağlıköy arsenik arıtma tesisinde zemin çökmesinden kaynaklı filtrelerde gerçekleşen kırılmalar ek kuşak kaynağı yapılarak giderildi.
- ✓ Koçpınar ve Bağlıköy Arsenik Arıtma Tesislerinin çamur çökertme havuzlarının periyodik olarak temizlikleri yapılmaktadır.
- ✓ Keçeli depo, 2 nolu depo, Akhisar depo, Hamidiye Terfi, Bağlıköy Terfi, Keson Kuyu temizlik, bakım ve onarım işleri belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- ✓ Klor cihazlarının düzenli olarak bakımları yapılmaktadır.
- ✓ Kılıçaslan arıtma tesisi kum filtresinin üzerindeki tortular belirli periyotlarda temizlenmektedir.
- ✓ Koçpınar Arıtma Tesisi komprasör bakımları yapıldı.
- ✓ Helvadere tatlı su hattı maslakları kontrolleri yapıldı.
- ✓ Baraj hattı Kızılkaya köyü fosseptik çekin noktaları kontrol edildikten sonra temizlik işlemleri yapıldı.
- ✓ Kılıçaslan Arıtma Tesisi Çıkış debimetre odasına vantuzu değiştirdi.
- ✓ Kılıçaslan Arıtma Tesisi Çıkış debimetre odası temizlendi borusu boyandı.
- ✓ Kılıçaslan Arıtma Tesisi Kaskat ızgara bakımı, onarım işlemleri yapıldı.
- ✓ Kılıçaslan Arıtma tesisi 2 nolu gaz klor kollektör hat vanası değiştirildi.
- ✓ Aratol ve Hamidiye tatlı su binalarının klor cihazları kontrol edildi.
- ✓ Aratol terfi gaz klor hattı yenilendi.
- ✓ Bağlıköy çamur çökertme havuzu drenaj boruları değiştirildi.
- ✓ Bağlıköy Terfi pompalarına klape takıldı.
- ✓ Bağlıköy Arsenik Arıtma Tesisi Gaz Klor Hattı Yenilendi.
- ✓ Düzenli olarak Baraj seviyesi ölçümleri yapılmaktadır.
- ✓ Baraj isale hattı borusu boyandı.
- ✓ Baraj hattı vantuz yenilendi borusu boyandı kapatıldı.
- ✓ Bağlıköy Arsenik Arıtma Tesisi 1 nolu hamsu pompa gövdesi değiştirildi.
- ✓ Bağlıköy arsenik arıtma tesisi hamsu 3. Pompa çek valf ayarı yapıldı, sorun giderildi.



- ✓ Koçpınar Arsenik arıtma tesisi demir hattına Çek valf takıldı.
- ✓ Bağlıköy ve Koçpınar Arsenik arıtma Tesisinde düzenli olarak filtrelere antrasit ekleme işlemi yapıldı.
- ✓ DSİ Müteahhiti tarafından bağlantılar yapıldı.
- ✓ Koçpınar Arıtma tesisi ve su kaynağı arasındaki asbest boru değiştirilip yerine PE boru düşendi.
- ✓ Bağlıköy Arsenik Arıtma tesisinde bulunan 200 kw lık güneş panellerinin bakımları ve tamiratları yaptırıldı bozulmuş olan üniteler yenileri ile değiştirildi.
- ✓ Bağlıköy 1 nolu terfi pompasının 2 adet 100 A bıçak sigortası değiştirildi.
- ✓ Bağlıköy Arıtma Tesisine yeni kompanzasyon panosu konuldu.
- ✓ Koçpınar arıtma tesisi 3 nolu softstarter değiştirildi.
- ✓ Çelik boru katodik koruması belirli periyotlarda düzenli olarak ölçülmektedir.
- ✓ Koçpınar arsenik arıtma tesisi ham su pompası montajı yapıldı.
- ✓ Keçeli Terfi 2. Pompa Network Analizörü değiştirildi.
- ✓ Kılıçarslan arıtma tesisinde dezenfektan madde olarak kullanılan sıvı klor alımları belirli periyotlarla yapılmaktadır
- ✓ Kılıçarslan arıtma tesisinde dezenfektan madde olarak kullanılan gaz klor alımları belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- ✓ Kılıçarslan arıtma tesisinde koagülant olarak kullanılan Alüminyum Sülfat alımı yapıldı. Teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol amaçlı numune alınarak TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezine gönderildi.
- ✓ Kılıçarslan arıtma tesisinde koagülant yardımcı madde olarak kullanılan Polielektrolit alımları belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- ✓ Kılıçarslan arıtma tesisine sülfürik asit alımı belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- ✓ Bağlıköy arsenik arıtma tesisinde dezenfektan madde olarak kullanılan Demir (III) Klorür alımları belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- ✓ Mamasın barajına algisid dozlaması belirli periyotlarda yapıldı. Bu yıl toplamda 15 sefer 8.000 lt dozlama yapılmıştır.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

SU ABONE SERVİSİ

YILLIK HİZMET VERİLEN YENİ VE ESKİ ABONELİKLER			2022			
MEKANİK SAYAÇ	KARTLI SAYAÇ	TOPLAM	ABONE TÜRÜ	AKTİF	KAPALI	TOPLAM
			KARTLI SAYAÇ SAYISI	57.516	1.939	59.455
			MEKANİK SAYAÇ SAYISI	49.586	9.546	59.132
			TOPLAM (AKTİF-KAPALI)	107.102	11.485	118.587
8.442	5.586	14.028	ABONE TOPLAMI	118.587		

Eski su abone sözleşmeleri, sorunlu abonelerimiz ile ilgili uygunsuz kullanım, abonesiz kullanım tutulan tutanaklar ve resimler taratılarak bilgisayar ortamına geçirilip bu sayede kartı arşive gitmeden kesme bağlama birimi, abone birimi, tahakkuk birimi dijital ortamdan kontrol edip görebilecektir. Bu tarama faaliyetleri güncel bilgisayar Programlarına entegrasyonu kolayca uyum sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Şuan dijital ortamımızda ulaşabildiğimiz tarattığımız abone sayısı **91.000 adet** dir.

SU TAHAKKUK SERVİSİ

SIRA NO	Yıkım	Toplam
1	Borcundan dolayı Yıkımı Gerçekleşmeyen	95
2	Sayaç Okunamadı Hat Bakım Bedeli Olup Yıkımı Gerçekleşmeyen	2
3	Sistemden düşülen yıkım	451
	TOPLAM	548

2022 TAHAKKUK TAHSİLAT

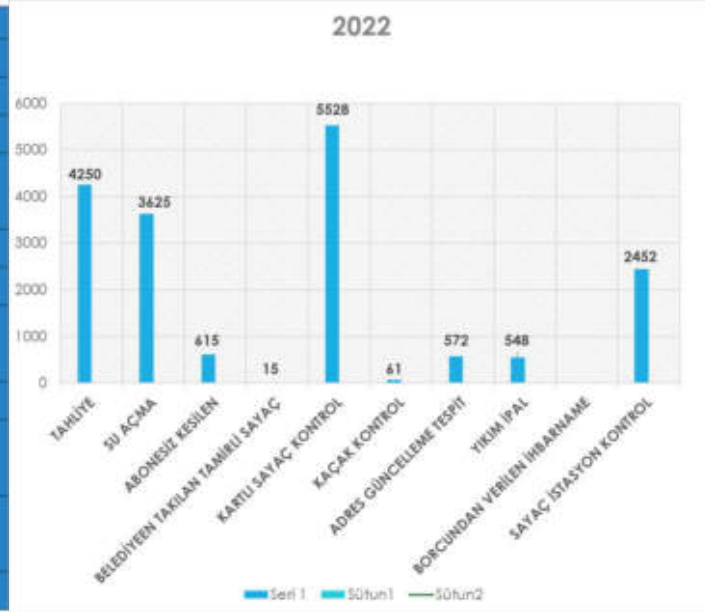
TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN BORÇ
34.122.166,12	30.332.647,45	3.789.518,67



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

SU KESME BAĞLAMA SERVİSİ

	2022
TAHLİYE	4250
SU AÇMA	3625
ABONESİZ KESİLEN	615
BELEDİYEDEN TAKILAN TAMİRLİ SAYAÇ	15
KARTLI SAYAÇ KONTROL	5528
KAÇAK KONTROL	61
ADRES GÜNCELLEME ABONE TESPİTİ	572
YIKIM İPTAL	548
BORCUNDAN VERİLEN İHBAR NAME	0
SAYAÇ İSTASYON KONTROL	2452
GENEL TOPLAM	17.666



SU ENDEKSİ





B-1-22- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereği Üniversite mezunu, yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanır. Müdürlüğün Birinci sicil amiridir. Müdürlükte yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur. Temizlik İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisidir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- Yüklenici firma ile irtibatı sağlar ve çalışmalarını denetler.
- Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli motivasyon ve ikazları yapar.
- Günlük çalışma programlarını yapar.
- Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılır.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1 TEŞKİLAT YAPISI

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Personel Yapısı

Müdür
Memurlar
Sözleşmeli Memurlar
İşçiler
Park ve Bahçeler Bürosu

SIRA NO	PLAKA	TÜRÜ	MARKA/MODEL	KURUM/ŞİRKET KİRALIK
1	68 ACC 309	Kamyon (Frigofirik Kasa)	Daily/2010	Kurum
2	68 HA 895	Kamyonet (BB Van)	Wolksvagen/1999	Kurum
3	68 DK 297	Kamyonet	Isuzu/1997	Kurum (Aratol)
4	06 ZU 662	Traktör (Tarım)	Steyr/1981	Kurum
5	68 EV 837	Açık Kasa Kamyon	BMC	Kurum
6	68 ABZ 017	Yol Süpürme Aracı	Ford/2020	Kurum
7	68 ABZ 023	Çöp Kamyonu 13+1	Ford/2020	Kurum
8	Plaka Yok	Traktör	54 C	Kurum
9	68 BD 110	Vidanjör	Ford/2015	Kurum
10	68 00 20 21004	Kazıcı Yükleyici	2013HİDROMEK	



3.SUNULAN HİZMETLER

3.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Aksaray Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- Şehrimizin Kent Temizliği ve Çöp Nakli Hizmeti Belediye Şirketi Aksaray Azmi Milli A.Ş. ile yapılan sözleşmelerindeki yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi, aylık hakkeşilerin düzenlenmesini sağlamak,
- Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.
- Evsel atıkların kaynağından alınarak, katı atık depolama sahasına nakli işini yaptırmak
- Şehrimizin Cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, ile mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı,
- Tıbbi Atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanması, uzaklaştırılmasını, bertaraf ve bununla ilgili tesis kurmak veya kurdukmak, denetimi yapmak,
- Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmalarını yapmak ve yaptırmak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak,
- Müdürlüğün, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye şirketine yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
- Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek.

3.2.PARK VE BAHÇE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Park Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için çalışmalar yapmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarlarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk bahçesi, yeşil alan, spor sahaları, sosyal tesis alanlarının yerleri belirlemek, belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak,
- Halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak şehrimizdeki yeşil alanların tespitini yaparak ilgili park, yeşil alan ve mesire alanlarının projelerini ve peyzaj düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri satın almak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- Şehrin estetiği için yeşil alanlarda, kaldırımlarda peyzaj düzenlemelerinde yıl boyunca kullanılması düşünülen mevsimlik çiçek, ağaç ve fidanları belirleyerek, alımlarını sağlamak,
- Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını yapmak, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, Park ve yol ağaçlarının bakımı (Budlanması, ilaçlanması) yapmak ve yaptırmak, Refüj ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmak,
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, Parkların ve refüjlerin temizliği, Oyun ve oturma gruplarının ihtiyaç dahilinde temini ve tamirini yapmak. Bu konuda vatandaşların şikâyet ve dileklerini değerlendirmek.



- Belediyeye ait yeşil alanda veya kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporu oluşturmak.
- Yapılacak ihalelerin evraklarını hazırlamak, ihalesi yaparak ihale sonrası işlerin takibini yapmak,
- Yapılacak Proje ve iş programına uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Müdürlük adına faaliyet raporları ve istatistikler düzenlemek, kişi ve kurumlar arası ilgili işler konusunda yazışmalar yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Özel sektöre yaptırılan tüm projelerin kontrol ve denetimini yürütmek,
- Bunların dışında 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yanı sıra başkanın emirlerini yerine getirmek.

3.3.İHALE BÜROSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İhale ile ilgili ihtiyaç listesinin oluşturulmasını, ihale dokümanlarının hazırlanması (teknik şartnamelerin hazırlanması, projelerin ve yaklaşık maliyet hazırlanması) ve ihale ile ilgili tüm bilgilerin ekap sistemine girilmesi,
- İhale sonrası sözleşmeye davet edilmesi, sözleşmenin imzalanması ve diğer evrakların takibini yapmak,
- Yüklenici firmaların hakkeşlerini hazırlamak,
- İhtiyaç olan Tüm alımların yapılması
- Müdürün vereceği diğer talimatlara göre çalışmak,
- Tüm bunlardan idareye karşı sorumlu olmak.

3.4. ATÖLYE BÖLÜMÜNÜN GÖREV VE SORUMLUKLARI

- Sıhhi Tesisat İşleri Ünitesi: Yeni yapılan park ve yeşil alanlara su tesisatı çeker, mevcut tesisatlarına bakım ve onarım işlerini yapar.
- Boya İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanlarda bulunan şehir mobilyalarının, kulübe ve binaların, refüj bordürlerinin boya ve tamirat işlemlerini yapar.
- Ağaç İşleri Ünitesi: Tekli bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, dolap vb. ürünlerin ahşap kısımlarının imalat ve onarım işlerini yapar.
- Elektrik İşleri Ünitesi: Park ve yeşil alanların elektrik tesisatının çekilmesi, aydınlatma elemanların montaj, bakım ve onarım çalışmalarını yapar.
- Metal İşleri Ünitesi: Tüm şehir mobilyalarının demir aksamalarının yapım ve onarım işlerini yapar.
- Montaj ve Tamirat İşleri Birimi: Park ve diğer yeşil alanlara çocuk oyun grubu, kent mobilyaları (bank, çöp kovası vs.) ve levha gibi elemanların montaj ve tamiratını yapar.

4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- ✓ Hacılarharmanı 5336/1 Parsel üzerinde yer alan Toplama Ayırma Tesisi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi inşaatı ve tesisin kurulumu 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından tamamlanarak,Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- ✓ Çöp Konteyner Yenileme Çalışmasına 2022 yılında da devam edildi. Şehrin pilot bölgelerinde iş gücü ve araçlardan tasarruf ederek daha verimli çöp toplayıp, daha temiz ve estetik bir görüntü oluşturuldu. Cumhuriyet, Büyük Bölcek, Taşpazar ,Hacı Hasanlı mahallelerinde uygulamalar yapılmış olup, eski tip konteynerlerin yerine yeni konteynerler yerleştirildi.
- ✓ Çöp Koteynerlerine estetik görüntü oluşturmak amacıyla yapmış olduğumuz Çim Çit Uygulamasında 2022 yılında toplam 429 adet çim çit konteynirin montajı, şehrin muhtelif yerlerine yapıldı.
- ✓ Mahalle arasındaki çöp konteynirlerinde estetik ve temiz bir görüntü oluşturmak amacıyla konteynirleri boyayarak, eski ve kirli görüntüsünü ortadan kaldırdık.Konteynir boyama uygulamasını; Çerdiğin, Coğlaki, Taşpazar, K.bölcek, Kılıçaslan Parkı, Meydan mah., Fatih mahallelerinde hayata geçirdik.
- ✓ Uluirmak temizliği rutin olarak her yıl müdürlüğümüz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- ✓ Dini Bayramlar öncesi ziyaretler için mezarlıklarımızın detaylı temizliği, 2022 yılı içerisinde yapılmıştır.
- ✓ Kurban Bayramında kesim yerlerinde temizlik ekipleri oluşturulmuş olup, oluşan atıklara anında müdahale edilmiştir.
- ✓ Cadde ve Meydanların Temizliğini 8 vardiyalı olarak çalışan süpürge araçlarımız ve personellerimizle birlikte yapmaktayız. Çarşı merkezindeki yollar günlük, trafik yoğunluğu yüksek olan yollar haftada 3 gün, trafik yoğunluğu az olan ara yollar haftada 2 gün olmak üzere temizliği yapılmaktadır. Ortalama günlük 250 km yol ve refüj temizliği yapılmaktadır.
- ✓ Araç yıkama ünitesi güçlendirilerek özellikle çöp toplama araçlarında günlük yıkama işlemi yapılmakla birlikte, haftada bir dezenfekte işlemi yapılmaktadır.
- ✓ Konteynirlerin yıkama-dezenfektan işlemi; 2 konteyner yıkama aracı ile yaz aylarında günlük yapılan programlar doğrultusunda; günde 100-120 adet konteynirin yıkanma işlemi gerçekleştirilmektedir.



- ✓ Pazar yeri temizliği haftanın 7 günü akşam saatlerinde düzenli olarak yapılmaktadır. Yaz aylarında da Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cuma, Cumartesi ve Pazar pazarının kurulduğu alanlarda haftalık programlar doğrultusunda, arasöz araçları ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Şehrimizdeki İbadethane ve türbelerin temizliği rutin olarak yapılmaktadır
- ✓ Evsel Atıklar,48 mahallede gerçekleşen katı atık toplama işlemi 3 şekilde yapılmaktadır.
- ✓ **Konteynırla Yapılan Toplama İşlemi;** Katı atık üretim hızı yüksek olan bölgelerde günlük yapılırken, kırsal yerleşim alanlarında; katı atık üretim hızı düşük olduğu bölgelerde gün aşırı yapılmaktadır. Evsel atıklar 17 çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir.
- ✓ **Poşetli Toplama İşlemi;** Konteynırların oluşturduğu kötü görüntü ve kötü kokuları engellemek amacıyla ve konteyner konulması için uygun olmayan kent içerisindeki belli güzergâhların çöplerini poşetli şekilde toplamaktayız. Bu işlemde 2 adet 3+1m3 açık kasa kamyonetler ile yapılmaktadır.
- ✓ **Vinçli Çöp Toplama İşlemi;** Konteynırların oluşturduğu kötü görüntü ve kötü kokuları engellemek amacıyla ve yeni tip konteyner konulmuş olup belli güzergâhların bu şekilde toplamaktayız. Bu işlemde 2 adet Vinçli kamyon kullanılmaktadır.



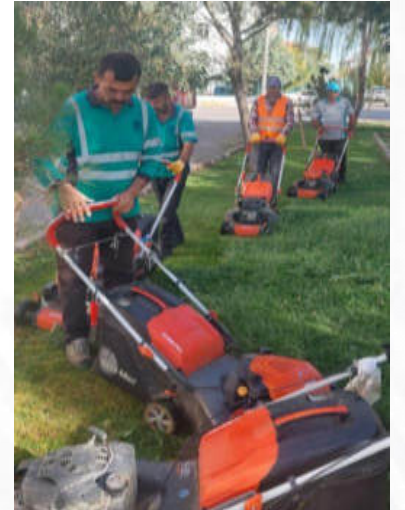


AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

- ✓ Fatih Millet Bahçesi 2022 yılı içerisinde tamamlandı. 15 000 m2 alana sahip parkımızın içerisinde yürüme, bisiklet yolu, millet kıraathanesi, açık ve kapalı oturma alanları, farklı yaş gruplarına hitap eden çocuk oyun alanları, spor alanı, basketbol ve futbol sahası bulunmaktadır.
- ✓ Kılıçaslan Parkı içerisine 5000 m2 alana Macera Parkı ve yine Seyir Terası ve Kılıçaslan Parkı arasına 350 m zipline hattı projemizi hayata geçirdik.
- ✓ 19 adet yeni parkı, halkımızın özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin kullanımına sunduk. İçerisinde çocuk oyun alanları, yürüme yolları, dış mekan spor alanları, oturma alanlarının olduğu parklarımızı 2022 yılında tamamladık.
- ✓ 15 adet eski parkımızda tadilat yaptık. Parklarımıza yürüme yolları, spor sahaları, çocuk oyun alanları ekledik. Kaldırım ve park içi parke taşlarını tamir ettik. Parklarımız daha sağlıklı, güvenilir ve temiz bir görünüme kavuştu.
- ✓ 6 adet sahamızı standartlara uygun bir şekilde akrilik boya ile boyadık.
- ✓ 10 adet yeni parkın, 8 adet eski parkın oyun alanına kauçuk (tartan) zemin yapıldı.
- ✓ Fatih Tematik Parkı'nın mevcut yıpranmış kauçuk yürüme yolu kaldırılarak, yeni kauçuk yürüme yolu yapıldı.
- ✓ Orta refüjlerde kullanılmak üzere 208 500 adet mevsimlik çiçeğin dikimi yapıldı.
- ✓ 2022 yılında yapımı tamamlanan parklara ve eski parklara; kameriye, bank, çöp kovası, spor aletlerinin montajları yapıldı.
- ✓ Ebulfeyz caddesi orta refüj çalışması yapıldı. Dekoratif taş ,ağaç ve çalılarla cadde modern ve trafiği aksatmayan bir görünüme kavuştu.
- ✓ Atatürk, Cumhuriyet ve Alparslan Türkeş Bulvarına toplam 820 adet ağacın dikimi yapıldı.
- ✓ 3 adet Kitap Konağının çevre düzenlemesi yapıldı.
- ✓ Şehir içinde bulunan kavşaklarda renkli podima , galvaniz kaplama ve led ışıklarla peyzaj düzenlemeleri yapıldı.



- ✓ Şehir içinde bulunan kavşaklarda renkli podima , galvaniz kaplama ve led ışıklarla peyzaj düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Macera parkı çevresine 430 mt uzunluğundaki çevre çiti yapımı tamamlandı.
- ✓ 261 adet parkımızın rutin olarak oyun seti,spor aletleri ve banklarının tamirata yıl içerisinde yapıldı.
- ✓ 16 adet parkımıza toplam 7000 m uzunluğunda çim halı yürüme yolu yapıldı.
- ✓ 261 parkımızın ve kentimizin orta refüjlerindeki çimlerin biçimi rutin olarak yıl boyunca yapıldı.
- ✓ Kuraklığa karşı çim alanları azalttığımız kuru peyzaj uygulamalarımızla görsel açıdan farklı peyzaj alanları oluşturarak yeraltı sularımızı korumaya çalıştık.
- ✓ Recep Tayyip Erdoğan Parkı 2.etap korkuluk ahşapları ve akrilik yürüme yolu tadilatı yapıldı.
- ✓ Recep Tayyip Erdoğan Parkının donatı elemanları alana yerleştirildi.
- ✓ Atatürk Bulvarına 5000 m2 rulo çim döşemesi ekiplerimiz tarafından yapıldı. Sulama ve zamandan kazandığımız bu uygulamayla gün içerisinde yeşil bir orta refüj görüntüsü elde etmiş olduk.
- ✓ Eski ve yeni 61 adet parkımıza aydınlatma direği ve panolarının montajını 2022 yılı içerisinde tamamladık. Parklarımızı akşam vakitleride halkımızın yoğun kullanımına açtık.
- ✓ Eski ve yeni olmak üzere 44 Adet parkımıza, yeşil alanlarını sulamak için sondaj çalışması ve dalgıç pompaların montajı tamamlanmıştır.
- ✓ 2022 yılı Aralık ayına kadar orta refüjlere ve parklara
AĞAÇ : 4200 adet ağaç dikimi yapıldı.
ÇALI: 21 000 adet çalı dikimi yapıldı.
- ✓ 2022 yılı içerisinde 24 Kasım Öğretmenler Hatıra Ormanı'na 11 068 adet ağacın dikimi yapıldı.
- ✓ 500 dönümlük arazimize ekmiş olduğumuz arpadan, 1750 torba un elde ettik ve ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıttık.





B-1-23- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI

1- TOPLU ULAŞIM MERKEZİ

1. Toplu Ulaşımında Büyük Dönüşüm,
2. Sefer Sayıları ve Güzergâh Rehabilitasyonu,
3. Yolcu Bekleme Duraklarının Modernizasyonu,
4. Farkındalık ve iletişim eğitimleri,

2- SİNYALİZASYON LEVHALAMA VE BOYA EKİBİ

1. Kavşakların modernizasyonu,
2. Sinyalizasyon sistemleri,
3. Yatay ve düşey işaretlemeleri,
4. Engelli erişilebilirliği,

3- ŞEHİRLER ARASI VE KIRSAL TERMİNALLER

1. Aksaray şehirler arası otobüs terminali, (AŞOT)
2. Kırsal terminal, (köy ve belde araçları)
3. Tır ve kamyon garajı,

4- TRAFİK ZABITA DENETLEME VE KONTROL EKİBİ

1. Talep ve şikâyet değerlendirme,
2. Yardımcı faaliyetler,

5- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

1. Kurumumuz ve diğer resmi kurumlar arası resmi yazışmaların takibi,
2. M, S, T, D tahsisli araçların evrak takibi ve resmi işlerin yapılması,
3. Personel özlük dosyaları ve resmi yazışmaları,
4. Boyahane, sinyalizasyon, ulaşım merkez ve AŞOT resmi evrakların takibi

1- TOPLU ULAŞIM MERKEZİ ÇALIŞMA ŞEKLİ VE DÜZENİ

Toplu ulaşım merkezinde 3 personel bulunmaktadır. Personellerimiz vardiya sistemine göre 07:00-23:00 saatleri arasında görev yapmakta olup pazar günü faaliyet göstermemektedir. Toplu ulaşım merkezine vatandaşlarımızdan gelen toplu taşıma ile alakalı şikayetler, istekler ve toplu taşıma araçlarının konumları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

2- SİNYALİZASYON BOYA VE LEVHALAMA EKİBİ

1- Boya Ekibi: Boya ekibimiz 3 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında bordür boyama, yol çizgi boyaları, yaya geçit boyaları hız kesici kasis boyaları ve yatay ve düşey işaret boyama görevi yapmaktadırlar.

2- Sinyalizasyon Ekibi: Sinyalizasyon ekibimiz 2 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 45 adet sinyalizasyon kavşaklarının bakım ve onarımının yapılması, şehir merkezinde güneş enerjili flaşörlerin kurulması bakım ve onarımını sağlanması sinyalizasyon sürelerinin çalışma period ve yönlerinin ayarlanması, sinyalizasyon kavşaklarının takibi araç sayımlarının yapılması ihtiyaç duyulması halinde arızalara günün her saatinde müdahale yapmaktadır.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

3- Levhalama Ekibi: Sinyalizasyon ekibimiz 2 personelden oluşmakta olup şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında plastik yol bölücüler, park önleyici delinatörler, trafik işaret ve levhaların montajı, yön bilgi tabelalarının montajı ve bakım onarımlarını yapmaktadır.

LEVHALAMA EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER		
SIRA NO	CİNSİ (MONTAJ)	ADET
1	DUR LEVHASI	130
2	DİKKAT LEVHASI	34
3	DURAK LEVHASI	62
4	DÖNER KAVŞAK LEVHASI	4
5	SAĞ SOL MECBURÜ YÖN LEVHASI	3
6	TEK YÖN LEVHASI	14
7	SAĞ SOL DÖNÜŞ YASAK	92
8	PARK YASAK LEVHASI	22
9	U DÖNÜŞÜ YAPILMAZ	6
10	30-50-70 HIZ LEVHASI	32
11	DİKKAT KAPAN LEVHASI	12
12	YÖN BİLGİ LEVHASI	5
13	GİRİŞİ OLMAYAN YOL	70
14	LEVHA DEMİR DİREĞİ	180
15	DEMİR DELİNATÖR	35
16	75 CM'LİK PVC DELİNATÖR	90
17	45 CM'LİK PVC DELİNATÖR	650
18	YAYA GEÇİDİ	16
19	PVC KASIS SET	165 metre
20	PVC KAPAN SET	90 metre
21	OTOBÜS DURAĞI CAMLI	31
22	OTOBÜS DURAĞI SAC	27

BOYA EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	OKUL ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	60
2	BANKA ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	17
3	HASTANE ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	13
4	AVM ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	15
5	MARKET ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	20
6	ADLİYE ÖNÜNE	5
7	AİLE SAĞLIK MERKEZİ ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	12
8	CAMI ÖNLERİNE YAYA ÇİZGİSİ	24
9	ANA CADDE VE BULVARLARA YAYA ÇİZGİSİ	20
11	CADDE VE SOKAKLARDA YOL ORTA ÇİZGİ BOYAMA	126.000 METRE



Şehirler arası otobüs terminalinde 1 adet terminal sorumlusu 7 adet Zabıta Personeli, 2 adet Memur, 6 adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır. Bu personellerimiz otobüslerin denetimini sağlamak, şehrimize yolculuk yapan vatandaşların rahat, güvenilir ve huzur içerisinde yolculuk yapmalarını sağlamak ve karşılaşılabilecek her türlü olumsuz olayların önüne geçebilmek için 24 saat esaslı görev yapmaktadırlar.

3-TRAFİK ZABITA DENETLEME VE KONTROL FORMU

Trafik Zabıta ekibinde 15 adet personel (10 zabıta memuru,3 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli) Trafik Zabıtası olarak görev yapmaktadır. Trafik Zabıta ekibi 08:00-23:00 saatleri görev yapmaktadırlar. Trafik zabıta ekiplerimiz belediye birimlerinin yapmış oldukları çalışmalarda çalışmanın yapılacağı alanlarda trafik açısından herhangi bir olumsuz durumla karşılaşmamak için gerekli önlemleri almakla, vatandaşlarımızda gelen şikayetleri değerlendirmekte, kaldırım üzerinde bulunan yanlış yapılan parklara, duraklar üzerine park etmiş araçlara cezai işlem uygulamakta ayrıca özel halk otobüslerinin denetimini yapmakta ve gerekli durumlarda cezai işlem uygulamaktadırlar.

4-ULAŞIM HİZMETLERİ KALEMİ

Ulaşım Hizmetleri Kalemi 2 personel ile 08:00 – 17:00 saatleri arasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüzün encümen ve meclis yazışmalarını yapmak, Kurumumuz ile diğer kurumlar arasında resmi evraklara cevap, vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap, elektronik yazışma sistemden gelen şikayetlere cevap vermek, personel yazışmalarını yapmak, personel özlük dosyalarını tutmak, 65 yaş üzeri gelir desteği ödemelerini takip etmek, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere alınan malzemelerin takibini, faturalandırılmasını ve ihale işlemlerini, günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, 1. Ve 6. Aylarda brifing raporlarını hazırlamak, toplu taşımada kullanılan araçların tahakkuk işlemlerini yapmak, M, T, S plakalı araçların takibi, devri, tahsisi, araç değişiklikleri, güzergâh belgeleri, D4 belgeli araçların yer tahsisleri, araçların denetim işlerinin kontrolünü yapmak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün sekreteryası Ulaşım Hizmetleri Kalemi tarafından yapılmaktadır.

1- KURUMUN GENEL TANIMI:

a) Personel Durumu:

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri (1 adet Ulaşım Hizmetleri Müdürü, 1 adet Tekniker, 25 adet Zabıta Memuru, 2 adet memur, 1 adet İtfaiye Eri, 5 adet Kadrolu İşçi, 27 adet Şirket İşçisi ve 3 adet mevsimlik işçi) ile yapılmaktadır.

S. No	Kurumu	Birimi	Unvan Adı	Toplam
1	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
2	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Tekniker	1
3	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Memuru	25
4	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Memur	2
5	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Eri	1
6	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kadrolu İşçi	5
7	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Şirket İşçisi	30
TOPLAM				65



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

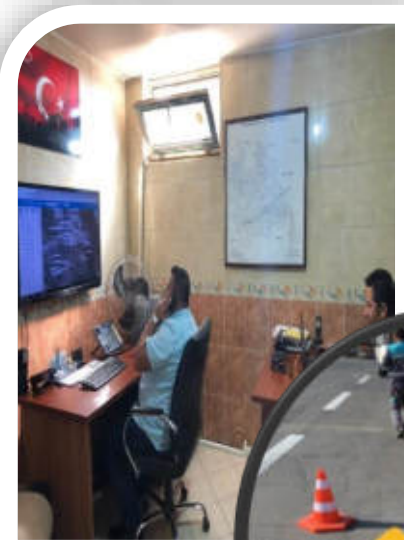
b) Araç ve Hizmet Binası:

Müdürlüğümüze ait 4 adet hizmet binası bulunmaktadır. Şehirlerarası Otobüs Terminali,Kırsal Terminal, Trafik Zabıta Karakolu ve Levhalama-boya birimi atölyesi

S. No	Kurumu	Kurum Adı	Araç Plakası	Araç Markası	Model Yılı	Tipi (kamyon, Otomobil vb.)
1	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 BG 285	Isuzu	2015	Kamyonet
2	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 DT 720	Ford	1999	Panelvan
3	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 DV 552	Mercedes	2000	Kamyonet
4	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 KK 121	Ford	2012	Panelvan pikap
5	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 AG 781	Karsan	2014	Otobüs
6	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 AG 782	Karsan	2014	Otobüs
7	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 AG 783	Karsan	2014	Otobüs
8	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 AG 784	Karsan	2014	Otobüs
9	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 AG 785	Karsan	2014	Otobüs
10	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42 FPU 87	Isuzu	2017	Pikap
11	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42 FPT 81	Isuzu	2017	Pikap
12	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42 FPU 29	Peugeot	2017	Pikap
13	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42 FRA 65	Fiat Doblo	2019	Panelvan (kamyonet)
14	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 341	Mercedes-Benz	2020	Otobüs
15	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 342	Mercedes-Benz	2020	Otobüs
16	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 343	Mercedes-Benz	2020	Otobüs
17	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 344	Mercedes-Benz	2020	Otobüs
18	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 345	Mercedes-Benz	2020	Otobüs
19	Aksaray Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 ABP 346	Mercedes-Benz	2020	Otobüs

5-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- İlimiz genelinde bulunan Okul önlerinde Öğrenci giriş ve çıkış alanlarına, Cadde ve Bulvar üzerlerine 186 adet önce yaya ikonları ve yaya geçitleri boyanmıştır.
- Şehrimizin genelinde yapılan asfalt çalışmasının ardından ekiplerimiz tarafından eksik levhalar ve dubalamalar tamamlanıp vatandaşlarımızın güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla yol çizgi boyalarımız yapılmıştır.
- İlimizde genelinde bulunan okul önlerine ve trafik açısından sıkıntılı olan yollara hız kesici kasis uygulaması ve levhalar yapılmıştır.
- İlimizde genelinde trafik sirkülasyonunu düzenlemek, trafik güvenli ve önlemlerini artırmak amaçlı **YÖN BİLGİ LEVHALARI** montajları yapılmıştır.
- Ekiplerimiz tarafından kırsal terminal içinde bulunan atölyemizde **%200** tasarrufla imal edilen duraklarımız ihtiyaç dahilinde şehrimizin muhtelif yerlerine montajı yapıldı.
- Aksaray Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, büyüyen, gelişen şehrin ulaşım ana planı çerçevesinde çalışmalarını tüm hızıyla devam ettirmektedir. Bu çerçevede ilimizde **31 ADET** kapalı camlı durak **27 ADET** kapalı sac durak montajı yapılmıştır.
- Mevcut durakların bakım-onarım ve temizlikleri yapılarak daha temiz ve kullanılabilir hale getirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.
- Toplu Ulaşım Merkezinde görev yapmakta olan personellerimiz vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve taleplere, Özel Halk Otobüslerinin en son çalışma saati 23:00 a kadar anında cevap vermektedirler.





B-1-24- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1) Belediye sınırları içinde yaşayan sahipsiz hayvanların,5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını yapıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.

2) Başboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası sağlıklı bir şekilde alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.

3) Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.

4) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpek hayvan varlığını kayıt altına alır, kulak küpesi, karne ve cip takılarak bunları kimliklendirilir.

5) Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.

6) Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini 5199 sayılı Hayvanları Konusu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirir.

7) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.

8) Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.

9) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.

10) Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.

11) Hayvan satış yerleri ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.

12) Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.

13) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.

14)Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.

15) Zoonoz hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.

16) Salgın hastalık durumlarında, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.

17) Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.

18) Belediyemizin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.

19)Pitbull Terrier, Japanese Tosa ve Dogo Argentino gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 17. Maddesi gereğine yapılan işlemleri, İl Emniyet Müdürlüğünce kurulan HAYDİ ekipleriyle ve Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma kapsamında yürütür.



20) Vektörlerle mücadele çalışmaları kapsamında ilaçlama hizmetlerini sunar.

21) 11.11.2022 tarih ve 2022/11/2-127 sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince, ihtiyaç duyulan kamu kurum ve kuruluşlarında ücretsiz, talep eden vatandaşlarımızdan özel mülklerinde ücret karşılığı ilaçlama faaliyetleri yürütülmesi işlerini yapar.

Müdürlüğün Yetkisi

Veteriner İşleri Müdürü, yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binası 4.katta ,1 kalem odasından oluşmaktadır. Müdürlük idari binamız Tacin Mah. Tacin Caddesindedir. Müdürlüğümüze bağlı 1 adet Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır. İdari bina hizmet alanı, hekim odası, evrak odası ve bekleme salonundan oluşmaktadır. Hizmet araçlarımız kiralık olarak kış döneminde 4 adet, yaz döneminde 8 adet pikaptan oluşmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

1) Müdür

4) Memur

1) Sözleşmeli

1) İşçi Personel

10) Diğer İşçi Personeller

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 5 adet memur, 1 adet sözleşmeli memur, 1 adet daimi işçi, 6 adet taşeron işçi , 4 adet mevsimlik işçi toplamda 17 personelle hizmet vermektedir.

KURBAN BAYRAMI

Kurban Kesim Yerinde

- 820 kişiye kavurma ve çay ikramı yapılmıştır.
- 27.000 adet et poşeti dağıtılmıştır.



- Kurban bayramı öncesinde Belediyemiz tarafından belirlenen semt pazarlarına 27 adet mobil mezbahanalar kurularak vatandaşımıza hizmet ve kolaylık sağlanmıştır.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

- Kışlık Mücadele (Haşere ve Fare İlaçlaması)
- Larva Mücadelesi (Kanallar ve Göletlerin İlaçlaması)
- Ergin Mücadelesi (Sokak Uçkun İlaçlaması)

KIŞLIK MÜCADELE

- 2022 yılında ocak-şubat-mart aylarında 638 adet ahır, kümes, fosseptik çukurları ve 48 Mahallede Kanalizasyon Baca İçleri fare ilaçlaması yapıldı. 103 adet ev ve işyeri ilaçlanmıştır. İlaçlama karşılığı olarak yaklaşık 17.930 ,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca okullar, resmî kurumlar ve mağdur insanların ilaçlama talepleri ücretsiz olarak yapılmıştır.

LAVRA MÜCADELE

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde 38 farklı noktada bulunan akarsu ve birikinti sular, sazlık alanlar v.b yerler Biyolojik Sıvı Larva sit ve Biyolojik Granül Larva sit ile haftalık ilaçlaması yapılmıştır.

ERGİN HAŞERE İLE MÜCADELE

- Nisan ayından başlayıp ekim ayına kadar 18:30 ila 21:30 saatleri arasında günlük araç üstü ulv makinaları ve 6 adet pikapla periyodik olarak bütün mahallelerimizde ilaçlama yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze çağrı merkezinden gelen şikâyetler doğrultusunda 315 farklı bölgede de ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan 48 mahalle her 3 günde bir tekrar ilaçlanmak suretiyle şehrimizde Haşere Mücadelesi sorun olmaktan çıkmıştır.
- Şehrimiz mücavir alanı olarak 270 milyon m², planlı alan olarak 100 milyon m² alandır. 6 araçla 70.000 km alanda ilaçlama yapılmıştır. Belediye olarak- Biyolojik Sıvı Lavrasit 600 lt. – Biyolojik Granül Lavrasit 500 Kg- Uçkun İlacı 700 lt. – Fare Zehri 100 Kg. – İlacı yaklaşık olarak 1.297.528,00 TL Ödeyerek Temin Edilmiştir.

OCAK					
ŞUBAT					
MART					
NİSAN					
MAYIS					
HAZİRAN					
TEMMUZ					
AĞUSTOS					
EYLÜL					
EKİM					
KASIM					
ARALIK					
2022	KIŞLIK MÜCADELE	LARVASİT	ERGİN SİVRİSİNEK	KARASİNEK	KENE

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ

- Barınak alanımız toplam 7350 m² alandan oluşmaktadır. Bu alanın 400 m² idari bina, 3425 m² kapalı alan ve 3525 m² yürüyüş alanı vardır.
- 2022 yılı içerisinde toplamda 5583 adet başı boş kedi-köpek şikâyeti değerlendirilmiştir. Barınakta toplamda 150 adet köpek kapasitemiz bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde 645 hayvan barınağımızdan vatandaşlara sahiplendirilmiştir. 999 hayvan kısırlaştırılarak küpele dirildikten sonra tekrar alındığı ortama salınmıştır.
- Barınakta hayvanların bakımında yaklaşık olarak 21 ton tüketim vardır. 21 tondan 15.300 KG mama olarak 270.000,00 TL ödeyerek temin edilmiştir. Geri kalanı da Devlet Hastanesinden çıkan yemek artıkları ile sağlanmaktadır.
- Yaklaşık olarak 100 milyon m² alanda köpek toplama işlemi yapılmaktadır.





- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınağımız dışında ki sokak hayvanlarını da besliyor. Sahipsiz hayvanların soğuk havalar da aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor.
- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ağır kış şartlarında kuşların aç kalmaması için çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor.
- Aksaray Belediyesi hayvan dostu belediyeçilik örneği sergileyerek günün her saatinde sokak hayvanlarının bakım ve tedavisini gerçekleştiriyor.
- Hayvanların aç kalmaması için şehrin muhtelif noktalarına ve parklarımıza yerleştirilen 23 Adet yemlik ve suluk ve 11 Adet boru yemliklere Pazartesi- perşembe günleri rutin olarak kontrol edilerek dolulukları yapılmaktadır.
- Ayrıca yine şehrin muhtelif yerlerine 32 adet kedi evi yuvalıkları bırakıldı.
- Aksaray Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü parklara 63 adet kuş yuvası yaptırılarak ağaçlara montajı yapıldı.
- Aksaray Belediyesi ekipleri daha önce 48 mahalleye yerleştirdiği giysi kumbaralarının üzerine bayat ekmek toplama kutuları yerleştirerek bayat ekmeklerin toplanmasını sağlıyor. Toplanan bayat ekmekler hayvan barınağında bulunan hayvanların gıda ihtiyacını karşılamak amacı ile kullanılıyor. Kutularda biriken ekmekler belirli periyotlar da ekiplerimizce toplanarak hayvan barınağına götürülmektedir.
- İlk etapta merkezimizde bulunan köpeklere parazitler tedaviler yapıldıktan sonra Aksaray Üniversitesi ile yapılmış olan protokol doğrultusunda 2022 yılı içerisinde toplamda 948 adet köpek kısırlaştırılmıştır.
- Aksaray Üniversitesi ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanan “Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Protokolünün” imzalanmasının ardından Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine kısırlaştırma operasyonunu düzenli bir şekilde yapabilmeleri amacıyla Belediyemiz tarafından tam donanımlı küçük hayvan (pet) kliniği tefrişatı yapılmıştır.
- Aksaray Üniversitesi ile Aksaray Belediyesi arasında imzalanan “Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Protokolünün ” imzalanmasının ardından Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesine kırık operasyonlarının ve şehrimizin ihtiyacı karşılanması amacıyla belediyemiz tarafından tam donanımlı röntgen ünitesi ve odasının tefrişatı yapılmıştır. Rehabilitasyon Merkezimiz ve Aksaray Üniversitesi Veterinerlik Fakültesinde kullanılmak üzere 492.777,60 TL’lik İlaç Sarf ve Medikal Malzeme ihalesi yapılmıştır.



EĞİTİM KURUMLARINDAN BÜYÜK İLĞİ

- Rehabilitasyon merkezimize Aksaray da bulunan birçok eğitim kurumundan ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret edecek kurumlarla irtibata geçip servis imkânı sağlanmakta olup bu yapılan hizmetten dolayı çok olumlu dönüşler olmuştur.



AT BİNİCİLİK TESİS BİNAMIZIN YAPIMI 2018 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMİŞTİR. 2019 YILINDA İHALE EDİLEREK 2020 YILI İÇİNDE KULLANIMA AÇILMIŞTIR

2022 YILI ŞİKAYET BAŞVURUSU

2022 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve Çağrı Merkezine 5583 Adet, Cimer yoluyla 78 Adet çeşitli konularda şikayet ve talep gelmiş olup , bu şikayet ve talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

B-1-25- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

➤ D-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

- 1 Zabıta Müdürü
- 3 Zabıta Amiri
- 1 Şef (Evrak takip yazışma Zabıta Kalemi)
- 3 Ruhsat Denetim Kontrol Personeli
- 1 Şikâyet Birim Personeli
- 6 Zabıta Komiseri
- 36 Zabıta Memuru
- 1 Memur
- 5 işçi
- 13 Şirket

Toplam 69 adet personel görev yapmaktadır
Müdürlüğüme ait 3 adet hizmet aracı kullanılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 YILINDAKİ RUHSATLANDIRMA

	RUHSAT MİKTARI	TAHAKKUK EDİLEN MİKTAR
SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	488	117.676,00 TL
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (İmalathane Ruhsatları)	89	62.748,00 TL
UMUMA AÇIK İST EĞLENCE YER. RUH.	38	7.900,00 TL
TOPLAM	615	188.324,00 TL

ENCÜMEN CEZA BİLANÇOSU

1608 SAYILI CEZA (Emre Aykırı Dav.)	176 ADET	105.479.00 TL
ÇEVRE KİRLİLİĞİ EMNİYET TUTANAK	11 ADET	6.391.00 TL
ALKOL	6 ADET	44.904.00 TL
1608 SAYILI CEZA (Emniyet Emre Aykırı Dav.)	35 ADET	31.052.00 TL
KUMAR	1 ADET	4.894.00 TL

TOPLAM 229 ADET 192.720.00 TL

KABAHAHLER KANUNA GÖRE UYGULANAN CEZA VERİLERİ

SEYYAR SATICILAR	43 ADET	36.625.00 TL
KALDIRIM İŞGALİ	100 ADET	40.541.00 TL
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	19 ADET	10.062.00 TL
DİLENCİ	37 ADET	32.240.00 TL
ÇEŞİTLİ CEZALAR (Tatlı su çeşme araç yık.vs)	15 ADET	9.546.00 TL

TOPLAM 214 ADET 129.014.00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ÇALIŞMALAR**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT KONTROLÜ:**

813 adet işyeri ruhsat denetimi yapılmış olup 615 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.



RUHSAT CİNSİ	DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
SIHHİ MÜESSESE RUHSATI	650	488
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI (İmalathane Ruhsatları)	120	89
UMUMA AÇIK İST EĞLENCE YER. RUH.	43	38
TOPLAM	813	615

İŞYERİ KAPAMA İŞLEMİ:

Ruhsatsız faaliyet gösteren ve ayrıca, valilik oluru ile (sürelî) işyerlerine kapatma ve para cezası uygulandı.



Şehir merkezinde faaliyet gösteren düğün salonları ve çay bahçelerinde işyeri Ruhsat ve Canlı Müzik İzin Belgesi denetim yapıldı



GIDA SATIŞ YAPAN İŞYERLERİNDE TÜKETİM TARİHİ İLE İLGİLİ DENETİMLER

Alışveriş Merkezi ve Marketlerde Son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin denetimleri yapılmış olup rafta son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplatılarak imha ettirilmiştir. Ayrıca İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.



6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDAKİ KANUNUNA İSTİNADEN AVM'LER DE , KIRTASIYE SATIŞ YERLERİNDE FİYAT ETİKET DENETİMİ YAPILDI.

Etiket ve Tarife Denetimleri:

Belediyemizde tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir.

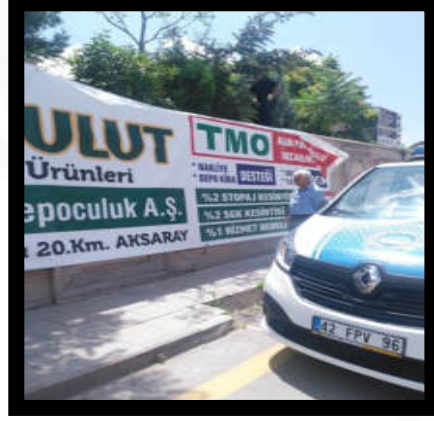
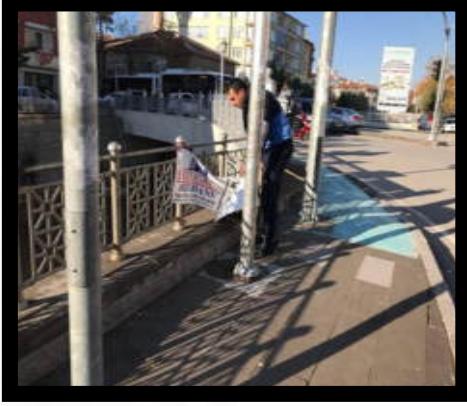


EĞİTİM

Hayvanların Korunmasına dair Uygulama Yönetmeliğine göre Aksaray Belediyesi ve İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortak pet shop (ev ve süs hayvanları) satış yapan ticaret ile uğraşan vatandaşlarımıza ev ve süs hayvanları bakımı için eğitim yapılmıştır.



Görüntü Kirliliğine Sebep Olan Yaya Ve Orta Refujlarda Bulunan Reklam Tabelalarının Tek Tip Ve Düzenli Asılması İçin Çalışmalar Yapıldı.



Kaçak dökümleri önlemek için gerekli denetimler yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek belediye encümenimize sunulmuş; çan karara istinaden gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



İlimizde bulunan fırın ve ekmek satış noktaları genel temizlik, gramaj ve ruhsatına uygun iş yapma noktasında denetimlere tabi tutulmuştur.



SEYYAR SATICILAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

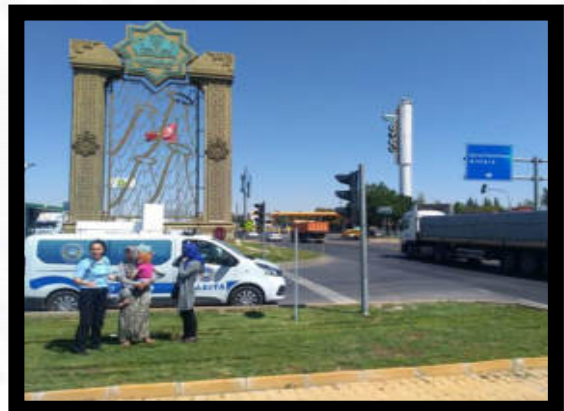


KAMUYA AİT ALANLARIN İŞGALİNİN ÖNLENMESİ:

Kamuya ait ortak kullanım alanlarının gerek esnaflarca gerekse vatandaşlarca işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla faaliyet ve denetimlerimiz olmuştur.



DİLENCİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:



ESNAF VE PAZAR YERLERİ DENETİMLERİ



YERLİ ÜRETİCİ PAZARLAR:

Tüm Semt pazarlarında Yerli Pazar yerinde %20 oranında üretici pazarları kurulmuştur. Üreticilerimizin ürettikleri ürünleri vatandaşlarımıza sunmaları ve vatandaşlarımızın taze ve ucuz ürünlere kolayca ulaşmaları sağlanmıştır.



Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze şahsen, telefon ve elektronik sistem üzerinden yapılan (444 55 68) şikayet başvuru; ekiplerimiz tarafından titizlikle değerlendirilmiş; yasal süresi içerisinde sonuçlandırılarak şahıslara bilgi verilmiştir

Dış Kurumla Yapılan Faaliyetler: Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yetkileri dahilinde İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli çalışmalar gerçekleştirmiştir



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

B-2-Performans Sonuçları:

B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

B-4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	1.1. Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	Mevcut Öz Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak		
Açıklamalar	Pandemi nedeniyle dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı nedeniyle gelir bütçe gerçekleşmesinde sapma olmuştur.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
1.1.1	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	%38	%36
1.1.2	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%93	%95
1.1.3	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%50	%57
1.1.4	2024 yılına kadar gelir bütçesi gerçekleşme oranını %85'in altına düşürmemek	%85	%77

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	1. GÜÇLÜ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	1.2 Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek		
Performans Hedefi	Vergi Ve Diğer Gelirlerin Tahsil Ve Takibini Hızlandırarak Gelir Performansını Yükseltmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
1.2.1	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	%2	%3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.1 Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak		
Performans Hedefi	Hızlı ve Verimli Hizmetlerinin Sunulabilmesi için Fiziki Yatırımlar Planlamak		
Açıklamalar	Oluşan Ekonomik Sıkıntılardan Dolayı Oluşan İnşaat Maliyetleri Sebebiyle Hizmet Aksamıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.1.1	Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapım Oranı	%10	%17



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.2 Kentin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Kentın fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.2.1	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	%7	%7
2.2.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%38	%40
2.2.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%40	%42
2.2.4	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%0,03	%0,03

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.3 Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.3.1	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	10 m ²	8 m ²

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	2. KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN, PLANLI, DÜZENLİ, TEMİZ VE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKİ YATIRIMLAR PLANLAMAK VE UYGULAMAK		
Hedef	2.4 Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek		
Performans Hedefi	Turizmi ve Sosyal Hayatı Canlandırarak, Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam imkanlarını Arttırıcı Yeni Alanlar inşaa etmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
2.4.1	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	%5	%4.5



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ	
Hedef		3.1 Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Performans Hedefi		Kent içi ulaşımda kolaylık ve güvenlik konusunda iyileştirmeler yapmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.1.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	%10	%22
3.1.2	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	%85	%70
3.1.3	Yol Ağının Geliştirilmesi km	100 km	120 km

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ	
Hedef		3.2 Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	
Performans Hedefi		Toplu Taşımayı Güvenli, Erişilebilir Ve Kaliteli Kılmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.2.1	Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı	%22	%14
3.2.2	Otobüs Başına Taşınan Yolcu Sayısı	70.000	44.843
3.2.3	Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi	30-45dk	45-50dk
3.2.4	Zirve Saatte Hizmet Sunulan Yolcu Kapasitesi	6000	4000



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3. KENT İÇİ ULAŞIMIN DAHA HIZLI, GÜVENLİ VE AKIŞKAN HALE GETİRİLMESİ		
Hedef	3.4 Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması		
Performans Hedefi	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli otopark yeri planlama ve arsa, arazi düzenlemelerinin yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
3.4.1	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%40	%15
3.4.2	Kaldırımların 10 Yılda Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	%65	%60
3.4.3	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı	%6	%6
3.4.4	Otopark Kapasitesi	%4	%4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.1 Çevresel kirliliğinin önlenmesi		
Performans Hedefi	Çevresel kirliliğinin önlenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.1.1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%12	%20
4.1.2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%100	%100
4.1.3	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%95	%100
4.1.4	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%20	%20
4.1.5	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	500kg	500 kg

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
Hedef	4.2 Yağmur Suyu ve Atık suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	Yağmur Suyu ve Atık suların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.2.1	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	%17	%17



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
Hedef		4.3 Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı ve refahının sağlanması, insan ve çevre sağlığının korunması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.3.1	Hayvan Barınakları Sayısı	1	1
4.3.2	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	1000	6.395
4.3.3	Kısırlaştırılan ve Rehabilitasyon Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	700	999
4.3.4	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	250	5.583

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		4. TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
Hedef		4.4 Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	
Performans Hedefi		Su kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
4.4.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	%40	%37,2
4.4.2	İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	%100	%100
4.4.3	Su Kalite Testlerinde Alınan Numunelerin Standartlara Uygunluk Oranı	%99	%99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	
Hedef		5.1 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Performans Hedefi		Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.1.1	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	6	6
5.1.2	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	3	2
5.1.3	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	100	100
5.1.4	1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	0,3	0,3
5.1.5	1.000 Kişiye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı	0,2	0,2



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.2 Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Performans Hedefi	Yangın ve can güvenliğiyle mücadelede ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.1.1	İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı	%99	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.3 Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi		
Performans Hedefi	Belediyenin Eylem Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluğun Sağlanması, Uyuşmazlıkların Adli Ve İdari Mercilerde Etkin Bir Şekilde Çözülmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.3.1	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%11	%20
5.3.2	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	%90	%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef	5.4 Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması		
Performans Hedefi	Kurumumuza İletilen Talep Ve Şikayetlerin Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.4.1	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%100	%100
5.4.2	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	7 Gün	10 gün
5.4.3	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%70	%70



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		5. BELEDİYENİN HİZMET KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK	
Hedef		5.5 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
Performans Hedefi		Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
5.5.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	3	2
5.5.2	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%70	%60
5.5.3	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	8.000	8.500
5.5.4	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	17	17
5.5.5	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	2.500	6.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.1 Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	
Performans Hedefi		Sosyal ve Kültürel aktiviteler oluşturulması	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.1.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	4.000	7.200
6.1.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	30	30
6.1.3	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	%100	%100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.2 Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Performans Hedefi		Sosyal Hizmet Ve Sosyal Yardım Çalışmalarının Niteliğini, Niceliğini Ve Kapasitesini Artırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.2.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	25.000	54.000
6.2.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	400	550
6.2.3	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	%70	%75
6.2.4	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%92	%95
6.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	%85	%90



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	
Performans Hedefi		Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.3.1	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%85	%85
6.3.2	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%65	%65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		6. AKSARAY'IN KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTIRILMASI İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Hedef		6.4 Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	
Performans Hedefi		Sosyal destek hizmeti birimleri arasında koordinasyonu güçlendirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
6.4.1	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	2	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		AKSARAY BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		7.KENT SAKİNLERİNİN ESENLIK, HUZUR VE SÜKUNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	
Hedef		7.1 Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Performans Hedefi		Toplumsal ve Ekonomik Düzeni Sağlamaya yönelik denetimleri etkinleştirmek	
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		Hedeflenen	Gerçekleşen
7.1.1	Denetlenen İşyeri Oranı	%25	%25
7.1.2	Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	3 Ton	3,5 Ton



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	AKSARAY BELEDİYESİ Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	7.KENT SAKINLARININ ESENLIK, HUZUR VE SÜKUNUNU TEMİN ETMEK, KENT VE TOPLUM DÜZENİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK		
Hedef	7.2 Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		
Performans Hedefi	Kent Estetiğini Ve Halkın Güvenliğini Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	
7.2.1	Yıkılan Metruk bina sayısı	100 Adet	187 Adet

B-5- Diğer Hususlar:

Belediyemiz Stratejik Plan ve 2022 yılı Performans Programında belirlenen ve yukarıda belirtilen 24 adet hedef programından 65 adet faaliyetin tamamına yakını yıl içinde gerçekleştirilmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ★ Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması. ★ Güçlü bir mali yapısı ve borçsuz belediye olmasından dolayı hızlı ve kolay yatırım yapabilmesi. ★ Bütçe gerçekleştirme oranının yüksek olması ★ Aksaray Belediyesi'nin sahip olduğu gayrimenkul portföyünün zengin olması. ★ Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde araç ve ekipman yönünden güçlü olunması. ★ Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması. ★ Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması. ★ Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekanların olması ★ Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binası ★ Belediyenin sağladığı sağlık hizmetleri (evde bakım, hasta nakil) 	<ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Otopark sorunu.</i> ★ <i>Ulusal ve Uluslararası fonlardan yeterince yararlanılamaması</i> ★ <i>Şehrin nüfusa göre daha geniş bir alanda yapılaşmış olması</i> ★ <i>Yağmur suyu alt yapısının olmaması nedeniyle yağmur sularının kanalizasyon kanallarına bağlanmasından kaynaklanan tıkanma sorunları</i> ★ <i>Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması</i> ★ <i>Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi</i> ★ <i>Atıksu Arıtma Tesisinin olmayışı</i> ★ <i>Altyapı şebekelerinin eskimiş olması</i> ★ <i>Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.</i> ★ <i>Nitelikli personel açığının sözleşmeli personel ve taseron çalıştırılması yoluyla giderilmesi.</i> ★ <i>Konaklama, Turizm ve Sosyal tesislerinin yetersiz olması.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Organize sanayi bölgelerinin olması ve gelişmeye devam etmesi.Teşvik kapsamı nedeniyle Sanayi ve hizmet sektöründe dışarıdan gelen yatırımcılar için cazip olması ★ İlimizin ipeyyolu güzergahının ulaşımın kavşak bölgesinde olması. ★ Hızlı tren ve yük treni projelerinin kapsamında Aksaray ilinde olması ★ Kapadokyanın girişi olan ilimizin Zengin tarihsel-kültürel mirasın ve turistik alanların varlığına bağlı olarak anlamlı değerlerinin bulunması ve büyük turizm potansiyeline sahip olması ★ Şehir Merkezine yakın yerlerde Termal su kaynaklarının bulunması ★ Kışın ve yazın sporculara hizmet edebilecek Hasandağ'ının olması ★ Sanayinin yeni yerine taşınması sonucunda mevcut sanayi yerinde yeni bir şehir aksı oluşacak olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ★ Trafiğe çıkan araç sayısındaki sürekli artış. ★ Katı Atık Transfer İstasyonu, Mezbaha ve Kuzey Arıtma alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yeni yapılan hastahane ve yerleşim yerlerinin içinde kalması ★ Hafriyat kamyonları ve beton mikserlerinin tonaj uygulamasına uymamaları sonucu altyapıya, yollara ve çevreye zarar vermesi ★ Yeni yapılan Ankara-Niğde Otoyolunun yapılması ile İlimizin, ulaşımında kavşak bölge olma özelliğini kaybedecek olması ★ KPSS Puanına göre Merkezi atama ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları ★ Köyden kente göç neticesinde kentte yaşama kültürünün oluşmamış olması.



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

C-DEĞERLENDİRME

Toplumsal, siyasal ve ekonomik şartlardaki değişim ve gelişmeler özellikle 20.yüzyılın son çeyreğinde kamu yönetimlerini etkisi altına almaya başlamış bulunmaktadır. Bunlara paralel olarak, dünya ölçeğinde kamu sektörüne yöneltilen eleştirilerde de bir artış söz konusu olmuştur. Kamu hizmetlerinden yararlanan insanlar, başarılı özel sektör hizmetlerinin de etkisiyle daha fazlasını bekler duruma gelmişlerdir. Bu sebeple eskiden kullanılan yöntemlerle kamusal hizmet sunumuna devam etmek imkânsızlaşmıştır. Tüm bunlar kamu hizmetlerinde yenilik ve reform çabalarını beraberinde getirmiştir.

Bu bağlamda ülkemizde de son yıllarda kamu hizmetlerinin yapı, işleyiş, fonksiyon ve sunumlarında önemli değişiklikler içeren yeni yasal düzenlemeler gündeme gelmiş ve hayata geçirilmiştir.

Merkeziyetçi anlayış yerine yerinden yönetime ağırlık veren ve yetki devrini önceleyen yaklaşımlar

Gizlilik ve kapalılık yerine açıklık ve şeffaflık

Sorgulanamazlık ve dokunulmazlık yerine hesap verilebilirlik

Esnek ve dinamik yönetim

Hizmetlerde kalite, etkinlik, verimlilik, güvenilirlik ve doğruluk gibi ilkelerin ön plana çıkarılması amaçlanmaktadır.

Kamu yönetiminde yaşanan bu değişim ve gelişmelerden belediyemizin uzak kalması düşünülemezdi. Gerek yeni yasal düzenlemeler ve gerekse hissedilen ihtiyaçlar doğrultusunda idaremiz kendi durum analizini yapmış güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde belirlemiştir. Bu bize nerede olduğumuz ve hedeflediğimiz yere nasıl ulaşacağımız konusunda yol gösterici olmuştur. Amaç çalışanları ve vatandaşı ile hep birlikte elele vererek Aksaray'ı temel belediyeçilik sorunları çözülmüş örnek bir il yapmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz halkımızın gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Mali yapının geliştirilmesi, İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, Çevre bilincinin geliştirilmesi, Sosyal ve sportif çalışmaların geliştirilmesi, Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi, Temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi altında tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.



AKSARAY BELEDİYESİ • 2022 FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray Mart 2023)



Dr. Evren DİNÇER
Belediye Başkanı



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aksaray Mart 2023)


Mesut ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü



AKSARAY BELEDİYESİ · 2022 FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aksaray Mart 2023)

Ahmet KANAT
Hukuk İşleri Müdürü

Ali ARI
Destek Hizmetleri Müdürü

Bahattar BAKAR
Özel Kalem Müdürü

Bülent SUERİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Ebü Bekir DİKMEN
İtfaiye Müdürü

Hakan KAYABAŞI
Tematik İşleri Müdürü

Tarik GÜMÜŞSOY
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
Zabıta Müdür V.

Fatih VILDIZ
Yazı İşleri Müdürü
Sosyal Yard. İşleri Müd. V.
İşletme ve İştirakler Müdür V.

Engin EYÜP
Hal Müdür V.

Vehbi GÜMÜŞSOY
Kentsel Tasarım Müdür V.

Nagihan KARACAM
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürü

Mustafa SEÇKİN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

Salim BİLGİÇ
Etüt Proje Müdür V.

Semih ALTINIŞIK
Fen İşleri Müdür V.

Halil AVCI OĞLU
Bilgi İşleri Müdür V.

Taylan AĞCA
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Ali AKAY
Veteriner İşleri Müdür V.

Hasan Hüseyin AKSAY
Basın ve Yayın Müdür V.

Murat ARSLAN
Mezarlıklar Müdür V.

Ziya Erdal ÇEKİÇ
Halkla İlişkiler Müdür V.

Seyfullah ŞAHİN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

